



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ KALİTE EYLEM PLANI

Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim/ Kurul/Komisyon	İş Birliği Yapılacak Birim/Kurul/Komisyon	Çıktı	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı
EÖ1	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonunun oluşturulması.	BYK/Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	31.12.2024	Tamamlandı
LYK1	Yönergesi bulunmayan Komisyonların/Koordinatörlüklerin görev tanımlarının oluşturulması.	Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları	İlgili Komisyonlar	Görev Tanımları	31.12.2024	Tamamlandı
1.1.a.	İsteğe bağlı hazırlık eğitiminin özendirilmesi.	Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları, YDYO	Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Komisyonu Kararı	Sürekli	-
1.1.b.	Yabancı dil genel değerlendirme sınavının sistematik olarak uygulanması ve sonuçlarının önlem alma/iyileştirme süreçlerine yansıtılması.	Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Komisyonu Yabancı Dil Genel Değerlendirme Sınavı Raporu	Sürekli	6 Ay
1.2.	Yandal öğrenci sayısının artırılması.	Bölüm Başkanlıkları	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	-	Sürekli	1 Yıl
1.3.	Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının artırılması için gerekli önlemlerin alınması.	Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü	Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Komisyonu, UİM	-	Sürekli	1 Yıl
1.4.a.	Akademik danışmanların öğrenciler ile birebir görüşme mekanizmasının tanımlanması.	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu	Akademik Danışman-Öğrenci Görüşme İş Akışı Süreci	31.01.2025	Tamamlandı 1
1.4.b.	Danışmanların görev tanımlarının belirlenmesi.	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu	Akademik Danışmanlık Görev Tanımı	31.01.2025	Tamamlandı 1
1.5.	Uygulamalı sınav değerlendirme kriterlerinin/kantılarının belirlenmesi.	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu	Uygulamalı Sınav Değerlendirme Kriterleri	31.01.2025	Tamamlandı 1
1.6.	Öğrenci memnuniyetine ilişkin önlem alma/iyileştirme kanıtlarının oluşturulması.	Bölüm Başkanlıkları	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu	Bölüm Kurulu Kararları	Sürekli	6 Ay
2.3.a.	Program öğretim amaçlarının belirlenmesinde/güncellenmesinde öğrenci topluluklarının ve meslek örgütlerinin görüşlerinin alınması.	Bölüm Başkanlıkları	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu	Bölüm Kurulu Kararları	Sürekli	-
2.3.b.	Dış paydaşların belirlenmesi ve görüşlerinin alınması sürecinin tanımlanması.	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	Birim Kalite Komisyonu	Dış Paydaşların Belirlenmesi ve Görüşlerinin Alınması İş Akışı Süreci	30.06.2025	Tamamlandı 1
2.4.	Program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin ana kütleyi temsil eden mezunlara ulaşarak belirlenmesi.	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	Birim Kalite Komisyonu, AKÜTURMED	Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Raporu	Sürekli	-
3.2.	Sınav soruları, ders çıktıları, program öğrenme çıktıları ilişkilerinin birim eğitim-öğretim komisyonu tarafından denetlenmesi sürecinin/mekanizmasının oluşturulması.	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	Birim Kalite Komisyonu	Sınav Soruları, Ders Çıktıları, Program Öğrenme Çıktıları İlişkileri Kontrolü İş Akışı Süreci	30.06.2025	Tamamlandı 1
3.6.	Danışma kurulu üyeleri ile birim danışma kurulu toplantıları dışında sistematik olarak bir araya gelinmesi.	Bölüm Başkanlıkları	Danışma Kurulu	İlgili Toplantı/Görüşme Tutanakları	Sürekli	6 Ay
3.6.1.	L12'ye yönelik sistematik kanıtların hazırlanması.	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu	L12 Kanıtları	Sürekli	6 Ay
4.5.	Staj döneminde öğrencilerin yerinde ya da uzaktan denetlenmesi sürecinin tanımlanması.	Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Alt Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Birim Uygulamalı Eğitimler Esasları	30.06.2025	Tamamlandı 1
6.4.	Arşiv kayıtlarının dijitalleşme sürecinin tamamlanması ve arşiv yönetmeliği koşullarının sağlanması.	BYK	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Dijital Arşiv	31.12.2025	Tamamlandı 1
7.2.a.	Servis alanındaki donanımın iyileştirilmesi.	BYK	GMS Bölüm Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	-	Sürekli	-
7.2.b.	Pastacılık ve unlu mamuller uygulama alanında kontrollü iklimlendirmenin sağlanması.	BYK	GMS Bölüm Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Kontrollü İklimlendirme Sistemi	31.12.2026	-
7.2.c.	Uygulama alanlarında hijyen kurallarının uygulanma durumunun denetlenmesi.	GMS Bölüm Başkanlığı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Hijyen Kuralları Denetim Raporu	31.12.2026	6 Ay
7.2.d.	Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü öğrencilerine yönelik hijyen eğitimi verilmesi.	GMS Bölüm Başkanlığı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Hijyen Eğitimleri	31.12.2026	6 Ay
7.7.	Bina ve eklentilerinde elektrikten kaynaklı kazaları önlemek için gerekli adımların atılması.	BYK	AKÜ Enerji Yönetim Birimi	-	31.12.2026	-
7.10.1.	Engelsiz üniversite kapsamında mavi ve yeşil bayrak alınması.	BYK	ÖİDB	Mavi ve Yeşil bayrak.	31.12.2026	-
8.3.	İl içi teknik gezilerde 1618 sayılı Kanuna uyguna olarak seyahat acentelerinden hizmet alımı yapılması.	Birim Uygulamalı Teknik Gezi Komisyonu	TR Bölüm Başkanlığı	-	Sürekli	-
8.4.	Akademik ve idari personel sayısının artırılması için gerekli girişimlerin yapılması.	BYK	Personel Daire Başkanlığı	Resmi yazışmalar	31.12.2026	-

Not-1: Eylem planında yer alan ilk eylem olan EÖ1 eylemi, "Eğitim-Öğretim" alanındaki bir eylem olduğu için; LYK1 eylemi, "Liderlik, Yönetişim ve Kalite" alanındaki bir eylem olduğu için bu şekilde kodlanmıştır.

Not-2: Eylem planındaki yeşil renkli eylem kodları Gastronomi ve Mutfak Sanatları, mavi renkli eylem kodları ise Turizm Rehberliği programı için TURAK çıkış bildirimindeki gelişime açık yönlere hareketle oluşturulan eylemleri göstermektedir. Kırmızı renkli eylem kodları ise çıkış bildiriminde her üç program için (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği) de ortak belirtilen gelişime açık yönleri ifade etmektedir. Bu eylemlerin kodları, TURAK öz değerlendirme raporundaki ölçüt numaralarına göre, çıkış bildirimindeki şekliyle oluşturulmuştur.