**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**AKADEMİK DANIŞMAN VE ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci No** | **Adı Soyadı** | **Görüşme Tarihi/Saati** | **Görüşme Süresi** | **Görüşme Konusu** | **Görüşme Sonucu** | **Öğrencinin İmzası** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Not: 1)** Bu form, her dönemin sonunda bölüm kurulunda değerlendirildikten sonra dekanlığa iletilmelidir. Herhangi bir akademik danışmanlık talebi gelmediyse tablonun ilk satırına bu durumu ifade ederek formu teslim ediniz. Görüşme sonucu için “**Çözüldü**”, “**Bölüm başkanlığına iletildi**”, “**Öğrenci işleri birimine iletildi**” vb. standart ifadeler yazılmalıdır. Görüşme yüz yüze yapıldı ise öğrencinin imzası alınabilir, diğer durumlarda **öğrencinin imzası** kısmına; telefon, e-posta, OBS, sosyal medya gibi standart ifadeler yazılmalıdır.

**2)** Bu form ilgili yönetmelik, yönergelerde belirtilen toplu akademik danışmanlık toplantıları dışındaki görüşmeler için geçerlidir.

|  |
| --- |
| **Akademik Danışman Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Bölümü** | **Eğitim-Öğretim Yılı/Dönemi** | **Danışmanlık için İlgili Dönemde Belirlenen ve İlan Edilen Görüşme Gün ve Saatleri** | **İmza** |
|  | Turizm Rehberliği | 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi |  |  |