

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ AKIŞ SÜRECİ



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER SİSTEMİ



SGK giriş belgenizi staj başlangıç tarihinden 3 gün önce e-Devlet üzerinden alabilirsiniz..

Bölüm sorumluları listesi için tıklayınız.

Staj Başvuru Bilgileri



Admin Paneli



e-Devlet Kapısı
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ



türkiye.gov.tr
Afyon Kocatepe Üniversitesi - e-Devlet Entegrasyonu
<https://stajbasvuru.aku.edu.tr>

e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

Elektronik İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet **şifrenizi unutmanız durumunda** doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal

Giriş Yap

1- İşletmede mesleki eğitim başvuruları, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Sistemi](#) üzerinden e-Devlet ile giriş yapılarak gerçekleştirilecektir.

SGK giriş belgenizi staj başlangıç tarihinden 3 gün önce e-Devlet üzerinden alabilirsiniz..

Bölüm sorumluları listesi için [tıklayınız](#).

Staj Başvuru Bilgileri

Adı :

Soyadı :

T.C. Kimlik No :

☒ -- Uygulamalı Eğitim Türü Seçiniz --
☐ -- Uygulamalı Eğitim Türü Seçiniz --
☐ İşletmede Mesleki Eğitim
☐ Staj

ÇIKIŞ YAP

Admin Paneli

2- Sisteme giriş yaptıktan sonra uygulamalı eğitim bilgileri penceresinden uygulamalı eğitim türü olarak işletmede mesleki eğitim seçilmelidir.

-- İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BAŞVURUSU --

ÇIKIŞ YAP

İşletmede mesleki eğitim yapmaya karar veren öğrenci Turizm Fakültesi web sitesinde ilan edilen işletmede mesleki eğitim yapılabilecek işletme listesini incelemelidir. Listede yer alan işletmeler arasından tercihlerini belirlemeli ve tercihlerini bu sayfaya yazarak kaydetmelidir.

Kayıt Şekli (Ön Talep Formu) : Yeni Kayıt

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :		Öğrenci No :	
Bölüm Adı :		Öğretim Yılı :	2024-2025
E-Posta Adresi :		GSM No :	
İkametgah Adresi :	İkametgah Adresi		

İŞYERİ TERCİHLERİ

Tercih Sıra No	Kurum/İşletme Adı	Çalışılmak İstenilen Birim
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...

ÖN TALEP OLUŞTUR

3- İşletmede mesleki eğitim yapmak isteyen öğrenci Turizm Fakültesi web sitesinde ilan edilen işletmede mesleki eğitim yapılabilecek işletmeler listesini incelemelidir. Listede yer alan işletmeler arasından tercihlerini belirlemeli ve tercihlerini ön talep ve işletme tercih sayfasına işlemelidir.

Ön talep ve işyeri tercih başvurunuz onaylanmıştır.

Öğrenci, danışmanı ile birlikte "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Ön Talep ve İşyeri Tercih Formu"nda belirttiği işletmeler arasından işletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeyi belirlemelidir. İşletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeyi kesin olarak belirleyen öğrenci, bu sayfayı doldurarak kabul formunu kaydetmelidir. Kabul formu alt birim uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onaylandıktan sonra oluşacak formu çıktı alarak işletmeye onaylatırmalı ve bir sonraki aşamada "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Beyan ve Taahhütname Formu" ile birlikte sisteme yüklemelidir.

Kayıt Şekli (Kabul Formu) :	Yeni Kayıt		
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YAPACAĞI KURUMUN/İŞ YERİNİN			
Adı :	Adı		
Adresi :	Adresi		
Telefon Numarası :	10 haneli giriniz	Faks Numarası :	10 haneli giriniz
Staj Yapacağı Birim :	Staj Yapacağı Birim		
EĞİTİCİ PERSONELİN			
Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı		
Telefon Numarası :	10 haneli giriniz	E-Posta Adresi :	E-Posta Adresi
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİN			
Başlama Tarihi :	27.05.2023	Bitiş Tarihi :	25.09.2023

KABUL FORMU KAYDET

4- Öğrenci, işletmede mesleki eğitim ön talep ve işyeri tercih sayfasında belirttiği işletmeler arasından danışmanı ile birlikte işletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeyi belirlemelidir. İşletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeyi kesin olarak belirleyen öğrenci, bu sayfayı doldurarak kabul formunu kaydetmelidir.

Ön talep ve işyeri tercih başvurunuz onaylanmıştır.

Kabul formu başvurunuz onaylanmıştır. Çıktı almak için [tıklayınız](#)

Kabul formu çıktısını alarak işletme yetkilisine imzalatınız. Aşağıda bilgi talep edilen kısımları doldurarak beyan ve taahhütname belgesini alınız. Kabul formu ile beyan ve taahhütname formlarını yüklenmesi gereken belgeler kısmına yükleyerek belgeleri kaydediniz.

ÖĞRENCİ BEYAN VE TAAHHÜTNAMESİ

Ailemden, annem/babam üzerinden, kamu/özel sektörde çalışmamdan dolayı genel sağlık sigortası kapsamında :	-- Seçiniz --
SGK Numarası (Varsa) :	Giriniz

BEYAN VE TAAHHÜTNAME BELGESİ AL

YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

Kabul Formu :	Dosya Seç	Dosya seçilmedi
Beyan ve Taahhütname :	Dosya Seç	Dosya seçilmedi

BELGELERİ KAYDET

5- Kabul formu alt birim uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onaylandıktan sonra oluşacak formu çıktı alarak işletmeye onaylatırmalı ve işletmede mesleki eğitim öğrenci beyan ve taahhütname formu ile birlikte sisteme yüklemelidir.

Kabul formu ve beyan taahhütname belgeleriniz onaylanmıştır.

[Kabul Formu](#) | [Beyan ve Taahhütname Formu](#)

SÖZLEŞME

Aşağıda yer alan bağlantıdan "İşletmede Mesleki Eğitimde Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme" dosyasını indirerek sözleşmeyi dikkatlice okuyunuz ve ilgili kısımları doldurarak sözleşmeyi imzalayınız. Sözleşmeyi imzaladıktan sonra işyeri eğitici personeli ile sorumlu öğretim elemanına da imzalatarak bu sayfaya yüklemelisiniz.

[İşletmede Mesleki Eğitimde Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme ulaşmak için tıklayınız.](#)

Sözleşme :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

SÖZLEŞME KAYDET

6- Kabul formu ile işletmede mesleki eğitim öğrenci beyan ve taahhütname formu onaylanan öğrenci, "Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Esasları" doğrultusunda hazırlanan "işletmede mesleki eğitimde tarafların yükümlülüklerine ilişkin sözleşme"yi indirerek işletme eğitici personeline onaylatmalı uygulamalı eğitimler sistemine yüklemelidir.

HAFTALIK RAPORLAR

İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık Faaliyet Raporu'na ulaşmak için tıklayınız.

Her çalışma haftası için bir rapor düzenlenecektir. Öğrenci her hafta düzenli olarak işletmede mesleki eğitim ile ilgili "İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık Faaliyet Raporunu" doldurup eğitici personele onaylattıktan sonra sonraki haftanın ilk üç günü içerisinde sisteme yüklenecektir.

[Örnek Faaliyet Raporu'na ulaşmak için tıklayınız.](#)

Hafta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Rapor	1. Hafta Raporu H1 18/01/2025															

NOT : Her hafta için bir kere yükleme hakkınız bulunmaktadır. Bu sebeple raporu kontrol ettikten sonra yükleme yapınız.

2. Hafta Raporunu Yükleyiniz :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

RAPOR KAYDET

7- Öğrenci, işletmede mesleki eğitime başladığı haftadan itibaren her hafta düzenli olarak hazırladığı "işletmede mesleki eğitim haftalık faaliyet raporu"nu işletme eğitici personeline imzalattıktan sonra, bir sonraki haftanın ilk üç günü içerisinde uygulamalı eğitimler sistemine yüklemelidir.