**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**STAJ TAKİP VE DENETLEME FORMU\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Öğrencinin Adı-Soyadı | Bölüm/Program | Staj Yapılan İşletme Adı | Staj Denetleme Tarihi ve Saati | **Denetim Şekli** | **Denetim Sayısı****(1., 2. vb.)** | **Denetimci Gözlemi ve Değerlendirmesi** |
| Çevrimiçi / Yüz yüze |  | **Örnek:** Öğrenci ile gerçekleştirilen çevrim içi görüşmede, öğrencinin staj sürecine aktif ve istekli bir şekilde katılım gösterdiği gözlemlenmiştir. Staj yaptığı işletmenin fiziksel olanaklarının yeterli, sosyal ortamının ise destekleyici olduğu aktarılmıştır. Öğrenci, resepsiyon biriminde misafir karşılamadan rezervasyon işlemlerine kadar birçok faaliyette yer aldığını ve bu süreçlerin mesleki gelişimine katkı sağladığını ifade etmiştir. Genel olarak memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu, hem teknik bilgi hem de iletişim becerilerinin geliştiği gözlemlenmiştir. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

\*Bu form, staj yapan öğrencilerin yüz yüze ya da Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilen denetimlerinin takibini sağlamak amacıyla kullanılacaktır.

**Denetim Yapan Öğretim Eleman(lar)ı:**

**Ad-Soyad- İmza: Ad-Soyad- İmza: Ad-Soyad- İmza:**

**NOTLAR:**

1. İlgili denetim, yüz yüze veya Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden Fakültemize tanımlanan sanal sınıf aracılığıyla gerçekleştirilecek olup; denetim süreci, ilgili bölümün Alt Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından yetkilendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülecektir.
2. Denetimler, staj başlangıç tarihinden itibaren 10’uncu günden sonra olmak kaydıyla, en az bir kez gerçekleştirilecektir. Staj denetimleri, görüşme formatında yapılacak olup; bu görüşmelerde öğrencilere, staj sürecinin katkıları, staj yapılan işletmenin fiziksel, sosyal ve diğer olanakları, yürüttükleri görev ve sorumluluklar ile genel memnuniyet düzeylerine ilişkin sorular yöneltilecektir. İlgili alt birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyesi/üyeleri gerekli gördüğü takdirde, görüşmeye işletme yetkililerini de davet edebilir. Bu durumda, işletme yetkilisinin görüşme sırasında hazır bulunması, öğrenci sorumluluğundadır.
3. Staj denetim süreci, öğrencilere önceden bildirilen tarih ve saatte gerçekleştirilecektir. Çevrimiçi denetimlerde, öğrenciler, kendilerine e-posta yoluyla iletilen bağlantı linkini kullanarak ilgili sisteme giriş yapacaklardır. Yüz yüze gerçekleştirilecek denetimlerde ise, tarih ve saat bilgileri öğrencilere e-posta yoluyla veya danışman öğretim elemanı aracılığıyla önceden bildirilecektir. Öğrencilerin belirtilen tarih ve saatte görüşmede hazır bulunmaları gerekmektedir.
4. Tüm bu görüşmeler ilgili sistemde kayıt altına alınacak olup, söz konusu kayıtlar alt birim uygulamalı eğitim komisyonunda yetkilendirilen kişi tarafından arşivlenecektir.
5. Çevrimiçi staj denetimleri için Perculus Kullanma Kılavuzuna ulaşmak için tıklayınız.