



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ



Çevrimiçi Yapılacak Staj Denetimi İçin
“PERCULUS PROGRAMI” KULLANMA KILAVUZU

Staj denetimleri yüz yüze yapılabileceği gibi çeşitli çevrimiçi kanallar kullanılarak ve kayıt altına alınması koşu ile çevrimiçi (video-tele konferans yöntemi vb.) olarak da yapılabilir. Belirtilen bu görüşmelerin çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesi için üniversitemizin uzaktan öğretim öğrenme yönetim sisteminde kullanılan **Perculus**'un tercih edilmesi durumunda aşağıdaki hususların titizlikle dikkate alınması/uygulanması gerekmektedir.

1. Perculus sisteminden ilgili görüşmenin oluşturulabilmesi için çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olan staj denetimi görüşmelerinin Perculus'tan yapılacağına yönelik “[Perculus Kullanılarak Yapılacak Çevrimiçi Staj Denetimi İçin Randevu Talep Formu](#)”nun alt birim uygulamalı eğitimler komisyonunun belirleyeceği sorumlu öğretim elemanı tarafından doldurularak, ilgili görüşmeden bir hafta önce birim Perculus programı yetkilisine iletilmesi gerekmektedir.
2. Sistem üzerinden “**yöneticilik**” sorumlu öğretim elemanına tanımlanacağından, çevrimiçi yapılacak görüşmeler için randevu talep formundaki tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
3. Talep edilen görüşme zamanında sistem tüm kullanıcılar için aktif hale gelecek olup (sorumlu öğretim elemanı yönetici olduğundan 15 dakika önceden girebilir), sisteme giriş için tüm kullanıcıların belirtilen e-posta adreslerine link gönderilmiş olacaktır. Bu bakımdan söz konusu linkin ulaşp ulaşmadığı kullanıcılar tarafından kontrol edilerek, gerektiğinde sorumlu öğretim elemanı ile bağlantıya geçilmelidir. İlgili sisteme giriş/katılım için bildirilen mail adreslerine gelen linkin tıklanması yeterlidir. Görüntü ve ses ayarı/kabulü sistemde yönetici olarak tanımlanan sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme giriş/katılım sonrası gerçekleştirilecektir.

4. Perculus sistemine çevrimiçi yapılacak görüşmeler için randevu talep formundaki belirttiğiniz mailinize gelen linke tıklayarak giriş yapınız.
5. Yöneticinin görüşmeyi başlatmasını bekleyiniz. Görüşme başladıktan sonra size yönetici tarafından gönderilen kamera ve mikrofon açma talebini kabul ediniz.
6. Yönetici, görüşmeye süre ekleyebilir, ara verebilir ya da görüşmeyi bitirebilir.
7. İlgili görüşme, otomatik olarak kayıt altına alındığından ayrıca kayıt etmenize gerek yoktur.
8. Görüşme bitiminde ve/veya görüşme için verilen sürenin öncesinde tamamlanması halinde yöneticinin mutlaka dersi bitir seçeneğinden görüşmeyi bitirmesi gerekmektedir.
9. Herhangi bir şekilde (sayfanın kapanması, cihazın kapanması, internet kopması vs.) bağlantı kopması durumunda mailinizdeki linke tıklayarak tekrar görüşmeye bağlanabilirsiniz.
10. Görüşme tamamlandıktan ortalama 3 saat sonra, daha önce davet için mailinize gelen linke tıklayarak görüşmeyi tekrar izleyebilirsiniz.

Turizm Fakültesi Dekanlığı

ÇEVİRİMİÇİ GÖRÜŞMELERDE “PERCULUS” SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

1. Perculus tarafından tarafınıza gönderilen “Perculus Oturum Katılım Daveti” mailinde yer alan oturum davet linkini tıklayınız.

Yanıtla Tümüne Yanıt Ver İlet Arşivle Sil İstenmeyen Posta 101 / 229 mesaj Daha Fazla Oku Görüntüle

Kimden: Perculus V3 Konu: Perculus Oturum Katılım Daveti - https://perculus.v3.ankafad.com/ Oturuma Katılınız. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından. 2025-06-25 17:40:00

Gelen Kutisi 43 KB 17:41

Oturuma davetlisiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi tarafından,
2025-06-25 15.00 ve 2025-06-25 16.00 arasında
gerçekleşecek **Tanıtım** isimli oturuma davet edildiniz.

Oturum Bilgileri	
Oturum İsmi	Tanıtım
Açıklama	
Başlama Tarihi	2025-06-25 15.00
Bitiş Tarihi	2025-06-25 16.00

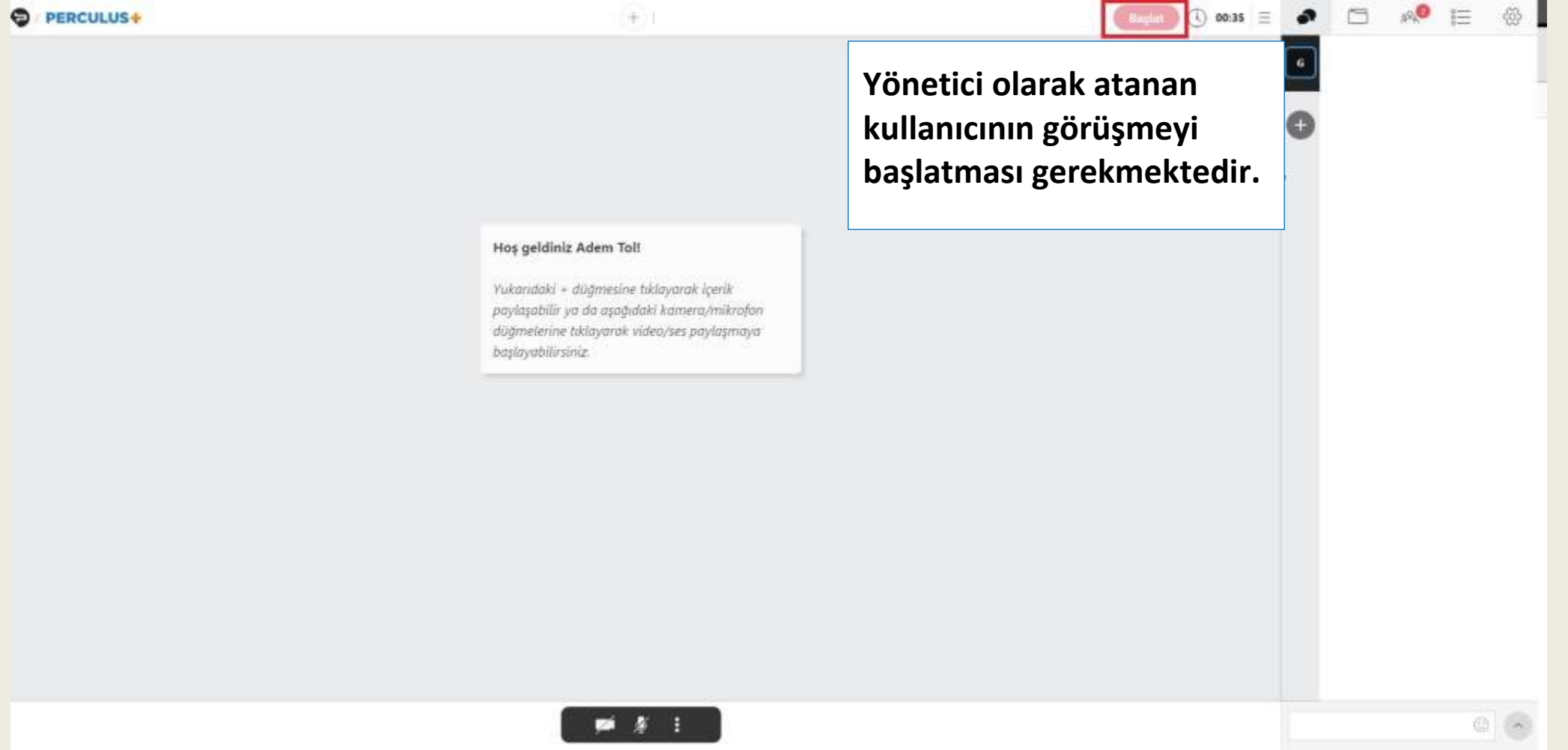
Katılmak için tıklayın

* : Oturum zamanı geldiğinde, yukarıdaki düğmeye tıklayarak oturuma katılabilirsiniz. Perculus Mobil uygulamasını kullanarak da bu düğmeye tıklayarak oturuma giriş yapabilirsiniz.

Eğer düğme çalışmazsa, aşağıdaki adresi kopyalayıp internet tarayıcı programınızın

Perculus üzerinden tarafınıza gönderilen oturum davet linkini tıklayınız.

2. Yöneticiyseniz katılımcıların görüşmeye girebilmesi için görüşmeyi başlatınız.



3. Görüşmeye başlamadan önce gerekli ön ayarlamaları yapınız.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.perculus.com/join/55678027-7067-445a-b489-ca35e33caed2?uri_t_m7sebbe4657e-ec79-4c65-a1be-af2126e36109&u=30049572. A red box highlights a browser notification that says "alku.perculus.com şunu yapmak istiyor: Mikrofonunuzu kullanma, Kameranızı kullanma" with "İzin ver" and "Engelle" buttons. The main interface is titled "Sistem Kontrolü" and has a progress bar with steps: 1. DURUM (checked), 2. KAMERA, 3. SES, 4. MİKROFON, 5. BAĞLANTI. The content area shows three items with checkmarks: "Kameranız ile video paylaşımı yapabilirsiniz." (Mevcut kamera sayınız: 1), "Mikrofonunuz ile ses paylaşımı yapabilirsiniz." (Mevcut mikrofon sayınız: 1), and "Ekran paylaşımı yapabilirsiniz." (Bu tarayıcı için eklenti gerekmiyor.). A red box highlights the "Sonraki" button at the bottom right of the content area.

1- Kamera ve mikrofon erişimi için izin ver seçeneğine tıklayınız.

2- Sonraki seçeneğine tıklayarak adımlara çalışıyor onayı veriniz.

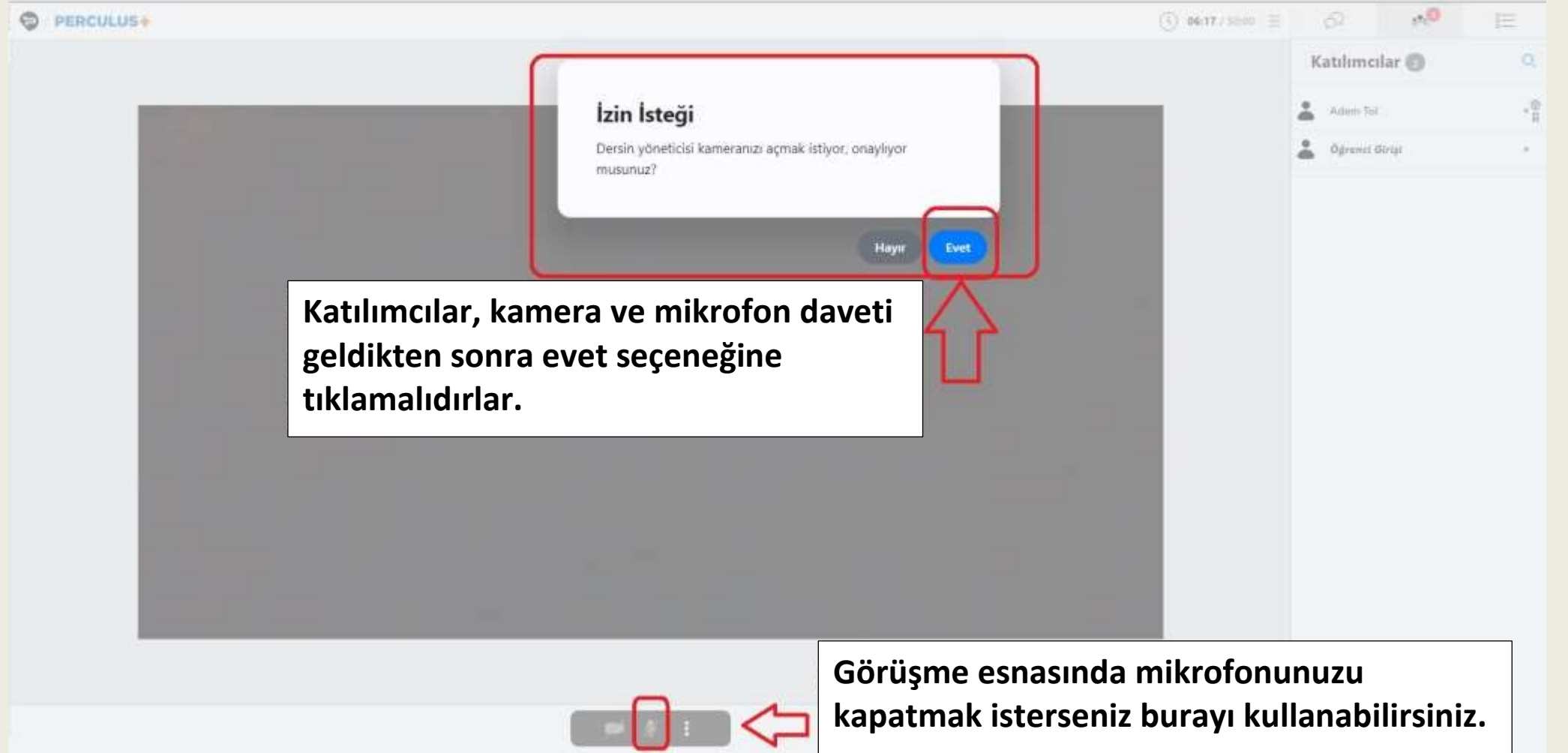
4. Yöneticiyseniz katılımcılara kamera ve mikrofon daveti gönderiniz.



Görüşme başladıktan sonra yöneticinin, sağ alt köşede yer alan katılımcılar kısmını tıkladıktan sonra ekranın sağ tarafında açılan katılımcılar kısmından her bir katılımcı için kamera ve mikrofonu açması gerekmektedir.

Görüşmede sunum yapılacaksa sunumu yapacak katılımcı için paylaşım izninin de verilmesi gerekmektedir.

5. Kamera ve mikrofonunuzun açılabilmesi izin isteęini kabul ediniz.



6. Sunum yapacak katılımcı iseniz dosya ekleyiniz (PDF formatı desteklenmektedir.)



The screenshot displays the PERCULUS application interface. At the top, there is a header bar with the PERCULUS logo on the left, a red arrow pointing to a blue circular button with a white plus sign in the center, and a clock showing 13:38 / 50:00 on the right. Below the header, a large white box contains the following text: "Sunum yapacak katılımcıya paylaşım verildikten sonra, sunum yapacak katılımcı + işaretine tıkladıktan sonra sunum dosyasını yüklemesi gerekmektedir. (Dosyanın PDF formatında olması gerekmektedir.)". To the right of this text box, there is a sidebar titled "Katılımcılar" (Participants) which lists two participants: "Adem Tol" and "Öğrenci Girişi".

7. Yöneticiyseniz süre uzatabilir, görüşmeye ara verebilir ve görüşmeyi sonlandırabilirsiniz

The screenshot displays the PERCULUS interface. The main content area shows a presentation slide titled "BİLİMSEL ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR". The slide contains definitions for "Etik", "Araştırma", "Rapor", "APA", and "Bilim". A red box highlights the "Yönetici" (Manager) menu, which includes options like "Süre Uzat" (Extend Time), "Lobi Duyurusu" (Lobby Announcement), "Ara Ver" (Pause), "Dersi Bitir" (End Lesson), "Sistem Kontrolü" (System Control), "Yardım" (Help), "Dil Seçimi" (Language Selection), and "Geri Bildirim" (Feedback). A red arrow points to the "Yönetici" menu in the top right corner of the interface. A text box on the right side of the slide explains that the manager can extend the time, pause the meeting, or end the meeting by clicking on the "Yönetici" menu.

Yönetici açılan menüden süre uzatabilir, görüşmeye ara verebilir veya dersi bitir seçeneğine tıklayarak görüşmeyi sonlandırabilir.

Yönetici görüşme ile ilgili işlem yapmak için buraya tıklar.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

Etik: Eylem kuralları ve de tanımlanabilir

Araştırma: Arama, öğrenme, bil

Rapor: Araştırmanın sonucu düşüncelerini, saptamalarını, yargılarını ortaya koyar

APA (Amerikan Psikoloji Birliği): Akademik çalışmalarda yazım kuralları ve kaynak gösterme biçimlerinden birisi

Bilim: Geçerliliği kabul edilmiş sistemli bilgiler bütünü
Bilimin temel işlevleri; Anlama, Açıklama, Kontrol olarak ifade edilebilir.

Kalan Süre = 27:53

Süre Uzat
Lobi Duyurusu
Ara Ver
Dersi Bitir

Sistem Kontrolü
Yardım
Dil Seçimi
Geri Bildirim

Katılımcılar

Adem Tol
Öğrenci Girişi

Karar
Mikrofon
Paylaşım

Öğrenci Girişi

1 / 5

8. Yönetici görüşmeye ara vermek isterse aşağıdaki adımları uygular.

Ara verme zamanı

Derse ara vermeden önce katılımcılar için bir not yazabilirsiniz. Derse ara verdiğinizde, katılımcılar lobiye alınacaktır.

Katılımcılar için notunuz:
10 Dk sonra başlayacağız.

Vazgeç Derse Ara Ver

Yönetici görüşmeye ara vermek isterse not alanını doldurduktan sonra "Derse Ara Ver" butonuna tıklar.

Ara verdikten sonra yönetici sınavı başlatmak için "Dersi Bitir" butonun yanında açılan "Dersi Başlat" butonuna tıklar.

9. Yöneticiyseniz görüşmeyi sonlandırmak için dersi bitir seçeneğine tıklayınız.

The screenshot displays the PERCULUS+ interface. At the top, there is a header bar with the PERCULUS+ logo on the left and a navigation area on the right. The navigation area includes buttons for 'Ders Bitir' (End Lesson) and 'Ara Ver' (Search), along with a clock showing '00:15'. A red arrow points to the 'Ders Bitir' button in the top right corner. Below the header, a central white box contains a 'Dikkat!' (Attention!) warning: 'Ders bitirildiğinde, siz dahil tüm katılımcılar için ders bitirilir ve derse devam edemezsiniz. Dersi bitirmek istediğinize emin misiniz?' (When the lesson ends, the lesson ends for all participants, including you. Are you sure you want to end the lesson?). Below this warning, there is a 'Hoş geldiniz Adem Telli' (Welcome Adem Telli) message and a 'Vazgeç' (Give Up) button. A red box highlights the 'Ders Bitir' button next to the 'Vazgeç' button. A red arrow points to the 'Ders Bitir' option in the top right menu. The menu also includes options like 'Süre Uzat' (Extend Time), 'Lobi Duyurusu' (Lobby Announcement), 'Ara Ver' (Search), 'Sistem Kontrolü' (System Control), 'Yardım' (Help), 'Dil Seçimi' (Language Selection), and 'Geri Bildirim' (Feedback).

Görüşmeyi sonlandırmak için seçenekler menüsünden “Dersi Bitir” seçeneğine tıklayınız.