



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
GÖREV TANIMI



<b>Görev/Unvanı</b>	Satın Alma Komisyonu		
Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:
<b>Astları</b>	-		
<b>Vekalet Eden</b>	-		
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili mevzuat çerçevesinde, fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.		
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak.</li><li>• Fakültede ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek.</li><li>• Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak.</li><li>• En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak.</li><li>• Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak.</li><li>• Satın Alma Komisyonu'nda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.</li><li>• Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalamak üzere Dekanlığa davet etmek.</li><li>• Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığı sözleşmede belirtmek.</li><li>• Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzeme faturasını kontrol ederek Dekanlık Makamına teslim etmek.</li><li>• Satın Alma Komisyonu, dekana karşı sorumludur.</li></ul>		
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 ve 2547 sayılı kanunlarda yazılı olan niteliklere sahip olmak.</li></ul>		
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</b> ...../...../.....			
<b>Dekan</b>			
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....			
<b>Dekan</b>			