



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI



| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
| Görev/Unvanı | Bölüm Sekreteri | | |
| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |
| Astları | - | | |
| Vekalet Eden | Fakültede görevli Genel İdari Hizmetler sınıfı personeli | | |
| Görevin Kısa Tanımı | İlgili Mevzuat çerçevesinde, fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak. | | |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar | <ul style="list-style-type: none">Fakülte-bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapar ve ilgili yere teslim eder.Bölümden giden ve bölüme gelen yazıların evrak kayıtlarını “giden” ve “gelen” evrak defterine işler, yazıları dosyalar.Dekanlıktan gelen yazıların bölüm başkanlığınca gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.Kesinleşen haftalık ders programlarını ve sınav programlarını üst yazı ile dekanlığa bildirir.Toplantı duyurularını yapar.Bölüm Kurulu kararlarını yazarak ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.Dekanlıktan gelen öğrenciler ile ilgili “Fakülte Yönetim Kurulu” kararlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurur.Muafiyet dilekçelerinin bölüm başkanları ve ilgili komisyon tarafından incelemesini sağlar ve sonucu üst yazı ile Dekanlığa bildirir.Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları bölüm başkanlarına, danışmanlara ve dersin öğretim elemanlarına duyurur, görüş istenen yazılara ilişkin görüş yazısını yazar.Dekanlığın ve bölüm başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.Bölüm sekreteri, yaptığı iş/işlemlerden dolayı dekan, bölüm başkanı ve fakülte sekreterine karşı sorumludur. | | |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | <ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. | | |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../..... | | | |
| Bölüm Sekreteri | | | |
| ONAYLAYAN/...../..... | | | |
| Fakülte Sekreteri | | | |