



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
KARİYER TEMSİLCİSİ
GÖREV TANIMI



Görev/Unvanı	Kariyer Temsilcisi		
Doküman No :	İlk Yayın Tarihi :	Revizyon Tarihi :	Revizyon No :
Astları			
Vekalet Eden			
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin hedefleri doğrultusunda, fakülte öğrencilerinin kariyer planlama süreçlerini desteklemek, kariyer farkındalığını artırmak ve merkez ile fakülte arasında etkin bir iletişim ve iş birliği sağlamak.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin fakülte öğrencilerine yönelik etkinliklerini duyurmak ve katılımı teşvik etmek.• Fakülte öğrencilerinin kariyer planlama, girişimcilik ve mesleki gelişim alanlarında ihtiyaçlarını tespit ederek merkeze iletmek.• Kariyer gelişimi ile ilgili fakültede düzenlenecek etkinlikleri organize ve koordine etmek.• Sektör temsilcileri, akademisyenler ve mezunlarla iş birliği içinde öğrencilerin kariyer hedeflerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.• Öğrencilerin kariyer odaklı etkinliklere katılımını artırmak amacıyla bilgi ve farkındalık kampanyaları yürütmek.• Merkez tarafından belirlenen program ve projelerde fakülte adına aktif rol almak ve gerekli raporlamaları yapmak.• Fakülte öğrencilerinin staj, iş imkânları ve kariyer fırsatlarından haberdar olmalarını sağlamak amacıyla ilgili duyuruları paylaşmak.• Fakülte yönetimi ile merkez arasında koordinasyonu sağlamak ve ihtiyaç duyulan bilgileri paylaşmak.• Öğrencilerin bireysel kariyer danışmanlığı ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili birimlere yönlendirmek.• Kariyer Temsilcisi olarak, üniversitenin kariyer ve girişimcilik vizyonuna uygun çalışmalarını fakülte düzeyinde yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuna uygun bir şekilde öğrencilerin kariyerlerine odaklı çalışmalara katkı sağlamak.• İletişim, organizasyon ve problem çözme becerileri yüksek olmak.• Girişimcilik, kariyer planlama ve öğrenci destek hizmetleri konularında bilgi sahibi olmak.		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../..... Kariyer Temsilcisi			
ONAYLAYAN/...../..... Dekan			