



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
İSTİHDAM VE KARIYER GÜNLERİ BİRİM KOMİSYONU  
GÖREV TANIMI



<b>Görev/Unvanı</b>	İstihdam ve Kariyer Günleri Birim Komisyonu
Doküman No : İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi : Revizyon No :	
<b>Astları</b>	Alt Birim İstihdam ve Kariyer Günleri Birim Komisyonu
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Turizm Fakültesi bünyesinde, öğrencilerin istihdam ve kariyer hedeflerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen etkinliklerin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesi için gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte öğrencilerinin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla, bölüm İstihdam ve Kariyer Günleri Komisyonları ile işbirliği yaparak Fakültede her yıl düzenlenen “İstihdam ve Kariyer Günleri” etkinliklerinin planlanması, organize edilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.</li><li>Sektör temsilcileri, akademisyenler ve mezunlar ile iş birliği içinde etkinlik içeriklerini oluşturmak.</li><li>Etkinlik tarihlerini belirlemek ve Dekanlık makamına onay için sunmak.</li><li>Etkinlik kapsamında davet edilecek firmalar, konuşmacılar ve mezunlarla iletişimi sağlamak.</li><li>Öğrencilerin etkinliklerden haberdar olmalarını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirme çalışmalarını yürütmek.</li><li>Etkinlik süresince ihtiyaç duyulan lojistik desteği organize etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.</li><li>Etkinlik sonunda geri bildirim toplamak ve değerlendirme raporları hazırlayarak dekanlığa sunmak.</li><li>Kariyer odaklı rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri düzenlemek.</li><li>Etkinliklerin bütçe planlamasını yapmak ve fakülte bütçesi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</li><li>Komisyonun aldığı kararların uygulanmasını takip ederek, süreçlerin düzgün işlenmesini sağlamak ve bu konuda bölüm İstihdam ve Kariyer Günleri komisyonlarını yönlendirmek ve bu komisyonlarla işbirliği yapmak.</li></ul>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>Etkinlik organizasyonu ve kariyer planlama alanlarında bilgi ve deneyim sahibi olmak.</li><li>İletişim ve koordinasyon becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın olmak.</li></ul>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</b> ...../...../.....	
<b>İstihdam ve Kariyer Günleri Birim Komisyonu</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Dekan</b>	