



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI



Görev/Unvanı	Dekan		
Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:
Astları	Turizm Fakültesi Akademik ve İdari Personeli		
Vekalet Eden	Dekan Yardımcıları		
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen aşağıdaki görevleri yapmak.• Fakülte Kurulu'na başkanlık etmek, Fakülte Kurulu'nun kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.• Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.• Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.• Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.• Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.• Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.• Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. <p>Ayrıca,</p> <ul style="list-style-type: none">• Fakülte vizyonunu ve misyonunu belirleyerek, çalışanlarla paylaşmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.• Fakülteyi üniversite senatosunda ve üniversite dışında temsil etmek.• Fakültenin stratejik planının ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.• Fakülte kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.• İmza yetkisine sahip olmak.• Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.• Harcama yetkisine sahip olmak.• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı		

Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

...../...../.....

Dekan

ONAYLAYAN

...../...../.....

Rektör