

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	11/12/2024	Toplantı Numarası	2024/013
-----------------	------------	-------------------	----------

Fakültemiz Fakülte Kurulu gündemindeki konuları görüşmek üzere 11.12.2024 tarihinde saat 12.00'da Turizm Fakültesi Toplantı Salonunda toplandı.

GÜNDEM

- 1- Birim kalite eylem planında oluşturulması önerilen birim eğitim-öğretim komisyonu esaslarının belirlenmesinin görüşülmesi;

Yapılan müzakere sonunda;

KARAR

- 1- Yapılan müzakere sonucunda, birim kalite komisyonu tarafından hazırlanan ve Dekanlığa sunulan "Birim Kalite Eylem Planı"nda oluşturulması önerilen Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim komisyonunun; oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini belirlemeye yönelik hazırlanan "Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Uygulama Esasları"nın aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne,

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan programlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesine ilişkin komisyonun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde oluşturulacak eğitim-öğretim komisyonunun eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitim Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu esaslarda geçen;

a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesini,

b) Birim eğitim-öğretim komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesindeki eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlayacak nitelikteki kararları alarak, Turizm Fakültesi Fakülte Yönetim Kuruluna, Fakülte Kuruluna, Turizm Fakültesi Dekanlığına ve Turizm Fakültesi bünyesindeki bölüm başkanlıklarına öneri sunmak üzere oluşturulan komisyonu,

c) Bölüm: Turizm Fakültesi bünyesinde öğrenci alan, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak sanatları ile Turizm Rehberliği bölümlerini

ç) Bölüm başkanı: Turizm Fakültesi bünyesindeki Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak sanatları ile Turizm Rehberliği bölüm başkanlarını,

d) Bölüm Kurulu: Turizm Fakültesi bünyesinde öğrenci alan, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm Rehberliği bölüm kurullarını,

e) Danışman: Bölümün öğretim elemanları arasından her sınıf için bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

f) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi dekanını,

g) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesini,

ğ) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 – (1) Komisyon eğitim-öğretimden sorumlu dekan yardımcısı başkanlığında, fakültenin öğrenci alan bölümlerinin başkanları, Fakülte yabancı dil-eğitim-öğretim koordinatörü, birim kalite sorumlusu, fakülte öğrenci temsilcisi ve her bölümden dekanın atayacağı birer öğretim elemanı olmak üzere toplam 10 kişiden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Dekan, komisyon üyelerini gerekli gördüğü takdirde değiştirir ve herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine aynı usulle yeni üye atar.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6 – (1) Komisyon, eğitim-öğretime ilişkin konuları gündeme alarak ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir, öneri olarak Fakülte kuruluna, dekanlığa ve/veya bölüm başkanlıklarına sunar.

(2) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile her eğitim-öğretim yılında en az iki kere olmak üzere toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Kararlara ilişkin oylamada eşitlik durumunda komisyon başkanının oyu belirleyici olur.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 – (1) Fakülte bünyesinde öğrenci alan programların bağlı olduğu bölüm başkanlıklarından gelen öğrenci kontenjan taleplerini (genel kontenjan, dikey ve yatay geçiş) inceleyerek bu konuda Fakülte dekanlığına görüş bildirmek.

(2) Fakülte bünyesinde açık olan bölümlerde her dönem için bölüm kurullarından gelen ders görevlendirmelerini kontrol ederek Üniversitenin Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirlenen “Alana Uygunluk” açısından kontrolünü sağlamak ve gerektiğinde dekanlığa görüş bildirmek.

(3) Fakülte bünyesinde açık olan bölümlerde dönemlik olarak açılan derslere ilişkin Dekanlığın görevlendirdiği personel tarafından hazırlanan ders programının kontrolünü yapmak ve dekanlığa görüş bildirmek.

(4) Fakülte bünyesinde açık olan bölümlerde gerçekleştirilecek sınav (ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı vb.) programlarının kontrolünü yaparak, dekanlığa görüş bildirmek.

(5) Fakülte bünyesinde açılması önerilen program(lar)a ait derslerin ders çizelgelerinin Üniversitenin Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirlenen program açma ilkelerine uygunluğunu inceleyerek Fakülte kuruluna görüş bildirmek.

(6) Program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya müfredattan ders kaldırılması önerilerini inceleyerek Fakülte Kuruluna görüş bildirmek.

(7) Üniversitenin ve Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda bölümler arasında birlikteliğin sağlanmasına yönelik eğitim-öğretim konusunda (ortak dersler, güncel gelişmeler doğrultusunda müfredata eklenecek dersler, uygulamalı eğitim vb.) dekanlığa görüş bildirmek.

(8) Üniversitenin ve Fakültenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri, usul ve esaslar gibi yasal düzenlemeleri konusunda hazırlanan taslak metinleri ya da değişiklik metni önerilerini incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve düzenlemeler ile birlikte görüşlerini ilgili komisyon/kurullara sunmak.

(9) Fakülte bünyesinde açık olan bölümlerin/programların birleştirilmesi, dönüştürülmesi, adının değiştirilmesi ve kapatılması önerilerini inceleyerek Fakülte Kuruluna görüş bildirmek.

(10) Fakülte bünyesinde staj ve işletmede mesleki eğitim uygulaması olan programlarda ilgili eğitim uygulamalarının amacına uygun olarak yürütülmesinde birim ve alt birim uygulamalı eğitim komisyonları ile koordinasyon ve işbirliği halinde çalışmak ve sürecin iyileştirilmesine yönelik gerektiğinde birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve dekanlığa görüş bildirmek.

(11) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği konusunda gelişimine ve eğitim faaliyetlerine, programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin hususların izlenmesi ve bu izlem sonuçlarının değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmasına yönelik takip ve gerektiğinde bölüm başkanlıklarına ve dekanlığa önerilerde bulunmak.

(12) Programlarda yıl boyunca gerçekleştirilecek tüm sınavlara (ara sınav, küçük sınav, proje, dönem sonu sınavı, bütünleme vb.) ilişkin sınav akreditasyon işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine ilişkin kontrol yapmak ve gerektiğinde sürecin iyileştirilmesine yönelik Dekanlığa önerilerde bulunmak. Bu kapsamda ilgili ders öğretim üyelerinin hazırladıkları sınav soruları ile ders öğrenme ve program çıktıları ilişkisi matrislerinin uygunluğunu kontrol etmek.

(13) Yükseköğretim Kurulu, Üniversite ve Fakültenin ilgili mevzuatı çerçevesinde oluşturulan öğrenci danışmanlık süreçlerinin etkin yürütülmesi noktasında bölüm başkanlıkları ve dekanlığa öneri sunmak.

(14) Programların izlenmesi kapsamında, YÖKAK ve Üniversitenin Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirtilen program değerlendirme ilkeleri doğrultusunda programların öz değerlendirme ve akran değerlendirme faaliyetlerine ilişkin, hazırlanan raporların kontrolünü sağlayarak gerektiğinde ilgili programlara bu konularda görüş bildirmek.

(15) Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında; aktif öğrenme, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme yaklaşımları, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, ölçme-değerlendirme, uzaktan eğitim, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme, öğretim ilke, yöntem ve teknikleri, eğitim-öğretimde kalite güvence sistemi, uygulamalı eğitimde yeni yaklaşımlar, turizm eğitiminde yeni öğretim stratejileri vb. gibi konularda gerektiğinde öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesine ilişkin planlamalar ve organizasyonlar gerçekleştirmek ve/veya bu konulardaki önerileri dekanlığa bildirmek.

(16) Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin üniversite, fakülte ve/veya bölümlerde yapılan/yaptırılan öğrenci memnuniyeti, mezun memnuniyeti, dış paydaş memnuniyeti, öğretim elemanlarının eğitsel performans gibi geribildirim sonuçlarını inceleyerek, geliştirilmesine yönelik dekanlığa görüş bildirmek.

(17) Program akreditasyonu süreçlerinin, sürece ilişkin takvime uygun olacak şekilde Fakülte kalite sorumlusu ve komisyonu, bölüm başkanı veya bölüm başkan yardımcısının koordinasyonunda tüm öğretim elemanlarının aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi için hazırlanan raporların kontrolünü sağlayarak gerektiğinde ilgili programlara bu konularda görüş bildirmek.

(18) Yabancı dil eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanmasında, yabancı dil eğitimi ile ilgili program çıktılarının tespit edilmesinde/sağlanmasında, Birim Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışmak.

(19) İlgili dönemde yürütülen yabancı dil derslerinin niteliği, yabancı dil eğitim öğretim kalitesi ve yabancı dil derslerinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarının uygulanması ile ilgili Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Koordinatörünün hazırladığı raporları inceleyerek önerilerini birime bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8– (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Esaslar Turizm Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu esasların hükümlerini Turizm Fakültesi Dekan yürütür.

Oy birliğiyle karar verildi.

Adı Soyadı	İMZA	Adı Soyadı	İMZA
Prof. Dr. Elbeyi PELİT (Başkan)	İMZA	Dr. Öğr. Üyesi Ali KABAKULAK (Üye)	İMZA
(Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI (Üye)	İMZA	Doç.Dr. Hüseyin PAMUKÇU (Üye)	İMZA
Prof. Dr. Mustafa SANDIKCI (Üye)	İMZA	Doç. Dr. Gonca AYTAŞ (Üye)	İMZA
Prof. Dr. Ahmet BAYTOK (Üye)	İMZA	Abdurrahim TÜRK Raportör	İMZA
Prof. Dr. Özcan ZORLU (Üye)	İMZA		