**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

…/…../20…. tarihinde aşağıda detayları belirtilen etkinliğin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Etkinliğin Turizm Fakültesi Dekanlığı tarafından değerlendirilmesi hususunda;

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Tarih :

Adı Soyadı :

İmza :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim / Bölüm** |  | | | |
| **Etkinlik Adı** |  | | | |
| **Etkinliği Düzenleyen** | **( )** Öğretim Elemanı | **Adı Soyadı** | | (Var ise) **İlgili Ders** |
|  | |  |
| **( )** Kulüp/topluluk | **Kulüp/Topluluk adı** | | **Sorumlu Öğr. Elemanı** |
|  | |  |
| **( )** Diğer | **Etkinlik Sorumlusu** | | (Var ise) **Kurum Adı** |
|  | |  |
|  | | | | |
| **Etkinlik**  **Tarihi ve Saati** |  | | | |
| **Etkinlik süresi** | …………**saat**………. **dakika** | | | |
| **Talep edilen alan**  (Uygun olanı işaretleyiniz) | **( )** Derslik (Belirtiniz) : …………… | | **( )** Yiyecek ve içecek servis salonu | |
| **( )** Reha Kora Konferans Salonu | | **( )** Pasta ve unlu mamuller mutfağı | |
| **( )** Turizm Fakültesi Sergi Alanı | | **( )** Duyusal analiz laboratuvarı | |
| **( )** Uygulama mutfağı | | **( )** Kat hizmetleri uygulama alanı- odalar | |
|  | | **( )** Bilgisayar laboratuvarı | |
| **Hedef Kitle** |  | | | |
| **Öngörülen katılımcı sayısı** |  | | | |

**Beyan ve Taahhütler (Bütün alanlar onaylanmalıdır)**

|  |  |
| --- | --- |
| **( )** | Alanlar temiz bir şekilde kullanılacaktır. |
| **( )** | Etkinlik kapsamında demirbaşlar ile diğer malzemelere hiçbir zarar verilmeyecektir. |
| **( )** | Etkinlik sonunda [etkinlik memnuniyet ve öneri anketi](https://turizm.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/59/2024/09/Etkinlik-Memnuniyet-ve-Oneri-Anketi.jpg) uygulanacaktır. |
| **( )** | Etkinlik için hazırlanan ve ekte sunulan afiş/görsel fakülte internet sayfası, sosyal medya ve AKÜ etkinlik sayfasında yayınlanmak üzere sorumlu Araştırma Görevlisine **en az 7 iş günü önceden** teslim edilecektir. |
| **( )** | Etkinlik sonrasında etkinlikle ilgili fotoğraf vb. ile etkinlikle ilgili kısa bir bilgi notu **en geç bir sonraki iş günü** bültenden sorumlu Araştırma Görevlisine teslim edilecektir. |

**Bölüm Başkanı Onayı (İmza)**