



# İşletmede Mesleki Eğitim Yapmak İsteyen Öğrencilerin İzleyeceği Aşamalar

İşletmede mesleki eğitim yapmaya karar veren öğrenci Fakülte web sitesinde ilan edilen işletmede mesleki eğitim yapılabilecek işletme listesini inceleyerek, listede yer alan işletmeler arasından tercihlerini belirler ve tercihlerini “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Ön Talep ve İşyeri Tercih Formu”na işleyerek ilgili formu **danışmanına teslim eder**.  
Teslim Etme Şekli: Elden veya Mail Yoluyla  
Tarih Aralığı: 20 – 30 Ağustos 2024

1

2

Öğrenci, danışmanı ile birlikte “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Ön Talep ve İşyeri Tercih Formu”nda belirttiği işletmeler arasından işletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeyi belirler.  
Tarih Aralığı: 2 - 12 Eylül 2024

İşletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeyi kesin olarak belirleyen öğrenci, “İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu”nu doldurarak işletmeye onaylattırır ve “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Beyan ve Taahhütname Formu” ile birlikte **danışmanına teslim eder**.  
Teslim Etme Şekli: Elden  
Tarih Aralığı: 23 Eylül 2024

3

4

Öğrencinin işletmede mesleki eğitim yapacağı işletme tarafından belirlenen eğitici personel, öğrenci ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi sorumlu öğretim elemanı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Esasları” doğrultusunda hazırlanan “İşletmede Mesleki Eğitimde Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme”yi imzalayarak işbirliğini kabul ve taahhüt eder. Söz konusu sözleşme öğrenci tarafından **danışmana teslim edilir**.  
Teslim Etme Şekli: Elden  
Tarih Aralığı: 23-26 Eylül 2024

Öğrenci, işletmede mesleki eğitim yapmayı tercih ettiği **ilgili yanıtın ilk haftasında eğitimine başlar**.

5

6

Öğrenci, her hafta düzenli olarak yaptığı işletmede mesleki eğitim ile ilgili “İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık Faaliyet Raporu”nu elden veya e-posta vasıtasıyla sonraki haftanın ilk üç günü içerisinde “**sorumlu öğretim elemanı**”na teslim eder.

Öğrenci, **haftalık olarak gönderdiği faaliyet raporlarını** dosyalayarak ara sınava kadar olan faaliyet raporlarını ara sınavların (vize) son haftasının bitimine kadar; imza karşılığında “**sorumlu öğretim elemanı**”na teslim eder.

7

8

Öğrenci, **haftalık olarak gönderdiği faaliyet raporlarını** dosyalayarak dönem sonu sınavına kadar olan faaliyet raporlarını dönem sonu sınavlarının son haftasının bitimine kadar imza karşılığında “**sorumlu öğretim elemanı**”na teslim eder.