**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK FAALİYET RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta No** | **Öğrencinin Adı Soyadı:** |  | | **Öğrenci Numarası:** |  |
|  | **İlgili Hafta İşe Başlama Tarihi** | **… /… /20…** | **YAPILAN İŞİN ADI** | | |
| **İlgili Hafta İşin Bitiş Tarihi** | **… /… /20…** |  | | |
|  | | | | | |
| **ONAYLAYAN EĞİTİCİ PERSONEL** | | | | | |
| **ADI VE SOYADI** | | | | **İMZA/KAŞE** | |
|  | | | |  | |

**Not-1:** Her çalışma haftası için bir rapor düzenlenecektir. Öğrenci her hafta düzenli olarak yaptığı işletmede mesleki eğitim ile ilgili “İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık Faaliyet Raporunu” eğitici personele onaylattıktan sonra elden veya e-posta vasıtasıyla sonraki haftanın ilk üç günü içerisinde sorumlu öğretim elemanına gönderecektir.

**Not-2:** Öğrenci haftalık gönderdiği söz konusu faaliyet raporlarını dosyalayarak ara sınava kadar olan faaliyet raporlarını ara sınavların (vize) son haftası; dönem sonu sınavına kadar olan faaliyet raporlarını dönem sonu sınavlarının son haftası toplu halde sorumlu öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.