**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**………………………. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

 ……/….../…… - ……/….../…… tarihleri arasında …………………………… …………...…………………………………………………. görevli olduğumdan dolayı yapamayacağım derslerin telafilerini aşağıdaki tabloda belirtilen tarihlerde yapacağım.

Gereğini ve bilgilerinizi saygılarımla arz ederim.

Tarih[[1]](#footnote-1)♦ :

Ders Öğretim Elemanı :

 İmza :

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü

Gazlıgöl Yolu, 5. Eğitim Binası

03200 Merkez / AFYONKARAHİSAR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **DERSİN ADI** | **DERS****YAPILAMAYACAK TARİH** | **TELAFİNİN YAPILACAĞI TARİH** | **TELAFİNİN YAPILACAĞI****SAAT** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

……/..…../…… - ……/..…../…… tarihleri arasında …………………………… ……………………………………………………………………. olduğumdan dolayı yapamadığım derslerin telafisini aşağıda belirtilen gün ve saatte yerine getirdim.

Gereğini ve bilgilerinizi saygılarımla arz ederim.

Tarih[[2]](#footnote-2)♦ :

Ders Öğretim Elemanı :

 İmza :

**UYGUNDUR**

……/..…../……

…………………………………………..

Bölüm Başkanı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **DERSİN ADI** | **YAPILAMAYAN TARİH** | **TELAFİ TARİHİ** | **DERS SAATİ TOPLAMI** | **YAPILDIĞI SAATLER** |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ek :** Telafi Dersi Yoklama Tutanağı

1. ♦ Bu form görev / izin talep dilekçesi ile birlikte dersler yapılmadan önce teslim edilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. ♦ Bu form görev / izin dönüşü dersler yapıldıktan sonra teslim edilecektir. [↑](#footnote-ref-2)