

Öz Değerlendirme Raporu
(2024-2025)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.

Prof. Dr. Ahmet Baytok (Takım Başkanı)

Doç. Dr. Gonca Aytaş (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Bilal Yalçın (Üye)

01.07.2025-31.07.2025

LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği bir kişi) belirtiniz; adını, telefon ve faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümü başkanı ve başkan yardımcısına ait iletişim bilgileri aşağıdaki şekildedir.

Prof. Dr. Ahmet BAYTOK

Bölüm Başkanı

Tel: 0 272 218 22 03

E-posta: ahmetbaytok@aku.edu.tr

Doç. Dr. Gonca AYTAŞ

Bölüm Başkan Yardımcısı

Tel: 0272 218 22 05

E-posta: gaytas@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümü Birinci Örgün Öğretim

3. Programın Türü

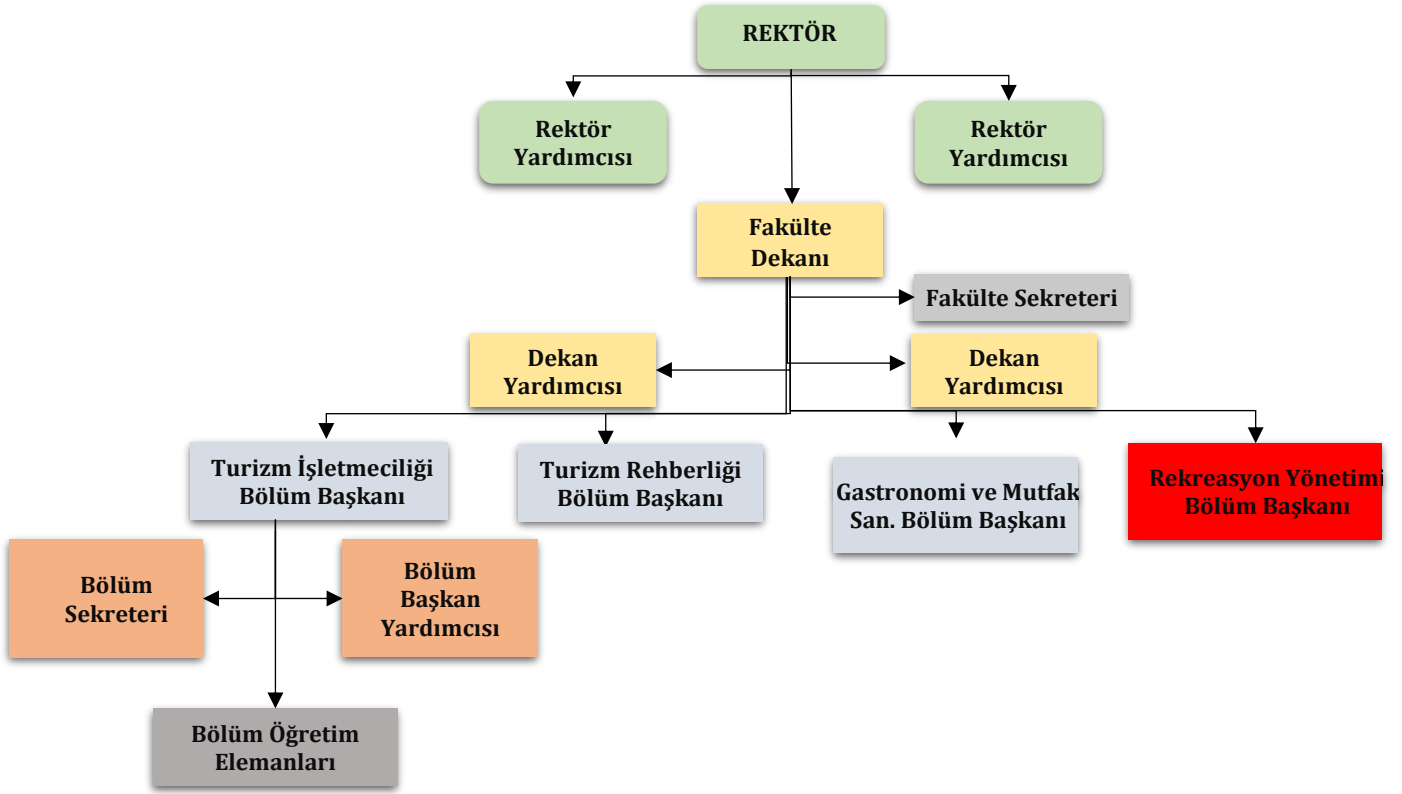
Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

Programın türü, birinci örgün öğretimdir.

4. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

T.C. Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde 2005 yılında kurulan ve 2013 yılına kadar “Konaklama İşletmeciliği”, “Seyahat İşletmeciliği”, “Yiyecek İçecek İşletmeciliği” ve “Turist Rehberliği” bölümlerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 2012-2013 eğitim öğretim yılında 2013/4710 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yüksekokuldan fakülteye dönüştürülerek “[Turizm Fakültesi](#)” kurulmuştur. Turizm İşletmeciliği Bölümü, Turizm Fakültesi Dekanlığına bağlı bir bölüm olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede, Turizm İşletmeciliği Bölümünün ([Turizm İşletmeciliği](#)) yükseköğretim turizm birimi ([Turizm Fakültesi](#)) ve üniversite üst yönetimiyle ([Afyon Kocatepe Üniversitesi](#)) olan yönetsel ilişkisini gösteren organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Turizm İşletmeciliği Bölümünün Turizm Birimi ve Üniversite Üst Yönetimi İle İlişkisi

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Bölümü, 24.05.2013 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4710 sayılı kararla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde kurulmuştur (Kanıt: A.5.a.1, A.5.a.2). Turizm İşletmeciliği Bölümünün eğitim ve öğretim süresi dört yıl olup, [isteğe bağlı hazırlık sınıfı](#) (İngilizce) uygulaması bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümüne öğrenci alımına 2014-2015 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde kadrolu olarak görev yapan iki Profesör Doktor, iki Doçent Doktor, iki Doktor Öğretim Üyesi, (Bir Doktor Öğretim Üyesi, 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4. Maddesi doğrultusunda görevlendirme) bir Doktor Öğretim Görevlisi, (2547 sayılı Kanun'un 13/b-4. Maddesi doğrultusunda görevlendirme) ve bir Araştırma Görevlisi olmak üzere 8 öğretim elemanı bulunmaktadır (Kanıt: A.5.b.1,A.5.b.2) Buna ilave olarak, bölümde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve öğretim elemanı zenginliğinin sağlanması amacıyla, Turizm Fakültesi'nin diğer bölümleri (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) Veterinerlik Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Afyon Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından uzmanlık alanlarına giren dersler (Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Seçmeli Yabancı Dil Rusça, Seçmeli Yabancı Dil Almanca ve Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım) kapsamında destek alınmaktadır (Kanıt: A.5.c.1, A.5.c.2, A.5.c.3). Özellikle ihtiyaç halinde destek alınan öğretim elemanlarının görev yaptıkları diğer tüm fakültelerin Ahmet

Necdet Sezer Kampüsü içerisinde veya yakınında yer alması öğretim elemanlarının fakülteye erişimi için bir avantaj teşkil etmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki öz değerlendirme sırasında programda birtakım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunların tümünü teker teker yazınız ve her birisi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki öz değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler ve/veya gözlemler, tüm programlar için ortak olsalar da (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait öz değerlendirme raporunda bunlardan ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ilk defa değerlendirilecek ise, bu başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Öğrenci-öğretim üyesi etkileşiminin artırılması gerekliliği

Gözlem: Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin daha fazla etkinlik ve birebir iletişimle güçlendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Alınan Önlem: Akademik danışmanlık toplantıları ve eğitim öğretim süreçleri değerlendirme toplantısı sürekliliği devam ettirilmiş, kariyer günleri, teknik geziler ve mesleki seminerler gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca, akademik oryantasyon toplantıları ve öğretim elemanlarının danışmanlık saatlerinde öğrencilerle bire bir görüşmeler ile sağlanan akademik destek faaliyetleriyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi artırılmıştır.

Akademik personel için mesleki gelişim olanaklarının yetersizliği

Gözlem: Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destek olunması gerekliliği vurgulanmıştır.

Alınan Önlem: Ulusal ve uluslararası kongrelere katılım desteklenmiş, öğretim elemanlarının Erasmus+ KA131-KA171 kapsamında ders verme ve personel eğitimi hareketliliklerinden yararlanmaları teşvik edilmiştir.

TUADER-TURAK süreciyle öğrenci tercih eğilimlerinin izlenmesi

Gözlem: Akreditasyon sürecinin öğrenci tercihlerine etkisinin somut verilerle değerlendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Alınan Önlem: 2020-2025 dönemine ait kontenjan, yerleşen öğrenci sayısı ve başarı sıralamalarına ilişkin veriler düzenli olarak takip edilmiş; pandemi dönemindeki geçici düşüşün ardından öğrenci tercihlerinde artış kaydedilmiştir. Bu veriler tablo halinde rapora eklenmiş ve analiz edilmiştir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Nitelikleri

Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü birinci örgün öğretim programına öğrenci kaydı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre (EA puan türü) yapılmaktadır (Kanıt: 1.1.1.a). ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler (Kanıt: 1.1.1.b.1).

Yabancı uyruklu öğrencilerin bölüme kabulü "[Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi](#)" esaslarına göre yapılmaktadır. Akademik danışmanlık toplantılarında yabancı uyruklu öğrencilerden alınan geribildirimler doğrultusunda, Turizm İşletmeciliği Bölümünde yabancı uyruklu öğrenci sayısının görece yüksek olması nedeniyle derslere, okula ve şehir yaşamına uyumlarını desteklemek amacıyla motivasyon toplantıları düzenlenmektedir (Kanıt: 1.1.1.b.2, Kanıt: 1.1.1.b.3).

Turizm İşletmeciliği Bölümü Birinci Örgün Öğretim programına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük ÖSYM puanları ve bu puanlara karşılık gelen başarı sıraları ile programın kontenjanları son 5 akademik yıl için Tablo 1.1.'de sunulmuştur.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[4. Sınıf 2021-2022]	[3. Sınıf 2022-2023]	[2. Sınıf 2023-2024]	[1. Sınıf 2024-2025]	[2024-2025]
Hazırlık Öğrencisi	-	4	7	13	13
Öğrenci	122	140	178	218	218
Mezun	19	8	10	11	11

1.1.2. Öğrenci Kabullerine İlişkin Sayısal Bilgiler

Turizm İşletmeciliği Bölümü Birinci Örgün Öğretim programına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük ÖSYM puanları ve bu puanlara karşılık gelen başarı sıraları ile programın kontenjanları son 5 akademik yıl için Tablo 1.2.'de sunulmuştur.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	45	49	326,409	238,908	206.619	978.785	EA
2023-2024	40	42	345,809	236,806	175.638	1.052.548	EA
2022-2023	30	31	301,289	242,633	401.419	971.230	EA
2021-2022	31	1	291,185	291,185	573.447	573.447	EA
2020-2021	31	31	259,789	213,354	511.275	942.741	EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları ile bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Tablo 1.1. incelendiğinde, 2020-2021 akademik yılında kontenjan 31 kişi olarak belirlenmiş ve tamamı dolmuştur. Bu yıl en yüksek giriş puanı 259,789, en düşük puan ise 213,354'tür. Başarı sıralamaları ise 511.275 ile 942.741 arasında değişmiştir. 2021-2022 akademik yılında kontenjan önceki yıl ile aynı şekilde 31 olarak belirlenmiş ancak ilgili eğitim ve öğretim yılında sadece 1 öğrenci programı tercih etmiş ve kayıt yaptırmıştır. İlgili yıl COVID-19 pandemisinin yarattığı belirsizlik ortamının en fazla hissedildiği yıldır. İlgili yılda istisnai birkaç bölüm hariç tüm turizm işletmeciliği bölümlerinin tercih edilirliğinde büyük düşüşler yaşanmış bölümümüzde bu durumdan olumsuz etkilenmiştir. Pandemiden en fazla olumsuz etkilenen sektörün turizm olmasının bu durumun oluşmasında etkili olduğu düşünülmektedir. Çünkü pandeminin etkisini yitirmesiyle birlikte 2022-2023 döneminde puanlarda ve başarı sıralamalarında belirgin bir toparlanma yaşanmıştır. 2022-2023 yılında bölüm kontenjanı 30 olarak belirlenmiş ve 31 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Bu yıl en yüksek giriş puanı 301,289'a, başarı sıralaması ise 401.419'a kadar yükselmiştir. En düşük puan ve başarı sırası ise hâlâ pandeminin etkilerini taşısa da bir önceki yıla göre daha dengeli bir görünüm sunmuştur. 2023-2024 döneminde önceki yılda ilan edilen kontenjanın tamamen dolması doğrultusunda kontenjan sayısı artırılarak 40'a çıkarılmış ve ilgili yılda 42 öğrenci kayıt yaptırmıştır. En yüksek giriş puanı bu yıl 345,809'a yükselmiş; bu da bölümün yeniden yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edildiğini göstermektedir. 2024-2025 yılında kontenjan 45'e yükseltilmiş ve ilgili yılda 49 öğrenci kayıt yaptırmış ve kontenjanın üzerine çıkmıştır. Bu dönemde en yüksek giriş puanı 326,409 ve başarı sıralaması 206.619 olmuştur. Bölümün son 5 yıldaki kontenjanları ve tercih edilirliği incelendiğinde, istisnai 2021-2022 yılı hariç kayıt yaptıran öğrenci sayısı, öğrenci giriş puanı ve başarı sıralamasında olumlu yönde yükselme ve gelişme olduğu söylenebilir.

Turizm İşletmeciliği programının öğrencilerine kazandırmayı hedeflediği 15 çıktı (3 bilgi, 4 beceri, ve 8 yetkinlik) bulunmaktadır. Bu kapsamda öncelikle program müfredatı bu çıktıları kazandırmayı sağlayacak şekilde belirlenmiştir. İlk iki yarıyıl da turizm işletmeciliği eğitiminin teorik temellerini oluşturma amaçlı genel derslere ve diğer yarıyılarda turizm işletmeciliği ile ilgili teorik dersler eklectiklik oluşturacak şekilde yer verilerek öğrencilerin bilgilerinin artırılması amaçlanmıştır. Turizm işletmeciliğinin meslek ağırlıklı olması dikkate alınarak 3. yarıyıldan itibaren uygulamalı derslere (Kat Hizmetleri, Önbüro, Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi, Otomasyon Programları) müfredatta yer verilmiş ve mesleki beceri ve yetkinliklerini arttırmaları hedeflenmiştir. Programda öğrencilerin beceri ve yetkinliklerini arttırmayı destekleme amaçlı 7. ve 8. Yarıyılardan birinde işletmede mesleki eğitime katılmalarına olanak sağlanmıştır. Turizm yabancı dil bilgisi yetkinliğinin önemli olduğu bir alandır. Bu kapsamda Turizm İşletmeciliği program çıktılarından “PÇ12: Ana dili dışında, alanıyla ilgili bir yabancı dili B2 seviyesinde (European Language Portfolio Global Scale”, Level B2) bilir ve kullanır.” “PÇ13: Ana dili dışında, alanıyla ilgili ikinci bir yabancı dili B1 (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B1) seviyesinde bilir ve kullanır.” şeklinde belirlenmiştir. Öğrencilerin İngilizce B2; ikinci yabancı dilde ise B1 seviyesine ulaşmaları hedeflenmektedir (Kanıt: 1.1.1.c). Bunun için müfredatta yapılan güncelleme ile İngilizce ders saati 672’ye çıkarılmıştır (Kanıt: 1.1.1.d). Bunların yanı sıra, öğrencilerin altıncı yarıyıl sonunda yabancı dil seviyelerini belirlemek amacıyla öğretimi verilen dil derslerine (İngilizce, Almanca, Rusça) ilişkin genel değerlendirme sınavı gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 1.1.1.e, 1.1.1.f, 1.1.1.g, 1.1.1.h). Genel değerlendirme sınavları dil dersleri uzmanları tarafından hazırlanarak Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Komisyonunda incelenmektedir.

1.1.4. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğretim dili Türkçedir. Bu nedenle Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 05.08.2015 tarihli kararı doğrultusunda, 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren hazırlık sınıfı eğitim ile ilgili düzenleme doğrultusunda programda isteğe bağlı olarak hazırlık eğitimi yürütülmektedir (Kanıt: 1.1.1.i). Tablo 1.1.4 Turizm İşletmeciliği Programında son 5 yılda hazırlık sınıfına ilişkin öğrenci sayıları ve başarı durumlarına ilişkin detaylı bilgileri göstermektedir.

Tablo 1.1.4. Hazırlık Sınıfına İlişkin Öğrenci Sayıları

Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarılı Öğrenci	Başarısız Öğrenci
2024-2025	13	3	10
2023-2024	7	1	6
2022-2023	4	-	4
2021-2022	-	-	-
2020-2021	3	-	3

Tablo 1.1.4. incelendiğinde, 2020-2025 yılları arasında programda 27 öğrenci isteğe bağlı hazırlık eğitimi almış, sadece 1 öğrenci başarılı olmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi’nde isteğe bağlı hazırlık eğitimine ilişkin hususlar [Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık](#)

[Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)'nde düzenlenmiştir. İlgili yönergenin 11. Maddesinde %85 devam koşulunu sağlamayan öğrencilerin yıl sonu yeterlilik sınavlarına giremeyeceği ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 9. Maddesinin 5. Bendinde yeterlilik sınavına girmeyen veya başarısız olan isteğe bağlı hazırlık eğitimi alan öğrencilerin kazandıkları programda eğitimlerine başlayabilecekleri diğer bir ifadeyle kalma zorunluluğunun olmadığı açıklanmaktadır. İsteğe bağlı hazırlık eğitiminde yukarıda açıklanan ve zorlayıcılığı olmayan koşulların bulunmasının öğrencilerin başarısızlığında etken olduğu düşünülmektedir. Nitekim bu kapsamda ilgili dönemde eğitim alan öğrencilerin devam durumlarına ait bilgiler ilgili okulla temasa geçilerek incelenmiş ve 4 öğrencinin devamsız (başarısız) 6 öğrencinin ise yeterlilik sınavına girmeye hak kazanamadığı (başarısız olduğu) tespit edilmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde bölüme sadece 1 öğrenci kayıt yaptırmış olup isteğe bağlı hazırlık tercihinde bulunmamıştır. Bu nedenle tabloda ilgili döneme ait veri bulunmamaktadır.

1.2.Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

1.2.1. Yatay Geçiş Dikey Geçiş Çift Anadal ve Yandal Genel Bilgiler

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümüne ait son beş yılda yatay ve dikey geçiş yapan, çift anadal ve yandal yapan, başka bölümlerde çift anadal ve yandal yapan öğrenci sayısına ilişkin bilgiler tablo 1.2.'de sunulmuştur. Tablo 1.2.1 incelendiğinde, programa son 5 yılda yatay geçiş yapan 7 öğrenci olduğu görülmektedir. Bunların büyük bir çoğunluğu merkezi yerleştirme puanına göre geçiş yapmıştır. Programa son 5 yılda dikey geçiş yapan öğrenci sayısı 10 öğrencidir ve bunların yıllara göre dengeli bir dağılım gösterdiği görülmektedir. Programda yandal yapmak isteyen ve yandal yapmak için başka programlara başvuran öğrenci sayısı çok düşüktür. Bununla birlikte çift anadal daha fazla tercih edilmektedir. Son 3 yılda çift anadal öğrenci sayısındaki azalışta program müfredatlarının güncellenmesi sonucunda güncellenen çift anadal programının AKTS miktarının artmasının etkili olduğu düşünülmektedir.

Tablo 1.2.1 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	3	3		-
2023-2024	1	2	1	-
2022-2023	-	1	-	-
2021-2022	1	2	2	1
2020-2021	2	2	2	1

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2. Yatay Geçiş Dikey Geçiş Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Programda, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin](#) üçüncü bölümünde yatay geçiş ve dikey geçiş ile ilgili temel hükümler yer almaktadır. Ayrıca yukarıda sayılan iki yönetmeliğe dayanılarak oluşturulmuş [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) esasları dikkate alınarak işlemler gerçekleştirilmektedir. İlgili yasal dayanaklar doğrultusunda Turizm İşletmeciliği Bölümüne yatay geçiş ve dikey geçiş başvurularının değerlendirilmesi [“Yatay Geçiş Komisyonu”](#) tarafından yapılmaktadır. Yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümdeki [“Muafiyet ve İntibak Komisyonu”](#) tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren komisyon üyeleri aşağıdaki şekildedir (Kanıt: 1.2.1.a.1).

Yatay Geçiş Komisyonu

Komisyon başkanı : Ahmet BAYTOK (Prof. Dr.)
Üye : Ali AVAN (Doç. Dr.)
Üye : Zeynep UTKAN (Arş. Gör.)

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyon başkanı : Ahmet BAYTOK (Prof. Dr.)
Üye : Ali AVAN (Doç. Dr.)
Üye : Zeynep UTKAN (Arş. Gör.)

Turizm İşletmeciliği Programında Yatay Geçiş işlemleri yukarıda ifade edilen yasal düzenlemeler doğrultusunda fakülte web sayfasında gösterilen [“Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci İşlemleri”](#) başlığında tanımlanan iş akış süreci kapsamında yürütülmektedir. İlgili yasal dayanaklar doğrultusunda yatay geçişler, Kurumlararası Geçiş (başarıya göre) ve Merkezi yerleştirme (Ek Madde-1) puanına göre gerçekleştirilmektedir. Yatay geçişler ile ilgili komisyon kararları örnekleri kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt: 1.2.1.a.2.1, Kanıt: 1.2.1.a.2.2).

ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav DGS kapsamında başarılı olan ve Turizm İşletmeciliği Programına kayıt için başvuru yapan adayların Dikey Geçiş işlemleri yukarıda belirtilen yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Programa kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kayıt sürecine ait işleyiş eğitim öğretim yılı başlangıcında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından [web sitesinde](#) ilan edilmektedir. Kayıtların tamamlanmasından sonra öğrenciler gerekli evrakları birim öğrenci işlerine teslim etmekte, birim öğrenci işleri de resmi yazı ile öğrencinin intibakının yapılması ve muaf sayılacağı derslerin belirlenmesi için bölüme yazı göndermektedir (Kanıt: 1.2.1.a.3.1). Turizm İşletmeciliği Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından öğrencinin muafiyet ve intibakının yapıldığı komisyon raporu hazırlanmakta ve bölüm başkanlığı üst yazısı ile rapor

birim yönetim kuruluna sunulmaktadır (Kanıt: 1.2.1.a.3.2). Komisyon tarafından hazırlanan rapor Birim Yönetim Kurulunda incelenmekte ve sonuç öğrencilere tebliğ edilmektedir (Kanıt: 1.2.1.a.3.3).

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş ve dikey geçiş uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#) ve [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönetmelikte muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu Tablo 1.4. te gösterilmiştir.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek gerçekleştirilmektedir.

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına göre son kayıt tarihinden sonraki iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu ders içerikleri ile yükseköğretim kurulu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Birim Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Birim Yönetim Kurulu ile karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Turizm İşletmeciliği programında öğrencilere çift anadal ve yandal yapma imkanı sunulmaktadır. Turizm İşletmeciliği programı öğrencileri Turizm Fakültesinin diğer programlarında (Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları) çift anadal ve yandal

yapma olanağına sahiptir. Benzer şekilde Turizm Fakültesinin diğer programlarındaki öğrencilere (Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları) Turizm İşletmeciliği programında çift anadal yandal yapma imkanı sağlanmıştır. Öğrencilerin çift anadal ve yandal yapabilmeleri amacıyla bölümler bazında komisyonlar oluşturularak yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur (Kanıt: 1.2.1.b.1 1.2.1.b.2, 1.2.1.b.3). Bu kapsamda, Turizm İşletmeciliği Bölümünde oluşturulan [Çift Anadal ve Yandal Komisyonu](#) aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

Çift Anadal ve Yandal Komisyonu

Komisyon başkanı : Ahmet BAYTOK (Prof. Dr.)
Üye : Ali AVAN (Doç. Dr.)
Üye : Zeynep UTKAN (Arş. Gör.)

Fakülte içerisinde farklı bölümlerden (Turizm Rehberliği Gastronomi ve Mutfak Sanatları) Turizm İşletmeciliği Bölümünde çift anadal ve yandal yapmak isteyen öğrenciler için oluşturulmuş olan sekiz yarıyılık öğretim planı fakülte [web sitesinde](#) ilan edilmiştir. Ayrıca okuldaki dijital duyuru panolarında öğrencilere çift anadal ve yandal olanaklarına ait ilan metni sürekli olarak paylaşılmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programı müfredatında birinci yarıyıl da yer alan Üniversite ve Şehir Yaşamın Uyum dersinde bölüm öğrencilerine çift anadal ve yandal uygulamaları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt: 1.2.1.c).

1.3. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin değişim programlarından yararlanabilecekleri, üniversitenin anlaşmalı olduğu ülkeler ve üniversiteler tablo 1.3.1.1’de yer almaktadır (Kanıt: 1.3.1). Turizm İşletmeciliği Bölümünün Avrupa’nın çeşitli bölgelerindeki 6 ayrı ülkeden 11 farklı üniversite ile Avrupa dışından ise 7 ülkeden 8 farklı üniversite ile olmak üzere toplamda 13 ayrı ülkeden 19 üniversite ile ERASMUS öğrenci hareketliliği anlaşmaları bulunmaktadır. Mevlana ve Farabi değişim programları hareketliliği ise YÖK tarafından askıya alınmıştır.

Tablo 1.3.1.1 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Eesti Maaülikool	Estonya
Polytechnic Medimurje In Cakovec	Hırvatistan
University of Split	
Turība University	Letonya
John von Neumann University	
Kodolanyi Janos University	Macaristan
Józef Piłsudski University of Physical Education	Polonya
The Polytechnic Institute of Coimbra	
ISAG - European Business School	
Polytechnic Institute of Viana do Castell	Portekiz
University of Coimbra	
Khulna University	Bangladeş
Universiapolis	Fas
M.utemisov West Kazakhstan University	Kazakistan

International Islamic University of Malaysia	Malezya
Moldova State University	Moldova
Academy of Economic Studies of Moldova	
Silk Road' International University of Tourism	Özbekistan
University of Colombo	Sri Lanka

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı öğrencilerinin değişim programlarından yararlanabilecekleri, üniversitenin anlaşmalı olduğu ülkeler ve üniversiteler tablo 1.3.1.2’de yer almaktadır.

Tablo 1.3.1.2 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Polytechnic Medimurje In Cakovec	Hırvatistan
Katowice Business University	Polonya
The Polytechnic Institute of Coimbra	Portekiz
University of Coimbra	Portekiz

1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tablo 1.3.1 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ KA131 (Avrupa) Staj Hareketliliği	03.03.2025	Turizm Fakültesi Z-08
ERASMUS + İLE YENİ UFUKLAR	21.10.2024	Turizm Fakültesi Z-08

[Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) tarafından her yıl ERASMUS, değişim programları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında, Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Turizm Fakültesi Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir (Kanıt: 1.3.2.a). Özellikle birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak detaylı bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Öğrencilerin henüz üniversite yaşamlarının başında olmaları nedeniyle ilk kez gerçekleştirilen bu toplantılarda, Erasmus değişim programına dair temel bilgiler paylaşılmakta ve hareketliliğe katılmak isteyen öğrenciler süreç hakkında kapsamlı şekilde yönlendirilmektedir (Kanıt: 1.3.2.b). Üniversite ve Şehir Yaşamına Uyum dersi kapsamında ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır (Kanıt: 1.3.2.c). Turizm İşletmeciliği programında öğrenci hareketliliği teşvik kapsamında gelen öğrenci sayısını artırmaya yönelik fakülte [web sayfasında](#) Erasmus Gelen Öğrenciler İçin Bilgi Paketi İngilizce olarak yayımlanmıştır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde Erasmus Değişim Programı Temsilciliği, Dr. Öğr. Üyesi Bilal Yalçın tarafından yürütülmekte olup; fakülte genelinde ise bu görev, Turizm Fakültesi Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Engin Aytekin’e bağlı olarak sürdürülmektedir. Ayrıca, MEVLANA ve FARABİ değişim programlarının fakülte temsilciliği görevini de Dr. Öğr. Üyesi Bilal Yalçın [üstlenmektedir](#).

1.3.2. Değişim Programlarına Katılan Öğrenciler Hakkında Genel Bilgiler

Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Tablo 1.3.2.1 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
YILDIRIM FLUGREISEN	STAJ	2	1
Toplam			1

Tablo 1.3.2.2 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Azerbaycan <u>Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Zaqatala filialı</u>	KA131	2	2
Toplam			2

Tablo 1.8 ve Tablo 1.9 Turizm İşletmeciliği programında, Erasmus hareketliliği kapsamında gelen 2 öğrenci ve giden 1 öğrenci olmak üzere toplam 3 öğrenci hareketliliğe katılmıştır. Turizm İşletmeciliği programında öğrenci hareketliliğinin niteliksel olarak az olmasında pandeminin sınırlayıcılığının, bölümdeki öğrenci sayısının azlığının ve Mevlâna ve Farabi değişim programları ile hareketliliğin YÖK tarafından askıya alınmasının etkili olduğu düşünülmektedir.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri, üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden itibaren akademik danışmanlar kontrolünde eğitim-öğretimlerine devam etmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde danışmanlık hizmetleri 2547 Sayılı Kanun'un 22 inci maddesinin (c) bendi ve [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ne dayanılarak hazırlanan [Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) esaslarına göre yürütülmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde Akademik Danışman "bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanını, tek bölümlü fakültelerde dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanları" şeklinde tanımlanmıştır. İlgili yönergede Madde 10'da Akademik Danışmanın Danışmanlığını Yaptığı Öğrenciye Karşı Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a) Akademik Danışman; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.

b) Eğitim- Öğretimle ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, birim

Kurulu ve birim Yönetim Kurulu kararlarını takip etmek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmak, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermektir.

c) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt tarihleri boyunca öğrenci ile aktif iletişim halinde bulunmak veya ofisinde bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle öğrenci ile aktif iletişim kuramayacağı veya ofisinde bulunamayacağı zamanlarda, bölüm başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere o yıl/yarıyıl ders kayıt tarihlerinden önce duyurmak,

ç) Öğrencilerin OBS'deki özlük ve iletişim bilgilerini güncellemelerini duyurmak,

d) Öğrencilerle her yarıyıl en az bir toplantı yapmak, görüşme gün ve saatlerini toplantıdan en az bir hafta önce ilan etmek,

e) Toplantı sonucunu rapor biçiminde danışmanlar kuruluna sunmak üzere saklamak,

f) Psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencileri Birim yönetimine bildirmek,

olarak tanımlanmıştır. Yönerge ana hatlarıyla akademik danışmanların görev, yetki ve sorumluluklarını ders kayıtları, eğitim öğretim süreçlerinde destek sağlamak ve mezuniyet aşaması işlemleri olmak üzere üç temel başlık altında düzenlemiştir. Turizm İşletmeciliği Programında [akademik danışmanlar](#), öğrencilere yönerge doğrultusunda destek sağlamanın yanı sıra kariyer hedefleri doğrultusunda da yardımcı olmaktadır. Bu doğrultuda Turizm İşletmeciliği programında yer alan Üniversite ve Şehir Yaşamına Uyum dersinde öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ve mezuniyet sonrası ulaşabilecekleri kariyer olanakları hakkında temel bilgiler verilmektedir. Öğrencilere yönelik kariyer planlaması ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak bilgilendirme toplantıları ve etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt: 1.4.1, 1.4.1.a). Ayrıca, öğrencilere staj yeri bulma fırsatı sağlayan [İstihdam ve Kariyer Günleri](#) düzenlenerek sektör ve öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanmaktadır (Kanıt: 1.4.1.b). Her dönem, dersler kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitimler sunulmakta ve bu sayede sektörün işleyişini yerinde gözlemleme ile mesleki deneyim kazanma imkânı sağlanmaktadır (Kanıt: 1.4.1.c.1, 1.4.1.c.2). Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile eğitimler, seminerler, geziler ve paneller düzenlenmektedir. Bölgede bulunan otel işletmelerine düzenlenen teknik geziler aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle pekiştirmeleri ve sektöre daha donanımlı şekilde hazırlanmaları amaçlanmaktadır (Kanıt: 1.4.1.d.1, 1.4.1.d.2). Öğrencilerin sektörle doğrudan temas kurabilecekleri EMITT Turizm Fuarı, TravelExpo Fuarı, Antalya Expo Center etkinlikleri ile Culinary Forum gibi ulusal düzeyde düzenlenen organizasyonlara katılımları teşvik edilmektedir (Kanıt: 1.4.1.e).

Yönerge doğrultusunda akademik danışmanlar öğrencilerle bire bir görüşmeler yapmakta ayrıca her dönem en az bir kez olmak üzere Akademik Danışmanlık Toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılarda öğrenciler ders kayıtları süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirilmekte ve toplantılarda öğrencilerin görüş ve önerileri alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt: 1.4.1.f, 1.4.1.g). Turizm İşletmeciliği programında düzenli olarak birinci sınıf öğrencilerine yönelik gerek üniversite gerekse fakülteye uyum sağlanması amacıyla oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Akademik süreçlere uyumu desteklemek amacıyla düzenlenen toplantıların etkililiğini değerlendirmek ve etkinliğin verimliliğinin öğrenciler tarafından ölçülebilmesi amacıyla Akademik Uyum Anketi uygulanmaktadır (Kanıt: 1.4.1.h.1). Ayrıca öğrencilere yönelik kütüphane kullanımı, kuralları

ve kütüphane hizmetleri hakkında bilgi sahibi olmaları amacıyla kütüphane oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 1.4.1.h.2). Burada raporun akışını/içeriğini bozmamak adına sadece güncel kanıtlara yer verilmiş olup, bu konuyla ilgili arşivimizde oldukça fazla kanıt belgesi mevcut olup, saha ziyareti sırasında talep edilmesi durumunda sunulacaktır.

1.4.2 Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Programında her sınıf için biri öğretim üyesi, diğeri öğretim elemanı olmak üzere iki akademik danışman görevlendirilmektedir. Programda son beş yıla ait Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı tablo 1.4.2'de gösterilmiştir. Tablo incelendiğinde, mevcut durumda programda ortalama her danışmana yaklaşık 50 öğrenci düşmektedir. Son dönemde programa öğrenci alım kontenjan sayısının artırılması buna karşılık bölüm akademik kadrosunun sabit kalması öğretim elemanı bazında danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısındaki artışta temel nedenler olarak görülmektedir.

Tablo 1.4.2 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2024	Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	95
	Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	110
	Öğr. Gör. Dr. Erman SAYGILI	115
	Arş. Gör. Zeynep UTKAN	90
2023	Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	52
	Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	70
	Dr. Öğr. Üyesi Esra CİĞERCİ	56
	Öğr. Gör. Dr. Erman SAYGILI	80
	Arş. Gör. Zeynep UTKAN	58
2022	Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	14
	Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	40
	Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	36
	Dr. Öğr. Üyesi Esra CİĞERCİ	32
	Öğr. Gör. Dr. Erman SAYGILI	68
	Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	54

Turizm İşletmeciliği Programındaki Akademik Danışmanlara ait öğrenci sayıları ile gerçekleştirilen tüm toplantı ve bireysel görüşmelere ilişkin veriler ise Tablo 1.12' detaylı olarak sunulmuştur. Programda akademik danışmanlık toplantılarında sınıfın geneline yönelik toplantılar temel iletişim aracı olarak kullanılmaktadır. İlgili toplantılar en az bir hafta önce fakülte [web sayfasında](#) duyurulmakta ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrenci WhatsApp gruplarında da paylaşılmaktadır (Kanıt: 1.4.1.ı). Sınıf geneline yönelik toplantılar sonucunda hazırlanan raporlar bölüm kurulu gündeminde ele alınmakta ve gündem maddesi olarak tartışılmakta sonuçları fakülte yönetimi ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

1.5 Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) (Kanıt: 1.5.1.a) ve [Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi](#)ndeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde, hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır (Bkz. Ek I.1-Ders İzlençeleri). Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır (Kanıt: 1.5.1.b). 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren fakültede yeni bir uygulama olarak dönem başında Sınav Tespit Oranı Formu oluşturulması başlatılmıştır. Bu kapsamda dersleri yürüten öğretim elemanları tarafından dönem başında “Sınav Tespit Oranı Formu” bölüm başkanlığına verilmektedir (Kanıt: 1.5.1.c.1, 1.5.1.c.2). İlgili formlar Bölüm Kurulunda incelenmekte daha sonra Fakülte Yönetim Kuruluna iletilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Programı müfredatında yer alan teorik derslerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde çoğunlukla Ara sınav, devam/katılım, küçük sınav (quiz), ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, çeviri ödevi, proje, sunum, grup çalışması, tartışma ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak uygulanmaktadır. Program müfredatında yer alan uygulamalı derslerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde; Ara sınav, devam/katılım, ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, makale incelemesi, çeviri ödevi, proje, sunum uygulamaları dışında özellikle uygulama sınavı (performans ölçümü) ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak uygulanmaktadır (1.5.1.c.3.1, 1.5.1.c.3.2, 1.5.1.c.3.3, 1.5.1.c.3.4, 1.5.1.c.3.5).

Öğrencinin başarıları, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Bölümde, başarı değerlendirme kapsamında, sekiz yarıyıllık öğretim planında bir ders olarak yer alan ve 10 AKTS tanımlanmış olan “Staj” değerlendirilmektedir (Bkz. Tablo 5.1). Bu kapsamda, her eğitim-öğretim yılı başlangıcının ilk üç haftasında stajını gerçekleştiren öğrencilerden Staj Dosyası teslim alınmakta (Kanıt: 1.5.1.d); dosyalar Alt Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve öğrencilere duyurulan bir tarihte staj mülakat sınavları gerçekleştirilerek öğrenciye “YETERLİ” ya da “YETERSİZ” notu verilmektedir (Kanıt: 1.5.1.e). Ayrıca Alt Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, her yıl yaz döneminde staj uygulamalarını değerlendirmekte; bu kapsamda öğrencilere yönelik anketler uygulanmakta

öğrencilerin staj sürecine yönelik memnuniyet düzeyleri ile işverenlerin öğrenci performansına ilişkin görüş ve geri bildirimlerini sistematik biçimde toplamaktadır (Kanıt: 1.5.1.f).

Geçmiş dönemlere ait staj komisyonu raporları mevcut olup kurum ziyareti sırasında sunulacaktır. (**Not:** 2024-2025 eğitim öğretim yılı yaz döneminden itibaren yeni uygulama olarak fakülte bünyesinde staj defteri teslimi yerine, [Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Sistemi](#) üzerinde haftalık rapor yüklemesi ile staj süreci takibi yürütülecektir).

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar belirlenen ve öğrencilerin görebileceği fakülte web sayfasında, ilan panolarında ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen öğretim elemanları eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 1.5.2.a). Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları çerçevesinde ara sınav ve dönem sonu sınavlarına girmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavlarının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, proje çalışmaları, devam durumu ve öğrencinin performansı göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına 5 iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır (Kanıt 1.5.2.b).

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla 03.07.2024 tarihli 2024/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu'ndan geçen "[Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Sınav Kuralları](#)" uygulanmaktadır (Kanıt: 1.5.2.c). Sınavların şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte yürütülmesini sağlamak amacıyla sınıf büyüklüğü ve öğrenci sayısı gözetilerek sınavlara gözetmen atamaları yapılmaktadır. Özellikle büyük sınıflarda gözetmen sayısının birden fazla olmasına özen gösterilmektedir.

Sınavların adil ve şeffaf değerlendirilmesi amacıyla dersin öğretim elemanı tarafından her sınav sonunda arşivlenmek üzere sınavda en yüksek, orta ve en düşük not alan üç öğrenci belirlenmektedir. Programda yürütülmekte olan her dersin hazırlanan sınav sorularının ders çıktısı ile ilişkisi oluşturulduktan sonra sisteme not girişleri sağlanmaktadır. Böylece ders kapsamında hazırlanan sınav sorularını dersin amacı doğrultusunda tüm çıktıları içerecek şekilde hazırlanması sağlanmaktadır. Daha sonra hazırlanan sınav soruları ile program çıktısı, ders çıktısı ve ders içeriği ilişkisini gösteren matrisler de dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanarak arşivlenmek üzere öğrenci işlerine teslim edilmektedir. Sınav evraklarının arşivlenmesine ait işlem basamakları süreci fakültemiz [web sayfasında](#) bulunmaktadır. Teslim edilen sınav zarfları, fakülte arşiv odasında tasnif edilip saklanmaktadır (Kanıt: 1.5.2.d). Bu kapsamda belirtilen tüm dosyalara (saha ziyareti sırasında hazır olacak şekilde) ulaşılması mümkündür (Kanıt: 1.5.2.e). Burada raporun akışını/içeriğini bozmamak adına sadece kanıtlara yer verilmiş olmakla birlikte, bu konuyla ilgili gerek web sayfamızda gerekse arşivimizde oldukça fazla kanıt belgesi mevcut olup, saha ziyareti sırasında talep edilmesi durumunda sunulacaktır.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmakta ve öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır (Kanıt: 1.5.2.f, 1.5.2.g, 1.5.2.h). Öğrencilerle ilgili disiplin süreci [2547 sayılı Kanunun 54.maddesi](#) uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda, sürecin işleyişinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Müşavirliği tarafından hazırlanan

[formlar](#) kullanılmaktadır. Fakültede yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

- ✓ Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,
- ✓ Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu, soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
- ✓ Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur),
- ✓ Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- ✓ Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,
- ✓ Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

1.6 Öğrencilerin Mezuniyeti

1.6.1 Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İlk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim döneminde veren Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.6.1’de verilmiştir.

Tablo 1.6.1 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	İ	57	58	38	52	218	15	5	11	7	3
2023-2024	İ	55	37	13	58	178	13	10	10	7	2
2022-2023	İ	35	13	32	49	140	17	12	8	15	4
2021-2022	İ	13	31	22	53	122	16	16	19	1	2
2020-2021	İ	35	20	13	64	137	46	18	21	8	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin](#) Diploma ile ilgili esasları düzenleyen 23. Maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan [Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

esaslarına göre yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili yönergenin Dördüncü bölümü Madde 18 şu şekildedir;

MADDE 18 - (1) Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi OBS üzerinden yapılır.

OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

(2) Mezuniyete onay verecek Bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

(3) Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulacak Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

(4) Üçüncü maddede belirtilen Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(5) Birimlerinden OBS üzerinde alınan ilişik kesme belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra biri öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır.

(6) İlişik Kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması v.b belgeleri verilir. Birimlerinden OBS üzerinde alınan ilişik kesme belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha, ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez.

1.6.3 Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesinde dijital otomasyon sistemlerinin kullanılması, sürecin hem akademik hem de idari açıdan güvenilirliğini artırmakta; öğrenciler için eşit, şeffaf ve denetlenebilir bir yapı sunmaktadır. Süreç, öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden alınan potansiyel mezun listelerinin oluşturulmasıyla başlar. Bu kapsamda öncelikle öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

- a) Kredi kontrolü,
- b) AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
- c) Seçmeli ders kontrolü,
- d) Başarısız ders kontrolü,
- e) Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Bu liste, sistemdeki akademik başarı durumu, kredi tamamlama ve zorunlu derslerin başarılmaması gibi mezuniyet kriterlerine göre otomatik olarak belirlenmektedir. Hazırlanan liste, ilgili öğrencilerin akademik danışmanlarına sistem üzerinden iletilir. Danışmanlar ve takibinde bölüm başkanı tarafından öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm şartları sağladığı bireysel olarak kontrol edilir ve mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler için sistem üzerinde onay verilir. Daha sonra mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin bilgileri (transkriptleri) birim dekanlığı tarafından bölüm başkanlığına iletilir. Bölüm başkanlığı tarafından ilgili yazı bölüm mezuniyet komisyonuna sevk edilir (Kanıt:1.6.1.a.1,1.6.1.a.2, 1.6.1.a.3). Komisyon,

öğrencilerin genel başarı durumunu ve akademik yeterliliklerini değerlendirerek mezuniyet için uygunluk kararı verir. Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili rapor dekanlığa iletilir. Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından OBS sistemi üzerinden mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir ve YÖKSİS sistemine gönderilir. Daha sonra öğrencinin diplomasının basımı için gerekli belgeler (diploma hazırlama föyü, transkript ve mezuniyet komisyonu raporu) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili süreç fakülte web sayfasında "[Mezuniyet İşlemleri](#)" başlığında ayrıca gösterilmiştir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

ProgramEğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1. Program Öğretim Amaçlarının Tanımlanması

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Amaçları Tablo 2.1’de gösterilmiştir. Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Ayrıca Program öğretim amaçları, Turizm Fakültesi web sitesinde Bölümler sekmesinde Turizm İşletmeciliği "[Bölüm Genel Tanıtımı](#)" (Kanıt: 2.1) başlığı altında yayımlanmaktadır.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar.
PEA2	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar.
PEA3	Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar.

2.2. Program Öğrenme Amaçlarının Programın Mezunlarının Yakın Bir Gelecekte Erişmeleri İstenen Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentiler Tanımına Uyumu

2.2.1. Program Öğrenme Amaçlarının TUADER-TURAK akreditasyonu ile uyumu

Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir.

PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,

PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar,

PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,

2.3. Program Öğrenme Amaçlarının Kurumun, Fakültenin ve Bölümün Özgörevleriyle (Misyonu) Uyumu

Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır”.

2.3.1.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır”.

2.3.2.Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri, üniversite web sitesinde “Hakkımızda” sekmesi altında misyon ve vizyonumuz başlığı altında adresinde yer almaktadır.

2.3.3.Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörev Uyumu

Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının üniversite özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		TURİZM FAKÜLTESİ		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan uluslararası rekabette turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı yetiştirerek ulusal düzeyde önde gelen fakülteler arasında yer almak ve uzun dönemde uluslararası tanınırlığa sahip bir fakülte olmaktır.	Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek.	Etik ilkelere bağlı, yüksek düzeyde katma değer ve bilgi üreten, turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip bir bölüm olmaktır.
PEA1.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PEA2.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PEA3.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.4. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede İç Paydaşların İşlevleri

2.4.1. Programın İç Paydaşları ve Dış Paydaşları

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşları; bölüm öğretim elemanları, fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları, turizm fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel gruptan oluşmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programının İç Paydaşları;

- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğretim elemanları,
- ✓ Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğretim elemanları,
- ✓ Turizm Fakültesi Dekanlığı,
- ✓ Turizm Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
- ✓ Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü ve Bağlı Birimleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar (Kanıt: 2.4.1.a.1, 2.4.1.a.2, 2.4.1.b) tablo 2.4.2’de belirtilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğrencileri,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğrenci temsilcisi,
- ✓ Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı)
- ✓ Mezunlar
- ✓ Sektör İşletmeleri (Oteller, Acentalar, Restoranlar, Havayolları)
- ✓ Meslek Odaları/Birlikler (ZAFTODER)
- ✓ Diğer Üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Bölümleri
- ✓ Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

Turizm İşletmeciliği Bölümü dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere, farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler tablo 2.4’te belirtilmektedir.

Tablo 2.4 Dış Paydaşlar

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ahmet YAVUZ	Sandıklı Termal Park Resorts & Spa Convention Center
Ali GÜMÜŞHAN	İkbal Thermal Hotel&Spa
Cüneyt RASAT	Alusso Thermal Hotel İşletme Müdürü
Çiğdem HIZ	Thermal Resort Oruçoğlu Oteli Genel Müdür Yardımcısı
Hakan SİYAH	Grand Özgül Termal Tatil Köyü
Mustafa ACAR	NG Afyon Wellness& Convention Hotel
Ömer YILDIZ	Afyonkarahisar Belediyesi, Belediye Başkan Yardımcısı
Özüm İPEK	Double Tree By Hilton Afyonkarahisar
Ramazan KAYA	Jura Hotels Afyon Thermal
Ünal ÖZGEN	Akrones Thermal & Spa Convention Sport Hotel Genel Müdürü
Yusuf ALTIN	Afyonkarahisar Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürü
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Turizm Fakültesi Danışma Kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcisi turizmle ilgili kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Turizm Fakültesi Danışma Kurulu, fakülte web sitesindeki <https://turizm.aku.edu.tr/danisma-kurulu/> adresinde yayınlanmıştır. Turizm Fakültesi Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı ilk olarak 18.09.2017 tarihinde Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Sosyal Tesisler toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. Takip eden yıllarda ise düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği bölümü dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır (Kanıt:2.4.1.c).

2.4.2. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Katkısı

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere, farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler tablo 2.4.2’de belirtilmektedir.

Tablo 2.4.2 Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Turizm İşletmeciliği Lisans Programı Öğretim Elemanları	Bölüm öğretim elemanları dersleri etkin olarak sürdürmekte, aylık bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçları ile görüş ve önerilerini sunmaktadır. İyileştirmeye yönelik öneriler kayıt altına alınarak uygulamaya yönelik girişimlere başlanılmaktadır.
Fakülte Bünyesindeki Diğer Bölümlerin* Öğretim Elemanları	Fakülte bünyesinde ders veren diğer öğretim elemanlarının görüşleri, birebir iletişim ortamında, Fakülte Akademik Kurul toplantılarında dikkate alınmaktadır. İlgili öğretim elemanlarından bazıları Turizm İşletmeciliği bölümünde ders yürüterek katkı sağlamaktadır.
Turizm Fakültesi Dekanlığı	Eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi ve hukuksal değişikliklerin uygulanması hususunda katkı sağlamakta, ayrıca Turizm İşletmeciliği Bölümü tarafından öngörülen iyileştirme çalışmalarında temel destek noktasını oluşturmaktadır.
Turizm Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk)	Program öğretim amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim altyapısının teknik ve teknolojik donanımlarla hazır hale getirilmesi, öğretime ilişkin destek unsurların (temizlik, ısı, ışık vb.) gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü ve Bağlı Birimleri	Bölüme öğrenci kabul kontenjanlarının yıllık olarak onaylanması, akademik kadronun iyileştirilmesi, bölüme bütçe sağlanması, diğer akademik birimlerden öğretim elemanı temin edilmesi, sosyal olanakların sağlanması hususlarında katkı sağlamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Turizm Fakültesini stratejik öncelikli alanlardan biri olarak tanımlamıştır.

*: Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Turizm Rehberliği Bölümü

Turizm İşletmeciliği Bölümü dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere, farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler tablo 2.4.2.1’de belirtilmektedir.

Tablo 2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Turizm İşletmeciliği Lisans Programı Öğrencileri	Öğrencilerin programa ilişkin görüş ve önerileri, bölüme başladıkları ilk yıl gerçekleştirilen oryantasyon eğitimi ve tanışma toplantısı ile alınmaya başlanmakta, her akademik yıldaki yarıyıllarda düzenli olarak gerçekleştirilen Akademik Danışmanlık Toplantıları ile devam ettirilmekte, üçüncü aşamada ise her akademik yıldaki yarıyılların 12.-13. Haftalarında düzenlenen Eğitim-Öğretim Süreci Değerlendirme Toplantıları ile öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Tüm bunların yanı sıra a) ders içerisinde, b) akademik danışmanlarla yapılan ikili görüşmeler c) fakülte idari birimleri tarafından alınan görüş ve öneriler bölüm ilgili komisyonlarında ve bölüm kurulunda tartışılmaktadır (Kanıt: 2.4.2.c.1, 2.4.2.c.2, 2.4.2.c.3, 2.4.2.c.4).
Turizm İşletmeciliği Lisans Programı Öğrenci Temsilcisi	Öğrenciler adına temsilci tarafından dile getirilen istek ve öneriler öncelikle bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilmektedir. Gerekli durumlarda ilgili hususlar bölüm kurullarına taşınarak tartışılması sağlanmakta gereklilik hallerinde bölüm kurulu tarafından dekanlığa iletilmektedir.
Yasal Kuruluşlar	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve eğitim-öğretimde güncelleştirmeler, iyileştirmeler yapılması hususunda belirlenen yasa ve yönetmeliklere göre bölümün program öğretim amaçları şekillenmektedir.
Mezunlar	Mezunların aldıkları eğitimin çalışma hayatında kendilerine sağladığı katkı ve kazanımlarının değerlendirilmesi, program öğrenim çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesinde bir araç olarak kullanılmaktadır
Sektör İşletmeleri	Öğretim amaçlarına ulaşılması hususunda işverenlerle iş birliği kapsamında öğrencilerle buluşmaları ve deneyimlerini paylaşmaları sağlanmaktadır (Bkz. 1.4.1.d.1).
Meslek Odaları ve Birlikler	Meslek odaları, Turizm İşletmeciliği eğitiminde mezun öğrencilerin hedeflerini ve kriterlerini belirleyen kuruluşlardır. Bu kapsamda meslek odalarının kriterleri amaçlar belirlenirken dikkate alınmaktadır. ZAFODER başta olmak üzere meslek odaları ve kuruluşlar ile eğitim programları, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
Diğer Üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Bölümleri	Dış paydaşlardan olan diğer üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Bölümlerinde yapılan uygulama ve faaliyetler bölüm öğretim elemanları ya da ilgili üniversitenin web sitesinden takip edilmektedir. Bölüm için faydalı olacağı düşünülen uygulama ve faaliyetler bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca turizm fakültesi dekanlarının yer aldığı whatsapp grubu üzerinden fakülte dekanımız diğer turizm fakültesi dekanlarıyla anlık iletişim kurabilmekte ve tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir. Ayrıca, Turizm Fakültesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği 10 temel hedef arasında, diğer üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Bölümleri tarafından Program Akran Değerlendirilmesine yönelik bir maddeye yer verilmiştir. İlgili madde “Turizm İşletmeciliği Bölümü akran değerlendirmesinin bünyesinde Turizm İşletmeciliği Bölümü bulunan Turizm Fakülteleri ile iletişime geçilerek, her yıl ilgili bölümün öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.” olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda 2021 yılından itibaren gerçekleştirilen Akran Değerlendirme Raporlarında program öğrenme amaçları da ele alınmaktadır. İlgili raporlar fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır (Fakülte web sayfasında Turizm İşletmeciliği seçilerek ulaşılabilir) (Kanıt:2.4.2.d).
Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar	Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerimizi kabul eden işletmelerden alınan geri dönüşler amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği konusunda yol göstermektedir (Kanıt: 2.4.2.e, 2.4.2.f, 2.4.2.g).

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

2.5.1. Program Öğretim Amaçlarına Erişim

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program öğretim amaçları, Turizm Fakültesi web sitesinde Bölümler sekmesinde Turizm İşletmeciliği “Bölüm Genel Tanıtımı” başlığı altında [web sitesindeki adresinde](#) yayımlanmaktadır.

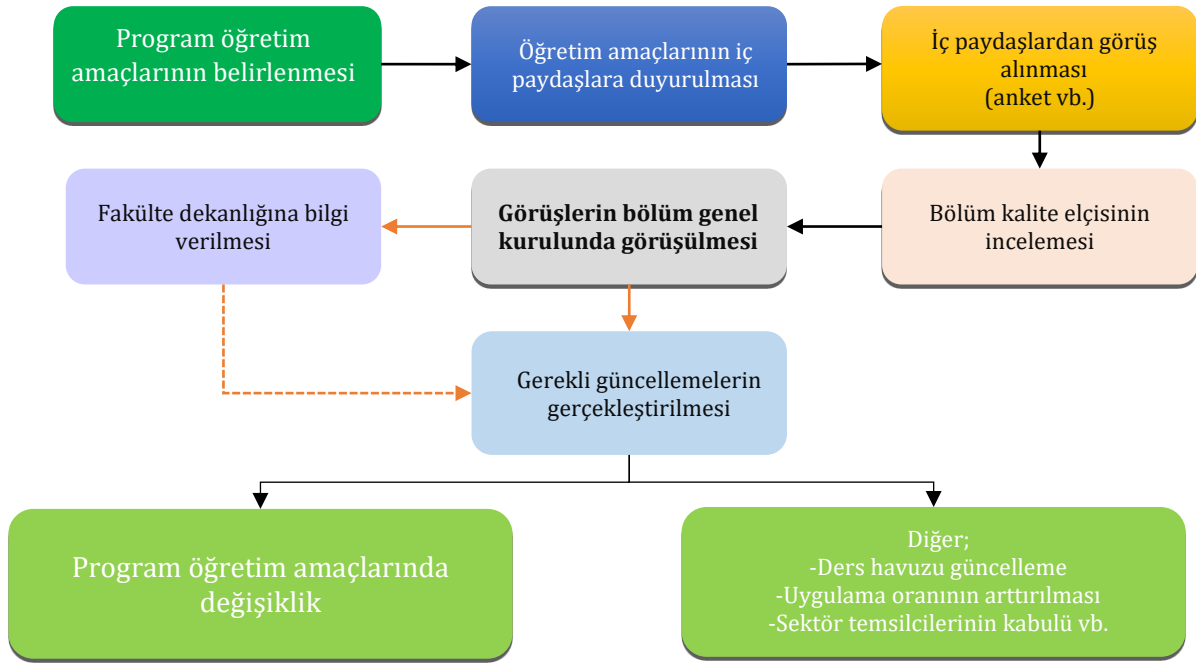
2.6. Program Öğretim Amaçlarının Paydaş Gereksinimlerine Göre Güncelleme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümü program öğretim amaçları, esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite elçileri tarafından değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır (Kanıt: 2.6.2.a). Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin daha çok kabulü gibi uygulamalar, iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir (Kanıt:2.6.2.b.1,2.6.2.b.2).

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü program öğretim amaçları, esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite elçileri tarafından değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır (Kanıt: 2.6.2.a). Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin daha çok kabulü gibi uygulamalar, iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir (Kanıt:2.6.2.b.1,2.6.2.b.2). Program öğretim amaçlarının iç paydaşların gereksinimlerine göre güncellenmesine yönelik çerçeve şekil 2'de sunulmuştur.



Şekil 2. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenmesi

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir (Şekil:5);

- ✓ MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- ✓ Turizm İşletmeciliği Programı öğrencileri (Kanıt: 2.6.2.c)
- ✓ Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda, program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. 2021-2022 yılında program müfredatında TURAK çıktıları doğrultusunda güncelleme yapılmıştır. Bu doğrultuda yeni öğretim planını tamamlayacak mezunlarla, ilerleyen süreçte gereksinim durumuna göre öğretim amaçlarında güncelleme yapılması öngörülmektedir.
- ✓ TUADER, Meslek Odaları ve Birliklerden gelen talepler ve turizm alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğrencilerine mezuniyet öncesi İngilizce B2 seviyesinde ve ikinci yabancı dilde (Almanca ve Rusça) B1 seviyesinde ortak dil sınavı yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda kanıt dosyasında yer alan ortak dil sınavı oluşturulmuştur (Bkz 1.1.1.f). Ortak dil sınavları 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren sekizinci yarıyıl öğrencilerine dönem sonu sınavlarından önce uygulanmaya başlanmıştır. Gerek yabancı dil sınavlarının yürütülmesi gerekse yabancı dil derslerinde kalitenin artması için yapılacak çalışmalar için Yabancı Dil Koordinatörü olarak Dr. Öğr. Üyesi Engin Aytekin atanmıştır (Kanıt: 2.3.2.d). Ayrıca Yabancı Dil Komisyonu raporları da kanıt dosyasında sunulmaktadır (Kanıt: 2.6.2.e.1, 2.6.2.e.2, 2.6.2.e.3, 2.6.2.e.4).

- ✓ Diğer üniversitelerin Turizm İşletmeciliği bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ve akran değerlendirme süreçleri ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 2.6.2.f). Ayrıca, turizm fakültesi dekanlarının yer aldığı whatsapp grubu üzerinden fakülte dekanımız diğer turizm fakültesi dekanlarıyla anlık iletişim kurabilmekte ve tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir.
- ✓ Sektör temsilcileri bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmekte, değerlendirilmekte ve gerekli değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Dış paydaşlardan alınan görüş formları, kurum ziyareti sırasında sunulacak kanıt dosyasında mevcuttur. Ders içeriklerinde yeni gelişmelerin işlenmesi (post-modern yönetim yaklaşımları, maliyet, turizmde dijitalleşme, sosyal psikoloji, halkla ilişkiler vb.), güncel otomasyon programlarının takip edilmesi, yabancı dil eğitim kalitesinin konuşma odaklı artırılması çalışmaları ve mesleki uygulama becerilerinin artırılması gibi hususlar turizm işletmelerinin profesyonel yöneticilerinden alınan görüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere örnek teşkil etmektedir (Kanıt: 2.6.2.g).
- ✓ Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunulan sektör işletmeleri (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmeleri) yöneticileri ile fikir alışverişisi sıklıkla yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim müfredatına İşletmede Mesleki Eğitim dersinin eklenmesi bu gruptaki dış paydaşların önerileri ile geliştirilmiştir.



Şekil 3. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenmesi

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1 Program Çıktıları

3.1.1 Turizm İşletmeciliği Bölümü Program Çıktıları

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu lisans düzeyi ortak çıktı ölçütleri ve Turizm İşletmeciliği programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir (Kanıt: 3.1.1.a). Nitekim Turizm İşletmeciliği Bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirilmiş ve Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemeler yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmıştır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan 15 adet program çıktısı Tablo 3.1’de sunulmuştur. Program öğrenim çıktıları fakülte web sayfasında [Bölüm Genel Tanıtım](#) altında yer almaktadır. Tablo 3.1’de ise Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı yer almaktadır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

1	Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili temel kavramlar ve kuramlar ile alana özgü araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.
2	Turizm sektörü ve alt işletme kolları (konaklama, yiyecek-içecek, ulaştırma, rekreasyon, seyahat işletmeleri) ile Dünyada ve Türkiye’de turizm işletmeciliğine ilişkin uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri hakkında bilgi sahibidir.
3	Turizm ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası örgütlenmeleri ve birbirleri ile olan ilişkileri, politika ve stratejiler, yasal düzenlemeler, meslek standartları ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur.
4	Turizm işletmeciliği alanında öğrendiği bilgileri kullanarak organizasyon yapabilir, proje yönetebilir, iş yeri uygulamalarını yürütebilir, denetleyebilir; gerektiğinde hizmet süreçlerini geliştirebilir.
5	Turizm işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder, bunları analiz ederek yorumlar ve kendisine yönelik çıkarımlarda bulunarak kişisel gelişimine katkıda bulunur.
6	Turizm işletmelerinde kullanılan bilgisayar yazılımları (önbüro otomasyon, rezervasyon, biletleme ve satış vb.) ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisine sahiptir.

7	Turizm işletmeciliği alanındaki sorunların çözümüne yönelik ve mesleğin gelişimi için araştırmalar yaparak bunları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.
8	Hem bağımsız hem de takım üyesi olarak etkin bir şekilde sorumluluk alır, takımı yönetir ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilir.
9	Bireysel ve ekip değerlendirmesi ile sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlar, kriz durumunda inisiyatif alarak çözüm bulur.
10	Mesleki ve kişisel gelişimini (sosyal, kültürel ve sanatsal) sürekli kılarak beceri ve yetkinliklerini artırır.
11	Mesleğini icra ederken misafirler ile yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
12	Ana dili dışında, alanıyla ilgili bir yabancı dili B2 seviyesinde ("European Language Portfolio Global Scale", Level B2) bilir ve kullanır.
13	Ana dili dışında, alanıyla ilgili ikinci bir yabancı dili B1 ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1) seviyesinde bilir ve kullanır.
14	Turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları uygular; toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere ve küresel turizm etik kodlarına bağlı kalarak sorumluluk bilinci ile hareket eder.
15	Misafirlerin sağlık ve güvenliğinin sağlanması kapsamında işletme içerisinde uygun alanlarda ilgili uyarılarda ve yönlendirmelerde bulunarak gerekli teçhizat ve donanımı tedarik eder.
□: Bilgi ■: Beceri ■: Yetkinlikler	

3.1.2 Program Çıktılarının İlgili Akreditasyon Kuruluşu (TUADER-TURAK) Çıktıları İle Uyumu

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının hazırlanması sürecinde TURAK Ortak Program öğrenim çıktıları ve TURAK lisans düzeyi Turizm İşletmeciliği çıktıları incelenmiş ve program çıktılarına söz konusu yetkinlikler yansıtılmıştır. Program çıktılarının TURAK çıktıları ile uyumu Tablo 3.1.2.1 ve Tablo 3.1.2.3'te sunulmuştur.

Tablo 3.1.2.1. TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
L.1)Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	1	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	1
L.2)"L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	1	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	1
L.3)Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	1
L.4)Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1
L.5)Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	1	1	2	3

Tablo 3.1.3 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan					Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1	XX														1	Bilgi
	2		X														
	3			X													
Beceriler	1							XX								1	Beceriler
	2									XX						2	
	3		X														
	4										X						
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1								XX							1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2											XX				2	
	3													XX		3	
Yetkinlikler Öğrenme	1													XX		1	Yetkinlikler Öğrenme
														X		2	
														X		2	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1				XX											1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2					XX										2	
	3						XX									3	
					X											4	
						X										4	
	1											XX				1	
												X				2	

Tablo 3.1.4 incelendiğinde, Turizm İşletmeciliği Programı’nın üç temel öğretim amacının toplam 15 program öğrenim çıktısıyla yüksek düzeyde ve dengeli olarak ilişkilendirildiği görülmektedir. Birinci öğretim amacı (“Turizm sektöründe yönetici olarak görev alma”) toplamda 14 adet “3” puan alarak tüm çıktılarla istikrarlı ve güçlü bir örtüşme sergilemektedir. Programın misyonu düşünüldüğünde birinci Program Öğretim Amacı ile Program Öğrenim Çıktıları arasında en yüksek düzeyde ilişki çıkması istenen bir durumdur. İkinci PÖA (“Kamu ve akademik kariyer”) 10 adet “3” puan ile dikkat çekici bir katkı düzeyine ulaşmakta ve farklı kariyer rotalarına yönelimi desteklemektedir. Üçüncü PÖA (“Girişimcilik”) ise 12 adet “3” puan ile geniş bir PÖÇ yelpazesinde güçlü şekilde temsil edilmiştir. Genel olarak tablo, her üç öğretim amacının da program öğrenim çıktılarıyla sistemli ve yüksek düzeyde ilişkilendirildiğini; programın yönetici yetiştirme, akademik gelişim ve girişimcilik hedeflerini eş zamanlı olarak destekleyen çok boyutlu bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

3.1.4. Program Çıktıları Belirleme Yöntemleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının belirlenmesinde aşağıdaki hususlar göz önüne alınmıştır.

1. Türkiye ve Türkiye dışında Turizm İşletmeciliği Bölümü ile ilgili müfredat ve program çıktılarının incelenmesi,
2. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, TYÇ Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterliliklerinin incelenmesi,
3. Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu Değerlendirme Ölçütleri içerisinde yer alan lisans düzeyi Turizm alanı ortak program çıktıları ve Turizm İşletmeciliği program çıktıları,
4. Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda yer alan program çıktıları hazırlama ilkelerinin incelenmesi,
5. Turizm ve Turizm İşletmeciliği alan akademisyenlerinin görüşlerinin alınması,
6. İç ve dış paydaşların bölüm ile ilgili beklenti ve ihtiyaçlarının tespiti,
7. Derslere ait içeriklerin incelenmesi,

3.1.5. Program Çıktılarını Dönemsel Olarak Gözden Geçirme ve Güncelleme Yöntemi

TYÇ, TURAK lisans düzeyi ortak çıktıları ve Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktıları doğrultusunda belirlenen Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktıları hakkında paydaşlara değerlendirme formu gönderilmektedir (Kanıt: 3.2.1.a). Bununla birlikte, TYÇ ve/veya TURAK lisans düzeyi çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve yapılan değişikliklerin çıktıları yansıtılması sağlanmaktadır. Görüş formlarından elde edilen veriler ise kalite elçilerinin önerileri doğrultusunda, bölüm kurul toplantılarında tartışılmakta ve gerekli durumlarda güncellemeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 3.2.1.b).

Program çıktılarının güncellenmesi kapsamında, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında bir paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaş değerlendirmesine gönüllülük esası ile 25 paydaş yanıt vermiştir. 25 paydaşın 15'i Turizm İşletmeciliği alanında akademisyen (4 doçent doktor, 10 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi), 10 paydaş ise kamu ve özel sektör temsilcisidir (2 il kültür ve turizm müdürlüğü yetkilisi, 3 Akrones Thermal Hotel, 3 Double Tree by Hilton Hotel, 1 NG Afyon Hotel ve 1 İkbal Hotel üyesi). İlgili paydaşlardan alınan öneriler doğrultusunda program çıktılarına son hali verilmiştir.

Ayrıca 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren düzenli olarak mezunlar ve dördüncü sınıf öğrencilerine uygulanan anketlerde Program Öğrenim Çıktıları ait görüşleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve sonuçları bölüm kurulunda tartışılmaktadır. İlgili dönemde paydaş görüşleri bölüm kurul toplantılarında ele alınarak değerlendirilmiş ve program çıktıları ile ilgili herhangi bir güncelleme çalışması yapılmasına gerek olmadığına karar verilmiştir.

- a. Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde iç paydaş olarak fakülte bünyesindeki Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm Rehberliği Bölümlerinde görev yapan öğretim elemanları ile görüşme ve anket yöntemi ile program çıktılarına ilişkin güncellemeler yapılmıştır.
- b. Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde dış paydaşlar olarak Türkiye'de eğitimine devam eden ve lisans düzeyinde eğitim veren Turizm İşletmeciliği bölümlerindeki görevli öğretim elemanlarından, profesyonel sektör temsilcilerinden (turizm işletmeleri

yöneticileri, turizm örgütleri temsilcileri, yerel yöneticiler vb.), mezunlar ve dördüncü sınıf öğrencilerinden görüş, öneri ve bilgileri alınmıştır.

3.2. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Program öğrenim çıktılarına ulaşıldığına ilişkin kanıtlar/belgeler Tablo 3.2.1’de sunulmaktadır.

Tablo 3.2.1 TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

PROGRAM ÇIKTILARI	KANIT ADLARI/BELGELER ²
PÇ1. Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili temel kavramlar ve kuramlar ile alana özgü araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.	“Bilimsel Araştırma Yöntemleri”, “Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi”, “Turizme Giriş”, “İktisada Giriş”, “ Genel İşletme”, “Pazarlamaya Giriş”, “Yönetim ve Organizasyon”, “Turizm İşletmeciliği”, “Konaklama İşletmeciliği”, “Turizm Pazarlaması”, “Turizm Ekonomisi”, “Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış” ve “Turizm Sosyolojisi” “Turizm Politikası ve Planlaması” gibi derslerde öğrenciler turizm alanındaki kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında bilgi sahibi olmaktadır.
PÇ2. Turizm sektörü ve alt işletme kolları (konaklama, yiyecek-içecek, ulaştırma, rekreasyon, seyahat işletmeleri) ile Dünyada ve Türkiye’de turizm işletmeciliğine ilişkin uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri hakkında bilgi sahibidir.	2. Yarıyıl: Turizm İşletmeciliği 3.Yarıyıl: Konaklama İşletmeciliği, Turizm Pazarlaması, Turizm Ekonomisi 6. Yarıyıl: Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları 7. Yarıyıl: Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi 8. Yarıyıl: Turizm Politikası ve Planlaması, Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme
PÇ 3. Turizm ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası örgütlenmeleri ve birbirleri ile olan ilişkileri, politika ve stratejiler, yasal düzenlemeler, meslek standartları ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur.	“Turizm Hukuku”, “Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği”, “Turizmde Kalite Yönetimi”, “Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi”, “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü”, “Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi”, “Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi”, “Turizm Politikası ve Planlaması”, “Yönetim ve Organizasyon” ve “Sağlık Turizmi” gibi dersler ile öğrencilerin alan ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. “Turizmde Tüketici Davranışları”, “Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları”, “Turizm Sosyolojisi”, “Liderlik ve Örgüt Kültürü”, “Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış”, “Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi” ve “Turizm İşletmelerinde Etik” dersleri ile öğrencilerin mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahip olmaları hedeflenmektedir.
PÇ 4. Turizm işletmeciliği alanında öğrendiği bilgileri kullanarak organizasyon yapabilir, proje	“Bilimsel Araştırma Yöntemleri”, “Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi”, “Girişimcilik”, “Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi” ve “Turizm İşletmelerinde Mekan Tasarımı ve Konsept” derslerinde verilen araştırma

yönetebilir, iş yeri uygulamalarını yürütebilir, denetleyebilir; gerektiğinde hizmet süreçlerini geliştirebilir.	ödevleri ile öğrencilere araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazandırılır.
PÇ 5.Turizm işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder, bunları analiz ederek yorumlar ve kendisine yönelik çıkarımlarda bulunarak kişisel gelişimine katkıda bulunur.	Öğretim planında öğrencilerin aldıkları teorik bilgileri uygulama sahasında görmesi için 60 (iş günü) ve müfredatta 10 AKTS karşılığı olan staj uygulaması gerçekleştirilmektedir. Staj kapsamında öğrenciler sahip oldukları bilgi ve becerileri uygulamada karşılaştıkları sorunları çözmede kullanır. Staja ek olarak öğrenciler, öğretim planında 7. ve 8. yarıyılların birinde, 30 AKTS karşılığında “İşletmede Mesleki Eğitim” dersini isteğe bağlı olarak alabilmekte ve pratik deneyimlerini artırmaktadır. Öğretim planında yer alan “Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü”, “Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım”, “Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları”, “Turizmde İtibar Yönetimi”, “Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi”, “Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar” dersleri ile öğrencilerin bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama sorunlarına çözüm üretmesine ilişkin beceriler kazandırılmaktadır.
PÇ 6.Turizm işletmelerinde kullanılan bilgisayar yazılımları (önbüro otomasyon, rezervasyon, biletleme ve satış vb.) ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisine sahiptir.	“Otel İşletmeleri Otomasyonu”, “Biletleme İlkeleri”, “Akıllı Turizm” “Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları”, “Merkezi Rezervasyon Sistemi Uygulamaları” ve “Turizmde İtibar Yönetimi” dersleri ile öğrencilere konaklama ve seyahat işletmelerinde kullanılan teknoloji ve yazılımlara yönelik eğitimler verilmektedir. “Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi”, “Ön Büro Yönetimi”, “Kat Hizmetleri Yönetimi”, “Mutfak Uygulamalarına Giriş”, “Mutfak Uygulamaları” ve “Ziyafet ve İkram Hizmetleri” dersleri ile öğrenciler alanı ile ilgili araç gereçleri kullanır ve bakımlarını yapar (Kanıt: 3.6.1.b,3.6.1.c)
PÇ 7.Turizm işletmeciliği alanındaki sorunların çözümüne yönelik ve mesleğin gelişimi için araştırmalar yaparak bunları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.	“Turizm Hukuku”, “Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği”, “Turizmde Kalite Yönetimi”, “Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi”, “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü”, “Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi”, “Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi”, “Turizm Politikası ve Planlaması”, “Yönetim ve Organizasyon” ve “Sağlık Turizmi” gibi dersler ile öğrencilerin alan ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. “Turizmde Tüketici Davranışları”, “Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları”, “Turizm Sosyolojisi”, “Liderlik ve Örgüt Kültürü”, “Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış”, “Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi” ve “Turizm İşletmelerinde Etik” dersleri ile öğrencilerin mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahip olmaları hedeflenmektedir.
PÇ 8.Hem bağımsız hem de takım üyesi olarak etkin bir şekilde sorumluluk alır, takımı yönetir ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilir.	“Turizm Ekonomisi”, “Uluslararası Turizm”, “Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar”, “Turizm İşletmelerinde Getiri Yönetimi”, “Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim”, “Girişimcilik” ve “Turizmde Gelir Yönetimi” gibi dersler ile öğrencilere yaşam boyu öğrenme ve kişisel ve mesleki gelişimi sürekli kılma yetenekleri kazandırılmaktadır. Öğrencilere, uygulamalı derslerde gerek bireysel olarak ödevler gerekse grup çalışmaları ile ekip halinde çalışma yeteneği kazandırılır. “Gönüllülük Çalışmaları”, “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi”, “Tur Organizasyonu ve Yönetimi”, “Yiyecek-İçecek Yönetimi ve Servisi”, “Ziyafet ve İkram Hizmetleri”, “Mutfak Uygulamaları”, “Ön Büro Yönetimi”, “Kat Hizmetleri Yönetimi” ve “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü” gibi dersler ile öğrencilerin bağımsız ve ekip halinde çalışma yeteneği geliştirilmektedir.
PÇ 9.Bireysel ve ekip değerlendirmesi ile sorumluluğu altında çalışanların mesleki	“Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi”, “Turizm İşletmelerinde Etik”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi” “Ön Büro

gelişimine katkı sağlar, kriz durumunda inisiyatif olarak çözüm bulur.	Yönetimi", "Kat Hizmetleri Yönetimi", "Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi" "Staj" gibi dersleri alarak öğrencilerin ekip halinde ve bağımsız şekilde çalışma hakkında bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.
PÇ 10. Mesleki ve kişisel gelişimini (sosyal, kültürel ve sanatsal) sürekli kılarak beceri ve yetkinliklerini artırır.	Bölüm öğretim planında öğrencilerin farklı kültürleri tanımlarına yönelik "Kültürel Miras ve Turizm", "Turizm Sosyolojisi", "Yemek, Kültür ve Toplum" ile "Sosyal Psikoloji" dersleri yer almaktadır. Öğrencilerin sözlü, sözsüz ve yazılı etkili iletişim kurmasını sağlamak amacıyla "Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler" ve "Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları" dersleri yer almaktadır. Buna ek olarak, öğrenciler "İşletmede Mesleki Eğitim" kapsamında misafirlerle doğrudan iletişim kurmakta ve sunum becerilerini sergilemektedir.
PÇ 11. Mesleğini icra ederken misafirler ile yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.	2. Yarıyıl: Turizm İşletmeciliği 3.Yarıyıl: Konaklama İşletmeciliği, Turizm Pazarlaması 4. Yarıyıl: Ön Büro Yönetimi, Kat Hizmetleri Yönetimi, Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi 5. Yarıyıl: Turizmde Tüketici Davranışları, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Turizmde Kalite Yönetimi, Ziyafet ve İkram Hizmetleri, Turizm İşletmelerinde Yenilik Yönetimi 6. Yarıyıl: Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları, Tur Organizasyonu ve Yönetimi, Turizmde Tedarik Zinciri ve Yönetimi 7. Yarıyıl: Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış, , Turizm Sosyolojisi, Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler, Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi 8. Yarıyıl: Liderlik ve Örgüt Kültürü, Sosyal Psikoloji
PÇ 12. Ana dili dışında, alanıyla ilgili bir yabancı dili B2 seviyesinde ("European Language Portfolio Global Scale", Level B2) bilir ve kullanır.	Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri İngilizce bilgisine sahip olmak için birinci yarıyıldan altıncı yarıyıl sonuna kadar toplam 672 saat İngilizce dersi almaktadır. Bu derslerin isimleri yarıyıl sırası ile aşağıda verilmiştir. Yabancı Dil I (İngilizce) / 42 Saat Yabancı Dil II (İngilizce) / 42 Saat İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I / 56 Saat İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II/ 56 Saat İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri / 98 Saat İleri İngilizce / 98 Saat Akademik İngilizce I / 98 Saat Akademik İngilizce II / 98 Saat İş Hayatı İçin İngilizce I / 42 Saat İş Hayatı İçin İngilizce II / 42 Saat
PÇ 13. Ana dili dışında, alanıyla ilgili ikinci bir yabancı dili B1 ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1) seviyesinde bilir ve kullanır.	İngilizce dışında yabancı dil temel eğitimi olarak Almanca ve Rusça dersleri aktif olarak devam etmekte iken müfredatta olmasına rağmen eğitimi verilmeyen Arapça, Çince ve Fransızca dersleri bulunmaktadır. Almanca ve Rusça dersleri birinci yarıyıldan başlayarak altıncı yarıyıla kadar devam etmektedir. Her yarıyılta haftalık üçer saatlik ders olmak üzere planlanan ikinci yabancı dil dersleri kapsamında öğrencilere dönem boyunca 42 saat ders verilmektedir. Böylelikle altı yarıyılta öğrencileri toplam 252 saat (6 x 42) ikinci yabancı dil eğitimi verilmektedir

PÇ 14.Turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları uygular; toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere ve küresel turizm etik kodlarına bağlı kalarak sorumluluk bilinci ile hareket eder.	“Turizm Hukuku”, “Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği”, “Turizmde Kalite Yönetimi”, “Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi”, “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü”, “Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi”, “Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi”, “Turizm Politikası ve Planlaması”, “Yönetim ve Organizasyon” ve “Sağlık Turizmi” gibi dersler ile öğrencilerin alan ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. “Turizmde Tüketici Davranışları”, “Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları”, “Turizm Sosyolojisi”, “Liderlik ve Örgüt Kültürü”, “Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış”, “Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi” ve “Turizm İşletmelerinde Etik” dersleri ile öğrencilerin mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahip olmaları hedeflenmektedir.
PÇ 15.Misafirlerin sağlık ve güvenliğinin sağlanması kapsamında işletme içerisinde uygun alanlarda ilgili uyarılarda ve yönlendirmelerde bulunarak gerekli teçhizat ve donanımı tedarik eder.	“Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım”, “Kat Hizmetleri Yönetimi”, “Ön Büro Yönetimi”, “Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları”, “Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi”, “Mutfak Uygulamalarına Giriş”, “Mutfak Uygulamaları”, “Tur Organizasyonu ve Yönetimi” ve “Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler” dersleri kapsamında doğrudan veya dolaylı olarak öğrencilerin kişisel bakım, hijyen, sağlık, giyim-kuşam ve görünüme ilişkin kuralları öğrenmesi hedeflenmektedir.

3.2.2 Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyi

Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.2.1.a). Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Buna ilişkin bulgular kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.2.1.b).

3.2. Mezuniyet Aşamasında Olan Öğrencilerin Program Çıktıları

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem olan, mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir. Bununla birlikte, bölümün ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılı sonunda vermiş olması sebebi ile ölçme ve değerlendirme süreci ilk olarak 2020 yılında gerçekleştirilmiş olup, mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler yıllık olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 3.3).

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.3).

3.3.2. Program Çıktılarına Ulaşma

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarına ilişkin mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere ve mezunlara anket uygulanmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda program çıktılarına ulaşma düzeyi ölçülmektedir. İlk olarak 2020 yılında uygulanmaya başlanan program çıktılarına ölçme ve değerlendirme anketlerine yönelik 2023-2024, 2024-2025 yıllarına ait değerlendirme sonuçları kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.3).

3.3.3 Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.4).

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1 Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

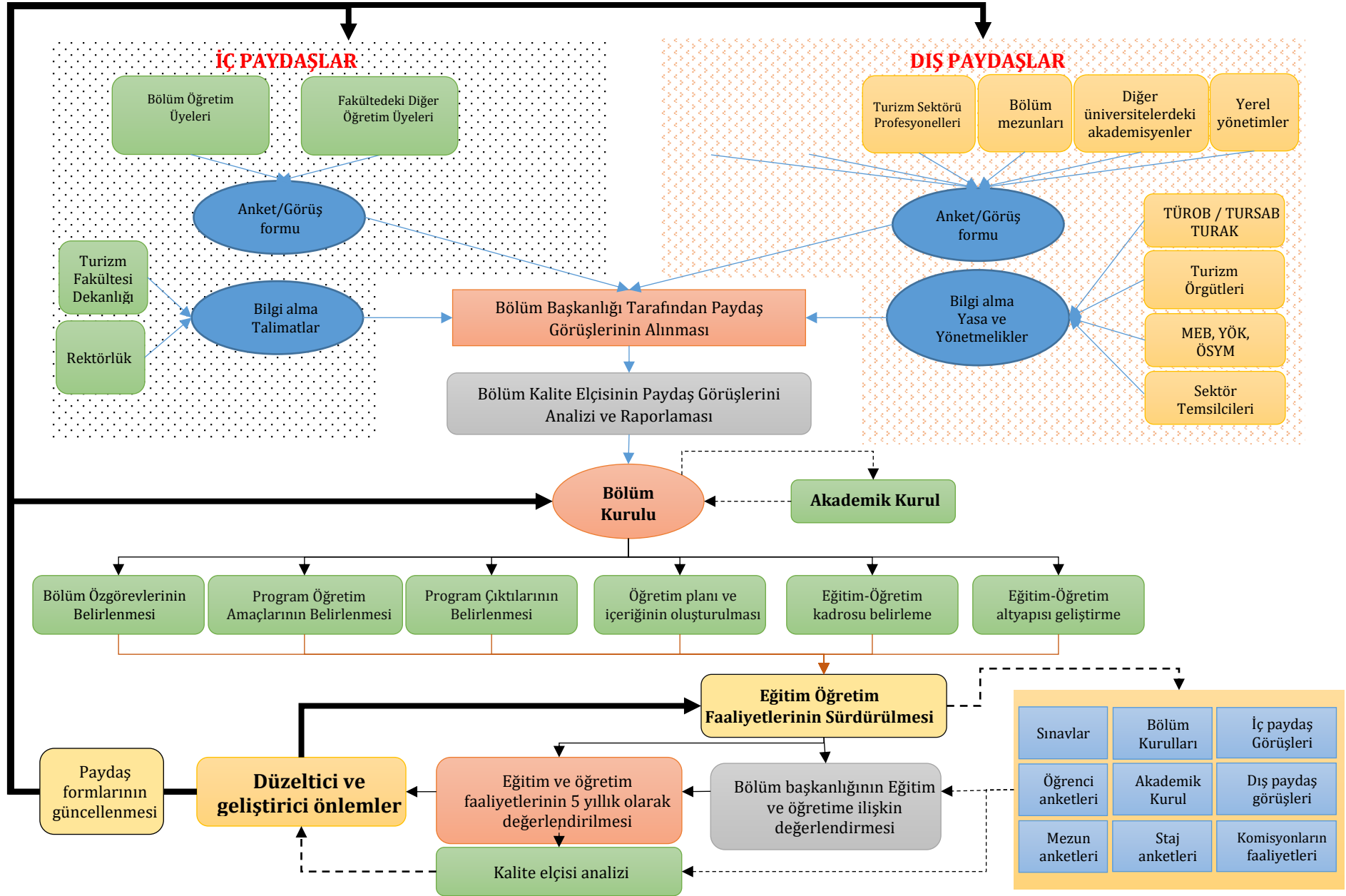
Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara Şekil 4 (Sürekli İyileştirme Faaliyetlerinin Sistematiği Süreci)'da yer verilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm öğrencileri, mezunlar, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TÜROB, TURSAB, TURAK, Turizm Örgütleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Ayrıca bölüm öğretim elemanları, İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite elçisi tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite elçisi tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik ve yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite elçisi raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.



4.2 Sürekli İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler ve Kanıtları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü genel çerçevesi çizilmiş olan sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında gerek iç gereksinimler gerekse dış paydaş görüş ve önerileri doğrultusunda destek uygulamalar gerçekleştirmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, Turizm İşletmeciliği Bölümünde 2014 yılından bugüne kadar gerçekleştirilen destek uygulamalar Tablo 4.2’de yer almaktadır.

Tablo 4.2. İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Destek Uygulamalar

Tarih	İyileştirme Alanı	Kapsam/İçerik/Etkinlik/Değişiklik	Uygulanma Sebebi
Bölüm Kuruluş Tarihinden itibaren	Yurtdışı Staj Protokolü hazırlanması	Almanya İş ve İşçi Bulma Kurumu-ZAV (Zentrale Auslands-und Fachvermittlung) kurumu ile öğrencilere Almanya’da staj yapma imkanı sunulması	Öğrencilere yurt dışında staj imkanı getirilmesi ve bu doğrultuda yabancı dil bilgilerini ve mesleki deneyimlerini arttırmalarını sağlamak
06. 02.2014	Fakülte Birim Kalite Geliştirme Ekibinin Oluşturulması	Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR (Başkan) Yrd. Doç. Dr. H. Hüseyin SOYBALI (Üye) Yrd. Doç. Dr. Mustafa SANDIKCI (Üye) Yrd. Doç. Dr. Elbeyi PELİT (Üye) Yrd. Doç. Dr. Ahmet BAYTOK (Üye) Yrd. Doç. Dr. Sabri ÇELİK (Üye) Fakülte Sek. Abdurrahim TÜRK (Üye)	Turizm Fakültesi’nin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite düzeyinin izlem/gözlem yoluyla tespiti ve geliştirilmesine yönelik stratejiler belirleme.
24.07.2014	Turizm İşletmeciliği Bölümü Müfredat belirlenmesi	İlgili müfredat güncellemesi	Dış paydaş önerileri, sektöründeki güncel gelişmeler ışığında öğretim planı oluşturma gerekliliği
20.11.2014	Alt Birim Staj Komisyonu belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Ahmet BAYTOK (Başkan) Yrd. Doç. Dr. Gonca KILIÇ (Üye) Arş. Gör. Ali AVAN (Üye)	Yaz stajı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi gerekliliği
25.03.2014	Araştırma Görevlisi Talebi	Arş. Gör. Mehmet Boyraz’ın bölüme atanması	Öğretim kadrosunun geliştirilmesi
23.08.2015	Bölüme okutman görevlendirmesi	Okt. Erman Saygılı ve Okt. Aybeniz Mirişli’nin bölümde görevlendirilmesi	Bölümde yabancı dil eğitim kalitesinin artırılması gerekliliği
02.11.2015	Farabi bölüm koordinatörünün belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Gonca KILIÇ	Öğrencilere değişim programları bağlamında daha etkin hizmet sunumu gerekliliği
05.08.2016	Yatay geçiş komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK (Başkan) Doç. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI (Üye) Yrd. Doç. Dr. Ali AVAN (Üye)	Yatay geçiş ve dikey geçiş işlemlerinde kalite geliştirme ve standardizasyon gerekliliği
05.08.2016	Staj komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK (Başkan) Doç. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI (Üye) Yrd. Doç. Dr. Ali AVAN (Üye)	Yaz stajı süreçlerinin akademik kadro yapılanması bağlamında daha etkin olarak yürütülmesi gerekliliği
27.02.2017	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalının kurulması	Anabilim dalı kurulması	Üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliği gereğince bölüm için yapılandırmanın gerekliliği
06.06.2017	Turizm İşletmeciliği Bölümü Müfredat değişikliği	Müfredat güncellemesi	Fakülte eğitim-öğretim planlaması doğrultusunda müfredatta güncelleme yapılması gerekliliği
10.10.2017	Birim Kalite ve Risk Elçisi belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Gonca KILIÇ	İş süreçleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite düzeyinin birim bazında takibinin gerekliliği

19.06.2018	Turizm İşletmeciliği Bölümü Müfredat değişikliği	Müfredat güncellemesi	Fakülte eğitim-öğretim planlaması doğrultusunda müfredatta güncelleme yapılması gerekliliği
19.06.2018	İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesinin hazırlanması	Öğrencilerin yurt içi iş yerlerinde yapacakları İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulaması ile ilgili faaliyet ve esasların belirlenmesi	Öğrencilerin, eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, meslekleri ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmelerinin ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmelerinin gerekliliği
10.09.2017	İşbaşı Uygulamalı Eğitim Protokolü yapılması	İşbaşı Uygulamalı Eğitim ile öğrenci kabul edebilecek termal otel işletmeleri ile protokol yapılması	2017-2018 yılı akademik yılında Afyonkarahisar il sınırları içerisinde öğrencilerin İşbaşı Uygulamalı Eğitim alabilecekleri turizm işletmeleri ile 1 yıllık protokol imzalanması
14.03.2018	Öğretim Görevlisi atanması	Öğretim görevlisi doktor Hidayet KIŞLALI'nın bölüme atanması	Öğretim kadrosunun geliştirilmesi
29.05.2018	Öğretim üyesi atanması	Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN'ın bölüme atanması	Öğretim kadrosunun geliştirilmesi
10.09.2018	İşbaşı Uygulamalı Eğitim Protokolü yapılması	İşbaşı Uygulamalı Eğitim ile öğrenci kabul edebilecek termal otel işletmeleri ile protokol yapılması	2018- Öğretim kadrosunun geliştirilmesi 2019 yılı akademik yılında Afyonkarahisar il sınırları içerisinde öğrencilerin İşbaşı Uygulamalı Eğitim alabilecekleri turizm işletmeleri ile 1 yıllık protokol imzalanması
10.09.2019	İşbaşı Uygulamalı Eğitim Protokolü yapılması	İşbaşı Uygulamalı Eğitim ile öğrenci kabul edebilecek termal otel işletmeleri ile protokol yapılması	2018-2019 yılı akademik yılında Afyonkarahisar il sınırları içerisinde öğrencilerin İşbaşı Uygulamalı Eğitim alabilecekleri turizm işletmeleri ile 3 yıllık protokol imzalanması
03.10.2019	Öğretim üyesinin görevlendirmesi	Dr. Öğr. Üyesi Esra CİĞERCİ'nin bölümde görevlendirilmesi	Öğretim kadrosunun geliştirilmesi
09.03.2020	Staj komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK (Başkan) Doç. Dr. Gonca KILIÇ (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	Yaz stajı süreçlerinin akademik kadro yapılanması bağlamında daha etkin olarak yürütülmesi gerekliliği
09.03.2020	Yatay geçiş komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ali AVAN (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	Yatay ve dikey geçiş işlemlerinin akademik kadro yapılanması bağlamında daha etkin olarak yürütülmesi gerekliliği
09.03.2020	Muafiyet komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ali AVAN (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	Ders muafiyet işlemlerinin akademik kadro yapılanması bağlamında daha etkin olarak yürütülmesi gerekliliği
09.03.2020	Mezuniyet komisyonu belirlenmesi	Öğr. Gör. Aybeniz MİRİŞLİ (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	Öğrencilerin mezuniyet sürecinde gerçekleştirilecek etkinliklerin planlanması ve yürütülmesinde kalitenin sağlanması
09.03.2020	İstihdam ve Kariyer Günleri Organizasyon Komisyon Üyeleri	Doç. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	Öğrenci-sektör buluşmasının teşvik edilmesi gerekliliği ve öğrencilere hem staj sürecinde hem de mezuniyet sonrası süreçte istihdam fırsatlarının sunulması gerekliliği
09.03.2020	Kalite Komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Gonca KILIÇ (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ali AVAN (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	İş süreçleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki kalite düzeyinin artırılması gerekliliği
09.03.2020	Erasmus Komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Gonca KILIÇ (Başkan) Öğr. Gör. Erman SAYGILI (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	Öğrencilere değişim programları bağlamında daha etkin hizmet sunumu gerekliliği

09.03.2020	Mevlana Komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Gonca KILIÇ (Başkan) Öğr. Gör. Erman SAYGILI (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	Öğrencilere değişim programları bağlamında daha etkin hizmet sunumu gerekliliği
09.03.2020	Farabi Komisyonu belirlenmesi	Doç. Dr. Gonca KILIÇ (Başkan) Öğr. Gör. Erman SAYGILI (Üye) Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ (Üye)	Öğrencilere değişim programları bağlamında daha etkin hizmet sunumu gerekliliği
05.06.2020	Staj uygulamasında ödev verilmesi	Mezun durumdaki öğrencilere Covid-19 pandemi sebebi ile ödev yapma imkanı sağlanması	Covid-19 pandemi sürecinde öğrencilerin sağlıklarının korunarak hak kaybına uğramalarının önlenmesi gerekliliği
29.06.2020	Turizm İşletmeciliği Bölüm Müfredatına ders eklenmesi	Müfredat güncellemesi	YÖK tavsiyesi doğrultusunda öğretim planı içerisinde seçmeli olarak Kariyer Planlama dersinin yer alması ve öğretim planında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları ders isminin "Gönüllülük Çalışmaları" olarak değiştirilmesi gerekliliği
30.04.2020	Program öğretim amaçları ve bölüm özgörevlerinin güncellenmesi	30.04.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda program öğretim amaçları ve bölüm özgörevlerinin yeniden belirlenmesi gerekliliği
30.04.2020	Mezun takip bilgi sisteminin güncellenmesi	30.04.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	Bölüm mezunlarının daha yakından takip edilmesi, ikili ilişkilerin güçlendirilmesi ve iletişimde sürdürülebilirliğin sağlanmasının gerekliliği
17.06.2020	Yandal ve Çift Anadal müfredatının belirlenmesi	17.06.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	Kalite geliştirme çalışmaları doğrultusunda programda Yandal ve Çift Anadal programlarının açılması gerekliliği
26.06.2020	Müfredat değişikliğinin güncellenmesi	26.06.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	Üniversitemiz eğitim komisyonu kararı ile "Kariyer Planlama" dersine yönelik müfredat değişikliğinin güncellenmesi gerekliliği
07.07.2020	Mezuniyet komisyonu güncellenmesi	07.07.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	Öğrencilerin mezuniyet sürecinde gerçekleştirilecek etkinliklerin planlanması ve yürütülmesinde kalitenin sağlanması, komisyon üye sayısının üçe çıkartılması
24.07.2020	Danışman atamaları sayılarının yükseltilmesi	24.07.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	Öğrencilere daha verimli ve yetkin akademik danışmanlık hizmeti verilmesi amacıyla her sınıfta en az bir öğretim üyesi olmak üzere iki öğretim elemanının atanması
25.09.2020	Öğretim Üyesi Talebi	25.09.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	Öğretim kadrosunun geliştirilmesine ilişkin doktor öğretim üyesi talebi
23.10.2020	TURAK Akreditasyon süreci kapsamında Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredatının güncellenmesi	8 yarıyıllık müfredatın, yabancı dil eğitiminin önemi ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda yeniden belirlenmesi, 23.10.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	TURAK Akreditasyon süreci kapsamında Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredatının kabul edilmesi Sektörel gelişmeler, TURAK önerileri ve turizm sektöründe çalışan profesyonel yöneticilerin görüşleri doğrultusunda bölümde yabancı dil derslerinin nicelik ve niteliğinin artırılmasının ve sosyal/örgüt psikolojisine ilişkin derslerin öğretim planına eklenmesinin gerekliliği
26.11.2020	Çift Anadal ve Yandal ders müfredatlarının güncellenmesi	26.11.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredat güncellemesi doğrultusunda hazırlanan Çift Anadal ve Yandal ders müfredat güncellemesinin kabul edilmesi

26.11.2020	Bölüm komisyonlarının ve temsilcilerinin güncellenmesi	26.11.2020 tarihli bölüm kurulu kararı	Yeni komisyonların oluşturulması ve mevcut komisyonlarda güncellenmenin gerekliliği
30.03.2021	Çift Anadal ve Yandal ders müfredatlarının güncellenmesi	30.03.2021 tarihli bölüm kurulu kararı	Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredat ders güncellemesi doğrultusunda hazırlanan Çift Anadal ve Yandal ders müfredat güncellemesinin kabul edilmesi
13.04.2021	Staj Başvuru Sistemi Geliştirilmesi	13.04.2021 tarihli bölüm kurulu kararı	Turizm Fakültesi öğrencilerine yönelik gelişen çağın dinamikleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda Çevrimiçi Staj Başvuru Sisteminin oluşturulmasına yönelik tasarım çalışması başlatılması
30.06.2021	Öğretim Üyesi Talebi	30.06.2021 tarihli bölüm kurulu kararı Doç. Dr. Gonca AYTAŞ'ın bölüme atanması	Öğretim kadrosunun iyileştirilmesine ilişkin doçent doktor kadrosunun talebi (yükseltme)
27.07.2021	Staj AKTS güncellemesi	27.07.2021 tarihli bölüm kurulu kararı	Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında Staj AKTS güncellemesinin kabulü
19.08.2021	Staj AKTS güncellemesi	19.08.2021 tarihli bölüm kurulu kararı	Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında Staj AKTS güncellemesi ve ilgili dönemdeki derslerin AKTS uyumlarının sağlanması
20.08.2021	Yabancı öğrenciler için müfredat derslerinin belirlenmesi	20.08.2021 tarihli bölüm kurulu kararı 26.08.2021 tarihli bölüm kurulu kararı	Turizm İşletmeciliği Bölümünde Erasmus ile gelen/gelecek öğrencilere yönelik öğretim planında İngilizce ders havuzunun oluşturulması
03.09.2021	Akran Değerlendirme Takım Üyelerinin Belirlenmesi	03.09.2021 tarihli bölüm kurulu kararı	Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ve Fakülte Yönetiminin temel hedefler tanımlamaları doğrultusunda Turizm İşletmeciliği Bölümüne yönelik Akran Değerlendirmesi için takım üyelerinin belirlenmesinin gerekliliği
09.09.2021	Çift Anadal ve Yandal ders müfredatlarının güncellenmesi	09.09.2021 tarihli bölüm kurulu kararı	Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredat ders güncellemesi doğrultusunda hazırlanan Çift Anadal ve Yandal ders müfredat güncellemesinin kabul edilmesi
19.11.2021	Öğretim Üyesi Talebi	30.06.2021 tarihli bölüm kurulu kararı Doç. Dr. Ali AVAN'ın bölüme atanması	Öğretim kadrosunun iyileştirilmesine ilişkin doçent doktor kadrosunun talebi (yükseltme)
11.04.2022	Öğretim Üyesi Talebi	30.06.2021 tarihli bölüm kurulu kararı Prof. Dr. Ahmet BAYTOK'un bölüme atanması	Öğretim kadrosunun iyileştirilmesine ilişkin profesör doktor kadrosunun talebi (yükseltme)
31.05.2022	Bölüm komisyonlarının ve temsilcilerinin güncellenmesi	31.05.2022 tarihli bölüm kurulu kararı	Görev değişikliği ve emeklilik nedeniyle komisyonlarda güncellenmenin gerekliliği
10.06.2022	Araştırma Görevlisi Talebi	10.06.2022 tarihli bölüm kurulu kararı	Öğretim kadrosunun geliştirilmesi
20.09.2022 21.09.2022	Akran değerlendirmesi sürecinin başlatılması	20.09.2022 tarihli bölüm kurulu kararı 21.09.2022 tarihli bölüm kurulu kararı	Bölüm eğitim ve öğretim süreçlerinin akran bölümler tarafından değerlendirilerek iyileştirilmesi
17.11.2022	TURAK akreditasyon süreci doğrultusunda	17.11.2022 tarihli bölüm kurulu kararı	TURAK Program Değerlendirme Formu Yetersizlik Özetindeki 4. Öğretim Planı başlığında 4.2'deki ardışıklık eleştirisi

	Müfredat güncellemesi		doğrultusu müfredatın eklektikliğinin sağlanması
18.01.2023	Müfredat Güncellemesi	18.01.2023 tarihli bölüm kurulu kararı	Bölüm öğrencilerinin pedagojik formasyon eğitimi alma hakkının sağlanması
23.02.2024	Yürütülen derslere ilişkin değerlendirme oranlarının belirlenmesi	23.02.2024 tarihli bölüm kurulu kararı	Derslerin sınav türü ve değerlendirme oranlarının çeşitlendirilmesi
26.04.2024	Üniversite Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında akredite edilmesi	Kurumsal Akreditasyon Raporunda Turizm Fakültesi (Bkz 4.1.1)	Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) yükseköğretim kurumlarındaki niteliğin yükseltilmesi ve kalite güvencesine katkı sağlanması amacıyla uyguladığı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) çerçevesinde Üniversitemiz 5 yıllık akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Üniversitemizde kalite süreçlerinin yaygınlaştırılmasında özellikle öz değerlendirme ve akran değerlendirme temelli iyileştirmeler ile Turizm İşletmeciliği bölümümüz başta olmak üzere fakültemiz bölümleri, başat rol oynamıştır. Fakültemizde Turizm İşletmeciliği Bölümü önderliğinde başlatılan ve üniversitemiz kalite koordinatörlüğüne de örnek olan bu süreçler, sonrasında üniversite geneline yaygınlaştırılmıştır. Bu ve benzeri uygulamaların, üniversitemizin tam akreditasyon başarısında katkısı olduğu düşünülmektedir. Nitekim YÖKAK yetkilileri tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Raporunda fakültemize pek çok yerde vurgu yapılmıştır ve birçok süreç için fakültemiz diğer bazı birimlerle birlikte örnek gösterilmiştir. Konuyla ilgili paylaşılan kanıt dosyasında ilgili kısımlar işaretlenmiştir.
2023-2024 Bahar Dönemi	OBİS'te Sınav akreditasyon sisteminin kullanımının başlatılması	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü	Kurumsal Akreditasyon Programı çalışmaları kapsamında sınavlara ait ders içerik ve ders çıktısı ilişkisinin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takibinin sağlanması
2023-2024 Bahar dönemi	Yabancı dil genel değerlendirme sınavı uygulamasının başlatılması	04.05.2024 tarihli yabancı dil komisyonu kararı	Program öğrenme çıktılarından PÇ12 ve PÇ13'ün sağlanma düzeyinin ölçülmesi
29.05.2024	TURAK ÖDR ölçütlerinde yapılan güncelleme doğrultusunda müfredatın güncellenmesi	29.05.2024 tarihli bölüm kurulu kararı	TURAK ÖDR ölçütlerinde yapılan Mesleki İngilizce derslerinin asgari ders koşulunu sağlamada kullanılamaması kriterinin sağlanması

2024-2025 Yaz dönemi	Staj uygulama sürecinin takibinin dijital ortama aktarılması	2024-2025 yaz dönemi	Staj işlemlerinin yürütülmesi ve takibi uygulamalarının iyileştirilmesi
-------------------------	--	----------------------	---

4.2.1 Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda, belirlenmiş temel alanlar ve temel alanlara yönelik faaliyetler 4.2.1’de sunulmaktadır.

Tablo 4.2.1 Sürekli İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Temel Faaliyetler ve Kanıtları

Temel alan	Faaliyet / uygulama / etkinlik	Kanıtlar
Program özgörevlerinin belirlenmesi / dönemsel güncellenmesi	- İç ve dış paydaşlara form gönderimi - İç ve dış paydaşlar ile görüşme	Bkz (1.8.2.a)(1.8.2.c.1)
Program öğretim amaçlarının belirlenmesi / dönemsel güncellenmesi	- İç ve dış paydaşlara form gönderimi - İç ve dış paydaşlar ile görüşme	(1.8.2.c.2)(2.3.2.a)
Program çıktılarının belirlenmesi / dönemsel güncellenmesi	- İç ve dış paydaşlara form gönderimi - İç ve dış paydaşlar ile görüşme - Mezun durumdaki öğrenci anketleri (bir bölüm olarak)	Bkz (3.1.1.a) (3.2.1.a) (3.2.1.b)
Programa özgü ölçütlerin karşılanma düzeyinin tespiti	- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin dönemlik analizi - Bölüm kurulları ve Akademik Kurul toplantıları	Bkz (3.2.1.b)
Öğretim faaliyetlerinde kalite düzeyinin takibi	- Bölüm kurulları ve Akademik Kurul toplantıları - Öğrenci memnuniyet anketleri - Mezun memnuniyet anketleri	Bkz (3.2.1.b) Bkz (1.6.1.a.1) (1.6.1.a.2) Bkz (1.8.2.d)
Öğretim faaliyetlerinde iyileştirme ve kalite geliştirme	- Müfredat güncellemeleri - Yandal ve Çift Anadal programları - Öğretim kadrosunun geliştirilmesi - İsteğe bağlı hazırlık uygulaması - İstihdam ve Kariyer Günleri - Sektör temsilcilerinin davet edilmesi (seminer, söyleşi vb.) - Fuar ve Forum Katılımları - Teknik geziler	Bkz (5.1.1.a.1) (5.1.1.a.2) Bkz (1.2.1.b.1), (1.2.1.b.2) (1.2.1.b.3) Bkz (6.4.1.a) (6.4.1.b) Bkz (1.1.1.ı) Bkz (1.4.1.b) Bkz (1.8.2.b) Bkz (1.4.1.e) Bkz (1.4.1.d.2)
Staj uygulaması süreçlerinde kalite düzeyinin takibi	- İşletme staj değerlendirme formları - Staj memnuniyet anketleri	Bkz (5.3.2.d) Bkz (5.3.2.b)
Mezun izleme	- Mezun bilgi formları - Mezun memnuniyet anketleri	Bkz (1.8.1.a) Bkz (1.8.2.d)

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 ÖĞRETİM PLANI

5.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Planı

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı ile birlikte, Turizm İşletmeciliği Bölümü lisans programında uygulanan öğretim planı (müfredat) Tablo 5.1'de sunulmaktadır (Kanıt 5.1). TURAK'ın Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki derslerin amacının yabancı dil öğretmek olmadığına ilişkin kararı doğrultusunda mevcut müfredatta güncelleme yapılmıştır. Bu kapsamda Üniversite Senatosu tarafından onaylanan öğretim planı (Kanıt 5.1.1.a.1, 5.1.1.a.2) 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulamaya başlanmıştır.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Turizm İşletmeciliği]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴	
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
AlİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	T						2
TRZ107	Turizme Giriş	T		5				
TRZ109	İktisada Giriş	T	4					
TRZ105	Genel İşletme	T	5					
TRZ115	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I	T		4				
TUR101	Türk Dili I	T						2
SG126	Yabancı Dil I (İngilizce): 1. Sınıf Güz Dönemi	T					3	
SG127	Seçmeli Ders Yabancı Dil I Grubu: 1. Sınıf Güz Dönemi	T					3	
SG125	Seçmeli Ders I Grubu: 1. Sınıf Güz Dönemi	T					2	
2. Yarıyıl								
AlİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	T						2
TRZ114	Turizm İşletmeciliği	T		4				
TRZ118	Yönetim ve Organizasyon	T	4					
TRZ110	Pazarlamaya Giriş	T	4					

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
TRZ116	Genel Muhasebe	T	4				
TRZ122	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II	T		4			
TUR102	Türk Dili II	T					2
SG128	Yabancı Dil II (İngilizce): 1. Sınıf Bahar Dönemi	T			3		
SG129	Seçmeli Ders Yabancı Dil II Grubu: 1. Sınıf Bahar Dönemi	T			3		
3. Yarıyıl							
TRZ223	Konaklama İşletmeciliği	T		4			
TRZ215	Turizm Pazarlaması	T		3			
TRZ217	Turizm Ekonomisi	T		4			
TRZ225	İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri	T		7			
TRZ219	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	T					2
ALN901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	T					2
SG130	Seçmeli Ders Yabancı Dil III Grubu: 2. Sınıf Güz Dönemi	T				3	
4. Yarıyıl							
TRZ228	Ön Büro Yönetimi	T		2			
TRZ230	Kat Hizmetleri Yönetimi	T		4			
TRZ232	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	T		4			
TRZ234	İleri İngilizce	T		7			
TRZ224	Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	T		3			
ALN902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	T					2
SG131	Seçmeli Ders Yabancı Dil IV Grubu: 2. Sınıf Bahar Dönemi	T				3	
204	Staj	T		10			
5. Yarıyıl							
TRZ335	Biletleme İlkeleri	T		6			
TRZ331	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	T		2			
TRZ337	Akademik İngilizce I	T		7			
TRZ333	Otel İşletmeleri Otomasyonu	T		5			
TRZ339	İş Hayatı İçin İngilizce I	T		5			
SG132	Seçmeli Ders Yabancı Dil V Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	T			3		
SG133	Seçmeli Ders II Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	T			2		
6. Yarıyıl							
TRZ336	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	T		4			
TRZ338	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	T		3			
TRZ340	Akademik İngilizce II	T		7			
TRZ334	Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları	T		4			
TRZ342	İş Hayatı İçin İngilizce II	T		5			

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
SG135	Seçmeli Ders Yabancı Dil VI Grubu: 3. Sınıf Bahar Dön.	T			3		
SG134	Seçmeli Ders III Grubu: 3. Sınıf Bahar Dönemi	T			4		
7. Yarıyıl							
TRZ401	Seçmeli Ders IV Grubu (İşletmede Mesleki Eğitim)	T		5	5		5
SG136	Seçmeli Ders V-VI-VII (3 Ders Seçilecek)	T		5	5		
SG137	Seçmeli Ders VIII IX-X Grubu(3 Ders Seçilecek)	T		5			
8. Yarıyıl							
TRZ402	Seçmeli Ders XI Grubu (İşletmede Mesleki Eğitim)	T		5	5		5
SG138	Seçmeli Ders XII, XIII, XIV (3 Ders Seçilecek)	T		5	5		
SG139	Seçmeli Ders XV, XVI, XVII (3 Ders Seçilecek)	T		5			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			21	143	38	14	24
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			240 AKTS				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%8,75	%59,6	%15,8	%5,8	%10
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
AlİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	-	2	AlİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	-	2
TRZ107	Turizme Giriş	3	0	-	5	TRZ114	Turizm İşletmeciliği	3	0	-	4
TRZ109	İktisada Giriş	2	0	-	4	TRZ118	Yönetim ve Organizasyon	2	0	-	4
TRZ105	Genel İşletme	3	0	-	5	TRZ110	Pazarlamaya Giriş	2	0	-	4
TRZ115	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I	4	0	-	4	TRZ116	Genel Muhasebe	2	0	-	4
TUR101	Türk Dili I	2	0	-	2	TRZ122	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II	4	0	-	4
SG126	Yabancı Dil I (İngilizce): 1. Sınıf Güz Dönemi	3	0	-	3	TUR102	Türk Dili II	2	0	-	2
SG127	Seçmeli Ders Yabancı Dil I Grubu: 1. Sınıf Güz Dönemi	3	0	-	3	SG128	Yabancı Dil II (İngilizce): 1. Sınıf Bahar Dönemi	3	0	-	3
SG125	Seçmeli Ders I Grubu: 1. Sınıf Güz Dönemi	2	0	-	2	SG129	Seçmeli Ders Yabancı Dil II Grubu: 1. Sınıf Bahar Dönemi	3	0	-	3
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
TRZ223	Konaklama İşletmeciliği	3	0	-	4	TRZ228	Ön Büro Yönetimi	2	0	-	2
TRZ215	Turizm Pazarlaması	2	0	-	3	TRZ230	Kat Hizmetleri Yönetimi	2	1	-	4
TRZ217	Turizm Ekonomisi	2	0	-	4	TRZ232	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	2	1	-	4
TRZ225	İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri	7	0	-	7	TRZ234	İleri İngilizce	7	0	-	7
TRZ219	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	0	-	2	TRZ224	Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	2	1	-	3
ALN901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	-	2	ALN902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	-	2
SG130	Seçmeli Ders Yabancı Dil III Grubu: 2. Sınıf Güz Dönemi	3	0	-	3	SG131	Seçmeli Ders Yabancı Dil IV Grubu: 2. Sınıf Bahar Dönemi	3	0	-	3

Toplam Kredi						30	Toplam Kredi						30
V. YARIYIL / GÜZ						VI. YARIYIL / BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS		
		T	U	L				T	U	L			
TRZ335	Biletleme İlkeleri	2	2	-	6	TRZ336	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	2	1	-	4		
TRZ331	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2	0	-	2	TRZ338	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	3	0	-	3		
TRZ337	Akademik İngilizce I	7	0	-	7	TRZ340	Akademik İngilizce II	7	0	-	7		
TRZ333	Otel İşletmeleri Otomasyonu	2	1	-	5	TRZ334	Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları	2	1	-	4		
TRZ339	İş Hayatı İçin İngilizce I	3	0	-	5	TRZ342	İş Hayatı İçin İngilizce II	3	0	-	5		
SG132	Seçmeli Ders Yabancı Dil V Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	3	0	-	3	SG135	Seçmeli Ders Yabancı Dil VI Grubu: 3. Sınıf Bahar Dön.	3	0	-	3		
SG133	Seçmeli Ders II Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	2	0	-	2	SG134	Seçmeli Ders III Grubu: 3. Sınıf Bahar Dönemi	1	2	-	4		
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30		
VII. YARIYIL / GÜZ						VIII. YARIYIL / BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS		
		T	U	L				T	U	L			
TRZ401	Seçmeli Ders IV Grubu (İşletmede Mesleki Eğitim)	5	15	-	30	TRZ402	Seçmeli Ders XI Grubu (İşletmede Mesleki Eğitim)	5	15	-	30		
SG136	Seçmeli Ders V-VI-VII (3 Ders Seçilecek)	18	0	-	30	SG138	Seçmeli Ders XII, XIII, XIV (3 Ders Seçilecek)	18	0	-	30		
SG137	Seçmeli Ders VIII IX-X Grubu(3 Ders Seçilecek)					SG139	Seçmeli Ders XV, XVI, XVII (3 Ders Seçilecek)						
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30		

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ X koyunuz	ALAN DIŞI X koyunuz
	T	U	K			
Seçmeli Ders I Grubu						
BES101 Beden Eğitimi	2	0	2	2		X
GS101 Güzel Sanatlar	2	0	2	2		X
TRZ117 Üniversite ve Şehir Yaşamına Uyum	2	0	2	2		X
KP101 Kariyer Planlama	2	0	2	2		X
Seçmeli Ders Yabancı Dil I Grubu						
SYD111 Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca)	3	0	3	3		X
SYD113 Seçmeli Yabancı Dil I (Arapça)	3	0	3	3		X
SYD115 Seçmeli Yabancı Dil I (Çince)	3	0	3	3		X
SYD117 Seçmeli Yabancı Dil I (Fransızca)	3	0	3	3		X
SYD119 Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	3	0	3	3		X
Yabancı Dil I Grubu						
YAD101 Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3		X
YAD103 Yabancı Dil I (Almanca)	3	0	3	3		X
YAD105 Yabancı Dil I (Fransızca)	3	0	3	3		X
Toplam Kredi				8		
II. YARIYIL / BAHAR						
Seçmeli Ders Yabancı Dil II Grubu						
SYD112 Seçmeli Yabancı Dil II (Almanca)	3	0	3	3		X
SYD114 Seçmeli Yabancı Dil II (Arapça)	3	0	3	3		X
SYD116 Seçmeli Yabancı Dil II (Çince)	3	0	3	3		X
SYD118 Seçmeli Yabancı Dil II (Fransızca)	3	0	3	3		X
SYD120 Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	3	0	3	3		X
Yabancı Dil II Grubu						
YAD102 Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3		X
YAD104 Yabancı Dil II (Almanca)	3	0	3	3		X
YAD106 Yabancı Dil II (Fransızca)	3	0	3	3		X
Toplam Kredi				6		
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
Seçmeli Ders Yabancı Dil III Grubu						
SYD211 Seçmeli Yabancı Dil III (Almanca)	3	0	3	3		X
SYD213 Seçmeli Yabancı Dil III (Arapça)	3	0	3	3		X
SYD215 Seçmeli Yabancı Dil III (Çince)	3	0	3	3		X
SYD217 Seçmeli Yabancı Dil III (Fransızca)	3	0	3	3		X
SYD219 Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	3	0	3	3		X
Alan Dışı Seçmeli Ders I						
ALN901 Alandışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2		X
Toplam Kredi				5		
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
Seçmeli Ders Yabancı Dil IV Grubu						
SYD212 Seçmeli Yabancı Dil IV (Almanca)	3	0	3	3		X
SYD214 Seçmeli Yabancı Dil IV (Arapça)	3	0	3	3		X
SYD216 Seçmeli Yabancı Dil IV (Çince)	3	0	3	3		X
SYD218 Seçmeli Yabancı Dil IV (Fransızca)	3	0	3	3		X
SYD220 Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	3	0	3	3		X
Alan Dışı Seçmeli Ders II						
ALN902 Alandışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2		X
Toplam Kredi				5		

¹ Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

² T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi

Seçmeli ders grupları veya havuzları fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ X koyunuz	ALAN DIŞI X koyunuz
	T	U	K			
Seçmeli Ders Yabancı Dil V Grubu						
SYD311 Seçmeli Yabancı Dil V (Almanca)	3	0	3	3		X
SYD313 Seçmeli Yabancı Dil V (Arapça)	3	0	3	3		X
SYD315 Seçmeli Yabancı Dil V (Çince)	3	0	3	3		X
SYD317 Seçmeli Yabancı Dil V (Fransızca)	3	0	3	3		X
SYD319 Seçmeli Yabancı Dil V (Rusça)	3	0	3	3		X
Seçmeli Ders II Grubu						
SD317 Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi	2	0	2	2	X	
SD319 Turizmde Tüketici Davranışları	2	0	2	2	X	
SD321 Mutfak Uygulamalarına Giriş	2	0	2	2	X	
SD323 Turizm İşletmelerinde Mekan Tasarımı ve Konsept	2	0	2	2	X	
SD325 Turizmde Kalite Yönetimi	2	0	2	2	X	
SD327 Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	2	X	
SD329 Ziyafet ve İkram Hizmetleri	2	0	2	2	X	
SD331 Turizm İşletmelerinde Yenilik Yönetimi	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				5		
VI. YARIYIL /BAHAR						
Seçmeli Ders Yabancı Dil VI Grubu						
SYD312 Seçmeli Yabancı Dil VI (Almanca)	3	0	3	3		X
SYD314 Seçmeli Yabancı Dil VI (Arapça)	3	0	3	3		X
SYD316 Seçmeli Yabancı Dil VI (Çince)	3	0	3	3		X
SYD318 Seçmeli Yabancı Dil VI (Fransızca)	3	0	3	3		X
SYD320 Seçmeli Yabancı Dil VI (Rusça)	3	0	3	3		X
Seçmeli Ders III Grubu						
SD336 Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları	2	0	2	4	X	
SD338 Tur Organizasyonu ve Yönetimi	2	0	2	4	X	
SD340 Mutfak Uygulamaları	2	0	2	4	X	
SD342 Akıllı Turizm	2	0	2	4	X	
GC302 Gönüllülük Çalışmaları	1	2	2	4	X	
SD320 Türkiye Turizm Coğrafyası	1	2	2	4	X	
SD322 Turizm Hukuku	1	2	2	4	X	
SD324 Turizmde Tedarik Zinciri ve Yönetimi	1	2	2	4	X	
Toplam Kredi				7		
VII. YARIYIL /GÜZ						
	T	U	K			
Seçmeli Ders IV Grubu						
TRZ401 İşletmede Mesleki Eğitim	5	15	12,5	30	X	
Seçmeli Ders V-VI-VII						
SD437 Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	3	0	3	5	X	
SD401 Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5	X	
SD405 Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	3	0	3	5	X	
SD429 Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler	3	0	3	5	X	
GRS401 Girişimcilik	3	0	3	5	X	
SD431 Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi	3	0	3	5	X	
SD411 Turizmde İtibar Yönetimi	3	0	3	5	X	
Seçmeli Ders VIII IX-X Grubu						
SD417 Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi	3	0	3	5	X	
SD419 Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi	3	0	3	5	X	
SD435 Kültürel Miras ve Turizm	3	0	3	5	X	
SD425 Uluslararası Turizm	3	0	3	5	X	
SD409 Turizm Sosyolojisi	3	0	3	5	X	
SD407 Rekreasyon Yönetimi	3	0	3	5	X	
SD427 Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi	3	0	3	5	X	
Toplam Kredi				30		
VII. YARIYIL /BAHAR						

	T	U	K			
Seçmeli Ders XI Grubu						
SD402 İşletmede Mesleki Eğitim	5	15	12,5	30	X	
Seçmeli Ders XII,XIII,XIV						
SD402 Turizm İşletmelerinde Etik	3	0	3	5	X	
SD438 Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	3	0	3	5	X	
SD426 Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	5	X	
SD428 Turizm İşletmelerinde Getiri Yönetimi	3	0	3	5	X	
SD414 Liderlik ve Örgüt Kültürü	3	0	3	5	X	
SD416 Turizmde Gelir Yönetimi	3	0	3	5	X	
SD420 Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi	3	0	3	5	X	
Seçmeli Ders XV,XVI,XVII						
SD432 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	3	0	3	5	X	
SD410 Turizm Politikası ve Planlaması	3	0	3	5	X	
SD406 Yemek, Kültür ve Toplum	3	0	3	5	X	
SD430 Sanat Tarihi	3	0	3	5	X	
SD424 Anadolu Medeniyetleri Tarihi	3	0	3	5	X	
SD434 Sosyal Psikoloji	3	0	3	5	X	
SD436 Sağlık Turizmi	3	0	3	5	X	
Toplam Kredi				30		
¹ Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli olduğu kadar satır ekleyiniz. ² T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi Seçmeli ders grupları veya havuzları fark edilir şekilde düzenlenmelidir.						

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Turizm İşletmeciliği]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
	BİRİNCİ YARIYIL							
TRZ107	Turizme Giriş	1	81	3	0	-	-	
TRZ109	İktisada Giriş	1	70	2	0	-	-	
TRZ105	Genel İşletme	1	79	3	0	-	-	
TUR101	Türk Dili I	1	59	2	0	-	-	
AlİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	1	64	2	0	-	-	
YAD101	Yabancı Dil I (İngilizce)	1	47	3	0	-	-	
TRZ115	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I	1	85	4	0	-	-	
SYD111	Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca)	1	42	3	0	-	-	
SYD119	Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	1	38	3	0	-	-	
TRZ117	Seçmeli I (Üniversite ve Şehir Yaşamına Uyum)	1	63	2	0	-	-	
	İKİNCİ YARIYIL							
TRZ114	Turizm İşletmeciliği	1	63	3	0	-	-	
TRZ110	Pazarlamaya Giriş	1	63	2	0	-	-	
TRZ116	Genel Muhasebe	1	73	2	0	-	-	
TRZ118	Yönetim Ve Organizasyon	1	84	2	0	-	-	
TUR102	Türk Dili II	1	50	2	0	-	-	
AlİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	1	55	2	0	-	-	
YAD102	Yabancı Dil II (İngilizce)	1	54	3	0	-	-	
TRZ122	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II	1	76	4	0	-	-	
SYD112	Seçmeli Yabancı Dil II (Almanca)	1	41	3	0	-	-	
SYD120	Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	1	27	3	0	-	-	
	ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
TRZ223	Konaklama İşletmeciliği	1	50	3	0	-	-	
TRZ215	Turizm Pazarlaması	1	55	2	0	-	-	
TRZ217	Turizm Ekonomisi	1	61	2	0	-	-	
TRZ225	İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri	1	43	7	0	-	-	
TRZ219	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	43	2	0	-	-	
SYD211	Seçmeli Yabancı Dil III (Almanca)	1	27	3	0	-	-	
SYD219	Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	1	24	3	0	-	-	
ALN901	Alan Dışı Seçmeli Ders I (Konaklama İşletmeciliği)	1	50	2	0	-	-	
ALN901	Alan Dışı Seçmeli Ders I (Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları)	1	50	2	0	-	-	
	DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
TRZ228	Önbüro Yönetimi	1	43	2	0	-	-	
TRZ230	Kat Hizmetleri Yönetimi	1	36	2	1	-	-	
TRZ232	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1	38	2	1	-	-	
TRZ234	İleri İngilizce	1	37	7	0	-	-	
TRZ224	Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	1	38	2	1	-	-	
SYD212	Seçmeli Yabancı Dil IV (Almanca)	1	22	3	0	-	-	
SYD220	Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	1	16	3	0	-	-	
ALN902	Alan Dışı Seçmeli Ders II (Termal Turizm)	1	50	2	0	-	-	
ALN902	Alan Dışı Seçmeli Ders II (Seyahat İşletmelerinde Merkezi Rezervasyon Sistemleri)	1	50	2	0	-	-	
204	Staj (60 İş Günü)	1		-	-	-	-	

	BEŞİNCİ YARIYIL							
TRZ333	Otel İşletmeleri Otomasyonu	<u>1</u>	27	2	1	-	-	
TRZ335	Biletleme İlkeleri	1	21	2	2	-	-	
TRZ331	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	1	21	2	0	-	-	
TRZ337	Akademik İngilizce I	<u>1</u>	18	7	0	-	-	
TRZ339	İş Hayatı İçin İngilizce I	1	13	3	0	-	-	
SYD311	Seçmeli Yabancı Dil V (Almanca)	1	6	3	0	-	-	
SYD319	Seçmeli Yabancı Dil V (Rusça)	<u>1</u>	17	3	0	-	-	
SD319	Seçmeli II (Turizmde Tüketici Davranışları)	1	16	2	0	-	-	
	ALTINCI YARIYIL							
TRZ334	Turizm İşletmelerinde E- Ticaret Uygulamaları	<u>1</u>	21	2	1	-	-	
TRZ336	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	1	22	2	1	-	-	
TRZ238	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	1	24	3	0	-	-	
TRZ340	Akademik İngilizce II	<u>1</u>	17	7	0	-	-	
TRZ342	İş Hayatı İçin İngilizce II	1	16	3	0	-	-	
SYD312	Seçmeli Yabancı Dil VI (Almanca)	1	5	3	0	-	-	
SYD320	Seçmeli Yabancı Dil VI (Rusça)	<u>1</u>	15	3	0	-	-	
GC302	Seçmeli III (Gönüllülük Çalışmaları)	1	20	1	2	-	-	
	YEDİNCİ YARIYIL							
TRZ401	Seçmeli IV (İşletmede Mesleki Eğitim)	<u>1</u>	0	5	15	-	-	
	Seçmeli V, VI, VII							
SD431	Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi	1	10	3	0	-	-	
SD437	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	<u>1</u>	16	3	0	-	-	
GRS401	Girişimcilik	1	9	3	0	-	-	
	Seçmeli VIII, IX, X							
SD409	Turizm Sosyolojisi	<u>1</u>	7	3	0	-	-	
SD417	Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi	1	8	3	0	-	-	
SD427	Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi	1	7	3	0	-	-	
	SEKİZİNCİ YARIYIL							
TRZ402	Seçmeli XI (İşletmede Mesleki Eğitim)	1	2	5	15	-	-	
	Seçmeli XII, XIII, XIV							
SD402	Turizm İşletmelerinde Etik	<u>1</u>	9	3	0	-	-	
SD414	Liderlik ve Örgüt Kültürü	1	9	3	0	-	-	
SD438	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	1	7	3	0	-	-	
	Seçmeli XV, XVI, XVII							
SD410	Turizm Politikası ve Planlaması	1	6	3	0	-	-	
SD432	Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	1	6	3	0	-	-	
SD436	Sağlık Turizmi	<u>1</u>	4	3	0	-	-	

5.1.2. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçlarına ve Program Çıktılarına Katkısı

Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş

hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, iş birlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitimidir. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planında yer alan derslerin yürütülmesinde yukarıda sıralanan öğretim yöntemlerinin bazıları tüm dersler için geçerli olmakta, bazı derslerde ise sonuç odaklı olarak spesifik öğretim yöntemleri ön plana çıkmaktadır. Öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkıları tablo 5.5'te gösterilmiştir.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5	
AlİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	1	1	1	1	4	1	3	1	3	3	1	1	3	1	
TRZ107	Turizme Giriş	5	5	4	4	4	2	4	4	4	3	3	3	1	5	4	
TRZ109	İktisada Giriş	3	3	2	3	3	2	3	4	4	3	3	3	1	3	3	
TRZ105	Genel İşletme	3	5	5	5	5	2	4	5	5	3	3	3	1	3	4	
TRZ115	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I	3	2	2	3	2	2	3	3	5	4	4	5	4	2	2	
TUR101	Türk Dili I	1	1	1	1	1	4	1	3	2	3	5	1	1	2	2	
SG126	Yabancı Dil I (İngilizce)	1	1	1	1	1	2	1	3	3	4	4	5	1	1	3	
SYD111	Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	
SYD113	Seçmeli Yabancı Dil I (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	
SYD115	Seçmeli Yabancı Dil I (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	
SYD117	Seçmeli Yabancı Dil I (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	
SYD119	Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	
BES101	Beden Eğitimi	2	2	2	2	4	2	2	3	3	5	3	1	1	2	2	
GS101	Güzel Sanatlar	2	2	2	2	4	3	2	3	3	5	3	1	1	2	2	
TRZ117	Üniversite ve Şehir Yaşamına Uyum	1	3	1	1	1	2	1	4	1	4	4	1	1	1	1	
KP101	Kariyer Planlama	4	2	3	3	2	3	4	4	5	4	5	3	2	4	2	
2.Yarıyıl Ders Planı																	

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
AlıT10 2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	1	1	1	1	4	1	3	1	3	3	1	1	3	1
TRZ11 4	Turizm İşletmeciliği	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	3	3	1	5	5
TRZ11 8	Yönetim ve Organizasyon	3	4	5	5	5	2	4	5	5	3	3	3	1	3	5
TRZ11 0	Pazarlamaya Giriş	3	4	3	4	4	2	4	5	5	3	3	3	1	3	3
TRZ11 6	Genel Muhasebe	2	3	3	4	4	2	4	4	4	3	3	3	1	2	3
TRZ12 2	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II	3	2	2	3	2	2	3	3	5	4	4	5	4	2	2
TUR10 2	Türk Dili II	1	1	1	1	1	4	1	3	2	3	5	1	1	2	1
SG128	Yabancı Dil II (İngilizce)	1	1	1	1	1	2	1	3	3	4	4	5	1	1	3
SYD11 2	Seçmeli Yabancı Dil II (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD11 4	Seçmeli Yabancı Dil II (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD11 6	Seçmeli Yabancı Dil II (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD11 8	Seçmeli Yabancı Dil II (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD12 0	Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
3.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
TRZ22 3	Konaklama İşletmeciliği	5	5	5	5	5	2	5	5	5	3	4	3	1	5	5
TRZ21 5	Turizm Pazarlaması	5	5	3	4	4	2	5	5	5	3	4	3	1	5	4
TRZ21 7	Turizm Ekonomisi	5	5	3	4	4	2	5	5	5	3	2	3	1	4	3
TRZ22 5	İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri	2	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	5	1	1	3
TRZ21 9	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	3	1	1	4	5
ALN90 1	Alan Dışı Seçmeli Ders I	1	1	1	1	1	2	1	3	1	4	3	1	1	1	1
SYD21 1	Seçmeli Yabancı Dil III (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD21 3	Seçmeli Yabancı Dil III (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD21 5	Seçmeli Yabancı Dil III (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD21 7	Seçmeli Yabancı Dil III (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD21 9	Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3

4.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
TRZ228	Ön Büro Yönetimi	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	1	4	5
TRZ230	Kat Hizmetleri Yönetimi	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	1	4	5
TRZ232	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	1	4	3
TRZ234	İleri İngilizce	2	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	5	1	1	3
TRZ224	Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	3	4	3	4	4	2	3	5	5	5	5	4	1	4	5
ALN902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	1	1	1	1	1	2	1	3	1	4	3	1	1	1	1
SYD212	Seçmeli Yabancı Dil IV (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD214	Seçmeli Yabancı Dil IV (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD216	Seçmeli Yabancı Dil IV (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD218	Seçmeli Yabancı Dil IV (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD220	Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
5.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
TRZ335	Biletleme İlkeleri	2	3	3	3	3	3	1	4	4	5	4	4	1	4	5
TRZ331	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	1	5	5
TRZ337	Akademik İngilizce I	2	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	5	1	1	3
TRZ333	Otel İşletmeleri Otomasyonu	3	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	1	4	4
TRZ339	İş Hayatı İçin İngilizce I	3	3	1	1	1	2	1	5	4	4	5	5	1	1	3
SYD311	Seçmeli Yabancı Dil V (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD313	Seçmeli Yabancı Dil V (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD315	Seçmeli Yabancı Dil V (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD317	Seçmeli Yabancı Dil V (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD319	Seçmeli Yabancı Dil V (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SD317	Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	3	1	3	2

SD319	Turizmde Tüketici Davranışları	5	5	5	5	5	2	4	5	5	3	5	3	1	4	3
SD321	Mutfak Uygulamaların a Giriş	4	3	4	5	5	3	4	4	4	5	4	3	1	4	5
SD323	Turizm İşletmelerinde Mekan Tasarımı ve Konsept	4	3	2	4	5	4	5	4	4	4	4	3	1	3	5
SD325	Turizmde Kalite Yönetimi	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	3	3	1	4	5
SD327	Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	1	5	5
SD329	Ziyafet ve İkram Hizmetleri	4	4	2	5	5	4	4	4	5	5	5	4	1	4	5
SD331	Turizm İşletmelerinde Yenilik Yönetimi	4	4	3	5	5	4	5	4	4	5	4	4	1	4	3
6.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
TRZ33 6	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	3	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	1	4	4
TRZ33 8	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	1	3	3
TRZ34 0	Akademik İngilizce II	3	2	1	1	1	2	1	5	4	4	4	5	1	1	3
TRZ33 4	Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	4	4
TRZ34 2	İş Hayatı İçin İngilizce II	3	3	1	1	1	2	1	5	4	4	5	5	1	1	3
SYD31 2	Seçmeli Yabancı Dil VI (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD31 4	Seçmeli Yabancı Dil VI (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD31 6	Seçmeli Yabancı Dil VI (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD31 8	Seçmeli Yabancı Dil VI (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SYD32 0	Seçmeli Yabancı Dil VI (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SD336	Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları	3	3	2	4	5	3	3	5	4	5	5	5	1	3	3
SD338	Tur Organizasyonu ve Yönetimi	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	1	5	4
SD340	Mutfak Uygulamaları	3	3	3	5	5	4	4	4	4	5	5	4	1	5	5
SD342	Akıllı Turizm	4	4	3	4	5	5	5	4	4	4	4	2	2	4	4

GC302	Gönüllülük Çalışmaları	1	1	1	3	5	2	1	5	4	5	4	1	1	1	3
SD320	Türkiye Turizm Coğrafyası	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	1	3	3
SD322	Turizm Hukuku	4	4	5	3	4	3	3	4	3	4	4	3	1	5	4
SD324	Turizmde Tedarik Zinciri ve Yönetimi	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	3	1	4	4

7.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
TRZ40 1	Seçmeli Ders IV Grubu (İşletmede Mesleki Eğitim)	4	5	3	4	4	2	4	5	4	5	5	3	1	3	5
SD437	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	5	5	5	5	5	2	4	5	5	4	5	3	1	4	5
SD401	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	5	2	1	4	4	2	5	4	3	3	3	3	1	1	2
SD405	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	1	3	3
SD429	Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler	4	4	3	5	5	3	4	5	5	5	5	2	2	3	4
GRS40 1	Girişimcilik	4	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	3	1	4	5
SD431	Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi	4	2	2	4	2	4	5	5	5	3	4	2	2	2	4
SD411	Turizmde İtibar Yönetimi	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	3	1	4	3
SD417	Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi	4	5	3	4	4	2	4	5	5	3	4	3	1	4	5
SD419	Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	1	4	4
SD435	Kültürel Miras ve Turizm	4	4	4	3	4	3	4	4	3	5	4	3	1	3	3
SD425	Uluslararası Turizm	4	5	3	4	4	2	4	5	4	3	3	3	1	5	2
SD409	Turizm Sosyolojisi	5	5	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	1	4	3
SD407	Rekreasyon Yönetimi	4	4	3	5	5	3	4	5	5	4	5	5	1	4	4
SD427	Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	1	4	4

8.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
TRZ40 2	Seçmeli Ders XI Grubu (İşletmede Mesleki Eğitim)	4	5	3	4	4	2	4	5	4	5	5	3	1	3	5
SD402	Turizm İşletmelerinde Etik	5	5	5	5	5	2	4	4	4	4	3	3	1	5	3

SD438	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	5	5	5	5	5	2	5	5	5	3	3	4	1	5	3
SD426	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	1	4	4
SD428	Turizm İşletmelerinde Getiri Yönetimi	4	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	3	1	4	3
SD414	Liderlik ve Örgüt Kültürü	3	4	5	5	5	2	5	5	5	4	5	4	1	4	4
SD416	Turizmde Gelir Yönetimi	4	4	3	5	5	5	5	4	5	4	4	3	1	4	3
SD420	Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi	5	2	1	4	4	2	4	4	3	3	3	3	1	1	2
SD432	Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	4	5	4	4	4	2	5	5	5	4	4	3	1	4	2
SD410	Turizm Politikası ve Planlaması	5	5	5	5	5	2	5	5	5	3	3	3	1	5	3
SD406	Yemek, Kültür ve Toplum	3	3	3	3	4	3	3	4	3	5	3	3	1	3	3
SD430	Sanat Tarihi	3	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	3	1	3	3
SD424	Anadolu Medeniyetleri Tarihi	3	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	4	1	3	3
SD434	Sosyal Psikoloji	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	2	2	4	3
SD436	Sağlık Turizmi	4	4	4	3	4	3	4	5	3	4	3	3	4	4	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

5.1.3. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında "istatistik" nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

Öğretim planında birinci yabancı dil olarak İngilizce, ikinci yabancı dil olarak ise Almanca, Arapça, Çince, Fransızca ve Rusça dillerinden birisine yönelik eğitim verilmektedir. İngilizce eğitimi temel ve mesleki olarak altı yarıyla yayılmıştır. 1. ve 2. Yarıyıllarda YÖK İngilizcesi ile gramer eğitiminin yanı sıra İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri dersleri (I-II) verilmektedir. Bu derslerde, öğrencilerin genel İngilizce bilgisinin artırılması amaçlanmakta; gramer bilgisi yeterli düzeyde olan, ikili diyaloglarda konuşulana net olarak anlayabilen ve akıcı bir konuşma ile düşüncelerini karşı tarafa aktarabilen bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla derslerde gerçekleştirilen uygulamalar arasında teorik olarak gramer bilgisinin verilmesi, belirlenmiş temalar veya anahtar kelimeler çerçevesinde ikili konuşma pratiklerinin gerçekleştirilmesi, öğrencilere dijital ortamda yabancı dilde konuşmalarla dinleme ve anlama becerilerinin geliştirilmesi, doğrudan soru-cevap tekniği ile öğretim elemanın öğrenciyi konuşturması vb. yer almaktadır. 3. Yarıyıldan itibaren İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri, İleri İngilizce ve Akademik İngilizce (I-II) dersleri verilmeye başlanmakta olup bu eğitim serisi dört yarıyıl devam etmektedir. Bu derslerde dört yarıyıl boyunca, öğrencilere ileri düzeyde İngilizce anlama, okuma, dinleme, konuşma becerileri kazandırılması

amaçlanmaktadır. Ayrıca beş ve altıncı yarıyıllarda İş Hayatı İçin İngilizce (I-II) derslerinde turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili diyaloglar işlenmekte, özellikle ön büro, kat hizmetleri ve servis uygulamalarını konu alan okuma metinleri ile öğrencilerin mesleki terminolojiye hakim olmaları sağlanmaktadır. Bu derslerde öğrencilerin sınıf ortamında özellikle konaklama işletmeleri başta olmak üzere turizm işletmelerinde çalışan olarak misafirlerle karşılaşmalarında ifade etmeleri gereken konularla ilgili diyalogları canlandırarak öğrenmeleri sağlanmaktadır. Genel olarak birbirini takip eden derslerin aynı akademik yıl içerisinde verilmesine özen gösterilmektedir. İkinci yabancı dil eğitimi ilk altı yarıyla yayılmıştır. Bu dersler birbirini takip edecek şekilde Seçmeli Yabancı Dil I-II-III-IV-V-VI olarak öğretim planında yer almaktadır. İkinci yabancı dil olarak öğrencilere en az iki farklı dilde eğitim imkanı sunulmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim planına yönelik Almanca ve Rusça dillerinde ikinci yabancı dil eğitimi verilmektedir.

Öğretim planındaki dersler içerisinde ön ders şartı yer almamakla birlikte, öğrencinin bilgi birikiminin tümdengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir. Bu kapsamda ilk iki yarıylda temel işletmecilik derslerine yer verilmiş olup takip eden üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda ise turizm alanına yönelik temel dersler öğretim planında yer almaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğretim planında alana yönelik gruplandırılmış seçimlik dersler üçüncü sınıftan itibaren yer almaktadır. Seçimlik derslerin belirlenmesinde turizm sektörünü oluşturan işletmelere yönelik dersler dikkate alınmıştır. Bu kapsamda seçimlik ders havuzları konaklama işletmeleri, yiyecek içecek işletmeleri ve seyahat acentalarına yönelik olarak gruplandırılmış dersler ve turizme yönelik genel derslerden oluşturulmuştur. Öğrenciler ilgi alanlarına göre süreçte seçimlik ders havuzlarından ders seçimlerini yapmaktadırlar. Seçimlik derslerde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Bununla birlikte Covid-19 pandemisi döneminde Turizm İşletmeciliği programımızın tercih edilirliliği düştüğünden dolayı sınıf öğrenci sayıları az olduğundan seçmeli ders havuzlarındaki tüm dersler yeterli kontenjan oluşturulamadığından açılmamıştır.

Turizm İşletmeciliği programında sekiz yarıyıllık müfredatın oluşturulmasında eklektikliğe özen gösterilmiştir. Bu kapsamda teorik ve pratik derslerin yarıyıl bazında yerleştirilmesine dikkat edilmiştir. Örneğin birinci sınıfta Genel İşletme, Genel Muhasebe, İktisada Giriş gibi temel derslere yer verilirken takip eden ikinci sınıfta Turizm ile ilgili temel dersler olarak Konaklama İşletmeciliği, Turizm Pazarlaması, Turizm Ekonomisi, Turizm İşletmeleri Muhasebesi gibi derslere yer verilmiştir. Ayrıca öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun ikinci sınıfın yaz döneminde staj uygulamasına katılmaları dikkate alınarak Ön Büro Yönetimi, Kat Hizmetleri Yönetimi ve Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi gibi dersler müfredatta dördüncü yarıyla konularak sektöre yeterli pratik bilgi ile gitmeleri hedeflenmiştir. (Not: 2022 yılı TURAK akreditasyon değerlendirmesinde müfredattaki derslerin eklektikliği ile ilgili önerilen Turizm İşletmeleri Muhasebesi dersinin dördüncü yarıyla alınması önerisi doğrultusunda müfredatta güncelleme yapılmıştır) (Kanıt: 5.2.2).

5.1.4.Turizm İşletmeciliği Öğretim Planında Yer Alan Tüm Derslerin İzlenceleri

Turizm İşletmeciliği öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri [linkte](#) ve kanıt dosyasında sunulmuştur (Ek I.1).

5.2. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılacak Öğretim Yöntemleri

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Derslerde uygulanan öğretim yöntemlerini gösteren Tablo 5.2.1’de belirtildiği üzere teorik bilgi aktarımı, teknoloji destekli görsel anlatım, soru-cevap, problem çözme tekniği tüm derslerde söz konusudur.

Tablo 5.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER ¹	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yaptırma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	✓	✓			✓	✓				✓					
Turizme Giriş	✓	✓			✓	✓	✓			✓					
İktisada Giriş	✓	✓			✓	✓				✓					
Genel İşletme	✓	✓	✓		✓	✓				✓					
Türk Dili I	✓	✓			✓	✓				✓					
İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil I (Arapça)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil I (Çince)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil I (Fransızca)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Beden Eğitimi	✓	✓		✓	✓	✓				✓					
Güzel Sanatlar	✓	✓		✓	✓	✓				✓					
Üniversite ve Şehir Yaşamına Uyum	✓	✓			✓	✓				✓			✓		
Kariyer Planlama	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓					
Yabancı Dil I (İngilizce)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	✓	✓			✓	✓				✓					
Turizm İşletmeciliği	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓					
Yönetim ve Organizasyon	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓					
Pazarlamaya Giriş	✓	✓	✓		✓	✓				✓					
Genel Muhasebe	✓	✓			✓	✓				✓					
İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓			
Türk Dili II	✓	✓			✓	✓				✓					
Seçmeli Yabancı Dil II (Almanca)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil II (Arapça)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil II (Çince)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil II (Fransızca)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Yabancı Dil II (İngilizce)	✓	✓			✓	✓				✓		✓			
Konaklama İşletmeciliği	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓					
Turizm Pazarlaması	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓					
Turizm Ekonomisi	✓	✓			✓	✓		✓		✓					
İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓		✓			

Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		
Alan Dışı Seçmeli Ders I	✓	✓			✓	✓			✓					
Seçmeli Yabancı Dil III (Almanca)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil III (Arapça)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil III (Çince)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil III (Fransızca)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Ön Büro Yönetimi	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓		
Kat Hizmetleri Yönetimi	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓		
Turizm İşletmeleri Muhasebesi	✓	✓			✓	✓			✓					
İleri İngilizce	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓		✓
Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		
Alan Dışı Seçmeli Ders II	✓	✓			✓	✓			✓					
Seçmeli Yabancı Dil IV (Almanca)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil IV (Arapça)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil IV (Çince)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil IV (Fransızca)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Biletleme İlkeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓		
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					
Akademik İngilizce I	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓		✓
Otel İşletmeleri Otomasyonu	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓		
İş Hayatı için İngilizce I	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓		✓
Seçmeli Yabancı Dil V (Almanca)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil V (Arapça)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil V (Çince)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil V (Fransızca)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil V (Rusça)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					
Turizmde Tüketici Davranışları	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					
Mutfak Uygulamalarına Giriş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓		
Turizm İşletmelerinde Mekan Tasarımı ve Konsept	✓	✓	✓		✓	✓			✓					
Turizmde Kalite Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					
Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
Ziyafet ve İkram Hizmetleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓		
Turizm İşletmelerinde Yenilik Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓			✓		✓
Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓		
Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					
Akademik İngilizce II	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓		✓
İş Hayatı için İngilizce II	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓		✓
Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					
Seçmeli Yabancı Dil VI (Almanca)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil VI (Arapça)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil VI (Çince)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil VI (Fransızca)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Seçmeli Yabancı Dil VI (Rusça)	✓	✓			✓	✓			✓		✓			
Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
Tur Organizasyonu ve Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓		
Mutfak Uygulamaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
Akıllı Turizm	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓		

Gönüllülük Çalışmaları	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		
Türkiye Turizm Coğrafyası	✓	✓	✓			✓	✓		✓		✓		
Turizm Hukuku	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓		
Turizmde Tedarik Zinciri ve Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓				
İşletmede Mesleki Eğitim		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		
Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓		
Bilimsel Araştırma Yöntemleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓		
Girişimcilik	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Turizmde İtibar Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		
Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓				
Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓				
Kültürel Miras ve Turizm	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓	
Uluslararası Turizm	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
Turizm Sosyolojisi	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				
Rekreasyon Yönetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
İşletmede Mesleki Eğitim		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
Turizm İşletmelerinde Etik	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
Yemek, Kültür ve Toplum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
Turizm İşletmelerinde Getiri Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓				
Turizm Politikası ve Planlaması	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
Sanat Tarihi	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
Liderlik ve Örgüt Kültürü	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓				
Turizmde Gelir Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓				
Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	
Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
Anadolu Medeniyetleri Tarihi	✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	
Sosyal Psikoloji	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓
Sağlık Turizmi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓				

¹:Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.

²:Öğretim yöntemlerinin altına ✓ işareti koyunuz.

5.3. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 5.2.1). Güz ve bahar dönemleri sonunda yapılan Bölüm Kurulu toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi

yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Turizm İşletmeciliği Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerin değerlendirilmesi sürecinde, ara sınav ve dönem sonu sınavların da dersin içeriğine bağlı olarak öğrencilerin uygulamaları ve projeleri de değerlendirmeye alınarak motivasyonlarının daha yüksek olması hedeflenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

- Teorik (kavramsal) bilgi aktarımı
- Teknoloji destekli görsel anlatım
- Soru-cevap ve problem çözme tekniği
- Ders içi tartışma ve beyin fırtınası
- Seminer vb. etkinlikler (Kanıt: 5.2.1.a)
- Gezi tekniği (il içi ve il dışı teknik geziler) (Kanıt: 5.2.1.b)
- Fuar katılımları (Kanıt: 5.2.1.c)

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planında yer alan derslerin yürütülmesinde yukarıda sıralanan öğretim yöntemlerinin bazıları tüm dersler için geçerli olmakta, bazı derslerde ise sonuç odaklı olarak spesifik öğretim yöntemleri ön plana çıkmaktadır.

5.3.1 Öğretim Planının Sürekli Gelişimi İçin Kullanılan Yönetim Sistemi

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı tümdengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de ve bazı ülkelerde Turizm İşletmeciliği alanında lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise [Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi](#) ve [Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu](#)’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve

dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünleşik program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve turizm sektörüne hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup, bu yarıyıldan öğrenciyi turizm işletmeciliği ile ilgili teorik temel dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem sektör hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyıldan temel bilgileri alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren turizm işletmeciliği ile ilgili alana özgü dersler verilmeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyıldan ise sektöre yönelik uygulamalı dersler başlanmaktadır. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisinin yanı sıra, turizm sektörünü oluşturan alt işletme türleri (*konaklama işletmeleri, yiyecek içecek işletmeleri, pazarlama işletmeleri*) dikkate alınarak zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı planlanmıştır.

Bölüm öğretim planında beşinci yarıyıldan itibaren, genel ve sektörde yaşanan dijital dönüşüme öğrencilerin hazırlanmasına yönelik otomasyon ve rezervasyon sistemleri öncelikli olmak üzere turizm işletmelerinde dijitalleşme ile ilgili derslere yer verilmiştir. Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda ise öğrencilerin ilk altı yarıyıldan aldıkları teorik ve uygulamalı eğitimleri pekiştirmelerine yönelik sektör işletmelerinde işletmede mesleki eğitim almaları sağlanabilmektedir. Ayrıca ilgili yarıyıllarda derslerin tamamı, öğrencilerin program öğretim amaçları doğrultusunda mesleki ve kariyer gelişimlerinde uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik seçmeli olarak planlanmıştır.

Turizm İşletmeciliği öğretim planında yabancı dil derslerine özel bir önem verilmiş olup, öğrencilerin birinci yabancı dil olarak İngilizce, ikinci yabancı dil olarak ise oluşturulmuş seçmeli ikinci yabancı dil ders havuzundan Almanca ve Rusça derslerinden birisini almaları amaçlanmıştır. İngilizce eğitimi temel ve mesleki olarak altı yarıyıla yayılmıştır. 1. ve 2. Yarıyıllarda YÖK İngilizcesi ile gramer eğitiminin yanı sıra İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri dersleri (I-II) verilmektedir. Bu derslerde, öğrencilerin genel İngilizce bilgisinin artırılması amaçlanmakta; gramer bilgisi yeterli düzeyde olan, ikili diyaloglarda konuşulanı net olarak anlayabilen ve akıcı bir konuşma ile düşüncelerini karşı tarafa aktarabilen bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. 3. Yarıyıldan itibaren 6. Yarıyıl dahil olmak üzere dört yarıyıl İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri, İleri İngilizce ve Akademik İngilizce (I-II) dersleri verilmektedir. Bu derslerde öğrencilere ileri düzeyde İngilizce anlama, okuma, dinleme, konuşma becerileri kazandırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca beş ve altıncı yarıyıllarda İş Hayatı İçin İngilizce (I-II) derslerinde turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili diyaloglar işlenmekte, özellikle ön büro, kat hizmetleri ve servis uygulamalarını konu alan okuma metinleri ile öğrencilerin mesleki terminolojiye hakim olmaları sağlanmaktadır. İkinci yabancı dil eğitimi ilk altı yarıyıla yayılmıştır. Bu dersler birbirini takip edecek şekilde Seçmeli Yabancı Dil I-II-III-IV-V-VI olarak öğretim planında yer almaktadır.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Bölümünde eğitim alan öğrenciler, öncelikle lisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında turizm sektörü ile ilgili genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise turizm işletmeciliği alanına yönelik ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde

almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim üyesi ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır (Kanıt: 5.2.3).

5.4. Öğretim Planında "Alanına Uygun Temel Öğretim" Düzeyi

5.4.1.Öğretim Planında "Alanına Uygun Temel Öğretim" Düzeyi Bileşenleri

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Öğretim planında yer alan alanına uygun öğretim derslerinin AKTS toplamı 143'tür. Alanına uygun öğretimin genel toplam içindeki oranı %59,6'dır. Alanına uygun öğretim derslerinin 83 AKTS'si ilk altı yarıyıldaki zorunlu dersler ile sağlanmaktadır. 60 AKTS'lik kısmı yedinci ve sekizinci yarıyıldaki derslerden oluşmaktadır. Öğrencilerin yedinci ve sekizinci yarıyılarda aldığı derslerin tümü (İşletmede Mesleki Eğitim veya seçmeli ders havuz grupları) alana uygun derslerden oluştuğundan alana uygun öğretimin zorunlu dersler ile sağlandığı söylenebilir.

Alanına uygun öğretim bileşenleri zorunlu dersler kapsamında verilmesinden dolayı mezun olabilmek için tüm derslerden başarılı olunması gerekmektedir. Bu kapsamda mezun olabilmek için bu bileşenleri sağlamak zorunluluğu bulunmaktadır. Seçmeli ders havuzlarında bulunan ve öğretim bileşenleri için önemli olan derslerin tüm yarıyılarda düzenli olarak açılmasına öncelik verilmektedir. Bunun yanı sıra turizm işletmeciliğine ilişkin spesifik uygulamalar gerçekleştirilerek öğretimin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği programında program öğrenim çıktılarının sağlanmasında zorunlu dersler ve seçmeli derslerin dağılımının dengeli olmasına özen gösterilmiştir. Tüm çıktılar zorunlu dersler ile ilişkili olarak planlanmıştır. Bu doğrultuda program öğrenim çıktılarından herhangi birisinin sadece seçmeli ders havuzundaki bir ders ile sağlanmaması (dersin açılmama olasılığı) dikkate alınmıştır.

5.4.2 Seçmeli Derslerin Yapılandırılması

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Bölüm müfredatını oluşturan dersler toplamda 240 AKTS olup bu derslerden seçmeli olanların AKTS toplamı 96'dır. Diğer bir ifade ile seçmeli dersler program içeriğinin %40'nı tamamlamaktadır. İlgili derslerin saati ise toplam ders saatinin %40'nı teşkil etmektedir. Programın 7+1 şeklinde olması nedeniyle yedinci ve sekizinci yarıyılarda tüm dersler seçmeli ders olarak değerlendirildiğinden %25 seçmeli ders oranından sapma oluşmaktadır.

Yarıyılar bazında yer verilen seçmeli derslerde ilk kategori; yabancı dil grubu (İngilizce, Fransızca, Almanca) ve ikinci yabancı dil dersleridir. Öğrencilere bu kapsamda yabancı dil grubundan İngilizce (TURAK Turizm İşletmeciliği Lisans Programı için 672 saat İngilizce olma koşulu nedeniyle), Almanca ve Rusça dersleri verilmektedir. Almanca ve Rusça derslerinin yanı

sıra ilgili havuzda Arapça, Fransızca ve Çinice derslerine de yer verilmekte, talep gelmesi durumunda bu dersler de açılabilir. Seçmeli derslerde yer alan **ikinci kategori**; birinci yarıyıl da yer alan ve öğrencilerin üniversite yaşamı adaptasyonuna destek olan Seçmeli I Ders Grubu ile öğrencilerin farklı bir fakülteden ders almalarını öngören Alan dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda üçüncü ve dördüncü yarıyıl da yer alan, alan dışı dersler üniversite yönetimi tarafından fakültelerden gelen bilgiler doğrultusunda oluşturulmuş havuzdan ders seçimi yapılarak yürütülmektedir. Seçmeli derslerde **üçüncü kategori**; Turizm İşletmeciliği programı ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan ve beşinci ve altıncı yarıyıl da yer alan bölüme özgü seçmeli derslerdir. Öğrenciler bu kapsamda her kayıt döneminde seçmeli ders havuzundan bir adet ders seçmektedir. Beşinci ve altıncı yarıyıl da öğrenciye her yarıyıl iki farklı seçmeli ders havuzundan birer adet ders seçme olanağı sunulmaktadır. **Dördüncü kategori**; Yedinci ve sekizinci yarıyıl da ise öğrencilere 30 AKTS karşılığında seçmeli ders olanağı tanınmaktadır. İki seçmeli ders havuzunda 7’şer adet seçmeli ders yer almakta olup öğrenciler her havuzdan 3’er ders olmak üzere 6 ders seçimi yapmakta ya da 30 AKTS karşılığında sadece bir dönem (yedinci veya sekizinci yarıyıl) olmak üzere İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına katılmaktadır.

Bölüme özgü seçmeli derslerin yapılandırılmasında, beşinci yarıyıldan itibaren yönetsel yetenek gelişimi kapsamında teknik, beşeri ve kavramsal bilgi kazandırma kriterleri göz önüne alınmıştır. Bu kapsamda beşinci ve altıncı yarıyıl da öğretim planında mesleki uygulamalı bilgi, beceri ve yetkinliklerin artırılmasına yönelik seçmeli derslere ağırlık verilmiştir. Yedinci ve sekizinci yarıyıl da ise program öğretim amaçlarına en yüksek düzeyde katkı sağlayan kavramsal bilgi, beceri ve yetkinliklere yönelik seçmeli derslere yer verilmiştir. Seçmeli derslerin eşdeğerlilik uygulamalarında İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenme ölçüt olduğu için öğrenciler Almanca veya Rusça (açılan dersler) dillerinden birisini tercih etmektedirler. Bu nedenle yabancı diller grubundaki dersler için herhangi bir sorun bulunmamaktadır. Alan ile ilgili seçmeli dersler grubunun dönemlere göre dağılımında turizm sektörünün alt işletmeleri dikkate alınarak dersler belirlendiği için öğrenciler bireysel kariyer tercihleri doğrultusunda seçimler yapabilmektedir.

5.5. Alan Uygulaması

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.5.1 Alan Uygulamasına Yönelik Dersler

Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Bölümde alan uygulamasına yönelik “Staj”, “İşletmede Mesleki Eğitim”, “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü”, “Tur Organizasyonu ve Yönetimi”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi”, “Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi” gibi dersler bulunmaktadır. Öğrenciler bu dersler kapsamında, dersin öğretim elemanı eşliğinde ilgili dersin içeriğine paralel olarak uygulama etkinliklerine katılmaktadırlar (Kanıt: 5.3.1.a, 5.3.1.b, 5.3.1.c). “Staj” veya “İşletmede Mesleki Eğitim” kapsamında, öğrenciler dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri sektör işletmelerinde uygulamalı olarak

gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar altında öğrendiklerini pekiştirmektedirler.

- “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü” ve “Tur Organizasyonu ve Yönetimi” dersleri kapsamında, öğrenciler çalışma kartına sahip rehber eşliğinde teknik gezilere katılmaktadır (Kanıt: 5.3.1.d).
- “Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında, öğrenciler huzurevi ziyaretlerinde bulunmakta, AFAD’a giderek Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi, Temel İlk Yardım eğitimi almaktadır. Sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında, öğrenciler mavi kapak toplama, okul boyama, fidan dikimi gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedirler (Kanıt: 5.3.1.e).
- “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi” dersi kapsamında, öğrenciler bölgesel ve ulusal çapta düzenlenen fuar, sergi ve kongre gibi organizasyonlara teknik gezi düzenleyerek katılım gerçekleştirmektedirler (Kanıt: 5.3.1.f).
- Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi dersi kapsamında fakülte bünyesindeki eğitim ve uygulama binası içerisinde yer alan servis alanında öğrencilerin restoran atmosferini daha iyi deneyimlemesi için senaryo tabanlı uygulamalar gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 5.3.1.g).
- Kat Hizmetleri dersi kapsamında fakülte bünyesindeki eğitim ve uygulama binası içerisinde bulunan uygulama odalarında sektör temsilcileri ve uzmanlarının da katılımı ile günlük oda temizliği (kat ofisi- ütü odası dahil) uygulamaları gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 5.3.1.h)

Alan uygulama deneyimi kapsamında öğrencilerin deneyiminin artırılması amacı ile uygulamalı derslerin yanı sıra müfredatta uygulaması görünmeyen derslerde de öğrencilere çeşitli uygulamalar yaptırılarak eğitim-öğretim pekiştirilmektedir. Örneğin Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi dersi kapsamında su kullanımı konusunda farkındalığın artırma amaçlı fakülte bünyesindeki öğrenci tuvaletlerine bilinçli tüketim uyarı afişleri hazırlanmıştır.

Turizm İşletmeciliği programında staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinin yönetilmesinde [Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Esasları](#) dikkate alınmaktadır. Stajların hangi tür işyerlerinde yapılacağı, bölüm eğitim programının özelliklerine göre, alt birim uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından belirlenmektedir. Bu doğrultuda staj, öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve programlarıyla ilgili işyerlerinde yapılacak olup, Turizm İşletmeciliği öğrencilerinin staj yapacakları asgari işletme şartları Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Esasları Madde-21 1. Fıkra a bendinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- 3 yıldızlı, 4 yıldızlı veya 5 yıldızlı otel işletmeleri,
- 4 yıldızlı (ikinci sınıf) veya 5 yıldızlı (birinci sınıf) tatil köyleri,
- Mavi bayraklı marina-yat işletmeleri,
- A grubu seyahat acentaları,
- Ulusal ve uluslararası kruvaziyer gemileri,
- Ulusal ve uluslararası havayolu şirketleri,
- Turizm işletmesi belgeli yiyecek-içecek işletmeleri,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı birimleri.

Yukarıda belirtilmeyen staj yapılacak işletme şartlarının kabulünde, alt birim (bölüm) uygulamalı eğitimler komisyonu yetkilidir. Buna ilave olarak, stajlarını yurt dışında yapacak öğrencilerin, staj yapılacak ülkedeki işletme şartlarının kabulünde Fakülte/Bölüm Uluslararası

İlişkiler Rehberi'nin görüşünü almak suretiyle yine alt birim (bölüm) uygulamalı eğitimler komisyonu yetkilidir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan programlardaki uygulamalı eğitimlere ilişkin esasları düzenlemek amacıyla 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanılarak Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Esasları hazırlanmıştır (Kanıt: 5.3.1.ı). Buna göre İşletmede Mesleki Eğitim yapmak isteyen öğrenciler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi ile protokolü bulunan ve fakülte web sitesinde ilan edilen işletmede mesleki eğitim yapılabilecek işletme listesini inceleyerek, listede yer alan işletmeler arasından tercihlerini belirler ve tercihlerini "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Ön Talep ve İşyeri Tercih Formu"na (Kanıt: 5.3.1.i) işleyerek ilgili formu danışmanına teslim eder. Sonrasında ise Öğrenci, danışmanı ile birlikte "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Ön Talep ve İşyeri Tercih Formu"nda belirttiği işletmeler arasından işletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeyi belirler. İşletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeyi kesin olarak belirleyen öğrenci, "İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu"nu doldurarak işletmeye onaylattırır ve "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Beyan ve Taahhütname Formu" ile birlikte danışmanına teslim eder (Kanıt: 5.3.1.j). Öğrenci, işletmede mesleki eğitim yapmayı tercih ettiği ilgili yarıyılın ilk haftasında eğitimine başlar ve her hafta düzenli olarak yaptığı işletmede mesleki eğitim ile ilgili "İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık Faaliyet Raporu"nu sisteme yükler. İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde, öğrencilerin başarı durumu Alt Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Değerlendirme Formu esas alınarak belirlenmekte ve bu doğrultuda nihai notları oluşturulmaktadır (Kanıt: 5.3.1.k). Söz konusu eğitim sürecine ilişkin başvuru, yürütme, değerlendirme ve raporlama gibi tüm işleyiş adımları ise Turizm Fakültesi'nin resmi web sayfasında yer alan [İşletmede Mesleki Eğitim](#) sekmesi altında ayrıntılı şekilde açıklanmıştır.

5.5.2 Alan Deneyiminin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemleri

Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Öğretim planının oluşturulması sürecinde alan deneyimi (uygulama) gerektiren derslerin zorunlu olmasına dikkat edilmiş, bu kapsamda seçmeli dersler içerisinde alan deneyimi içeren uygulamalı derslere yer verilmemiştir. Alan uygulama deneyimleri, seçmeli derslerin büyük çoğunluğunun teorik olarak işlenmesinden dolayı zorunlu dersler ile sağlanmaktadır. Bunun iki istisnası bulunmaktadır. Bunlar 7. ve 8. Yarıyılların birinde alınabilen İşletmede Mesleki Eğitim'dir. Staj uygulaması tüm öğrenciler için zorunlu olup, işletmede mesleki eğitim ile elde edilen bilgi, beceri ve yetkinlikler staj uygulaması ile de elde edilebilmektedir (Kanıt: 5.3.2.a, 5.3.2.b, 5.3.2.c).

Alan uygulama deneyimi kapsamında öğrencilerin deneyiminin artırılması amacı ile uygulamalı derslerin yanı sıra müfredatta uygulaması görünmeyen derslerde de öğrencilere çeşitli uygulamalar yaptırılarak eğitim-öğretim pekiştirilmektedir. Örneğin Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi dersi kapsamında su kullanımı konusunda farkındalığın artırma amaçlı fakülte bünyesindeki öğrenci tuvaletlerine bilinçli tüketim uyarı afişleri hazırlanmıştır.

5.6.Eğitim Programının Program Amaçları Doğrultusunda Yapılandırılması

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Seçmeli Derslerin Yapılandırılması

Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Bölüm müfredatını oluşturan dersler toplamda 240 AKTS olup bu derslerden seçmeli olanların AKTS toplamı 96'dır. Diğer bir ifade ile seçmeli dersler program içeriğinin %40'nı tamamlamaktadır. İlgili derslerin saati ise toplam ders saatinin %40'nı teşkil etmektedir. Programın 7+1 şeklinde olması nedeniyle yedinci ve sekizinci yarıyılarda tüm dersler seçmeli ders olarak değerlendirildiğinden %25 seçmeli ders oranından sapma oluşmaktadır. Seçmeli derslerin dönemler bazında AKTS ve ders saati dağılımı Tablo 5.6.1'de sunulmuştur.

Tablo 5.6.1. Seçmeli Derslere Ait Ders Saati ve AKTS Bilgileri

Yarıyıl	Ders	Ders Saati		AKTS	Toplam AKTS
		Teori	Uygulama		
Birinci Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	8
	Seçmeli I Ders Grubu (Alan Dışı Bir Ders)	2	0	2	
	Yabancı Dil I Grubu (İngilizce)	3	0	3	
İkinci Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	6
	Yabancı Dil I Grubu (İngilizce)	3	0	3	
Üçüncü Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	5
	Alan Dışı Seçmeli Ders I: (Alan Dışı Bir Ders)	2	0	2	
Dördüncü Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil IV Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	5
	Alan Dışı Seçmeli Ders II: (Alan Dışı Bir Ders)	2	0	2	
Beşinci Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	5
	Seçmeli II Ders Grubu (Alan İçi Bir Ders)	2	0	2	
Altıncı Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	7
	Seçmeli III Ders Grubu (Alan İçi Bir Ders)	1	2	4	
Yedinci Yarıyıl	Seçmeli Ders IV Grubu	18	0	30	30
	Seçmeli Ders V-VI-VII, VIII IX-X Grubu				
Sekizinci Yarıyıl	Seçmeli Ders XI Grubu	18	0	30	30
	Seçmeli Ders XII-XIII-XIV, XV,XVI,XVII Grubu				
TOPLAM		69	2	96	

5.6.2 240 AKTS İş Yükünün Sağlanma Yöntemi

Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Öğretim planında yer alan 240 AKTS, zorunlu dersler, seçmeli dersler ve staj bileşenlerinden oluşmaktadır. Staj, mezun olmak için zorunlu bir bileşen olup 10 AKTS karşılığı bulunmaktadır. YÖK tarafından Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde “*Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz*” maddesi güncellenmiştir. Güncelleme doğrultusunda 18 AKTS olan staj yeni müfredatta 10 AKTS olarak belirlenmiştir. 240 AKTS'nin belirlenmesinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu dikkate alınmaktadır. TYÇ kapsamında yükseköğretimde bir öğrencinin bir öğretim yılında 1500-1800 saatlik çalışma gerektiren bir iş yüküne sahip olması gerektiği ön görülmektedir. 25-30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisine karşılık gelmektedir. Dolayısıyla yılda 2 yarıyıl uygulanan birimler için her yarıyıl 750-900 saatlik iş yüküne ve 30 AKTS kredisine karşılık gelmektedir. Müfredatında zorunlu yaz stajı bulunan diploma programlarında ise, yaz stajının gerektirdiği iş yükü ve kredi (10 gün için 80 saat ve 3 AKTS) düşüldükten sonra yarıyıl iş yükü ve AKTS kredisi belirlenmektedir.

5.6. Alan Uygulama Derslerinin Sağlanma Düzeyi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1 Alan Uygulamasına Yönelik Dersler

Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Bölümde alan uygulamasına yönelik “Staj”, “İşletmede Mesleki Eğitim”, “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü”, “Tur Organizasyonu ve Yönetimi”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi”, “Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi” gibi dersler bulunmaktadır. Öğrenciler bu dersler kapsamında, dersin öğretim elemanı eşliğinde ilgili dersin içeriğine paralel olarak uygulama etkinliklerine katılmaktadırlar (Kanıt: 5.3.1.a, 5.3.1.b, 5.3.1.c). “Staj” veya “İşletmede Mesleki Eğitim” kapsamında, öğrenciler dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri sektör işletmelerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar altında öğrendiklerini pekiştirmektedirler.

- “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü” ve “Tur Organizasyonu ve Yönetimi” dersleri kapsamında, öğrenciler çalışma kartına sahip rehber eşliğinde teknik gezilere katılmaktadır (Kanıt: 5.3.1.d).
- “Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında, öğrenciler huzurevi ziyaretlerinde bulunmakta, AFAD’a giderek Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi, Temel İlk Yardım eğitimi almaktadır. Sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında, öğrenciler mavi kapak toplama, okul boyama, fidan dikimi gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedirler (Kanıt: 5.3.1.e).
- “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi” dersi kapsamında, öğrenciler bölgesel ve ulusal çapta düzenlenen fuar, sergi ve kongre gibi organizasyonlara teknik gezi düzenleyerek katılım gerçekleştirmektedirler (Kanıt: 5.3.1.f).
- Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi dersi kapsamında fakülte bünyesindeki eğitim ve uygulama binası içerisinde yer alan servis alanında öğrencilerin restoran atmosferini daha iyi deneyimlemesi için senaryo tabanlı uygulamalar gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 5.3.1.g).
- Kat Hizmetleri dersi kapsamında fakülte bünyesindeki eğitim ve uygulama binası içerisinde bulunan uygulama odalarında sektör temsilcileri ve uzmanlarının da katılımı ile günlük oda temizliği (kat ofisi- ütü odası dahil) uygulamaları gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 5.3.1.h)

5.7.2 Alanına Uygun Öğretim Bileşeninin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemi

Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alanına uygun öğretim bileşenleri zorunlu dersler kapsamında verilmesinden dolayı mezun olabilmek için tüm derslerden başarılı olunması gerekmektedir. Bu kapsamda mezun olabilmek için bu bileşenleri sağlamak zorunluluğu bulunmaktadır. Seçmeli ders havuzlarında bulunan ve öğretim bileşenleri için önemli olan derslerin tüm yarıyıllarda düzenli olarak

açılmasına öncelik verilmektedir. Bunun yanı sıra turizm işletmeciliğine ilişkin spesifik uygulamalar gerçekleştirilerek öğretimin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği programında program öğrenim çıktılarının sağlanmasında zorunlu dersler ve seçmeli derslerin dağılımının dengeli olmasına özen gösterilmiştir. Tüm çıktılar zorunlu dersler ile ilişkili olarak planlanmıştır. Bu doğrultuda program öğrenim çıktılarından herhangi birisinin sadece seçmeli ders havuzundaki bir ders ile sağlanmaması (dersin açılmama olasılığı) dikkate alınmıştır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Turizm İşletmeciliği Programı Öğretim Kadrosu

Her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tablo 6.1.'de verilmiştir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Turizm İşletmeciliği]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyılıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	TZ	Turizm Ekonomisi (2-0-2) (TNÖ2) Turizm Ekonomisi (2-0-2) (RNÖ1) Türkiye Turizm Coğrafyası (2-1-2,50) (RNÖ2) Türkiye Turizm Coğrafyası (2-1-2,50) (RİÖ2) Konaklama İşletmeciliği (3-0-3) (TNÖ2) Yönetim ve Organizasyon (3-0-3) (TNÖ1) Türkiye Turizm Coğrafyası (2-1-3) (RNÖ3) Türkiye Turizm Coğrafyası (2-1-3) (RİÖ3) Türkiye Turizm Coğrafyası (2-0-2) (Alandışı NÖ) Türkiye Turizm Coğrafyası (2-0-2) (Alandışı İÖ) Anadolu Medeniyetleri Tarihi (2-1-2,50) (RNÖ3) Anadolu Medeniyetleri Tarihi (2-1-2,50) (RİÖ3) Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi (3-0-3) (TNÖ4) Anadolu Uygarlıkları (3-0-3) (YLTR) Türkiye'nin Turizm Coğrafyası (2-0-2) (TEZSİZYLTR) Konaklama İşletmeciliğinde Yeni Yaklaşımlar (3-0-5) (YLTİ) Seminer (0-2-0) (YLTİ) Turizm Ekonomisi (3-0-3) (YLTİ) Örgüt Kuramları (3-0-3) (DRTİ)	80	20	
Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI	TZ	Turizm Sosyolojisi (3-0-3) (TNÖ4) Turizm Sosyolojisi (3-0-3) (RNÖ4) Turizm Sosyolojisi (3-0-3) (RİÖ4) Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları (2-0-2) (Alandışı NÖ) Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları (2-0-2) (Alandışı İÖ) Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları (2-0-2) (GNÖ3) Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları (2-0-2) (GİÖ3) Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları (2-0-2) (RNÖ4) Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları (2-0-2) (RİÖ4) Turizme Giriş (3-0-3) (TNÖ1) Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar (3-0-3) (TNÖ4) Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme (3-0-3) (TNÖ4) Turizm Politikası ve Planlaması (3-0-5) (TNÖ4) Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar (3-0-3) (YLTİ) Turizm Sosyolojisi (3-0-3) (TEZSİZYLTR) Sağlık Turizmi ve Turist Sağlığı (2-0-2) (TESİZYLTR) Turizmin Sektörel Analizi (3-0-3) (DRTİ)	90	10	
Prof. Dr. Elbeyi PELİT	TZ	Turizme Giriş (3-0-3) (RNÖ1) Genel ve Mesleki İletişim- (2-0-2) (RNÖ2) Genel ve Mesleki İletişim- (2-0-2) (RİÖ2) Turizm İşletmeleri ve Yönetimi- (3-0-3) (RNÖ1) Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi- (2-0-2) (RNÖ2) Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi- (2-0-2) (RİÖ2) Turizm Hukuku- (2-0-2) (RNÖ3) Turizm Hukuku- (2-0-2) (RİÖ3) Turizm Rehberliğinde Güncel Konular-(3-0-3) (YLTR) Seminer (0-2-0) (YLTR) Genel Turizm Bilgisi ve Turizm Mevzuatı (2-0-2) (YLTR) Turizm İşletmelerinde Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi (3-0-3) (YLTİ) Genel ve Mesleki İletişim Becerileri (2-0-2) (TEZSİZYL) Turizm Teorisinde Gelişmeler (3-0-3) (DRTİ)	90	10	

Prof. Dr. Mustafa SANDIKCI	TZ	İşletmede Mesleki Eğitim (8-4-10) (GNÖ4) İşletmede Mesleki Eğitim (8-4-10) (GİÖ4) Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama (3-0-3) (GNÖ1) Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve K. (3-0-3) (GNÖ3) Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve K. (3-0-3) (GİÖ3) Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü (3-0-3) (TNÖ3) Menü Planlama (2-0-2) (Alandışı NÖ) Menü Planlama (2-0-2) (Alandışı İÖ) Yiyecek İçecek İşletmelerinde Maliyet Yönetimi (3-0-3) (YLGMS) Yerel Mutfakta Alan Araştırmaları (3-0-3) (YLGMS) Yiyecek İçecek İşletmeciliğinde Çağdaş Gelişmeler (3-0-3) (DRTİ)	80	20	
Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	TZ	Genel İşletme (3-0-3) (TNÖ1) Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği (2-1-2,50) (RNÖ4) Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği (2-1-2,50) (RİÖ4) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (2-0-2) (TNÖ3) Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi (3-0-3) (TNÖ4) Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi (3-0-3) (GNÖ4) Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi (3-0-3) (GİÖ4) Gönüllülük Çalışmaları (1-2-2) (GNÖ4) Gönüllülük Çalışmaları (1-2-2) (GİÖ4) Gönüllülük Çalışmaları (1-2-2) (RNÖ3) Gönüllülük Çalışmaları (1-2-2) (RİÖ3) Gönüllülük Çalışmaları (1-2-2) (TNÖ3) Önbüro Yönetimi (2-0-2) (TNÖ2) Kat Hizmetleri Yönetimi (2-1-2,5) (TNÖ2) Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3) (Formasyon Ortak) Turizm İşletmelerinde Etik (3-0-3) (TNÖ4) Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi (3-0-3) (YLTİ) Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği (2-0-2) (TEZSİZYLTR) Turizmde Etik ve Sosyal Sorumluluk (3-0-3) (DRTİ)	70	30	
Doç. Dr. Ali AVAN	TZ	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış (3-0-3) (L) Biletleme İlkeleri (2-2-4) (TNÖ3) Turizm Pazarlaması (2-0-2) (TNÖ2) Otel İşletmeleri Otomasyonu (2-1-3) (TNÖ3) Merkezi Rezervasyon Sistemi Uygulamaları (2-1-3) (TNÖ3) Liderlik ve Örgüt Kültürü (3-0-3) (TNÖ4) Yiyecek İçecek İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon (2-0-2) (GNÖ1) Seyahat İşletmelerinde Merkezi Rezervasyon Sistemleri (2-0-2) (AlandışıNÖ) Seyahat İşletmelerinde Merkezi Rezervasyon Sistemleri (2-0-2) (AlandışıİÖ) Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (YLGMS) Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (YLTİ) Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (3-0-3) (YLGMS ve YLTİ) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (3-0-3) (DRTİ)	90	10	
Doç. Dr. Sedat YÜKSEL	TZ	Turizmde Tüketici Davranışları (2-0-2) (GNÖ3) Turizmde Tüketici Davranışları (2-0-2) (GİÖ3) Turizmde Tüketici Davranışları (2-0-2) (RNÖ3) Turizmde Tüketici Davranışları (2-0-2) (RİÖ3) Turizmde Tüketici Davranışları (2-0-2) (TNÖ3) Turist Rehberliği ve Yapay Zekâ (2-0-2) (RNÖ2) Turist Rehberliği ve Yapay Zekâ (2-0-2) (RİÖ2) Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları (2-1-3) (TNÖ3) Rehberlik Mesleğinde Teknoloji Kullanımı (3-0-3) (YLTR) Turizmde Halkla İlişkiler (2-0-2) (GNÖ3) Turizmde Halkla İlişkiler (2-0-2) (GİÖ3) Sağlık Turizmi (2-0-2) (RNÖ3) Sağlık Turizmi (2-0-2) (RİÖ3)	90	10	

Doç. Dr. Sabri ÇELİK	TZ	Yemek Kültür ve Toplum (3-0-3) (GNÖ4) Yemek Kültür ve Toplum (3-0-3) (GİÖ4) Yemek Kültür ve Toplum (3-0-3) (Alandışı NÖ) Yemek Kültür ve Toplum (3-0-3) (Alandışı İÖ) Et ve Et Ürünleri (2-0-2) (GNÖ3) Et ve Et Ürünleri (2-0-2) (GİÖ3) Yiyecek İçecek Otomasyonu (2-1-3) (GNÖ3) Yiyecek İçecek Otomasyonu (2-1-3) (GİÖ3) Girişimcilik (3-0-3) (GNÖ4) Girişimcilik (3-0-3) (GİÖ4) Deniz Ürünleri (2-0-2) (GNÖ3) Deniz Ürünleri (2-0-2) (GİÖ3) Gastronomi ve Yiyecek Tarihi (3-0-3) (GNÖ1) Yemek Antropolojisi ve Sosyolojisi (3-0-3) (YLGMS) Gastronomik Kimlik ve Destinasyon Yönetimi (3-0-3) (YLGMS) Rekreasyon Yönetimi (3-0-3) (YLTİ)	70	30	
Doç. Dr. Pakize ÖZYÜREK	DSÜ	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım (1-1-1,5) (RNÖ1) Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım (2-0-2) (TNÖ2)	80	20	
Doç. Dr. Akif ABDULLAH	DSÜ	Rusça V (3-0-3) (RNÖ3) Rusça V (3-0-3) (TNÖ3) Rusça V (3-0-3) (RİÖ3) Rusça VI (3-0-3) (RNÖ3) Rusça VI (3-0-3) (TNÖ3) Rusça VI (3-0-3) (RİÖ3) Rusça VI (3-0-3) (RİÖ3) Rusça VI (3-0-3) (GİÖ3)	80	20	
Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	TZ	İşletmede Mesleki Eğitim (5-15-12,5) (TNÖ4) Turizm İşletmeciliği (3-0-3) (TNÖ1) Turizm İşletmeciliği (3-0-3) (GNÖ1) İktisada Giriş (2-0-2) (TNÖ1) Turizm İşletmeleri Muhasebesi (2-1-3) (TNÖ2) Üniversite ve Şehir Yaşamına Uyum (2-0-2) (TNÖ1) Girişimcilik (3-0-3) (TNÖ4) Sağlık Turizmi (3-0-3) (TNÖ4) Genel Muhasebe (2-0-2) (TNÖ1) Konaklama İşletmeciliği (2-0-2) (Alandışı NÖ) Konaklama İşletmeciliği (2-0-2) (Alandışı İÖ) Termal Turizm (2-0-2) (Alandışı NÖ) Termal Turizm (2-0-2) (Alandışı İÖ)	80	20	
Dr. Öğr. Üyesi Hidayet KIŞLALI	TZ	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi (2-0-2) (RNÖ2) Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi (2-0-2) (RİÖ2) Mesleki İngilizce (3-0-3) (GNÖ4) Mesleki İngilizce (3-0-3) (GİÖ4) İş Hayatı İçin İngilizce I (3-0-3) (TNÖ3) İş Hayatı İçin İngilizce II (3-0-3) (TNÖ3) İş Hayatı İçin İngilizce (3-0-3) (GNÖ4) İş Hayatı İçin İngilizce (3-0-3) (GİÖ4) Turizm Pazarlaması (2-0-2) (RNÖ1) İş Hayatı İçin İngilizce I (3-0-3) (RNÖ4) İş Hayatı İçin İngilizce I (3-0-3) (RİÖ4) İş Hayatı İçin İngilizce II (3-0-3) (RNÖ4) İş Hayatı İçin İngilizce II (3-0-3) (RİÖ4) Pazarlamaya Giriş (2-0-2) (TNÖ1) Seyahat Sosyolojisi (3-0-3) (YLTR) Turist Psikolojisi ve Turizmde Tüketici Davranışları (3-0-3) (YLTR)	80	20	

Dr. Öğr. Üyesi Ali KABAKULAK	TZ	Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi (TNÖ4) Tur Organizasyonu ve Yönetimi (2-1-2,5) (RİÖ4) Tur Organizasyonu ve Yönetimi (2-1-2,5) (RNÖ4) Rehberlikte Kriz Yönetimi (2-0-2) (RİÖ3) Rehberlikte Kriz Yönetimi (2-0-2) (RNÖ3) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (2-0-2) (AlandışıNÖ) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (2-0-2) (AlandışıÖ) Turizm Rehberliği (2-0-2) (AlandışıNÖ) Turizm Rehberliği (2-0-2) (AlandışıÖ) Müzecilik ve Müze Rehberliği (3-0-3) (YLTR) Tur Organizasyonu ve Yönetimi (2-1-2,5) (RNÖ4 ve RİÖ4) Müzecilik ve İkonografi (1-2-3) (RNÖ4) Müzecilik ve İkonografi (1-2-3) (RİÖ4) Sanat Tarihi (2-1-3) (RNÖ2) Sanat Tarihi (2-1-3) (RİÖ2) Sanat Tarihi ve İkonografi (2-0-2) (TEZSİZYLTR)	80	20	
Dr. Öğr. Üyesi Engin AYTEKİN	TZ	İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I (4-0-4) (TNÖI) İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I (4-0-4) (RNÖI) İngilizce Yazma Becerileri (5-0-5) (RNÖ2) İngilizce Yazma Becerileri (5-0-5) (RİÖ2) İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II (4-0-4) (RNÖI) İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II (4-0-4) (TNÖI) İngilizce Çeviri Becerileri (5-0-5) (RİÖ4) İngilizce Çeviri Becerileri (5-0-5) (RNÖ4) Turizm Rehberliği Araştırmaları (3-0-3) (YLTR)	80	20	
Dr. Öğr. Üyesi Asilhan Semih MUTLU	TZ	Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi (2-1-3) (TNÖ2) Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi (3-0-3) (GNÖ4) Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi (3-0-3)(GİÖ4) Seminer (YLGMS) Yiyecek İçecek Servisi (2-1-3)(GNÖ2) Yiyecek İçecek Servisi (2-1-3)(GİÖ2) Mutfak Uygulama I Şube I (2-2-4)(GNÖ2) Mutfak Uygulama I Şube II (2-2-4)(GİÖ2) Mutfak Uygulama I Şube I (2-2-4)(GNÖ2) Mutfak Uygulama I Şube II (2-2-4)(GİÖ2)	80	20	
Öğr. Gör. Dr. Erman SAYGILI	TZ	Akademik İngilizce I (7-0-7) (TNÖ3) Yabancı Dil III (3-0-3) (GİÖ2) Yabancı Dil III (3-0-3) (GNÖ2) İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri (7-0-7) (TNÖ2) İleri İngilizce (7-0-7) (TNÖ2) Akademik İngilizce II (7-0-7) (TNÖ3)	90	10	
Öğr. Gör. Hatice ŞEN	TZ	Almanca I (3-0-3) (RNÖ1) Almanca I (3-0-3) (TNÖ1) Almanca I (3-0-3) (GNÖ1) Almanca III (3-0-3) (RNÖ2) Almanca III (3-0-3) (TNÖ2) Almanca III (3-0-3) (GNÖ2) Almanca III (3-0-3) (RİÖ2) Almanca III (3-0-3) (GİÖ2) Almanca II (3-0-3) (RNÖ1) Almanca II (3-0-3) (TNÖ1) Almanca II (3-0-3) (GNÖ1) Almanca IV (3-0-3) (RNÖ2) Almanca IV (3-0-3) (TNÖ2) Almanca IV (3-0-3) (GNÖ2) Almanca IV (3-0-3) (RİÖ2) Almanca IV (3-0-3) (GİÖ2)	90	10	

Öğr. Gör. Seyfullah KOÇAK	TZ	Rusça I (3-0-3) (RNÖ1) Rusça I (3-0-3) (TNÖ1) Rusça I (3-0-3) (GNÖ1) Rusça III (3-0-3) (RNÖ2) Rusça III (3-0-3) (TNÖ2) Rusça III (3-0-3) (GNÖ2) Rusça III (3-0-3) (RiÖ2) Rusça III (3-0-3) (GiÖ2) Rusça II (3-0-3) (RNÖ1) Rusça II (3-0-3) (TNÖ1) Rusça II (3-0-3) (GNÖ1) Rusça IV (3-0-3) (RNÖ2) Rusça IV (3-0-3) (TNÖ2) Rusça IV (3-0-3) (GNÖ2) Rusça IV (3-0-3) (RiÖ2) Rusça IV (3-0-3) (GiÖ2)	90	10	
Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN	TZ	Yabancı Dil I (İngilizce) (3-0-3) (GNÖ1) Yabancı Dil I (İngilizce) (3-0-3) (TNÖ1) Yabancı Dil I (İngilizce) (3-0-3) (RNÖ1) Yabancı Dil II (İngilizce) (3-0-3) (GNÖ1) Yabancı Dil II (İngilizce) (3-0-3) (TNÖ1) Yabancı Dil II (İngilizce) (3-0-3) (RNÖ1) Yabancı Dil IV (İngilizce) (3-0-3) (GNÖ1) Yabancı Dil IV (İngilizce) (3-0-3) (GiÖ1) Mesleki Yabancı Dil I (7-0-7) (Tüm Bölümler) Mesleki Yabancı Dil II (7-0-7) (Tüm Bölümler)	90	10	
Öğr. Gör. Mustafa Hakan YAPICI	DSÜ	Almanca V (3-0-3) (TNÖ3) Almanca V (3-0-3) (RNÖ3) Almanca V (3-0-3) (GNÖ3) Almanca V (3-0-3) (RiÖ3) Almanca V (3-0-3) (GiÖ3) Almanca VII (3-0-3) (RNÖ4) Almanca VII (3-0-3) (RiÖ4) Almanca VI (3-0-3) (RNÖ3) Almanca VI (3-0-3) (RiÖ3) Almanca VI (3-0-3) (TNÖ3) Almanca VIII (3-0-3) (RNÖ4) Almanca VIII (3-0-3) (RiÖ4)	90	10	
Öğr. Gör. Güliden YÜREKTÜRK	DSÜ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-2) (RNÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-2) (TNÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-2) (GNÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-2) (RNÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-2) (TNÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-2) (GNÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-2) (RiÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-2) (GiÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-2) (RiÖ1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-2) (GiÖ1)	90	10	
Öğr. Gör. Yavuz ÖZKUL	DSÜ	Türk Dili I (2-0-2) (GNÖ1) Türk Dili I (2-0-2) (TNÖ1) Türk Dili I (2-0-2) (RNÖ1) Türk Dili II (2-0-2) (GNÖ1) Türk Dili II (2-0-2) (TNÖ1) Türk Dili II (2-0-2) (RNÖ1) Türk Dili I (2-0-2) (GiÖ1) Türk Dili I (2-0-2) (RiÖ1) Türk Dili II (2-0-2) (GiÖ1) Türk Dili II (2-0-2) (RiÖ1)	90	10	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Turizm İşletmeciliği]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
						Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluş-larda	Araştır-mada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ahmet BAYTOK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	İngilizce ÜDS 2001 67,5	AKÜ 2006	-	30	30	Orta	Orta	Orta
Hasan Hüseyin SOYBALI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	İngilizce ÜDS 2001 80,0	Bourn. Uni. 2005	-	25	25	Orta	Orta	Orta
Gonca AYTAŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	İngilizce YÖKDİL 2018 58,75	Gazi Üni. 2008	-	15	15	Orta	Orta	Orta
Ali AVAN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	İngilizce YDS 2015 67,5	AKÜ 2015	-	15	9	Orta	Orta	Orta
Bilal YALÇIN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	İngilizce YDS 2016 83,75	Akdeniz Üni. 2013	-	11	7	Orta	Orta	Orta
Esra CİĞERCİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	İngilizce KPDS 2009 66,00	Anadolu Üni. 2010	2	16	16	Orta	Orta	Orta
Erman SAYGILI	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	İngilizce YDS 2013 82,5	Anadolu Üni. 2023	-	18	10	Düşük	Düşük	Düşük
Zeynep UTKAN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	İngilizce YÖKDİL 2021 62,25	Selçuk Üni. 2023	2	2	2	Düşük	Düşük	Düşük

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim Kadrosunun Nicelik Bakımından Yeterliliği

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 6.1 incelendiğinde Turizm İşletmeciliği Bölümündeki sekiz yarıyıllık derslerin yürütülmesinde bölüm kadrosundaki öğretim elemanları ile fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanlarının görev aldığı görülmektedir. Sadece Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve ikinci yabancı dil (Rusça ve Almanca) derslerinin yürütülmesinde üniversitenin diğer akademik birimlerinden destek alınmaktadır. Bölümde sadece Birinci öğretimde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu doğrultuda bölümde genel olarak

öğretim üyelerinin ders yükleri 10 saat dolayındadır. Bu kapsamda bölümde öğretim kadrosunun nicelik bakımından yeterli olduğu görülmektedir.

6.1.3 Öğretim Kadrosunun Tüm Alanları Kapsayacak Biçimde Nitelik ve Nicelik Olarak Yeterliliği

Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde görevli öğretim elemanları mezun oldukları alan açısından değerlendirildiğinde büyük bir çoğunluğunun lisans ve lisansüstü eğitimlerinin Turizm İşletmeciliği alanından olduğu görülmektedir (Tablo 6.2). Bu bağlamda bölümde görevli öğretim elemanlarının eğitim geçmişi açısından uyumlu oldukları söylenebilir. Turizm İşletmeciliği bölümünde görevli akademik kadronun tamamının tam zamanlı görev yapıyor olması, bölümün eğitim öğretim ve diğer faaliyetlerinin yürütülmesinde avantaj oluşturmaktadır. Bölümde görevli öğretim elemanları akademik deneyim açısından değerlendirildiğinde ortalama deneyim düzeylerinin 15 yılın üzerinde olduğu görülmektedir. Bu bağlamda mesleki tecrübe açısından bölüm kadrosunun eğitim öğretim süreçlerini yürütmede yeterli birikime sahip oldukları söylenebilir.

- a) Bölümde görev yapan öğretim üyelerinin lisans eğitimleri turizm işletmeciliği ve işletme alanında olup en az 15 yıllık deneyime sahiptirler. Bölümde görevli öğretim elemanları derslerde deneyimlerini öğrenciler ile paylaşmakta ve uygulamalı bazı derslerde teknik geziler düzenleyerek öğrencilerin mesleki bilgi beceri ve yetkinliklerinin artmasını sağlamaktadırlar (Kanıt: 6.3.1.a.1, Kanıt 6.3.1.a.2).
- b) Bölüm öğretim üyeleri tarafından turizm sektörünün farklı alanlarını ele alan 16 adet proje gerçekleştirilmiş ve bu projelerin çoğunda ilgili öğretim üyeleri yürütücü ya da araştırmacı olarak görev almıştır
- c) Toplumsal hizmetlere katılım bağlamında, öğretim üyeleri konuşmacı, panelist vb. olarak çeşitli bilimsel etkinliklerde (panel, konferans vb.) ve medya organlarında yer almıştır. Öğretim üyeleri ayrıca çeşitli kongrelerin düzenleme, yürütme veya çalışma kurulu üyesi olarak görev yapmışlardır ([Kanıt: 6.3.1.b](#)).

Sunulan bilgiler çerçevesinde, bölümde görev yapan öğretim elemanlarının sahip oldukları turizm bilgisi, gerçekleştirmiş oldukları projeler ve katıldıkları toplumsal hizmetler ile programın sürdürülmesi ve geliştirilmesi bağlamında yeterli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip oldukları ifade edilebilir. Bununla birlikte, bölümde eğitim kalitesinin artırılması amacı ile öğretim elemanlarının tamamı fakülte tarafından organize edilen “Eğiticilerin Eğitimi” seminerlerine katılım sağlamaktadırlar. Bu seminerlere ilişkin kanıtlar mevcut olup kurum ziyareti sırasında sunulacaktır. Bu eğitimler ile bölüm öğretim elemanlarının eğitimde planlama, eğitim yöntem ve teknikleri, öğretimin değerlendirilmesi, eğitim ve öğretimde teknolojinin yeri gibi alanlarda bilgilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Turizm İşletmeciliği öğretim elemanları ders verme dışında çeşitli faaliyetlerde de aktif rol almaktadır. Bu kapsamda Afyonkarahisar Valiliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi iş birliğinde Frigya Afyonkarahisar Yöre Halkına bilinçlendirme eğitimi vermişlerdir (Kanıt: 6.3.1.c). Bu eğitimde Prof. Dr. Ahmet BAYTOK “Afyonkarahisar ve Frigya Uygarlıkları ve Coğrafi Özellikleri”, “Pansiyon İşletmeciliği” konularında Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI “Yerel Halk-Turist İlişkileri Yönetimi” konusunda Doç. Dr. Ali AVAN ise “Destinasyon Pazarlaması” ve “Destinasyon Sürdürülebilirliği” konularında eğitim vermişlerdir.

TUREB, ANRO, Afyonkarahisar Valiliği, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü iş birliği ile 2-13 Nisan 2021 tarihleri arasında “Afyonkarahisar Frigya Bölgesi ve Savaş Alanları Uzmanlık Eğitimi” konusunda eylemli turist rehberlerinin katıldığı Rehberlikte uzmanlık eğitimi düzenlenmiş (Kanıt 6.3.1.d) ve bu organizasyonda Prof. Dr. Ahmet BAYTOK Frigya Bölgesi ile ilgili teorik bilgiler sunmuştur.

Bölüm öğretim elemanları belirtilen faaliyetler dışında da birçok toplumsal katkı hizmetinde bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversite Şehir Buluşmaları Çarşamba Sabah Toplantıları çerçevesinde 17 Ocak 2025 tarihinde Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR koordinatörlüğünde ve Prof. Dr. Ahmet BAYTOK’un moderatörlüğünde sektör, ilgili paydaşlar ve turizm fakültesi öğretim elemanlarının katılımıyla “Afyonkarahisar’da Termal Turizm ve Sürdürülebilirlik İçin Yeni Yaklaşımlar” konusu ele alınmıştır (Kanıt: 6.3.1.e). Ayrıca Prof. Dr. Ahmet BAYTOK Azerbaycan Mingeçevir Devlet Üniversitesi tarafından düzenlenmekte olan “Üstad Dersleri” kapsamında 22.05.2024 tarihinde “Turizmin Ülke İstihdamı İçin Önemi” konusunda ders vermiştir. (Kanıt: 6.3.1.f).

Bölüm öğretim elemanları da ders verme niteliklerinin dışında toplumsal katkı faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda Doç. Dr. Gonca AYTAŞ tarafından 08.02.2024 tarihinde AFBEL Termal Otel önbüro elemanlarına “Ön Büro Yönetimi”; 20.02.2025 tarihinde ise Jura Otel’ de kat hizmetleri bölümü çalışanlarına “Kat Hizmetlerinde Müşteri İlişkileri ve Yönetimi” konularında eğitim vermiş ([Kanıt: 6.3.1.g.1](#), [Kanıt: 6.3.1.g.2](#)) Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Baytok ise 03 Şubat 2024 tarihinde İstanbul Yenikapı Etkinlik Alanı’nda gerçekleştirilen Afyonkarahisar Kültür Buluşmaları kapsamında düzenlenen “Afyonkarahisar’da Termal Turizm” başlıklı panele konuşmacı olarak katılmıştır ([Kanıt: 6.3.1.g.3](#)). Bunun yanı sıra, turizm işletmeciliği alanıyla ilgili bölüm öğretim elemanlarının makale, bildiri, kitap/kitap bölümleri de bulunmaktadır (Bkz. Ek 1.2)

Bölüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen ders dışı etkinlikler, hem rapor içerisinde hem de ek olarak sunulan kanıtlar arasında ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır. Bu etkinlikler, sistematik bir yaklaşımla düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve haftalık olarak yayımlanan "[Turizm Fakültesi Haftalık Haber Bülteni](#)" ile fakültemizin web sayfasındaki ilgili başlıklarda ([Etkinlikler](#), [Video Arşivi](#)) geniş bir biçimde sunulmaktadır. Söz konusu faaliyetler, akademik ve idari süreçlerin şeffaflığı ve etkinliğin görünürlüğü açısından büyük bir önem arz etmektedir.

6.2.Öğretim Kadrosu Yeterliliği

6.2.1 Öğretim Kadrosunun Programın Sürdürülmesi, Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi Açısından Yeterliliği

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdelersiniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde görevli öğretim elemanları mezun oldukları alan açısından değerlendirildiğinde büyük bir çoğunluğunun lisans ve lisansüstü eğitimlerinin Turizm İşletmeciliği alanından olduğu görülmektedir (Tablo 6.2). Bu bağlamda bölümde görevli öğretim elemanlarının öğrenim geçmişi açısından uyumlu oldukları söylenebilir. Turizm İşletmeciliği bölümünde görevli akademik kadronun tamamının tam zamanlı görev yapıyor olması, bölümün eğitim öğretim ve diğer faaliyetlerinin yürütülmesinde avantaj oluşturmaktadır. Bölümde görevli öğretim elemanları akademik deneyim açısından

değerlendirildiğinde ortalama deneyim düzeylerinin 15 yılın üzerinde olduğu görülmektedir. Bu bağlamda mesleki tecrübe açısından bölüm kadrosunun eğitim öğretim süreçlerini yürütmede yeterli birikime sahip oldukları söylenebilir.

6.2.2 Bölüm Akademik Kadrosunun Özgeçmişleri

Turizm İşletmeciliği bölümündeki öğretim kadrosunun özgeçmişleri kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 6.2).

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler [Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Öngörülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur (Kanıt: 6.4.1.a, Kanıt: 6.4.1.b).

Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 30/6/2020 tarihli ve 2020/31-f) sayılı kararıyla kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” yürürlükten kaldırılarak, yeni ve güncellenmiş “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” 1 Eylül 2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girerek uygulanmaya başlanmıştır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, Laboratuvarlar ve Diğer Teçhizat

Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; “*Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar*”dır. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.’de gösterildiği gibi Turizm Fakültesi bünyesinde, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 770 öğrenci kapasiteli 13 derslik ve biri 40 kişilik diğeri 16 kişilik olmak üzere iki toplantı salonu bulunmaktadır.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri, Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan 13 derslik, toplantı salonları ve bilgisayar laboratuvarında derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Otel işletmelerinin ve seyahat acentalarının kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin otellerde önbüro bölümlerinde ve seyahat acentalarında kullanılan paket programları öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmış, 50 adet bilgisayar bulunan bir laboratuvardır. Bu laboratuvar da öğrenciler bir turist deneyimi süresince faydalanabileceği tüm hizmetlere ilişkin süreçleri yönetebilmelerini sağlayacak Fidelio Suite 8 PMS, Opera, Elektra, Amadeus gibi paket programları öğrenmektedirler.

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir

Programda kullanılan sınıflar ve donanımına ilişkin bilgiler tablo 7.1’de yer almaktadır.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Ana Bina Zemin Kat	Z-05	102	51	80
Ana Bina Zemin Kat	Z-08	153	72	136
Ana Bina Zemin Kat	Z-12	52	24	48
Ana Bina Zemin Kat	Z-17	75	42	70
Ana Bina Zemin Kat	Z-21	50	50	42
Ana Bina Zemin Kat	125	51	23	46
Ana Bina Zemin Kat	128	51	23	56
Ana Bina 2. Kat	224	102	40	80
Ana Bina 2. Kat	225	51	23	46
Ana Bina 2. Kat	226	51	23	46
Ana Bina 2. Kat	227	51	23	46
Ana Bina 2. Kat	228	51	23	46
Ek Bina 1. Kat	B-1	51	23	38

7.1.2 Programın Eğitim ve Öğretim Amaçlarına Yönelik Uygulama Alanları

Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Programda öğretim için kullanılan uygulama alanları, toplantı salonları ve konferans salonuna ilişkin bilgiler tablo 7.1.2.1 ve 7.1.2.2’de sunulmaktadır.

Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanları ve donanımları Ek I.4’te verilmiştir. Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; *“Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar”*dır. Turizm, uygulamalı bir alan olduğu için yönetici adaylarının teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından fakülte bünyesinde Ek I.4’te gösterildiği gibi tüm alanlara yönelik 920,80 m²’lik uygulama alanı (önbüro ve kat hizmetleri uygulama alanı, servis salonu, uygulama mutfağı, bilgisayar laboratuvarı) bulunmaktadır. Önbüro ve kat hizmetleri alanlarında ilgili derslere yönelik uygulamalı eğitimler, servis salonunda yiyecek içecek yönetimi ve servisine ilişkin dersler, uygulama mutfağında teorik ve uygulamalı dersler sürdürülmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü eğitim müfredatı kapsamında uygulamalı dersler (mutfak uygulamalarına giriş, mutfak uygulamaları, yiyecek-içecek yönetimi ve servisi, ziyafet ve ikram hizmetleri, önbüro yönetimi, kat hizmetleri yönetimi) Turizm Fakültesi bünyesinde bulunan Eğitim ve Uygulama Binası’nda gerçekleştirilmektedir. Her bir ders için uygulama binasında ayrı bir birim bulunmaktadır. Bu birimler arasında mutfak bölümü (10 öğrenci tezgâhı, 1 öğretim elemanı tezgâhı, kiler, öğrenci soyunma odaları, bulaşıkhanesi, 3 adet konveksiyonel fırın, 5 adet ev tipi ankastre akıllı fırın, 1 adet taş tabanlı çift katlı ekmek fırını pastane mermer tezgâh ve mutfak ekipmanları), 64 kişilik yiyecek ve içecek servis salonu, önbüro-resepsiyon, 3 adet farklı özelliklerde (1 standart, 2 süit,) oda, çamaşır-ütü odası, bir adet derslik, bir adet amfi, bir adet toplantı salonu yer almakta olup bu alanlar öğrencilerin uygulamaları ve çalışmaları için alt yapı oluşturmaktadır. Duyusal Analiz Laboratuvarında 14 kabin ve ışıklandırma sistemi bulunmaktadır.

Bilgi teknolojileri kapsamında bölüm eğitim müfredatında yer alan turizm sektöründeki dijital/otomasyon programlara ilişkin dersler (Otel İşletmeleri Otomasyonu, Merkezi Rezervasyon Sistemleri, Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Turizmde İtibar Yönetimi) Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarında yürütülmektedir. Bu dersler kapsamında laboratuvarında önbüro otomasyon yazılımları (Fidelio Suite 8 PMS, Opera) ve biletleme yazılımı (Amadeus) paket programları öğretilmektedir. Derslerin tamamlanmasının ardından, ilgili programların lisans sahibi kurumlar tarafından öğrencilere yönelik sertifika sınavı düzenlenmekte ve sınavı başarıyla tamamlayan öğrenciler ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifikalar ile ödüllendirilmektedir. Ayrıca turizm sektörüne yönelik bilişim programları içeriği üreten firmalar (HMS Hotel Management System, Athena, Elektra vb.) tarafından belirli aralıklarla bölüm öğrencilerimize yönelik gününbirlik sertifika eğitimi ve sınav etkinlikleri gerçekleştirilmekte, yine bu eğitimleri ve sınavları başarıyla tamamlayan öğrenciler sertifikalar ile ödüllendirilmektedir.

Önbüro uygulama alanında resepsiyon bankosu, dosya dolabı bulunmaktadır. İlgili alanda ön büro yönetimi dersi kapsamında resepsiyonda misafir karşılama, giriş (check-in), çıkış (check-out), misafirle iletişim, misafir uğurlama gibi uygulamalar göster-yap yöntemi ile

öğretilmektedir. Ayrıca ilgili öğrenciler önbüro otomasyonu programları ile bilgisayar ortamında da öğrendikleri bilgileri uygulama imkânına sahip olmaktadır.

Kat hizmetleri uygulama alanında üç uygulama odası, kat ofisi, ütü ve çamaşır odasında alana yönelik uygulamaları öğrenciler bizzat yaparak gerçekleştirmektedirler. Bu kapsamda odaya giriş, yatak yapımı, banyo temizliği, oda temizliği, çarşaf, yatak örtüsü, havlu vb. malzemelerin yıkanması, ütülenmesi ve katlanması gibi çeşitli uygulamalar göster-yap yöntemi ile öğretilmektedir.

Servis salonunda öğrencilerin sektördeki restoranlara yakın bir ortamda uygulama yapabilmeleri için çatal, kaşık, bıçak setleri, tabak ve bardak setleri yer almaktadır. Ayrıca servant, açık büfe ekipmanları, ekipman dolapları ve restorana uygun masa ve sandalyeler de bu alanda öğrencilerin uygulama yapabilmeleri, özellikle mutfak atölyesinde hazırlanan yemekleri servis edebilmeleri için tasarlanmış ve kullanımlarına sunulmuştur.

Mutfak atölyesinde her birinde 5 öğrencinin çalışabileceği 10 adet istasyon ve bu istasyonlarda birer adet dörtlü ocak, birer adet evye lavabo, birer adet mermer çalışma tezgâhı, birer adet krom çalışma tezgâhı, birer adet TV ve havalandırma için birer adet davlumbaz yer almaktadır. Dersi veren eğitmenin çalışması için ayrı bir istasyon yer almakta ve bu istasyonda bir adet dörtlü ocak, bir adet krom çalışma tezgâhı, bir adet fritöz, bir adet gazlı ızgara ve yapılan işlemleri naklen öğrenci tezgâhlarındaki TV'lere aktaran bir kamera yer almaktadır. Ayrıca mutfak ve unlu mamuller uygulama atölyesinde ortak kullanım için 2 adet konveksiyonel fırın, 2 adet taş tabanlı pizza fırını, bir adet mikrodalga fırın, 2 adet bulaşık makinesi, bir adet buz makinesi, 4 adet soğutucu dolap, bir adet dondurucu dolap, bir adet hızlı dondurucu, 1 adet set üstü çırpıcı, iki adet set üstü fritöz gibi ekipmanlar bulunmaktadır. Bunların dışında tencere çeşitleri, tava çeşitleri, bıçak çeşitleri ve set üstü kullanım araçları (kaşık, kevgir, kepçe vb.) bulunmaktadır.

Mutfak atölyesinde işlenen uygulama derslerinde, öğrencilerin sektördeki profesyonel mutfaklara benzer bir mutfakta uygulama yapabilmeleri için ekipmanlar, profesyonel kullanıma uygun olarak seçilmiştir. Öğrenciler tüm bu ekipmanları kullanarak öğretim elemanının verdiği reçetelere uygun olarak uygulamalarını yapmakta ve bu sayede sektöre hazır hale gelmektedir.

Tablo 7.1.2.1 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m2)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Ana Bina Zemin Kat	Z-23 Toplantı salonu	Z-23 Toplantı salonu	51	16	15
Ek Bina 1. Kat	Uygulama Binası Toplantı Salonu	Uygulama Binası Toplantı Salonu	100	30	35
Ek Bina 1. Kat	Reha Kora Konferans Salonu	Reha Kora Konferans Salonu	110	100	110
Ana Bina 2. Kat	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	102	55	50
Ana Bina 2. Kat	Duyusal Analiz Laboratuvarı	Duyusal Analiz Laboratuvarı	80	15	14

Tablo 7.1.2.2 Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²				
	Z-23 Toplantı salonu	Reha Kora Konferans Salonu	Bilgisayar Laboratuvarı	Uygulama Binası Toplantı Salonu	Duyusal Analiz Laboratuvarı
Kürsü	-	1	1	1	-
Sıra	-	-	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Sabit)	-	1	1	1	1
Yazı Tahtası(Hareketli)	1	-	-	-	-
Akıllı tahta	-	-	-	-	-
Grup Askılık	-	-	1	-	-
Projeksiyon Perdesi	-	1	1	1	-
Bilgisayar	-	-	58	-	-
Bilgisayar Masası	-	-	37	-	-
Koltuk	-	100	-	-	-
Masa	3	1	2	19	1
Kolçaklı Sandalye	16	2	40	38	-
Saat	-	-	-	-	1
Ses Sistemi	-	1	1	1	-
Çöp Kovası	1	1	1	1	1
Sandalye	2	3	2	-	15
Klima	-	-	-	-	-
Yangın Tüpü	-	-	-	-	-
Cam Perdesi	4	4	3	4	1
Malzeme Dolabı	-	-	2	-	-
Elektrik Panosu	-	1	-	-	-
Mutfak Dolabı	-	-	-	-	-
Lambader	-	-	-	-	-
Servis Asansörü	-	-	-	-	-
Kabin	-	-	-	-	14
Işıklandırma Sistemi	-	-	-	-	14
¹ :Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.					
² :Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.					

Tablo 7.1.2.2 Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı (Devamı)

Donanım Türü ¹	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²					
	Standart Oda	Suit 1	Suit 2	Resepsiyon	Kat Ofisi	Çamaşırhane
RESEPSİYON						
Resepsiyon Bankosu	-	-	-	1	-	-
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-	1	-	-
Dosya Dolapları	-	-	-	3	-	-
Toplantı Masası	-	-	-	1	-	-
Projeksiyon	-	-	-	1	-	-
Sandalye	-	-	-	14	-	-
ODALAR						
Yatak Bazası	1	1	1	-	-	-
Baza Başlığı	1	1	1	-	-	-
Yatak	1	1	1	-	-	-
Dolap (Gardırop)	1	1	1	-	-	-
Koltuk Takımı	1	1	1	-	-	-

Mini Buzdolabı	1	1	1	-	-	-
TV Ünitesi	1	1	1	-	-	-
TV	1	1	1	-	-	-
Komidin	1	2	2	-	-	-
Şifonyer	1	1	1	-	-	-
Çalışma Masası	1	1	1	-	-	-
Çalışma Sandalyesi	1	1	1	-	-	-
Valizlik- Bavulluk	1	1	1	-	-	-
Sehpa	1	1	1	-	-	-
Banyo Tezgah Altı Havluluk Rafı	1	1	1	-	-	-
Telefon	1	1	1	-	-	-
Saç Kurutma Mak.	1	1	1	-	-	-
KAT OFİSİ						
Kapaklı Dolap	-	-	-	-	5	-
Açık Rafli Dolap	-	-	-	-	2	-
Kat Arabası	-	-	-	-	1	-
Süpürge	-	-	-	-	2	-
Çift Kovalı Temizlik Arabası	-	-	-	-	1	-
Mop	-	-	-	-	1	-
Çöp Kovası						
ÇAMAŞIRHANE						
Silindir Ütü	-	-	-	-	-	1
Dolap	-	-	-	-	-	3
Çamaşır Yıkama Makinesi	-	-	-	-	-	1
Çamaşır Kurutma Makinesi	-	-	-	-	-	1
Ütü	-	-	-	-	-	1
Ütü Masası	-	-	-	-	-	1
Kirli Arabası	-	-	-	-	-	1

7.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlikler Yapmalarına Olanak Veren, Sosyal ve Kültürel Altyapı

7.2.1 Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

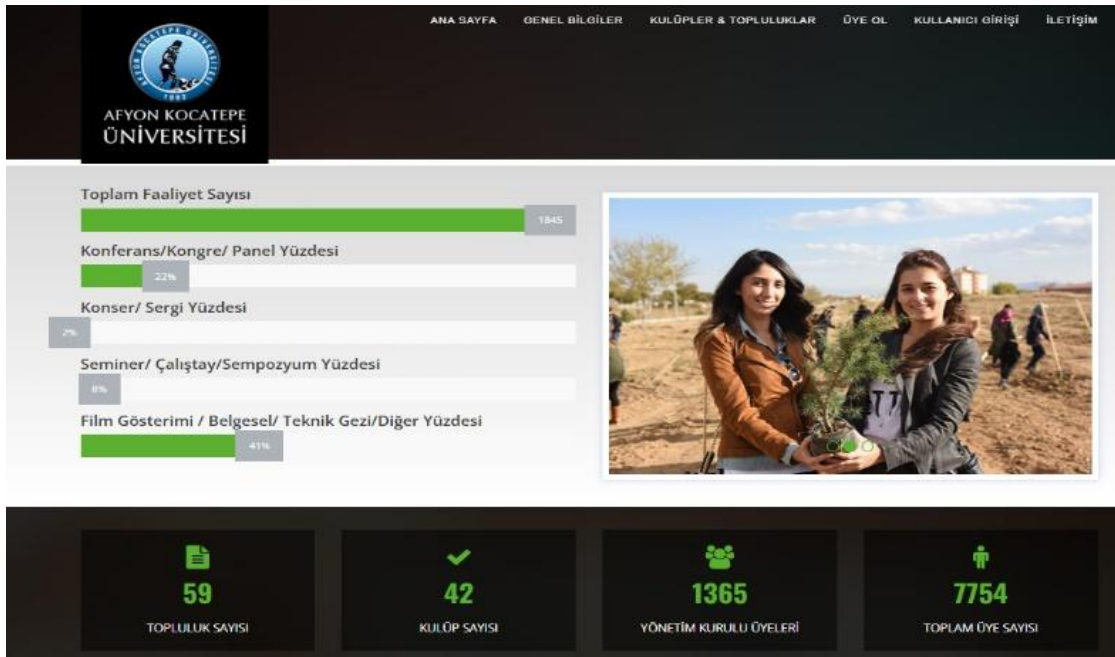
Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Turizm Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye'nin yedi bölgesini temsil eden yedi adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Üniversite öğrencileri, akademik personel ve mezunlara hizmet veren Sosyal Tesis 17 oda (34 yatak kapasiteli) ve 350 kişilik restorana sahiptir. Öğrencilere öğle ve akşam yemeği hizmeti sunan merkezi yemekhane üç katta toplam 3000 kişi hizmet kapasitelidir. Kampüs içerisinde her fakültede öğrenciler için kantin planlanmış olup, merkezi kafeterya olarak Vadi kafe hizmet vermektedir. Kantinler ve Vadi kafede öğrencilere aperatif yiyecekler, hazır gıdalar ve fotokopi hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Vadi kafede çeşitli menüler ile pide, köfte, künefe vb. imkânlar sunulmaktadır. Merkezi Yemekhane yanında yer alan Değirmen kafede de her türlü yeme-içme hizmeti butik büfe tarzında

sunulmaktadır. Bunların dışında Üniversitemize ait hediyeelik eşyaların satışa sunulduğu “AKÜSTORE” ile Veteriner Fakültesi Çiftliklerinde üretilen süt ve süt ürünleri (manda sütü, yoğurdu ve kaymağı), Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü tarafından üretilen “AKÜDO” dondurmaları ve Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü tarafından üretilen “KOCATEPE 1992” markalı çikolata satış üniteleri bulunmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite yönetimi öğrencilerin kulüp ve topluluklar oluşturmasını desteklemektedir. Bu kapsamda 59 topluluk ve 42 kulüp bulunmaktadır. Tüm bunların listesine <https://topluluklar.aku.edu.tr> adresinden erişilebilmektedir (Resim:1).



Resim 1. AKÜ Öğrenci Kulüpleri Sayfası (19.06.2025)

Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl mayıs ayında üniversite tarafından geleneksel bilim, kültür, sanat ve spor şenlikleri düzenlenmektedir. Şenlikler kapsamında gerçekleştirilen yarışmalar, konserler, spor turnuvaları ve gösterilerde büyük coşku yaşanmaktadır. Diğer yandan bireyler çok yönlü yetiştirilmesi hedefi doğrultusunda kültür ve sanat etkinliklerine de ağırlık verilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan, Atatürk Kongre Merkezi (AKM), Dr. İbrahim M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi ve akademik birimlerde yer alan salonlar bu tür etkinlikler için kullanılmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarının her türlü kültürel ve sanatsal etkinliğine cevap verecek kapasite ve donanıma sahip olan ve merkez kampüste (ANS kampüsü) bulunan salonların listesi ve kapasitesi tablo 7.3.1’de yer almaktadır. Bununla birlikte, Türkiye’nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Koleksiyonu da öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl mayıs ayında üniversite tarafından geleneksel bilim, kültür, sanat ve spor şenlikleri düzenlenmektedir. Şenlikler kapsamında gerçekleştirilen yarışmalar, konserler, spor turnuvaları ve gösterilerde

büyük coşku yaşanmaktadır. Diğer yandan bireyler çok yönlü yetiştirilmesi hedefi doğrultusunda kültür ve sanat etkinliklerine de ağırlık verilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan, Atatürk Kongre Merkezi (AKM), Dr. İbrahim M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi ve akademik birimlerde yer alan salonlar bu tür etkinlikler için kullanılmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarının her türlü kültürel ve sanatsal etkinliğine cevap verecek kapasite ve donanıma sahip olan ve merkez kampüste (ANS kampüsü) bulunan salonların listesi ve kapasitesi tablo 7.3.1’de yer almaktadır. Bununla birlikte, Türkiye’nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Koleksiyonu de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Tablo 7.3.1. AKÜ ANS Kampüsü Kongre ve Toplantı Salonları

Salon Adı	Kapasite (kişi)	Salon Adı	Kapasite (kişi)
AKM Kocatepe	1000	Abdullah Kaptan	400
AKM Çiğiltepe	40	Erdal Akar	185
AKM Erkmencepe	50	Prof. Dr. Sabri Bektöre	185
AKM Tınaztepe	50	İbrahim Küçükkurt	270
AKM Belentepe	50	Reha Kora	100
RÇKSM Konferans Sal.	100	Mühendislik F. Kon. Sal	100
Ahmet Karahisari Kampüsü	150	Afyon MYO Kon. Sal.	86
İlahiyat F. Kon. Salonu	200	Veteriner F. Kon. Sal.	180
İlahiyat F. Seminer. Sal.	50	Hukuk F. Kon. Sal.	100

Öğrencilerin sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yine ANS kampüsü içerisinde kapalı spor salonunda sporcu kondisyon merkezi açılmış, gece ışıklandırılmalı 3 adet kort ve futbol sahası hizmete sunulmuştur. Bu olanakların yanı sıra öğrenciler için aşağıda listelenen tesisler/alanlar tahsis edilmiştir.

- Duvar çalışmalarına uygun 2 adet açık Tenis Kort-1 adet kapalı tenis kortu
- 2 adet Kapalı Spor Salonu (1000+500 kişilik seyirci kapasitesi)
- Donanımlı Jimnastik Salonu
- Dans, Tiyatro, Drama, Halk Oyunları vb. aktiviteler için çok amaçlı Aynalı Salon
- 1 adet açık Basketbol Sahası
- 1 adet açık Plaj Voleybol Sahası
- 1 adet açık Plaj Futbol Sahası
- 1 adet atletizm pisti
- 6.000 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık stadyum
- 1 adet FIFA standartlarında açık suni çim sahası
- 1 adet kapalı futbol sahası (halı saha)
- 1 adet dövüş sporları salonu
- 1 adet masa tenisi salonu
- Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu
- Kocatepe RC Park Model Araç Yarış Pisti

7.2.2 Öğretim Elemanı Ofis Olanakları

Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde birer ve ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç

duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarının ofis olanaklarına ilişkin bilgiler tablo 7.4.1.'de verilmiştir.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca, kırtasiye malzemesi desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Tablo 7.2.2.Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyüklük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²													
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano	
Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	15	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI	15	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	20	1	x	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Doç. Dr. Ali AVAN	18	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	33	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Dr. Öğr. Üyesi Esra CİĞERCİ	20	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Öğr. Gör. Dr. Erman SAYGILI	33	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Arş. Gör. Zeynep UTKAN	52	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
¹ :Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.																
² :Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.																

7.3.1 Çağdaş Öğrenim Amaçlarına Ulaşmak İçin Sağlanan Olanaklar

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde çağdaş eğitim amacı olarak benimsenen bireyi “kendisi için” ve “toplum için” yetiştirme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin “kendisi için” yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin “toplum için” yetiştirilmesi kapsamında ise; toplum için rol model olacak, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda geliştirilen amaç, araç ve uygulamalar Tablo 7.3.1’de sunulmaktadır.

Tablo 7.3.1. Çağdaş Öğrenim Amaçlarına Ulaşmak İçin Sağlanan Olanaklar

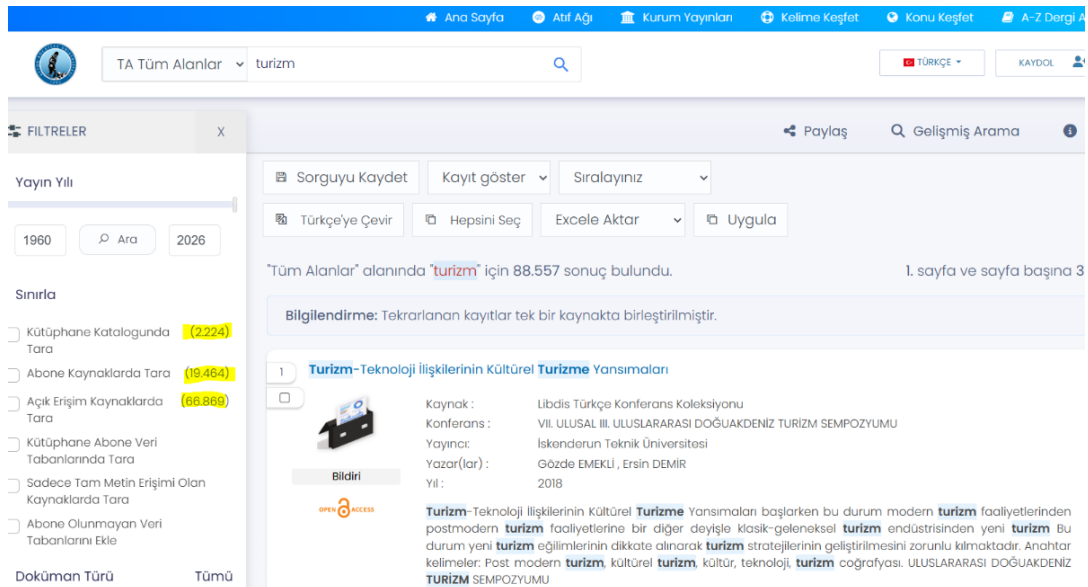
	Çağdaş öğrenim amacı	Kullanılan Araç(lar)	Uygulamalar
BİREYİN KENDİSİ İÇİN YETİŞTİRİLMESİ	Uzaktan öğrenim olanaklarına yönelik sistemlerin öğretilmesi	-Uzaktan eğitim Sistemi	-Üniversite tarafından uzaktan eğitim sisteminin öğrencilere açılması ve bu yönde kritik süreçlere ilişkin kullanım kılavuzu yayınlanması
	Bilgisayar destekli öğrenimin geliştirilmesi*	- Fakülte bilgisayar laboratuvarı (Kanıt: 7.2.2.a.1), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bilgisayar laboratuvarı	-Fakülte bilgisayar laboratuvarın öğrenci kullanımına sunulması ve ilgili laboratuvarlarda otomasyon programlarının öğretilmesi (Kanıt: 7.2.2.a.2, 7.2.2.a.3, 7.2.2.a.4, 7.2.2.a.5) -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Enformatik Bölüm Başkanlığı laboratuvarlarının öğrenciler tarafından kullanılması (Kanıt: 7.2.2.b).
	Bilginin farklı kaynaklardan etkili biçimde elde edilmesi	-Ücretsiz internet erişimi -Veri tabanlarının kullanıma açılması Basılı ve elektronik kaynaklara kolay erişim imkânı	-Fakülte ve kampüs içerisinde öğrencilere kullanıcı tanımlı ücretsiz internet imkânı sunulmaktadır. -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın abone olunan veri tabanlarını hem kampüs içerisinde hem de uzaktan erişim olarak öğrenci için kullanıma açık tutması (Kanıt: 7.2.2.c) -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı binasında basılı kaynakların kütüphane hizmetleri doğrultusunda öğrencilerle buluşturulmaktadır, kütüphane binasında bulunan bilgisayarlarda elektronik kaynaklara anında erişim olanağı sunulmaktadır.
BİREYİN TOPLUM İÇİN YETİŞTİRİLMESİ	Çok yönlü düşünebilen ve teknik kapasitesi yüksek nitelikli bireyler yetiştirmek	-Ders içi uygulamalar -Ödev ve projeler -Alana özgü dersler -Öğrenci-sektör buluşmaları -Teknik geziler	-İlgili derslerde öğrencilere grup etkinlikleri verilmektedir ve örnek olaylara ilişkin çözüm yöntemleri geliştirmeleri istenmektedir. -Ödev ve projelerin hazırlanması sürecinde farklı kaynaklardan bilgi temini ve bilgi sentezi (tablo, grafik vb. araçlar ile farklı bilgilerin süzülerek yeni bilgilerle desteklenmesi) zorunlu kılınmakta ve sunum sürecinde öğrencilerden projeksiyon ve bilgisayar kullanımı talep edilmektedir (Kanıt: 7.2.2.d.1, 7.2.2.d.2). -Alana özgü dersler ile öğrencilerin turizm işletmeciliği alanındaki bilgi donanımları en üst düzeye çıkartılmaktadır. -Öğretim süresi içerisinde öğrenciler profesyonel sektör temsilcileri ile buluşturulmaktadır (Kanıt: 7.2.2.e). -Niteliğin artması için il içi ve il dışı teknik geziler gerçekleştirilmektedir (Kanıt: 7.2.2.f.1, 7.2.2.f.2).
	Çevreye duyarlı, sosyal sorumluluk sahibi, etik bireyler yetiştirmek	-Öğretim planında yer alan dersler -Kampüs içi/dışı etkinlikler	-Öğretim planı içerisinde Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi, Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi, Turizm İşletmelerinde Etik, Gönüllülük Çalışmaları gibi dersler oluşturulmuştur -İlgili derslerde öğrenci etkinlikleri planlanarak, huzurevi ziyareti, AFAD eğitimi, ilköğretim öğrencilerine kırtasiye ve giysi yardımıyla bulunulması, ihtiyacı olan ilköğretim köy okullarına destek malzeme sağlanması ya da belirli işlerinin yapılması (duvar boyama, bahçede oyun etkinlik alanları çizilmesi, mavi kapak toplama vb.) gibi çeşitli etkinlikler ile sosyal sorumluluk bilinci artırılmaktadır (Kanıt: 7.2.2.g).

			-Kampüs içerisinde ve dışında ağaç dikme, çöp toplama gibi sosyal sorumluluk bilincini geliştiren etkinlikler düzenlenmektedir Kanıt: 7.2.2.h).
	İş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen bireyler yetiştirmek	-Öğretim planında yer alan dersler -Örnek olay uygulamaları	-Öğretim planı içerisinde Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi, Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış, Liderlik ve Örgüt Kültürü, Girişimcilik gibi dersler oluşturulmuştur. -İlgili derslerde öğrencilere kriz durumunda hareket tarzı, farklı iş yapma teknikleri, etkili zaman yönetimi, planlama ve organizasyon becerisi konusunda örnekler içeren eğitimler verilmektedir (Kanıt: 7.2.2.i). -Turizm İşletmeciliği ve sosyal yaşama özgü örnek olaylar kurgulanarak öğrencilerin bu olaylar içerisinde doğru hareket tarzını sergilemeleri talep edilmekte ve bu süreçte onlara yardımcı olunmaktadır (Kanıt: 7.2.2.j.1, 7.2.2.j.2).

7.3.2 Öğrenciler ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Teknolojik Altyapı

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde bilgisayar destekli öğrenimin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere Merkezi Kütüphane kataloğunda 2224 adet turizm alanı ile ilgili eser sunulmaktadır. Bununla birlikte ilgili eserlere e-kaynaklar dâhil edildiğinde turizm alanında 88557 adet esere ulaşım mümkün kılınmaktadır ([Resim 2](#)) (<https://kesifaraci.com/?uid=aku.edu.tr>). Diğer yandan Turizm Fakültesi binasında bulunan bilgisayar laboratuvarı öğrencilere otomasyon programları öğretilmesi kapsamında üç bölüm ile ortaklaşa kullanılmaktadır. Ders dışı saatlerde ise kendisini geliştirmek isteyen öğrenciler otomasyon programlarını kullanabilmeleri amacıyla ders öğretim elemanları onayında laboratuvarı kullanabilmektedirler. Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkezi Kütüphane bilgisayar laboratuvarı ve Enformatik Bölümü bilgisayar laboratuvarları ise laboratuvar sorumlularının gözetiminde öğrenci kimlik kartı ibraz edilerek kullanılabilir.



Resim 2. AKÜ Merkez Kütüphane Turizm Alanı Eser Sayıları (19.06.2025)

7.4- Kütüphane Olanakları

7.4.1 Kütüphane Olanaklarının Eğitim Amaçlarına ve Program Çıktılarına Ulaşma Yeterliliği
Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Tablo 7.4.1.1 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar		174.103
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		22.015
	Tezler		5.945
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		3.002
	Nadir Eserler (Matbu)		1.742
	Nadir Eserler (El Yazması)		58
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar		-
TOPLAM		206.865	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)		4.489.935
	E-dergi (abone)		53.857
	E-tez (abone)		5.912.246
	Diğer (Konferans, Standart, e-Rapor, Video vb.)		55.362
TOPLAM		10.511.400	

Tablo 7.4.1.2 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5- Engelliler için Önlemler

7.5.1. Öğretim Ortamında Engelliler için Altyapı Düzenlemeleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Görme engelli kullanıcılar için Merkezi Kütüphane koleksiyonu içinde sesli kitaplar bulunmaktadır. Kabartmalı kitap henüz Merkezi Kütüphane envanteri içerisinde yer almamaktadır. Ayrıca görme engelli kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda yine Merkezi Kütüphane aracılığı ile ders kitapları veya öğrenci ders notlarının sesli okumaları yapılmaktadır. Aynı zamanda Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) ile protokol yapılarak görme engelli kullanıcılar için bu sesli kitaplardan yararlanabilme imkânı sağlanmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır (Kanıt: 7.5.1.a). Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür. Ayrıca Turizm Fakültesi binası engellerle ilgili gerçekleştirmiş olduğu mekânda erişim düzenlemeleri neticesinde “TURUNCU BAYRAK” adayı olmuştur (Kanıt: 7.5.1.b). Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde Turizm Fakültesi Turuncu Bayrak almaya hak kazanmıştır (Kanıt: 7.5.1.c).

Kampüs içerisindeki her binada engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişlerinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır.

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır. Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır (Kanıt: 7.5.2.a, 7.5.2.b, 7.5.2.c). Ayrıca Turizm Fakültesi'nde acil durum yönetimi, deprem güvenliği ve ilk yardım uygulamalarına yönelik hazırlıklar ile ilgili diğer destekleyici belgeler, kanıt dosyasında detaylı biçimde yer almaktadır (Kanıt: 7.8,7.9).

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Afyon Kocatepe Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış olan Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü parasal kaynaklar ve harcamaları Tablo 8.1’de verilmiştir. Tabloda 2025 yılı bütçelenen miktarda, 2024 yılı gerçekleşen bütçeye göre artış olduğu görülmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinde programa ayrılan pay her yıl cüzi miktarda (genellikle %5-10) artmaktadır. Ayrıca, yıl içerisinde programa

tahsis edilen bütçe için ek ödenekler talep edilebilmektedir. Uygulamaya konulan tasarruf tedbirleri doğrultusunda ek ödenek taleplerinin gerçekleşmesi mümkün olmayabilmektedir.

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Turizm İşletmeciliği Bölümü program bütçesi Turizm Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Tablo 8.1'de kalemlerden oluşan Turizm Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) Turizm Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Programı]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	23.265.464,55	14.556.362,19	42.249.841,26
Yolluklar	14.630,00	9.785,00	28.400,96
Hizmet alımları	196.657,03	142.000,00	412.155,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	459.106,79	274.802,22	797.613,44
Bakım ve onarım giderleri	8.699,83	0,00	0,00
Yatırım harcamaları	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye gelirleri ²	0,00	68.613	250.000
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	0,00	0,00	0,00
Diğer ⁴	0,00	0,00	0,00

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2. Kaynakların, Nitelikli Bir Öğretim Kadrosunu Çekecek, Tutacak ve Mesleki Gelişimini Sürdürmesini Sağlama Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa, orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığının ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda, bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte ve tahsis sürecinde kadro tahsisine ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

8.2.2.Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe

Turizm Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, seminer) katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır (Kanıt: 8.2.1.a). 2016 yılından itibaren bölüm öğretim elemanlarına sağlanan desteklere ilişkin özet bilgi tablo 8.2.2'de sunulmaktadır.

Tablo 8.2.2. Turizm İşletmeciliği Bölümü Yolluk-Yevmiye Destek Miktarı

Yıl	Öğretim elemanı	Yolluk-Yevmiye	
		Destek sayısı	Miktarı (₺)
2015	Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	1	270,00
2015	Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	1	466,00
2016	Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	1	102,54
2016	Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	2	579,20
2016	Doç. Dr. Ali AVAN	3	730,50
2016	Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	3	890,50
2017	Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	1	605,36
2018	Dr. Öğr. Üyesi Hidayet KIŞLALI1	1	1.757,88
2018	Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	3	851,63
2018	Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	1	4.536,88
2019	Dr. Öğr. Üyesi Hidayet KIŞLALI	1	659,40
2019	Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	2	783,02
2019	Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	1	399,00
2023	Arş. Gör. Zeynep UTKAN	1	1.500,00
2025	Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	2	3.610,00

8.3 Program Altyapıyı Temini ve Bakımı İçin Sağlanan Parasal Kaynaklar

8.3.1 Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Turizm Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep etmektedir. Tüm temin, bakım ve işletim süreçlerinin finansmanı rektörlük merkezi bütçeden gelen tahsisler ile gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, Turizm İşletmeciliği bölümü öğrencilerinin il içi-il dışı teknik gezilerinde ihtiyaç duyulan ulaşım aracı temini rektörlük desteğiyle yürütülmektedir. İl içi teknik gezilerde üniversite rektörlüğünden ücretsiz (yakıt dâhil) araç talebi yapılmakta ve şoför ile birlikte ücretsiz olarak öğrencilerin hizmetine sunulabilmektedir. İl dışı teknik gezilerde ise Karayolu Taşıma Kanunu gereği ilde faaliyet gösteren seyahat acentalarından araç kiralama gerçekleştirilmektedir.

Altyapı ve donanımın düzenli bakımı, bölümün eğitim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devam etmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, donanımın işletilmesi için gerekli olan yazılım güncellemeleri, enerji ihtiyaçları ve diğer operasyonel giderler de bu bütçeden karşılanmaktadır. Bakım ve işletim süreçlerinin her aşaması, alanında uzman teknik personel tarafından yürütülmekte ve denetlenmektedir. Bu süreçler, donanımın uzun ömürlü olmasını ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, eğitim faaliyetlerinin aksamasını önlemek amacıyla, bakım çalışmaları genellikle akademik takvime uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır (Kanıt: 8.3.1.b.1, 8.3.1.b.2).

8.4 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Nitelik Nicelik ve Bütçe Olanakları Açısından Yeterliliği

Programa destek veren idari personele ilişkin bilgiler tablo 8.4.1’de sunulmaktadır. Fakülte idari personellerinden ayrıca her bölüm için yazışmaları yapan bir personel bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümü sekreterine de aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 8.4.1. Turizm Fakültesi İdari Personel Listesi

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
			Özel sektör	Kamu	Bu kurumda
Abdurrahim TÜRK	Fakülte sekreteri	Lisans	-	28 yıl	23 yıl
Onur Cesur Kudret DURUDOĞAN	Şef	Lisans	-	11 yıl	11 yıl
Rukiye SARICAN	Bilgisayar işletmeni	Lisans	-	18 yıl	18 yıl
Soner DURĞUT	Şef	Lisans	1 yıl	13 yıl	10 yıl
Zeynep ALTIN	Bilgisayar işletmeni/ Bölüm sekreteri	Lise	-	24 yıl	24 yıl
Fikret KARADANA	Memur	Lise	3 yıl	30 yıl	30 yıl

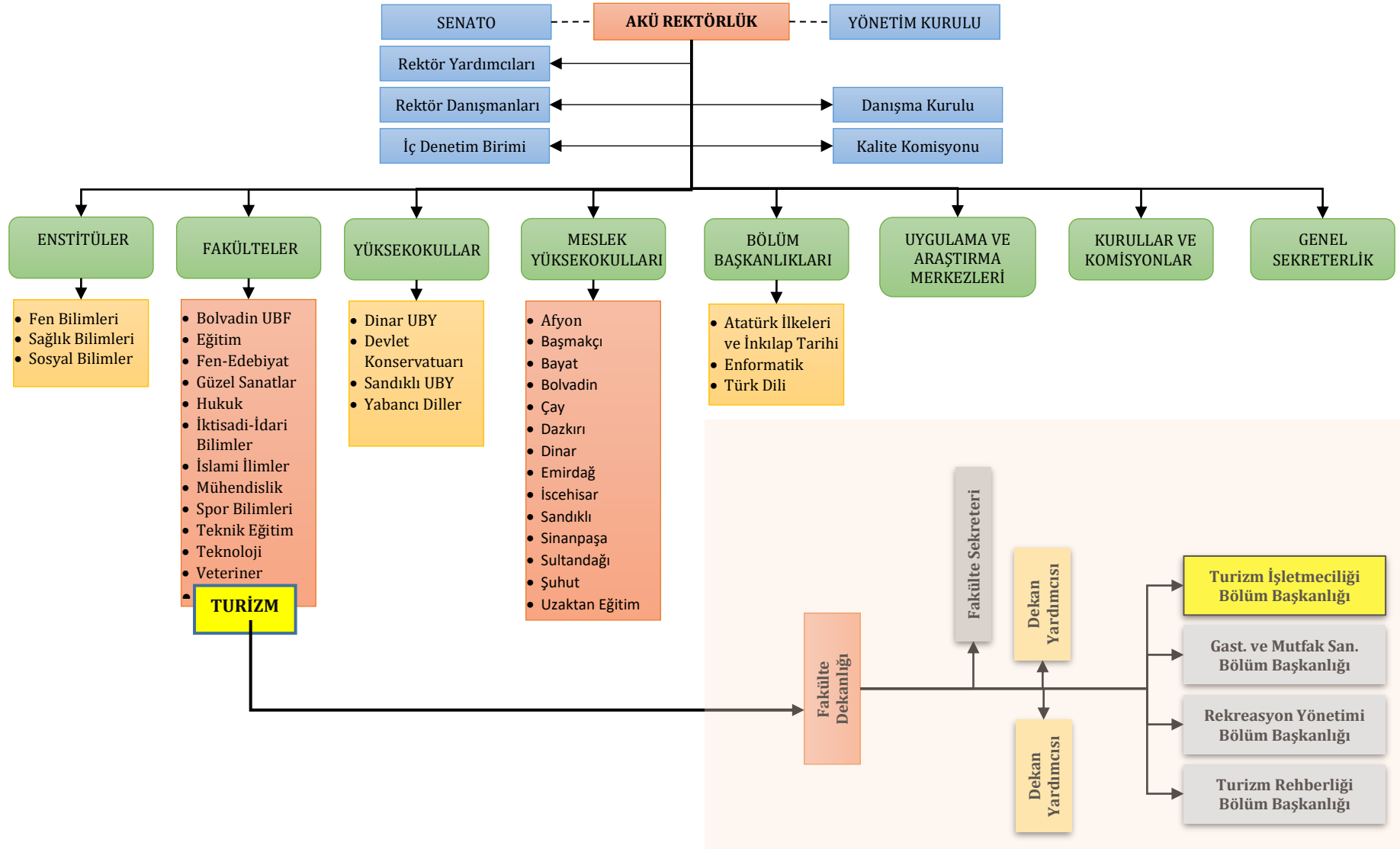
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1 Turizm İşletmeciliği Bölümünün Fakülte ve Rektörlük ile Karar Alma Süreçleri İlişkisi

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Turizm İşletmeciliği Bölümü, Turizm Fakültesi Dekanlığına bağlı bir bölüm olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede, Turizm İşletmeciliği Bölümünün ([Turizm İşletmeciliği](#)) yükseköğretim turizm birimi ([Turizm Fakültesi](#)) ve üniversite üst yönetimiyle ([Afyon Kocatepe Üniversitesi](#)) olan yönetsel ilişkisini gösteren organizasyon şeması Şekil 5’te gösterilmiştir.

Şekil 5. Organizasyon Şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir (Bkz. 1.4.1.b-1.4.1.d.2- 1.4.1.e-1.5.1.c.3.5- 1.8.2.b-3.4.2-3.4.1-3.4.4)

- ✓ Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
- ✓ Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,
- ✓ Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler,
- ✓ Bölüm öğretim elemanlarının turizmle ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır

SONUÇ

Turizm İşletmeciliği Bölümü, yükseköğretimde kalite güvencesi yaklaşımını benimseyerek, eğitim-öğretim, idari ve akademik süreçlerini sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda yapılandırmaktadır. 2023 yılı itibarıyla TURAK tarafından 3 yıllık akreditasyon almaya hak kazanan bölüm, bu başarısıyla kalite odaklı sistematik gelişimin somut bir göstergesini ortaya koymuştur. Ayrıca bölüm, üniversitemizin YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 5 yıllık kurumsal akreditasyon elde etmesinde önemli bir öncülük rolü üstlenmiş; öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin kurumsallaşmasına katkı sağlamıştır.

Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinin yanı sıra bölüm bazında öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla düzenli anketler uygulanmakta ve danışmanlık toplantıları yürütülmektedir. 2023-2024 bahar döneminde OBİS sistemi üzerinden sınavların ders çıktılarına bağlanması uygulaması başlatılmış ve böylece ölçme-değerlendirme süreçlerinde dijital izlenebilirlik sağlanmıştır. PÇ12 ve PÇ13 öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla yabancı dil genel değerlendirme sınavı uygulanmaya başlanmıştır. Müfredatta, 29.05.2024 tarihli bölüm kurulu kararıyla TURAK ÖDR ölçütlerine uyum sağlanmış ve Mesleki İngilizce derslerinin asgari şartları karşılayacak şekilde yeniden yapılandırılması sağlanmıştır. Tüm bu adımlar, program çıktıları ile ders içerikleri arasındaki bağın sistematik hale getirilmesine katkı sağlamıştır.

Gerçekleştirilen Hedefler:

- TURAK akreditasyonunun sürdürülmesi amacıyla yapılan başvuru sonucunda bölümün 2023-2025 dönemi için akreditasyon alması,
- TURAK akreditasyon sürecinin devamlılığını sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde yeniden akreditasyon başvurusunun yapılması,
- Turizm İşletmeciliği Programı için Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) belgesinin alınarak program yeterliliklerinin ulusal kalite güvencesi sistemine entegrasyonunun sağlanması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında öğrencilerin katılımını sağlayan danışmanlık toplantıları, eğitim öğretim süreçleri değerlendirme toplantısı ve öğrenci memnuniyet anket uygulamalarının sürdürülmesi,
- Kat ofisinin düzenlenmesi ve uygulama odalarının donanımının artırılması,
- Öğrencilerle sektör temsilcilerinin etkileşimini artırmaya yönelik faaliyetlerin düzenli hâle getirilmesi,
- OBS sistemi üzerinden sınav ve program çıktısı ilişkilendirme uygulamasının başlatılması,
- PÇ12 ve PÇ13 çıktılarının değerlendirilmesine yönelik yabancı dil genel değerlendirme sınavının uygulanması,
- TURAK ÖDR müfredat güncelleme ölçütlerine uyum sağlanması,
- Toplumsal katkı kapsamında, öğrenci katılımını teşvik eden ve farklı hedef kitlelere ulaşan anlamlı etkinliklerin planlı ve etkin biçimde gerçekleştirilmesi.

Gerçekleştirilemeyen Hedefler:

- Bilgisayar laboratuvarının donanımının yenilenememesi.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:

- Bilgisayar laboratuvarının donanımının iyileştirilmesi için başvuru yapılması,
- Teknik gezilere yönelik organizasyonların yaygınlaştırılması,
- 2024-2025 yaz döneminde staj takibinin dijital ortama aktarılması ve süreç izlenebilirliğinin sağlanması,
- Erasmus+ öğrenci/öğretim elemanı hareketliliğinin teşvik edilmesi,
- Bölüm özelinde, mezunların katılımıyla gerçekleştirilen bir adet “Mezunlar Buluşması” etkinliğinin başarıyla organize edilmesi,
- 2026 yılı sonuna kadar en az 2 makalenin Web of Science (WoS) veya SCOPUS endekslerinde taranan dergilerde yayınlanmak üzere kabul edilmesi.

Tüm bu gelişmeler, Turizm İşletmeciliği Bölümünün kalite odaklı yönetim anlayışını içselleştirdiğini, öğrenci merkezli ve sektörel ihtiyaçlara duyarlı bir eğitim yaklaşımı benimsediğini göstermektedir. Önümüzdeki süreçte hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesi, programın ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü daha da artıracaktır.