

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.

Prof. Dr. Ahmet Baytok (Başkan)

Doç. Dr. Gonca Aytaş (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Bilal Yalçın (Üye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Turizm İşletmeciliği bölümü, 24.05.2013 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4710 sayılı kararla Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde kurulmuştur ve 2014-2015 eğitim- öğretim yılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Türkiye’de TURAK (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) tarafından akredite edilen ilk Turizm İşletmeciliği Bölümlerinden birisi olan bölümde, şu anda 2 profesör doktor, 2 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı 2007 yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı olarak kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2008-2009 öğretim yılında almıştır. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı 2013 yılında Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalına dönüştürülmüştür. 2017 yılında ise Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı açılmıştır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Turizm İşletmeciliği Programının amacı, turizm sektörünü oluşturan konaklama, yiyecek-ıçecek, seyahat ve ulaştırma işletmelerinde görev alabilecek mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip orta ve üst düzey yönetici adayı yetiştirmektir. Program aynı zamanda öğrencilere, turizm işletmeciliği ile ilgili sağlam bir kuramsal bilgi kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda programda öğrencilere; temel işletmecilik bilgisinin yanı sıra turizm işletmeciliği, konaklama işletmeciliği, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü, ön büro ve kat hizmetleri yönetimi, yiyecek ıçecek servisi ve yönetimi, konaklama otomasyon programları, biletleme ve merkezi rezervasyon sistemleri gibi acenta otomasyon programları, pazarlama, turizm coğrafyası, turizm işletmelerinde insan kaynakları yönetimi, turizm işletmelerinde örgütsel davranış, turizm ekonomisi, turizm politikası ve planlaması, turizm işletmeleri muhasebesi, turizm işletmelerinde maliyet kontrolü, turizm işletmelerinde finansal yönetim, turizm işletmelerinde yenilik yönetimi ve akıllı turizm konularında eğitim verilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunları konaklama işletmeleri, yiyecek ıçecek işletmeleri, seyahat acentaları, havayolu işletmeleri öncelikli olmak üzere, alacakları dersler itibariyle turizm sektöründeki tüm işletmelerde istihdam edilebilirler. Mezun olan öğrenciler, dilerlerse aldıkları işletmecilik eğitimi sayesinde girişimcilik becerilerini kullanarak kendi konaklama, yiyecek ıçecek ve seyahat işletmelerini de kurabilmektedirler. Turizm işletmeciliği mezunları ayrıca; üniversitelerde öğretim elemanı olarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve Turizm Danışma Bürolarında istihdam olanağı da bulabilmektedirler.

Fakülte bünyesinde bulunan ve bölümümüzün de kullandığı 1 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 12 derslik bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı 50 bilgisayar kapasiteli olup öğrencilerin otellerde ön büro bölümlerinde ve seyahat acentalarında kullanılan otomasyon programlarını (Fidelio Suite 8, Opera, Elektra, Amadeus) öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmıştır. Otomasyon programlarına ilişkin derslerin tamamlanmasının ardından ilgili programların lisans sahibi kurumlar tarafından öğrencilere yönelik sertifika sınavı düzenlenmekte ve sınavı başarıyla tamamlayan öğrenciler ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifikalar ile ödüllendirilmektedir. Ayrıca bölüm müfredatında yer alan uygulamalı mesleki dersler, Turizm Fakültesi Eğitim ve Uygulama Binası’nda gerçekleştirilmektedir. Her bir ders için uygulama binasında ayrı bir birim bulunmaktadır. Bu birimler arasında mutfak, yiyecek ıçecek servis salonu, ön büro-resepsiyon, üç adet farklı özellikli uygulama odası ile çamaşır-ütü odası yer almakta olup bu alanlar öğrencilerin uygulamalı eğitimleri için altyapı oluşturmaktadır. Bölüm öğrencilerimize, uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ve bölüm başkanlığımızın ortaklaşa girişimleri ile yurt dışında staj ve çalışma imkânları da sunulmaktadır. Fakültemizin Erasmus+ programı kapsamında; Polonya, Macaristan, Bulgaristan, Çekya, Estonya, İspanya ve Portekiz’deki üniversiteler ile imzaladığı ikili protokoller ile öğrencilerimiz yurt dışında bulunan anlaşmalı üniversitelere giderek eğitim alma imkânına sahip olmaktadır. Ayrıca eğitim hareketliliğinin yanı sıra, Almanya İş ve İşçi Bulma Kurumu-ZAV ile imzalanan sözleşme kapsamında öğrencilerimiz Almanya’da staj yapma fırsatı bulmaktadırlar.

Öğrencilerimizin mezuniyet belgelerini alabilmeleri için, dört yıllık programa (240 AKTS) – hazırlık okuyanlar için beş yıl- ek olarak lisans eğitimleri boyunca 60 iş günü sektör stajı yapmaları gerekmektedir. Söz konusu bu stajlar, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi” ve “Turizm Fakültesi Yaz Stajı Uygulama Rehberi” çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciler, Afyonkarahisar il

merkezinde bulunan işletmelerde son sınıfta güz veya bahar yarıyıllarından birinde isteğe bağlı olarak İşletmede Mesleki Eğitim alma imkânına sahiptir.

Turizm Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin merkez yerleşkesi olan Ahmet Necdet Sezer Ana Kampüsü'nde bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin kampüsteki birçok olanaktan (sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle, kongre merkezi, kafeterya, yemekhane vb.) yararlanması bakımından avantaj sağlamaktadır. Birçok spor tesisinin varlığı sayesinde öğrenciler futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi badminton, atletizm, ritmik jimnastik, step dağcılık, boks, güreş, tekvando ve karate sporlarını yapabilmekte ve takımlara girerek turnuvalara katılabilmektedirler. Üniversite kampüsünde ayrıca, öğrencilerin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlayacak şekilde faaliyet gösteren 55 öğrenci topluluğu, 37 öğrenci kulübü bulunmakta olup, bölüm öğrencileri bu aktivitelerin içinde görev alabilmektedir [link adresi](#). Üniversitedeki genel olanaklar ve etkinliklere ilave olarak, fakülte bünyesinde de bilimsel ve mesleki konularda seminer, konferans, panel, söyleşi ve workshoplar düzenlenmektedir. Afyonkarahisar başta olmak üzere ülkemizin önemli tarihi, kültürel ve doğal çekiciliklerine profesyonel rehber eşliğinde geziler organize edilmektedir. Öğrencilerimiz Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında, topluma ve çevreye faydalı birer birey olma bilincine erişmekte ve beşeri yetkinliklerini arttırma imkânı bulmaktadırlar. Öğrenciler mezun olduktan sonra, mezunlar arasında başta iş hayatı olmak üzere bir sinerji oluşturma, maddi ve manevi iş birliğini geliştirme misyonuyla 2022 yılında kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Mezunları ve Mensupları Derneği'ne (AKÜTURMED) üye olarak bölüm ve fakülte ile bağlarını geleceğe taşıyabilmektedir.

MİSYONUMUZ

Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Etik ilkelere bağlı, yüksek düzeyde katma değer ve bilgi üreten, turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip bir bölüm olmaktır.

PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar.

PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar.

PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar.

BÖLÜM ÖZGÖREVLERİ

Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek.

SINAVLAR, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli, "Ders Öğretim Planı'nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olmakla birlikte, Sınavlar, Ölçme değerlendirme ve mezuniyet koşulları temel olarak; Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre düzenlenir/yapılır. Bu doğrultuda program, öğrencilerinin katılacağı/katılması muhtemel sınavlar; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavıdır.

Not Baremi, Üniversite'nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

ELDE EDİLEN DERECE

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara alanında lisans diploması verilir.

KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Türk ve yabancı öğrenciler için genel kabul şartları programa başlamak için geçerlidir. Öğrencilerin bölüme kayıt yaptırabilmeleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) kapsamındaki sınavlardan başarılı olmaları gerekmektedir. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulünde üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler için belirlediği şartlar geçerlidir.

ÜST DERECE PROGRAMLARA GEÇİŞ

Öğrenciler, ALES sınavından geçerli not almaları ve yeterli düzeyde gerekli olan yabancı dil bilgisine sahip olmaları koşuluyla turizm ve işletmecilik programları başta olmak üzere kontenjanlar dâhilinde diğer programlara da yüksek lisans, doktora öğrenimi ve sanatta yeterlik programları için başvuru haklarına sahiptirler.

MEZUNİYET KOŞULLARI

Mezuniyete hak kazanılabilmesi için öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, DD, FD, FF, DZ ya da YZ notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin bölümde belirlen asgari ECTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Ayrıca programda yer alan 60 (altmış) iş günlük yaz stajının "Turizm Fakültesi Yaz Stajı Uygulama Rehberi" doğrultusundaki şartlara uygun şekilde başarılmış olması gerekmektedir.

ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI HAKKINDA KURALLAR

Öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yurt içi veya yurt dışındaki diğer Yükseköğretim programlardaki kazanımlarının (ders, staj, laboratuvar çalışması vb.) tanınması işlemleriyle ilgili süreç; öğrencilerin bölüme kesin kayıt yaptırdıktan sonraki ilk öğretim döneminde kredi ve not transfer talepleri ilgili başvuruları dikkate alınarak yapılmakta ve öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır. Ayrıca, programın eğitim planlarında yer alan ders/dersler için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar, ders programındaki ilgili dersten/derslerden muaf olurlar.

PROGRAM ÇIKTILARI

PC1. Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili temel kavramlar ve kuramlar ile alana özgü araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.

PC2. Turizm sektörü ve alt işletme kolları (konaklama, yiyecek-içecek, ulaştırma, rekreasyon, seyahat işletmeleri) ile Dünyada ve Türkiye'de turizm işletmeciliğine ilişkin uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri hakkında bilgi sahibidir.

PC3. Turizm ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası örgütlenmeleri ve birbirleri ile olan ilişkileri, politika ve stratejiler, yasal düzenlemeler, meslek standartları ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur.

PC4. Turizm işletmeciliği alanında öğrendiği bilgileri kullanarak organizasyon yapabilir, proje yönetebilir, iş yeri uygulamalarını yürütebilir, denetleyebilir; gerektiğinde hizmet süreçlerini geliştirebilir.

PC5. Turizm işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder, bunları analiz ederek yorumlar ve kendisine yönelik çıkarımlarda bulunarak kişisel gelişimine katkıda bulunur.

PC6. Turizm işletmelerinde kullanılan bilgisayar yazılımları (önbüro otomasyon, rezervasyon, biletleme ve satış vb.) ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisine sahiptir.

PC7. Turizm işletmeciliği alanındaki sorunların çözümüne yönelik ve mesleğin gelişimi için araştırmalar yaparak bunları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.

PC8. Hem bağımsız hem de takım üyesi olarak etkin bir şekilde sorumluluk alır, takımı yönetir ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilir.

PÇ9. Bireysel ve ekip değerlendirmesi ile sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlar, kriz durumunda inisiyatif alarak çözüm bulur.

PÇ10. Mesleki ve kişisel gelişimini (sosyal, kültürel ve sanatsal) sürekli kılarak beceri ve yetkinliklerini artırır.

PÇ11. Mesleğini icra ederken misafirler ile yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.

PÇ12. Ana dili dışında, alanıyla ilgili bir yabancı dili B2 seviyesinde (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B2) bilir ve kullanır.

PÇ13. Ana dili dışında, alanıyla ilgili ikinci bir yabancı dili B1 (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B1) seviyesinde bilir ve kullanır.

PÇ14. Turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları uygular; toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere ve küresel turizm etik kodlarına bağlı kalarak sorumluluk bilinci ile hareket eder.

PÇ15. Misafirlerin sağlık ve güvenliğinin sağlanması kapsamında işletme içerisinde uygun alanlarda ilgili uyarılarda ve yönlendirmelerde bulunarak gerekli teçhizat ve donanımı tedarik eder.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Nitelikleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre (EA puan türü) yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge [link adresinde](#) yer almaktadır.

Programa alınan öğrenci, programdan mezun sayıları ve programa girdiği yıl baz alınarak Tablo 1.1’de gösterilmiştir. Tablo 1.1 incelendiğinde bölüme yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısındaki istikrarsız durum mezuniyet sayılarının son yıllarda giderek azalması sonucunu ortaya çıkardığı görülmektedir.

Tablo 1.1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[4. Sınıf 2019-2020]	[3. Sınıf 2020-2021]	[2. Sınıf 2021-2022]	[1. Sınıf 2022-2023]	[2022-2023]
Hazırlık Öğrencisi	2	3	-	-	-
Öğrenci	19	31	1	31	82
Mezun	52	99	6	3	160

1.1.2. Öğrenci Kabullerine İlişkin Sayısal Bilgiler

2014-2015 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüme 2018-2019 akademik yılında 7 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllardan 2019-2020 döneminde 19, 2020-2021 akademik yılında 31, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 1 öğrenci, 2022-2023 eğitim öğretim yılında ise 31 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Yıllara göre kontenjanların değişimi, giriş puanı ve başarı sırası bilgileri Tablo 1.1.2’de verilmiştir.

Tablo 1.1.2. Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023	30	31	301,289	242,633	401.419	971.230	EA
2021-2022	31	1	291,185	291,185	573.447	573.447	EA
2020-2021	31	31	259,789	213,354	511.275	942.741	EA
2019-2020	21	19	252,939	200,206	504.488	823.664	EA
2018-2019	31	7	274,938	209,837	292.472	723.428	EA

1.1.3. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2014-2015 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölümde ilgili akademik yılda doluluk oranı %100 iken doluluk oranı, 2018-2019’da %22,6, 2019-2020’de %90,5, 2020-2021’de %100, 2021-2022’de %3,2 ve 2022-2023’de %100 olmuştur. 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle turizm sektörünün bu durumdan olumsuz etkilenmesi bölümün tercih edilirlğinde istikrarsızlık oluşmasına neden olmuştur. 2022-2023 yılında ÖSYM tarafından tercih kolaylığının sağlanması ile ilerleyen dönemde kayıt yaptıran öğrenci sayısında istikrar oluşması beklenmektedir.

1.1.4. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri 2014-2015 eğitim öğretim yılında zorunlu hazırlık eğitimi kapsamında muafiyet sınavına girmiş ve muafiyet sınavında başarılı olamayan öğrenciler zorunlu hazırlık eğitimi almıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında 50 öğrenci hazırlık eğitimi almış ve sonrasında hazırlık sınıfı isteğe bağlı olduğu için öğrenci sayıları azalmıştır. Son 5 yılda ise toplam 5 öğrenci hazırlık eğitimi almak için başvurmuş olup, bu öğrencilerden 1’i başarılı olurken 4’ü ise hazırlık eğitiminde başarılı olamamıştır.

Tablo 1.1.4. Hazırlık Sınıfına İlişkin İstatistik Bilgiler

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Başarılı	Başarısız
2022-2023	-	-	-
2021-2022	-	-	-
2020-2021	3	-	3
2019-2020	2	1	1
2018-2019	-	-	-
Toplam	5	1	4

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

1.2.1. Yatay Geçiş Dikey Geçiş Çift Anadal ve Yandal Genel Bilgiler

Tablo 1.2.1 Turizm işletmeciliği bölümüne ait son 5 yılda yatay geçiş, dikey geçiş, yandal ve çift anadal bilgilerini göstermektedir. Tablo incelendiğinde bölüme başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci olmadığı görülmektedir. Merkezi yerleştirme puanına göre ise son beş yılda 16 öğrenci geçiş yapmıştır. Bölüme son 5 yılda dikey geçiş yapan öğrenci sayısı 17 dir. Bölümde 6 öğrenci çift anadal yapmaktadır.

Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
2022-2023		5	5	7				
2021-2022	-	-	-	2	-	-	1	2
2020-2021	-	2	2	-	-	-	-	3
2019-2020	-	2	2	5	-	-	-	-
2018-2019	-	7	7	3	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.
²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
³A=Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
⁴B=Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
⁵=Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
⁶C= Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
⁷D= Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
⁸E= Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
⁹F= Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

1.2.2. Yatay Geçiş Dikey Geçiş Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları

Turizm İşletmeciliği Bölümüne yatay geçiş ve dikey geçiş başvuru belgelerinin değerlendirilmesi “Yatay Geçiş Komisyonu” tarafından yapılmaktadır. Yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ise bölümdeki “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölüm kurulu kararı ile Dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren komisyon üyeleri aşağıdaki şekildedir.

Yatay Geçiş Komisyonu

Komisyon Başkanı : Prof. Dr. Ahmet BAYTOK
Üye : Doç. Dr. Ali AVAN
Üye : Arş. Gör. Zeynep UTKAN

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyon Başkanı : Prof. Dr. Ahmet BAYTOK
Üye : Doç. Dr. Ali AVAN
Üye : Arş. Gör. Zeynep UTKAN

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. İlgili yönetmelikte muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu Tablo 1.2.2. de gösterilmiştir.

1.2.2. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC			Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD		FX-F	Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır.

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonraki iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu ders içerikleri ile yükseköğretim kurulu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Birim Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Birim Yönetim Kurulu ile karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde çift anadal ve yandal programları bulunmaktadır. Turizm Fakültesinde, öğrenim gören öğrencilerin fakülte içerisinde farklı bölümlerde (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği,) çift anadal ve yandal yapabilmeye amacıyla da bölümler bazında komisyonlar oluşturularak yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Çift anadal ve yandal yapmak isteyen öğrenciler sekiz yarıyılık öğretim planına fakülte web sayfasından ulaşabilmektedirler. Ayrıca, çift anadal ve yandal ile ilgili birinci yarıyıldan itibaren alan Akademik Oryantasyon dersinde bölüm öğrencilerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümde çift anadal ve yandal uygulamaları Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. İlgili yönerge [link adresinde](#) yer almaktadır. Bu kapsamda, Turizm İşletmeciliği Bölümünde oluşturulan Çift Anadal ve Yandal Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır;

Komisyon Başkanı : Prof. Dr. Ahmet BAYTOK
Üye : Doç. Dr. Ali AVAN
Üye : Arş. Gör. Zeynep UTKAN

1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci değişimi kapsamında Turizm Fakültesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

FARABİ değişim programı anlaşmalarına ilişkin resmi belgeler [link adresinde](#) yer almaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün Avrupa'nın çeşitli bölgelerindeki 10 farklı ülkeden 15 farklı üniversite ile, Avrupa dışından ise 7 ülkeden birer üniversite ile olmak üzere toplamda 17 ayrı ülkeden 22 üniversite ile ERASMUS öğrenci hareketliliği anlaşmaları bulunmaktadır. Tablo 1.3.1.1'de Lisans düzeyinde fakültenin Turizm İşletmeciliği bölümünün anlaşması bulunan ülkeler ve üniversiteler yer almaktadır.

Tablo 1.3.1.1 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

	Sıra	Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite
Avrupa Ülkeleri	1	Estonya	EE TARTU01	Eesti Maaülikool
	2	İspanya	E GIRONA02	Universitat de Girona
	3	Letonya	LV RIGA09	Biznesa Augstskola Turība
	4	Litvanya	LT KLAIPED07	Vakaru Lietuvos Verslo Kolegija
	5	Macaristan	HU TABATAN01	Eduetus College
	6	Polonya	PL GDANSK08	WSB University in Gdańsk
	7	Polonya	PL WARSZAW12	Jozef Pilsudski University of Physical Education in Warsaw
	8	Portekiz	P ACORES01	Universidade Dos Azores
	9	Portekiz	P BRAGANC01	Instituto Politecnico de Braganca
	10	Yunanistan	G KRITIS04	Technological Educational Institute of Crete
A v	Sıra	Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite

1	Arnavutluk	-	University Aleksandër Moisiu Durres
2	Fas	-	Universiapolis
3	Gürcistan	-	Caucasus University
4	Kazakistan	-	Hoca Ahmet Yesevi Türk-Kazak University
5	Özbekistan	-	Silk Road International University of Tourism
6	Tayvan	-	Da-Yeh University
7	Ukrayna	-	Taras Shevchenko National University

Turizm İşletmeciliği Bölümünün Türkiye'nin çeşitli bölgelerindeki 36 ayrı şehirden 38 farklı üniversite ile FARABİ değişim programı anlaşmaları bulunmaktadır. Tablo 1.3.1.2'de Farabi değişim protokolü olan üniversiteler yer almaktadır. Bölüm bazında anlaşma olmamakla birlikte Turizm Fakültesi kapsamında öğrenciler Kırgızistan- Türkiye Manas ve Kazakistan-Ahmet Yesevi üniversitelerine MEVLANA değişim programı kapsamında başvuru hakkına sahiptirler.

Tablo 1.3.1.2. Turizm İşletmeciliği Bölümü Farabi Değişim Protokolü Olan Üniversiteler

#	Üniversite Adı	#	Üniversite Adı	#	Üniversite Adı
1	Adıyaman Üniversitesi	14	<u>Çankırı Karatekin Üniversitesi</u>	27	<u>Kırklareli Üniversitesi</u>
2	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	15	<u>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi</u>	28	<u>Kocaeli Üniversitesi</u>
3	Akdeniz Üniversitesi	16	<u>Çukurova Üniversitesi</u>	29	<u>Mersin Üniversitesi</u>
4	<u>Aksaray Üniversitesi</u>	17	<u>Dokuz Eylül Üniversitesi</u>	30	<u>Necmettin Erbakan Üniversitesi</u>
5	<u>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</u>	18	<u>Düzce Üniversitesi</u>	31	<u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi</u>
6	<u>Anadolu Üniversitesi</u>	19	<u>Erciyes Üniversitesi</u>	32	<u>Ondokuz Mayıs Üniversitesi</u>
7	<u>Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi</u>	20	<u>Eskişehir Osmangazi Üniversitesi</u>	33	<u>Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi</u>
8	<u>Ardahan Üniversitesi</u>	21	<u>Giresun Üniversitesi</u>	34	<u>Sinop Üniversitesi</u>
9	<u>Atatürk Üniversitesi</u>	22	<u>Gümüşhane Üniversitesi</u>	35	<u>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi</u>
10	<u>Balıkesir Üniversitesi</u>	23	<u>Harran Üniversitesi</u>	36	<u>Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi</u>
11	<u>Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi</u>	24	<u>İstanbul Üniversitesi</u>	37	<u>Trakya Üniversitesi</u>
12	<u>Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi</u>	25	<u>Karabük Üniversitesi</u>	38	<u>Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi</u>
13	<u>Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi</u>	26	<u>Kastamonu Üniversitesi</u>		

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından her yıl ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi değişim programları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Turizm Fakültesi Erasmus koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önceden Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini diğer öğrencilere aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibarı ile yapılmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde ERASMUS öğrenci hareketliliği Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN tarafından, Fakülte Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Engin AYTEKİN'e bağlı olarak yürütülmektedir. Bölümde MEVLANA ve FARABİ değişim programı temsilciliğini de Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN yürütmektedir.

Tablo 1.3.2. Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
ERASMUS+ Bilgilendirme Toplantısı	11.10.2022	Turizm Fakültesi Z-08
2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru Sonuçları ve Oryantasyon Toplantısı	25.03.2023	Zoom - Online 12:00 – 18:00

1.3.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenciler Hakkında Genel Bilgiler

Turizm Fakültesi ve Turizm İşletmeciliği Bölümünde ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ ve MEVLANA değişim programı uygulamaları kapsamında öğrenciler anlaşmalı üniversitelere gidebilmektedir. Bu kapsamda, FARABİ ve MEVLANA programından yararlanan öğrenci bulunmamakta iken, ERASMUS öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışı eğitime giden ve gelen öğrenci sayıları son 5 yıl için eğitim-öğretim yılları itibarıyla tablo 1.3.3’de gösterilmektedir. Öğrencilerin FARABİ ve MEVLANA programlarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla Akademik Oryantasyon dersi ve Akademik Danışmanlık Toplantılarında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünden değişim programlarına giden öğrenci sayıları incelendiğinde 2018-2019 döneminde 1 öğrenci bu programlara ilgi göstermiştir. Bölümden değişim programlarına katılan öğrenciler, ülke bakımından Portekiz’deki (1) anlaşmalı üniversiteye gitmiştir. 2020 yılından itibaren koronavirüs salgını nedeniyle değişim programı hareketliliklerine talep olmamıştır. Diğer yandan son 5 yılda yurtdışından değişim programları kapsamında gelen öğrenci olmamıştır.

Tablo 1.3.3 Yıllar İtibarı İle Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı	ERASMUS		ZAV
	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2022-2023	-	-	1
2021-2022	-	-	(Covid-19 nedeni ile iptal)
2020-2021	-	-	(Covid-19 nedeni ile iptal)
2019-2020	-	-	(Covid-19 nedeni ile iptal)
2018-2019	1	-	1

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra Almanya İş ve İşçi Bulma Kurumu-ZAV (Zentrale Auslands-und Fachvermittlung) kapsamında öğrenciler Almanya’da staj yapma fırsatı bulmaktadır. Bölüm kuruluşundan itibaren ZAV Kurumu ile iş birliği devam etmekle olup bu programın amacı, öğrencilerin yabancı dil bilgisini geliştirmek, farklı bir kültürde turizm sektörünün işleyişi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve deneyim kazandırmaktır. 2018-2019 döneminden itibaren Turizm İşletmeciliği Bölümünden 2 öğrenci ZAV staj hareketliliğine katılmışlardır. 2020 yılından itibaren koronavirüs salgını nedeniyle ZAV programı yürütülemedi. ZAV Programı 2022-2023 döneminde tekrar başlamış olup 1 öğrenci programa katılım hakkı kazanmıştır. ZAV programı kapsamında Almanya’ya giden öğrenci sayıları tablo 1.3.3’de belirtilmektedir.

1.4. Öğrencilere Yönelik Danışmanlık Hizmetleri

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü danışmanlık hizmetleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi esaslarına göre yürütülmektedir. Akademik Danışmanlık Yönergesi 2547 Sayılı Kanun’un 22 inci maddesinin (c) bendi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır. Turizm İşletmeciliği Bölümünde akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine yönelik ilgili yönerge çerçevesinde Akademik Danışmanlık Süreç Akışı hazırlanmıştır. İlgili ek kanıt dosyasında sunulmuştur (kanıt 1.4.1.1). Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri, üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden itibaren akademik danışmanlar kontrolünde eğitim-öğretimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi’nde “bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanını, tek bölümlü fakültelerde dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanları” şeklinde tanımlanmıştır. İlgili yönetmelikte Madde 10’da akademik danışmanların görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir. Akademik Danışmanın Danışmanlığını Yaptığı Öğrenciye Karşı Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a) Akademik Danışman; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.

b) Eğitim- Öğretimle ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, Birim Kurulu ve Birim Yönetim Kurulu kararlarını takip etmek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmak, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermektir.

Bunların yanı sıra akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere

yardımcı olmaktadır. Buna ilaveten, müfredatta yer alan Akademik Oryantasyon dersinde öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan yararlanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca, öğrencilere staj yeri bulma fırsatı sağlayan İstihdam ve Kariyer Günleri düzenlenerek sektör ve öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı içerisinde ise 9. Turizmde İstihdam ve Kariyer Günleri düzenlenmiştir (Kanıt 1.4.1.2). Her dönem dersler kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitim verilerek sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar sunulmaktadır. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile eğitimler, seminerler, geziler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir (Kanıt 1.4.1.3). Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri EMİTT Turizm Fuarı, Travel Turkey İzmir Fuarı ve Bilkent Turizm Forumu (Kanıt 1.4.1.4) gibi tüm turizm paydaşlarının bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

Ayrıca, danışmanlığı bulunan öğretim elemanları her dönem en az bir tane olmak üzere Akademik Danışmanlık Toplantıları düzenlemektedir (Kanıt 1.4.1.5). Bu toplantılarda öğrenciler ders kayıt süreçleri, eğitim- öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirilmekte ve öğrencilerin görüş, öneri ve tavsiyeleri alınmaktadır. Toplantılarda alınan öğrencilerin görüş ve önerileri raporlaştırılmakta ve bölüm akademik danışmanlar kurulu gündemine taşınmaktadır. Akademik danışmanlar kurulu ise “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” doğrultusunda her akademik yarıyıldan toplanarak ilgili raporları bir arada değerlendirmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik gerekli iyileştirme önerileri Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır. Akademik Danışmanlık Kurulu Toplantıları ile ilgili belgeler kanıt dosyasında mevcuttur (Kanıt 1.4.1.6).

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2022-2023 eğitim-öğretim yılı danışmanlık hizmetleri bölüm bazında altı farklı öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. Sınıf bazlı danışmanlık hizmetleri bir öğretim üyesi ve bir öğretim elemanı iş birliğiyle yürütülmekte olup, her dönemin başlangıcından önce sınıf bazlı danışman atamaları yapılmaktadır (Kanıt 1.4.2.1). Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde çoğunlukla öğretim elemanının işlemlerden/hizmetlerden sorumlu tutulması yönünde bölüm kurulunda karar alınmıştır. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında, öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin danışmanları ile görüşmeleri için danışmanlık saatleri belirlenmektedir. Danışman öğretim üyeleri ders programına göre; öğretim elemanları ise uygun bir zaman dilimine göre danışmanlık saatlerini belirlemektedir. Görüşme saatleri öğretim elemanlarının odalarının kapısında yer alan panolarda yer almaktadır. Görüşme saatlerinin dışında öğrenciler danışmanlarına mail, uzaktan öğretim öğrenme yönetim sistemi (UÖYS) ya da sosyal platformlar aracılığıyla da ulaşabilmektedir. Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere öğretim elemanlarının iletişim bilgileri paylaşılarak kolaylıkla ulaşabilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca danışman öğretim elemanları tarafından sınıf whatsapp grubu oluşturulmakta ve ilgili gruptan da bilgilendirmeler anlık olarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerine katkıları kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 1.4.2.2).

Tablo 1.4.2.1. 2022-2023 Güz Dönemi Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Danışman Öğretim Elemanı		Danışmanı Olunan Sınıf	Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	1. Sınıf Birinci Örgün Öğretim	40
Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	2. Sınıf Birinci Örgün Öğretim	14
Dr. Öğr. Üyesi Esra CİĞERCİ	Öğr. Gör. Erman SAYGILI	3. Sınıf Birinci Örgün Öğretim	32
Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	Öğr.Grv. Erman SAYGILI	4. Sınıf Birinci Örgün Öğretim	36

Tablo 1.4.2.2. 2022-2023 Bahar Dönemi Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Danışman Öğretim Elemanı		Danışmanı Olunan Sınıf	Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	Arş. Gör. Zeynep UTKAN	1. Sınıf Birinci Örgün Öğretim	40
Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	Arş. Gör. Zeynep UTKAN	2. Sınıf Birinci Örgün Öğretim	14
Dr. Öğr. Üyesi Esra CİĞERCİ	Öğr. Gör. Erman SAYGILI	3. Sınıf Birinci Örgün Öğretim	32
Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	Öğr. Gör. Erman SAYGILI	4. Sınıf Birinci Örgün Öğretim	36

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları, Öğrenim Süresi (Dördüncü Bölüm) 17. Maddesinde tanımlanan harf aralıkları dikkate alınmaktadır. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik [adresinde](#) yer almaktadır. Bölümde, başarı değerlendirme kapsamında ayrıca sekiz yarıyılık öğretim planında bir ders olarak yer alan ve 10 AKTS tanımlanmış olan “Staj” değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılı başlangıcının ilk üç haftasında stajını gerçekleştiren öğrencilerden Staj Dosyası teslim alınmakta; dosyalar Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve öğrencilere duyurulan bir tarihte staj mülakat sınavları gerçekleştirilerek öğrenciye “YETERLİ” ya da “YETERSİZ” notu verilmektedir (Kanıt 1.5.1.1).

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar, fakülte web sayfasında, ilan panolarında ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen öğretim elemanları eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları ilgili [yönetmelik](#) çerçevesinde ara sınav ve dönem sonu sınavlarına girmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavlarının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, proje çalışmaları, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına 5 iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla [fakülte web sayfasında](#) listelenen Turizm Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak sınıf giriş kapıları ve duyuru panosunda ilan edilmektedir. Bunların yanı sıra sınavlarda öğretim elemanları gözetmenlik yapmaktadırlar. Sınıf büyüklüğü ve öğrenci sayısının fazla olma durumuna göre gözetmen sayısı birden fazla olabilmektedir.

Sınavların adil ve şeffaf değerlendirilmesi amacıyla dersin öğretim elemanı tarafından her sınav sonunda arşivlenmek üzere sınavda en yüksek, orta ve en düşük not alan üç öğrenci belirlenmektedir. Ayrıca, hazırlanan sınav soruları ile program çıktısı, ders çıktısı ve ders içeriği ilişkisini gösteren matrisler de dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanarak arşivlenmek üzere öğrenci işlerine teslim edilmektedir (Kanıt 1.5.2.1).

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. ([link adresi](#))

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim döneminde veren Turizm İşletmeciliği Bölümünün son 5 yılına ait öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler tablo 1.6.1’de sunulmuştur.

Tablo 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ⁴		
			1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2022-2023	İ	-	40	14	32	36	122	39	14	3	5	3
2021-2022	İ	3	13	31	22	47	116	45	17	6	1	2
2020-2021	İ	5	35	20	13	64	137	46	18	99	8	-
2019-2020	İ	2	19	13	15	108	157	46	12	52	4	-
2018-2019	İ	-	13	15	47	97	172	46	8	42	15	-

¹Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık
²İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.
³Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
⁴L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslarına ([link adresi](#)) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge esaslarına göre düzenlenmektedir. ([link adresi](#)) Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan ilişik kesme belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha, ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümündeki diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ye ilave olarak, öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Akademik danışman onayı sonrası bölüm başkanı tarafında da onaylanan öğrencilerin listeleri transkriptleri ile birlikte fakülte öğrenci işleri tarafından bölüm mezuniyet komisyonuna gönderilmektedir. Bölüm mezuniyet komisyonu raporu ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmekte olup ilgili rapor bölüm başkanlığı aracılığıyla fakülte dekanlığına iletilmektedir (Kanit 1.6.3). Mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman, bölüm başkanı, bölüm mezuniyet komisyonunun onayının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program Öğretim Amaçlarının Tanımlanması

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Amaçları Tablo 2.1.1’de gösterilmiştir. Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Turizm İşletmeciliği Bölümü program öğretim amaçları [web adresinde](#) yayınlanmaktadır.

Tablo 2.1.1. Program Eğitim Amaçları

No	Program Öğretim Amaçları
PÖA1	Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar.
PÖA2	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar.
PÖA3	Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar.

2.2. Program Öğrenme Amaçlarının Programın Mezunlarının Yakın Bir Gelecekte Erişmeleri İstenen Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentiler Tanımına Uyumu

2.2.1. Program Öğrenme Amaçlarının TUADER-TURAK akreditasyonu ile uyumu

- **PÖA1:** Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,
- **PÖA2:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar,
- **PÖA3:** Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,

2.3. Program Öğrenme Amaçlarının Kurumun, Fakültenin ve Bölümün Özgörevleriyle (Misyonu) Uyumu

2.3.1. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır”.

2.3.1.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri, üniversite web sitesinde “Hakkımızda” sekmesi altında misyon ve vizyonumuz başlığı altında [web sitesi adresinde](#) yer almaktadır.

2.3.1.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörev Uyumu

Turizm İşletmeciliği Bölümünün program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının üniversite özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. Tablo 2.3.1’de program öğretim amaçları ile üniversite özgörevlerinin uyumu gösterilmiştir.

Tablo 2.3.1. Program Öğretim Amaçları ile Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Program Öğretim Amaçları	Üniversite Özgörevleri
PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,	<ul style="list-style-type: none">Mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmekEvrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmekBölgesel kalkınmaya katkı sağlamak
PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar,	<ul style="list-style-type: none">Mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmekEvrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmekBölgesel kalkınmaya katkı sağlamak
PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,	<ul style="list-style-type: none">Mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmekEvrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmekBölgesel kalkınmaya katkı sağlamak

2.3.2. Fakültenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.2. Fakülte Özgörevleri

Turizm Fakültesi özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan uluslararası rekabette turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır”.

2.3.2.1. Fakülte Özgörevlerinin Yayınlanması

Turizm Fakültesi özgörevleri, Turizm Fakültesi web sitesinde Kurumsal sekmesi altındaki İç Kontrol sekmesinin alt sekmesi olan misyon vizyon başlığı altında [web sitesi adresinde](#) yer almaktadır.

2.3.2.2. Program Öğretim Amaçları ve Fakülte Özgörev Uyumu

Turizm İşletmeciliği Bölümünün program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının fakülte özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. Tablo 2.3.2'de program öğretim amaçları ile fakülte özgörevlerinin uyumu gösterilmiştir.

Tablo 2.3.2. Program Öğretim Amaçları ile Fakülte Özgörevlerinin Uyumu

Program Öğretim Amaçları	Fakülte Özgörevleri
PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,	<ul style="list-style-type: none">Uluslararası rekabette ülkemiz turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirmek,İnsani değeri yüksek nitelikli bireyler yetiştirmek,Bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak,
PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar,	<ul style="list-style-type: none">Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek,Uluslararası rekabette ülkemiz turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek bireyler yetiştirmek,Bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak,
PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,	<ul style="list-style-type: none">Uluslararası rekabette ülkemiz turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirmek,İnsani değeri yüksek nitelikli bireyler yetiştirmek,Bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak,

2.3.3. Bölüm Özgörevleri

Turizm İşletmeciliği Bölümünün özgörevleri; “Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmektir”.

2.3.3.1.Bölüm Özgörevlerinin Yayımlanması

Turizm İşletmeciliği Bölüm Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi web sitesinde yer alan Bölümler sekmesi altında Turizm İşletmeciliği Bölümü “Bölüm Genel Tanıtımı” başlığı altında yayımlanmaktadır. İlgili alana [web sitesi adresinden](#) ulaşılmaktadır.

2.3.3.2.Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörev Uyumu

Program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünün özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının bölüm özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. Tablo 2.3.3’de program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin uyumu gösterilmiştir.

Tablo 2.3.3. Program Öğretim Amaçları ile Bölüm Özgörevlerinin Uyumu

Program Öğretim Amaçları	Bölüm Özgörevleri
PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,	▪ Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici adayları yetiştirmek
PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar,	▪ Üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek akademik personel adayları yetiştirmek,
PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,	▪ Turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek,

2.4. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede İç Paydaşların İşlevleri

2.4.1. Programın İç Paydaşları ve Dış Paydaşları

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, turizm fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşısı bulunmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Programının İç Paydaşları;

- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğrencileri,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğrenci temsilcisi,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğretim elemanları,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğrencileri,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğretim elemanları,
- ✓ Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğrencileri,
- ✓ Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğretim elemanları,
- ✓ Turizm Fakültesi Dekanlığı,
- ✓ Turizm Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
- ✓ Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

Turizm İşletmeciliği Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- ✓ Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- ✓ Mezunlar
- ✓ Sektör İşletmeleri
- ✓ Meslek Odaları/Birlikler (ZAFTODER)
- ✓ Diğer Üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Bölümleri
- ✓ Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

2.4.2. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Katkısı

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar kanıtlar dosyasında belirtilmektedir. Ayrıca (link bağlantısı) yer alan anket ile programın iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına ilişkin katılım düzeyleri tespit edilmiştir. İç paydaş görüşleri neticesinde program öğretim

amaçlarında güncellemeler yapılmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün dış paydaşları fakülte dış paydaşlarından oluşmaktadır. Fakültenin fiş paydaşları danışma kurulu olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Turizm Fakültesi Danışma Kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri, turizmle ilgili kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Turizm Fakültesi Danışma Kurulu, fakülte [web sitesindeki adresinde](#) yayınlanmıştır. Turizm Fakültesi Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı ilk olarak 18.09.2017 tarihinde Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Sosyal Tesisler toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. İkinci toplantı 19.04.2018 tarihinde Turizm Fakültesi toplantı salonunda, üçüncü toplantı ise 27.11.2018 tarihinde yine Turizm Fakültesi toplantı salonunda, dördüncüsü ise 02.12.2019 tarihinde AKÜ sosyal tesisleri toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı başlarında ortaya çıkan koronavirüs salgını nedeniyle 2020 (Beşinci toplantı 21.09.2020 tarihinde) ve 2021 (Altıncı toplantı 20.12.2021 tarihinde) yıllarında birer Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş ve ilgili toplantılar çevrimiçi olarak yapılmıştır. 2022 yılı danışma kurulu toplantısı 13.09.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler kanıt dosyasında belirtilmektedir (Kanıt 2.4.2).

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

2.5.1. Program Öğretim Amaçlarına Erişim

Program öğretim amaçları, Turizm Fakültesi web sitesinde Bölümler sekmesinde Turizm İşletmeciliği “Bölüm Genel Tanıtımı” başlığı altında [web sitesindeki adresinde](#) yayınlanmaktadır.

2.6. Program Öğretim Amaçlarının Paydaş Gereksinimlerine Göre Güncelleme Yöntemi

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümü program öğretim amaçları, esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. Bununla birlikte kanıt dosyasında (Kanıt 2.6.1.1) Tablo 22’de belirtildiği üzere iç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite sorumlusu tarafından değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.) iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenmesine yönelik çerçeveyi anlatan şekil kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 2.6.1.2).

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

✓ MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda pedagojik eğitimin tüm bölümlerde alınmasına yönelik düzenleme doğrultusunda bölüm müfredatına eklenmesi ile ilgili müfredat güncellemesi yapılmıştır. (Kanıt 2.6.2.1).

✓ Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda, program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. Bölüm, ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim-öğretim yılında vermiş olmasına rağmen, bölüm öğretim planında yapılan güncellemeler ile 2020 yılında yaşanan koronavirüs salgını nedeniyle uygulamadaki öğretim planı doğrultusunda program öğretim amaçlarına yönelik çıktılarının sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olmamıştır. Bu doğrultuda yeni öğretim planı ilerleyen süreçte gereksinim durumuna göre

mezunlardan alınacak dönütler ile öğretim amaçlarında güncelleme yapılması öngörülmektedir. Ayrıca, TURAK akreditasyon süreci doğrultusunda TURAK ziyaretçi heyetinin önerileri TURAK Program Değerlendirme Formu Yetersizlik Özeti'ndeki 4. Öğretim Planı başlığında 4.2'deki ardışıklık eleştirisi ve Bilişim Teknolojilerindeki gelişmeler doğrultusunda 17.11.2022 tarihinde müfredat kısmi olarak güncellenmiştir (Kanıt 2.6.2.2).

✓ TUADER, Meslek Odaları ve Birliklerden gelen talepler ve turizm alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğrencilerine mezuniyet öncesi İngilizce B2 seviyesinde ve ikinci yabancı dilde (Almanca ve Rusça) B1 seviyesinde ortak dil sınavı yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda Turizm İşletmeciliği Bölümü Yabancı Dil Komisyonu tarafından hazırlanacak yabancı dil seviye belirleme sınavı ile öğrencilerin 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda A2 seviyesinde İngilizce öğrenme durumlarının tespit edilmesi planlanmaktadır.

✓ Diğer üniversitelerin Turizm İşletmeciliği bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ve akran değerlendirme süreçleri ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, turizm fakültesi dekanlarının yer aldığı whatsapp grubu üzerinden fakülte dekanımız diğer turizm fakültesi dekanlarıyla anlık iletişim kurabilmekte ve tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir.

✓ Sektör temsilcileri bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmekte, değerlendirilmekte ve gerekli değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ders içeriklerinde yeni gelişmelerin işlenmesi (post-modern yönetim yaklaşımları, yenilik yönetimi, turizmde dijitalleşme, sosyal psikoloji, akıllı turizm vb.), güncel otomasyon programlarının takip edilmesi, yabancı dil eğitim kalitesinin konuşma odaklı artırılması çalışmaları ve mesleki uygulama becerilerinin artırılması gibi hususlar turizm işletmelerinin profesyonel yöneticilerinden alınan görüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere örnek teşkil etmektedir.

✓ Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan sektör işletmeleri (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmeleri) yöneticileri ile fikir alış veriş sıklıkla yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim müfredatına İşletmede Mesleki Eğitim dersinin eklenmesi bu gruptaki dış paydaşların önerileri ile geliştirilmiştir.

Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme sürecine yönelik çerçeveyi anlatan şekil kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 2.6.2.3).

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktıları

3.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Program Çıktıları

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu lisans düzeyi ortak çıktı ölçütleri ve Turizm İşletmeciliği programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim Turizm İşletmeciliği Bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirilmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir ve Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemeler yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmıştır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan 15 adet program çıktısı tablo 3.1.1’de yer almaktadır. Program çıktılarının YÖK TYYÇ ve TURAK çıktıları ile uyumu kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.1.1.).

Tablo 3.1. 1 Turizm İşletmeciliği Bölümü Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili temel kavramlar ve kuramlar ile alana özgü araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.
PÇ2	Turizm sektörü ve alt işletme kolları (konaklama, yiyecek-içecek, ulaştırma, rekreasyon, seyahat işletmeleri) ile Dünyada ve Türkiye’de turizm işletmeciliğine ilişkin uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri hakkında bilgi sahibidir.
PÇ3	Turizm ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası örgütlenmeleri ve birbirleri ile olan ilişkileri, politika ve stratejiler, yasal düzenlemeler, meslek standartları ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ4	Turizm işletmeciliği alanında öğrendiği bilgileri kullanarak organizasyon yapabilir, proje yönetebilir, iş yeri uygulamalarını yürütebilir, denetleyebilir; gerektiğinde hizmet süreçlerini geliştirebilir.
PÇ5	Turizm işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder, bunları analiz ederek yorumlar ve kendisine yönelik çıkarımlarda bulunarak kişisel gelişimine katkıda bulunur.
PÇ6	Turizm işletmelerinde kullanılan bilgisayar yazılımları (önbüro otomasyon, rezervasyon, biletleme ve satış vb.) ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisine sahiptir.
PÇ7	Turizm işletmeciliği alanındaki sorunların çözümüne yönelik ve mesleğin gelişimi için araştırmalar yaparak bunları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.
PÇ8	Hem bağımsız hem de takım üyesi olarak etkin bir şekilde sorumluluk alır, takımı yönetir ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilir.
PÇ9	Bireysel ve ekip değerlendirmesi ile sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlar, kriz durumunda inisiyatif olarak çözüm bulur.
PÇ10	Mesleki ve kişisel gelişimini (sosyal, kültürel ve sanatsal) sürekli kılarak beceri ve yetkinliklerini artırır.
PÇ11	Mesleğini icra ederken misafirler ile yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
PÇ12	Ana dili dışında, alanıyla ilgili bir yabancı dili B2 seviyesinde (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B2) bilir ve kullanır.
PÇ13	Ana dili dışında, alanıyla ilgili ikinci bir yabancı dili B1 (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B1) seviyesinde bilir ve kullanır.
PÇ14	Turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları uygular; toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere ve küresel turizm etik kodlarına bağlı kalarak sorumluluk bilinci ile hareket eder.
PÇ15	Misafirlerin sağlık ve güvenliğinin sağlanması kapsamında işletme içerisinde uygun alanlarda ilgili uyarılarda ve yönlendirmelerde bulunarak gerekli teçhizat ve donanımı tedarik eder.
	■: Bilgi ■: Beceri ■: Yetkinlikler

3.1.2 Program Çıktılarının İlgili Akreditasyon Kuruluşu (TUADER-TURAK) Çıktıları İle Uyumu

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının hazırlanması sürecinde TURAK lisans düzeyi Turizm İşletmeciliği çıktıları incelenmiş ve program çıktılarına söz konusu yetkinlikler yansıtılmıştır. Program çıktılarının TURAK çıktıları ile uyumu kanıtlar dosyasında tablo halinde sunulmuştur (Kanıt 3.1.2). Ayrıca Turizm İşletmeciliği Bölümünün TYYÇ-Program Yeterlilikler İlişkisi [web sitesindeki adresinden](#) ulaşılabilir.

3.1.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktıları ile öğretim amaçları uyum ilişkisi kanıt dosyasında tablo halinde sunulmuştur (Kanıt 3.1.3).

3.1.4. Program Çıktıları Belirleme Yöntemleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının belirlenmesi sürecinde eğitim-öğretim içeriğinin şekillenmesinde rol oynayan çok sayıda unsur dikkate alınmaktadır. Buna bağlı olarak program çıktılarının belirlenmesinde aşağıdaki hususlar göz önüne alınmıştır.

- Türkiye ve Türkiye dışında Turizm İşletmeciliği Bölümü ile ilgili müfredat ve program çıktılarının incelenmesi,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, TYYÇ Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterliliklerinin incelenmesi,
- Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu Değerlendirme Ölçütleri içerisinde yer alan lisans düzeyi Turizm alanı ortak program çıktıları ve Turizm İşletmeciliği program çıktıları,
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda yer alan program çıktıları hazırlama ilkelerinin incelenmesi,
- Turizm ve Turizm İşletmeciliği alan akademisyenlerinin görüşlerinin alınması,
- İç ve dış paydaşların bölüm ile ilgili beklenti ve ihtiyaçlarının tespiti,
- Derslere ait içeriklerin incelenmesi.

3.1.5. Program Çıktılarını Dönemsel Olarak Gözden Geçirme ve Güncelleme Yöntemi

Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde iç paydaş olarak fakülte bünyesindeki Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm Rehberliği Bölümlerinde görev yapan öğretim elemanları ile görüşme ve anket yöntemi ile program çıktılarına ilişkin görüş, öneri ve bilgileri alınmıştır. Türkiye’de eğitimine devam eden ve lisans düzeyinde eğitim veren Turizm İşletmeciliği bölümlerindeki görevli öğretim elemanları ile görüşülerek önerileri ve görüşleri alınmıştır. Profesyonel sektör temsilcilerinin (turizm işletmeleri yöneticileri, turizm örgütleri temsilcileri, yerel yöneticiler vb.) görüş, öneri ve bilgileri alınmıştır. Program çıktılarının her bir çıktının sağlanması amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ayrıntılı olarak kanıtlarda açıklanmıştır. (Kanıt 3.1.5.1).

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde kanıtlarda belirtilen sistematik yaklaşımdaki her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezun durumdaki öğrencilere (dördüncü sınıf) uygulanan anket ile elde edilen veriler, program çıktılarına ulaşma düzeyini dolaylı olarak ölçmektedir (Kanıt 3.1.5.2).

3.2. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.2).

3.2.1 Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Buna ilişkin bulgular kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.2.1.).

3.2.2 Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik yaklaşım kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.2.2).

3.3. Mezuniyet Aşamasında Olan Öğrencilerin Program Çıktıları

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem olan, mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir. Bununla birlikte, bölümün ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılı sonunda vermiş olması sebebi ile ölçme ve değerlendirme süreci ilk olarak 2020 yılında gerçekleştirilmiş olup, mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler alınması faaliyetinin bundan sonraki süreçte yıllık olarak yapılması hedeflenmektedir.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.3.1).

3.3.2. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarına ilişkin mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere ve mezunlara anket uygulanmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda program çıktılarına ulaşma düzeyi ölçülmektedir. İlk olarak 2020 yılında uygulanmaya başlanan program çıktılarını ölçme ve değerlendirme anketlerine yönelik 2020, 2021 ve 2022 yıllarına ait değerlendirme sonuçları kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.3.2.).

3.3.3 Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 3.3.3).

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Turizm İşletmeciliği Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara kanıt dosyasında yer verilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TÜROB, TURSAB, TURAK, Turizm Örgütleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite sorumlusu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim- öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve

dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite sorumlusu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite sorumlusu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır (Ek- 4.1.1).

4.2. Sürekli İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler ve Kanıtları

Turizm İşletmeciliği Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda, belirlenmiş temel alanlar ve temel alanlara yönelik faaliyetler kanıtlarda sunulmaktadır (Ek-4.2.1).

5. ÖĞRETİM PLANI

5.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Planı

Turizm İşletmeciliği Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler ve bileşenlerine göre dağılımları tablo 5.1.1.1, 5.1.1.2, 5.1.1.3 ve 5.1.1.4'te sunulmuştur.

Tablo 5.1.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³			
			Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
				Alan içi	Alan dışı	
1. YARIYIL						
AIİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe				2
TRZ107	Turizme Giriş	Türkçe	5			
TRZ109	İktisada Giriş	Türkçe	4			
TRZ105	Genel İşletme	Türkçe	5			
TRZ113	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma I	Türkçe	4			
TUR101	Türk Dili I	Türkçe				2
SG101	Yabancı Dil I (İngilizce): 1. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe				3
SG117	Seçmeli Ders Yabancı Dil I Grubu: 1. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe				3
SG103	Seçmeli Ders I Grubu: 1. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe				2
2. YARIYIL						
AIİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe				2
TRZ114	Turizm İşletmeciliği	Türkçe	4			
TRZ118	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	4			
TRZ110	Pazarlamaya Giriş	Türkçe	4			
TRZ116	Genel Muhasebe	Türkçe	4			
TRZ120	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma II	Türkçe	4			
TUR102	Türk Dili II	Türkçe				2
SG104	Yabancı Dil II (İngilizce): 1. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe				3
SG118	Seçmeli Ders Yabancı Dil II Grubu: 1. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe				3
3. YARIYIL						
TRZ211	Konaklama İşletmeciliği	Türkçe	5			
TRZ215	Turizm Pazarlaması	Türkçe	3			
TRZ217	Turizm Ekonomisi	Türkçe	4			
TRZ221	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	7			
TRZ219	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Türkçe				2
ALN901	Alan Dışı Seçmeli Ders	Türkçe				2
SG119	Seçmeli Ders Yabancı Dil III Grubu: 2. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe				3
4. YARIYIL						
TRZ218	Ön Büro Yönetimi	Türkçe	4			
TRZ220	Kat Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	5			
TRZ226	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	Türkçe	5			
TRZ222	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	7			
TRZ224	Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	Türkçe	3			
ALN902	Alan Dışı Seçmeli Ders	Türkçe				2
SG120	Seçmeli Ders Yabancı Dil IV Grubu: 2. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe				3
202	Staj	Türkçe	5			
5. YARIYIL						
TRZ325	Biletleme İlkeleri	Türkçe	5			
TRZ327	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Türkçe	2			
TRZ329	Mesleki Yabancı Dil III İngilizce	Türkçe	7			
TRZ323	Otel İşletmeleri Otomasyonu	Türkçe	4			
SG121	Seçmeli Ders Yabancı Dil V Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe				3
SG122	Seçmeli Ders II Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		2		
SG123	Seçmeli Ders III Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		2		
6. YARIYIL						
TRZ332	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	Türkçe	5			
TRZ328	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	Türkçe	4			
TRZ330	Mesleki Yabancı Dil IV İngilizce	Türkçe	7			
TRZ326	Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları	Türkçe	5			
SG124	Seçmeli Ders Yabancı Dil VI Grubu: 3. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe				3
SG125	Seçmeli Ders IV Grubu: 3. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		2		
SG116	Seçmeli Ders V Grubu: 3. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		4		
302	Staj	Türkçe	5			
7. YARIYIL						
TRZ403	İş Hayatı için İngilizce I	Türkçe	5			
TRZ405	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	Türkçe	5			

SG401	Seçmeli Ders VI Grubu: 4. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		20		
8. YARIYIL						
TRZ404	İş Hayatı için İngilizce II	Türkçe	5			
TRZ406	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	Türkçe	5			
SG402	Seçmeli Ders VII Grubu: 4. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		20		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			150	50	26	14
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			240			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%62,5	%31,7		%5,8
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			Lisans En düşük AKTS kredisi	150	60	
			Lisans En düşük yüzde	%62,5	%25	

Tablo 5.1.1.2.. Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2,3}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
Turizme Giriş	3	0	3	5	Turizm İşletmeciliği	2	0	2	4
İktisada Giriş	2	0	2	4	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4
Genel İşletme	3	0	3	5	Pazarlamaya Giriş	2	0	2	4
İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma I	4	0	4	7	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma II	4	0	4	4
Türk Dili I	2	0	2	2	Genel Muhasebe	3	0	3	4
Seçmeli Ders Grubu I (İngilizce)	3	0	3	3	Türk Dili II	2	0	2	2
Seçmeli Ders Yabancı Dil I Grubu	3	0	3	3	Seçmeli Ders Grubu II (İngilizce)	3	0	3	3
Seçmeli I Ders Grubu	2	0	2	2	Seçmeli Ders Yabancı Dil II Grubu	3	0	3	3
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Konaklama İşletmeciliği	3	0	3	5	Ön Büro Yönetimi	2	0	2	4
Turizm Pazarlaması	2	0	2	3	Kat Hizmetleri Yönetimi	2	1	2,5	5
Turizm Ekonomisi	2	0	2	4	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	2	1	2,5	5
Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	7	0	7	7	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	7	0	7	7
Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	0	2	2	Yiyecek içecek Yönetimi ve Servisi	2	1	2,5	3
Seçmeli Ders Yabancı Dil III Grubu	3	0	3	3	Seçmeli Ders Yabancı Dil IV Grubu	3	0	3	3
Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2
					Staj	0	0	0	5
Toplam Kredi				26	Toplam Kredi				34

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 5.1.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (Devamı)**2021/2022 AKADEMİK YILI DERS PLANI^{1,2,3}**

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Otel İşletmeleri Otomasyonu	2	1	2,5	4	Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları	2	1	2,5	5
Biletleme İlkeleri	2	2	3	5	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	2	1	2,5	5
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2	0	2	2	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	3	0	3	4
Mesleki Yabancı Dil III İngilizce	7	0	7	7	Mesleki Yabancı Dil IV İngilizce	7	0	7	7
Seçmeli Ders Yabancı Dil V Grubu	3	0	3	3	Seçmeli Ders Yabancı Dil VI Grubu	3	0	3	3
Seçmeli Ders II Grubu	2	0	2	2	Seçmeli Ders IV Grubu	2	0	2	2
Seçmeli Ders III Grubu	2	0	2	2	Seçmeli Ders V Grubu	1	2	2	4
					Staj	0	0	0	5
Toplam Kredi				25	Toplam Kredi				35
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
İş Hayatı İçin İngilizce I	3	0	3	5	İş Hayatı İçin İngilizce II	3	0	3	5
Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	3	0	3	5	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	3	0	3	5
Seçmeli Ders VI Grubu	12	0	12	20	Seçmeli Ders VII Grubu	12	0	12	20
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 5.1.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
BES101 Beden Eğitimi	2	0	2	2	Hayır	Evet
GS101 Güzel Sanatlar	2	0	2	2	Hayır	Evet
TRZ111 Akademik Oryantasyon	2	0	2	2	Hayır	Evet
KP101 Kariyer Planlama	2	0	2	2	Hayır	Evet
SYD111 Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD113 Seçmeli Yabancı Dil I (Arapça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD115 Seçmeli Yabancı Dil I (Çince)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD117 Seçmeli Yabancı Dil I (Fransızca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD119 Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
YAD101 Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3	Hayır	Evet
YAD103 Yabancı Dil I (Almanca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
YAD105 Yabancı Dil I (Fransızca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				8		

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
SYD112 Seçmeli Yabancı Dil II (Almanca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD114 Seçmeli Yabancı Dil II (Arapça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD116 Seçmeli Yabancı Dil II (Çince)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD118 Seçmeli Yabancı Dil II (Fransızca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD120 Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
YAD102 Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3	Hayır	Evet
YAD104 Yabancı Dil II (Almanca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
YAD106 Yabancı Dil II (Fransızca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				6		

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
SYD211 Seçmeli Yabancı Dil III (Almanca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD213 Seçmeli Yabancı Dil III (Arapça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD215 Seçmeli Yabancı Dil III (Çince)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD217 Seçmeli Yabancı Dil III (Fransızca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD219 Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
ALN901 Alandışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi				5		

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
SYD202 Seçmeli Yabancı Dil IV (Almanca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD204 Seçmeli Yabancı Dil IV (Arapça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD206 Seçmeli Yabancı Dil IV (Çince)	3	0	3	3	Hayır	Evet

SYD208 Seçmeli Yabancı Dil IV (Fransızca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SYD210 Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
ALN902 Alandışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi				5		

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
MYD311 Seçmeli Yabancı Dil V (Almanca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
MYD313 Seçmeli Yabancı Dil V (Arapça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
MYD315 Seçmeli Yabancı Dil V (Çince)	3	0	3	3	Hayır	Evet
MYD317 Seçmeli Yabancı Dil V (Fransızca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
MYD319 Seçmeli Yabancı Dil V (Rusça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SD317 Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD319 Turizmde Tüketici Davranışları	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD321 Mutfak Uygulamalarına Giriş	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD323 Turizm İşletmelerinde Mekân Tasarımı ve Konsept	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD325 Turizmde Kalite Yönetimi	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD327 Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD329 Ziyafet ve İkram Hizmetleri	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD331 Turizm İşletmelerinde Yenilik Yönetimi	2	0	2	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi				7		

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
MYD312 Seçmeli Yabancı Dil VI (Almanca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
MYD314 Seçmeli Yabancı Dil VI (Arapça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
MYD316 Seçmeli Yabancı Dil VI (Çince)	3	0	3	3	Hayır	Evet
MYD318 Seçmeli Yabancı Dil VI (Fransızca)	3	0	3	3	Hayır	Evet
MYD320 Seçmeli Yabancı Dil VI (Rusça)	3	0	3	3	Hayır	Evet
SD326 Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD328 Tur Organizasyonu ve Yönetimi	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD330 Mutfak Uygulamaları	2	0	2	2	Evet	Hayır
SD332 Akıllı Turizm	2	0	2	2	Evet	Hayır
GC302 Gönüllülük Çalışmaları	1	2	2	4	Evet	Hayır
SD320 Türkiye Turizm Coğrafyası	1	2	2	4	Evet	Hayır
SD322 Turizm Hukuku	1	2	2	4	Evet	Hayır
SD324 Turizmde Tedarik Zinciri ve Yönetimi	1	2	2	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				9		

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
SD423 İşletmede Mesleki Eğitim	8	4	10	20	Evet	Hayır
SD401 Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD405 Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD407 Rekreasyon Yönetimi	3	0	3	5	Evet	Hayır
GRS401 Girişimcilik	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD409 Turizm Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD411 Turizmde İtibar Yönetimi	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD429 Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD431 Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD417 Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi	3	0	3	5	Evet	Hayır

SD419 Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD433 Kültürel Miras ve Turizm	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD425 Uluslararası Turizm	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD427 Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi	3	0	3	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi				20		

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
SD438 İşletmede Mesleki Eğitim	8	4	10	20	Evet	Hayır
SD402 Turizm İşletmelerinde Etik	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD426 Turizm İşletmelerinde İnsan	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD406 Yemek, Kültür ve Toplum	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD428 Turizm İşletmelerinde Getiri	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD410 Turizm Politikası ve Planlaması	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD430 Sanat Tarihi	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD414 Liderlik ve Örgüt Kültürü	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD416 Turizmde Gelir Yönetimi	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD420 Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD432 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD424 Anadolu Medeniyetleri Tarihi	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD434 Sosyal Psikoloji	3	0	3	5	Evet	Hayır
SD436 Sağlık Turizmi	3	0	3	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi				20		

¹T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 5.1.1.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati ¹				AKTS
				T	U	K	D	
2021-2022 GÜZ DÖNEMİ (1. SINIF)								
TRZ107	Turizme Giriş	1	18	3	0	3		5
TRZ109	İktisada Giriş	1	24	2	0	2		4
TRZ105	Genel İşletme	1	22	3	0	3		5
TUR101	Türk Dili I	1	16	2	0	2		2
AIİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	17	2	0	2		2
YAD101	Yabancı Dil I (İngilizce)	1	21	3	0	3		3
TRZ113	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma I	1	12	4	0	4		4
TRZ111	Seçmeli I (Akademik Oryantasyon)	1	19	2	0	2		2
SYD111	Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca)	1	12	3	0	3		3
SYD119	Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	1	14	3	0	3		3
2021-2022 BAHAR DÖNEMİ (1. SINIF)								
TRZ114	Turizm İşletmeciliği	1	34	3	0	3		4
TRZ110	Pazarlamaya Giriş	1	30	2	0	2		4
TRZ116	Genel Muhasebe	1	20	2	0	2		4
TRZ118	Yönetim ve Organizasyon	1	26	2	0	2		4
TUR102	Türk Dili II	1	18	2	0	2		2
AIİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	17	2	0	2		2
YAD102	Yabancı Dil II (İngilizce)	1	27	3	0	3		3
TRZ120	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma II	1	12	4	0	4		4
SYD112	Seçmeli Yabancı Dil II (Almanca)	1	9	3	0	3		3
SYD120	Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	1	13	3	0	3		3
2021-2022 GÜZ DÖNEMİ (2. SINIF)								
TRZ201	Konaklama İşletmeciliği	1	37	3	0	3		6
TRZ203	Turizm Pazarlaması	1	32	3	0	3		4
TRZ205	Turizm Ekonomisi	1	38	3	0	3		4
TRZ207	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma	1	30	3	0	3		3
SD101	Seçmeli Ders II (Yiyecek İçecek Yönetimi)	1	28	2	0	2		2
SYD201	Seçmeli Yabancı Dil III (Almanca)	1	18	3	0	3		5

SYD209	Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	1	16	3	0	3		5
ALN901	Alan Dışı Seçmeli Ders I	1	27	2	0	2		2
2021-2022 BAHAR DÖNEMİ (2. SINIF)								
TRZ202	Ön Büro Yönetimi	1	29	2	1	2,5		5
TRZ204	Kat Hizmetleri Yönetimi	1	26	2	1	2,5		5
TRZ206	Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	1	29	2	1	2,5		3
TRZ208	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	1	24	3	0	3		3
TRZ210	Seçmeli Ders III (Yiyecek İçecek Servisi)	1	23	2	0	2		2
SYD201	Seçmeli Yabancı Dil IV (Almanca)	1	14	3	0	3		5
SYD209	Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	1	9	3	0	3		5
ALN902	Alan Dışı Seçmeli Ders II	1	17	2	0	2		2
2021-2022 GÜZ DÖNEMİ (3. SINIF)								
TRZ321	Otel İşletmeleri Otomasyonu	1	18	2	2	3		4
TRZ303	Biletleme İlkeleri	1	25	2	2	3		4
TRZ305	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1	20	3	0	3		3
TRZ307	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	1	15	3	0	3		3
MYD301	Seçmeli Mesleki Yabancı Dil I (Mesleki Almanca I)	1	11	3	0	3		5
MYD309	Seçmeli Mesleki Yabancı Dil I (Mesleki Rusça I)	1	9	3	0	3		5
SD303	Seçmeli Ders IV (Turizmde Tüketici Davranışları)	1	16	2	0	2		3
SD309	Seçmeli Ders V (Turizmde Kalite Yönetimi)	1	20	2	0	2		3
2021-2022 BAHAR DÖNEMİ (3. SINIF)								
TRZ322	Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları	1	12	2	2	3		4
TRZ304	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	1	19	2	1	2,5		4
TRZ306	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	1	18	2	0	2		3
TRZ308	Mesleki Yabancı Dil III (İngilizce)	1	13	3	0	3		3
MYD302	Seçmeli Mesleki Yabancı Dil II (Mesleki Almanca II)	1	11	3	0	3		5
MYD310	Seçmeli Mesleki Yabancı Dil II (Mesleki Rusça II)	1	6	3	0	3		5
SD302	Seçmeli Ders VI (Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme)	1	15	2	0	2		3
GC302	Seçmeli Ders VII (Gönüllülük Çalışmaları)	1	11	1	2	2		4
2021-2022 GÜZ DÖNEMİ (4. SINIF)								
TRZ401	Seçmeli Ders VIII (İşbaşı Uygulamalı Eğitim)	-	-	12	6	15		30
SD401	Seçmeli Ders IX (Bilimsel Araştırma Yöntemleri)	1	17	3	0	3		5
SD403	Seçmeli Ders IX (Mesleki Yabancı Dil IV İngilizce)	1	13	3	0	3		5
GRS401	Seçmeli Ders X (Girişimcilik)		13	3	0	3		5
SD409	Seçmeli Ders X (Turizm Sosyolojisi)	1	16	3	0	3		5
SD415	Seçmeli Ders XI (Turizm İşletmelerinde Örgütsel	1	15	3	0	3		5
SD417	Seçmeli Ders XI (Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi)	1	9	3	0	3		5
2021-2022 BAHAR DÖNEMİ (4. SINIF)								
TRZ402	Seçmeli Ders XII (İşbaşı Uygulamalı Eğitim)	-	-	12	6	15		30
SD402	Seçmeli Ders XIII (Turizm İşletmelerinde Etik)	1	9	3	0	3		5
SD404	Seçmeli Ders XIII (Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar)	1	10	3	0	3		5
SD410	Seçmeli Ders XIV (Turizm Politikası ve Planlaması)	1	9	3	0	3		5
SD414	Seçmeli Ders XIV (Liderlik ve Örgüt Kültürü)	1	11	3	0	3		5
SD418	Seçmeli Ders XV (İş Hayatı İçin İngilizce)	1	9	3	0	3		5
SD420	Seçmeli Ders XV (Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi)	1	10	3	0	3		5
¹ T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi, D: Diğer.								

5.1.2. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçlarına ve Program Çıktılarına Katkısı

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere

verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, iş birlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitimidir. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planında yer alan derslerin yürütülmesinde yukarıda sıralanan öğretim yöntemlerinin bazıları tüm dersler için geçerli olmakta, bazı derslerde ise sonuç odaklı olarak spesifik öğretim yöntemleri ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda derslerde uygulanan öğretim yöntemleri karşılaştırmalı olarak kanıt dosyasında yer verilmiştir (Kanıt 5.1.2.).

Öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkıları tablo 5.1.2.1’de gösterilmiştir.

Tablo 5.1.2.1. Öğretim Planında Yer Alan Derslerin Program Çıktılarına Katkı Düzeyi

DERS KODU	DERSİN ADI	PROGRAM ÇIKTILARI															1*	2**	
		PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15			
I. Yarıyıl Dersleri	AİİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	1	1	1	1	4	1	3	1	3	3	1	1	3	1	1,73	2,47
	TRZ107	Turizme Giriş	5	5	4	4	4	2	4	4	4	3	3	3	1	5	4	3,67	
	TRZ109	İktisada Giriş	3	3	2	3	3	2	3	4	4	3	3	3	1	3	3	2,87	
	TRZ105	Genel İşletme	3	5	5	5	5	2	4	5	5	3	3	3	1	3	4	3,73	
	TUR101	Türk Dili I	1	1	1	1	1	4	1	3	2	3	5	1	1	2	2	1,93	
	TRZ113	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma I	3	2	2	3	2	2	3	3	5	4	4	5	4	2	2	3,07	
	SYD111	Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	SYD113	Seçmeli Yabancı Dil I (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	SYD115	Seçmeli Yabancı Dil I (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	SYD117	Seçmeli Yabancı Dil I (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	SYD119	Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	BES101	Beden Eğitimi	2	2	2	2	4	2	2	3	3	5	3	1	1	2	2	2,40	
	GS101	Güzel Sanatlar	2	2	2	2	4	3	2	3	3	5	3	1	1	2	2	2,47	
	TRZ111	Akademik Oryantasyon	1	3	1	1	1	2	1	4	1	4	4	1	1	1	1	1,80	
	KP101	Kariyer Planlama	4	2	3	3	2	3	4	4	5	4	5	3	2	4	2	3,33	
YAD101	Yabancı Dil I (İngilizce)	1	1	1	1	1	2	1	3	3	4	4	5	1	1	3	2,13		
II. Yarıyıl Dersleri	AİİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	1	1	1	1	4	1	3	1	3	3	1	1	3	1	1,73	2,58
	TRZ114	Turizm İşletmeciliği	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	3	3	1	5	5	4,27	
	TRZ118	Yönetim ve Organizasyon	3	4	5	5	5	2	4	5	5	3	3	3	1	3	5	3,73	
	TRZ110	Pazarlamaya Giriş	3	4	3	4	4	2	4	5	5	3	3	3	1	3	3	3,33	
	TRZ116	Genel Muhasebe	2	3	3	4	4	2	4	4	4	3	3	3	1	2	3	3,00	
	TRZ120	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma II	3	2	2	3	2	2	3	3	5	4	4	5	4	2	2	3,07	
	TUR102	Türk Dili II	1	1	1	1	1	4	1	3	2	3	5	1	1	2	1	1,87	
	SYD112	Seçmeli Yabancı Dil II (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	SYD114	Seçmeli Yabancı Dil II (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	SYD116	Seçmeli Yabancı Dil II (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	SYD118	Seçmeli Yabancı Dil II (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
	SYD120	Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	
YAD102	Yabancı Dil II (İngilizce)	1	1	1	1	1	2	1	3	3	4	4	5	1	1	3	2,13		
III. Yarıyıl Dersleri	TRZ211	Konaklama İşletmeciliği	5	5	5	5	5	2	5	5	5	3	4	3	1	5	5	4,20	2,63
	TRZ215	Turizm Pazarlaması	5	5	3	4	4	2	5	5	5	3	4	3	1	5	4	3,87	
	TRZ217	Turizm Ekonomisi	5	5	3	4	4	2	5	5	5	3	2	3	1	4	3	3,60	
	TRZ221	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	2	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	5	1	1	3	2,40	
	TRZ219	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	3	1	1	4	5	2,93	
	ALN901	Alan Dışı Seçmeli Ders	1	1	1	1	1	2	1	3	1	4	3	1	1	1	1	1,53	
SYD211	Seçmeli Yabancı Dil III (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07		

	SYD213	Seçmeli Yabancı Dil III (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07	2,67	
	SYD215	Seçmeli Yabancı Dil III (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07		
	SYD217	Seçmeli Yabancı Dil III (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07		
	SYD219	Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07		
IV. Yarıyıl Dersleri	TRZ218	Ön büro Yönetimi	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	1	4	5	4,00		3,67
	TRZ220	Kat Hizmetleri Yönetimi	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	1	4	5	4,00		
	TRZ226	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	1	4	3	3,33		
	TRZ222	Mesleki Yabancı Dil II İngilizce	2	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	5	1	1	3	2,40		
	TRZ224	Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	3	4	3	4	4	2	3	5	5	5	5	4	1	4	5	3,80		
	ALN902	Alan Dışı Seçmeli Ders	1	1	1	1	1	2	1	3	1	4	3	1	1	1	1	1,53		
	SYD212	Seçmeli Yabancı Dil IV (Almanca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07		
	SYD214	Seçmeli Yabancı Dil IV (Arapça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07		
	SYD216	Seçmeli Yabancı Dil IV (Çince)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07		
	SYD218	Seçmeli Yabancı Dil IV (Fransızca)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07		
SYD220	Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3	2,07			
V. Yarıyıl Dersleri	TRZ325	Biletleme İlkeleri	2	3	3	3	3	3	1	4	4	5	4	4	1	4	5	3,27	3,32	
	TRZ327	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	1	5	5	4,27		
	TRZ329	Mesleki Yabancı Dil III İngilizce	2	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	5	1	1	3	2,40		
	TRZ323	Otel İşletmeleri Otomasyonu	3	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	1	4	4	4,07		
	MYD311	Mesleki Almanca I	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	MYD313	Mesleki Arapça I	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	MYD315	Mesleki Çince I	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	MYD317	Mesleki Fransızca I	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	MYD319	Mesleki Rusça I	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	SD317	Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	3	1	3	2	3,47		
	SD319	Turizmde Tüketici Davranışları	5	5	5	5	5	2	4	5	5	3	5	3	1	4	3	4,00		
	SD321	Mutfak Uygulamalarına Giriş	4	3	4	5	5	3	4	4	4	5	4	3	1	4	5	3,87		
	SD323	Turizm İşletmelerinde Mekan Tasarımı ve Konsept	4	3	2	4	5	4	5	4	4	4	4	3	1	3	5	3,67		
	SD325	Turizmde Kalite Yönetimi	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	3	3	1	4	5	3,53		
	SD327	Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	1	5	5	3,60		
	SD329	Ziyafet ve İkram Hizmetleri	4	4	2	5	5	4	4	4	5	5	5	4	1	4	5	4,07		
SD331	Turizm İşletmelerinde Yenilik Yönetimi	4	4	3	5	5	4	5	4	4	5	4	4	1	4	3	3,93			
VI. Yarıyıl Dersleri	TRZ332	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	3	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	1	4	4	4,07	3,28	
	TRZ328	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	1	3	3	3,80		
	TRZ330	Mesleki Yabancı Dil IV İngilizce	3	2	1	1	1	2	1	5	4	4	4	5	1	1	3	2,53		
	TRZ326	Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	4	4	4,40		
	MYD312	Mesleki Almanca II	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	MYD314	Mesleki Arapça II	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	MYD316	Mesleki Çince II	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	MYD318	Mesleki Fransızca II	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	MYD320	Mesleki Rusça II	3	2	1	1	1	2	1	5	3	4	4	1	5	1	3	2,47		
	SD326	Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları	3	3	2	4	5	3	3	5	4	5	5	5	1	3	3	3,60		
	SD328	Tur Organizasyonu ve Yönetimi	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	1	5	4	4,40		
	SD330	Mutfak Uygulamaları	3	3	3	5	5	4	4	4	4	5	5	4	1	5	5	4,00		
	SD332	Kültürel Miras ve Turizm	4	4	4	3	4	3	4	4	3	5	4	3	1	3	3	3,47		
	SD302	Gönüllülük Çalışmaları	1	1	1	3	5	2	1	5	4	5	4	1	1	1	3	2,53		
SD320	Türkiye Turizm Coğrafyası	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	1	3	3	3,13			

	SD322	Turizm Hukuku	4	4	5	3	4	3	3	4	3	4	4	3	1	5	4	3,60
	SD324	Turizmde Tedarik Zinciri ve Yönetimi	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	3	1	4	4	3,93
VII. Yarıyıl Dersleri	TRZ403	İş Hayatı İçin İngilizce I	3	3	1	1	1	2	1	5	4	4	5	5	1	1	3	2,67
	TRZ405	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	5	5	5	5	5	2	4	5	5	4	5	3	1	4	5	4,20
	SD423	İşletmede Mesleki Eğitim	4	5	3	4	4	2	4	5	4	5	5	3	1	3	5	3,80
	SD401	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	5	2	1	4	4	2	5	4	3	3	3	3	1	1	2	2,87
	SD405	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	1	3	3	3,67
	SD407	Rekreasyon Yönetimi	4	4	3	5	5	3	4	5	5	4	5	5	1	4	4	4,07
	GRS401	Girişimcilik	4	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	3	1	4	5	4,27
	SD409	Turizm Sosyolojisi	5	5	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	1	4	3	3,67
	SD411	Turizmde İtibar Yönetimi	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	3	1	4	3	3,80
	SD429	Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler	4	4	3	5	5	3	4	5	5	5	5	2	2	3	4	3,93
	SD431	Turizm İşletmelerinde Kriz Yönetimi	4	2	2	4	2	4	5	5	5	3	4	2	2	2	4	3,33
	SD417	Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi	4	5	3	4	4	2	4	5	5	3	4	3	1	4	5	3,73
	SD419	Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	1	4	4	3,60
	SD433	Akıllı Turizm	4	4	3	4	5	5	5	4	4	4	4	2	2	4	4	3,87
	SD425	Uluslararası Turizm	4	5	3	4	4	2	4	5	4	3	3	3	1	5	2	3,47
	SD427	Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	1	4	4	3,73
VIII. Yarıyıl Dersleri	TRZ404	İş Hayatı İçin İngilizce II	3	3	1	1	1	2	1	5	4	4	5	5	1	1	3	2,67
	TRZ406	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	5	5	5	5	5	2	5	5	5	3	3	4	1	5	3	4,07
	SD438	İşletmede Mesleki Eğitim	4	5	3	4	4	2	4	5	4	5	5	3	1	3	5	3,80
	SD402	Turizm İşletmelerinde Etik	5	5	5	5	5	2	4	4	4	4	3	3	1	5	3	3,87
	SD426	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	1	4	4	3,80
	SD406	Yemek, Kültür ve Toplum	3	3	3	3	4	3	3	4	3	5	3	3	1	3	3	3,13
	SD428	Turizm İşletmelerinde Getiri Yönetimi	4	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	3	1	4	3	3,93
	SD410	Turizm Politikası ve Planlaması	5	5	5	5	5	2	5	5	5	3	3	3	1	5	3	4,00
	SD430	Sanat Tarihi	3	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	3	1	3	3	3,00
	SD414	Liderlik ve Örgüt Kültürü	3	4	5	5	5	2	5	5	5	4	5	4	1	4	4	4,07
	SD416	Turizmde Gelir Yönetimi	4	4	3	5	5	5	5	4	5	4	4	3	1	4	3	3,93
	SD420	Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi	5	2	1	4	4	2	4	4	3	3	3	3	1	1	2	2,80
	SD432	Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	4	5	4	4	4	2	5	5	5	4	4	3	1	4	2	3,73
	SD424	Anadolu Medeniyetleri Tarihi	3	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	4	1	3	3	3,07
	SD434	Sosyal Psikoloji	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	2	2	4	3	3,27
	SD436	Sağlık Turizmi	4	4	4	3	4	3	4	5	3	4	3	3	4	4	5	3,80
Genel Ortalama			2,91	2,90	2,49	2,88	2,98	2,69	2,80	4,11	3,54	3,99	3,97	2,62	2,15	2,68	3,31	3,07
1*: Ders genel ortalama, 2**: Dönem ortalama, Katkı Düzeyi: 1-Çok Düşük, 2-Düşük, 3-Orta, 4-Yüksek, 5-Çok Yüksek																		

5.1.3. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Öğretim planında birinci yabancı dil olarak İngilizce, ikinci yabancı dil olarak ise Almaca, Arapça, Çince, Fransızca ve Rusça dillerinden birisine yönelik eğitim verilmektedir. İngilizce eğitimi temel ve mesleki olarak sekiz yarıyla yayılmıştır. 1. ve 2. Yarıyıllarda YÖK İngilizcesi ile gramer eğitiminin yanı sıra İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma dersleri (I-II) verilmektedir. Bu derslerde, öğrencilerin genel İngilizce bilgisinin artırılması amaçlanmakta; gramer bilgisi yeterli düzeyde olan, ikili diyaloglarda konuşulanı net olarak anlayabilen ve akıcı bir konuşma ile düşüncelerini karşı tarafa aktarabilen bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla derslerde gerçekleştirilen uygulamalar arasında teorik olarak gramer bilgisinin verilmesi, belirlenmiş temalar veya anahtar kelimeler çerçevesinde ikili konuşma pratiklerinin gerçekleştirilmesi, öğrencilere dijital ortamda yabancı dilde konuşmalarla dinleme ve anlama becerilerinin geliştirilmesi, doğrudan soru-cevap tekniği ile öğretim elemanın öğrenciyi konuşturması vb. yer almaktadır.

3. Yarıyıldan itibaren Mesleki Yabancı Dil İngilizce dersleri verilmeye başlanmakta olup bu eğitim serisi dört yarıyıl devam etmektedir. Bu derslerde dört yarıyıl boyunca, turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili diyaloglar işlenmekte, özellikle ön büro, kat hizmetleri ve servis uygulamalarını konu alan okuma metinleri ile öğrencilerin mesleki terminolojiye hâkim olmaları sağlanmaktadır. 7. ve 8. yarıyıllarda ise İngilizce eğitimi İş Hayatı İçin İngilizce (I-II) adı altında yine mesleki olarak devam ettirilmektedir. Bu derslerde öğrencilerin sınıf ortamında özellikle konaklama işletmeleri başta olmak üzere turizm işletmelerinde çalışan olarak misafirlerle karşılaşmalarında ifade etmeleri gereken konularla ilgili diyalogları canlandırarak öğrenmeleri sağlanmaktadır. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. İkinci yabancı dil eğitimi ise temel olarak altı yarıyıla yayılmıştır. Bu dersler birbirini takip edecek şekilde Seçmeli Yabancı Dil I-II-III-IV-V-VI olarak öğretim planında yer almaktadır. İkinci yabancı dil olarak öğrencilere en az iki farklı dilde eğitim imkânı sunulmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim planına yönelik Almanca ve Rusça dillerinde ikinci yabancı dil eğitimi verilmektedir.

Öğretim planındaki dersler içerisinde ön ders şartı yer almamakla birlikte, öğrencinin bilgi birikiminin tündengelem yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir. Bu kapsamda ilk iki yarıyıldan temel işletmecilik derslerine yer verilmiş olup takip eden üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda ise turizm alanına yönelik temel dersler öğretim planında yer almaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğretim planında alana yönelik gruplandırılmış seçimlik dersler üçüncü sınıftan itibaren yer almaktadır. Seçimlik derslerin belirlenmesinde turizm sektörünü oluşturan işletmelere yönelik dersler dikkate alınmıştır. Öğrenciler ilgi alanlarına göre süreçte seçimlik ders havuzlarından ders seçimlerini yapmaktadırlar. Bu nedenle seçimlik derslerde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

5.1.4. Turizm İşletmeciliği Öğretim Planında Yer Alan Tüm Derslerin İzlenceleri

Turizm İşletmeciliği öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri [linkte](#) ve kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 5.1.4).

5.2. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılacak Öğretim Yöntemleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı tündengelem yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de ve bazı ülkelerde Turizm İşletmeciliği alanında lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans Öğretim planı kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 5.2).

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve turizm sektörüne hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup, bu yarıyıldan öğrenciyi turizm işletmeciliği ile ilgili teorik temel dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem sektör hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyıldan temel bilgileri alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren turizm işletmeciliği ile ilgili alana özgü dersler verilmeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyıldan itibaren sektöre yönelik uygulamalı dersler başlamaktadır. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisinin yanı sıra, turizm sektörünü oluşturan alt işletme türleri (konaklama işletmeleri, yiyecek içecek işletmeleri, pazarlama işletmeleri) dikkate alınarak zorunlu derslerin yanı sıra seçimlik ders havuzlarındaki derslerin dağılımı planlanmıştır.

Bölüm öğretim planında beşinci yarıyıldan itibaren, genel ve sektörde yaşanan dijital dönüşüm öğrencilerin hazırlanmasına yönelik otomasyon ve rezervasyon sistemleri öncelikli olmak üzere e-turizmle ilgili derslere yer verilmiştir. Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda ise öğrencilerin ilk altı yarıyıldan aldıkları teorik ve uygulamalı eğitimleri pekiştirmelerine yönelik sektör işletmelerinde işletmede mesleki eğitim almaları sağlanabilmektedir. Ayrıca ilgili yarıyıllarda derslerin tamamı, öğrencilerin program öğretim amaçları doğrultusunda mesleki ve kariyer gelişimlerinde uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik seçimlik olarak planlanmıştır.

Turizm İşletmeciliği öğretim planında yabancı dil derslerine özel bir önem verilmiş olup, öğrencilerin birinci yabancı dil olarak İngilizce, ikinci yabancı dil olarak ise oluşturulmuş seçmeli ikinci yabancı dil ders havuzundan Almanca ve Rusça derslerinden birisini almaları amaçlanmıştır. İngilizce eğitimi temel ve mesleki olarak sekiz yarıyla yayılmıştır. 1. ve 2. Yarıyıllarda YÖK İngilizcesi ile gramer eğitiminin yanı sıra İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma dersleri (I-II) verilmektedir. 3. Yarıyıldan itibaren Mesleki Yabancı Dil İngilizce dersleri verilmeye başlanmakta olup bu eğitim serisi dört yarıyıl devam etmektedir. 7. ve 8. yarıyıllarda ise İngilizce eğitimi İş Hayatı İçin İngilizce (I-II) adı altında yine mesleki olarak devam ettirilmektedir. İkinci yabancı dil eğitimi ise temel olarak altı yarıyla yayılmıştır. Bu dersler birbirini takip edecek şekilde Seçmeli Yabancı Dil I-II-III-IV-V-VI olarak öğretim planında yer almaktadır.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Bölümünde eğitim alan öğrenciler, öncelikle lisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında turizm sektörü ile ilgili genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise turizm işletmeciliği alanına yönelik ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemselsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim üyesi ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

5.3. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Turizm İşletmeciliği Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan alanına uygun öğretim (temel bilim eğitimi) derslerinin AKTS toplamı 150'dir. Alanına uygun öğretimin ise genel toplam içindeki oranı %62,5'tir. Alanına uygun öğretim derslerinin hepsi zorunlu dersler ile sağlanmaktadır. Öğretim planında yer alan temel bilimler eğitimi ilgili ölçütlere göre yeterli düzeydedir. Tablo 5.4'te alanına uygun öğretim planı içerisindeki yeri gösterilmiştir.

Tablo 5.4. Alanına Uygun Öğretimin Öğretim Planı İçerisindeki Yeri

[Afyon Kocatepe Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği]					
Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³		
			Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler	
Alan içi	Alan dışı				
1010101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe			2

	Turizme Giriş	Türkçe	5		5
	İktisada Giriş	Türkçe	4		4
	Genel İşletme	Türkçe	5		5
	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma I	Türkçe	4		4
	Türk Dili I	Türkçe			2
	Seçmeli Ders Grubu I (İngilizce): 1. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		3	3
	Seçmeli Ders Yabancı Dil I Grubu: 1. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		3	3
	Seçmeli I Ders Grubu: 1. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		2	2
Toplam AKTS			18	8	30
Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi			%60,0	%26,7	%100
2. YARIYIL	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe			2
	Turizm İşletmeciliği	Türkçe	4		4
	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	4		4
	Pazarlamaya Giriş	Türkçe	4		4
	Genel Muhasebe	Türkçe	4		4
	İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma II	Türkçe	4		4
	Türk Dili II	Türkçe			2
	Seçmeli Ders Grubu: 1. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		3	3
	Seçmeli Ders Yabancı Dil II Grubu: 1. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		3	3
Toplam AKTS			20	6	30
Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi			%66,7	%20,0	%100
3. YARIYIL	Konaklama İşletmeciliği	Türkçe	5		5
	Turizm Pazarlaması	Türkçe	3		3
	Turizm Ekonomisi	Türkçe	4		4
	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	7		7
	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Türkçe			2
	Alan Dışı Seçmeli Ders	Türkçe			2
	Seçmeli Ders Yabancı Dil III Grubu: 2. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		3	3
	Toplam AKTS			19	3
Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi			%73,1	%25,9	%100
4. YARIYIL	Ön Büro Yönetimi	Türkçe	4		4
	Kat Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	5		5
	Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	Türkçe	5		5
	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	7		7
	Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	Türkçe	3		3
	Alan Dışı Seçmeli Ders	Türkçe			2
	Seçmeli Ders Yabancı Dil IV Grubu: 2. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		3	3
	Staj	Türkçe	5		5
Toplam AKTS			29	3	34
Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi			%85,3	%14,7	%100
5. YARIYIL	Biletleme İlkeleri	Türkçe	5		5
	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	Türkçe	2		2
	Mesleki Yabancı Dil III İngilizce	Türkçe	7		7
	Otel İşletmeleri Otomasyonu	Türkçe	4		4
	Seçmeli Ders Yabancı Dil V Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		3	3
	Seçmeli II Ders Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		2	2
	Seçmeli III Ders Grubu: 3. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		2	2
Toplam AKTS			18	7	25
Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi			%72,0	%28,0	%100
6. YARIYIL	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	Türkçe	5		5
	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	Türkçe	4		4
	Mesleki Yabancı Dil IV İngilizce	Türkçe	7		7
	Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları	Türkçe	5		5
	Seçmeli Ders Yabancı Dil VI Grubu: 3. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		3	3
	Seçmeli IV Ders Grubu: 3. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		2	2
	Seçmeli V Ders Grubu: 3. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		4	4
	Staj	Türkçe	5		5
Toplam AKTS			26	9	35
Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi			%74,3	%25,7	%100
7. YARIYIL	İş Hayatı için İngilizce I	Türkçe	5		5
	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	Türkçe	5		5
	Seçmeli VI Ders Grubu: 4. Sınıf Güz Dönemi	Türkçe		20	20
Toplam AKTS			10	20	30
Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi			%33,3	%66,7	%100
8. YARIYIL	İş Hayatı için İngilizce II	Türkçe	5		5
	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	Türkçe	5		5
	Seçmeli VII Ders Grubu: 4. Sınıf Bahar Dönemi	Türkçe		20	20
Toplam AKTS			10	20	30
Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi			%33,3	%66,7	%100

8 Yarıyıllık Toplam AKTS	150	76 (50+26)	240
8 Yarıyıllık Toplam AKTS içerisindeki yüzdesi	%62,5	%31,7	%100

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan dersler ilgili ölçütlere göre yeterli düzeydedir. Öğretim planının temel alan, alan içi, alan dışı ve diğer kategorideki dersler olarak gruplandırıldığı tablo 5.4. incelendiğinde temel alan ve alan içi derslerin toplam AKTS'lerinin 200 olduğu görülmektedir. Bu AKTS toplamının yaklaşık %84'üne tekabül etmektedir.

5.6. Öğretim Programını Teknik Program Amaçlarına Uygunluk Düzeyi

5.6.1 Programın Amaçları Doğrultusunda, Program İçeriğini Tamamlayan Seçmeli Ders Oranı

Turizm İşletmeciliği Bölüm müfredatını oluşturan dersler toplamda 240 AKTS olup bu derslerden seçmeli olanların AKTS toplamı 74'tür. Diğer bir ifade ile seçmeli dersler program içeriğinin %30,8'ini tamamlamaktadır. İlgili derslerin saati ise toplam ders saatinin %24,1'ini teşkil etmektedir. Seçmeli derslerin dönemler bazında AKTS ve ders saati dağılımı Tablo 5.6.1'deki şekildedir.

Tablo 5.6.1. Seçmeli Derslere Ait Ders Saati ve AKTS Bilgileri

Yarıyıl	Ders	Ders Saati		AKTS	Toplam AKTS
		Teori	Uygulama		
Birinci Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	5
	Seçmeli I Ders Grubu (Alan Dışı Bir Ders)	2	0	2	
İkinci Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	3
Üçüncü Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	5
	Alan Dışı Seçmeli Ders I: (Alan Dışı Bir Ders)	2	0	2	
Dördüncü Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil IV Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	5
	Alan Dışı Seçmeli Ders II: (Alan Dışı Bir Ders)	2	0	2	
Beşinci Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	7
	Seçmeli II Ders Grubu (Alan İçi Bir Ders)	2	0	2	
	Seçmeli III Ders Grubu (Alan İçi Bir Ders)	2	0	2	
Altıncı Yarıyıl	Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (Almanca, Rusça)	3	0	3	9
	Seçmeli IV Ders Grubu (Alan İçi Bir Ders)	2	0	2	
	Seçmeli V Ders Grubu (Alan İçi Bir Ders)	2	0	4	
Yedinci Yarıyıl	Seçmeli VI Ders Grubu (Alan İçi Bir Ders)	12	0	20	20
Sekizinci Yarıyıl	Seçmeli VII Ders Grubu (Alan İçi Bir Ders)	12	0	20	20
TOPLAM		56	0	74	

Yarıyıllar bazında yer verilen seçmeli derslerde **ilk kategori**; ikinci yabancı dil dersleridir. Öğrencilere bu kapsamda Almanca ve Rusça dersleri verilmektedir. Almanca ve Rusça derslerinin yanı sıra ilgili havuzda Arapça, Fransızca ve Çince derslerine de yer verilmekte, talep gelmesi durumunda bu dersler de açılabilir. Seçmeli derslerde yer alan **ikinci kategori**; öğrencilerin farklı bir fakülteden ders almalarını öngören Alan dışı seçmeli dersler olup, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda bu derslere yer verilmektedir. Öğrenci bu aşamada, üniversite yönetimi tarafından fakültelerden gelen bilgiler doğrultusunda oluşturulmuş havuzdan ders seçimi yapmaktadır. Seçmeli derslerde **üçüncü kategori** ise Turizm İşletmeciliği programı ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan ve her yarıyılta yer alan bölüme özgü seçmeli derslerdir. Öğrenciler bu kapsamda her kayıt döneminde seçmeli ders havuzundan bir adet ders seçmektedir. Beşinci ve altıncı yarıyıllarda öğrenciye her yarıyıl iki farklı seçmeli ders havuzundan birer adet ders seçme olanağı sunulmaktadır. Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda ise öğrencilere 20 AKTS karşılığında seçmeli ders olanağı tanınmaktadır. İlgili seçmeli ders havuzlarında 14'er adet seçmeli ders yer almakta olup öğrenciler 4 derse kadar seçim yapabilmektedir.

Bölüme özgü seçmeli derslerin yapılandırılmasında, beşinci yarıyıldan itibaren yönetsel yetenek gelişimi kapsamında teknik, beşerî ve kavramsal bilgi kazandırma kriterleri göz önüne alınmıştır. Bu kapsamda beşinci ve altıncı yarıyıllarda öğretim planında mesleki uygulamalı bilgi, beceri ve yetkinliklerin

artırılmasına yönelik seçmeli derslere ağırlık verilmiştir. Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda ise program öğretim amaçlarına en yüksek düzeyde katkı sağlayan kavramsal bilgi, beceri ve yetkinliklere yönelik seçmeli derslere yer verilmiştir. Seçmeli derslerin eşdeğerlilik uygulamalarında İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenme ölçütü olduğu için öğrenciler Almanca veya Rusça (açılan dersler) dillerinden birisini tercih etmektedirler. Bu nedenle yabancı diller grubundaki dersler için herhangi bir sorun bulunmamaktadır. Alan ile ilgili seçmeli dersler grubunun dönemlere göre dağılımında turizm sektörünün alt işletmeleri dikkate alınarak dersler belirlendiği için öğrenciler bireysel kariyer tercihleri doğrultusunda seçimler yapabilmektedir.

5.6.2 240 AKTS İş Yükünün Sağlanma Yöntemi

Öğretim planında yer alan 240 AKTS, zorunlu dersler, seçmeli dersler ve staj bileşenlerinden oluşmaktadır. Staj, mezun olmak için zorunlu bir bileşen olup 10 AKTS karşılığı bulunmaktadır. YÖK tarafından Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde “Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz” maddesi güncellenmiştir. Güncelleme doğrultusunda 18 AKTS olan staj yeni müfredatta 10 AKTS olarak güncellenmiştir. 240 AKTS'nin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu dikkate alınmaktadır. TYYÇ kapsamında yükseköğretimde bir öğrencinin bir öğretim yılında 1500-1800 saatlik çalışma gerektiren bir iş yüküne sahip olması gerektiği ön görülmektedir. 25-30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisine karşılık gelmektedir. Dolayısıyla, yılda 2 yarıyıl uygulanan birimler için her yarıyıl 750-900 saatlik iş yüküne ve 30 AKTS kredisine karşılık gelmektedir. Müfredatında zorunlu yaz stajı bulunan diploma programlarında ise, yaz stajının gerektirdiği iş yükü ve kredi (10 gün için 80 saat ve 3 AKTS) düşüldükten sonra yarıyıl iş yükü ve AKTS kredisi belirlenmektedir. Yarıyılar içerisinde ise derslere yönelik AKTS kredisinin belirlenmesinde her bir derse ait ders izlenceleri kullanılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1. Alan Uygulamasına Yönelik Dersler

Bölümde alan uygulamasına yönelik “Staj”, “İşletmede Mesleki Eğitim”, “Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü”, “Tur Organizasyonu ve Yönetimi”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi”, “Kat Hizmetleri Yönetimi” ve “Ön Büro Yönetimi” gibi dersler bulunmaktadır. Öğrenciler bu dersler kapsamında, dersin öğretim elemanı eşliğinde ilgili dersin içeriğine paralel olarak uygulama etkinliklerine katılmaktadırlar.

- “Staj” veya “İşletmede Mesleki Eğitim” kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.
- “Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü” ve “Tur Organizasyonu ve Yönetimi” dersleri kapsamında, öğrenciler çalışma kartına sahip rehber eşliğinde teknik gezilere katılmaktadır.
- “Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında, öğrenciler huzurevi ziyaretlerinde bulunmakta, AFAD’a giderek Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi, Temel İlk Yardım eğitimi almaktadır. Sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında, öğrenciler mavi kapak toplama ve fidan dikimi gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedirler.
- “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi” dersi kapsamında, öğrenciler bölgesel ve ulusal çapta düzenlenen fuar, sergi ve kongre gibi organizasyonlara teknik gezi düzenleyerek katılım gerçekleştirmektedirler.
- “Kat Hizmetleri Yönetimi” dersi kapsamında uygulama binasında bulunan 3 adet süit odada dersi yürüten öğretim elemanı eşliğinde uygulamalı eğitimleri gerçekleştirmektedirler. Ayrıca sektör temsilcileri uzmanlar okula davet edilerek uygulamalı eğitim vermeleri sağlanmakta ve öğrenciler bölgede bulunan otel işletmelerine ziyaretler gerçekleştirmektedirler.
- “Ön Büro Yönetimi” dersi kapsamında uygulama binasında bulunan ön büro alanında dersi yürüten öğretim elemanı eşliğinde uygulamalı eğitimler gerçekleştirilmektedir.

5.7.2. Alan Deneyiminin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemleri

Alan uygulama deneyimleri, seçmeli derslerin büyük çoğunluğunun teorik olarak işlenmesinden dolayı zorunlu dersler ile sağlanmaktadır. Bunun iki istisnası bulunmaktadır. Bunlar Seçmeli V ders grubu ile 7. ve 8. Yarıyılların birinde alınabilen İşletmede Mesleki Eğitim'dir. Staj uygulaması tüm öğrenciler için zorunlu olup, işletmede mesleki eğitim ile elde edilen bilgi, beceri ve yetkinlikler staj uygulaması ile de elde edilebilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrencilerin tanımlanan mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşabilmesi için lisans öğrenimi süresince herhangi bir yaz döneminde ve tek işletmede olmak koşulu ile 60 iş günü staj yapması öngörülmüştür. Stajla ilgili yönerge kapsamı ve detaylı bilgiler ve uygulamalar [link adresinde](#) ve kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 5.7.2).

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümünde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Yürüten Akademik Kadro

Turizm İşletmeciliği Bölümü, iki profesör, iki doçent, iki doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi doktor olmak üzere 8 kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Turizm Fakültesi bünyesindeki Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ve Turizm Rehberliği Bölümü öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bölümün öğretim kadrosu eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek düzeydedir. Tablo 6.1.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğretim kadrosu yük özeti göstermektedir. Tablo 6.1.1.2’de ise Turizm İşletmeciliği Bölümü kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının analizi yer almaktadır.

Tablo 6.1.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Turizm İşletmeciliği Birinci Örgün Öğretim]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³			
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴	
Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	TZ	TRZ201 / 6 / 3 TRZ205 / 4 / 3 TREH109 / 4 / 1 TREH109 / 4 / 1 GMS717 / 5 / 1 TRI710 / 5 / 1 TRI819 / 4 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	80	20	
		TRZ118 / 5 / 2 TREH306 / 4 / 6 TREH306 / 4 / 6 TUR707 / 5 / 2 TREH503 / 4 / TREH204 / 4 / 4 TREH204 / 4 / 4 ALN902 (SD304) / 2 / 4 ALN902 (SD304) / 2 / 4 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI	TZ	TREH401 / 5 / 8 TREH401 / 5 / 8 ALN901 (702) / 2 / 3 ALN901 (702) / 2 / 3 TRI714 / 4 / 1 TRI821 / 4 / 1 TUR729 / 4 / 1 TUR702 / 9 / 1 TUR706 / 1 / 1	Güz	90	10	
		SD302 / 3 / 6 SD404 / 5 / 8 SD410 / 5 / 8 SD406 / 3 / 8 SD422 / 3 / 6 TUR720 / 4 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	TZ	TRZ105 / 5 / 1 SD417 / 5 / 7 TREH305 / 4 / 7 TREH305 / 4 / 7 ALN901 (TRZ306) / 2 / 3 ALN901 (TRZ306) / 2 / 3 TRI828 / 4 / 1 TUR710 / 4 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	80	20	

		GC302 / 4 / 6 GMS120 / 4 / 2 GMS120 / 4 / 2 TRZ202 / 4 / 4 TRZ204 / 5 / 4 TRZ206 / 5 / 4 SD402 / 5 / 8 TUR502 / 5 / 2 TRZ711 / 4 / 2 ALN902 (SD407) / 2 ALN902 (SD407) / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Doç. Dr. Ali AVAN	TZ	TRZ203 / 4 / 3 TRZ303 / 4 / 5 TRZ321 / 4 / 5 TRZ323 / 4 / 5 SD415 / 5 / 7 ALN901 (TRZ201) / 2 / 3 ALN901 (TRZ201) / 2 / 3 GMS709 / 5 / 1 TRI709 / 5 / 1 TUR703 / 9 / 2 TUR705 / 1 / 2	Güz	90	10	
		GMS116 / 4 / 2 GMS116 / 4 / 2 TRZ104 / 4 / 2 TRZ304 / 4 / 6 SD414 / 5 / 8 SD414 / 5 / 8 ALN902 (TRZ306) / 2 / 4 ALN902 (TRZ306) / 2 / 4 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	TZ	TRZ103 / 5 / 1 GRS401 / 5 / 7 TRZ305 / 3 / 5 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1 SD105 / 1 / 1 YAD101 / 3 / 1 215 / 3 / 1	Güz	70	30	
		TRZ112 / 4 / 2 TRZ114 / 4 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Esra CİĞERCİ	TZ	TRZ111 / 2 / 1 TUR703 / 9 / 2 TUR705 / 1 / 2	Güz	90	10	
		SYD110 / 3 / 2 SYD110 / 3 / 2 SYD120 / 3 / 2 SYD120 / 3 / 2 SYD210 / 3 / 2 SYD210 / 3 / 2 TRZ322 / 5 / 6 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Öğr. Gör. Erman SAYGILI	TZ	TRZ307 / 3 / 5 TRZ307 / 3 / 5 GMS307 / 3 / 5 GMS307 / 3 / 5	Güz	100	-	
		GMS201 / 3 / 4 GMS201 / 3 / 4 GMS308 / 3 / 6 GMS308 / 3 / 6 TRZ208 / 3 / 6 TRZ308 / 3 / 6	Bahar			

Öğr. Gör. Seyfullah KOÇAK	TZ	SYD109 / 3 / 1 SYD209 / 5 / 3 SYD109 / 3 / 1 SYD209 / 5 / 3 SYD109 / 5 / 1 SYD209 / 5 / 3 SYD109 / 5 / 1 SYD209 / 5 / 3	Güz	100	-	
		SYD110 / 5 / 2 SYD210 / 5 / 4 SYD110 / 5 / 2 SYD210 / 5 / 4 SYD110 / 5 / 2 SYD210 / 5 / 4 SYD110 / 5 / 2 SYD210 / 5 / 4	Bahar			
Prof. Dr. Elbeyi PELİT	TZ	TREH101 / 6 / 1 TREH101 / 6 / 1 TREH303 / 5 / 1 TREH303 / 5 / 1 ALN901 (SD201) / 2 / 3 ALN901 (SD201) / 2 / 3 TRI820 / 5 / 1 TUR705 / 4 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	90	10	
		TREH114 / 4 / 2 TREH114 / 4 / 2 TREH302 / 3 / 6 TREH302 / 3 / 6 SD204 / 2 / 4 SD204 / 2 / 4 TUR717 / 4 / 2 TUR720 / 5 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Doç. Dr. Özcan ZORLU	TZ	SD105 / 2 / 1 SD105 / 2 / 1 TREH205 / 5 / 3 TREH205 / 5 / 3 TREH301 / 3 / 5 TREH301 / 3 / 5 TUR715 / 5 / 1 TUR706 / 4 / 1 ALN901 / 2 / 1 ALN901 / 2 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	80	20	
		SD302 / 3 / 6 SD302 / 3 / 6 TREH 110 / 6 / 2 TREH 110 / 6 / 2 TREH408 / 6 / 8 TREH408 / 6 / 8 TUR721 / 5 / 2 TUR718 / 4 / 2 TUR508 / 5 / 2 ALN902 (TREH301) / 2 / 2 ALN902 (TREH301) / 2 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ	TZ	SD309 / 2 / 5 SD305 / 3 / 5 SD305 / 3 / 5 TGR401 / 7 / 7 TGR401 / 7 / 7 TUR711 / 5 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	80	20	

		SD318 / 3 / 6 TREV206 / 5 / 4 TREV206 / 5 / 4 TREV404 / 6 / 8 TREV404 / 6 / 8 TUR516 / 5 / 2 TUR725 / 5 / 2 TUR721 / 4 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Öğr. Gör. Dr. Hidayet KIŞLALI	TZ	GMS209 / 3 / 3 TRZ207 / 3 / 3 TREV201 / 3 / 3 TREV201 / 3 / 3 ALN901 (SD311) / 2 / 1 ALN901 (SD311) / 2 / 1 TUR714 / 5 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	80	20	
		SD418 / 5 / 8 SD418 / 5 / 8 TREV112 / 4 / 2 TREV112 / 4 / 2 SD422 / 5 / 8 TREV406 / 4 / 8 TREV406 / 4 / 8 Tur717 / 4 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Prof. Dr. Mustafa SANDIKCI	TZ	GMS111 / 2 / 1 GMS111 / 2 / 1 GMS211 / 4 / 3 GMS211 / 4 / 3 GMS305 / 3 / 5 GMS305 / 3 / 5 TRZ209 / 2 / 3 GMS707 / 5 / 1 ALN901 (704) / 2 ALN901 (704) / 2 TUR703 / 9 / 2 TUR705 / 1 / 2	Güz	90	10	
		GMS118 / 4 / 2 GMS118 / 4 / 2 GMS208 / 4 / 4 GMS208 / 4 / 4 SD206 / 3 / 4 TRZ210 / 2 / 4 TRZ306 / 4 / 6 GMS730 / 5 / 2 ALN902 (SD555) / 2 ALN902 (SD555) / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Doç. Dr. Sabri ÇELİK	TZ	GMS117 / 5 / 1 GMS117 / 5 / 1 GRS402 / 5 / 1 GRS402 / 5 / 1 SD309 / 3 / 1 ALN901 (GMS203) / 2 / 1 ALN901 (GMS203) / 2 / 1 GMS713 / 5 / 1 TRI716 / 5 / 1 TUR703 / 9 / 2 TUR705 / 1 / 2	Güz	90	10	

		GMS306 / 4 / 6 GMS306 / 4 / 6 SD420 / 6 / 8 SD420 / 6 / 8 SD424 / 5 / 8 GMS718 / 5 / 2 ALN902 (SD318) / 2 ALN902 (SD318) / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Doç. Dr. Hüseyin PAMUKÇU	TZ	SD303 / 3 / 5 GMS736 / 5 / 1 ALN901 / 2 / 1 ALN901 / 2 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	90	10	
		GMS212 / 2 / 4 GMS212 / 2 / 4 SD424 / 5 / 8 SD436 / 6 / 8 SD436 / 6 / 8 SD448 / 4 / 8 SD448 / 4 / 8 GMS700 / 5 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Asuman PEKYAMAN	TZ	GMS101 / 5 / 1 GMS101 / 5 / 1 GMS115 / 6 / 1 GMS115 / 6 / 1 GMS712 / 5 / 1 TRI712 / 5 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	90	10	
		GMS214 / 4 / 4 GMS214 / 4 / 4 SD426 / 5 / 8 SD426 / 5 / 8 SD426 / 5 / 8 GMS504 / 5 / 2 GMS706 / 1 / 2 GMS708 / 9 / 2	Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Engin AYTEKİN	TZ	TRZ113/4/1	Güz	100	-	
		TRZ120/4/2	Bahar			
Öğr. Gör. Gülden YÜREKTÜRK	TZ	AİİT101 / 2 / 2 AİİT101 / 2 / 2	Güz	100	-	
		AİİT102 / 2 / 2 AİİT102 / 2 / 2	Bahar			
Öğr. Gör. Yavuz ÖZKUL	TZ	TUR101 / 2 / 2 TUR101 / 2 / 2	Güz	100	-	
		TUR102 / 2 / 2 TUR102 / 2 / 2	Bahar			
Öğr. Gör. Hatice ŞEN	TZ	SYD101 / 3 / 1 SYD101 / 3 / 1 SYD101 / 3 / 1 SYD101 / 3 / 1 SYD201 / 5 / 3 SYD201 / 5 / 3 SYD201 / 5 / 3 SYD201 / 5 / 3 SYD201 / 5 / 3	Güz	100	-	
		SYD202 / 5 / 4 SYD202 / 5 / 4 SYD302 / 5 / 6 SYD302 / 5 / 6 SYD302 / 5 / 6 SYD302 / 5 / 6 SYD402 / 5 / 8 SYD402 / 5 / 8	Bahar			

Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN	TZ	YAD101 / 3 / 1 YAD101 / 3 / 1 YAD101 / 3 / 1 YAD101 / 3 / 1 YAD101 / 3 / 1 SD423 / 5 / 7 SD423 / 5 / 7	Güz	100	-
		YAD102 / 3 / 2 YAD102 / 3 / 2 YAD102 / 3 / 2 YAD102 / 3 / 2	Bahar		
Prof. Dr. İbrahim KILIÇ	TZ	SD425 / 5 / 8 SD425 / 5 / 8 TREH403 / 6 / 8 TRI817 / 5 / 2 TUR709 / 5 / 2 TUR701 / 4 / 2	Güz	50	50
		SD424 / 5 / 8 TGP402 / 6 / 8 TUR701 / 4 / 2	Bahar		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.1.1.2. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Turizm İşletmeciliği]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
						Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ahmet BAYTOK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	İngilizce ÜDS 2001 67,5	AKÜ 2006	-	28	28	Orta	Orta	Orta
Hasan Hüseyin SOYBALI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	İngilizce ÜDS 2001 80,0	Bourn. Uni. 2005	-	23	23	Orta	Orta	Orta
Gonca AYTAŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	İngilizce YÖKDİL 2018 58,75	Gazi Üni. 2008	-	13	13	Orta	Orta	Orta
Ali AVAN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	İngilizce YDS 2015 67,5	AKÜ 2015	-	7	13	Orta	Orta	Orta
Bilal YALÇIN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	İngilizce YDS 2016 83,75	Akdeniz Üni. 2013	-	9	5	Orta	Orta	Orta
Esra CİĞERCİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	İngilizce KPDS 2009 66,00	Anadolu Üni. 2010	2	14	14	Orta	Orta	Orta
Erman SAYGILI	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	İngilizce YDS 2013 82,5	AKÜ 2013	-	16,5	16,5	Düşük	Düşük	Düşük
Zeynep UTKAN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	İngilizce YÖKDİL 2020 62,25	Gazi Üni. 2018	2	1	1	Düşük	Düşük	Düşük

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2. Öğretim Kadrosunun Nicelik Bakımından Yeterliliği

Tablo 6.1.1.1. incelendiğinde Turizm İşletmeciliği Bölümündeki sekiz yarıyıllık derslerin yürütülmesinde bölüm kadrosundaki öğretim elemanları ile fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanlarının görev aldığı görülmektedir. Sadece Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve ikinci yabancı dil (Rusça ve Almanca) derslerinin yürütülmesinde üniversitenin diğer akademik birimlerinden destek alınmaktadır. Bölümde sadece Birinci öğretimde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu doğrultuda bölümde genel olarak öğretim üyelerinin ders yükleri 10 saat dolayındadır. Bu kapsamda bölümde öğretim kadrosunun nicelik bakımından yeterli olduğu görülmektedir.

6.1.3. Öğretim Kadrosunun Tüm Alanları Kapsayacak Biçimde Nitelik ve Nicelik Olarak Yeterliliği

Turizm İşletmeciliği bölümü öğretim kadrosu ile bölümde derse giren fakültenin diğer bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarının büyük bir kısmının temel eğitim alanları turizm işletmeciliği olup yabancı dil bilgi düzeyleri yeterlidir. Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı özel sektör deneyimine sahip olup turizm sektöründe farklı işletme türlerinde çeşitli departmanlarda ve pozisyonlarda fiilen görev yapmışlardır. Öğretim elemanları, araştırma alanları ve konularının çeşitliliği bakımından akademik çalışmalarının büyük bir kısmını turizm işletmeciliği alanında yürütmektedirler. Bölüm öğretim elemanlarının öğretme becerileri ve deneyimleri dikkate alındığında ortalama 13 yıllık birikime sahip oldukları ve akademik yaşamlarının büyük bir kısmını halen fiilen çalıştıkları bölümde geçirdikleri görülmektedir. Bu kapsamda bölüm öğretim kadrosu ve diğer bölümlerde görev yapıp bölüm derslerinin yürütülmesine destek olan öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik olarak yeterli olduğu söylenebilir.

Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliği irdelendiğinde; bölüm öğretim elemanları, dış paydaşlar olarak bölgesel bazda kamu kurum ve kuruluşları (Valilik, Belediye Başkanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bölgesel Kalkınma Ajansı) ve özel sektör işletmeleri (Termal Otel İşletmeleri) ile ortak çalışmalar yürüterek gerek iletişim becerilerinin geliştirilmesi gerek danışmanlık verilmesi konularında önemli sorumluluklar almaktadırlar. Bu kapsamda, daha önceki dönemlerde Afyonkarahisar Valiliği himayelerinde İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından 2018- 2019 yılları arasında hazırlanan “Afyonkarahisar İli Turizm Master ve Eylem Planı” ve Avrupalı Seçkin Destinasyonlar (EDEN 2019) projesi “Sağlık ve Esenlik Turizmi” temalı destinasyon yarışması Afyonkarahisar ili proje dosyasının hazırlanmasında katkı sunmuşlardır. Afyonkarahisar Valiliği işbirliğiyle Frigya Afyonkarahisar Bölgesi Yöre Halkı Turizm Bilinçlendirme Eğitimi kapsamında Tablo 57’de gösterilen Ayazini bölgesinde yaşayan yerel halka, 18-29 Ocak 2021 tarihleri arasında eğitim verilmiştir. Bu eğitimlerin sekizi bölümdeki beş ayrı öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. Ayrıca 2-3 Nisan 2021 tarihlerinde Turizm İşletmeciliği Bölümü tarafından Frigya Afyonkarahisar Bölgesi Çalıştayı düzenlenmiştir. ([link adresi](#))

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki nitelikleri maddeler halinde aşağıda sıralanmıştır;

- Bölümde derslere giren öğretim elemanlarının %56’sı (5/9) turizm sektöründe deneyime sahiptir.
- Bölüm öğretim üyeleri tarafından turizm sektörünün farklı alanlarını ele alan 41 adet proje gerçekleştirilmiş ve bu projelerin çoğunda ilgili öğretim üyeleri yürütücü ya da eğitmen olarak görev almıştır.
- Toplumsal hizmetlere katılım bağlamında, öğretim üyeleri konuşmacı, panelist vb. olarak çeşitli bilimsel etkinliklerde (panel, konferans vb.) ve medya organlarında yer almıştır. Öğretim üyeleri ayrıca çeşitli kongrelerin düzenleme, yürütme veya çalışma kurulu üyesi olarak görev yapmışlardır.
- Bölüm öğretim elemanları tarafından turizm sektörü ile ilgili olarak 140 makale, 142 bildiri, 13 kitap ve 80 kitap bölümü yayınlanmıştır. Yayınlar içerisinde turizm ve turizm işletmeciliği alanı ile ilgili yayınlar ağırlıklı olarak bulunmaktadır.

6.2.Öğretim Kadrosu Yeterliliği

6.2.1 Öğretim Kadrosunun Programın Sürdürülmesi, Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi Açısından Yeterliliği

Tablo 6.1.1.2’de Turizm İşletmeciliği bölümünde görevli öğretim kadrosunun analizi incelendiğinde akademik kadro yönünde yeterli niteliklere sahip olduğu görülmektedir. Yabancı dil düzeyleri bölüm akademik kadrosunun tümünde ortalamanın üzerinde bir düzeydedir. Bölüm akademik kadrosunun büyük bir çoğunluğu ülkemizdeki turizm alanında köklü lisans programlarından mezundur. Bölüm akademik kadrosunun turizm alanında lisans mezunu olması sektör deneyimlerinin bulunması sonucunu ortaya çıkarmaktadır. Ayrıca bölüm kadrosundaki öğretim üyelerinin tümü turizm alanında doçentlik unvanına sahiptir. Daha önce belirtildiği gibi bölüm kadrosunun ortalama deneyim düzeyleri 13 yıldır ve bunun büyük bir kısmı bölüm kadrosunda gerçekleşmiştir. Ayrıca bölüm TURAK akreditasyon sürecini iki kere başarı ile tamamlamıştır. Bu programın sürdürülmesi değerlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından öğretim kadrosunun vizyonunun gelişmesinde önemli etken olmuştur. Tüm bu bilgiler doğrultusunda bölüm akademik kadrosunun niteliklerinin programın sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından yeterli olduğu söylenebilir.

6.2.2 Bölüm Akademik Kadrosunun Özgeçmişleri

Turizm İşletmeciliği bölümündeki öğretim kadrosunun özgeçmişleri kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 6.2.2.).

6.3.Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi [web sitesinde](#) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7 ALTYAPI

7.1. Sınıflar, Laboratuvarlar ve Diğer Teçhizat

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; “Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici adayı yetiştirmektir. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Turizm Fakültesi bünyesinde, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 778 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve biri 100 kişilik diğeri 16 kişilik olmak üzere iki toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Öğretim için kullanılan sınıflar ve donanım tablosu ilgili kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 7.1.1.).

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1.1.’de verilmiştir. Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan 12 derslik, toplantı salonları ve bilgisayar laboratuvarında Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Otel işletmelerinin ve seyahat acentalarının kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin otellerde önbüro bölümlerinde ve seyahat acentalarında kullanılan paket programları öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmış, 50 adet bilgisayar barındıran bir laboratuvardır. Bu laboratuvarında öğrenciler bir turistin deneyimi süresince faydalanabileceği tüm hizmetlere ilişkin süreçleri yönetebilmelerini sağlayacak Fidelio Suite 8 PMS, Opera, Elektra, Amadeus gibi paket programları öğrenmektedirler.

7.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlikler Yapmalarına Olanak Veren, Sosyal ve Kültürel Altyapı

7.2.1 Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Turizm Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye’nin yedi bölgesini temsil eden yedi (7) adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir.

Üniversite öğrencileri, akademik personel ve mezunlara hizmet veren Sosyal Tesis 3 tanesi suit olmak üzere 14 oda (34 yatak kapasiteli) ve 350 kişilik restorana sahiptir. Öğrencilere öğle ve akşam yemeği hizmeti sunana merkezi yemekhane 3 katta toplam 3000 kişi hizmet kapasitelidir. Kampüs içerisinde her fakültede öğrenciler için kantin planlanmış olup, merkezi kafeterya olarak Vadi kafe hizmet vermektedir. Kantinler ve Vadi kafede öğrencilere aperatif yiyecekler, hazır gıdalar ve fotokopi hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Vadi kafede çeşitli menüler ile pide, köfte, künefe vb. imkânlar sunulmaktadır. Merkezi Yemekhane yanında yer alan Değirmen kafede de her türlü yeme-içme hizmeti butik büfe tarzında sunulmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite yönetimi öğrencilerin kulüp ve topluluklar oluşturmasını desteklemektedir. Bu kapsamda 55 topluluk ve 37 kulüp bulunmaktadır. Öğrenciler bu topluluk ve kulüplerde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl Mayıs ayında üniversite tarafından geleneksel bilim, kültür, sanat ve spor şenlikleri düzenlenmektedir. Şenlikler kapsamında gerçekleştirilen panayır, spor turnuvaları, ve gösterilerde büyük coşku yaşanmaktadır. Diğer yandan bireyler çok yönlü yetiştirilmesi hedefi doğrultusunda kültür ve sanat etkinliklerine de ağırlık verilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan, Atatürk Kongre Merkezi (AKM), Dr. İbrahim M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi ve akademik birimlerde yer alan salonlar bu tür etkinlikler için kullanılmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarının her türlü kültürel ve sanatsal etkinliğine cevap verecek kapasite ve donanıma sahip olan ve

merkez kampüste (ANS kampüsü) bulunan salonların listesi ve kapasitesi kanıt dosyasında yer almaktadır (Kanıt- 7.2.1.). Bununla birlikte, Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Öğrencilerin sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yine ANS kampüsü içerisinde Kapalı spor salonunda sporcu kondisyon merkezi açılmış, gece ışıklandırılmalı 3 adet kort ve futbol sahası hizmete sunulmuştur. Bu olanakların yanı sıra öğrenciler için aşağıda listelenen tesisler/alanlar tahsis edilmiştir.

- ✓ Duvar çalışmalarına uygun 2 adet açık Tenis Kort-1 adet kapalı tenis kortu
- ✓ 2 adet Kapalı Spor Salonu (1000+500 kişilik seyirci kapasitesi)
- ✓ Donanımlı Jimnastik Salonu
- ✓ Dans, Tiyatro, Drama, Halk Oyunları vb. aktiviteler için çok amaçlı Aynalı Salon
- ✓ 1 adet açık Basketbol Sahası
- ✓ 1 adet açık Plaj Voleybol Sahası
- ✓ 1 adet açık Plaj Futbol Sahası
- ✓ 1 adet atletizm pisti
- ✓ 6.000 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık stat
- ✓ 1 adet Fifa standartlarında açık suni çim sahası
- ✓ 1 adet kapalı futbol sahası(halı saha)
- ✓ 1 adet dövüş sporları salonu
- ✓ 1 adet masa tenisi salonu
- ✓ Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu

7.3. Programın Eğitim ve Öğretim Amaçlarına Yönelik Uygulama Alanları

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanları ve donanımlarına ilişkin bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 7.3.1.). Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; *“Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici adayı yetiştirmek”* tir. Turizm, uygulamalı bir alan olduğu için yönetici adaylarının teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından fakülte bünyesinde Tablo 7.3.1’de gösterildiği gibi tüm alanlara yönelik 920,80 m²’lik uygulama alanı (ön büro ve kat hizmetleri uygulama alanı, servis salonu, uygulama mutfağı, bilgisayar laboratuvarı) bulunmaktadır. Ön büro ve kat hizmetleri alanlarında ilgili derslere yönelik uygulamalı eğitimler, servis salonunda yiyecek içecek yönetimi ve servisine ilişkin dersler, uygulama mutfağında teorik ve uygulamalı dersler sürdürülmektedir.

Turizm İşletmeciliği-Bölümü eğitim müfredatı kapsamında uygulamalı dersler (mutfak uygulamalarına giriş, mutfak uygulamaları, yiyecek-içecek yönetimi, ziyafet ve ikram hizmetleri, ön büro yönetimi, kat hizmetleri yönetimi) Turizm Fakültesi bünyesinde kullanılmakta olan Eğitim ve Uygulama Binası’nda gerçekleştirilmektedir. Her bir ders için uygulama binasında ayrı bir birim bulunmaktadır. Bu birimler arasında mutfak bölümü (10 öğrenci tezgâhı, 1 öğretim elemanı tezgâhı, kiler, öğrenci soyunma odaları, bulaşıkhanesi, 2 adet konveksiyonlu fırın, 1 adet pizza fırını, pastane mermer tezgâh ve mutfak ekipmanları), 64 kişilik yiyecek ve içecek servis salonu, önbüro-resepsiyon, 3 adet farklı özelliklerde (standart, süit, corner süit) oda, çamaşır-ütü odası, iki adet derslik, bir adet amfi, bir adet toplantı salonu yer almakta olup bu alanlar öğrencilerin uygulama ve çalışmalar için alt yapı oluşturmaktadır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde birer ve ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca, kırtasiye malzemesi desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1. Kütüphane Olanakları

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla, teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Tablo 7.4.1.1 üniversite kütüphanesindeki basılı bilgi kaynaklarını, tablo 7.4.1.2 üniversite kütüphanesindeki elektronik bilgi kaynaklarını ve tablo 7.4.1.3 ise veritabanlarını ve deneme veritabanlarını göstermektedir.

Tablo 7.4.1.1 Kütüphane Basılı Bilgi Kaynakları

Merkez Kütüphane	
Basılı Yayınlar	166.522 Adet
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	20.818Çeşit
Tezler	5.222 Adet
Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	1.828 Adet
Nadir Eserler (Matbu)	1.553 Adet
Nadir Eserler (El Yazması)	57 Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	
Basılı Yayınlar	11.729 Adet
TOPLAM	195.366

Tablo 7.4.1.2. Kütüphane Elektronik Bilgi Kaynakları

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK)	
Merkez Kütüphane	
E-kitap (Abone+satın)	195.561Adet
E-kitap dışı	1.105 Adet
TOPLAM	196.666

Tablo 7.4.1.3 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals
	(Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin

IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler de yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir. Program gereği alınan ilave güvenlik önlemlerine ilişkin kanıtlar ektedir (Kanıt 7.5.1.1).

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda, Turizm Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde 1 adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4., 5., 11., 12., 13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin

Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemlerine ilişkin kanıtlar ektedir (Kanıt 7.5.1.2).

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Turizm Fakültesi binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

7.5.2. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi, engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür. Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta

bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır (Kanıt 7.5.2).

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Turizm İşletmeciliği Bölümü program bütçesi Turizm Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Turizm Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Turizm Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylanmaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Bütçe Kalemleri ise aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır:

- ✓ Temel Maaşlar
- ✓ Taban Aylığı
- ✓ Zamlar ve Tazminatlar
- ✓ Ödenekler
- ✓ Sosyal Haklar
- ✓ Ek Çalışma Karşılıkları
- ✓ Ek Ders Ücretleri
- ✓ Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- ✓ Sağlık Primi Ödemeleri
- ✓ Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- ✓ Sağlık Primi Ödemeleri
- ✓ Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- ✓ Kırtasiye Alımları
- ✓ Temizlik Malzemesi Alımları
- ✓ Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- ✓ Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- ✓ Posta ve Telgraf Giderleri
- ✓ Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- ✓ Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- ✓ Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- ✓ Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- ✓ Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- ✓ Ek Ders Ücretler

Tablo 8.1'de Turizm İşletmeciliği Bölümüne ait Parasal Kaynaklar ve Harcamaların yer aldığı veriler sunulmuştur.

Tablo 8.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Turizm İşletmeciliği Bölümü]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	5.598.639,45	5.944.947,59	
Yolluklar	9.399,98	634,00	
Hizmet alımları	4.275,21	0,00	
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	84.852,20	8.540,00	
Bakım ve onarım giderleri	13.866,40	6.255,78	
Yatırım harcamaları	0,00	0,00	
Döner Sermaye gelirleri ²	0,00	0,00	
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	0,00	0,00	
Diğer ⁴	412.118,42	236.974,93	

8.2. Kaynakların, Nitelikli Bir Öğretim Kadrosunu Çekecek, Tutacak Ve Mesleki Gelişimini Sürdürmesini Sağlama Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe

Turizm Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, seminer) katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. 2016 yılından itibaren bölüm öğretim üyelerine sağlanan desteklere ilişkin özet bilgi kanıt dosyasında sunulmaktadır (Kanıt 8.2.2.). 2020 yılında koronavirüs salgını nedeniyle tüm bilimsel etkinlikler çevrimiçi ortamlarda düzenlendiği veya ertelendiği için öğretim elemanları tarafından herhangi bir yolluk/yevmiye desteği kullanılmamıştır. 2022-2023 yılında da öğretim elemanları tarafından herhangi bir yolluk yevmiye desteği kullanılmamıştır.

8.3. Program Altyapıyı Temini ve Bakımı İçin Sağlanan Parasal Kaynaklar

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Turizm Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli temel malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Bu kapsamda mutfak uygulamaları için gerekli temel sarf malzemeler (gaz, un, yağ, şeker, tuz vb.) fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Ön büro otomasyon programlarından Athena, Elektra, Fidelio, Opera için herhangi bir kiralama veya satın alma ücreti ödenmemekte olup seyahat acentacılığı otomasyon programı olarak Amadeus için terminal başına (10,0 Euro+KDV) ücret ödenmekte ve bedeli fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültede asansör, mutfak uygulama alanlarında yer alan konveksiyonel fırın vb. teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Nitelik Nicelik ve Bütçe Olanakları Açısından Yeterliliği

Turizm Fakültesi bünyesinde bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere altı idari personelin yanı sıra üç temizlik personeli bulunmaktadır (Kanıt 8.4.1.1). Temizlik personelinin kadrosu üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda bulunmakta ve hizmet alımı şeklinde personel fakültede görev yapmaktadır. Turizm Fakültesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Bununla birlikte idari personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması için hizmet içi eğitimlere katılması öngörülmektedir. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır (Kanıt 8.4.1.2.).

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Turizm İşletmeciliği Bölümünün Fakülte ve Rektörlük ile Karar Alma Süreçleri İlişkisi

Turizm İşletmeciliği Bölümünün kuruluş ve yönetim yapısı, öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde strateji, program ve yöntemler, arşivleme yöntemi ile yönetimin İç işleyişi denetleme yöntemlerine ilişkin süreçler ve bilgiler tek dosya halinde kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 9.1.1.).

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar aşağıda listelenmiş ve ilgili etkinliklere ait bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur (Kanıt 10.1.).

- ✓ Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
- ✓ Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,
- ✓ Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler,
- ✓ Bölüm öğretim elemanlarının turizmle ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır

SONUÇ

Turizm İşletmeciliği Bölümü iki yıl akreditasyon sürecinin tamamlanmasından sonra akreditasyonun sürdürülmesi kapsamında üniversite ve fakülte yönetiminin desteği ile tekrar akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Bu kapsamda 04.11.2022 tarihinde sanal ziyaret, 06.11.2022 ve 07.11.2022 tarihlerinde ise saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve Turizm İşletmeciliği Bölümü 01.01.2023-31.12.2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Turizm Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından tam akredite edilmiştir. Bölümümüzün eğitim öğretim ve diğer faaliyetlerinin işleyişinde TURAK akreditasyon kriterleri ile üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından benimsenmiş kriterler ölçüt alınarak faaliyetler sürdürülmeye, geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı değerlendirmesinde 2022-2023 eğitim öğretim yılına yönelik olarak Turizm İşletmeciliği Bölümünde ulaşılması hedeflenen amaçların bazıları gerçekleştirilmiş bazıları ise farklı nedenlerden dolayı ulaşılamamıştır.

Gerçekleştirilen hedefler;

- TURAK akreditasyonunun sürdürülmesi kapsamında başvuru başarıyla tamamlanmış ve üç yıllık tam akreditasyon elde edilmiştir.
- Akademik kadro bir Profesör Doktor ve bir Araştırma Görevlisinin bölüme alınmasıyla iyileştirilmiştir.
- Bölüm derslerine yönelik uygulama olanaklarının iyileştirilmesi kapsamında kat ofisi düzenlemesi yapılmış ve uygulama amaçlı odaların donanımları artırılmıştır.
- Sektörle yakın iş birliği hedefi doğrultusunda, öğrencilerin sektör temsilcileriyle buluşmaları sağlanmış ve sektör temsilcileri okula davet edilerek uygulamalı derslerde olanaklar ve koşullar imkân verdiği ölçüde hedef gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Öğrencilerin akademik koşulları değerlendirmeleri ve iyileştirme çabalarına desteklerini alma doğrultusunda, dönemlik toplantılar ve anket uygulamaları standart uygulama haline getirilmiştir.

Gerçekleştirilemeyen hedefler;

- Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların yenilenmesi için kaynak temin edilememiştir.
- Kat ofisinin düzenlenmesinde bazı materyal ve donanım tamamlanamamıştır.
- Mezun durumundaki öğrencilerin program çıktılarını değerlendirilmesine yönelik anket uygulaması, 6 Şubat depremi nedeniyle 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminin uzaktan eğitim yoluyla tamamlanması sebebiyle aksamıştır.
- 6 Şubat depremi nedeniyle 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminin uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmesi sebebiyle öğrencilere yönelik planlanan teknik geziler istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılına yönelik hedefler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır;

- Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların donanımlarının iyileştirilmesi için gerekli başvuruların yapılması,
- Kat ofisi düzenlenmesinde eksik kalan materyal ve donanımın temini için sektör işletmelerinden destek alınması
- Öğrencilerin sektör temsilcileriyle daha sık buluşmalarının sağlanması ve sektör işletmelerinin ziyaret sıklığının artırılması,
- Toplumla hizmet uygulamaları kapsamında etkinlik sayısının artırılması,
- Teknik gezi organizasyon sayısının artırılması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında öğrencilerin katılımını sağlayan danışmanlık toplantıları, anket uygulamaları gibi etkinliklerin takibi ve standardının korunmasının sürdürülmesi,
- 2023 yıl sonuna kadar öğrenci bilgi sistemi üzerinden sınav soruları, ders çıktıları ve program çıktıları ilişkilerinin tanımlanması,
- Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonuna kadar PÇ12 yeterliliklerine yönelik ölçme aracının geliştirilmesi.