

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.

Prof. Dr. Ahmet Baytok (Başkan)

Doç. Dr. Gonca Aytaş (Üye)

Doç. Dr. Ali Avan (Üye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Turizm İşletmeciliği bölümü, 24.05.2013 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4710 sayılı kararla Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde kurulmuştur ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Türkiye’de TURAK (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) tarafından akredite edilen ilk Turizm İşletmeciliği Bölümlerinden birisi olan bölümde, şu anda 2 profesör doktor, 2 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi doktor ve 1 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı 2007 yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı olarak kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2008-2009 öğretim yılında almıştır. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı 2013 yılında Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalına dönüştürülmüştür. 2017 yılında ise Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı açılmıştır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Turizm İşletmeciliği Programının amacı, turizm sektörünü oluşturan konaklama, yiyecek-içecek, seyahat ve ulaştırma işletmelerinde görev alabilecek mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip orta ve üst düzey yönetici adayı yetiştirmektir. Program aynı zamanda öğrencilere, turizm işletmeciliği ile ilgili sağlam bir kuramsal bilgi kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda programda öğrencilere; temel işletmecilik bilgisinin yanı sıra turizm işletmeciliği, konaklama işletmeciliği, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü, ön büro ve kat hizmetleri yönetimi, yiyecek içecek servisi ve yönetimi, konaklama otomasyon programları, biletleme ve merkezi rezervasyon sistemleri gibi acenta otomasyon programları, pazarlama, turizm coğrafyası, turizm işletmelerinde insan kaynakları yönetimi, turizm işletmelerinde örgütsel davranış, turizm ekonomisi, turizm politikası ve planlaması, turizm işletmeleri muhasebesi, turizm işletmelerinde maliyet kontrolü, turizm işletmelerinde finansal yönetim konularında eğitim verilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunları konaklama işletmeleri, yiyecek içecek işletmeleri, seyahat acentaları, havayolu işletmeleri öncelikli olmak üzere, alacakları dersler itibariyle turizm sektöründeki tüm işletmelerde istihdam edilebilirler. Mezun olan öğrenciler, dilerlerse aldıkları işletmecilik eğitimi sayesinde girişimcilik becerilerini kullanarak kendi konaklama, yiyecek içecek ve seyahat işletmelerini de kurabilmektedirler. Turizm işletmeciliği mezunları ayrıca; üniversitelerde öğretim elemanı olarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve Turizm Danışma Bürolarında istihdam olanağı da bulabilmektedirler.

Fakülte bünyesinde bulunan ve bölümümüzün de kullandığı 1’i bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 16 derslik bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı 50 bilgisayar kapasiteli olup öğrencilerin otellerde ön büro bölümlerinde ve seyahat acentalarında kullanılan otomasyon programlarını (Fidelio Suite 8, Opera, Elektra, Amadeus) öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmıştır. Otomasyon programlarına ilişkin derslerin tamamlanmasının ardından ilgili programların lisans sahibi kurumlar tarafından öğrencilere yönelik sertifika sınavı düzenlenmekte ve sınavı başarıyla tamamlayan öğrenciler ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifikalar ile ödüllendirilmektedir. Ayrıca bölüm müfredatlarında yer alan uygulamalı mesleki dersler, Turizm Fakültesi Eğitim ve Uygulama Binası’nda gerçekleştirilmektedir. Her bir ders için uygulama binasında ayrı bir birim bulunmaktadır. Bu birimler arasında mutfak, yiyecek içecek servis salonu, ön büro-resepsiyon, üç adet farklı özellikli uygulama odası ile çamaşır-ütü odası yer almakta olup bu alanlar öğrencilerin uygulamalı eğitimleri için altyapı oluşturmaktadır. Bölüm öğrencilerimize, uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ve bölüm başkanlığımızın ortaklaşa girişimleri ile yurt dışında staj ve çalışma imkânları da sunulmaktadır. Erasmus+ programı kapsamında; Polonya, Macaristan, Bulgaristan, Çekya, Estonya, İspanya ve

Portekiz'deki üniversiteler ile imzaladığı ikili protokoller ile öğrencilerimiz yurt dışında bulunan anlaşmalı üniversitelere giderek eğitim alabilmektedir. Öğrencilerimizin mezuniyet belgelerini alabilmeleri için, dört yıllık programa (240 AKTS) – hazırlık okuyanlar için beş yıl- ek olarak lisans eğitimleri boyunca 60 iş günü sektör stajı yapmaları gerekmektedir. Söz konusu bu stajlar, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Stajı Yönergesi” ve “Turizm Fakültesi Yaz Stajı Uygulama Rehberi” çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciler, Afyonkarahisar il merkezinde bulunan işletmelerde son sınıfta güz veya bahar yarıyıllarından birinde isteğe bağlı olarak İşletmede Mesleki Eğitim alma imkânına sahiptir.

Turizm Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin merkez yerleşkesi olan Ahmet Necdet Sezer Ana Kampüsü'nde bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin kampusteki birçok olanaktan (sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle, kongre merkezi, kafeterya, yemekhane vb.) yararlanması bakımından avantaj sağlamaktadır. Birçok spor tesisinin varlığı sayesinde öğrenciler futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi badminton, atletizm, ritmik jimnastik, step dağcılık, boks, güreş, tekvando ve karate sporlarını yapabilmekte ve takımlara girerek turnuvalara katılabilmektedirler. Üniversite kampüsünde ayrıca, öğrencilerin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlayacak şekilde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri bulunmakta olup, bölüm öğrencileri bu aktivitelerin içinde görev alabilmektedir. Örneğin, üniversite bünyesinde gastronomi kulübü, teknoloji kulübü, gezginler kulübü, folklor kulübü, fotoğraf kulübü, edebiyat kulübü, kitap kulübü, havacılık kulübü, genç girişimciler kulübü, bisiklet kulübü ve izcilik kulübü gibi kulüpler mevcut olup, bölüm öğrencilerinin bu aktivitelerde görev almaları mümkündür. Üniversitedeki genel olanaklar ve etkinliklere ilave olarak, fakülte bünyesinde de bilimsel ve mesleki konularda seminer, konferans, panel, söyleşi ve workshoplar düzenlenmektedir. Afyonkarahisar başta olmak üzere ülkemizin önemli tarihi, kültürel ve doğal çekiciliklerine profesyonel rehber eşliğinde geziler organize edilmektedir. Öğrencilerimiz Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında, topluma ve çevreye faydalı birer birey olma bilincine erişmekte ve beşeri yetkinliklerini arttırma imkânı bulmaktadırlar. Öğrenciler mezun olduktan sonra, mezunlar arasında başta iş hayatı olmak üzere bir sinerji oluşturma, maddi ve manevi işbirliğini geliştirme misyonuyla 2022 yılında kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Mezunları ve Mensupları Derneği'ne (AKÜTURMED) üye olarak bölüm ve fakülte ile bağlarını geleceğe taşıyabilmektedir.

MİSYONUMUZ

Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Etik ilkelere bağlı, yüksek düzeyde katma değer ve bilgi üreten, turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip bir bölüm olmaktır.

PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar.

PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar.

PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar.

BÖLÜM ÖZGÖREVLERİ

Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek.

SINAVLAR, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli, “Ders Öğretim Planı’nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olmakla birlikte, Sınavlar, Ölçme değerlendirme ve mezuniyet koşulları temel olarak; Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen usul ve esaslara göre düzenlenir/yapılır. Bu doğrultuda program, öğrencilerinin katılacağı/katılması muhtemel sınavlar; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavıdır. Not Baremi, Üniversite’nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

ELDE EDİLEN DERECE

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara alanında lisans diploması verilir.

KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Türk ve yabancı öğrenciler için genel kabul şartları programa başlamak için geçerlidir. Öğrencilerin bölüme kayıt yaptırabilmeleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) kapsamındaki sınavlardan başarılı olmaları gerekmektedir. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulünde üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler için belirlediği şartlar geçerlidir.

ÜST DERECE PROGRAMLARA GEÇİŞ

Öğrenciler, ALES sınavından geçerli not almaları ve yeterli düzeyde gerekli olan yabancı dil bilgisine sahip olmaları koşuluyla turizm ve işletmecilik programları başta olmak üzere kontenjanlar dahilinde diğer programlara da yüksek lisans, doktora öğrenimi ve sanatta yeterlik programları için başvuru haklarına sahiptirler.

MEZUNİYET KOŞULLARI

Mezuniyete hak kazanılabilmesi için öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF, DZ ya da YZ notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin bölümde belirlen asgari ECTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasınının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Ayrıca programda yer alan 60 (altmış) iş günlük “Yaz Stajı”nın Fakülte Staj İlkeleri doğrultusundaki şartlara uygun şekilde başarılmış olması gerekmektedir.

ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI HAKKINDA KURALLAR

Öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yurt içi veya yurt dışındaki diğer Yükseköğretim programlardaki kazanımlarının (ders, staj, laboratuvar çalışması vb.) tanınması işlemleriyle ilgili süreç; öğrencilerin bölüme kesin kayıt yaptırdıktan sonraki ilk öğretim döneminde kredi ve not transfer talepleri ilgili başvuruları dikkate alınarak yapılmakta ve öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır. Ayrıca, programların eğitim planlarında yer alan Bilgisayar ve İngilizce gibi dersler için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar, ders programındaki ilgili dersten/derslerden muaf olurlar.

PROGRAM ÇIKTILARI

PÇ1: Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili temel kavramlar ve kuramlar ile alana özgü araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.

PÇ2: Turizm sektörü ve alt işletme kolları (konaklama, yiyecek-içecek, ulaştırma, rekreasyon, seyahat işletmeleri) ile Dünyada ve Türkiye’de turizm işletmeciliğine ilişkin uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri hakkında bilgi sahibidir.

PÇ3: Turizm ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası örgütlenmeleri ve birbirleri ile olan ilişkileri, politika ve stratejiler, yasal düzenlemeler, meslek standartları ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ4: Turizm işletmeciliği alanında öğrendiği bilgileri kullanarak organizasyon yapabilir, proje yönetebilir, iş yeri uygulamalarını yürütebilir, denetleyebilir; gerektiğinde hizmet süreçlerini geliştirebilir.

PÇ5: Turizm işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder, bunları analiz ederek yorumlar ve kendisine yönelik çıkarımlarda bulunarak kişisel gelişimine katkıda bulunur.

PÇ6: Turizm işletmelerinde kullanılan bilgisayar yazılımları (önbüro otomasyon, rezervasyon, biletleme ve satış vb.) ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisine sahiptir.

PÇ7: Turizm işletmeciliği alanındaki sorunların çözümüne yönelik ve mesleğin gelişimi için araştırmalar yaparak bunları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.

PÇ8: Hem bağımsız hem de takım üyesi olarak etkin bir şekilde sorumluluk alır, takımı yönetir ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilir.

PÇ9: Bireysel ve ekip değerlendirmesi ile sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlar, kriz durumunda inisiyatif alarak çözüm bulur.

PÇ10: Mesleki ve kişisel gelişimini (sosyal, kültürel ve sanatsal) sürekli kılarak beceri ve yetkinliklerini artırır.

PÇ11: Mesleğini icra ederken misafirler ile yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.

PÇ12: Ana dili dışında, alanıyla ilgili bir yabancı dili B2 seviyesinde (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B2) bilir ve kullanır.

PÇ13: Ana dili dışında, alanıyla ilgili ikinci bir yabancı dili B1 (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B1) seviyesinde bilir ve kullanır.

PÇ14: Turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları uygular; toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere ve küresel turizm etik kodlarına bağlı kalarak sorumluluk bilinci ile hareket eder.

PÇ15: Misafirlerin sağlık ve güvenliğinin sağlanması kapsamında işletme içerisinde uygun alanlarda ilgili uyarılarda ve yönlendirmelerde bulunarak gerekli teçhizat ve donanımı tedarik eder.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Nitelikleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre (EA puan türü) yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

1.1.2. Öğrenci Kabullerine İlişkin Sayısal Bilgiler

2014-2015 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüme 2017-2018 ve 2018-2019 akademik yıllarında 7’şer öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllardan 2019-2020 döneminde 19 ve 2020-2021 akademik yılında 31 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Aktif akademik yıl olan 2021-2022 eğitim öğretim yılında ise 1 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

1.1.3. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2014-2015 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölümde ilgili akademik yılda doluluk oranı %100 iken doluluk oranı 2017-2018’de %11,3, 2018-2019’da %22,6, 2019-2020’de %90,5, 2020-2021’de %100 ve 2021-2022’de ise %3,2 olmuştur.

1.1.4. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri 2014-2015 eğitim öğretim yılında zorunlu hazırlık eğitimi kapsamında muafiyet sınavına girmiş ve muafiyet sınavında başarılı olamayan öğrenciler zorunlu hazırlık eğitimi almıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında 50 öğrenci hazırlık eğitimi almış ve sonrasında hazırlık sınıfı isteğe bağlı olduğu için öğrenci sayıları azalmıştır. Toplam 28 öğrenci hazırlık eğitimi

almıştır. Son 5 yılda ise toplam 9 öğrenci hazırlık eğitimi almak için başvurmuş olup 2021-2022 yılında 3 öğrenci hazırlık eğitimi almıştır.

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Turizm İşletmeciliği Bölümüne yatay geçiş ve dikey geçiş başvuru belgelerinin değerlendirilmesi "Yatay Geçiş Komisyonu" tarafından yapılmaktadır. Yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümdeki "Muafiyet ve İntibak Komisyonu" tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile Dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren komisyon üyeleri aşağıdaki şekildedir.

Yatay Geçiş Komisyonu

Komisyon Başkanı : Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
Üye : Doç. Dr. Ali AVAN
Üye : Arş. Gör. Dr. Mehmet BOYRAZ

Muafiyet Komisyonu

Komisyon Başkanı : Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
Üye : Doç. Dr. Ali AVAN
Üye : Arş. Gör. Dr. Mehmet BOYRAZ

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır.

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonraki iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu ders içerikleri ile yükseköğretim kurulu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Turizm Fakültesinde yatay ve dikey geçiş işlemlerinin yanı sıra, öğrenim gören öğrencilerin fakülte içerisinde farklı bölümlerde (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği,) çift anadal ve yandal yapabilmesi amacıyla da bölümler bazında komisyonlar oluşturularak yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Bu kapsamda, Turizm İşletmeciliği Bölümünde oluşturulan Çift Anadal ve Yandal Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır;

Komisyon Başkanı : Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
Üye : Doç. Dr. Ali AVAN
Üye : Arş. Gör. Dr. Mehmet BOYRAZ

Aynı zamanda, diğer bölümlerden Turizm İşletmeciliği Bölümünde çift anadal ve yandal yapmak isteyen öğrenciler için sekiz yarıyılık öğretim planı oluşturularak fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca, çift anadal ve yandala ilişkin olarak birinci yarıyıldan itibaren yer alan Akademik Oryantasyon dersinde bölüm öğrencilerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümde çift anadal ve yandal uygulamaları Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. İlgili yönetmelik <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeligi-universitemizdeki-2/> adresinde yer almaktadır.

1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci değişimi kapsamında Turizm Fakültesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. FARABİ değişim programı anlaşmalarına ilişkin resmi belgeler <https://farabi.aku.edu.tr/ikili-anlasmalarimiz/> adresinde yer almaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün Avrupa'nın çeşitli bölgelerindeki 8 ayrı ülkeden 10 farklı üniversite ile, Avrupa dışından ise 7 ülkeden birer üniversite ile olmak üzere toplamda 15 ayrı ülkeden 17 üniversite ile ERASMUS öğrenci hareketliliği anlaşmaları bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün Türkiye'nin çeşitli bölgelerindeki 36 ayrı şehirden 38 farklı üniversite ile FARABİ değişim programı anlaşmaları bulunmaktadır (Tablo 1.3.1.2). Bölüm bazında anlaşma olmamakla birlikte Turizm Fakültesi kapsamında öğrenciler Kırgızistan-Türkiye Manas ve Kazakistan-Ahmet Yesevi üniversitelerine MEVLANA değişim programı kapsamında başvuru hakkına sahiptirler.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından her yıl ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi değişim programları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Turizm Fakültesi Erasmus koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önceden Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini diğer öğrencilere aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibarı ile yapılmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde ERASMUS öğrenci hareketliliği Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN tarafından, Fakülte Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Engin AYTEKİN'e bağlı olarak yürütülmekte iken, MEVLANA ve FARABİ değişim programı temsilciliğini Doç. Dr. Gonca AYTAŞ yürütmektedir.

1.3.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenciler Hakkında Genel Bilgiler

Turizm Fakültesi ve Turizm İşletmeciliği Bölümünde ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ ve MEVLANA değişim programı uygulamaları kapsamında öğrenciler anlaşmalı üniversitelere gidebilmektedir. Bu kapsamda, FARABİ ve MEVLANA programından yararlanan öğrenci bulunmamakta iken, ERASMUS öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışı eğitime giden ve gelen öğrenci sayıları son 5 yıl için eğitim-öğretim yılları itibarıyla Tablo 8'de gösterilmektedir. Öğrencilerin FARABİ ve MEVLANA programlarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla Akademik Oryantasyon dersi ve Akademik Danışmanlık Toplantılarında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünden değişim programlarına giden öğrenci sayıları incelendiğinde 2017-2019 yılları arasında 3 öğrencinin bu programlara ilgi göstermiştir. Bölümden değişim programlarına katılan öğrenciler, ülke bakımından Macaristan (1), Polonya (1) ve Portekiz (1) ülkelerindeki anlaşmalı üniversitelere gitmişlerdir. 2020 yılından itibaren koronavirüs salgını nedeniyle değişim programı

hareketliliklerine talep olmamıştır. Diğer yandan son 5 yılda yurtdışından değişim programları kapsamında gelen öğrenci olmamıştır.

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü danışmanlık hizmetleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi esaslarına göre yürütülmektedir. Akademik Danışmanlık Yönergesi 2547 Sayılı Kanun'un 22 inci maddesinin (c) bendi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Turizm İşletmeciliği Bölümünde akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine yönelik ilgili yönerge çerçevesinde Akademik Danışmanlık Süreç Akışı hazırlanmıştır. İlgili dosyaya yönelik kanıt belgesine (Ek 1.4.1) yer verilmiştir. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri, üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden itibaren akademik danışmanlar kontrolünde eğitim-öğretimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde "*bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanını, tek bölümlü fakültelerde dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanları*" şeklinde tanımlanmıştır. İlgili yönetmelikte Madde 10'da akademik danışmanların görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir. Akademik Danışmanın Danışmanlığını Yaptığı Öğrenciye Karşı Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a) Akademik Danışman; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.

b) Eğitim- Öğretimle ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, birim Kurulu ve birim Yönetim Kurulu kararlarını takip etmek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmak, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermektir.

Bunların yanı sıra akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Buna ilaveten, müfredatta yer alan Akademik Oryantasyon dersinde öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan yararlanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca, öğrencilere staj yeri bulma fırsatı sağlayan İstihdam ve Kariyer Günleri düzenlenerek sektör ve öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanmaktadır. Her dönem dersler kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitim verilerek sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar sunulmaktadır. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile eğitimler, seminerler, geziler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri EMİTT Turizm Fuarı, Travel Turkey İzmir Fuarı ve ExpoAnkara gibi tüm turizm paydaşlarının bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

Ayrıca, danışmanlığı bulunan öğretim elemanları her dönem en az iki tane olmak üzere Akademik Danışmanlık Toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılarda öğrenciler ders kayıt süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirilmekte ve öğrencilerin görüş, öneri ve tavsiyeleri alınmaktadır. Toplantılarda alınan öğrencilerin görüş ve önerileri raporlaştırılmakta ve bölüm akademik danışmanlar kurulu gündemine taşınmaktadır. Akademik danışmanlar kurulu ise "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" doğrultusunda her akademik yarıyılıda toplanarak ilgili raporları bir arada değerlendirmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik gerekli iyileştirme önerileri Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır. Akademik Danışmanlık Kurulu Toplantıları ile ilgili belgeler kanıt dosyasında mevcuttur.

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2020-2021 eğitim-öğretim yılı danışmanlık hizmetleri bölüm bazında sekiz farklı öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. Bununla birlikte 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren akademik danışmanlıkların sınıf bazında bir öğretim üyesi ve bir öğretim elemanı işbirliğinde yürütülmesi ve çoğunlukla öğretim elemanının işlemlerden/hizmetlerden sorumlu tutulması yönünde bölüm kurulunda karar alınmıştır. Buna istinaden 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren danışmanlık hizmetleri öğretim üyeleri sorumluluğunda yürütülmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında, öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin danışmanları ile görüşmeleri için danışmanlık saatleri belirlenmektedir. Danışman öğretim üyeleri ders programına göre; öğretim elemanları ise uygun bir zaman dilimine göre danışmanlık saatlerini belirlemektedir. Görüşme saatleri öğretim elemanlarının odalarının kapısında yer alan panolarda yer almaktadır. Görüşme saatlerinin dışında öğrenciler danışmanlarına mail, uzaktan öğretim öğrenme yönetim sistemi (UÖYS) ya da sosyal platformlar aracılığıyla da ulaşabilmektedir. Ancak 2020-2021 eğitim-öğretim yılında uzaktan eğitim olduğundan dolayı danışmanlık saati belirlenmemiştir, yapılan Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere öğretim elemanlarının iletişim bilgileri paylaşılarak kolaylıkla ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları, Öğrenim Süresi (Dördüncü Bölüm) 17. Maddesinde tanımlanan harf aralıkları dikkate alınmaktadır. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır. Bölümde, başarı değerlendirme kapsamında ayrıca sekiz yarıyıllık öğretim planında bir ders olarak yer alan ve 10 AKTS tanımlanmış olan "Staj" değerlendirilmektedir. Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılı başlangıcının ilk üç haftasında stajını gerçekleştiren öğrencilerden Staj Dosyası teslim alınmakta;

dosyalar Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve öğrencilere duyurulan bir tarihte staj mülakat sınavları gerçekleştirilerek öğrenciye “YETERLİ” ya da “YETERSİZ” notu verilmektedir.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar, fakülte web sayfasında, ilan panolarında ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen öğretim elemanları eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları (<https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>) çerçevesinde ara sınav ve dönem sonu sınavlarına girmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavlarının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, proje çalışmaları, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına 5 iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla [fakülte web sayfasında](#) listelenen Turizm Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak sınıf giriş kapıları ve duyuru panosunda ilan edilmektedir. Bunların yanı sıra sınavlarda öğretim elemanları gözetmenlik yapmaktadırlar. Sınıf büyüklüğü ve öğrenci sayısının fazla olma durumuna göre gözetmen sayısı birden fazla olabilmektedir.

Sınavların adil ve şeffaf değerlendirilmesi amacıyla dersin öğretim elemanı tarafından her sınav sonunda arşivlenmek üzere sınavda en yüksek, orta ve en düşük not alan üç öğrenci belirlenmektedir. Ayrıca, hazırlanan sınav soruları ile program çıktısı, ders çıktısı ve ders içeriği ilişkisini gösteren matrisler de dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanarak arşivlenmek üzere öğrenci işlerine teslim edilmektedir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) hükümleri uyarınca yürütülmektedir.

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim döneminde veren Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597?AspxAutoDetectCookieSupport=1>) esaslarına göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerinde mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan ilişik kesme belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha, ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümündeki diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye ilave olarak, öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Akademik danışman onayı sonrası bölüm başkanı tarafında da onaylanan öğrencilerin listeleri transkriptleri ile birlikte fakülte öğrenci işleri tarafından bölüm mezuniyet komisyonuna gönderilmektedir. Bölüm mezuniyet komisyonu raporu ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmekte olup ilgili rapor bölüm başkanlığı aracılığıyla fakülte dekanlığına iletilmektedir. Mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman, bölüm başkanı, bölüm mezuniyet komisyonunun onayının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Amaçları;

PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar.

PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar.

PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar.

2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Turizm İşletmeciliği Bölümü program öğretim amaçları <https://turizm.aku.edu.tr/bolum-genel-tanitimi1/> web adresinde yayınlanmaktadır.

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Turizm İşletmeciliği Bölümünün özgörevleri; “Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek”tir.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Turizm İşletmeciliği Bölüm Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi web sitesinde yer alan Bölümler sekmesi altında Turizm İşletmeciliği Bölümü “Bölüm Genel Tanıtımı” başlığı altında yayınlanmaktadır. İlgili alana <https://turizm.aku.edu.tr/bolum-genel-tanitimi1/> adresinden ulaşılmaktadır.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörev Uyumu

Program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünün özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının bölüm özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir.

2.3.1. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevleri; Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

2.3.1.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri, üniversite web sitesinde “Hakkımızda” sekmesi altında misyon ve vizyonumuz başlığı altında <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenelbilgiler/misyon-vizyonumuz/> adresinde yer almaktadır.

2.3.1.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörev Uyumu

Turizm İşletmeciliği Bölümünün program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının üniversite özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir.

2.3.2. Fakültenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.2.1. Fakülte Özgörevleri

Turizm Fakültesi özgörevleri; Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan uluslararası rekabette turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

2.3.2.2. Fakülte Özgörevlerinin Yayınlanması

Turizm Fakültesi özgörevleri, Turizm Fakültesi web sitesinde “Fakülte” sekmesi altında misyon-vizyon başlığı altında <https://turizm.aku.edu.tr/misyon-vizyon/> adresinde yer almaktadır.

2.3.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Fakülte Özgörev Uyumu

Turizm İşletmeciliği Bölümünün program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının fakülte özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir.

2.4. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede İç Paydaşların İşlevleri

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, turizm fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programının İç Paydaşları;

- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğrencileri,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğrenci temsilcisi,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğretim elemanları,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğrencileri,
- ✓ Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğretim elemanları,
- ✓ Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğrencileri,
- ✓ Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğretim elemanları,
- ✓ Turizm Fakültesi Dekanlığı,
- ✓ Turizm Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
- ✓ Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar ekte belirtilmektedir. Ayrıca ekte yer alan anket ile programın iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına ilişkin katılım düzeyleri tespit edilmiştir. İç paydaş görüşleri neticesinde program öğretim amaçlarında güncellemeler yapılmaktadır.

2.4.3. Programın Dış Paydaşları

Turizm İşletmeciliği Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- ✓ Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- ✓ Mezunlar
- ✓ Sektör İşletmeleri
- ✓ Meslek Odaları/Birlikler (ZAFTODER)
- ✓ Diğer Üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Bölümleri
- ✓ Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

2.4.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Turizm Fakültesi Danışma Kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri, turizmle ilgili kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Turizm Fakültesi Danışma Kurulu, fakülte web sitesindeki <https://turizm.aku.edu.tr/danisma-kurulu/> adresinde yayınlanmıştır. Turizm Fakültesi Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı ilk olarak 18.09.2017 tarihinde Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Sosyal Tesisler toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. İkinci toplantı 19.04.2018 tarihinde Turizm Fakültesi toplantı salonunda, üçüncü toplantı ise 27.11.2018 tarihinde yine Turizm Fakültesi toplantı salonunda, dördüncüsü ise 02.12.2019 tarihinde AKÜ sosyal tesisleri toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı başlarında ortaya çıkan koronavirüs salgını nedeniyle 2020 (Beşinci toplantı 21.09.2020 tarihinde) ve 2021 (Altıncı toplantı 20.12.2021 tarihinde) yıllarında birer Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş ve ilgili toplantılar çevrimiçi olarak yapılmıştır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler ekte belirtilmektedir.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları, Turizm Fakültesi web sitesinde Bölümler sekmesinde Turizm İşletmeciliği “Bölüm Genel Tanıtımı” başlığı altında <https://turizm.aku.edu.tr/bolum-genel-tanitimi1/> adresinde yayımlanmaktadır.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümü program öğretim amaçları, esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. Bununla birlikte 2.6.2.’de belirtildiği üzere iç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite sorumlusu tarafından değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.) iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenmesine yönelik çerçeveyi anlatan şekil kanıt dosyasında sunulmuştur.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- ✓ MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- ✓ Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda, program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. Bölüm, ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim-öğretim yılında vermiş olmasına rağmen, bölüm öğretim planında yapılan güncellemeler ile 2020 yılında yaşanan koronavirüs salgını nedeniyle uygulamadaki öğretim planı doğrultusunda program öğretim amaçlarına yönelik çıktılarının sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olmamıştır. Ayrıca, TURAK akreditasyon süreçleri ve TURAK çıktıları doğrultusunda 28.10.2020 tarihinde güncellenen bölüm öğretim planı 2021-2022 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda yeni öğretim planını tamamlayacak mezunlarla, ilerleyen süreçte gereksinim durumuna göre öğretim amaçlarında güncelleme yapılması öngörülmektedir.
- ✓ TUADER, Meslek Odaları ve Birliklerden gelen talepler ve turizm alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğrencilerine mezuniyet öncesi İngilizce B2 seviyesinde ve ikinci yabancı dilde (Almanca ve Rusça) B1 seviyesinde ortak dil sınavı yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda kanıt dosyasında (Ek 2.10) yer alan ortak dil sınavı oluşturulmuştur. Turizm İşletmeciliği Bölümü Yabancı Dil Komisyonu tarafından hazırlanan

yabancı dil seviye belirleme sınavı ile öğrencilerin 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda A2 seviyesinde İngilizce öğrenme durumlarının tespit edilmesi planlanmaktadır.

- ✓ Diğer üniversitelerin Turizm İşletmeciliği bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ve akran değerlendirme süreçleri ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, turizm fakültesi dekanlarının yer aldığı whatsapp grubu üzerinden fakülte dekanımız diğer turizm fakültesi dekanlarıyla anlık iletişim kurabilmekte ve tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir.
- ✓ Sektör temsilcileri bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmekte, değerlendirilmekte ve gerekli değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Dış paydaşlardan alınan görüş formları, kurum ziyareti sırasında sunulacak kanıt dosyasında mevcuttur. Ders içeriklerinde yeni gelişmelerin işlenmesi (post-modern yönetim yaklaşımları, maliyet, turizmde dijitalleşme, sosyal psikoloji, halkla ilişkiler vb.), güncel otomasyon programlarının takip edilmesi, yabancı dil eğitim kalitesinin konuşma odaklı artırılması çalışmaları ve mesleki uygulama becerilerinin artırılması gibi hususlar turizm işletmelerinin profesyonel yöneticilerinden alınan görüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere örnek teşkil etmektedir.
- ✓ Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan sektör işletmeleri (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmeleri) yöneticileri ile fikir alış veriş sıklıkla yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim müfredatına İşletmede Mesleki Eğitim dersinin eklenmesi bu gruptaki dış paydaşların önerileri ile geliştirilmiştir.

Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme sürecine yönelik çerçeveyi anlatan şekil kanıt dosyasında sunulmuştur.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktıları

3.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Program Çıktıları

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu lisans düzeyi ortak çıktı ölçütleri ve Turizm İşletmeciliği programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim Turizm İşletmeciliği Bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir ve Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemeler yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmıştır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıdaki tabloda verilmektedir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan 15 adet program çıktısı ve program çıktılarının YÖK TYYÇ ve TURAK çıktıları ile uyumu kanıt dosyasında sunulmuştur.

3.2. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1. Program Çıktıları Belirleme Yöntemleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının belirlenmesi sürecinde eğitim-öğretim içeriğinin şekillenmesinde rol oynayan çok sayıda unsur dikkate alınmaktadır. Buna bağlı olarak program çıktılarının belirlenmesinde aşağıdaki hususlar göz önüne alınmıştır.

1. Türkiye ve Türkiye dışında Turizm İşletmeciliği Bölümü ile ilgili müfredat ve program çıktılarının incelenmesi,
2. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, TYYÇ Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterliliklerinin incelenmesi,
3. Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu Değerlendirme Ölçütleri içerisinde yer alan lisans düzeyi Turizm alanı ortak program çıktıları ve Turizm İşletmeciliği program çıktıları,
4. Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda yer alan program çıktıları hazırlama ilkelerinin incelenmesi,
5. Turizm ve Turizm İşletmeciliği alan akademisyenlerinin görüşlerinin alınması,
6. İç ve dış paydaşların bölüm ile ilgili beklenti ve ihtiyaçlarının tespiti,
7. Derslere ait içeriklerin incelenmesi.

3.2.2. Program Çıktılarını Belirleme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar

- a. Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde iç paydaş olarak fakülte bünyesindeki Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm Rehberliği Bölümlerinde görev yapan öğretim elemanları ile görüşme ve anket yöntemi ile program çıktılarına ilişkin güncellemeler yapılmıştır.
- b. Türkiye’de eğitimine devam eden ve lisans düzeyinde eğitim veren Turizm İşletmeciliği bölümlerindeki görevli öğretim elemanları ile görüşülerek önerileri ve görüşleri alınmıştır.
- c. Profesyonel sektör temsilcilerinin (turizm işletmeleri yöneticileri, turizm örgütleri temsilcileri, yerel yöneticiler vb.) görüş, öneri ve bilgileri alınmıştır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının her bir çıktının sağlanması amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ayrıntılı olarak kanıtlarda açıklanmıştır.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde kanıtlarda belirtilen sistematik yaklaşımdaki her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezun durumdaki öğrencilere (dördüncü sınıf) uygulanan anket ile elde edilen veriler, program çıktılarına ulaşma düzeyini dolaylı olarak ölçmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Turizm İşletmeciliği Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara kanıt dosyasında yer verilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TÜROB,

TURSAB, TURAK, Turizm Örgütleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite sorumlusu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite sorumlusu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite sorumlusu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

4.2. Sürekli İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler ve Kanıtları

Turizm İşletmeciliği Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda, belirlenmiş temel alanlar ve temel alanlara yönelik faaliyetler kanıtlarda sunulmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Planı

Turizm İşletmeciliği Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler ve bileşenlerine göre dağılımları kanıt dosyasında sunulmuştur.

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; *anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitimdir.*

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planında yer alan derslerin yürütülmesinde yukarıda sıralanan öğretim yöntemlerinin bazıları tüm dersler için geçerli olmakta, bazı derslerde ise sonuç odaklı olarak

spesifik öğretim yöntemleri ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda derslerde uygulanan öğretim yöntemleri karşılaştırmalı olarak kanıt dosyasında yer verilmiştir.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Öğretim planında birinci yabancı dil olarak İngilizce, ikinci yabancı dil olarak ise Almaca, Arapça, Çince, Fransızca ve Rusça dillerinden birisine yönelik eğitim verilmektedir. İngilizce eğitimi temel ve mesleki olarak sekiz yarıyla yayılmıştır. 1. ve 2. Yarıyıllarda YÖK İngilizcesi ile gramer eğitiminin yanı sıra İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma dersleri (I-II) verilmektedir. Bu derslerde, öğrencilerin genel İngilizce bilgisinin artırılması amaçlanmakta; gramer bilgisi yeterli düzeyde olan, ikili diyaloglarda konuşulanı net olarak anlayabilen ve akıcı bir konuşma ile düşüncelerini karşı tarafa aktarabilen bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla derslerde gerçekleştirilen uygulamalar arasında teorik olarak gramer bilgisinin verilmesi, belirlenmiş temalar veya anahtar kelimeler çerçevesinde ikili konuşma pratiklerinin gerçekleştirilmesi, öğrencilere dijital ortamda yabancı dilde konuşmalarla dinleme ve anlama becerilerinin geliştirilmesi, doğrudan soru-cevap tekniği ile öğretim elemanın öğrenciyi konuşturması vb. yer almaktadır. 3. Yarıyıldan itibaren Mesleki Yabancı Dil İngilizce dersleri verilmeye başlanmakta olup bu eğitim serisi dört yarıyıl devam etmektedir. Bu derslerde dört yarıyıl boyunca, turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili diyaloglar işlenmekte, özellikle ön büro, kat hizmetleri ve servis uygulamalarını konu alan okuma metinleri ile öğrencilerin mesleki terminolojiye hakim olmaları sağlanmaktadır. 7. ve 8. yarıyıllarda ise İngilizce eğitimi İş Hayatı İçin İngilizce (I-II) adı altında yine mesleki olarak devam ettirilmektedir. Bu derslerde öğrencilerin sınıf ortamında özellikle konaklama işletmeleri başta olmak üzere turizm işletmelerinde çalışan olarak misafirlerle karşılaşmalarında ifade etmeleri gereken konularla ilgili diyalogları canlandırarak öğrenmeleri sağlanmaktadır. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. İkinci yabancı dil eğitimi ise temel olarak altı yarıyla yayılmıştır. Bu dersler birbirini takip edecek şekilde Seçmeli Yabancı Dil I-II-III-IV-V-VI olarak öğretim planında yer almaktadır. İkinci yabancı dil olarak öğrencilere en az iki farklı dilde eğitim imkanı sunulmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim planına yönelik Almanca ve Rusça dillerinde ikinci yabancı dil eğitimi verilmektedir.

Öğretim planındaki dersler içerisinde ön ders şartı yer almamakla birlikte, öğrencinin bilgi birikiminin tümdengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğretim planında alana yönelik gruplandırılmış seçimlik dersler üçüncü sınıftan itibaren yer almaktadır. Seçimlik derslerin belirlenmesinde turizm sektörünü oluşturan işletmelere yönelik dersler dikkate alınmıştır. Öğrenciler ilgi alanlarına göre süreçte seçimlik ders havuzlarından ders seçimlerini yapmaktadırlar. Bu nedenle seçimlik derslerde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

5.3. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Turizm İşletmeciliği Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan alanına uygun öğretim (temel bilim eğitimi) derslerinin AKTS toplamı 150'dir. Alanına uygun öğretimin ise genel toplam içindeki oranı %62,5'tir. Alanına uygun öğretim derslerinin hepsi zorunlu dersler ile sağlanmaktadır. Öğretim planında yer alan temel bilimler eğitimi ilgili ölçütlere göre yeterli düzeydedir.

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan dersler ilgili ölçütlere göre yeterli düzeydedir.

5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Öğretim planının öğretim amaçları ve ders çıktılarına erişim desteğini tespit etmek amacıyla her bir dersin program çıktısına ve öğretim amacına olan katkısı 1: çok düşük, 2: düşük, 3: orta, 4: yüksek, 5: çok yüksek şeklinde değerlendirilmiştir. Bu kapsamda derslerin öğretim çıktılarına katkısı ekte verilmiştir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1. Alan Uygulamasına Yönelik Dersler

Bölümde alan uygulamasına yönelik "Staj", "İşletmede Mesleki Eğitim", "Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü", "Tur Organizasyonu ve Yönetimi", "Gönüllülük Çalışmaları", "Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi" gibi dersler bulunmaktadır. Öğrenciler bu dersler kapsamında, dersin öğretim elemanı eşliğinde ilgili dersin içeriğine paralel olarak uygulama etkinliklerine katılmaktadırlar.

- "Staj" veya "İşletmede Mesleki Eğitim" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.
- "Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü" ve "Tur Organizasyonu ve Yönetimi" dersleri kapsamında, öğrenciler çalışma kartına sahip rehber eşliğinde teknik gezilere katılmaktadır.
- "Gönüllülük Çalışmaları" dersi kapsamında, öğrenciler huzurevi ziyaretlerinde bulunmakta, AFAD'a giderek Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi, Temel İlk Yardım eğitimi almaktadır. Sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında, öğrenciler mavi kapak toplama, okul boyama, fidan dikimi gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedirler.
- "Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi" dersi kapsamında, öğrenciler bölgesel ve ulusal çapta düzenlenen fuar, sergi ve kongre gibi organizasyonlara teknik gezi düzenleyerek katılım gerçekleştirmektedirler.

5.7.2. Alan Deneyiminin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemleri

Alan uygulama deneyimleri, seçmeli derslerin büyük çoğunluğunun teorik olarak işlenmesinden dolayı zorunlu dersler ile sağlanmaktadır. Bunun iki istisnası bulunmaktadır. Bunlar Seçmeli V ders grubu ile 7. ve 8. Yarıyılların birinde alınabilen İşletmede Mesleki Eğitim'dir. Staj uygulaması tüm öğrenciler için zorunlu olup, işletmede mesleki eğitim ile elde edilen bilgi, beceri ve yetkinlikler staj uygulaması ile de elde edilebilmektedir.

5.7.3. Staj

Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrencilerin tanımlanan mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşabilmesi için lisans öğrenimi süresince herhangi bir yaz döneminde ve tek işletmede olmak koşulu ile 60 iş günü staj yapması öngörülmüştür. Stajla ilgili yönerge kapsamı ve detaylı bilgiler ve uygulamalar kanıt dosyasında sunulmuştur.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosu

Turizm İşletmeciliği Bölümü, iki profesör, iki doçent, iki doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi doktor olmak üzere 8 kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Turizm Fakültesi bünyesindeki Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ve Turizm Rehberliği Bölümü öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından fakültenin en çok akademik personeline sahip olan bölümde, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki nitelikleri kanıt dosyasındaki bilgiler kapsamında incelendiğinde, öğretim elemanlarının büyük bir kısmının temel eğitim alanları turizm işletmeciliği olup yabancı dil bilgi düzeyleri yeterlidir. Öğretim elemanlarının büyük bir kısmı özel sektör deneyimine sahip olup turizm sektöründe farklı işletme türlerinde çeşitli departmanlarda ve pozisyonlarda fiilen görev yapmışlardır. Öğretim elemanları, araştırma alanları ve konularının çeşitliliği bakımından akademik çalışmalarının büyük bir kısmını turizm işletmeciliği alanında yürütmektedirler. Bölüm öğretim elemanlarının öğretim becerileri ve deneyimleri dikkate alındığında ortalama 12 yıllık birikime sahip oldukları ve akademik yaşamlarının büyük bir kısmını halen fiilen çalıştıkları bölümde geçirdikleri görülmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bölüm öğretim elemanları, dış paydaşlar olarak bölgesel bazda kamu kurum ve kuruluşları (Valilik, Belediye Başkanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bölgesel Kalkınma Ajansı) ve özel sektör

işletmeleri (Termal Otel İşletmeleri) ile ortak çalışmalar yürüterek gerek iletişim becerilerinin geliştirilmesi gerek danışmanlık verilmesi konularında önemli sorumluluklar almaktadırlar. Bu kapsamda, Afyonkarahisar Valiliği himayelerinde İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından 2018-2019 yılları arasında hazırlanan “Afyonkarahisar İli Turizm Master ve Eylem Planı” ve Avrupalı Seçkin Destinasyonlar (EDEN 2019) projesi “Sağlık ve Esenlik Turizmi” temalı destinasyon yarışması Afyonkarahisar ili proje dosyasının hazırlanmasında katkı sunmuşlardır. Afyonkarahisar Valiliği işbirliğiyle Frigya Afyonkarahisar Bölgesi Yöre Halkı Turizm Bilinçlendirme Eğitimi kapsamında Tablo 57’de gösterilen Ayazini bölgesinde yaşayan yerel halka, 18-29 Ocak 2021 tarihleri arasında eğitim verilmiştir. Bu eğitimlerin sekizi bölümdeki beş ayrı öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. Ayrıca 2-3 Nisan 2021 tarihlerinde Turizm İşletmeciliği Bölümü tarafından Frigya Afyonkarahisar Bölgesi Çalıştayı (<https://afyonfrigyacalistayi.aku.edu.tr/>) düzenlenmiştir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki nitelikleri;

- Bölümde derslere giren öğretim elemanlarının %56’sı (5/9) turizm sektöründe deneyime sahiptir.
- Bölüm öğretim üyeleri tarafından turizm sektörünün farklı alanlarını ele alan 41 adet proje gerçekleştirilmiş ve bu projelerin çoğunda ilgili öğretim üyeleri yürütücü ya da eğitmen olarak görev almıştır.
- Toplumsal hizmetlere katılım bağlamında, öğretim üyeleri konuşmacı, panelist vb. olarak çeşitli bilimsel etkinliklerde (panel, konferans vb.) ve medya organlarında yer almıştır. Öğretim üyeleri ayrıca çeşitli kongrelerin düzenleme, yürütme veya çalışma kurulu üyesi olarak görev yapmışlardır.
- Bölüm öğretim elemanları tarafından turizm sektörü ile ilgili olarak 136 makale, 139 bildiri, 12 kitap ve 74 kitap bölümü yayınlanmıştır. Yayınlar içerisinde turizm ve turizm işletmeciliği alanı ile ilgili yayınlar ağırlıklı olarak bulunmaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine->

[Yükseltirme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf](#)) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; “Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici adayı yetiştirmek”tir. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.1.’de gösterildiği gibi Turizm Fakültesi bünyesinde, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 1035 öğrenci kapasiteli 17 derslik ve biri 40 kişilik diğeri 16 kişilik olmak üzere iki toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1.1.’de verilmiştir. Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan 17 derslik, toplantı salonları ve bilgisayar laboratuvarında Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Otel işletmelerinin ve seyahat acentalarının kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin otellerde önbüro bölümlerinde ve seyahat acentalarında kullanılan paket programları öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmış, 50 adet bilgisayar barındıran bir laboratuvardır. Bu laboratuvarında öğrenciler bir turistin deneyimi süresince faydalanabileceği tüm hizmetlere ilişkin süreçleri yönetebilmelerini sağlayacak Fidelio Suite 8 PMS, Opera, Elektra, Amadeus gibi paket programları öğrenmektedirler.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Turizm Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye’nin yedi bölgesini temsil eden yedi (7) adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Üniversite öğrencileri, akademik personel ve mezunlara hizmet veren Sosyal Tesis 3 tanesi suit olmak üzere 14 oda (34 yatak kapasiteli) ve 350 kişilik restorana sahiptir. Öğrencilere öğle ve akşam yemeği hizmeti sunana merkezi yemekhane 3 katta toplam 3000 kişi hizmet kapasitelidir. Kampüs içerisinde her fakültede öğrenciler için Kantin planlanmış olup, merkezi kafeterya olarak Vadi kafe hizmet vermektedir. Kantinler ve Vadi kafede öğrencilere aperatif yiyecekler, hazır gıdalar ve fotokopi

hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Vadi kafede çeşitli menüler ile pide, köfte, künefe vb. imkânlar sunulmaktadır. Merkezi Yemekhane yanında yer alan Değirmen kafede de her türlü yeme-içme hizmeti butik büfe tarzında sunulmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite yönetimi öğrencilerin kulüp ve topluluklar oluşturmasını desteklemektedir. Bu kapsamda 47 topluluk ve 29 kulüp bulunmaktadır. Öğrenciler bu topluluk ve kulüplerde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl mayıs ayında üniversite tarafından geleneksel bilim, kültür, sanat ve spor şenlikleri düzenlenmektedir. Şenlikler kapsamında gerçekleştirilen panayır, spor turnuvaları, ve gösterilerde büyük coşku yaşanmaktadır. Diğer yandan bireyler çok yönlü yetiştirilmesi hedefi doğrultusunda kültür ve sanat etkinliklerine de ağırlık verilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan, Atatürk Kongre Merkezi (AKM), Dr. İbrahim M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi ve akademik birimlerde yer alan salonlar bu tür etkinlikler için kullanılmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarının her türlü kültürel ve sanatsal etkinliğine cevap verecek kapasite ve donanıma sahip olan ve merkez kampüste (ANS kampüsü) bulunan salonların listesi ve kapasitesi Tablo 7.2.1.'te yer almaktadır. Bununla birlikte, Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Öğrencilerin sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yine ANS kampüsü içerisinde Kapalı spor salonunda sporcu kondisyon merkezi açılmış, gece ışıklandırılmalı 3 adet kort ve futbol sahası hizmete sunulmuştur. Bu olanakların yanı sıra öğrenciler için aşağıda listelenen tesisler/alanlar tahsis edilmiştir.

- ✓ Duvar çalışmalarına uygun 2 adet açık Tenis Kort-1 adet kapalı tenis kortu
- ✓ 2 adet Kapalı Spor Salonu (1000+500 kişilik seyirci kapasitesi)
- ✓ Donanımlı Jimnastik Salonu
- ✓ Dans, Tiyatro, Drama, Halk Oyunları vb. aktiviteler için çok amaçlı Aynalı Salon
- ✓ 1 adet açık Basketbol Sahası
- ✓ 1 adet açık Plaj Voleybol Sahası
- ✓ 1 adet açık Plaj Futbol Sahası
- ✓ 1 adet atletizm pisti
- ✓ 6.000 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık stat
- ✓ 1 adet Fifa standartlarında açık suni çim sahası
- ✓ 1 adet kapalı futbol sahası(halı saha)
- ✓ 1 adet dövüş sporları salonu
- ✓ 1 adet masa tenisi salonu

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanları ve donanımları Tablo 7.3.1.'de verilmiştir. Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; *“Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici adayı yetiştirmek”* tir. Turizm, uygulamalı bir alan olduğu için yönetici adaylarının teknik yetenek

olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından fakülte bünyesinde Tablo 7.3.1’de gösterildiği gibi tüm alanlara yönelik 920,80 m²’lik uygulama alanı (ön büro ve kat hizmetleri uygulama alanı, servis salonu, uygulama mutfağı, bilgisayar laboratuvarı) bulunmaktadır. Ön büro ve kat hizmetleri alanlarında ilgili derslere yönelik uygulamalı eğitimler, servis salonunda yiyecek içecek yönetimi ve servisine ilişkin dersler, uygulama mutfağında teorik ve uygulamalı dersler sürdürülmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü eğitim müfredatı kapsamında uygulamalı dersler (mutfak uygulamalarına giriş, mutfak uygulamaları, yiyecek-içecek yönetimi, ziyafet ve ikram hizmetleri, ön büro yönetimi, kat hizmetleri yönetimi) Turizm Fakültesi bünyesinde kullanılmakta olan Eğitim ve Uygulama Binası’nda gerçekleştirilmektedir. Her bir ders için uygulama binasında ayrı bir birim bulunmaktadır. Bu birimler arasında mutfak bölümü (10 öğrenci tezgâhı, 1 öğretim elemanı tezgâhı, kiler, öğrenci soyunma odaları, bulaşıkhanesi, 2 adet konveksiyonlu fırın, 1 adet pizza fırını, pastane mermer tezgâh ve mutfak ekipmanları), 64 kişilik yiyecek ve içecek servis salonu, ön büro-resepsiyon, 3 adet farklı özelliklerde (standart, süit, corner süit) oda, çamaşır-ütü odası, iki adet derslik, bir adet amfi, bir adet toplantı salonu yer almakta olup bu alanlar öğrencilerin uygulama ve çalışmalar için alt yapı oluşturmaktadır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde birer ve ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca, kırtasiye malzemesi desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1. Kütüphane Olanakları

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla, teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler de yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program gereği alınan ilave güvenlik önlemlerine ilişkin kanıtlar ektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda, Turizm Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde 1 adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4., 5., 11., 12., 13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemlerine ilişkin kanıtlar ektedir

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Turizm Fakültesi binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi, engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Turizm İşletmeciliği Bölümü program bütçesi Turizm Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Turizm Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Turizm Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Bütçe Kalemleri ise;

- ✓ Temel Maaşlar
- ✓ Taban Aylığı
- ✓ Zamlar ve Tazminatlar
- ✓ Ödenekler
- ✓ Sosyal Haklar
- ✓ Ek Çalışma Karşılıkları
- ✓ Ek Ders Ücretleri
- ✓ Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri

- ✓ Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- ✓ Sağlık Primi Ödemeleri
- ✓ Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- ✓ Sağlık Primi Ödemeleri
- ✓ Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- ✓ Kırtasiye Alımları
- ✓ Temizlik Malzemesi Alımları
- ✓ Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- ✓ Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- ✓ Posta ve Telgraf Giderleri
- ✓ Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- ✓ Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- ✓ Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- ✓ Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- ✓ Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- ✓ Ek Ders Ücretler

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe

Turizm Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, seminer) katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. 2016 yılından itibaren bölüm öğretim üyelerine sağlanan desteklere ilişkin özet bilgi ekte sunulmaktadır. 2020 yılında koronavirüs salgını nedeniyle tüm bilimsel etkinlikler çevrimiçi ortamlarda düzenlendiği veya ertelendiği için öğretim elemanları tarafından herhangi bir yolluk/yevmiye desteği kullanılmamıştır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Turizm Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve

uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli temel malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Bu kapsamda mutfak uygulamaları için gerekli temel sarf malzemeler (gaz, un, yağ, şeker, tuz vb.) fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Önbüro otomasyon programlarından Athena, Elektra, Fidelio, Opera için herhangi bir kiralama veya satın alma ücreti ödenmemekte olup seyahat acentacılığı otomasyon programı olarak Amadeus için terminal başına (10,0 Euro+KDV) ücret ödenmekte ve bedeli fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültede asansör, mutfak uygulama alanlarında yer alan konveksiyonel fırın vb. teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Turizm Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere altı idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır (Tablo 8.4.1.). Temizlik personelinin kadrosu üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda bulunmakta ve hizmet alımı şeklinde personel fakültede görev yapmaktadır. Turizm Fakültesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Bununla birlikte idari personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması için hizmet içi eğitimlere katılması öngörülmektedir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Kuruluş ve yönetim yapısı, öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde strateji, program ve yöntemler, arşivleme yöntemi ile yönetimin iç işleyişi denetleme yöntemlerine ilişkin süreçler ve bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

- ✓ Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
- ✓ Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,
- ✓ Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler,
- ✓ Bölüm öğretim elemanlarının turizmle ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

10.1.2. Programın Adı Nedeniyle Diğer Ölçüt Düzeylerinin Sağlanma Düzeyi

Program isminden dolayı başka bir ölçüt düzeyinde değerlendirilmemektedir.

SONUÇ

Turizm İşletmeciliği Bölümü 30.12.2020-29.12.2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Turizm Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından akredite edilmiştir. Bölümümüzün eğitim öğretim ve diğer faaliyetlerinin işleyişinde TURAK akreditasyon kriterleri ile üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından benimsenmiş kriterler ölçüt alınarak faaliyetler sürdürülmeye, geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Bölümün TURAK tarafından akreditasyonunun sürdürülmesi amacıyla TURAK'a tekrar başvuru yapılmıştır. Bu doğrultuda 2022 Kasım ayı içerisinde TURAK tarafından saha ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.