

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

TURİZM REHBERLİĞİ PR.

Prof. Dr Elbeyi Pelit (Başkan)

Öğretim Görevlisi Esra GÜL YILMAZ (Uye)

Öğretim Görevlisi Hidayet Kışlalı (Uye)

1.07.2021-12.08.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

24.05.2013 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4710 sayılı kararla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde açılan Turizm Rehberliği Bölümü öğrenci alımına 2015-2016 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. Turizm Rehberliği Bölümünün eğitim ve öğretim süresi dört yıl olup, isteğe bağlı hazırlık sınıfı (İngilizce) uygulaması bulunmaktadır. Bölümde kadrolu olarak bir Profesör Doktor, bir Doçent Doktor, üç Doktor Öğretim Üyesi, iki Araştırma Görevlisi ve iki Öğretim Görevlisi olmak üzere sekiz öğretim elemanı bulunmaktadır. Buna ilave olarak, bölümde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve öğretim elemanı zenginliğinin sağlanması amacıyla, Turizm Fakültesi'nin diğer bölümleri, Güzel Sanatlar Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Afyon Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından uzmanlık alanlarına giren dersler kapsamında destek alınmaktadır. Özellikle ihtiyaç halinde destek alınan öğretim elemanlarının görev yaptıkları diğer tüm fakültelerin Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde ve yakınında yer alması öğretim elemanlarının fakülteye erişimi için bir avantaj teşkil etmektedir.

Kanıtlar

[bölüm tanıtımı web sayfası.png](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Nitelikleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü birinci örgün öğretim programına öğrenci kaydı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre (DİL puan türü) yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

1.1.1.2. Öğrenci Kabullerine İlişkin Sayısal Bilgiler

Turizm Rehberliği Bölümü birinci örgün öğretim programına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük puanlar ve bu puanlara karşılık gelen başarı sıraları ile programın kontenjanları son altı akademik yıl için kanıtlarda sunulmuştur.

1.1.1.3. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2015-2016 eğitim-öğretim yılında 38 öğrenci ile eğitime başlayan bölüm, ikinci yılında % 61 kontenjan artışı ile 52 öğrenci almıştır. Üçüncü, dördüncü ve beşinci yılında ise ilk yıl kontenjanına göre % 93

öğrenci artışı olmuştur. 2020-2021 eğitim öğretim yılında da Turizm Rehberliği birinci örgün öğretim kontenjanları tamamen dolmuştur. Yıllara göre kontenjanların değişimi kanıtlarda sunulmuştur.

1.1.4. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri, müfredatın bir parçası olarak 2015-2016 eğitim-öğretim yılında zorunlu hazırlık eğitimi kapsamında muafiyet sınavına girmiş ve muafiyet sınavında başarılı olamayan 11 öğrenci zorunlu hazırlık eğitimi almıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren isteğe bağlı olarak verilen hazırlık eğitimi kapsamında ilgili yılda 17 öğrenci, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 22 öğrenci, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 25 öğrenci hazırlık eğitimi almıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı 11'dir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı ise 17'dir. Bölümde hazırlık eğitimi isteğe bağlı olarak devam etmekle birlikte, öğretim planının (müfredat) ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[AKÜ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ.pdf](#)
[2016-2019 Turizm Rehberliği Bölümü Dil Puanı ile Yerleşme.pdf](#)
[2547 SAYILI KANUN - YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU.pdf](#)
[Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)
[öğrenci kabulleri.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Turizm Rehberliği Bölümüne yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümdeki "Yatay Geçiş Komisyonu" tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile Dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren komisyon üyeleri aşağıdaki şekildedir.

Komisyon başkanı : Özcan ZORLU (Doç. Dr.)

Üye : Ali KABAKULAK (Arş. Gör.)

Üye : Melisa ATEŞ (Arş. Gör.)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır.

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonraki iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu ders içerikleri ile yükseköğretim kurulu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Turizm Fakültesinde yatay ve dikey geçiş işlemlerinin yanı sıra, öğrenim gören öğrencilerin fakülte içerisinde farklı bölümlerde (Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları) çift anadal ve yandal yapabilmeye amacıyla da bölümler bazında komisyonlar oluşturularak yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Bu kapsamda, Turizm Rehberliği Bölümünde oluşturulan Çift Anadal ve Yandal Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır;

Komisyon Başkanı : Prof. Dr. Elbeyi PELİT

Komisyon Üyeleri : Dr. Öğr. Üyesi Esra Gül YILMAZ

: Dr. Öğr. Üyesi Hidayet KIŞLALI

: Arş. Gör. Ali KABAKULAK

: Arş. Gör. Melisa ATEŞ

Aynı zamanda, diğer bölümlerden Turizm Rehberliği Bölümünde çift anadal ve yandal yapmak isteyen öğrenciler için sekiz yarıyılık öğretim planı oluşturularak fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca, çift anadal ve yandala ilişkin olarak birinci yarıyıldan itibaren yer alan Akademik Oryantasyon dersinde bölüm öğrencilerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümde çift anadal ve yandal uygulamaları Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. İlgili yönetmelik <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekoğretim-kurumlarında-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasında-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arası-kredi-transferi-yapılması-esaslarına-iliskin-yonetmeliği-universitemizdeki-2/> adresinde yer almaktadır.

Kamtlar

[AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS İTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET İŞLEMLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[yatay ve dikey geçişler.pdf](#)

[Bölüm Kurulu-20.pdf](#)

[YATAYG~1.PDF](#)

[Yandal Süreç Akışı.pdf](#)

[ÇİFTAN~1.PDF](#)

[Çift Anadal Başvurularının Değerlendirilmesine İlişkin Süreç Akışı.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Turizm Fakültesi öğrenci değişim programları kapsamında, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABI

ve MEVLANA değişim programı uygulamalarını gerçekleştirmektedir. Turizm Rehberliği Bölümünün ise Tablo 4'te listelenen üniversiteler ile ERASMUS öğrenci hareketliliği, Tablo 5'te listelenen üniversiteler ile FARABI değişim programı anlaşmaları bulunmaktadır. Bölüm bazında anlaşma olmamakla birlikte, Turizm Fakültesi kapsamında öğrenciler Kırgızistan-Türkiye Manas ve Kazakistan-Ahmet Yesevi üniversitelerine MEVLANA değişim programı kapsamında başvuru hakkına sahiptirler.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından her yıl ERASMUS, FARABI ve MEVLANA gibi değişim programları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Turizm Fakültesi Erasmus koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önceden Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini diğer öğrencilere aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ERASMUS, FARABI ve MEVLANA gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır.

Turizm Rehberliği Bölümünde ERASMUS öğrenci hareketliliği, Arş. Gör. Ali KABAKULAK tarafından, Fakülte Temsilcisi Prof. Dr. Elbeyi PELİT'e bağlı olarak yürütölmekte iken, MEVLANA ve FARABI değişim programı temsilciliğini Dr. Öğr. Üyesi Esra Gül YILMAZ yürötmektedir.

1.3.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenciler Hakkında Genel Bilgiler

Turizm Fakültesi ve Turizm Rehberliği Bölümünde ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABI ve MEVLANA değişim programı uygulamaları kapsamında öğrenciler anlaşmalı üniversitelere gidebilmektedir. Bu kapsamda, FARABI ve MEVLANA programından yararlanan öğrenci bulunmamakta iken, ERASMUS öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışı eğitime giden ve gelen öğrenci sayıları eğitim-öğretim yılları itibari Tablo 6'da gösterilmektedir. Öğrencilerin FARABI ve MEVLANA programlarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla Akademik Oryantasyon dersi ve Akademik Danışmanlık Toplantılarında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Turizm Rehberliği bölümünden değişim programlarına giden öğrenci sayıları incelendiğinde 2018 yılından itibaren değişim programına katılarak yurtdışına giden öğrenci sayısının artış eğiliminde olduğu görölmektedir. Bölümden değişim programlarına katılan öğrencilerin Polonya, İspanya, Portekiz, Letonya, Estonya, Macaristan, Yunanistan gibi farklı ölkelerdeki üniversitelere gitme fırsatı bulunmaktadır. Diğer yandan programın eğitim-öğretime başladığı yıldan itibaren yurtdışından değişim programları kapsamında gelen öğrenci olmamıştır.

Kanıtlar

[Farabi anlaşmalı okullar.pdf](#)

[Giden Öğrenci-Erasmus+ 2017-2018 bahar.pdf](#)

[öğrenci değişimi.pdf](#)

[Erasmus+ KA103 \(Avrupa\) Anlaşmalar _ Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araş. Merkezi.pdf](#)

[Giden Öğrenci 2020-2021 güz.pdf](#)

[Giden Öğrenci 2019-2020 güz.pdf](#)

[Giden Öğrenci 2019-2020 bahar.pdf](#)

[2018-2019 Erasmus Giden Öğrenci.pdf](#)

[Mevlana Değişim Programına İlişkin Süreç Akışı.pdf](#)

[Farabi Değişim Programına İlişkin Süreç Akışı \(Giden Öğrenci\).pdf](#)

[Farabi Değişim Programına İlişkin Süreç Akışı \(Gelen Öğrenci\).pdf](#)

[Erasmus Değişim Programına İlişkin Süreç Akışı \(Giden Öğrenci\).pdf](#)

[Erasmus Değişim Programına İlişkin Süreç Akışı \(Gelen Öğrenci\).pdf](#)

[26.03.2020 - Bölüm Kurulu 4.pdf](#)

[Farabi Değişim Programı İkili Anlaşmaların Olduğu Üniversiteler Tümü.pdf](#)

[Farabi Değişim Programı Bölüm Koordinatörleri.pdf](#)

[Erasmus ve Mevlana Anlaşmalı Okullar _ Turizm Fakültesi.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri, üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden itibaren akademik danışmanlar kontrolünde eğitim-öğretimlerine devam etmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Buna ilaveten, müfredatta yer alan Akademik Oryantasyon dersinde öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan yararlanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca, öğrencilere staj yeri bulma fırsatı sağlayan İstihdam ve Kariyer Günleri düzenlenerek sektör ve öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanmaktadır. Her dönem dersler kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitim verilerek sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar sunulmaktadır. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile eğitimler, seminerler, geziler ve paneller düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri Emmitt Turizm Fuarı, Turist Rehber Odalarının yapmış oldukları uygulama gezileri gibi etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca, danışmanlığı bulunan öğretim elemanları her dönem en az iki tane olmak üzere Akademik Danışmanlık Toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılarda öğrenciler ders kayıtları süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra toplantılarda öğrencilerin görüş ve önerileri alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2020-2021 eğitim-öğretim yılı danışmanlık hizmetleri bölüm bazında sekiz farklı öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür (Bkz. Tablo 7). Bununla birlikte 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren akademik danışmanlıkların sınıf bazında bir öğretim üyesi ve bir öğretim elemanı işbirliğinde yürütülmesi ve öğretim üyesinin işlemlerden/hizmetlerden sorumlu tutulması yönünde bölüm kurulunda karar alınmıştır. Buna istinaden 2020-2021 eğitim öğretim yılında danışmanlık hizmetleri öğretim üyeleri sorumluluğunda yürütülecektir. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında, öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Staj Komisyonu Süreç Akışı.pdf](#)

[Akademik Danışmanlık Süreç Akışı.pdf](#)

[Turizm Rehberliği Bölümü Öğrencileri Danışmanlık Toplantısı Saat ve Tarihleri _ Turizm Fakültesi.pdf](#)

[Bölüm Kurulu-15.pdf](#)

[danışmanlık hizmetleri.pdf](#)

[Akademik Danışmanlık Toplantıları Raporları-Güz.pdf](#)

[Turizm Rehberliği Bölüm Akademik Danışmanları 2020-2021.pdf](#)

[Akademik Danışmanlık Toplantıları \(online\).pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum

ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları, Öğrenim Süresi (Dördüncü Bölüm) 17. Maddesinde tanımlanan harf aralıkları Tablo 8'de sunulmuştur.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

Bölümde, başarı değerlendirme kapsamında ayrıca sekiz yarıyıllık öğretim planında bir ders olarak yer alan ve 18 AKTS tanımlanmış olan “Staj” değerlendirilmektedir. Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılı başlangıcının ilk üç haftasında stajını gerçekleştiren öğrencilerden Staj Dosyası teslim alınmakta; dosyalar Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve öğrencilere duyurulan bir tarihte staj mülakat sınavları gerçekleştirilerek öğrenciye “YETERLİ” ya da “YETERSİZ” notu verilmektedir.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar belirlenen ve öğrencilerin görebileceği fakülte web sayfasında, ilan panolarında ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen öğretim elemanları eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları çerçevesinde ara sınav ve dönem sonu sınavlarına girmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavlarının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, proje çalışmaları, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına 5 iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Turizm Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak sınıf giriş kapıları ve duyuru panosunda ilan edilmektedir.

- Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
- Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazları sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit edildiğinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Turizm Fakültesi sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

- c. Öğrenciler sınava en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınava gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmayacaktır. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
- d. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav görevlileri, sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
- e. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
- f. Soruların dağıtımını sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
- g. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
- h. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
- a. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
- j. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
- k. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
- ax. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca, öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda, bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur),

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,

Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

- a. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurullarında Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5(d) Maddesi uyarınca” Kınama cezası ile
- b. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “ Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile
- c. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yükseköğretim Kurumlarından iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

[Turizm Fakültesi Sınav Kuralları \(Onaylı\).jpg](#)

[Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[başarı değerlendirmesi.pdf](#)

[Disiplin İşlemlerine İlişkin Süreç Akışı.pdf](#)

[Sınav Kuralları.jpeg](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde veren Turizm Rehberliği Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler kanıtlarda sunulmuştur.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge esaslarına göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

- a. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
- b. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
- c. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri oluşturulur.
- d. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
- e. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan ilişik kesme belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha, ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümündeki diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye ilave olarak, öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

- a. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) kontrolü,
- b. Kredi kontrolü,
- c. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
- d. Seçmeli ders kontrolü,
- e. Başarısız ders kontrolü,
- f. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması, tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği arttırmaktadır.

Kanıtlar

[Mezuniyet Komisyon Raporları.pdf](#)

[öğrencilerin mezuniyeti.pdf](#)

[AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Turizm Rehberliği Bölümünün Öğretim Amaçları:

PÖA1: Bölgesel ve ulusal çapta turist rehberliği yapabilecek düzeyde donanıma sahip, rehberlik faaliyetlerini yürütebilen mezunlar yetiştirmek.

PÖA2: Turist rehberliğinin yanı sıra turizm işletmelerinde (seyahat, konaklama, ulaştırma, yat-marina işletmeleri vb.) görev almaya uygun yönetici adayları yetiştirmek.

PÖA3: Bilgi birikimini sürekli olarak artıran, sosyal sorumluluk ve etik bilincine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde turizm/turizm rehberliği alanının geliştirilmesine katkı sağlayan, iletişim becerisi

yüksek mezunlar yetiştirmek.

PÖA4: Turizm/turizm rehberliği alanında günceli takip eden, alanın gelişimine katkıda bulunan bireyler yetiştirmek.

2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçları, Turizm Fakültesi web sitesinde Bölümler sekmesinde Turizm Rehberliği “Bölüm Genel Tanıtımı” başlığı altında <https://turizm.aku.edu.tr/bolum-genel-tanitimi3/> adresinde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[program öğretim amaçları.png](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Bölümün Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Turizm Rehberliği Bölümü özgörevleri (BÖ);

BÖ1: Rehberlik alanında ihtiyaç duyulan, sektörel ve güncel gelişmelere hâkim nitelikli turist rehberleri yetiştirmek.

BÖ2: Sosyal ve kültürel yönden kendini geliştiren, bilimsel metotlarla işgörme ve sorun çözme becerisine sahip, sektörün rekabet gücünü artıran nitelikli insan kaynağı yetiştirmek.

BÖ3: Turizm işletmelerinde görev alacak yönetici adayları yetiştirmek.

BÖ4: Küresel gelişmeler ışığında, turizm/turist rehberliği alanındaki kavramsal ve uygulamalı bilgi birikimini analiz yeteneğine sahip, yapacağı çalışmalar turizm/turist rehberliği alanında bilimsel katkılar sağlayacak bilim insanları yetiştirmek.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Turizm Rehberliği Bölüm Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi web sitesinde yer alan Bölümler sekmesi altında Turizm Rehberliği Bölümü “Bölüm Genel Tanıtımı” başlığı altında yayınlanmaktadır. İlgili alana <https://turizm.aku.edu.tr/bolum-genel-tanitimi3/> adresinden ulaşılmaktadır.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörev Uyumu

Program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümünün Tablo 16’da belirtilen özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının bölüm özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir.

Kanıtlar

[bölüm özgörevleriyle tutarlılık.pdf](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3.1. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevleri; Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

2.3.1.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri, üniversite web sitesinde “Hakkımızda” sekmesi altında misyon ve vizyonumuz başlığı altında <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> adresinde yer almaktadır.

2.3.1.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörev Uyumu

Turizm Rehberliği Bölümünün program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin Tablo 14’de belirtilen özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının üniversite özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir.

2.3.2. Fakültenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.2.1. Fakülte Özgörevleri

Turizm Fakültesi özgörevleri; Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan uluslararası rekabette turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

2.3.2.2. Fakülte Özgörevlerinin Yayınlanması

Turizm Fakültesi özgörevleri, Turizm Fakültesi web sitesinde “Fakülte” sekmesi altında misyon-vizyon başlığı altında <https://turizm.aku.edu.tr/misyon-vizyon/> adresinde yer almaktadır.

2.3.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Fakülte Özgörev Uyumu

Turizm Rehberliği Bölümünün program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi’nin Tablo 15’de belirtilen özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının fakülte özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir.

Kanıtlar

[üniversite ve fakülte özgörevleriyle tutarlılık.pdf](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede İç Paydaşların İşlevleri

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Turizm Rehberliği Programının İç Paydaşları;

Turizm Rehberliği Lisans Programı öğrencileri,

Turizm Rehberliği Lisans Programı öğrenci temsilcisi,

Turizm Rehberliği Lisans Programı öğretim elemanları,

Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencileri,

Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğretim elemanları,

Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları) öğrencileri

Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları) öğretim elemanları

Turizm Fakültesi Dekanlığı,

Turizm Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Turizm Rehberliği Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar Tablo 17’de belirtilmektedir.

2.4.3. Programın Dış Paydaşları

Turizm Rehberliği Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı)

Mezunlar

Meslek Odaları/Birlikler (TUREB, TUADER, TURSAB, TUREB’e Bağlı odalar)

Diğer üniversitelerin Turizm Rehberliği bölümleri

Profesyonel turist rehberleri

Turizm işletmeleri (konaklama işletmeleri, seyahat acenteleri vb.)dir.

2.4.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Turizm Rehberliği Bölümü dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere, farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler Tablo 18’de belirtilmektedir.

Kanıtlar

[iç ve dış paydaşların etkisi.pdf](#)

[ÖĞRENC~1.PDF](#)

[Turizm Fakültesi İdari Personel.pdf](#)

[Turizm Rehberliği Bölümü Akademik Personel.pdf](#)

[Turizm İşletmeciliği Bölümü Akademik Personel.pdf](#)

[Gastronomi ve Mutfak Sanatları Akademik Personel.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları, Turizm Fakültesi web sitesinde Bölümler sekmesinde Turizm Rehberliği “Bölüm Genel Tanıtımı” başlığı altında <https://turizm.aku.edu.tr/bolum-genel-tanitimi3/> adresinde yayımlanmaktadır.

Kanıtlar

[Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması.png](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm Rehberliği Bölümü program öğretim amaçları, esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. Bununla birlikte 2.6.2.’de belirtildiği üzere iç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite sorumlusu tarafından değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin daha çok kabulü gibi uygulamalar, iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. Bunun yanı sıra, yine iç paydaşlardan olan Turizm Rehberliği Bölümü öğrencilerinin uygulamalı yaz stajlarında TUREB tarafından organize edilen Uygulama Eğitim Gezilerinin staj olarak kabul edilmesi yönünde çalışmalar yapılmış olup Fakülte Dekanlığına sunulularak kabul edilmiştir. Bu kapsamda da Turizm Fakültesi Yaz Stajı Uygulama Rehberinde staj ilkelerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenmesine yönelik çerçeveyi anlatan Şekil (Şekil 4) aşağıda sunulmuştur.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm Rehberliği Bölümünde program öğretim amaçlarının dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda, program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. Ancak bu noktada bölümün ilk mezunlarını 2018-2019 eğitim-öğretim yılında vermiş olması ve mezun öğrenci sayısının nispeten az olması dolayısıyla iki dönem daha mezun verildikten sonra ortaya çıkan gereksinim durumuna göre öğretim amaçlarında güncelleme yapılması öngörülmektedir.

TUADER, Meslek Odaları ve Birliklerden gelen talepler ve rehberlik mesleğinin teknoloji ile evrilmesi durumu gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğrencilerine mezuniyet öncesi İngilizce B2 seviyesinde ve ikinci yabancı dilde (Almanca ve Rusça) B1 seviyesinde ortak dil sınavı yapılması planlanmış; bu doğrultuda Ek 2.10’da yer alan ortak dil sınavı yönergesi oluşturulmuştur. Ortak dil sınavlarının 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren sekizinci yarıyıl öğrencilerine dönem sonu sınavlarından önce uygulanması hedeflenmektedir.

Diğer üniversitelerin Turizm Rehberliği bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Program öğretim amaçlarının güncellenmesinde dış paydaşlar arasında yer alan turist rehberleri, turizm alanındaki akademisyenler ve turizm işletmeleri yöneticilerinden görüş ve öneriler alınmaktadır. Gelen görüş ve öneriler Bölüm Kurul Toplantılarında değerlendirilmekte ve gerekli değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Dış paydaşlardan alınan görüş formları kurum ziyareti sırasında sunulacak kanıt dosyasında mevcuttur.

Turist rehberlerinin bölüm öğrencileri ile buluşturulması ve uygulamalı teknik gezi sürecinde, rehberlik mesleğine yönelik olarak bölüm öğrencilerinden beklentileri ve gözlemleri alınmakta, elde edilen bilgiler bölüm kurul toplantılarında görüşülmektedir. Ders içeriklerinde yeni gelişmelerin işlenmesi, etimoloji, ikonografi gibi konulara derslerde daha fazla önem verilmesi, grup kontrolü ve birey psikolojisi, yabancı dil eğitim kalitesinin konuşma odaklı artırılması çalışmaları gibi hususlar profesyonel turist rehberlerinden alınan görüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere örnek teşkil etmektedir. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme süreci Şekil 5'te sunulmuştur.

Kanıtlar

[Ayşe Çakır - 21 Turizm Rehberliği Bölümü Mezunumuz.pdf](#)
[Mert Albaylı - 5 Gezgin Adana.pdf](#)
[Mehmet Işık Tanış - 25 Turist Rehberi.pdf](#)
[Bölüm Kurulu-2021-05.pdf](#)
[Hasan Çağatay Bulut 2.pdf](#)
[Gökhan Göncel 8.pdf](#)
[Fatih Kara 6 - Turist Rehberi.pdf](#)
[Aytaç Kartal - 11.pdf](#)
[Ali Sami Baykara - 13 Odeon Tours.pdf](#)
[Turist Rehberliği Mezunu -19.pdf](#)
[Program Öğretim Amaçları paydaş görüşleri anketi.pdf](#)
[Rafet Mutlu - 18 Mezun.pdf](#)
[Kübra Çevirici - 22 Turizm Rehberliği Bölümü Mezunumuz.pdf](#)
[Fadime Şen 7 - Mezun.pdf](#)
[Esra Pınar Şahin - 24 Turizm Rehberliği Bölümü Mezunumuz.pdf](#)
[Enes İlçin - 23 Turizm Rehberliği Bölümü Mezunumuz.pdf](#)
[Buse Şat Mezun 4.pdf](#)
[Duygu Kelgökmekmen - 20 Turizm Rehberliği Bölümü Mezunumuz.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1. Program Çıktıları

3.1.1. Turizm Rehberliği Program Çıktıları

Turizm Rehberliği Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde TYYÇ, Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu (TURAK) lisans düzeyi ortak çıktı ölçütleri ve Turizm Rehberliği program çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte, program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil

edilmiştir. Nitekim Turizm Rehberliği Bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda, program çıktılarının bazılarında sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılar ise zenginleştirilmiş ve Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemeler yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmıştır. Belirlenen program çıktıları kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

[Dr. Öğr. Üyesi - Hatice Sarı Gök.docx](#)
[Bölüm Kurulu 2020-02.pdf](#)
[Arş. Gör - İzmir Katip Çelebi Üniversitesi.pdf](#)
[Arş. Gör - Yusuf Ziya Akbaş.pdf](#)
[Doç. Dr. Uysal Yenipınar.pdf](#)
[Dr. Öğr. Üyesi - Alaattin Başoda.pdf](#)
[Dr. Öğr. Üyesi - Eda Rukiye Dönbak.pdf](#)
[Dr. Öğr. Üyesi - Lale Yılmaz.pdf](#)
[Dr. Öğr. Üyesi - Seçkin Eser.pdf](#)
[Prof. Dr. İbrahim Yılmaz.pdf](#)
[Dr. Öğr. Üyesi - Hatice Sarı Gök.pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1. Program Çıktıları Belirleme Yöntemleri

Turizm Rehberliği Bölümü program çıktılarının belirlenmesi sürecinde, eğitim-öğretim içeriğinin şekillenmesinde rol oynayan çok sayıda unsur dikkate alınmakta ve bunlar Şekil 7'de sunulmaktadır. Buna bağlı olarak program çıktılarının belirlenmesinde aşağıdaki hususlar göz önüne alınmıştır.

- Türkiye ve Türkiye dışında Turizm Rehberliği Bölümü ile ilgili müfredat ve program çıktılarının incelenmesi,
- TYYÇ 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, TYYÇ Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterliliklerinin incelenmesi,
- TURAK Değerlendirme Ölçütleri içerisinde yer alan lisans düzeyi Turizm alanı ortak program çıktıları ve Turizm Rehberliği program çıktıları,
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda yer alan program çıktıları hazırlama ilkelerinin incelenmesi,
- Turizm ve Turizm Rehberliği alan akademisyenlerinin görüşlerinin alınması,
- İç ve dış paydaşların bölüm ile ilgili beklenti ve ihtiyaçlarının tespiti,
- Derslere ait içeriklerin incelenmesi,

3.2.2. Program Çıktılarını Belirleme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar

- Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyetine devam eden ve lisans düzeyinde eğitim veren benzer bölümlerin bölüm başkanları ile görüşülerek önerileri ve görüşleri alınmıştır.

- b. Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde öğrencilere yönelik anketler uygulanmakta çıktılar ile beklentiler arasında farklılık olması halinde güncellemeler yapılmaktadır.
- c. Sektörde uzman kişilerin (turist rehberi, turist rehberi odaları başkanları vb.) görüş, öneri ve bilgileri alınmıştır.

Kanıtlar

[AKÜ Etik Kurul Raporu BÖLÜM ANKETLERİ Başvurusu.pdf](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketleri.pdf](#)

[mezun durumdaki öğrenci anketi.pdf](#)

[program çıktılarını değerlendirme süreci.pdf](#)

[TYYÇ-TURAK-PÇ.pdf](#)

[ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 1. sınıf.pdf](#)

[ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 2. sınıf.pdf](#)

[ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 3. sınıf.pdf](#)

[ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 4. sınıf.pdf](#)

[Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi.pdf](#)

[Staj Değerlendirme Anketi.pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının her bir çıktının sağlanması amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ayrıntılı olarak Tablo 28’de açıklanmıştır.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Turizm Rehberliği Bölümü program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde Şekil 8’de belirtilen sistematik yaklaşımdaki her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezun durumdaki öğrencilere (dördüncü sınıf) uygulanan anket ile elde edilen veriler, program çıktılara ulaşma düzeyini dolaylı olarak ölçmektedir. Bu kapsamda 2019-2020 eğitim-öğretim yılı mezun durumdaki öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına Tablo 29’da yer verilmiştir.

Kanıtlar

[Mezun Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)

[program çıktılara ulaşma.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Turizm Rehberliği Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara Şekil 13’de yer verilmektedir. Turizm Rehberliği Bölümünde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Turizm Rehberliği Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülteadaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının

belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, turist rehberleri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TUADER, TUREB, TURSAB, TURAK, Meslek Odaları, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa v yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite sorumlusu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite sorumlusu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve 5 yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile kalite sorumlusunun raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[sürekli iyileştirme çalışmaları.pdf](#)

[2020-2021 Güz Dönemi Kalite Sorumlusu Raporu.pdf](#)

[Öğrenci Eğitim Süreçleri Değerlendirme Toplantısı Raporu.pdf](#)

[KALITE~1.PDF](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1. Sürekli İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler ve Kanıtları

Turizm Rehberliği Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda, belirlenmiş temel alanlar ve temel alanlara yönelik faaliyetler Tablo 64'de sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Bölüm Kurulu Toplantısı_2873654.pdf](#)

[Bölüm Kurulu Toplantısı_2823742.pdf](#)

[Bölüm Kurulu Toplantısı_2738941.pdf](#)

[Yaz Stajı Hk._0_2908519.pdf](#)

[Çift Anadal_1_2970370.pdf](#)

[Eğitim - Öğretim İşleri \(Genel\)\(Müfredat\)_2983296.pdf](#)

[Eğitim - Öğretim İşleri \(Genel\)_0_2887696.pdf](#)
[topluma hizmet uygulamaları dersi.pdf](#)
[Komisyon Üyeleri Tespiti_2_2884745.pdf](#)
[iyileştirme çalışmalarının sistematikliği ve kanıtlara dayanması.pdf](#)
[Bölüm Kurulu Toplantısı_2989746.pdf](#)
[Bölüm Kurulu Toplantısı_2932067.pdf](#)
[Bölüm Kurulu Toplantısı_2908531.pdf](#)
[uzaktan öğrenim bkk.pdf](#)
[Öğretim Üyesi İhtiyacı_1_2875367.pdf](#)
[Ders İlişki Matrisi.pdf](#)
[pöa ile ilgili bkk.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1. Turizm Rehberliği Öğretim Planı

Turizm Rehberliği Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler kanıtlarda sunulmuştur. Ayrıca güncellenmiş müfredata ilişkin tablo, yarıyıl temelinde ders planı, derslere kayıtlı öğrenci sayıları ile birlikte kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

[öğretim planı.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Turizm Rehberliği Bölümünde, öğrencilerin bölümden ve öğretim planından kazanımlarının en üst düzeye çıkarılabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitim bir arada yürütülmektedir. Bu kapsamda, derslerde sunulan teorik anlatımın yanı sıra projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Turizm Rehberliği eğitiminde konunun öğrencilere daha iyi anlatılması için sektör içinden örnekler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından öğrencilere aktarılmakta, aynı zamanda belirli aralıklar ile sektörden temsilciler öğrenciler ile buluşturulmaktadır. Öğretim yöntemlerinde teknolojik imkânlardan mümkün olduğunca yararlanılmakta, bu doğrultuda birçok derste (Turizm Rehberliğine Giriş, Dinler Tarihi, Mitoloji, Anadolu Medeniyetleri Tarihi, Genel ve Mesleki İletişim,) video vb. görsel olanaklar ile öğretim pekiştirilmektedir.

Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerin değerlendirilmesi sürecinde, ara sınav ve dönem sonu sınavların da dersin içeriğine bağlı olarak öğrencilerin uygulamaları ve projeleri de değerlendirmeye alınarak motivasyonlarının daha yüksek olması hedeflenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

Teorik (kavramsal) bilgi aktarımı

Teknoloji destekli görsel anlatım

Soru-cevap ve problem çözme tekniği

Ders içi tartışma ve beyin fırtınası

Seminer vb. etkinlikler

Gezi tekniği (il içi ve il dışı teknik geziler)

Gösterip yaptırma tekniği (Özellikle il içi teknik gezilerde ve bazı derslerde (Turizm Rehberliğine Giriş, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Tur Organizasyonu ve Yönetimi, Rehberlikte Liderlik vb.) temel rehberlik tekniklerinin öğretim elemanı tarafından gösterilip öğrencilerden ilgili teknikleri yapmalarının talep edilmesi).

Rol oynama tekniği (Turizm Rehberliğine Giriş dersi, Genel ve Mesleki İletişim dersi, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü dersi ve Rehberlikte Liderlik dersi gibi derslerde öğrencilerden grup olarak konu odaklı etkinlikler talep edilmesi).

Turizm Rehberliği Bölümü öğretim planında yer alan derslerin yürütülmesinde yukarıda sıralanan öğretim yöntemlerinin bazıları tüm dersler için geçerli olmakta, bazı derslerde ise sonuç odaklı olarak spesifik öğretim yöntemleri ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda derslerde uygulanan öğretim yöntemlerini gösteren Tablo 38'de belirtildiği üzere teorik bilgi aktarımı, teknoloji destekli görsel anlatım, soru-cevap, problem çözme tekniği tüm derslerde söz konusudur. Bununla birlikte özellikle rehberlik becerilerinin geliştirilmesinin hedeflendiği Turizm Rehberliğine Giriş, Rehberlikte Liderlik, Tur Organizasyonu ve Yönetimi gibi derslerde gösterip yaptırma ve rol oynama öğretim yöntemleri sıklıkla tercih edilmektedir.

Rehberlik mesleğinin ayrılmaz bir parçası olan seyahat acentacılığı alanında bilgi ve becerilerin geliştirilmesi aşamasında ve öğrencilere hem öğrenim gördükleri bölgenin tanıtılması hem de rehberlik mesleği açısından önem taşıyan alanların (antik kentler vb.) gösterilmesi amacı ile geziler organize edilmektedir. Bölümde temel öğretim stratejisi olarak belirlenen bütüncül yaklaşım kapsamında ise her derste birden fazla öğretim tekniğine yer verilmektedir. Öğretim yöntemlerine ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Yabancı Dil dersleri 8 dönem boyunca alınmakla birlikte Seçmeli Yabancı Dil 1-2-3-4, son dört yarıyıl ise Mesleki Seçmeli Yabancı Dil 1-2-3-4 şeklinde dönemsel olarak verilmektedir. İngilizce dersleri 1. ve 2. Yarıyıldaki temel İngilizce, 3. yarıyıl Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma, 4., 5., 6. ve 7. yarıyıldaki Mesleki İngilizce, 8. Yarıyıldaki ise İş Hayatı İçin İngilizce dersi şeklinde verilmektedir. Seçmeli Yabancı Dil 1-2-3-4 derslerinde öğrencilerin genel İngilizce bilgisinin artırılması hedeflenerek, ilgili derslerin verildiği dört yarıyıl sonunda gramer bilgisi yeterli düzeyde olan, ikili diyaloglarda konuşulanı net olarak anlayabilen ve akıcı bir konuşma ile düşüncelerini karşı tarafa aktarabilen bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla derslerde gerçekleştirilen uygulamalar arasında teorik olarak gramer bilgisinin verilmesi, belirlenmiş temalar veya anahtar kelimeler çerçevesinde ikili konuşma pratiklerinin gerçekleştirilmesi, öğrencilere dijital ortamda yabancı dilde konuşmalarla dinleme ve anlama becerilerinin geliştirilmesi, doğrudan soru-cevap tekniği ile öğretim elemanın öğrenciyi konuşturması vb. yer almaktadır. Diğer yandan üçüncü sınıftan itibaren verilen mesleki yabancı dil derslerinde turizm ve turizm rehberliği ile ilgili diyaloglar işlenmekte, özellikle turizm rehberliğini konu alan okuma metinleri ile öğrencilerin mesleki terminolojiye hâkim olmaları sağlanmaktadır. Bu uygulamalara destek olarak son sınıfta öğrencilerden yabancı dilde belirli turistik alanları tanıtmaları talep edilmekte, böylelikle sektöre hazırlanmaları amaçlanmaktadır. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı dönem içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakla birlikte, öğrencinin bilgi birikiminin tümdengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir. Müfredat içerisinde yer alan gruplu seçimlik dersler mesleki yeterlilik ve dil eğitim olmak üzere iki temel kategoride toplanmaktadır. Üniversite Senatosu'nun onayı doğrultusunda ikinci yabancı dil derslerinde öğrenci birinci sınıfta seçmiş olduğu derse dört yarıyıl devam etmekte, benzer şekilde seçimli mesleki yabancı dil derslerinde de dört yarıyıl aynı dile ait dersi almaktadır. Mesleki yeterlilik

ile ilgili seçimli derslerde ise öğrenciler ilgi alanlarına yönelik dersleri tercih etmektedir. Dolayısıyla ders seçiminde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Kantlar

[SUATTU~1.PDF](#)

[2017-2~1.PPT](#)

[AKADEM~1.PDF](#)

[AKADEM~2.PDF](#)

[CELALK~1.PDF](#)

[DERSLE~1.PDF](#)

[EFES-K~1.PDF](#)

[İZMIR~~1.PDF](#)

[KONYAÇ~1.PDF](#)

[REHBER~1.PDF](#)

[SALDAG~1.PDF](#)

[1.Yarıyıl.pdf](#)

[2.Yarıyıl.pdf](#)

[3.Yarıyıl.pdf](#)

[4.Yarıyıl.pdf](#)

[5.Yarıyıl.pdf](#)

[6.Yarıyıl.pdf](#)

[7.Yarıyıl.pdf](#)

[8.Yarıyıl.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Rehberliği Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim planı, Bölüm Başkanı ve bölüm öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedirler.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketine tanımlanmaktadır. Turizm Rehberliği Bölümü öğretim planı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi ile yürütülmektedir. Öğretim planında yer alan tüm derslere ait bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Turizm Rehberliği Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ OBS ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Kantlar

[Güncel-Turizm Rehberliği Bölümü Bologna Tüm Dersler .pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan temel bilimler 64 AKTS düzeyindedir.

Kantlar

[5.4. Öğretim Planında Temel Bilim Eğitimi.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 176'dır.

Kantlar

[5.5. Öğretim Planında Mesleki Eğitim Düzeyi.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi Tablo 5.6.1.1.'de ve program çıktılarına katkı düzeyi Tablo 5.6.1.2.'de belirtilmektedir.

5.6.2. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Turizm Rehberliği Bölümü öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi Tablo 5.6.2.1.'de gösterilmektedir.

Kantlar

[5.6. eğitim programlarının teknik içeriğini bütünleme.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1. Alan Uygulamasına Yönelik Dersler

Bölümde alan uygulamasına yönelik “Staj”, “Turizm Rehberliğine Giriş”, “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü”, “Rehberlikte Liderlik”, “Tur Organizasyonu ve Yönetimi”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği” gibi dersler bulunmaktadır.

Öğrenciler ilgili dersler (Turizm Rehberliğine Giriş, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Tur Organizasyonu ve Yönetimi) kapsamında, dersin öğretim elemanı ve çalışma kartına sahip turist rehberleri eşliğinde teknik gezilere katılmakta ve tecrübe kazanabilmeleri için geziler esnasında sunumlar yapmaktadır. “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü” ve “Rehberlikte Liderlik” dersleri kapsamında öğretim elemanı tarafından öğrencilere Afyonkarahisar il merkezi içerisinde farklı alanlarda rehberlik uygulaması yaptırılmaktadır.

“Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında, öğrenciler huzurevi ziyaretlerinde bulunmakta, okul

boyama etkinlikleri ve fidan dikim etkinliği gerçekleştirmekte, AFAD'a giderek Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi, Temel İlkyardım Eğitimi almaktadır.

Alan uygulama deneyimi kapsamında öğrencilerin deneyiminin artırılması amacı ile uygulamalı derslerin yanı sıra müfredatta uygulaması görünmeyen derslerde de öğrencilere çeşitli uygulamalar yaptırılarak eğitim-öğretim pekiştirilmektedir.

5.7.2. Alan Deneyiminin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemleri

Öğretim planının oluşturulması sürecinde alan deneyimi (uygulama) gerektiren derslerin zorunlu olmasına dikkat edilmiş, bu kapsamda seçmeli dersler içerisinde uygulamalı derslere yer verilmemiştir. Uygulama ve/veya alan deneyimi gerektiren derslerde özellikle il içi teknik gezilerde öğrencilere görev dağıtımı yolu ile kısa süreli ve belirli alanlarda rehberlik yaptırılmaktadır. Öğrencinin yapmış olduğu rehberlik faaliyeti öğretim elemanı gözetiminde ve sınıfa yönelik olarak gerçekleştirilmekte olup 6326 sayılı kanunda yer alan hükümlere aykırı hareket edilmemektedir. Öğrencilere bu kapsamda sunulan bir diğer fırsat ise Turizm Rehberliğine Giriş dersinin özellikle son haftalarında örnek olay inceleme ve kampüs içerisinde öğrencilere rehberlik yaptırma gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesidir.

5.7.3. Staj

Turizm Rehberliği Bölümünde öğrencilerin tanımlanan mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşabilmesi için lisans öğrenimi süresince herhangi bir yaz döneminde ve tek işletmede olmak koşulu ile 60 iş günü staj yapması öngörölmüştür.

Kanıtlar

[Turizm-Fakultesi-Yaz-Staji-Uygulama-Rehberi-26.04.2021.pdf](#)

[5.7. öğretim planı uygulama deneyimi.pdf](#)

[Karahisar Kalesi.jpg](#)

[Gedik Ahmet Paşa1.jpg](#)

[Gedik Ahmet Paşa.jpg](#)

[Afyonkarahisar Arkeoloji Müzesi.jpg](#)

[Staj Komisyonunda Yürütölen Faaliyetlere İlişkin Süreç Akışı.pdf](#)

[Turizm Faköltesi Staj İş Akış şeması 2020.pdf](#)

[Turizm Faköltesi Staj İş Akış şeması 2014-2019.jpg](#)

[AFYONKOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANS YAZ STAJI YÖNERGESİ.pdf](#)

[Taşhan.jpg](#)

[Üniversite Tanıtımı.jpg](#)

[Rehberlikte Liderlik Foto.jpg](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosu

Turizm Rehberliği Bölümünde bir Profesör Doktor, bir Doçent Doktor, üç Doktor Öğretim Üyesi, iki Öğretim Görevlisi ve iki Araştırma Görevlisi ile faaliyetler yürütölmektedir.

Kanıtlar

[Öğretim Kadrosu.png](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Turizm Rehberliği Bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Turizm Rehberliği Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Kanıtlar

[EĞİTIC~1.PNG](#)

[Öğretim Elemanı Ders Dışı Nitelikler Formu.pdf](#)

[EĞİTIC~2.PNG](#)

[EĞİTIC~3.PNG](#)

[EĞİTİM~3.PNG](#)

[EĞİTİM~1.PNG](#)

[EĞİTIC~1.JPG](#)

[Ayazini Köyü Komisyonuna Görevlendirilmeler ilgililere tebliğ.pdf](#)

[Hoca Faaliyetleri - Frigya Afyonkarahisar Bölgesi ve Savaş Alanları Uzmanlık Eğitimi.pdf](#)

[bölüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri.pdf](#)

[Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri.docx](#)

[Akademik Teşvik Puanları ve Akademik Yayın Sayıları.pdf](#)

[Öğretim Kadrosunun Analizi \(Tablo 51\).pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge <https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve->

[Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf](#) adresinde yer almaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Kantlar

[Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan 20 derslik, toplantı salonu ve laboratuvarlarda derslerine devam etmektedir. Bilgisayar laboratuvarında otomasyon dersleri ve diğer dersliklerde teorik dersler sürdürülmektedir. Sınıfların kapasitesi teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Kullanılan dersliklerin her birinde barkovizyon, barkovizyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ve ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Her dersliğin dışarıya açılan pencereleri havadar ve aydınlık bir ortam sağlamaktadır.

Kantlar

[Z-05 Dersliğinden Genel Bir Görüntü.jpeg](#)

[Derslik Z-08.jpeg](#)

[Derslik Z-08-2.jpeg](#)

[Bilgisayar Laboratuvarı - 50 Kişilik Kapasitesi var.jpeg](#)

[Bilgisayar Laboratuvarı 2.jpeg](#)

[7.1. Sınıf Donanımları.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Turizm Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye'nin yedi bölgesini temsil eden yedi (7) adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte, Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Kanıtlar

[AKÜFUT~1.JPG](#)

[ATATÜR~1.PNG](#)

[DEĞİRM~1.PNG](#)

[KAMELY~1.PNG](#)

[AKÜ Konferans ve Toplantı Salonları.pdf](#)

[AKÜ Müzik Müzesi - 2.pdf](#)

[AKÜ Müzik Müzesi.pdf](#)

[ANS Kampüsü Kongre ve Toplantı Salonları \(Tablo 55\).pdf](#)

[Kamelya-Sosyal Tesis-Yüzme Havuzu- Futbol Sahası vd.pdf](#)

[Öğrenci kulüpleri \(Resim 3\).pdf](#)

[RıZAÇE~1.PNG](#)

[SABRIB~1.JPG](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Otomasyon dersleri için kullanılan 50 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerin paket programlarını öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmış, 50 adet bilgisayar barındıran bir laboratuvardır. Laboratuvarında rehberlik öğrencileri tarafından kullanılması muhtemel Merkezi Rezervasyon Sistemlerinde paket programların öğretilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, Amadeus Selling Platform ve Fidelio paket programlarının lisans işlemleri yıllık olarak yerine getirilmektedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Turizm Fakültesi öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde birer ve ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca, kırtasiye malzemesi desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Kanıtlar

[Akademik Personel Turizm Rehberliği -Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN.pdf](#)

[Akademik Personel Turizm Rehberliği -Prof. Dr. Elbeyi PELİT.pdf](#)

[Akademik Personel Turizm Rehberliği -Dr. Öğr. Üyesi Hidayet KIŞLALI.pdf](#)

[Akademik Personel Turizm Rehberliği -Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ.pdf](#)

[Esra Gül Yılmaz.jpeg](#)

[Esra Gül Yılmaz1.jpeg](#)

[Prof. Dr. Elbeyi Pelit.jpeg](#)

[Prof. Dr. Elbeyi Pelit1.jpeg](#)

[Akademik Personel Turizm Rehberliği - Arş. Gör. Ali KABAKULAK.pdf](#)

[Akademik Personel Turizm Rehberliği -Arş. Gör. Melisa ATEŞ.pdf](#)

[Akademik Personel Turizm Rehberliği -Doç. Dr. Özcan ZORLU.pdf](#)

[Akademik Personel Turizm Rehberliği -Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN.pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1. Kütüphane Olanakları

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla, teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Kütüphane Basılı Bilgi Kaynakları \(Tablo 56\) ve \(Tablo 57\).pdf](#)

[AKÜ Deneme Veritabanları.pdf](#)

[AKÜ Kütüphane Basılı ve Elektronik Bilgi Kaynakları.pdf](#)

[AKÜ Kütüphane Eğitim Programı Sunumu.pdf](#)

[AKÜ Veritabanları.pdf](#)

[E-Kütüphane – Bilgisayar Laboratuvarı.pdf](#)

[Kütüphane Grup Çalışma Odaları.pdf](#)

[Kütüphane Konferans Salonu.pdf](#)

[Kütüphane Personeli Yeterliliği \(Tablo 59\) ve \(Tablo 60\).pdf](#)

[Kütüphane Personeli.pdf](#)

[Kütüphane Veritabanları Uzaktan Erişim Rehberi.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler de yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Programda ilave güvenlik önlemlerini gerektirecek bir durum bulunmamaktadır.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda, Turizm Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde 1 adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4., 5., 11., 12., 13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. Turizm Fakültesi bünyesinde oluşturulan Yangın ekibi Şekil 7.5.2.1.1.'de gösterilmektedir.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemi yoktur.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Turizm Fakültesi binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.2.1.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi, engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "**Engelsiz Üniversite**" Belgesi almıştır. Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilenkte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

Kantlar

[Tekerlekli Sandalye Rampası 1.jpeg](#)

[Engelli Lavabosu 1.jpeg](#)

[Engelli Lavabosu 3.jpeg](#)

[AKÜ İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi.JPG](#)

[Mediko Sağlık Hizmetleri.pdf](#)

[Sarı Şerit 1.jpeg](#)

[Tekerlekli Sandalye Rampası 2.jpeg](#)

[7.5.Güvenlik Önlemleri.pdf](#)

[2020 - Engelsiz Üniversite Ödülü Alan Üniversiteler.pdf](#)

[Engelsiz Üniversite Ödül.png](#)

[Turizm Fakültesi Mekanda Erişim Turuncu Bayrak Belgesi.jpg](#)

[TF Güvenlik.pdf](#)

[26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.pdf](#)

[Turizm Fakültesi Yangın Tedbirleri Raporu.pdf](#)

[Turizm Fakültesi Yangın ve İlk Yardım Ekibi \(Şekil 12\).pdf](#)

[Yangın Önleme - Su Deposu 28.09.2020.pdf](#)

[Yangın Önleme ve Korunma 28.09.2020.pdf](#)

[Yangın Talimatı ve Yangın Ekibi Duyuru Panoları.jpg](#)

[Yangın Talimatı.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Turizm Rehberliği Bölümü program bütçesi Turizm Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Turizm Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Turizm Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Turizm Rehberliği Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar

Taban aylığı

Zamlar ve Tazminatlar

Ödenekler

Sosyal Haklar
Ek Çalışma Karşılıkları
Ek Ders Ücretleri
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri
Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Kırtasiye Alımları
Temizlik Malzemesi Alımları
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
Posta ve Telgraf Giderleri
Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
Ek Ders Ücretleri

Kanıtlar

[Bütçe.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Turizm Rehberliği Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda, bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte ve tahsis sürecinde kadro tahsisine ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Turizm Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, seminer) katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. 2016 yılından itibaren bölüm öğretim elemanlarına sağlanan desteklere ilişkin özet bilgi ekte sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Öğretim elemanlarına verilen destekler.pdf](#) [TR-TAM~1.PDF](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Turizm Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep etmektedir. Tüm temin, bakım ve işletim süreçlerinin finansmanı rektörlük merkezi bütçeden gelen tahsisler ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Ayrıntılı Finansman Programları Üst Yazısı 2020.pdf](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Turizm Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere altı idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Turizm Fakültesinde teknik personel bulunmamasıyla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirirde yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Bununla birlikte idari personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması için hizmet içi eğitimlere katılması öngörülmektedir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde yapılan kurum içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Soner DURĞUT.docx](#)

[İdari Birim Personeli - Turizm Fakültesi.pdf](#)

[Abdurrahim TÜRK.docx](#)

[Fikret KARADANA.docx](#)

[Onur Cesur Kudret DURUDOĞAN.docx](#)

[Rukiye SARICAN.docx](#)

[Zeynep ALTIN.docx](#)

[8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Turizm Rehberliği Bölümünde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Turizm Rehberliği Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi

hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, turist rehberleri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TUADER, TUREB, TURSAB, TURAK, Meslek Odaları, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite ve risk elçileri tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite ve risk elçileri tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve 5 yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile kalite ve risk elçilerinin raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kantlar

[AFYONK~1.PDF](#)

[İLKÜLT~1.PDF](#)

[9.1. Sürekli İyileştirme Çalışmaları.pdf](#)

[FADTOP~1.PDF](#)

[FA997C~1.PDF](#)

[TÜMBÖL~1.PDF](#)

[CANANT~1.PDF](#)

[YALÇIN~1.PDF](#)

[SEDAŞA~1.DOC](#)

[ÖZCANZ~1.PDF](#)

[NESLİH~1.PDF](#)

[MUSTAF~1.PDF](#)

[MAHMUT~1.PDF](#)

[LÜTFİA~1.PDF](#)

[DRÖĞRÜ~1.DOC](#)

[KORELT~1.PDF](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler Sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Turizm Rehberliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf

ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, il içi ve/veya dışı teknik geziler, rehberlik uygulamaları gerçekleştirilmekte ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik İstihdam ve Kariyer Günü etkinlikleri düzenlenmesi, Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler, Bölüm öğretim elemanlarının turist rehberliği kongrelerine katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşmaları, Bölüm öğretim elemanları tarafından bilimsel kongre ve etkinliklere katılım ve buradan elde edilen bilgilerin öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

Kanıtlar

[10.1. Programa Özgü Ölçütler.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

Turizm Rehberliği Bölümünde çağdaş eğitim amacı olarak benimsenen, bireyi “kendisi için” ve “toplum için” yetiştirme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin “kendisi için” yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin “toplum için” yetiştirilmesi kapsamında ise; toplum için rol model olacak, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bölümde eğitim-öğretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile turizm sektörünün yapısı dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin kontrollü bir şekilde takip edilmesi ve kanıtları ile kayıt altına alınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Turizm Rehberliği Bölümü'nün eğitim kalitesini kayıt altına almak ve tescillemek üzere turizm eğitimi veren kurumlara ilişkin akreditasyon kuruluşu olan Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)'a ilgili başvuru yapılmıştır. Kurulun incelemeleri neticesinde bölüm bir yılına akredite edilmiştir.