

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.

Doç. Dr Ahmet Baytok (Başkan)

Doç. Dr Gonca Kılıç (Uye)

Doç. Dr Hüseyin Pamukçu (Uye)

1.07.2021-12.08.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Turizm İşletmeciliği bölümü, 24.05.2013 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4710 sayılı kararla Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde kurulmuştur ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Bölümde, şu anda 1 profesör doktor, 4 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi ve 2 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı 2007 yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı olarak kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2008-2009 öğretim yılında almıştır. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı 2013 yılında Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalına dönüştürülmüştür. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet sektörü içinde yer alan turizm, ülke ekonomilerine büyük katkı sağlayan, çalışan ve müşteri olarak insan psikolojisi üzerine kuruludur. Üretim ve tüketimin eş zamanlı olması, emek-yoğun yapı, üretildiği yerde tüketilme gibi kendisine özgü özelliklere sahip olan turizm sektöründe ekonomik değer konaklama, yeme-içme, seyahat, pazarlama işletmeleri aracılığıyla oluşmaktadır. Turizm sektöründe ürünün soyutluğu, üretimde insanın temel girdi olması, zamanın satılması, taklit edilebilme kolaylığı, yoğun rekabet ve dış etkenlerden kolay etkilenen bir yapının olması, hizmetin kaliteli ve sürekli geliştirilebilir olmasını gerektirmektedir. Bu durum sektör işletmelerinde işletmeciliği önemli hale getirmektedir.

Bu doğrultuda Turizm İşletmeciliği Programının amacı sektörü oluşturan konaklama, yiyecek-içecek, seyahat acenteleri ve ulaştırma işletmelerine yoğun rekabet ortamında çalışabilecek yetenek ve birikime sahip, nitelikli işgücü sağlamaktır. Program aynı zamanda, öğrencilere turizm işletmeciliği ile ilgili sağlam bir kuramsal formasyon kazandırmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, öğrencilere temel işletmecilik bilgisinin yanı sıra Turizm İşletmeciliği, Konaklama İşletmeciliği, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Önbüro ve Kat Hizmetleri Yönetimi, Yiyecek ve İçecek Yönetimi, Konaklama Otomasyon Programları, Biletleme ve Merkezi Rezervasyon Sistemleri gibi Acente Otomasyon Programları, Pazarlama, Turizm Coğrafyası, Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Örgütsel Davranış, Turizm Ekonomisi, Turizm Politikası ve Planlaması, Turizm İşletmelerinde Muhasebe, Turizm İşletmelerinde Maliyet Muhasebesi, Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim konularında eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Turizm sektörü nitelikli insan kaynağına ihtiyaç duyulan bir alandır. Dünya ve Türkiye ölçeğinde sektöre ait veriler incelendiğinde sektörün sürekli bir büyüme içinde olduğu görülmektedir. Bu nedenle turizm sektörü gelecek vadeden bir konumdadır ve sektöre eleman ihtiyacı gelecekte daha fazla olacaktır. Dolayısıyla Turizm işletmeciliği Programından mezun olanların istihdam sorunları fazla olmayacaktır. Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunları konaklama işletmeleri, seyahat acenteleri, havayolu işletmeleri, öncelikli olmak üzere, alacakları dersler itibarıyla turizm sektöründeki tüm işletmelerde istihdam edilebilirler. Mezun olan öğrenciler dilerlerse aldıkları işletmecilik eğitimi sayesinde girişimciliklerini kullanabilir ve kendi konaklama ve seyahat işletmelerini kurabilirler. Turizm işletmeciliği mezunları kamu kuruluşlarında da istihdam olanağı bulabilmektedirler. Üniversitelerde öğretim elemanı olarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve Enformasyon Büroları istihdam olanağı sağlayan kuruluşlar arasındadır.

Fakülte bünyesinde bulunan ve bölümümüzün de kullandığı 1'i bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 23 derslik bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarımızda, bölümümüz öğrencilerinin gerek ilerideki kariyer yaşamlarında, gerekse derslerinde faydalanacağı turizm işletmeciliği ile ilgili paket programlar ve internet erişimine sahip 60 adet bilgisayar bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği bölümü olarak öğrencilerimize mesleki paket programlar ders olarak verilmektedir. Bölüm öğrencilerimize uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ve bölüm başkanlığımızın ortaklaşa girişimleri ile yurt dışında staj ve çalışma imkânları da sunulmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet belgelerini alabilmeleri için, dört yıllık programa (240 AKTS) – hazırlık okuyanlar için beş yıl- ek olarak lisans eğitimleri boyunca 60 iş günü sektör stajı yapmaları gerekmektedir. Söz konusu bu stajlar, “Afyon Kocatepe Yaz Stajı

Yönergesi” ve “Turizm Fakültesi Yaz Stajı İlkeleri” çerçevesinde yürütülmektedir.

Bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü Turizm Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin merkez yerleşkesi olan Ahmet Necdet Sezer Ana Kampüsü'nde bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin kampüsteki bir çok olanaktan (soyal, kültürel, sportif etkinliklerle, kongre merkezi, kafeterya, yemekhane vb.) yararlanması bakımından avantaj sağlamaktadır. Bir çok spor tesislerinin varlığı sayesinde öğrenciler futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi badminton, atletizm, ritmik jimnastik, step dağcılık, boks, güreş, tekvando ve karate sporlarını yapabilmekte ve takımlara girerek turnuvalara katılabilmektedirler. Akademik yıl içinde çeşitli konularda seminer, sempozyum, konferans, panel ve söyleşiler düzenlenmektedir. Öte yandan üniversite kampüsünde öğrencilerin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlayacak şekilde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri bulunmakta olup, bölüm öğrencilerinin bu aktivitelerin içinde görev almaları/katılmaları mümkündür. Örneğin, üniversite bünyesinde teknoloji kulübü, gezginler kulübü, folklor kulübü, fotoğraf kulübü, edebiyat kulübü, kitap kulübü, havacılık kulübü, genç girişimciler kulübü, bisiklet kulübü ve izcilik kulübü gibi kulüplerde mevcut olup, bölüm öğrencilerinin bu aktivitelerin içinde görev almaları/katılmaları mümkündür.

PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar.

PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar.

PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar.

BÖLÜM ÖZGÖREVLERİ

Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek.

SINAVLAR, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli, “Ders Öğretim Planı’nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olmakla birlikte, Sınavlar, Ölçme değerlendirme ve mezuniyet koşulları temel olarak; Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen usul ve esaslara göre düzenlenir/yapılır. Bu doğrultuda program, öğrencilerinin katılacağı/katılması muhtemel sınavlar; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavıdır. Not Baremi, Üniversite’nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

ELDE EDİLEN DERECE

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara alanında lisans diploması verilir.

KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Türk ve yabancı öğrenciler için genel kabul şartları programa başlamak için geçerlidir. Öğrencilerin bölüme kayıt yaptırabilmeleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) kapsamındaki sınavlardan başarılı olmaları gerekmektedir. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulünde üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler için belirlediği şartlar geçerlidir.

ÜST DERECE PROGRAMLARA GEÇİŞ

Öğrenciler, ALES sınavından geçerli not almaları ve yeterli düzeyde gerekli olan yabancı dil bilgisine sahip olmaları koşuluyla turizm ve işletmecilik programları başta olmak üzere kontenjanlar dahilinde diğer programlara da yüksek lisans, doktora öğrenimi ve sanatta yeterlik programları için başvuru haklarına sahiptirler.

MEZUNİYET KOŞULLARI

Mezuniyete hak kazanılabilmesi için öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF, DZ ya da YZ notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin bölümde belirlen asgari ECTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Ayrıca programda yer alan 60 (altmış) iş günlük “Yaz Stajı”nın Fakülte Staj İlkeleri doğrultusundaki şartlara uygun şekilde başarılmış olması gerekmektedir.

ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI HAKKINDA KURALLAR

Öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yurt içi veya yurt dışındaki diğer Yükseköğretim programlardaki kazanımlarının (ders, staj, laboratuvar çalışması vb.) tanınması işlemleriyle ilgili süreç; öğrencilerin bölüme kesin kayıt yaptırdıktan sonraki ilk öğretim döneminde kredi ve not transfer talepleri ilgili başvuruları dikkate alınarak yapılmakta ve öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır. Ayrıca, programların eğitim planlarında yer alan Bilgisayar ve İngilizce gibi dersler için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar, ders programındaki ilgili dersten/derslerden muaf olurlar.

PROGRAM ÇIKTILARI

PÇ1: Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili temel kavramlar ve kuramlar ile alana özgü araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.

PÇ2: Turizm sektörü ve alt işletme kolları (konaklama, yiyecek-içecek, ulaştırma, rekreasyon, seyahat işletmeleri) ile Dünyada ve Türkiye’de turizm işletmeciliğine ilişkin uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri hakkında bilgi sahibidir.

PÇ3: Turizm ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası örgütlenmeleri ve birbirleri ile olan ilişkileri, politika ve stratejiler, yasal düzenlemeler, meslek standartları ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ4: Turizm işletmeciliği alanında öğrendiği bilgileri kullanarak organizasyon yapabilir, proje yönetebilir, iş yeri uygulamalarını yürütebilir, denetleyebilir; gerektiğinde hizmet süreçlerini geliştirebilir.

PÇ5: Turizm işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder, bunları analiz ederek yorumlar ve kendisine yönelik çıkarımlarda bulunarak kişisel gelişimine katkıda bulunur.

PÇ6: Turizm işletmelerinde kullanılan bilgisayar yazılımları (önbüro otomasyon, rezervasyon, biletleme ve satış vb.) ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisine sahiptir.

PÇ7: Turizm işletmeciliği alanındaki sorunların çözümüne yönelik ve mesleğin gelişimi için araştırmalar yaparak bunları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.

PÇ8: Hem bağımsız hem de takım üyesi olarak etkin bir şekilde sorumluluk alır, takımı yönetir ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilir.

PÇ9: Bireysel ve ekip değerlendirmesi ile sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlar, kriz durumunda inisiyatif olarak çözüm bulur.

PÇ10: Mesleki ve kişisel gelişimini (sosyal, kültürel ve sanatsal) sürekli kılarak beceri ve yetkinliklerini artırır.

PÇ11: Mesleğini icra ederken misafirler ile yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.

PÇ12: Ana dili dışında, alanıyla ilgili bir yabancı dili B2 seviyesinde ("European Language Portfolio Global Scale", Level B2) bilir ve kullanır.

PÇ13: Ana dili dışında, alanıyla ilgili ikinci bir yabancı dili B1 ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1) seviyesinde bilir ve kullanır.

PÇ14: Turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları uygular; toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere ve küresel turizm etik kodlarına bağlı kalarak sorumluluk bilinci ile hareket eder.

PÇ15: Misafirlerin sağlık ve güvenliğinin sağlanması kapsamında işletme içerisinde uygun alanlarda ilgili uyarılarda ve yönlendirmelerde bulunarak gerekli teçhizat ve donanımı tedarik eder.

Kantlar

[Bölüm Genel Tanıtımı _ Turizm Fakültesi.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler.

Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Kanıtlar

[1.1. Öğrenciler.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümüne ilişkin Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal ile ilgili bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[1.2. Yatay ve Dikey Geçiş.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci değişimi kapsamında Turizm Fakültesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünün Tablo 5’te listelenen Avrupa’nın çeşitli bölgelerindeki 8 ayrı ülkeden 10 farklı üniversite ile ERASMUS öğrenci hareketliliği, Tablo 5’te listelenen Türkiye’nin çeşitli bölgelerindeki 36 ayrı şehirden 38 farklı üniversite ile FARABİ değişim programı anlaşmaları bulunmaktadır. Bölüm bazında anlaşma olmamakla birlikte Turizm Fakültesi kapsamında öğrenciler Kırgızistan-Türkiye Manas ve Kazakistan-Ahmet Yesevi üniversitelerine MEVLANA değişim programı kapsamında başvuru hakkına sahiptirler.

Kurumlar ile yapılan anlaşmalar kapsamında iş başı uygulamalı eğitimlerin verilmesi amacıyla Afyonkarahisar il sınırları içerisinde yer alan beş yıldızlı oteller ile protokoller gerçekleştirilmiştir. Bu oteller; Akrones Thermal Spa Convention Sport Hotel, İkbal Thermal Hotel & Spa, Korel Termal Resort Clinic & Spa, Hilton Double Tree, MCG Çakmak, NG Hotels Afyon, Oruçoğlu Thermal Resort Hotel ve Grand Özgül Thermal Tatil Köyü’dür.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Turizm Fakültesi Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar

düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önce Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyı itibari ile yapılmaktadır.

1.3.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenciler Hakkında Genel Bilgiler

Turizm Fakültesi ve Turizm İşletmeciliği Bölümünde ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABI değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları kapsamında öğrenciler anlaşmalı üniversitelere gidebilmektedir. Bu kapsamda, FARABI ve MEVLANA programından yararlanan öğrenci bulunmamakta iken, ERASMUS öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışı eğitime giden ve gelen öğrenci sayıları eğitim-öğretim yılları itibarı Tablo 8’de gösterilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünden değişim programlarına giden öğrenci sayıları incelendiğinde 2016-2019 yılları arasında dört öğrencinin bu programlara ilgi gösterdiği ve tamamının kız öğrencilerden oluştuğu tespit edilmiştir. Bölümden değişim programlarına katılan öğrenciler, ülke bakımından Macaristan (2), Polonya (1) ve Portekiz (1) ülkelerindeki anlaşmalı üniversitelere gitmişlerdir. Diğer yandan programın eğitim-öğretime başladığı yıldan itibaren yurtdışından değişim programları kapsamında gelen öğrenci olmamıştır.

Kanıtlar

[1.3. Öğrenci Değişim Programları, Sayıları, İşbirlikleri.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Turizm Fakültesi ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon dersi kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve en özelden kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte, 60 iş günü zorunlu staj ve dördüncü sınıfta iş başı uygulamalı eğitim kapsamında sektörü yakından tanımak için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri EMİTT Turizm Fuarı, Travel Turkey İzmir Fuarı ve ExpoAnkara gibi tüm turizm paydaşlarının bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2019-2020 eğitim öğretim yılında Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren her sınıf için bir öğretim üyesi ile bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmesi ile ilgili bölüm kurulu kararı alınmıştır. Bu doğrultuda, 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden öğretim üyeleri sorumlu olacaklardır. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders

seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek amacıyla bölüm öğretim üyeleri ikinci danışman olarak atanmaktadır

Kanıtlar

[Akademik Danışmanlık Toplantısı \(2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi 3.\).pdf](#)

[Akademik Danışmanlık Toplantısı \(2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi 1.\).pdf](#)

[Akademik Danışmanlık Toplantısı \(2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi 2.\).pdf](#)

[1.4. Öğrenci Danışmanlıkları ve İzleme.docx](#)

[Akademik Danışmanlık Toplantısı \(2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi 1.\).pdf](#)

[Akademik Danışmanlık Toplantısı \(2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi 2.\).pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

Bölümde, başarı değerlendirme kapsamında ayrıca sekiz yarıyıllık öğretim planında bir ders olarak yer alan ve 18 AKTS tanımlanmış olan “Staj” değerlendirilmektedir. Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılı başlangıcının ilk üç haftasında stajını gerçekleştiren öğrencilerden Staj Dosyası teslim alınmakta; dosyalar Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve öğrencilere duyurulan bir tarihte staj mülakat sınavları gerçekleştirilerek öğrenciye “YETERLİ” ya da “YETERSİZ” notu verilmektedir.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan

edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Turizm Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Turizm Fakültesi sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtım sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,
Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,
Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

[1.5. Öğrenci Başarı Değerlendirmesi.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim döneminde veren Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise

Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

[1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

- 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Amaçları;

PÖA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,

PÖA2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar,

PÖA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,

Kanıtlar

[Program Öğrenme Amaçları.JPG](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümlerinde öncelikli hedef, turizm sektörüne nitelikli ve mesleki becerisi yüksek insan kaynağı yetiştirmektir. Bu doğrultuda bölüm müfredatlarında teknik, beşeri ve kavramsal yetenekleri geliştirmeyi mümkün kılan derslerin yer alması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması amaçlanmaktadır. Buradan hareketle Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğretim amaçlarından ilki, program mezunları yakın gelecekte turizm sektörünü oluşturan ulusal ve uluslararası alanda faaliyet gösteren konaklama işletmelerinde, yiyecek-içecek işletmelerinde, ulaştırma işletmelerinde, rekreasyon işletmelerinde ve seyahat acentalarında orta ve üst düzeyde çeşitli bölümlerde ve pozisyonlarda yönetici olarak kariyerlerini sürdürmeleridir.

Özel sektörün yanı sıra mezunların T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumları ile lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek öğretim elemanı olarak üniversitelerin başta Turizm İşletmeciliği olmak üzere turizm ile ilgili bölümlerinde çalışmalarını beklenmektedir.

Bununla birlikte mezunların bir kısmının ise turizm veya hizmet sektöründe girişimci olarak kendi işletmelerini açmaları mümkündür. Bu kapsamda öğrencilerin yakın gelecekte görev alacakları iş alanları ve görevleri program amaçlarında belirtilmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program öğretim amaçları ile kurumun, fakültenin ve bölümün özevlerinin uyumuna ilişkin bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[2.3. Kurum ve Fakülte Özevleri, Program Öğretim Amaçları Uyumu.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, turizm fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaş bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programının İç Paydaşları;

Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğrencileri,
Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğrenci temsilcisi Tolga YÜKSEL,
Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğretim elemanları,
Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğrencileri,
Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğretim elemanları,
Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğrencileri,
Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğretim elemanları,
Turizm Fakültesi Dekanlığı,
Turizm Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Turizm İşletmeciliği Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar kanıt dosyasında sunulmuştur.

2.4.2. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Dış Paydaşların İşlevleri

2.4.2.1. Programın Dış Paydaşları

Turizm İşletmeciliği Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
Mezunlar
Sektör İşletmeleri
Meslek Odaları/Birlikler (ZAFTODER)
Diğer Üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Bölümleri
Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

2.4.2.2. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Turizm Fakültesi danışma kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ile İl Kültür Turizm Müdürü ve otel müdürlerinden oluşmaktadır. Turizm Fakültesi Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı ilk olarak 18.09.2017 tarihinde Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Sosyal Tesisler toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. İkinci toplantı 19.04.2018 tarihinde Turizm Fakültesi toplantı salonunda, üçüncü toplantı 27.11.2018 tarihinde Turizm Fakültesi toplantı salonunda, dördüncüsü 02.12.2019 tarihinde AKÜ sosyal tesisleri toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. Beşinci Danışma Kurulu toplantısı ise koronavirüs salgını nedeniyle çevrimiçi ortamda 21/09/2020 tarihinde düzenlenmiştir.

Turizm İşletmeciliği bölümü dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşlar.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Turizm İşletmeciliği Bölümü program öğretim amaçları <https://turizm.aku.edu.tr/bolum-genel-tanitimi1/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesine dair

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun alanlara gerçekleştirilmesine olan süreçler ve bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[2.6. Program Öğretim Amaçlarının Güncellenmesi.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu lisans düzeyi ortak çıktı ölçütleri ve Turizm İşletmeciliği programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim Turizm İşletmeciliği Bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıdaki tabloda verilmektedir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan 15 adet program çıktısı ve program çıktılarının YÖK TYYÇ ve TURAK bölüm çıktıları ile uyumu kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[3.1. Program Çıktıları.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemesi ve belgelemesi için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci kanıt dosyalarında sunulmuştur.

Kanıtlar

[3.2. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyi.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak kanıt dosyasında açıklanmıştır

Kanıtlar

[3.3. Program Çıktılarına Ulaşma ve Kanıtları.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara kanıt dosyasında yer verilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TÜROB, TURSAB, TURAK, Turizm Örgütleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır.

Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[4.1. Sürekli İyileştirme.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda belirlenmiş temel alanlar ve temel alanlara yönelik faaliyetler kanıt dosyasında sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü-Eskişehir Gezisi 22.04.2019.pdf](#)

[4.2. Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kanıtlar.docx](#)

[Akademik Oryantasyon-Afyon Frig Vadisi Gezisi 18.10.2016.pdf](#)
[Akademik Oryantasyon-Afyon Frig Vadisi Gezisi 23.02.2017.pdf](#)
[Akademik Oryantasyon-Afyon Tarihi ve Kültürel Varlıklar Gezisi 30.10.2017.pdf](#)
[Girişimcilik-Afyon 38-30 Çiftliği Teknik Gezisi 30.10.2018.pdf](#)
[Topluma Hizmet Uygulamaları-Afyonkarahisar Belediyesi Barınağı Gezisi 08.03.2019.pdf](#)
[Ankara TRAVELEXPO Ziyareti_TF 23.03.2018.pdf](#)
[EMİTT Fuar Ziyareti_TF 26-27.01.2018.pdf](#)
[Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü-Kütahya Gezisi 11.03.2019.pdf](#)
[Toplantı ve Özel Etkinlik-7. Bilkent Turizm Forumu 12.12.2018.pdf](#)
[Toplantı ve Özel Etkinlik-8. Bilkent Turizm Forumu 12.12.2019.pdf](#)
[Toplantı ve Özel Etkinlik-Eskişehir Gezisi 24.10.2019.pdf](#)
[Topluma Hizmet Uygulamaları-Kütahya Gezisi 13.04.2020.pdf](#)
[TF İUE Esasları.pdf](#)
[TF İUE Yönergesi.pdf](#)
[FORM-1.-İUE Öğrenci-Beyanname-ve-Taahhutnamesi-Öğrenci.docx](#)
[FORM-3.-İUE-Haftalık-Faaliyet-Raporu-Öğrenci.docx](#)
[İUE Formları - Fakülte Web Sayfası.jpg](#)
[İUE Tarafların-Yükümlülüklerine-İlişkin-Sözleşme.docx](#)
[Mezun Bilgi Formu - Google Formlar.pdf](#)
[Mezun Bilgi Formu Örnek Mezun Formu - Google Formlar.pdf](#)
[Mezun Memnuniyet Anket İstatistikleri - Google Formlar.pdf](#)
[Mezun Memnuniyet Anketi Formu - Google Formlar.pdf](#)
[Mezun Memnuniyet Anketi Formu Örnek - Google Formlar.pdf](#)
[Dış Paydaş Mezun Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi.pdf](#)
[Mezun Değerlendirme Anket.pdf](#)
[Mezun Değerlendirme.docx](#)
[0. Öğrenci Alımı ve Zorunlu Hazırlık Yabancı Dil İngilizce Eğitimi Açılması 21.01.2014.pdf](#)
[1. Kalite Geliştirme Ekibi Oluşturulması 06.02.2014.docx](#)
[3. Staj Komisyonu Oluşturulması 20.11.2014.pdf](#)
[3.1 Staj Komisyonları Ve Staj Sürecinin İşleyişi 18.05.2015.pdf](#)
[4. Araştırma Görevlisi Talebi 25.03.2014.pdf](#)
[4.1 Araştırma Görevlisi Atama Yazısı 02.02.2016 - Arş. Gör. Mehmet Boyraz.pdf](#)
[5. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Uygulaması Kararı YÖK 20.08.2015.pdf](#)
[6. Farabi Değişim Programı Bölüm Koordinatörü Görevlendirme 02.11.2015 - Yrd. Doç. Dr. Gonca Kılıç.pdf](#)
[7. Yatay Geçiş Komisyonu Oluşturulması 05.08.2016.docx](#)
[8. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Kuruluşu ve Gerekçesi 27.02.2017.pdf](#)
[8.1 Bölümde Anabilim Dalı Kurulması Kararı 21.04.2017.pdf](#)
[9.1 Müfredat Değişikliği 18.05.2017.pdf](#)
[9.2 Müfredat Değişikliği 22.06.2017 Eşdeğerlik Tablosu.pdf](#)
[9.3 Müfredat Değişikliği 12.09.2017 Eşdeğerlik Tablosu.pdf](#)
[10. Turizm İşletmeciliği Bölümü Kalite ve Risk Elçisi Atama 10.10.2017 - Yrd. Doç. Dr. Gonca Kılıç.pdf](#)
[11. Müfredat Değişikliği - İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi Önerisi 19.06.2018.pdf](#)
[11.1 Müfredat Güncellenmesi Senato Kararı 25.07.2018.pdf](#)
[11.2 KOSGEB Üniversitelerde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 08.09.2017.pdf](#)
[12. AKÜ TF İşbaşı Uygulama Yönergesi Kabulü Senato Kararı 25.07.2018.pdf](#)
[14. Öğretim Görevlisi Kadrosu Atama 14.03.2018 - Öğr. Gör. Dr. Hidayet Kışlalı.pdf](#)
[14.1 Öğretim Görevlisi Kadrosu Atama 16.10.2018 - Öğr. Gör. Dr. Hidayet Kışlalı.pdf](#)
[14.2 Öğretim Görevlisi Kadrosu Atama 05.11.2018 - Öğr. Gör. Dr. Hidayet Kışlalı.pdf](#)
[15. Öğretim Üyesi Kadrosu Atama 29.05.2018 - Dr. Öğr. Üyesi Bilal Yalçın.pdf](#)
[16. Müfredat Ders Adı Değişikliği 24.01.2019.pdf](#)
[16.1 Müfredat Ders Adı Değişikliği 31.01.2019.pdf](#)
[17. İşbaşı Uygulamalı Eğitim Protokolleri 2020-2023 12.02.2020.pdf](#)

[17.1 İşbaşı Uygulamalı Eğitim Protokolü Önerisi AKÜ Hukuk Müşavirliği 06.02.2020.pdf](#)
[18. Öğretim Üyesi Kadrosu Atama 03.10.2019 - Dr. Öğr. Üyesi Esra Ciğerci.pdf](#)
[19. Bölüm Başkanı Yardımcısı Ataması 05.11.2019 - Doç. Dr. Gonca Kılıç.pdf](#)
[19.1 Bölüm Başkan Yardımcısı Atanması 06.12.2019 - Doç. Dr. Gonca Kılıç.pdf](#)
[20. Bölüm Ait Komisyon Üyelerinin Tespiti 17.03.2020.pdf](#)
[21. Staj Komisyonu Raporu 22.04.2020.pdf](#)
[21.1 Staj Komisyonu Raporu 05.06.2020.pdf](#)
[22. Müfredat Değişikliği 29.06.2020.pdf](#)
[22.1 Müfredat Güncellenmesi Senato Kararı 30.06.2020.pdf](#)
[23. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevleri BKK 30.04.2020.pdf](#)
[24. Mezun Takip Bilgi Sisteminin Güncellenmesi BKK 30.04.2020.pdf](#)
[25. Çift Anadal Programları Açılması Planlanan Bölümler 17.06.2020.pdf](#)
[26.1 Çift Anadal ve Yandal Programı Müfredatı Önerisi 17.06.2020.pdf](#)
[26.2 Turizm İşletmeciliği Bölümü ÇAD-YAD Kabulü Senato Kararı 28.07.2020.pdf](#)
[27. Müfredat Değişikliği 28.10.2020.pdf](#)
[Öğrenci Konseyi - Öğrenci Temsilcisi Seçim Takvimi 03.11.2016.pdf](#)
[Öğrenci Konseyi - Öğrenci Temsilcisi Seçim Takvimi 18.11.2014.pdf](#)
[Bölüm Akademik Teşvik Birim Komisyonu Oluşturulması 04.01.2017.pdf](#)
[Bölüm Akademik Teşvik Birim Komisyonu Oluşturulması 08.01.2016.pdf](#)
[Bölüm Akademik Teşvik Birim Komisyonu Oluşturulması 26.12.2018.pdf](#)
[Uzaktan Eğitimle Verilebilecek Dersler \(2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi\) 11.06.2020.pdf](#)
[Uzaktan Eğitimle Verilebilecek Dersler \(2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi\) 19.06.2020.pdf](#)
[Kalite Komisyonu Raporu - PÇ, PÖA, PÇ Ulaşma İç ve Dış Paydaşlar.pdf](#)
[İç Paydaş PÇ Değerlendirme Anketi - Google Formlar.pdf](#)
[Dış Paydaş PÇ Değerlendirme Anketleri Tamamı.pdf](#)
[Memnuniyet \(4. Sınıf\) \(Yanıtlar\).xlsx](#)
[Memnuniyet \(4. Sınıf\) Anket Formu - Google Formlar.pdf](#)
[Memnuniyet \(4. Sınıf\) Anket İstatistikleri - Google Formlar.pdf](#)
[Memnuniyet \(4. Sınıf\) Örnek Anket - Google Formlar.pdf](#)
[KARAR 1 Ocak Ayı BKK 27.01.2021.pdf](#)
[KARAR 2 Şubat Ayı BKK 25.02.2021.pdf](#)
[KARAR 3 Mart Ayı BKK 30.03.2021.pdf](#)
[KARAR 4 Nisan Ayı BKK 13.04.2021.pdf](#)
[KARAR 5 Mayıs Ayı BKK 27.05.2021.pdf](#)
[KARAR 1 Ocak Ayı BKK 03.01.2020.pdf](#)
[KARAR 2 Ocak Ayı BKK 17.01.2020.pdf](#)
[KARAR 3 Şubat Ayı BKK 17.02.2020.pdf](#)
[KARAR 4 Mart Ayı BKK 09.03.2020.pdf](#)
[KARAR 5 Mart Ayı BKK 30.03.2020.pdf](#)
[KARAR 6 Nisan Ayı BKK 30.04.2020.pdf](#)
[KARAR 7 Mayıs Ayı BKK 29.05.2020.pdf](#)
[KARAR 8 Haziran Ayı BKK 10.06.2020.pdf](#)
[KARAR 9 Haziran Ayı BKK 17.06.2020.pdf](#)
[KARAR 10 Haziran Ayı BKK 26.06.2020.pdf](#)
[KARAR 11 Temmuz Ayı BKK 02.07.2020.pdf](#)
[KARAR 12 Temmuz Ayı BKK 07.07.2020.pdf](#)
[KARAR 13 Temmuz Ayı BKK 07.07.2020.pdf](#)
[KARAR 14 Temmuz Ayı BKK 24.07.2020.pdf](#)
[KARAR 15 Ağustos Ayı BKK 19.08.2020.pdf](#)
[KARAR 16 Ağustos Ayı BKK 20.08.2020.pdf](#)
[KARAR 17 Ağustos Ayı BKK 28.08.2020.pdf](#)
[KARAR 18 Eylül Ayı BKK 02.09.2020.pdf](#)
[KARAR 19 Eylül Ayı BKK 08.09.2020.pdf](#)
[KARAR 20 Eylül Ayı BKK 18.09.2020.pdf](#)

[KARAR 21 Eylül Ayı BKK 25.09.2020.pdf](#)
[KARAR 22 Ekim Ayı BKK 06.10.2020.pdf](#)
[KARAR 23 Ekim Ayı BKK 23.10.2020.pdf](#)
[KARAR 24 Kasım Ayı BKK 26.11.2020.pdf](#)
[KARAR 25 Kasım Ayı BKK 27.11.2020.pdf](#)
[KARAR 26 Aralık Ayı BKK 11.12.2020.pdf](#)
[KARAR 27 Aralık Ayı BKK 29.12.2020.pdf](#)
[02.12.2019 Tarihli Toplantı.pdf](#)
[18.09.2017 Tarihli Toplantı.pdf](#)
[19.04.2018 Tarihli Toplantı.pdf](#)
[21.09.2020 Tarihli Toplantı.pdf](#)
[27.11.2018 Tarihli Toplantı.pdf](#)
[AKÜ Etik Kurul Raporu BÖLÜM ANKETLERİ Başvurusu.pdf](#)
[AKÜ Etik Kurul Raporu BÖLÜM ANKETLERİ Onayı.pdf](#)
[Etik Kurul Raporu - Öğrenci Anketleri.pdf](#)
[Kalite Komisyonu Değerlendirme Raporu 2019-2020 08.07.2020.docx](#)
[Memnuniyet \(1-2-3\) Örnek Anket- Google Formlar.pdf](#)
[Mezunlar - Memnuniyet ve Değerlendirme Anket İstatistikleri - Google Formlar.pdf](#)
[Mezunlar - Memnuniyet ve Değerlendirme Anketi Formu - Google Formlar.pdf](#)
[Mezunlar - Memnuniyet ve Değerlendirme Anketi Formu Örnek - Google Formlar.pdf](#)
[Müfredat Değişikliği 28.10.2020.pdf](#)
[2020-2021 Güz Dönemi ÇAD Turizm İşletmeciliği Gelen Öğrenci.pdf](#)
[2020-2021 Güz Dönemi ÇAD Turizm İşletmeciliği Giden Öğrenci.pdf](#)
[KARAR 22 Ekim Ayı BKK 06.10.2020 - ÇAD-YAD Başvuru Sonuçları.pdf](#)
[26.2 Turizm İşletmeciliği Bölümü ÇAD-YAD Kabulü Senato Kararı 01.09.2020.pdf](#)
[Araştırma Görevlisi Atama Yazısı 02.02.2016 - Arş. Gör. Mehmet Boyraz.pdf](#)
[Araştırma Görevlisi Talebi 25.03.2014.pdf](#)
[Okutman Görevlendirme Yazısı 07.09.2015 - Okt. Erman Saygılı.pdf](#)
[Öğretim Görevlisi Kadrosu Atama 05.11.2018 - Öğr. Gör. Dr. Hidayet Kışlalı.pdf](#)
[Öğretim Görevlisi Kadrosu Atama 14.03.2018 - Öğr. Gör. Dr. Hidayet Kışlalı.pdf](#)
[Öğretim Görevlisi Kadrosu Atama 16.10.2018 - Öğr. Gör. Dr. Hidayet Kışlalı.pdf](#)
[Öğretim Üyesi Kadrosu Atama 03.10.2019 - Dr. Öğr. Üyesi Esra Ciğerci.pdf](#)
[Öğretim Üyesi Kadrosu Atama 29.05.2018 - Dr. Öğr. Üyesi Bilal Yalçın.pdf](#)
[Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Alımı için Gerekçe 10.06.2020.docx](#)
[6. Turizmde Kariyer ve İstihdam Günleri – Kanal 3 Haber _ Turizm Fakültesi.pdf](#)
[6. Turizmde Kariyer ve İstihdam Günleri Başarıyla Tamamlandı _ Turizm Fakültesi.pdf](#)
[6. Turizmde Kariyer ve İstihdam Günleri _ 26 Şubat 2020 Çarşamba _ Turizm Fakültesi.pdf](#)
[AKÜ Web 3. Kariyer Günleri.pdf](#)
[AKÜ Web 4. Kariyer Günleri.pdf](#)
[AKÜ Web 5. Kariyer Günleri.pdf](#)
[AKÜ Web 6. Kariyer Günleri.pdf](#)
[Turizmde İstihdam ve Kariyer Günleri _ Turizm Fakültesi Web Sayfası.pdf](#)
[2. Fakülte Çayı Etkinliği _ TF 03.10.2017.pdf](#)
[2017 Mezunlar Özel Tiyatro Gecesi _ TF 03.05.2017.pdf](#)
[Anadolu Buluşmaları Afyonkarahisar _ TF 27.04.2018.pdf](#)
[Etik ve Turizm Konulu Seminer _ TF 20.05.2019.pdf](#)
[Fidelio Suite 8 PMS Sertifika Sınavı _ TF 07.01.2020.pdf](#)
[Google Partners ile Turizm Trendleri 2018 _ TF 20.09.2018.pdf](#)
[HMS Eğitim ve Sertifika Sınavı _ TF 17.12.2019.pdf](#)
[RIXOS Premium Tekirova İK Müdür _ TF 07.05.2018.pdf](#)
[Sağdan Sağdan Geliyorlar Etkinliği _ TF 26.02.2019.pdf](#)
[THU - Türk Kızılay Ocağı Semineri 12.03.2019.pdf](#)
[TİETU - AFJET ve TERMAL TURİZM _ TF 05.12.2019.pdf](#)
[TİETU - BE ONLINE – Turizmde Uygulamalı Online Pazarlama Eğitimi _ TF 01.12.2017.pdf](#)

[TİETU - E-Ticaret Tarihine Kısa Bir Yolculuk 04.03.2020.pdf](#)
[TİETU - Tabletten Tablete Turizm Etkinliği – TF 15.05.2018.pdf](#)
[TİETU - TURİZM’de KARİYER _ TF 12.03.2019.pdf](#)
[Turizm Fakültesi 2017 MEZUNLARI Özel Tiyatro Gecesi _ TF 03.05.2017.pdf](#)
[İUE Protokolleri 2020-2023 12.02.2020.pdf](#)
[İUE Protokolü Önerisi AKÜ Hukuk Müşavirliği 06.02.2020.pdf](#)
[İşletme Staj \(Stajyer Öğrenci\) Değerlendirme Formu I-II.pdf](#)
[Örnek SDF 2018 - Almaya ZAV Stajı 1.pdf](#)
[Örnek SDF 2018 - Almaya ZAV Stajı 2.pdf](#)
[Örnek SDF 2018 - F&B Çeşme Boyalık Beach Hotel.pdf](#)
[Örnek SDF 2018 - F&B Limak Limra Hotel.pdf](#)
[Örnek SDF 2018 - F&B Sealight Resort Hotel.pdf](#)
[Örnek SDF 2019 - DoubleTree by Hilton Afyonkarahisar.pdf](#)
[Örnek SDF 2019 - IATI.pdf](#)
[Örnek SDF 2019 - Sheraton Bursa Hotel.pdf](#)
[Örnek SDF 2020 - F&B Hotel Alevok.pdf](#)
[Örnek SDF ve Puantaj 2018 - Mutfak Paloma Grida Resort & Spa.pdf](#)
[Örnek SDF ve Puantaj 2018 - TGS Dalaman Havalimanı.pdf](#)
[Staj Değerlendirme Anket İstatistikleri.pdf](#)
[Staj Değerlendirme Anketi - Google Formlar.pdf](#)
[Staj Değerlendirme Anketi Formu Örnek Anket - Google Formlar.pdf](#)
[2018-19 Curriculum.xls](#)
[Yabancı Diller Ders Programı.png](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler ve bileşenlere göre dağılımları kanıt dosyasında gösterilmiştir.

Kanıtlar

[5.1. Öğretim Planı.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; *anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitimidir.*

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Yabancı dil dersleri 6 yarıyıl boyunca alınmakla birlikte 1-2-3-4-5-6 şeklinde yarıyıl bazında birbirini takip edecek şekilde verilmektedir. İngilizce dersleri; 1. ve 2. yarıyıllarda temel İngilizce, 3. yarıyıl Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma, 4., 5., 6., ve 7. yarıyıllarda Mesleki İngilizce ve 8. yarıyıl İş Hayatı İçin İngilizce verilmektedir.

Seçmeli Yabancı Dil 1-2-3-4 derslerinde öğrencilerin genel İngilizce bilgisinin artırılması hedeflenerek, ilgili derslerin verildiği dört yarıyıl sonunda gramer bilgisi yeterli düzeyde olan, ikili diyaloglarda konuşulanı net olarak anlayabilen ve akıcı bir konuşma ile düşüncelerini karşı tarafa aktarabilen bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla derslerde gerçekleştirilen uygulamalar arasında teorik olarak gramer bilgisinin verilmesi, belirlenmiş temalar veya anahtar kelimeler çerçevesinde ikili konuşma pratiklerinin gerçekleştirilmesi, öğrencilere dijital ortamda yabancı dilde konuşmalarla dinleme ve anlama becerilerinin geliştirilmesi, doğrudan soru-cevap tekniği ile öğretim elemanın öğrenciyi konuşturması vb. yer almaktadır. Diğer yandan üçüncü sınıftan itibaren verilen mesleki yabancı dil derslerinde turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili diyaloglar işlenmekte, özellikle önbüro, kat hizmetleri ve servis uygulamalarını konu alan okuma metinleri ile öğrencilerin mesleki terminolojiye hakim olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca 7. ve 8. yarıyıl derslerinde öğrencilerin sınıf ortamında özellikle konaklama işletmeleri başta olmak üzere turizm işletmelerinde çalışan olarak misafirlerle karşılaşmalarında ifade etmeleri gereken konularla ilgili diyalogları canlandırarak öğrenmeleri sağlanmaktadır. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir.

Öğretim planındaki dersler içerisinde ön ders şartı yer almamakla birlikte, öğrencinin bilgi birikiminin tümdengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğretim planında alana yönelik gruplandırılmış seçimlik dersler ikinci sınıftan itibaren yer almaktadır. Seçimlik derslerin belirlenmesinde turizm sektörünü oluşturan işletmelere yönelik dersler dikkate alınmıştır. Öğrenciler ilgi alanlarına göre süreçte seçimlik ders havuzlarından ders seçimlerini yapmaktadırlar. Bu nedenle seçimlik derslerde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

5.2.3. Öğretim Planı

Başlık 5.2.1. ve 5.2.2.'de belirtildiği üzere Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı tümdengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye'de ve bazı ülkelerde Turizm İşletmeciliği alanında lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu'nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünleşik program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve turizm sektörüne hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup bu yarıyıldaki öğrenciyi turizm işletmeciliği ile ilgili teorik temel dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında

bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyılıda temel bilgileri alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren turizm işletmeciliği ile ilgili alana özgü dersler verilmeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyılıda ise sektöre yönelik uygulamalı dersler başlamaktadır. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisinin yanı sıra, turizm sektörünü oluşturan alt işletme türleri (*konaklama işletmeleri, yiyecek içecek işletmeleri, pazarlama işletmeleri*) dikkate alınarak zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı planlanmıştır.

Bölüm öğretim planında beşinci yarıyıldan itibaren, genel ve sektörde yaşanan dijitalleşme dönüşümüne öğrencilerin hazırlanmasına yönelik otomasyon ve rezervasyon sistemleri öncelikli olmak üzere e-turizmle ilgili derslere yer verilmiştir. Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda ise öğrencilerin ilk altı yarıyılıda aldıkları teorik ve uygulamalı eğitimleri pekiştirmelerine yönelik sektör işletmelerinde işbaşı uygulamalı eğitim almaları sağlanabilmektedir. Ayrıca ilgili yarıyıllarda derslerin tamamı, öğrencilerin program öğretim amaçları doğrultusunda mesleki ve kariyer gelişimlerinde uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik seçmeli olarak planlanmıştır.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Bölümünde eğitim alan öğrenciler, öncelikle lisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında turizm sektörü ile ilgili genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise turizm işletmeciliği alanına yönelik ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim üyesi ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Ders İzlenceleri-IV. Yarıyıl.pdf](#)

[Ders İzlenceleri-III. Yarıyıl.pdf](#)

[Ders İzlenceleri-II. Yarıyıl.pdf](#)

[Ders İzlenceleri-I. Yarıyıl.pdf](#)

[5.2. Öğretim Yöntemleri.docx](#)

[Ders İzlenceleri-VIII. Yarıyıl.pdf](#)

[Ders İzlenceleri-VII. Yarıyıl.pdf](#)

[Ders İzlenceleri-V. Yarıyıl.pdf](#)

[Ders İzlenceleri-VI. Yarıyıl.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla

toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Turizm İşletmeciliği Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan alanına uygun temel öğretim derslerinin AKTS toplamı 61'dir. Alanına uygun temel öğretim genel toplam içindeki oranı %25,4'tür. Alanına uygun temel öğretim derslerine ilişkin bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Alanına uygun derslerin AKTS toplamı 159'dur. Alanına uygun öğretimin ise genel toplam içindeki oranı %66,3'tür. Alanına uygun temel öğretim derslerine ilişkin bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[5.5. Öğretim Planı Mesleki Ders Dağılımı.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi kanıtlar dosyasında yer alan tablolarda sunulmuştur.

Kanıtlar

[5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile Uyum İlişkisi.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planında eğitim-öğretim dönemleri arasındaki ilişkinin uyumluluğu kanıtlar dosyasında gösterilmiştir.

5.7.2. Alan Uygulamasına Yönelik Dersler

Bölümde alan uygulamasına yönelik "Staj", "İşbaşı Uygulamalı Eğitim", "Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü", "Tur Organizasyonu ve Yönetimi", "Topluma Hizmet Uygulamaları", "Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi" gibi dersler bulunmaktadır. Öğrenciler bu dersler kapsamında, dersin öğretim

elemanı eşliğinde ilgili dersin içeriğine paralel olarak uygulama etkinliklerine katılmaktadırlar.

- “Staj” veya “İşbaşı Uygulamalı Eğitim” kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj ve işbaşı uygulamalı eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.
- “Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü” ve “Tur Organizasyonu ve Yönetimi” dersleri kapsamında, öğrenciler çalışma kartına sahip rehber eşliğinde teknik gezilere katılmaktadır.
- “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında, öğrenciler huzurevi ziyaretlerinde bulunmakta, AFAD’a giderek Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi, Temel İlk Yardım eğitimi almaktadır. Sosyal sorumluluk çabaları kapsamında, öğrenciler mavi kapak toplama, okul boyama, fidan dikimi gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedirler.
- “Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi” dersi kapsamında, öğrenciler bölgesel ve ulusal çapta düzenlenen fuar, sergi ve kongre gibi organizasyonlara teknik gezi düzenleyerek katılım gerçekleştirmektedirler.

5.7.2.1. Alan Deneyiminin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemleri

Alan uygulama deneyimleri, seçmeli derslerin sadece teorik olarak işlenmesinden dolayı zorunlu dersler ile sağlanmaktadır. Bunun tek istisnası isteğe bağlı olarak öğrenci tercihi ile gerçekleşen iş başı uygulamalı eğitimidir. Staj uygulaması tüm öğrenciler için zorunlu olup, işbaşı uygulamalı eğitim ile elde edilen bilgi, beceri ve yetkinlikler staj uygulaması ile de elde edilebilmektedir.

Kanıtlar

[5.7. Öğretim Planının Uygulamaları.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü, bir profesör doktor, dört doçent doktor, iki doktor öğretim üyesi, iki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere 10 kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Turizm Fakültesi bünyesindeki Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ve Turizm Rehberliği Bölümü öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından fakültenin en çok akademik personeline sahip olan bölümde, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosunun niteliklerine ve yeterliliğine ilişkin bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; “Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici adayı yetiştirmek”tir. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için kanıt dosyasındaki tabloda gösterildiği gibi Turizm Fakültesi bünyesinde, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 1181 öğrenci kapasiteli 20 derslik ve bir adet 16 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Turizm Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içecekleri ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye'nin yedi bölgesini temsil eden yedi (7) adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Üniversite öğrencileri, akademik personel ve mezunlara hizmet veren Sosyal Tesis 3 tanesi suit olmak üzere 14 oda (34 yatak kapasiteli) ve 350 kişilik restorana sahiptir. Öğrencilere öğle ve akşam yemeği hizmeti sunana merkezi yemekhane 3 katta toplam 3000 kişi hizmet kapasitelidir. Kampüs içerisinde her fakültede

öğrenciler için Kantin planlanmış olup, merkezi kafeterya olarak Vadi kafe hizmet vermektedir. Kantinler ve Vadi kafede öğrencilere aperatif yiyecekler, hazır gıdalar ve fotokopi hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Vadi kafede çeşitli menüler ile pide, köfte, künefe vb. imkânlar sunulmaktadır. Merkezi Yemekhane yanında yer alan Değirmen kafede de her türlü yeme-içme hizmeti butik büfe tarzında sunulmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite yönetimi öğrencilerin kulüp ve topluluklar oluşturmasını desteklemektedir. Bu kapsamda 47 topluluk ve 29 kulüp bulunmaktadır. Öğrencilerin bu topluluk ve kulüplerde gerçekleştirilen etkinliklere yönelik katılım düzeyleri kanıt dosyalarında sunulmuştur.

Kantlar

[7.2. Öğrenci Ders Dışı İmkanları.docx](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanları ve donanımları kanıt dosyalarındaki tablolarda verilmiştir. Turizm İşletmeciliği Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; *“Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici adayı yetiştirmek”* tir. Turizm, uygulamalı bir alan olduğu için yönetici adaylarının teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından fakülte bünyesinde kanıt dosyalarında gösterildiği gibi tüm alanlara yönelik 920,80 m²'lik uygulama alanı (ön büro ve kat hizmetleri uygulama alanı, servis salonu, uygulama mutfağı, bilgisayar laboratuvarı) bulunmaktadır. Ön büro ve kat hizmetleri alanlarında ilgili derslere yönelik uygulamalı eğitimler, servis salonunda yiyecek içecek yönetimi ve servisine ilişkin dersler, uygulama mutfağında teorik ve uygulamalı dersler sürdürülmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü eğitim müfredatı kapsamında uygulamalı dersler (mutfak uygulamalarına giriş, mutfak uygulamaları, yiyecek-içecek yönetimi, ziyafet ve ikram hizmetleri, ön büro yönetimi, kat hizmetleri yönetimi) Turizm Fakültesi bünyesinde kullanılmakta olan Eğitim ve Uygulama Binası'nda gerçekleştirilmektedir. Her bir ders için uygulama binasında ayrı bir birim bulunmaktadır. Bu birimler arasında mutfak bölümü (10 öğrenci tezgâhı, 1 öğretim elemanı tezgâhı, kiler, öğrenci soyunma odaları, bulaşıkhanesi, 2 adet konveksiyonlu fırın, 1 adet pizza fırını, pastane mermer tezgâh ve mutfak ekipmanları), 64 kişilik yiyecek ve içecek servis salonu, önbüro-resepsiyon, 3 adet farklı özelliklerde (standart, süit, corner süit) oda, çamaşır-ütü odası, iki adet derslik, bir adet amfi, bir adet toplantı salonu yer almakta olup bu alanlar öğrencilerin uygulama ve çalışmalar için alt yapı oluşturmaktadır.

Kantlar

[7.3. Uygulama Alanları.docx](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu

çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda kanıt dosyalarında belirtilen olanaklar yer almaktadır.

Kanıtlar

[7.4. Kütüphane Olanakları.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2. Programın Gerekletirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.3. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Turizm Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.5.4. Programın Gerekletirdiği İlave Yangın Önlemleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü uygulama mutfağında kullanılan ocak, fırın, fritöz, ızgara gibi yangına sebep olabilecek donanım bulunmasından dolayı mutfak içerisinde ısı sensörlü yangın söndürme sistemi kullanılmaktadır.

7.5.5. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Turizm fakültesi binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[7.5. Güvenlik Önlemleri.docx](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü program bütçesi Turizm Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Turizm Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Turizm Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar
Taban Aylığı
Zamlar ve Tazminatlar
Ödenekler
Sosyal Haklar
Ek Çalışma Karşılıkları
Ek Ders Ücretleri
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri
Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Kırtasiye Alımları
Temizlik Malzemesi Alımları
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
Posta ve Telgraf Giderleri
Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
Ek Ders Ücretler

Bölüm ile ilgili Parasal Kaynaklar ve Harcamalara ilişkin bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[8.1. Kurum Desteği.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Turizm Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, seminer) katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. 2016 yılından itibaren bölüm öğretim üyelerine sağlanan desteklere ilişkin özet bilgi kanıt dosyalarında sunulmaktadır. 2020 yılında koronavirüs salgını nedeniyle tüm bilimsel etkinlikler çevrimiçi ortamlarda düzenlendiği veya ertelendiği için öğretim elemanları tarafından herhangi bir yolluk/yevmiye desteği kullanılmamıştır.

Kanıtlar

[8.2. Bütçenin Öğretim Üyesi Açısından Yeterliliği.docx](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Turizm Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı

derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli temel malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Bu kapsamda mutfak uygulamaları için gerekli temel sarf malzemeler (gaz, un, yağ, şeker, tuz vb.) fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Önbüro otomasyon programlarından Athena, Elektra, Fidelio, Opera için herhangi bir kiralama veya satın alma ücreti ödenmemekte olup seyahat acentacılığı otomasyon programı olarak Amadeus için terminal başına (10,0 Euro+KDV) ücret ödenmekte ve bedeli fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültede asansör, mutfak uygulama alanlarında yer alan konveksiyonel fırın vb. teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Turizm Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere altı idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Temizlik personelinin kadrosu üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda bulunmakta ve hizmet alımı şeklinde personel fakültede görev yapmaktadır. Turizm Fakültesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli isim, görev, eğitim ve kurum deneyimi kanıtlar dosyasında sunulmuştur. Tablodan da anlaşılacağı üzere fakültede görev alan idari personeller uzun yıllardır, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bünyesinde görev yapmaktadırlar. İlgili personelin kurum içi görev değişiklikleri ve terfi işlemleri ise Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından, personelin bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda ve ayrıca birim talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[8.4. Teknik ve İdari Altyapının Yeterliliği.docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Kuruluş ve yönetim yapısı, öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde strateji, program ve yöntemler, arşivleme yöntemi ile yönetimin İç işleyişi denetleme yöntemlerine ilişkin süreçler ve bilgiler kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

[9.1. Kurumsal Yönetim ve İşleyiş.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında kanıt dosyasında gösterilen öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,
Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler,
Bölüm öğretim elemanlarının turizmle ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

10.1.2. Programın Adı Nedeniyle Diğer Ölçüt Düzeylerinin Sağlanma Düzeyi

Program isminden dolayı başka bir ölçüt düzeyinde değerlendirilmemektedir. Sadece Turizm İşletmeciliği lisans programına özgü ölçütler geçerli olmaktadır.

Kanıtlar

[10.1. Programa Özgü Ölçütler.docx](#)

SONUÇ

SONUÇ

Sonuç: Turizm İşletmeciliği Bölümü 30.12.2020-29.12.2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Turizm Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından akredite edilmiştir. Bölümümüzün eğiti öğretim ve diğer faaliyetlerinin işleyişinde TURAK akreditasyon kriterleri ile üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından benimsenmiş kriterler ölçüt alınarak faaliyetler sürdürülmeye , geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.