Afyon Kocatepe Üniversitesi

Turizm Fakültesi

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Hastalık İzni İşlemleri	**30 Dakika**

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Personel almış olduğu sağlık raporlarının aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla aslını sonradan getirmek suretiyle Fakülteye teslim eder.	1 Gün
Personel İşleri Birimi	Hastalık izin formu düzenlenerek ilgili birim amiri ve Dekanlık Makamına ıslak imzaya sunulur.	
Personel İşleri Birimi	Veriler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Personel Bilgi Sisteminde, İlgili Personelin sayfasına işlenir..	
Personel İşleri Birimi	Maaş ,Ek Ders ve Mesai İşlemlerine esas ilgili tahakkuk birimine sevk edilir.	
Personel İşleri Birimi	İlgili Personelin özlük dosyasına kaldırılır.	
	Bitiş	