



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Unvanı	Öğretim Elemanı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen aşağıdaki görevleri yapmak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.• Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlüdür.• Eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutur veya uygular.• Vermekle yükümlü olduğu dersleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde (TYYÇ) oluşturmak ve şekillendirmek.• Kendini turizm alanında, akademik bilgi, entelektüel donanım açısından sürekli geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.• Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.• Bölüm/Anabilim Dalı tarafından yapılan araştırmalara ve projelere gerektiğinde katkıda bulunmak.• Bölümü/Anabilim Dalını ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak.• Bölüm/ Anabilim Dalı içi komisyonlarda gerektiğinde görev alarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.• Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izlemek, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatmak ve takip etmek.• Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak.• Sınav hazırlanması ve değerlendirilmesi gibi süreçlerde verilen görevleri yerine getirmek ve sınavlarda gözetmenlik yapmak.• Fakülte tarafından planlanan ve organize edilen hizmet içi eğitimlerine katılmak.• Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve verimli kullanmak.• Ekip çalışmasına önem vermek ve ekibin bir bireyi olarak uyum sağlamak.• Dekanın ve rektörün görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.• Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarıncaya verilen diğer görevleri yerine getirmek.• Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak.• İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanları yaptığı iş/işlemlerden dolayı fakülte dekanına karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p style="text-align: center;">Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....</p> <p style="text-align: center;">Öğretim Elemanı</p>	
<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Dekan</p>	