

TURİZM FAKÜLTESİ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Bakanlar Kurulunun 22.04.2013 tarih ve 2013/4710 Sayılı Kararı ile kapatılarak yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur. Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Yiyecek İçecek İşletmeciliği ve Turist Rehberliği bölümlerine ek olarak Fakülte bünyesinde Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Rekreasyon Yönetimi bölümleri de açılmıştır. Eğitim ve öğretim süresi dört yıl olan fakültemiz toplam 1.362 öğrenci ile öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Fakültemiz kadrosunda iki Prof. Dr., üç Doç. Dr., yedi Dr. Öğretim Üyesi, bir öğretim görevlisi ve dört Araştırma Görevlisi olmak üzere on yedi öğretim elemanı ve dört idari personel bulunmaktadır. Ayrıca 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca bir Dr. Öğr. Üyesi, altı Öğretim Görevlisi ile iki memur fakültemizde görev yapmaktadır.

Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 2020 yılında akredite edilmiş olup, Turizm İşletmeciliği ile Turizm Rehberliği Bölümlerinin de akreditesi için TURAK'a müracaatta bulunulmuştur.

Akademik kadrosu, idari personeli ve kendi binasında sahip olduğu fiziki ve teknik olanakları ile misyonunda belirlediği bilimsel ilkeler ışığında uluslararası rekabette ülkemiz turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirerek, insani değeri yüksek, eleştirel yaklaşıma sahip öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz 2019-2020 eğitim-öğretim yılını birçok hedefini gerçekleştirerek bitirmiştir.

2020 yılı birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ

Dekan

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	3
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	3
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	6
1.3.3.1. Taşınmazlar	6
1.3.3.2. Taşınırlar.....	9
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	12
1.3.5.1. Akademik Personel.....	12
1.3.5.2. İdari Personel.....	14
1.3.6. Sunulan Hizmetler.....	16
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	16
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	21
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler.....	22
1.3.6.4. İdari Hizmetler.....	26
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	30
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
2.1. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
3.1. MALİ BİLGİLER.....	34
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	36
3.1.2.1. Dış Denetim.....	36
3.1.2.2. İç Denetim	36
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	36
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	38
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	38
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	38
4.3. DEĞERLENDİRME.....	38

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	40

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları.....	6
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	6
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	7
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları	7
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	8
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları.....	9
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	9
Tablo 9: Taşıt Sayıları	10
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	10
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 12: Bilgi Kaynakları	11
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı.....	12
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	12
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	12
Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	13
Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	13
Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	13
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	13
Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	14
Tablo 25: İdari Personel Sayıları	14
Tablo 26: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	15
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	15
Tablo 28: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	15
Tablo 29: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 30: İdari Personel Eğitim Bilgileri	15
Tablo 31: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri	16
Tablo 32: Program Bilgileri.....	16
Tablo 33: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 34: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı.....	17
Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 36: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 37: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	18
Tablo 38: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	19
Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	19
Tablo 43: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	20
Tablo 44: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	20
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	20

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	20
Tablo 47: Staj Yapan Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 48: Mezun Durumdaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 50: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	21
Tablo 51: Bilimsel Yayınlar	21
Tablo 52: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı	22
Tablo 53: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	22
Tablo 54: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	22
Tablo 55: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	22
Tablo 56: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	24
Tablo 57: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 58: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 59: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	25
Tablo 60: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri.....	25
Tablo 61: İhalelere İlişkin Bilgiler	26
Tablo 62: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	26
Tablo 64: İkili Protokol ve Sözleşmeler	29
Tablo 65: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
Tablo 66: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	35
Tablo 67: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	35
Tablo 68: Döner Sermaye Gelirleri	35
Tablo 69: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	35
Tablo 70: Performans Göstergeleri.....	36

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan uluslararası rekabette turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı yetiştirerek ulusal düzeyde önde gelen fakülteler arasında yer almak ve uzun dönemde uluslararası tanınırlığa sahip bir fakülte olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Bakanlar Kurulunun 22.04.2013 tarih ve 2013/4710 Sayılı Kararı ile kapatılarak yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur. “Konaklama İşletmeciliği”, Seyahat İşletmeciliği”, Yiyecek İçecek İşletmeciliği ve Turist Rehberliği” bölümlerine ek olarak Fakülte bünyesinde Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Rekreasyon Yönetimi bölümleri de açılmıştır. Tüm bölümlerde isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı açılması kararlaştırılan fakültemizde eğitim süresi dört yıldır.

Fakültemizin temel sorumluluğu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı ülkemiz turizm sektörünün ihtiyacı olan nitelikli, eleştirel düşünebilen, insani değeri yüksek öğrenciler yetiştirmek, akademik çalışmalar ile bölge ve ülke turizminin gelişimine katkı sağlamaktır.

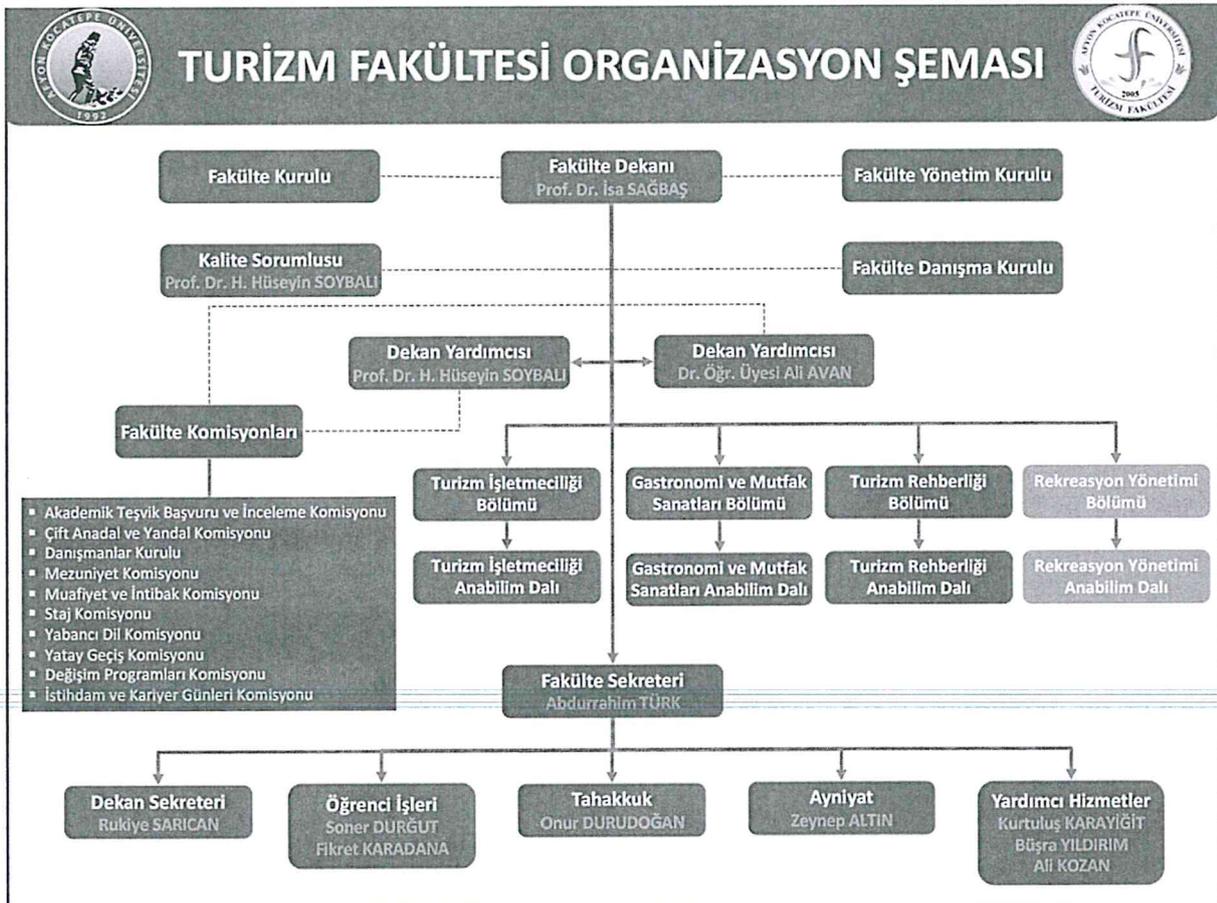
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

T.C. Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti vermek üzere Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu 11/11/2005 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile “Konaklama İşletmeciliği”, Seyahat İşletmeciliği”, Yiyecek İçecek İşletmeciliği ve Turist Rehberliği” bölümleri açılarak kurulmuştur. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Bakanlar Kurulunun 22.04.2013 tarih ve 2013/4710 Sayılı Kararı ile kapatılarak yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur. “Konaklama İşletmeciliği”, Seyahat İşletmeciliği”, Yiyecek İçecek İşletmeciliği ve Turist Rehberliği” bölümlerine ek olarak Fakülte bünyesinde Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Rekreasyon Yönetimi bölümleri de açılmıştır. Şu an 1.362 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetimiz devam etmektedir.

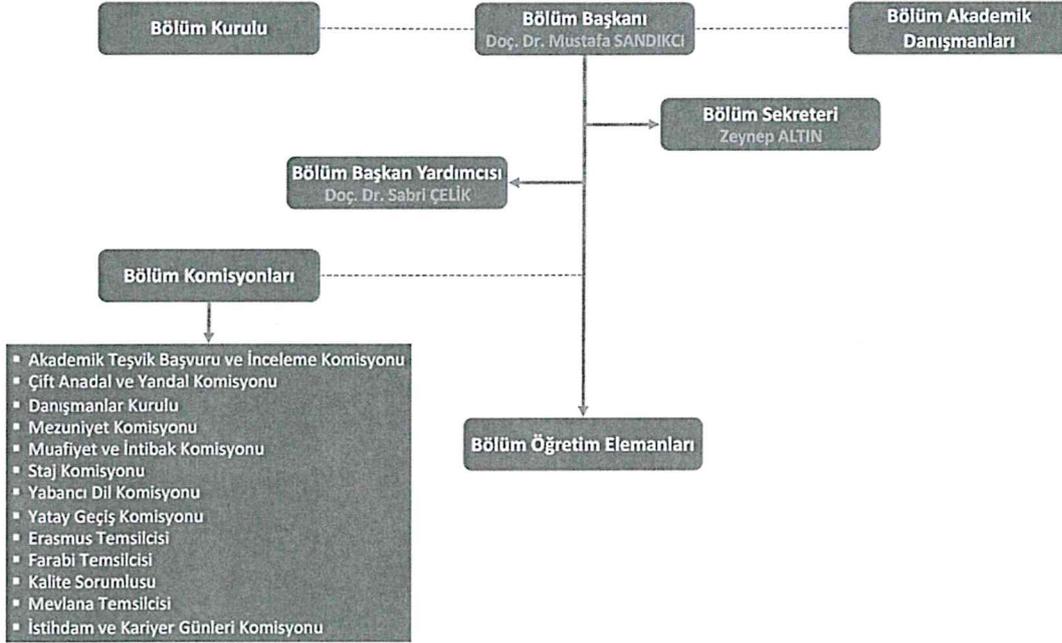
1.3.2. Örgüt Yapısı

Turizm Fakültesinin idari yapısı; Dekan, Dekan Yardımcıları, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanlığı, Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı, Turizm Rehberliği Bölüm Başkanlığı, Rekreasyon Yönetimi Bölüm Başkanlığı ve Fakülte Sekreterliğinden oluşmaktadır;





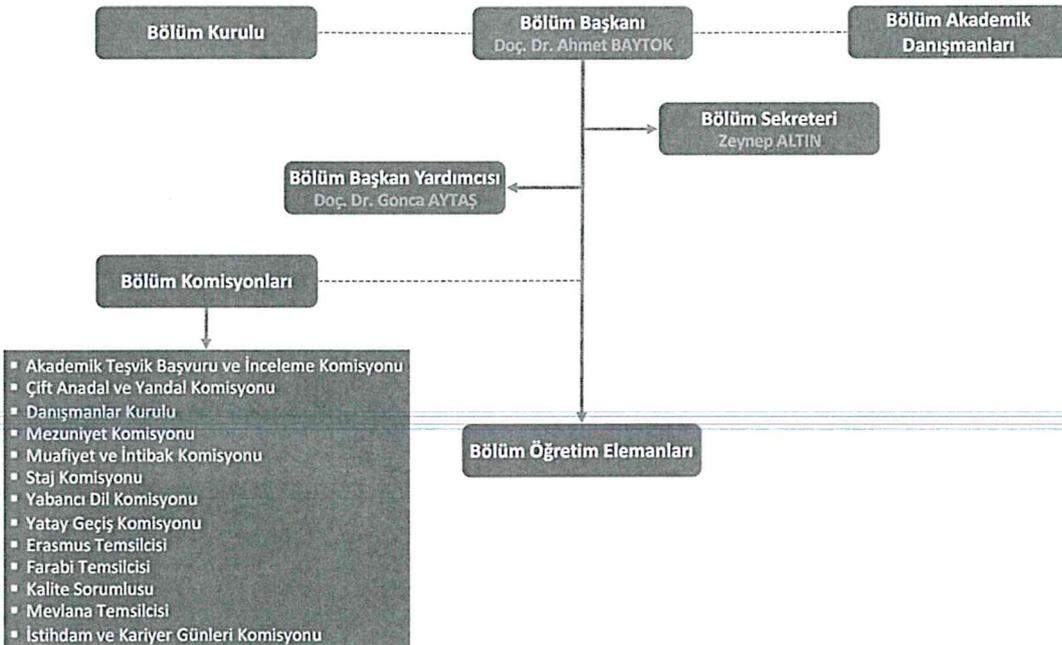
BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI



GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ



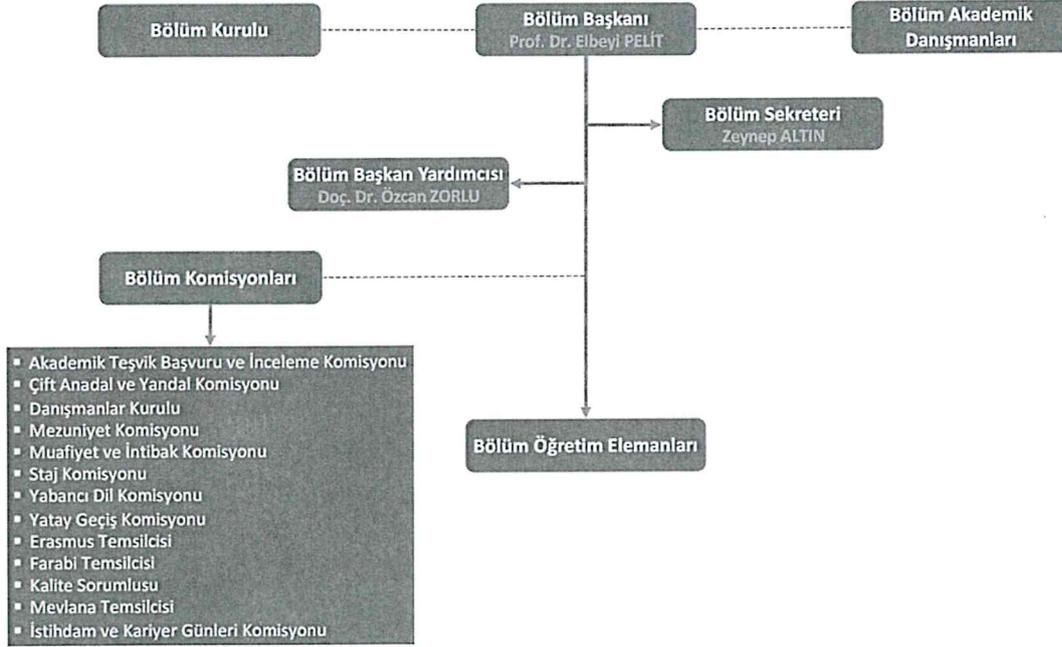
BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI



TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ



BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI



TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	1.953
Araştırma	-
Sağlık	-
Kütüphane	-
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	-
Sosyal Alanlar	80
Kapalı Spor Tesisleri	-
Açık Spor Tesisleri	-
Barınma	-
İdari	568
Diğer	-
TOPLAM	2.601

Eğitim binasının Yabancı Diller Yüksekokulu ile birlikte kullanılıyor olması dersliklerin yetersiz kalmasına neden olmaktadır.

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	-	-	1	-	-	-	1
Sınıf	10	5	-	1	-	-	16
Diğer Eğitim Alanları	6	1	-	-	-	-	7
Laboratuvarlar	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	1
	-	-	-	-	-	-	0
-	-	-	-	-	-	-	0
TOPLAM	17	6	1	1	0	0	25

Derslik kapasitelerinin yetersiz kalması nedeniyle önceki yıllarda bazı sınıflar birleştirilerek kapasite artırımına gidilmiştir.

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	19	472	1,16	21,45
İdari Personel Çalışma Odası	4	96	1,50	16,00
İdari Personel Servis Odası	-	-	-	-
TOPLAM	23	568	2,66	37,45

Fakültemize 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan görevlendirilen üç öğretim görevlisi personel oda sayısının yetersiz olması nedeniyle halen Yabancı Diller Yüksekokulu'nun bürolarını kullanmaktadır. 2021 yılında da norm kadro uygulaması kapsamında alınacak öğretim elemanları da göz önünde bulundurulduğunda akademik personele ayrılan büro sayısının acilen artırılması gerekmektedir.

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-	0
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0

Eğitim alanının yetersizliği nedeniyle Yabancı Diller Yüksekokuluna ait bir toplantı salonu ortak olarak kullanılmaktadır.

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	-	-	-
Grup Çalışma Odası	-	-	-
Multimedya Salonu	-	-	-
E-kütüphane Salonu	-	-	-
Akademisyen Çalışma Odası	-	-	-
Referans Kaynaklar Salonu	-	-	-
Kütüphane İdari Birimleri	-	-	-
TOPLAM	0	0	0

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	80	68
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
TOPLAM		1	80	68

Turizm Fakültesi'nde 1.362 Yabancı Diller Yüksekokulu'nda da 230 civarında öğrenciye hizmet veren kantinin kapasitesi yetersiz kalmaktadır.

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	122
Mescit	0	0
Atölye	0	0
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	0	0
...	0	0
TOPLAM	3	122

Eğitim binamızın Yabancı Diller Yüksekokulu ile birlikte kullanılıyor olması nedeniyle kapalı alanların büyük bir kısmı derslik olarak ayrılmıştır. Depo, arşiv gibi alanlar oldukça dar tutulmuştur. Kapalı alanların Fakültemizin ihtiyacını karşılamada yetersiz kalması nedeniyle eğitim binamıza ek yaparak derslik, uygulama alanları ve büro sayısını arttırmaya yönelik tedbirler alınmıştır. Yabancı Diller Yüksekokuluna ait bir toplantı salonu da ortak olarak kullanılmaktadır.

1.3.3.2. Taşınırlar

Bu bölümde yer alan tablolar, “biriminiz taşınır yönetim dönemi hesapları”nda yer alan tutarlar esas alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	222	312.903,03
Taşıtlar	8	3.073,84
Demirbaşlar	1.919	929.447,10

Eğitim öğretim faaliyetlerimizin misyon ve vizyonumuza çerçevesinde aksamadan gerçekleştirilmesine yönelik dayanıklı taşınırlarımızın temini bütçemiz olanaklarına göre sağlanmaktadır.

Tablo 9: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	8
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
TOPLAM	8

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	-	-
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	Amadeus Rezervasyon Sistemleri	Fakültemiz Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği bölümü öğrencilerinin rezervasyon Sistemleri eğitiminde kullanılmak üzere yılda 4 (dört) ay kiralanmaktadır.
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	Fidelyo	Turizm İşletmeciliği ve Konaklama işletmeciliği bölümü öğrencilerinin ön büro eğitiminde kullanılıyor.
	Atena	Turizm İşletmeciliği ve Konaklama işletmeciliği bölümü öğrencilerinin ön büro eğitiminde kullanılıyor.
	Elektra	Turizm İşletmeciliği ve Konaklama işletmeciliği bölümü öğrencilerinin ön büro eğitiminde kullanılıyor.

Turizm Rehberliği bölümleri öğrencilerinin rezervasyon Sistemleri eğitimleri için bahar yarıyılında Amadeus Rezervasyon Sistemleri yazılımı kiralanmaktadır. Ayrıca ücretsiz olarak Fidelio, Sentez, Elektra, Sis-Par, Opera PMS yazılımları da öğrencilerimizin eğitiminde kullanılmaktadır.

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	84
Dizüstü Bilgisayar	22
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	0
Projeksiyon	25
Slayt Makinesi	0
Yazıcı	28
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	1
Faks	1
Sunucu	1
Yazılım	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	10
Televizyon	19
Müzik Seti	1
Diğer	166
TOPLAM	365

Öğretim ortamları üniversitenin güçlü olduğu alandır. Fakültemiz yeterli düzeyde eğitim-öğretim, donanım imkânına sahip bulunmaktadır. Bu kapsamda dersliklerin projeksiyon, bilgisayar, ses sistemleri vb. donanımları bulunmaktadır. Fakültemiz; teknolojik, eğitim, kültür, laboratuvar, uygulama alanları gibi alanlarda gelişimini sürdürerek öğrencilerin hizmetine sunmaktadır.

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	69
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	0
E-kitap	0
Tezler	0
Kitap Ekleri - CD'ler	0
TOPLAM	69

Üniversitemiz merkezi kütüphanesinin ANS kampüsünde bulunması nedeniyle fakültemizde ayrıca bir kütüphane oluşturulmamıştır.

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	2
Doç Dr.	3
Dr. Öğr. Üyesi	7
Araştırma Görevlisi	4
Öğretim Görevlisi	1
TOPLAM	17

Fakültemiz kadrosunda 17 öğretim elemanı bulunmakta olup, ayrıca 2547 Sayılı Kanun'un 13 b-4 Maddesi uyarınca 1 Dr. Öğr. Üyesi, 6 Öğr. Gör. görevlendirilmiştir.

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Turizm İşletmeciliği	1	2	2	1	0	6
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	0	0	3	1	1	5
Turizm Rehberliği	1	1	2	2	0	6
TOPLAM	2	3	7	4	1	17

Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
-	-	-	-

Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
-	-	-	-

Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜLKE VE ÜNİVERSİTE
-	-	-	-

Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH
-	-	-	-	-	-

Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	TARİH
-	-	-	-

Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı	0	0	1	3	6	2	12	43,17
Öğretim Üyesi Oranı (%)	0,00	0,00	5,88	17,65	35,29	11,76	70,59	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	2	2	0	0	0	5	29,20
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	5,88	11,76	11,76	0,00	0,00	0,00	29,41	
Topl. Personel Sayısı	1	2	3	3	6	2	17	39,06
Ak. Pers. Oranı (%)	5,88%	11,76%	17,65%	17,65%	35,29%	11,76%	100,00%	

Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı	1	0	1	3	4	1	2	12
Öğretim Üyesi Oranı	8,33%	0,00%	8,33%	25,00%	33,33%	8,33%	16,67%	100,00%
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	3	0	0	0	0	0	5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	40,00%	60,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Toplam Akademik Personel Sayısı	3	3	1	3	4	1	2	17
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	17,65%	17,65%	5,88%	17,65%	23,53%	5,88%	11,76%	100,00%

Fakültemiz öğretim üyelerinin kıdem ortalamalarının yüksek olması deneyimli öğretim üyelerine sahip olduğumuzun göstergesi olmuştur. Öğretim elemanı kıdem ortalamalarının düşük olması ise okulumuz bünyesinde kadrolu öğretim görevlisi ve yeteri kadar Araştırma Görevlisi olmamasından ve Araştırma görevlilerinin akademik yaşama yeni başlamaları ve kısmen ilerleyerek öğretim üyesi kadrolarına geçmelerinden kaynaklanmaktadır.

Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	0	0,00%	2	11,76%	2
Doç Dr.	1	5,88%	2	11,76%	3
Dr. Öğr. Üyesi	2	11,76%	5	29,41%	7
Araştırma Görevlisi	1	5,88%	3	17,65%	4
Öğretim Görevlisi	1	5,88%	0	0,00%	1
TOPLAM	5	29,41%	12	70,59%	17

Türkiye şartlarında çalışma yaşamında hemen hemen tüm kurumlarda erkek personel oranının yüksek olması okulumuzda da benzer bir eğilimin oluşmasına neden olmuştur. Kadınların giderek çalışma yaşamında daha aktif yer almalarıyla bu oranların dengeleneceği düşünülmektedir.

Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.	2	0	0
Doç Dr.	3	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	7	0	0
Araştırma Görevlisi	4	0	0
Öğretim Görevlisi	1	0	0
TOPLAM	17	0	0

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 24: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	4	0	1	5
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0
Teknik Hizmetler	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler	0	0	1	1
Sözleşmeli Memur	0	0	0	0
Daimi İşçi	0	0	3	3
TOPLAM	4	0	5	9

Fakültemize 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca 1 memur Veterinerlik Fakültesi'nden ve 1 memur da Rektörlük'ten görevlendirilmiştir. Fakültemizdeki idari personelin biri fakülte sekreteri, iki kişi öğrenci işleri, iki kişi tahakkuk ve ayniyat, bir kişi ise dekan sekreterliği ve yazı işlerinde görev yapmaktadır.

Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1	1	1	2	3	1	9	38,44
Oran (%)	11,11 %	11,11 %	11,11 %	22,22 %	33,33 %	11,11%	100,00%	

Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	3	0	1	0	2	9
Oran (%)	11,11%	22,22%	33,33%	0,00%	11,11%	0,00%	22,22%	100,00%

Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	11,11%	4	44,44%	5
Sağlık Hizmetleri	0	0,00%	0	0,00%	0
Teknik Hizmetler	0	0,00%	0	0,00%	0
Avukatlık Hizmetleri	0	0,00%	0	0,00%	0
Yardımcı Hizmetler	1	11,11%	0	0,00%	1
Sözleşmeli Memur	0	0,00%	0	0,00%	0
Daimi İşçi	1	11,11%	2	22,22%	3
TOPLAM	3	33,33%	6	66,67%	9

Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	5	0	4	0	0	9
Oran (%)	0,00%	55,56%	0,00%	44,44%	0,00%	0,00%	100,00%

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
-	-	-	-	-

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH
-	-	-	-	-

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 31: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	TOPLAM
Turizm İşletmeciliği	2013	0	1	0	1
Turizm Rehberliği	2013	0	1	1	2
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2013	0	1	1	2
Konaklama İşletmeciliği	2013	0	1	0	1
Seyahat İşletmeciliği	2013	0	1	0	1
Rekreasyon Yönetimi	2013	0	0	0	0
TOPLAM		0	5	2	7

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu bünyesinde Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turist Rehberliği ve Yiyecek İçecek Yönetimi Bölümleri açılarak bunlardan Konaklama İşletmeciliği ile Seyahat İşletmeciliği Bölümlerine öğrenci alınmıştır. Turizm Fakültesi kurulduğunda ise mevcut bölümlere ek olarak Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Turizm Rehberliği ile Rekreasyon Yönetimi Bölümleri de açılmıştır. Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile Turizm Rehberliği Bölümlerine öğrenci alınmıştır.

Tablo 32: Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Turizm İşletmeciliği	42	95	137	9	45	54				51	140	191	% 14
Turizm Rehberliği	142	126	268	129	130	259				271	256	527	%39
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	176	120	296	134	155	289				310	275	585	%43
Konaklama İşletmeciliği	4	17	21	1	16	17				5	33	38	%3
Seyahat İşletmeciliği	3	9	12	2	7	9				5	16	21	%1
TOPLAM	367	367	734	275	353	628				642	720	1362	%100

Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	1.362	100,00%
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	0	0%
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	0	0%
TOPLAM	1.362	100,00%

Tablo 34: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ÇİFT ANADAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI	YAN DAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1	0
Turizm İşletmeciliği	3	0
TOPLAM	4	0

Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ÇİFT ANADAL PROGRAMINDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI	YAN DAL PROGRAMINDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI
-	-	-
TOPLAM	0	0

Tablo 36: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	16	KOCAELİ	2
ADİYAMAN	13	KONYA	48
AFYONKARAHİSAR	180	KÜTAHYA	50
AĞRI	13	MALATYA	14
AMASYA	11	MANİSA	63
ANKARA	28	KAHRAMANMARAŞ	15
ANTALYA	29	MARDİN	10
ARTVİN	7	MUĞLA	19
AYDIN	35	MUŞ	6
BALIKESİR	33	NEVŞEHİR	6
BİLECİK	7	NİĞDE	10
BİNGÖL	3	ORDU	21
BİTLİS	6	RİZE	12
BOLU	14	SAKARYA	11
BURDUR	8	SAMSUN	20
BURSA	53	SİİRT	5
ÇANAKKALE	13	SİNOP	7
ÇANKIRI	11	SİVAS	18
ÇORUM	9	TEKİRDAĞ	5
DENİZLİ	37	TOKAT	13
DİYARBAKIR	7	TRABZON	9
EDİRNE	5	ŞANLIURFA	6
ELAZIĞ	2	UŞAK	22
ERZİNCAN	4	VAN	8
ERZURUM	12	YOZGAT	13
ESKİŞEHİR	47	ZONGULDAK	8
GAZİANTEP	10	AKSARAY	8
GİRESUN	15	BAYBURT	2
GÜMÜŞHANE	4	KARAMAN	7
HAKKARİ	2	KIRIKKALE	5
HATAY	21	BATMAN	4
ISPARTA	19	ŞIRNAK	2
MERSİN	22	BARTIN	3
İSTANBUL	14	ARDAHAN	6
İZMİR	71	İĞDIR	2
KARS	16	YALOVA	2
KASTAMONU	15	KARABÜK	4
KAYSERİ	18	KİLİS	4
KIRKLARELİ	6	OSMANIYE	11
KIRŞEHİR	8	DÜZCE	9
YUTDIŞI	23	GENEL TOPLAM	1.362

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde ülkemizin her bölgesinden öğrenci yelpazesine sahip olduğumuz görülmektedir. İlerleyen yıllarda il içerisinde okul tanıtım faaliyetleri arttırıldığında Afyonkarahisarlı öğrenci sayımızın daha da artacağı tahmin edilmektedir.

Tablo 37: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	AZERBAYCAN		3	3
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	ÜRDÜN		2	2
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	FAS		1	1
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	KAZAKİSTAN		1	1
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	YEMEN		1	1
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	AZERBAYCAN		1	1
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	RUSYA		1	1
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	ÖZBEKİSTAN		2	2
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	KAZAKİSTAN		1	1
TURİZM REHBERLİĞİ	AZERBAYCAN		2	2
TURİZM REHBERLİĞİ	AFGANİSTAN		1	1
TURİZM REHBERLİĞİ	YEMEN		1	1
TURİZM REHBERLİĞİ	KIRGISİZTAN	1		1
TURİZM REHBERLİĞİ	ÜRDÜN	1		1
KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	AZERBAYCAN		2	2
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ	AZERBAYCAN		1	1
TOPLAM		2	20	22

Tablo 38: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI(N.Ö)	60	62	0	%103
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI(İ.Ö)	60	62	0	%103
TURİZM REHBERLİĞİ(N.Ö)	50	52	0	%104
TURİZM REHBERLİĞİ(İ.Ö)	40	41	0	%103
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	30	31	0	%103
TOPLAM	240	248	0	%103

Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000	1	0,40%
10.001-20.000	2	0,81%
20.001-50.000	51	20,56%
50.001-100.000	158	63,71%
100.001- 150.000	1	0,40%
150.001-200.000	0	0,00%
200.001-250.000	1	0,40%
250.001 +	34	13,71%
TOPLAM	248	100,00%

Tablo 40: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	18
Dikey Geçiş	20
Diğer Geçiş	0
TOPLAM	38
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	10
Dikey Geçiş	0
Diğer Geçiş	0
TOPLAM	10

Tablo 41: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
ERASMUS	INSTITUTO POLITÈCNICO DE BRAGANÇA PORTEKİZ	1	05.10.2020-17.01.2021
ERASMUS	EDUTUS FOISKOLA MACARİSTAN	1	05.10.2020-17.01.2021
ERASMUS	INSTITUTO POLITÈCNICO DE BRAGANÇA PORTEKİZ	1	10.02.2020-31.05.2020
ERASMUS	BİZNESA AUGSTSKOLA TURİBA LETONYA	1	10.02.2020-31.05.2020
ERASMUS	AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JOZEFA PILSUDSKIEGO W WARSZAWIE POLONYA	2	10.02.2020-31.05.2020
ERASMUS	UNIVERSITA DEGLI STUDI DU PADOVA İTALYA	1	10.02.2020-31.05.2020

Tablo 42: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
-	-	-	-

Tablo 43: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	36
İsteğe Bağlı Staj	0
TOPLAM	36

Tablo 44: Mezun Durumdaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI
Gastronomi ve Mutfak Sanatları (N.Ö.)	48	47	97,9%
Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.)	58	55	94,8%
Turizm İşletmeciliği (N.Ö.)	42	37	88,1%
Turizm İşletmeciliği (İ.Ö.)	36	26	72,2%
Turizm Rehberliği (N.Ö.)	62	52	83,9%
Turizm Rehberliği (İ.Ö.)	36	29	80,6%
Konaklama İşletmeciliği (N.Ö.)	10	6	60,0%
Konaklama İşletmeciliği (İ.Ö.)	3	2	66,7%
Seyahat İşletmeciliği (N.Ö.)	2	2	100,0%
TOPLAM	297	256	86,2%

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 45: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
B.A.P.	3	3	2	1
SAN-TEZ	0	0	0	0
TÜBİTAK	0	0	0	0
KALKINMA AJANSI	0	0	0	0
TA-GEM	0	0	0	0
TOPLAM	3	3	2	1

Tablo 46: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	8
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0
TOPLAM	8

Tablo 47: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı

PROGRAMIN ADI	BAŞ EDITÖR	EDITÖR	ÖZEL S. EDITÖRÜ	YRD. EDITÖR	YAYIN K. ÜYESİ	DEĞERLENDİRME K. ÜYESİ	DANIŞMA K. ÜYESİ	TOPLAM
-	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 48: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZEY	SAYI
Ulusal	54
Uluslararası	5
TOPLAM	59

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 49: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/ KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM
-	-	-	-	-	-

Tablo 50: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

ADI	TURNUVANIN /YARIŞMANIN ADI	YARIŞMANIN DÜZEYİ	KAZANDIĞI ÖDÜL/DERECE
Tolga KAYA, Filiz ARSLAN, Samet YILMAZ	Minimaslist Zeytinyağı ve Meze Yarışması	ULUSAL	3 Bronz
		GELENEKTEN GELECEĞE YEMEK YARIŞMASI	
		16-19 OCAK 2019	
Tolga KAYA, Samet YILMAZ	Kapalı Kutu	ULUSAL	2 Gümüş
		GELENEKTEN GELECEĞE YEMEK YARIŞMASI	
		16-19 OCAK 2019	
Filiz ARSLAN, Lena Gökçe BAY	Yöresel Pilav Yarışması	ULUSAL	1 Gümüş, 1 Klasman Kupası
		GELENEKTEN GELECEĞE YEMEK YARIŞMASI	
		16-19 OCAK 2019	
Filiz ARSLAN, Lena Gökçe BAY	Bireysel Bayan Şefler	ULUSAL	1 Gümüş, 1 Bronz
		GELENEKTEN GELECEĞE YEMEK YARIŞMASI	
		16-19 OCAK 2019	
Tolga KAYA, Batuhan ERYİĞİT, Samet YILMAZ	Ayyıldızlı Şefler ekip Yarışması	ULUSAL	Bronz Madalya
		GELENEKTEN GELECEĞE YEMEK YARIŞMASI	

		16-19 OCAK 2019	
Tolga KAYA, Pınar ADALET, Emre KÜLCÜOĞLU, Furkan YILMAZ, Fatma HURMA	En İyi Üniversite ekip Yarışması	ULUSLARARASI	Klasman Kupası-5 Altın Madalya
		GASTROAFYON YEMEK YARIŞMASI	
		21.Nis.19	
Tolga KAYA	En İyi Tatlı Yarışması	ULUSLARARASI	Altın Madalya
		GASTROAFYON YEMEK YARIŞMASI	
		21.Nis.19	
Furkan YILMAZ	En İyi Börek	ULUSLARARASI	Altın Madalya
		GASTROAFYON YEMEK YARIŞMASI	
		21.Nis.19	
Filiz ARSLAN	En İyi Tatlı	ULUSLARARASI	Altın Madalya
		PASTART İZMİR- PASTACILIK, TATLILIK, ŞEKERCİLİK VE UNLU MAMULLER FESTİVALİ	
		27-29 Eylül 2019	
Filiz ARSLAN	Galip Semerci Modern Türk Mutfağı	9. ŞEF MAVİ FETHİYE ULUSAL YEMEK YARIŞMASI	Altın Madalya
		8-9 Mart 2019	
Filiz ARSLAN	Üniversiteler Arası Tatlı	9. ŞEF MAVİ FETHİYE ULUSAL YEMEK YARIŞMASI	Altın Madalya
		8-9 Mart 2019	

Tablo 51: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	5
Sergi	0
Program Eğitimi	13
Panel	2
Konferans	2
Konser	0
Kurs	0
Film Gösterimi / Belgesel	0
Söyleşi / Dinleti	38
Tiyatro	0
Sempozyum	3
Kongre	19
Toplantı	46
Festival	0
Tören	0
Yürüyüş	0
Çalıştay	12
Proje Çalışmaları	3
Özel Günler	1
Gezi	2
Diğer	5
GENEL TOPLAM	151

Tablo 52: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
KYK Bursu	KYK web sitesinden veriler alınmamıştır.

Tablo 53: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Gastoronomi ve Mutfak Sanatları	3	Uygulama Binası - Mutfak
TOPLAM	3	

Tablo 54: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	YIL İÇİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER
Gastronomi Kulübü	375	27
TOPLAM	375	27

Tablo 55: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

TARİH	KONU	KONUŞMACI/ EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI
20.03.2020	İşletmecilik ve Köşe Yazarlığı	Chef Özlem Mekik	370
21.03.2020	Gastronomide Güncel Sorunlar ve Trendler	Chef Rafet İnce	400
23.03.2020	Antep Mutfağı ve Coğrafi İşaretli Ürünler	Chef Doğa Çitçi	395
25.03.2020	Gastronomi Sektörüne Dair Soru Cevap	Chef Erkan Yeşil	412
27.03.2020	Yerli Üretim Üzerine Seminer	Chef Rıza Belenkaya	426
28.03.2020	Salgın Hastalık Gündemi Üzerine Seminer	Chef Kemal Can Yurttaş	406
29.03.2020	Menu Engineering & Restaurant Concepts	Chef Metin İşçi	365
31.03.2020	Aşçılığın Dünü, Bugünü, Yarını	Chef Soner Kesgin	410
1.04.2020	Gastronomi ve Aşçılık Eğitimi Üzerine Seminer	Chef Levent Demirçakmak	420
2.04.2020	Türk Mutfağı Üzerine Seminer	Chef Vedat Başaran	416
3.04.2020	Mutfakta Rakamların Yeri	Chef Eren Demirci	412
5.04.2020	Ürünlerin Menüye Kadar Gelen Serüveni	Chef Murat Dağlıoğlu	391
8.04.2020	Deniz Ürünleri Üzerine Seminer	Chef Arif Madakbaş	421
10.04.2020	Gastronomi Üzerine Soru-Cevap	Chef Ali Ronay	1500
11.04.2020	Modernize Türk Mutfağı Üzerine Sohbet	Chef Emre İnanır	431
13.04.2020	Buğdayın Ekmeğe Olan Yolculuğu	Chef Hakan Doğan	420
17.04.2020	Türkiye ve Yurtdışı Otel-Restoran Farkları	Chef Melisa Özer	390
24.04.2020	Bıçak Semineri	Sadık Doğan	423
27.04.2020	COVID-19'un Gastronomi Eğitimine ve Gastronomi Turizmine Etkileri	Öğr. Gör Osman Kazancı, Dr. Öğr. Üyesi Mehtap Yücel Güngör, Dr. Esat Özata, Öğr. Gör. Ozan Güngör	
29.04.2020	Elektraweb Stok ve Pos Yönetimi Eğitimi	Yusuf Batan	60
2.05.2020	Fırın Sütlaç Yapımı	Chef Burçin Aksoy	410
13.05.2020	Kefir Yapımı	Chef Vedat Demir	430
12.04.2020	Global Tecrübenin Türk Mutfağına Yansıması	Chef Sefa Ceylan	413
23.05.2020	Gastroquiz-1	Tolga Kaya	17
30.05.2020	Gastroquiz-2	Tolga Kaya	15
5.06.2020	Gastroquiz-3	Tolga Kaya	16
13.06.2020	Gastroquiz-4	Tolga Kaya	21
19.06.2020	Gastroquiz-5	Tolga Kaya	18

28.10.2020	Gastronomi Söyleşileri I	Şef Aziz Tanrıkulu	60
9.11.2020	Gastronomi Söyleşileri II	Şef Sinan Büdeyri	70
10.11.2020	Gastronomi Söyleşileri III- Yiyecek İçecek Sektörünün Gelişimi	Akrones Thermal&Spa F&B Müdürü Ramazan Karaaslan	50
17.11.2020	Konaklama İşletmelerinde Maliyet Uygulamaları	Sandıklı Termal Park Hotel Müdürü Ahmet Yılmaz Yavuz	60
11-12 Aralık 2020	1. Uluslararası Afyonkarahisar Gastronomi Çalıştayı	Turizm Fakültesi Gastronomi Ve Mutfak Sanatları	600
27.12.2020	Gastronomi Sohbetleri	Şef Ali Ronay	90
28.12.2020	Workshop-Afyon Manda Kaymağı ve Ekmek Kadayıfı Yapımı	Şef Ali Özgür Anıl	80

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 56: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ
-	-	-	-

Tablo 57: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Roller kit (kağıt alma paten takımı 4501 i) 1 adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	10.12.2020
Camlı pano (50 X 130 X 10)1 adet.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	10.12.2020
Head roller (DP3030 fotokopi makinası) 1 adet, Drum cleaning blade (DP3030 fotokopi makinası)1 adet	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	10.12.2020

Tuvalet kağıdı 220 adet, kağıt havlu 160 adet.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	1.12.2020
Sineklik yapımı (140 x 72) 3 adet, Çift açılır pencere sistemi yapımı 1 adet, Kapı eşiği mermeri (101 x 21) 5 adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	25.11.2020
Alüminyum oda isimliği tabelası 7 adet, Oda isimliği yazısı 5 adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	25.11.2020
Telefon adaptörü (IP Telefon) 7 adet.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	24.11.2020
Silikon 15 adet, Saten alçı 25 kg'lık 1 adet, Silikonlu ipek mat boya 15 lt'lik 2 adet.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	23.11.2020
100 W Fan (Buz Dolabı için) 1 adet, Servis Bedeli 1 adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	2.11.2020
Geniş klasör 50 adet, Toner 5 adet, A4 Fotokopi kağıdı 50 paket.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	23.11.2020

Yazı tahtası kalemi 75 adet, Geniş klasör 50 adet, Dar klasör 50 adet, Toner 1 adet, Poşet dosya 8 paket, Telli dosya 5 paket, Fotokopi kağıdı A/4 (5'li paket) 6 koli, Tükenmez kalem 100 adet, CD 100 adet, DVD 50 adet.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	1.10.2020
Temizlik Malzemesi Listesi 1 Adet	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	21.09.2020
Toz Jelatin 5 kg.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	15.09.2020
Turizm Rehberliği Programı Normal Öğretim Akreditasyon Hizmet Bedeli 1 Adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-a	10.09.2020
Turizm İşletmeciliği Programı Normal Öğretim Akreditasyon Hizmet Bedeli 1 Adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-a	10.09.2020
Bakımsız kuru akü (1 2V - 2.2A) 2 adet, Servis hizmet bedeli 1 adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	24.06.2020
Alüminyum oda isimliği tabelası 3 adet, Oda isimliği yazısı 3 adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	15.06.2020
Fotokopi Makinesi Besleyici Ünitesi (Fuser Head Roller) Değişimi.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	15.06.2020

Plise sineklik (152 x 71) 3 adet, 17 x 25 Menteşe sineklik (147 x 70) 4 adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	15.06.2020
Suni Deri 12 metre, Sünger (32 d) 0,730 Metreküp.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	1.06.2020
Alüminyum Çerçeve (24 cm X 18 cm) 56 Adet	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	1.04.2020
Fotokopi kağıdı A4 65 paket, Laser yazıcı toneri 4 adet.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	1.04.2020
Temizlik malzemesi listesi 1 adet.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	1.04.2020
Propan Sanayi Tüpü 45 Kg'lık 4 adet.	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	5.03.2020
Kart Trafosu (konveksiyon fırın) 1 adet, servis ücreti 1 adet.	Hizmet	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	24.02.2020

Tablo 58: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
-	-	-

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Eğitim faaliyetinin sürdüğü tüm aşamalarda görev ve sorumluluklar daha önceden belirlenmiştir. Hizmetin gerçekleştiği tüm aşamalar için yöntem talimatları ve iş akış planları oluşturulmuştur. Turizm sektörünün ihtiyacı olan nitelikli elemanlar yetiştirmek ve sahip olduğu deneyimli ve uzman akademisyenleri ile yaptığı bilimsel çalışmalar ve yenilikler ile tanınırlığı yüksek, sözü geçen ve alanında liderlik eden dünya çapında bir okul olmak amacı doğrultusunda fakültemizdeki tüm birimler bir araya getirilerek ahenkli bir çalışma ortamı sağlanmaya çalışılmaktadır. Tüm personele sorumluluklar verilerek bütün işlerin ilk seferinde ve her zaman doğru yapılması sağlanmaktadır. Bu sayede verimlilik artırılırken maliyetlerde aşağı düşmektedir.

Fakültemizin hedeflerine ulaşılması ve misyonunu gerçekleştirmesine yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygun politikalar oluşturmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemizdeki tüm personel görevlerini icra ederken belirli faaliyetlerin yerine getirilmesini amaçlamaktadırlar. Bu faaliyetler birleşerek fakültenin hedeflerine ulaşılması hedeflenmektedir. Personelin yerine getirdiği görev hakkında en detaylı bilgiye sahip olması sağlanmakta ve bu görevin en etkin biçimde yerine getirilmesinden; ayrıca hem işi ile ilgili problemlerin hem de fakültemiz içinde fark ettiği diğer problemlerin yönetime iletilmesinden sorumlu tutulmaktadır. Mali belge ve raporların yasa ve yönetmeliklere uygun güvenilir bir biçimde hazırlanması sağlanmaktadır. Birimimizde çalışan personelin gerekli bilgi, yetenek ve yetkiye sahip olabilecek bir şekilde donatılmasına yönelik gerekli birim içi eğitim faaliyetleri de yapılmaktadır. Çalışanlara görevlerini yerine getirirken iç kontrol sisteminde kullanılacak bilgileri ürettikleri ile kontrolleri etkileyen faaliyetlerde buldukları bilinci oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda iç kontrol herkesin sorumluluğunda olduğu benimsenmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Kaliteli Bir Eğitim ve Öğretim Sistemi Kurmak

- Her akademik yıl başlangıcında hazırlık sınıfı ile birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı yürütmek,
- Etkin bir şekilde öğrenci danışmanlık hizmeti vermek,
- Her sınıf için bir bilgisayar ve projeksiyon cihazı temin etmek,
- Öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerin 14 haftalık programının hazırlanmasını ve bu programın internet ortamından yayımı ve öğrencilere verilmesini sağlamak,
- Öğretim elemanlarının yürüttükleri dersler için slaytlar hazırlamasını ve bunları sağlanan projeksiyon ve bilgisayarlar vasıtasıyla sınıfta sunmalarını sağlamak,
- Öğrenci sayısını fiziksel şartları dikkate alarak belli sayıda tutmak,
- Öğrencilerin derse katılımını sağlamak,
- Kurumsal kaynakların özenli ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Derslerin öğretim elemanlarına tahsisinde uzmanlık alanlarının dikkate alınması,
- Fakültede öğrencilere etkin bir danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesini temin eden bir sistemin kurulup çalıştırılması,
- Yüksek gider kalemlerinden tasarrufa yönelik çalışmaların yapılması.

2. Akademik Araştırmalarda Kaliteyi Arttırmak ve Turizm Sektörünün Sorunlarının Çözülmesine Yönelik Çalışmalarda Bulunmak

- Dünyada ve Türkiye’de turizm endüstrisinin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte yönetici adayları yetiştirmek,
- Turizm okulları içinde ilk sıralarda yer almak,
- Uygulamaya yönelik eğitim ve öğretimi sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki yayın sayısını artırmak,
- Fakültede çağdaş eğitim ve öğretim araç ve tekniklerinden yararlanmak,
- Fakültede sosyal faaliyetleri gerçekleştirecek öğrenci toplulukları oluşturmak,
- Ulusal ve uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile ilişkileri geliştirmek,
- Her yıl turizm işletmeleri ile işbirliği içerisinde seminer, toplantı vb gibi organizasyonlar düzenlemek,
- Yerel yönetimlerin turizm ile ilgili çalışmalarında yer almak ve katkıda bulunmak,
- Yöre ve ülke ekonomisine katkıda bulunacak araştırmalar yapmak,
- Öğretim elemanlarının turizm sektörüne danışmanlık hizmeti vermesini sağlamak,

- Gelir getirici kurs, seminer vb gibi faaliyetler düzenlemek ve ilave kaynaklar yaratmak,
- Fakültenin ülke genelinde tanıtımına yönelik çalışmalar yürütmek. Bu kapsamda okulla ilgili tanıtım broşürleri, cd'ler, afişler ve kılavuzlar hazırlamak,
- Her yıl en az bir tane bilimsel toplantı yapmak,
- Derslere sektör temsilcilerinin davet etmek,
- Derslere turizm okullarından mezun olmuş sektör temsilcilerini davet etmek,
- Öğretim elemanlarını yayın ve proje konusunda teşvik etmek ve cesaretlendirmek,
- AB ülkelerindeki üniversiteler ve kurumlarla ilişkileri güçlendirmek,
- Fakültede öğretim elemanları ve öğrencilere dönük aktif öğrenme ve çalışma koşullarının yaratılması için bilgisayar, teknoloji ve kütüphane olanaklarını iyileştirmek,
- Öğrenciler için kendilerini geliştirebilecekleri ortamlar oluşturmak,
- Araştırmayı ve yaratıcılığı teşvik edici eğitim-öğretim programları sağlamak,
- Öğrencileri, eğitim-öğretim programları kapsamında ilgili alanlardaki öğretim elemanları nezaretinde seminer, panel ve konferans düzenlemeye teşvik etmek.

3. Akademik ve İdari Personelin Nitelik, Nicelik ve Motivasyonunu Yükseltmek

- Akademik personelin kendisini geliştirmesi için olanaklar hazırlamak,
- Akademik personelin turizm alanında yayın sayısını artırmak,
- Akademik araştırma için altyapı olanaklarını geliştirmek,
- Akademik personelin uluslararası tecrübesini artırmak,
- Öğrencileri lisansüstü çalışma yapmaya teşvik etmek,
- Öğrencilerin Turizm Fakültesi'nde akademik kariyer yapması için iş olanakları oluşturmak ve ortam hazırlamak,
- Akademik ve idari personele yönelik her akademik yılbaşında ve sonunda sosyal etkinlikler düzenlemek,
- Turizm Fakültesi değerlerinin tüm akademik ve idari personel tarafından benimsenmesini ve paylaşılmasını sağlamak,
- Kurum içinde bir ödüllendirme sistemi geliştirmek,
- Kurum içi sorunları, dışarıya yansıtmadan kurum içinde çözmek,
- Tam katılımlı ve şeffaf akademik toplantılar düzenlemek,
- Fakültede başarıyı ödüllendirici bir sistem kurmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Fakültenin internet sitesini etkin hale getirmek ve güncel tutmak,
- Bilimsel araştırma projelerinin bütçelerinin artırılması yönünde girişimde bulunmak,
- Özerk ve huzurlu bir iş ortamı sağlamak,

- Akademik personeli uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek,
- Akademik personele yönelik kısa süreli yurt dışı araştırma ve kurs olanakları geliştirmek,
- Gerek akademik personele gerekse idari personele kurumsal bağlılığı özendirmek,
- Düzenli aralıklarla akademik ve idari değerlendirmeler yapmak,
- Yazışma sürecini etkinleştirmek ve yazışmalarda internet ile iletişim ağını kullanmak,
- Bireysel çalışmaların yanı sıra, ekip çalışmalarına özendirmek,
- Akademik ve idari personel arasındaki uyum ve eşgüdümü artırmak,
- Yöre halkının ilgisini çekilebilecek bilimsel ve sosyal toplantılar yapmak ve yapılacak toplantıların yerel radyo ve TV istasyonları yolu ile halka duyurulmasını sağlamak,
- Afyonkarahisar'da yaygın turizm eğitimi çalışmalarını yapmak,
- Fakülte bünyesinde çeşitli periyodlarla gazetenin çıkarılmasını ve dağıtımının yapılmasını sağlamak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 59: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA %	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA %
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1.1.01	693.433,00	579.236,10	175.748,29	25,34%	30,34%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1.1.02	0,00	114.196,90	609.865,31	-	534,05%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1.2.01	605.595,00	605.595,00	728.349,08	120,27%	120,27%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1.3.01	490.062,00	490.062,00	584.433,02	119,26%	119,26%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1.4.01	40.776,00	40.776,00	44.348,77	108,76%	108,76%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1.5.01	170.766,00	124.648,31	876,36	0,51%	0,70%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 01.1.5.03	0,00	46.117,69	88.754,13	-	192,45%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 01.2.1.04	138.363,00	138.363,00	0,00	0,00%	0,00%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 02.1.6.01	185.000,00	185.000,00	195.933,10	105,91%	105,91%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 02.1.6.02	135.000,00	135.000,00	122.562,22	90,79%	90,79%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 02.2.6.01	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 02.2.6.02	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 02.4.6.01	40.000,00	37.494,65	3.300,08	8,25%	8,80%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 02.4.6.02	0,00	2.305,35	2.437,79	-	105,74%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.2.1.01	3.100,00	6.650,00	6.648,96	214,48%	99,98%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.2.2.02	3.900,00	6.271,00	6.269,41	160,75%	99,97%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.2.3.01	0,00	1.580,00	1.580,00	-	100,00%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.2.4.90	0,00	405,00	404,15	-	99,79%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.2.9.90	0,00	594,00	590,59	-	99,43%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.3.1.01	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00%	0,00%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.3.2.01	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00%	0,00%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.5.1.90	0,00	44.250,00	44.250,00	-	100,00%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.5.2.01	300,00	0,00	0,00	0,00%	-
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.5.5.10	8.000,00	0,51	0,00	0,00%	0,00%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.7.1.01	0,00	600,00	500,00	-	83,33%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.7.1.02	6.200,00	0,00	0,00	0,00%	-
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.7.1.90	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	-
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.7.3.01	0,00	1.000,00	761,18	-	76,12%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.7.3.02	2.500,00	6.100,00	3.518,39	140,74%	57,68%
38.44.06.55 - 09.4.1.00 - 2 - 03.8.1.02	1.000,00	1.800,00	1.790,65	179,07%	99,48%
38.44.06.55 - 09.4.1.07 - 2 - 01.1.5.03	38.854,00	289.774,81	285.599,74	735,06%	98,56%

Tablo 60: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	2.622.921,48	1.362	1.925,79
Öz Gelir	285.599,74	1.362	209,69
TOPLAM	2.908.521,22	1.446	2.011,43

Tablo 61: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

	01	02	03	05	06	10	TOPLAM
	PERSON GİDERL.	S.GÜV.K. D. PR. G.	MAL- H. GİDERL.	CARİ TRANSF.	SERM. GİDER.	EK ÖDEME	
TOPLAM ÖDENEK	0,00	0,00	16.500,00	8.500,00	0,00	75.000,00	100.000,00
HARCAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM G. HARC.(%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Tablo 62: Döner Sermaye Gelirleri

GELİR KODU	GELİRİN TÜRÜ	GELİRİN MİKTARI
-	-	-
TOPLAM		0,00

Tablo 63: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

DÖNER SERMAYE GELİR TOPLAMI	BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN DÖNER SERMAYE GELİRİ
0,00	12	0,00

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay Denetçileri tarafından 2020 yılına ilişkin yapılan denetimlerde fakültemize ait olumsuz bir veri bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

İç Denetim Birimi tarafından 2020 yılında yapılan denetimlerde fakültemize ait olumsuz bir denetim bilgisi bulunmamaktadır

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 64: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	2
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	%0,00
P.G. 1.1.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	%75,00
P.G. 1.1.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	%0,00
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	%88,00
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	%68,10
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	%0,00
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%2,35
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	1
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (7+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	2
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%0,00
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	37
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	7
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	6,72
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,08
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	4,58
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0

P.G. 2.3.5 Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	1
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	1
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	%0,00
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	%72,22
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	%0,00
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	%0,00
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0,00
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	%100,00

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Nitelikli öğretim elemanları (doktora derecesine sahip, yabancı dil bilen ve sektör tecrübesine sahip),
- Okulun dinamik bir yapıya ve işleyişe sahip olması,
- Fakültemizin termal turizm potansiyeli olan bir bölgede yer alması,
- Akademik personelin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde sürekli gelişme gösteren bir kalite bilincine sahip olması,
- Turizm endüstrisine yönetici adaylarını yetiştirecek kapsamlı bir ders programının olması (hem genel işletme hem de turizm meslek derslerinin ağırlıklı olması, ikinci yabancı dil ve bilgisayar ve paket programların kullanılmasının öğretilmesi),
- Eğitim binasının ve uygulama alanlarının eğitim-öğretim için uygun olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarında yetersizlik,
- Öğretim üyesi basına düşen yayın miktarının düşük olması,
- Üniversite ve sektör işletmeleri arasında işbirliğinin yetersizliği,
- AB ülkelerinde yer alan üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elamanı değişimi konusundaki anlaşmaların yetersizliği,

4.3. DEĞERLENDİRME

Fakültemiz aktif ve genç akademik kadrosu ile gerek akademik gerekse idari anlamda yeni gelişen durumlar için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Bu amaçla periyodik olarak yaptığı akademik gelişim toplantılarında ortaya çıkan her türlü zafiyet ve probleme çözüm yaklaşımları rasyonel ve akılcı şekilde getirilmektedir. Yeni bir okul olmakla birlikte eğitim öğretim yılına başladığı 2007 yılında kendi binasında akademik idari ve öğretim amaçlı gerekli fiziki donanımını oluşturan okulumuzun, 2020 yılı stratejik plan verilerine göre hedefleri ve bunların gerçekleştirme düzeyleri değerlendirildiğinde birçok hedefin gerçekleştirildiği ancak bazı hedeflere istenen düzeyde ulaşılamadığı görülmektedir. Yüksekokulumuz 2020 yılı stratejik planında ortaya koyduğu hedeflerden sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile ilişki ve ortak çalışmalar açısından ve akademik personelin bilimsel çalışmalardaki hedeflerini gerçekleştirmede başarılı olmuş ve

hedeflerini aşmıştır. Akademik kadronun sayısının artması ve sektör işletmeleriyle yapılan görüşmelerde işletmelerin olumlu tutumlarını geliştirmeleri bunun temel sebepleri olarak sayılabilir. Bununla birlikte teknik olanakların durumu, akademik kadronun yeterliliği, hizmet alanlarının yeterliliği ve bütçe olanakları açısından istenen hedefler gerçekleştirilememiştir. Sonuç olarak fakültemiz 2020 öğretim yılını başarılı bir şekilde bitirmiş olup, stratejik planında belirlediği hedefleri gerçekleştirmek için çalışmalarına devam etmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz aktif ve genç akademik kadrosu ile gerek akademik gerekse idari anlamda yeni gelişen durumlar için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Bu amaçla periyodik olarak yaptığı akademik gelişim toplantılarında ortaya çıkan her türlü zafiyet ve probleme çözüm yaklaşımları rasyonel ve akılcı şekilde getirilmektedir. Yeni bir okul olmakla birlikte eğitim öğretim yılına başladığı 2007 yılında kendi binasında akademik idari ve öğretim amaçlı gerekli fiziki donanımını oluşturan okulumuzun, 2020 yılı hedefleri ve bunların gerçekleşme düzeyleri değerlendirildiğinde birçok hedefin gerçekleştirildiği ancak bazı hedeflere istenen düzeyde ulaşamadığı görülmektedir. Sonuç olarak fakültemiz öğretim yılını başarılı bir şekilde bitirmiş olup, hedefleri gerçekleştirmek için çalışmalarına devam etmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Turizm Fakültesi

15.01.2021



Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ

Dekan