

**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Akademik Takvim	-	3 Gün
2	Kayıt Yenileme ve Danışman Onayı	1- Ders Kayıt Formu 2- Dekont	5 Dakika
3	Kayıt Yenileme Mazeretli	1- Ders Kayıt Formu 2- Dekont	5 Dakika
4	Danışman Görevlendirme	-	2 Gün
5	Ders Programlarının İlanı	-	10 Gün
6	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Onaylı Ders İçeriği 3- Transkript	20 Gün
7	Kayıt Dondurma İşlemleri	1- Dilekçe 2- Mazeretini gösterir belge	5 Gün
8	Bölüm/Okul Temsilcisi Seçimleri	1- Dilekçe	10 Gün
9	Öğrenci Disiplin Suçları Soruşturma ve Yazışmaları	1- Şikâyet Dilekçesi 2- Kuruluşlardan Gelen Yazılar	90 Gün
10	İsteğe Bağlı Kayıt Silme ve İlişki Keme İşlemleri	1- Dilekçe	5 Gün
11	Mazeret sınavı başvurusu	1- Dilekçe 2- Mazeret belgesi	15 Gün
12	Sınav tarihleri	-	7 Gün
13	Sınav notuna itiraz	1- İtiraz Dilekçesi	10 Gün
14	Staj işlemleri	1- Staj Dosyası 2- Zorunlu staj formu 3- Staj başvuru formu 4- İş bitirme raporu	Staj Süresi Boyunca
15	Mezuniyet tek ders sınavı başvurusu	1- Not durum belgesi	Akademik Takvim
16	Mezuniyet İşlemleri	-	30 Gün
17	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	1- Başvuru formu	5 Gün
18	Bakım Onarım Hizmetleri	-	1-5 Gün

19	Farabi ve Erasmus değişim programları işlemleri	Program Koordinatörlüğünden öğrenilecektir.	Başvuru tarihleri arası
20	Belge İşlemleri	1- Dilekçe	1 Gün
21	Atama işlemleri	1- Mezuniyet belgesi 2- Transkript 3- ALES sonuç belgesi 4- Yabancı dil sınav sonuç belgesi 5- Nüfus cüzdanı örneği 6- Fotoęraf 7- İkametgâh belgesi 8- Özgeçmiş 9- Başvuru dilekçesi	90 Gün
22	Yurt içi ve Yurt dışı görevlendirmeler	1- Dilekçe 2- Ön çalışma raporu 3- Davet mektubu	20 Gün
23	İzin İşlemleri	1- İzin dilekçesi	Aynı Gün
24	Sürekli Görev Yollukları	1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi	5 Gün
25	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	1- Maaş bordrosu	10 Dakika
26	Ek Dersler	1- Ek Ders Çizelgeleri	30 Gün
27	Sınav Ücretleri	1- Sınav Ücret Çizelgesi	15 Gün
28	Bağış Talepleri	1- Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	1 Saat
29	Bilgi Edinme İsteęi	1- Dilekçe	7 Gün
30	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmelięine göre İstek Belgesi	1 Gün
31	Emeklilik Talepleri	1- Dilekçe 2- 6 Adet Fotoęraf	1 Gün

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Abdürrahim TÜRK  
Unvan : Fakülte Sekreteri  
Adres : AKÜ TURİZM FAKÜLTESİ  
Tel : 2722281306/107  
Faks : 2722281302  
e-Posta : [aturk@aku.edu.tr](mailto:aturk@aku.edu.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Şuayıp ÖZDEMİR  
Unvan : Prof. Dr.  
Adres : AKÜ TURİZM FAKÜLTESİ  
Tel : 2722281306/105  
Faks : 2722281302  
e-Posta : [sozdemir@aku.edu.tr](mailto:sozdemir@aku.edu.tr)