

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**

**2018 – 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**EĞİTİM REHBERİ**

**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**İnternet Adresi**  
<http://turizm.aku.edu.tr>

**e-posta**  
[turizm@aku.edu.tr](mailto:turizm@aku.edu.tr)

**HAZIRLAYANLAR**

Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Dekan
Doç. Dr. H.Hüseyin SOYBALI	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Ali AVAN	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Ahmet BAYTOK	Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Elbeyi PELİT	Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Asuman PEKYAMAN	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı
Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Elemanı
Arş. Gör. A. Semih MUTLU	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı
Arş. Gör. Ali KABAKULAK	Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Elemanı
Abdürrahim TÜRK	Fakülte Sekreteri

**Basım Tarihi**  
2018



### REKTÖR'ÜN MESAJI

*Turizm Fakültesi'nin değerli öğrencileri,*

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında yerini alma yolunda hızla ilerleyen Afyon Kocatepe Üniversitesi, 21. yüzyılın bilimsel ve teknolojik gelişmelerini yakından takip etmenin yanı sıra uluslararası düzeyde kaliteli araştırmaların yapıldığı saygın ve köklü bir kuruluştur.

Üniversitemiz fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezleriyle gençlerimizi; dünya standartlarında mesleki bilgi ve beceri ile donatmak, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, insan haklarına, çevre sorunlarına, toplumun değer yargılarına ve farklılıklarına saygılı, özgüven sahibi, Cumhuriyet ve Demokrasimizin temel ilkelerine bağlı bireyler olarak yetiştirmek amacındadır. Gençlerimize, huzur ve güven içinde eğitim aldıkları, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade ettikleri bir ortam sunmak öncelikli görevimizdir. Kampuslerimiz öğrencilerimizin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, çağdaş, düzenli ve yüksek yaşam kalitesi sunan, kaliteli bir eğitim yuvası olmak için modern bir anlayışla düzenlenmiş ve öğrencilerimize sunulmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde çalışan ve kariyerlerine devam eden tüm öğretim üyelerimiz kendi alanlarında özgürce ve mümkün olan her türlü imkânla desteklenerek bilimsel çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Üniversitelerin temel misyonu olan bilgi üretimi bu noktada yerini bulmakta ve değerli bilim insanlarımızın çalışmaları bilim dünyasına sunulmaktadır. Üniversitemizde görevli bilim insanlarına ait ulusal ve uluslararası nitelikli bilimsel dergilerde yayınlanan çalışmalar hızla artmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi öğretim üyesi, öğrencileri ve değerli Afyonkarahisar halkı ile bir bütün olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde iyi olmak iddiasındayız. Verdiğimiz eğitim ve bilimsel çalışmalarımız ile ülkemizin aydınlık yarınlarına taşınmasına katkı sağlayacağız.

**Prof.Dr. Mustafa SOLAK**  
Rektör



#### DEKAN'IN MESAJI

*Sevgili öğrencilerimiz,*

Fakültemizde uygulanan eğitim programını tanıtmak amacıyla hazırladığımız bu rehber ile size verdiğimiz eğitimin önceden görülmesini arzuluyoruz. Programı önceden inceleyerek geleceğinizi daha iyi planlama şansına kavuşmuş olmanız. Ayrıca fakültemizde uygulanan eğitim programı şeffaf hale getirilerek aynı eğitimi veren başka okullarla kıyaslamak mümkün hale getirilmiş olmaktadır. Şunu bilmenizi isterim ki yapılan işin adından çok insanın kendi hak ettiğinin karşılığını kazanması çok önemlidir. Ayrıca meşru bir iş ile diğer insanların hayatlarını kolaylaştırmak, onların mutlu olmalarını sağlamak, yapılan işin adı ne olursa olsun şerefli bir kazanç yoludur. Bu açıdan turizm sektöründe ister girişimci olarak yer alın, ister yönetici olarak yer alın, isterseniz kariyer yapmaya çalışan bir personel olarak yer alın, yaptığınız işin insanlık için önemli olduğunu unutmayın.

Ayrıca şunu da unutmayın ki fakültemiz size geçici bir süre için eğitim hizmeti vermektedir. Bu süre içinde eğitim kalitesini ve size verilen hizmetlerin kalitesini artırmak öncelikli amaçlarımızdandır. Bu amaçla yeniliklere açık olmak bizim görevimizdir. Sizde bu yeniliklere getireceğiniz önerilerle destek olabilirsiniz. Size sunulan program ve içerikler bir birikimin neticesidir. Ancak daha iyiye ulaşmak için hem sizi hem de kurumumuzu daha iyiye doğru değiştirmek küresel rekabette ayakta kalmanın temel şartıdır. Sizin kendi değerlerinizi artırmak için sarfettiğiniz her çaba sizinle birlikte çevrenizdekilerin de değerini artıracaktır. Aile, arkadaş çevresi ve okul sizin değerinizin artmasıyla değerlerini artıracaktır. Başka bir ifadeyle sizin değerinizin artması ile herkes kazançlı çıkmaktadır.

Size hizmet verdiğimiz geçici süre içinde size düşen; fakültemizin vereceği ve sizin donanımınızı ve niteliğinizi artıracak her türlü eğitim faaliyetleriyle ve sosyal aktivitelerine katılmanızdır. Bu kısa sürede size uzun yıllar yetecek donanımı elde etme fırsatını kullanmanızı öneririz. Bu sürede verilen eğitim faaliyetlerine aktif değil pasif katılım sizin bu programdan gereği gibi faydalanmanızı engelleyeceği gibi, eğitim için emek harcayan personelimizin de motivasyon kaybına neden olacaktır. Bu vesile ile ülkemizin geleceğinin bir parçası olarak sizin yaptığınız işi en iyi yapan kişiler olacağınıza inanıyor ve mutlu, sağlıklı, başarılı ve huzurlu yarınlar diliyorum.

**Prof. Dr. Şuayıp Özdemir**  
Dekan

# İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
FAKÜLTE YÖNETİM ÖRGÜTÜ VE KURULLAR.....	7
ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ .....	7
TURİZM FAKÜLTESİ YÖNETİMİ.....	7
TURİZM FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU .....	7
TURİZM FAKÜLTESİ KURULU .....	8
BÖLÜM BAŞKANLARI .....	8
TURİZM FAKÜLTESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	8
TURİZM FAKÜLTESİ 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ.....	9
TURİZM FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİ VE E-POSTA ADRESLERİ .....	9
<b>TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ .....</b>	<b>10</b>
BÖLÜMLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER .....	10
BÖLÜM BAŞKANI'NIN MESAJI .....	12
Bölüm Yönetimi .....	13
Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Elemanları ve E-posta Adresleri .....	14
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PROGRAMI .....	15
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ .....	20
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ .....	22
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ.....	23
Turizm İşletmeciliği Bölümü 1. Sınıf Ders İçerikleri.....	23
Turizm İşletmeciliği Bölümü 2. Sınıf Ders İçerikleri.....	37
Turizm İşletmeciliği Bölümü 3. Sınıf Ders İçerikleri.....	51
Turizm İşletmeciliği Bölümü 4. Sınıf Ders İçerikleri.....	68
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ .....	81
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ.....	82
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ.....	83
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ .....	85
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ.....	86
Turizm İşletmeciliği Bölümü 1. Sınıf Ders İçerikleri.....	86
Turizm İşletmeciliği Bölümü 2. Sınıf Ders İçerikleri.....	98
Turizm İşletmeciliği Bölümü 3. Sınıf Ders İçerikleri.....	112
Turizm İşletmeciliği Bölümü 4. Sınıf Ders İçerikleri.....	129
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ.....	142
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ.....	143
<b>TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ .....</b>	<b>144</b>
BÖLÜMLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER .....	144
BÖLÜM BAŞKANI'NIN MESAJI .....	145
Bölüm Yönetimi .....	146
Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Elemanları ve E-posta Adresleri .....	147
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ EĞİTİM PROGRAMI.....	148
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ .....	153
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ.....	155
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ.....	157
Turizm Rehberliği Bölümü 1. Sınıf Ders İçerikleri .....	157

Turizm Rehberliği Bölümü 2. Sınıf Ders İçerikleri .....	171
Turizm Rehberliği Bölümü 3. Sınıf Ders İçerikleri .....	183
Turizm Rehberliği Bölümü 4. Sınıf Ders İçerikleri .....	198
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ .....	211
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ.....	212
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ .....	201
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ.....	202
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ.....	203
Turizm Rehberliği Bölümü1. Sınıf Ders İçerikleri .....	203
Turizm Rehberliği Bölümü 2. Sınıf Ders İçerikleri .....	215
Turizm Rehberliği Bölümü 3. Sınıf Ders İçerikleri .....	227
Turizm Rehberliği Bölümü 4. Sınıf Ders İçerikleri .....	242
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ.....	255
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ.....	256
<b>GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ .....</b>	<b>257</b>
BÖLÜMLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER .....	257
BÖLÜM BAŞKANI'NIN MESAJI.....	258
Bölüm Yönetimi .....	259
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğretim Elemanları ve E-posta Adresleri .....	260
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ EĞİTİM PROGRAMI .....	261
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI NÖ.....	266
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ.....	268
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ .....	270
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü 1. Sınıf Ders İçerikleri.....	270
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü 2. Sınıf Ders İçerikleri .....	284
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü 3. Sınıf Ders İçerikleri .....	298
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü 4. Sınıf Ders İçerikleri .....	315
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI N.Ö.- İ.Ö.....	328
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ.....	329
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ .....	331
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ.....	333
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ.....	334
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü 1. Sınıf Ders İçerikleri.....	334
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü 2. Sınıf Ders İçerikleri.....	346
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü 3. Sınıf Ders İçerikleri.....	360
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü 4. Sınıf Ders İçerikleri.....	377
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ.....	390
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ- İÖ.....	391

## FAKÜLTE YÖNETİM ÖRGÜTÜ VE KURULLAR

### ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ

Görevi	Unvan Ad Soyad
Rektör	Prof. Dr. Mustafa SOLAK
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ
Rektör Yardımcısı	---

### TURİZM FAKÜLTESİ YÖNETİMİ

Görevi	Unvan Ad Soyad
Dekan	Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ali AVAN
Fakülte Sekreteri	Abdurrahim TÜRK
Öğrenci İşleri	Fikret KARADANA

### TURİZM FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU

Unvan Ad Soyad	Bölümü	Görevi
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	İİBF İşletme	Başkan
Prof. Dr. Kemalettin ÇONKAR	İİBF İşletme	Üye
Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ	İİBF Maliye	Üye
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	İİBF İktisat	Üye
Doç. Dr. H. Hüseyin SOYBALI	Turizm İşletmeciliği	Üye
Doç. Dr. Mustafa SANDIKÇI	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gonca KILIÇ	Turizm İşletmeciliği	Üye

## TURİZM FAKÜLTESİ KURULU

Unvan Ad Soyad	Görevi
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Dekan
Prof. Dr. Kemalettin CONKAR	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. H.Hüseyin SOYBALI	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Mustafa SANDIKCI	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Gonca KILIÇ	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Doç. Dr. Ahmet BAYTOK	Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Asuman PEKYAMAN	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Elbeyi PELİT	Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Sabri ÇELİK	Rekreasyon Bölüm Başkanı

## BÖLÜM BAŞKANLARI

Unvan Ad Soyad	Bölümü
Doç. Dr. Ahmet BAYTOK	Turizm İşletmeciliği
Dr. Öğr. Üyesi Asuman PEKYAMAN	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Doç. Dr. Elbeyi PELİT	Turizm Rehberliği
Doç. Dr. Sabri ÇELİK	Rekreasyon Yönetimi

## TURİZM FAKÜLTESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres	Telefon	Faks	E-mail
AKÜ Turizm Fakültesi, Ahmet Necdet Sezer Kampusü, 5. Eğitim Binası, 03200 AFYONKARAHİSAR	0 272 2281306 - 2211	0 272 2281302	turizm@aku.edu.tr



## TURİZM FAKÜLTESİ 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TURİZM FAKÜLTESİ AKADEMİK TAKVİMİ						
AKADEMİK BİRİMLER	YARIYIL	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	YILSONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
TURİZM FAKÜLTESİ	GÜZ	10.09.2018 14.09.2018	17.09.2018	23.12.2018	24.12.2018 06.01.2019	14.01.2019 20.01.2019
	BAHAR	28.01.2019 01.02.2019	04.02.2019	12.05.2019	13.05.2019 26.05.2019	10.06.2019 16.06.2019
	YAZ DÖNEMİ BAŞLANGICI		17.06.2019	YAZ DÖNEMİ SONU		09.08.2019

## TURİZM FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİ VE E-POSTA ADRESLERİ

	Bölümler	E-Posta Adresleri
1	Turizm İşletmeciliği	turizmisletmecilik@aku.edu.tr
2	Turizm Rehberliği	turizmrehberlik@aku.edu.tr
3	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	gastronomi@aku.edu.tr
4	Rekreasyon Yönetimi	rekreasyon@aku.edu.tr

# TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ

## BÖLÜMLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Turizm İşletmeciliği bölümü, 24.05.2013 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4710 sayılı kararla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Kurulduğunda üç yardımcı doçent bir araştırma görevlisi ve bir öğretim görevlisi bulunan bölümde, şu anda iki doçent doktor, iki yardımcı doçent doktor, bir araştırma görevlisi, bir öğretim görevlisi ve bir okutman olmak üzere toplam yedi öğretim elemanı görev yapmaktadır. 2014-2015 öğretim yılında ilk öğrencilerini alan bölüm hem normal öğretim hem de ikinci öğretim programına aynı anda öğrenci alımına başlamıştır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı 2007 yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı olarak kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2008-2009 öğretim yılında almıştır. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı lisansüstü Programı 2013 yılında Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalına dönüştürülmüştür.

Hizmet sektörü içinde yer alan turizm, ülke ekonomilerine büyük katkı sağlayan, çalışan ve müşteri olarak insan psikolojisi üzerine kuruludur. Üretim ve tüketimin eş zamanlı olması, emek-yoğun yapı, üretildiği yerde tüketilme gibi kendisine özgü özelliklere sahip olan turizm sektöründe ekonomik değer konaklama, yeme-içme, seyahat, pazarlama işletmeleri aracılığıyla oluşmaktadır. Turizm sektöründe ürünün soyutluğu, üretimde insanın temel girdi olması, zamanın satılması, taklit edilebilme kolaylığı, yoğun rekabet ve dış etkenlerden kolay etkilenen bir yapının olması, hizmetin kaliteli ve sürekli geliştirilebilir olmasını gerektirmektedir. Bu durum sektör işletmelerinde işletmeciliği önemli hale getirmektedir.

Bu doğrultuda Turizm İşletmeciliği Programının amacı sektörü oluşturan konaklama, yiyecek-içecek, seyahat acenteleri ve ulaştırma işletmelerine yoğun rekabet ortamında çalışabilecek yetenek ve birikime sahip, nitelikli işgücü sağlamaktır. Program aynı zamanda, öğrencilere turizm işletmeciliği ile ilgili sağlam bir kuramsal formasyon kazandırmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, öğrencilere temel işletmecilik bilgisinin yanı sıra Turizm İşletmeciliği, Konaklama İşletmeciliği, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Önbüro ve Kat Hizmetleri Yönetimi, Yiyecek ve İçecek Yönetimi, Konaklama Otomasyon Programları, Biletleme ve Merkezi Rezervasyon Sistemleri gibi Acente Otomasyon Programları, Pazarlama, Turizm Coğrafyası, Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Örgütsel Davranış, Turizm Ekonomisi, Turizm Politikası ve Planlaması, Turizm İşletmelerinde Muhasebe, Turizm İşletmelerinde Maliyet Muhasebesi, Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim konularında eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Türkiye’de özellikle turizmde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğunun turizm alanında hiçbir eğitim almamış olması dikkat çekmektedir. Örneğin; 2000 yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi’nin yapmış olduğu “Turizm sektöründe Ara Kademe İnsan Gücü İhtiyacı ve Turizm Eğitimi Araştırması” sonuçları konaklama işletmelerinde çalışan işgörenlerin %74’ünün, restoranlarda çalışan işgörenlerin %80’inin, seyahat acentelerinde çalışan işgörenlerin ise %76’sının herhangi bir turizm eğitimi almamış olduğunu ortaya koymuştur. Bu sonuçlara dayanarak sektörde eğitimli eleman sıkıntısının varlığından söz edilebilir. Dünya Ekonomik Forumu’nun 2009 raporuna göre Türkiye’de turizm endüstrisi 2009-2019 yılları arasında yıllık ortalama %4,4 büyüme gösterecektir ayrıca TÜRSAB 2001 yılı raporuna göre turizmde doğrudan istihdam edilen kişi sayısı 1.007.793 iken, 2009 yılında doğrudan turizm istihdamının sayısının 1.500.000’i aştığı bilinmektedir. Bu rakamlar dikkatle incelendiğinde Türkiye turizm sektörü gelecek vadeden bir konumdadır ve sektöre eleman ihtiyacı gelecekte daha fazla olacaktır. Bu yüzden Turizm İşletmeciliği Programından mezun olanların istihdam sorunları fazla olmayacaktır. Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunları konaklama işletmeleri, seyahat acenteleri, havayolu işletmeleri, öncelikli olmak üzere, alacakları dersler itibarıyla turizm sektöründeki tüm işletmelerde istihdam edilebilirler. Mezun olan öğrenciler dilerlerse aldıkları işletmecilik eğitimi sayesinde girişimciliklerini kullanabilir ve kendi konaklama ve seyahat işletmelerini kurabilirler. Turizm İşletmeciliği mezunları kamu kuruluşlarında da istihdam olanağı bulabilmektedirler. Üniversitelerde öğretim elemanı olarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve Enformasyon Büroları istihdam olanağı sağlayan kuruluşlar arasındadır.

Fakülte bünyesinde bulunan ve bölümümüzün de kullandığı 1’i bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 23 derslik bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarımızda, bölümümüz öğrencilerinin gerek ilerideki kariyer yaşamlarında, gerekse derslerinde faydalanacağı turizm işletmeciliği ile ilgili paket programlar ve internet erişimine sahip 60 adet bilgisayar bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği bölümü olarak öğrencilerimize mesleki paket programlar ders olarak verilmektedir. Bölüm öğrencilerimize uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ve bölüm başkanlığımızın ortaklaşa girişimleri ile yurt dışında staj ve çalışma imkânları da sunulmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet belgelerini alabilmeleri için, dört yıllık programa (240 AKTS) - hazırlık okuyanlar için beş yıl-ek olarak lisans eğitimleri boyunca 60 iş günü sektör stajı yapmaları gerekmektedir. Söz konusu bu stajlar, “Afyon Kocatepe Yaz Stajı Yönergesi” ve “Turizm Fakültesi Yaz Stajı İlkeleri” çerçevesinde yürütülmektedir.

Bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü Turizm Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin merkez yerleşkesi olan Ahmet Necdet Sezer Ana Kampüsü'nde bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin kampüsteki bir çok olanaktan (soyal,

kültürel, sportif etkinlikle, kongre merkezi, kafeterya, yemekhane vb.) yararlanması bakımından avantaj sağlamaktadır. Bir çok spor tesislerinin varlığı sayesinde öğrenciler futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi badminton, atletizm, ritmik jimnastik, step dağcılık, boks, güreş, tekvando ve karate sporlarını yapabilmekte ve takımlara girerek turnuvalara katılabilmektedirler. Akademik yıl içinde çeşitli konularda seminer, sempozyum, konferans, panel ve söyleşiler düzenlenmektedir. Öte yandan üniversite kampüsünde öğrencilerin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlayacak şekilde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri bulunmakta olup, bölüm öğrencilerinin bu aktivitelerin içinde görev almaları/katılmaları mümkündür. Örneğin, Turizm Fakültesi öğrencilerinin etkin çalışma ve çabalarıyla kültürel, tarihi ve doğal zenginlikleri bulunan il ve bölge gezileri de düzenleyen “Turizm Kulübü” de bunlardan bir tanesidir. Turizm kulübü yanında üniversite bünyesinde teknoloji kulübü, gezginler kulübü, folklor kulübü, fotoğraf kulübü, edebiyat kulübü, kitap kulübü, havacılık kulübü, genç girişimciler kulübü, bisiklet kulübü ve izcilik kulübü gibi kulüplerde mevcut olup, bölüm öğrencilerinin bu aktivitelerin içinde görev almaları/katılmaları mümkündür.

## BÖLÜM BAŞKANI'NIN MESAJI

### *Sevgili Turizm İşletmeciliği Öğrencileri*

Geleceğe yönelik kişisel ve mesleki hedeflerinizi gerçekleştirmede temel belirleyici olacak üniversite öğrenim sürecine başlıyorsunuz. İlköğrenimden başlayarak eğitim ve öğretim yaşamınızda binlerce kişi ile yarışarak bunu başardınız. Ancak yolun sonuna geldik yanılışı içinde bulunmamalı ve rehavete kapılmamalısınız. Esas yolculuğunuz şimdi başlıyor.

Değerli arkadaşlarım; bilgi çağını yaşıyoruz. Bilgi çağı bilimsel bilgiyle donatılmış ve sahip olduğu bilgiyi uygulama becerisine sahip nitelikli insan kaynağını gerektirmektedir. Nitelikli insan kaynağını yetiştirme ve iş piyasasına sunma günümüzde ülkelerin, sektörlerin ve işletmelerin rekabetçi yapılarını korumalarında ve geliştirmelerinde hayati rol oynamaktadır. Temel misyonu bilimsel ilkeler doğrultusunda bilginin üretilmesi ve kullanılmak üzere topluma sunulması olan üniversitelerin bir diğer önemli görevi tüm alanlarda ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir.

Dünyanın en önemli sektörlerinden birisi olan turizm sektörü ekonomik krizler ve politik istikrarsızlıklara rağmen sürekli büyümekte ve sektör yatırımları sürekli artmaktadır. Ülkemiz açısından da önemli bir sektör olan turizm yarattığı istihdam ve gelir hacmi ile ekonomik açıdan önemli katma değer yaratmaktadır. Öte yandan sektördeki kalifiye işgücü açığı, hala gündemde olan bir konuyu teşkil etmektedir. Bu kapsamda 2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrenci olarak eğitim-öğretime başlayan bölümümüz her geçen eğitim-öğretim döneminde artırdığı öğrenci sayısı ile bu açığı kapatmada önemli görevler üstlenmeyi hedeflemektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde okuduğunuz süreçte Turizm İşletmeciliği ile ilgili mesleki bilgi ve becerilerinizi arttırma yanında entelektüel bakış açısı kazanmanız ve sosyal bakımdan kendinizi geliştirmeniz en büyük dileğimdir. Bu sizlerin yaşam kalitelerinizin yükselmesine de önemli katkılar sağlayacaktır. Bölümde özellikle uygulamalı eğitime verilen önem öğrencilerin mesleki bilgi ve beceri açısından kendilerini geliştirmeleri için önemli bir avantajı oluşturmaktadır. Bu kapsamda bölüm müfredatının bir parçası olan iş yeri stajlarını gerek yurt içindeki turizm işletmelerinde, gerekse yurt dışında(Erasmus anlaşmaları, Alman İş ve İşçi Bulma Kurumu ile olan anlaşma-ZAV), yapmaya yönelik olanakların olması, öğrencilerimiz açısından önemli bir fırsattır. Turizm eğitimi ile ilgili, alanda yaşanan gelişmelerin gerek bölümümüz müfredatına, gerekse bölümün fiziki alt yapısına en kısa sürede yansıtılması, öğrencilerimiz için sektördeki gelişmelerin takibinin sağlanması açısından diğer bir avantajdır.

Bölümümüzde eğitim gördüğünüz süreçte gerek akademik, gerekse sosyal alanda kendinizi geliştirme yollarını her zaman açık tutmanız, tüm idari ve akademik ilişkilerdeki haklarınızın bilinçli bir şekilde takipçisi olmanız konusunda en büyük destekçiniz olarak, sizleri sevgi ve saygılarımla selamlıyor, eğitim süreçleriniz boyunca ve gelecekte sizlere başarılar diliyorum. Ayrıca Afyon Kocatepe Turizm İşletmeciliği'ni düşünen turizm işletmeciliği adaylarına da bölümümüzü tercih etmelerini öneriyorum.

Doç. Dr. Ahmet BAYTOK  
Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı

## Bölüm Yönetimi

Görev	Unvan ve Ad Soyad	Tel	E-posta
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK	2281306/2203	ahmetbaytok@aku.edu.tr
Bölüm Başkanı	-	-	-
Bölüm Başkanı	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ABD Başkanı	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK	2281306/2203	ahmetbaytok@aku.edu.tr
1. Sınıf Danışmanları NÖ	Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	2281306/2239	byalcin@aku.edu.tr
2. Sınıf Danışmanları NÖ	Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	2281306/2239	byalcin@aku.edu.tr
3. Sınıf Danışmanları NÖ	Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	2281306/2229	mboyraz@aku.edu.tr
3. Sınıf Danışmanları İÖ	Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	2281306/2229	mboyraz@aku.edu.tr
4. Sınıf Danışmanları NÖ	Öğr. Gör. Hatice ŞEN	2281306/2249	haticesen@aku.edu.tr
4. Sınıf Danışmanları İÖ	Öğr. Gör. Erman SAYGILI	2281306/2284	esaygili@aku.edu.tr

**Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Elemanları ve E-posta Adresleri**

Doç. Dr. Ahmet BAYTOK (Başkan)	ahmetbaytok@aku.edu.tr
Doç. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI	hsoyballi@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Gonca KILIÇ	kilicgonca@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ali AVAN	aliavan@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	byalcin@aku.edu.tr
Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ	mboyraz@aku.edu.tr
Öğr. Grv. Aybeniz MİRİŞLİ	mirishli@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erman SAYGILI	esaygili@aku.edu.tr

**YÜRÜRLÜKTEKİ MÜFREDAT- TYÇ 2018**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PROGRAMI**

<b>BİRİNCİ YIL</b>					
<b>BİRİNCİ YARIYIL</b>					
<b>N</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>TEORİK</b>	<b>UYGULAMA</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>AKT</b>
1	Turizme Giriş	3	0	3	6
2	İktisada Giriş	2	0	2	5
3	Genel İşletme	3	0	3	5
4	Türk Dili I	2	0	2	2
5	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2
6	Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
7	<b>Seçmeli Yabancı Dil I (bir ders seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	1 Almanca I				
	2 Arapça I				
	3 Çince I				
	4 Fransızca I				
	5 Rusça I				
8	<b>Seçmeli Ders I (bir ders seçilecektir)</b>	2	0	2	2
	1 Beden Eğitimi				
	2 Güzel Sanatlar				
	3 Akademik Oryantasyon				
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

<b>BİRİNCİ YIL</b>					
<b>İKİNCİ YARIYIL</b>					
<b>N</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>TEORİK</b>	<b>UYGULAMA</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>AKT</b>
1	Turizm İşletmeciliği	2	0	2	5
2	Pazarlamaya Giriş	2	0	2	2
3	Genel Muhasebe	3	0	3	5
4	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4
5	Türk Dili II	2	0	2	2
6	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2
7	Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
8	<b>Seçmeli Yabancı Dil II (bir ders seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	1 Almanca II				
	2 Arapça II				
	3 Çince II				
	4 Fransızca II				
	5 Rusça II				
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Konaklama İşletmeciliği	3	0	3	6
2	Turizm Pazarlaması	3	0	3	4
3	Turizm Ekonomisi	3	0	3	4
4	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Ders II</b>	2	0	2	2
	1	Yiyecek İçecek Yönetimi			
	2	Uluslararası Turizm			
	3	Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi			
	4	Genel Salık Bilgisi ve İlk Yardım			
6	<b>Seçmeli Yabancı Dil III (bir ders seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	1	Almanca III			
	2	Arapça III			
	3	Çince III			
	4	Fransızca III			
	5	Rusça III			
7	<b>Alan Dışı Seçmeli Ders I</b>	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>26</b>

İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Önbüro Yönetimi	2	1	3	5
2	Kat Hizmetleri Yönetimi	2	1	3	5
3	Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	2	1	3	3
4	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Ders III</b>	2	0	2	2
	1	Yiyecek İçecek Servisi			
	2	Turizm Rehberliği			
	3	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi			
	4	Sağlık Turizmi			
6	<b>Seçmeli Yabancı Dil IV(bir ders seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	1	Almanca IV			
	2	Arapça IV			
	3	Çince IV			
	4	Fransızca IV			
	5	Rusça IV			
7	<b>Alan Dışı Seçmeli Ders II</b>	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>25</b>
İKİNCİ YIL					
YAZ YARIYILI					
	STAJ I**	30 (Otuz) İŞ GÜNÜ			9



ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Otel İşletmeleri Otomasyonu	2	2	4	4
2	Biletleme İlkeleri	2	2	4	4
3	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	3	0	3	3
4	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Mesleki Yabancı Dil I (Bir Ders Seçilecektir) ***</b>	3	0	3	5
	1 Mesleki Almanca I				
	2 Mesleki Arapça I				
	3 Mesleki Çince I				
	4 Mesleki Fransızca I				
6	<b>Seçmeli Ders IV (Seçmeli Ders Havuzundan bir ders)</b>	2	0	2	3
	1 Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi				
	2 Turizmde Tüketici Davranışları				
	3 Mutfak Uygulamalarına Giriş				
7	<b>Seçmeli Ders V (Seçmeli Ders Havuzundan bir ders)</b>	2	0	2	3
	1 Turizmde Kalite Yönetimi				
	2 Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği				
	3 Ziyafet ve İkram Hizmetleri				
	4 Turizm İşletmelerinde Yenilik Yönetimi				
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>25</b>

ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm işletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	2	2	4	4
2	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	2	1	3	4
3	Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	2	0	2	4
4	Mesleki Yabancı Dil III (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Mesleki Yabancı Dil II (bir ders seçilecektir) ***</b>	3	0	3	5
	1 Mesleki Almanca II				
	2 Mesleki Arapça II				
	3 Mesleki Çince II				
	4 Mesleki Fransızca II				
6	<b>Seçmeli Ders VI (Seçmeli Ders Havuzundan bir ders)</b>	2	0	2	3
	1 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme				
	2 Tur Organizasyonu ve Yönetimi				
	3 Mutfak Uygulamaları				
7	<b>Seçmeli Ders VII (Seçmeli Ders Havuzundan bir ders)</b>	2	0	2	3
	1 Topluma Hizmet Uygulamaları				
	2 Türkiye Turizm Coğrafyası				
	3 Turizm Hukuku				
	4 Turizmde Tedarik Zinciri Yönetimi				
<b>TOPLAM</b>		<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>26</b>

ÜÇÜNCÜ YIL			
YAZ YARIYILI			
STAJ II**		30 (Otuz) İŞ GÜNÜ	9

DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	<b>Seçmeli Ders VIII****</b>	12	6	18	30
	1 İşbaşı Uygulama Eğitimi				
2	<b>Seçmeli Ders IX (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Bilimsel Araştırma Yöntemleri				
	2 Mesleki Yabancı Dil IV (İngilizce)				
	3 Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim				
	4 Rekreasyon Yönetimi				
3	<b>Seçmeli Ders X (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Girişimcilik				
	2 Turizm Sosyolojisi				
	3 Turizmde İtibar Yönetimi				
	4 Genel ve Mesleki İletişim				
4	<b>Seçmeli Ders XI (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış				
	2 Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi				
	3 Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi				
	4 Termal Turizm				
<b>TOPLAM</b>		16	0	16	30

DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	<b>Seçmeli Ders XII****</b>	12	6	18	30
	1 İşbaşı Uygulama Eğitimi				
2	<b>Seçmeli Ders XIII (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Turizm İşletmelerinde Etik				
	2 Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar				
	3 Yemek, Kültür ve Toplum				
	4 Kültürel Miras ve Turizm				
3	<b>Seçmeli Ders XIV (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Turizm Politikası ve Planlaması				
	2 Sanat Tarihi ve İkonografi				
	3 Liderlik ve Örgüt Kültürü				
	4 Turizmde Gelir Yönetimi				
4	<b>Seçmeli Ders XV (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 İş Hayatı İçin İngilizce				
	2 Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi				
	3 Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları				
	4 Anadolu Medeniyet Tarihi				
<b>TOPLAM</b>		16	0	16	30

\*: Seçilen ilgili yabancı dil (Seçmeli Yabancı Dil) dersini alan öğrenci 4 (dört) yarıyıl aynı yabancı dil dersini seçecektir.

\*\* : Yaz Stajı; AKÜ Lisans Programları Yaz Staj Yönergesi ve Turizm Fakültesi Staj Rehberi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

\*\*\* : Seçilen ilgili Mesleki Yabancı Dil dersini alan öğrenci 2 (iki) yarıyıl boyunca aynı yabancı dil dersini seçecektir.

\*\*\*\* : İş Başı Eğitim Uygulamasını Öğrenciler İsteğe Bağlı olarak güz veya bahar yarıyılında alacaklardır.

<b>GENEL TOPLAMLAR</b>	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	<b>144</b>
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	<b>10</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	<b>72</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	<b>112</b>
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	<b>18</b>
TOPLAM AKTS KREDİSİ	<b>240</b>

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ**

Gün	Sınıf	08:30 09:20	09:30 10:20	10:30 11:20	11:30 12:20	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50
Pazartesi	1								
	2								
	3					Biletleme İlkeleri A. Avan (225)	Biletleme İlkeleri A. Avan (225)	Biletleme İlkeleri A. Avan (225)	
	4								
Salı	1		İktisada Giriş B. YALÇIN (Z-06)	İktisada Giriş B. YALÇIN (Z-06)	Akademik Oryantasyon G.KILIÇ (227)	Akademik Oryantasyon G.KILIÇ (227)	Genel İşletme G. KILIÇ (227)	Genel İşletme G. KILIÇ (227)	Genel İşletme G. KILIÇ (227)
	2		Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)	Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)	Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)				
	3		Mesleki almanca I Hatice Öz 228	Mesleki almanca I Hatice Öz 228	Mesleki almanca I Hatice Öz 228		Otel İşletmeleri Otomasyonu Ali Avan 124 Lab	Otel İşletmeleri Otomasyonu Ali Avan 124 Lab	Otel İşletmeleri Otomasyonu Ali Avan 124 Lab
			Mesleki Rusça I Emine Öztürk 127	Mesleki Rusça I Emine Öztürk 127	Mesleki Rusça I Emine Öztürk 127				
4	Mesleki İngilizce IV Cüneyt Taşkıran Z-17	Mesleki İngilizce IV Cüneyt Taşkıran Z-17	Mesleki İngilizce IV Cüneyt Taşkıran Z-17		Bilimsel Araştırma Yönetimleri İbrahim KILIÇ Z-08				
Çarşamba	1	Turizmde Giriş H. SOYBALI (125)	Turizmde Giriş H. SOYBALI (125)	Turizmde Giriş H. SOYBALI (125)			Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)
	2	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)		Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)	Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)	Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)	
	3		T. Tüketici Davranışları A. Pekyaman 224	T. Tüketici Davranışları A. Pekyaman 224	T. Kalite Yönetimi E. G. Yılmaz 226	T. Kalite Yönetimi E. G. Yılmaz 226	T. İşletmeleri Muhasebesi Ö. Zorlu 127	T. İşletmeleri Muhasebesi Ö. Zorlu 127	T. İşletmeleri Muhasebesi Ö. Zorlu 127
	4						Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış Ahmet Baytok Z-05		
Perşembe	1	Rusça I A. Mirişli (128)	Rusça I A. Mirişli (128)	Rusça I A. Mirişli (128)					
		Almanca I A. Çetin (228)	Almanca I A. Çetin (228)	Almanca I A. Çetin (228)					
	2	Almanca III H. ÖZ (226)	Almanca III H. ÖZ (226)	Almanca III H. ÖZ (226)	Konaklama İşletmeciliği Ö. ZORLU (225)	Konaklama İşletmeciliği Ö. ZORLU (225)	Konaklama İşletmeciliği Ö. ZORLU (225)	Uluslararası Turizm H. Soybalı (125)	Uluslararası Turizm H. Soybalı (125)
		Rusça III ÖZTÜRK (Z-21)	Rusça III ÖZTÜRK (Z-21)	Rusça III ÖZTÜRK (Z-21)					

	3					Mesleki İngilizce II Erman Saygılı Z-15	Mesleki İngilizce II Erman Saygılı Z-15	Mesleki İngilizce II Erman Saygılı Z-15	
	4	Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi Gonca Kılıç 227			Girişimcilik Bilal Yalçın Z-08				
Cuma	1	Türk Dili I Y. ÖZKUL (LAB-6)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Lab 6)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Lab 6)					Türk Dili I Y. ÖZKUL (LAB-6)
	2						Alandışı DErsin alındığı okula gidilecektir	Alandışı DErsin alındığı okula gidilecektir	
	3								
	4		Turizm Sosyolojisi H. Hüseyin Soybalı 125						

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ**

Gün	Sınıf	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50	17:00 17:50	18:00 18:50	19:00 19:50	20:00 20:50	21:00 21:50
Pazartesi	1									
	2									
	3					Biletleme İlkeleri A. Avan 225				
	4									
Salı	1									
	2									
	3			Turizmde Tüketici Davranışları Asuman Pekyaman 226		Otel İşletmeleri Otomasyonu Ali Avan 124 Lab				
	4									
Çarşamba	1									
	2									
	3		Turizmde Kalite Yönetimi Esra Gül yılmaz 226			Turizm İşletmeleri Muhasebesi Özcan zorlu 127				
	4					Bilimsel Araştırma Yöntemleri İbrahim Kılıç Z-08		Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi Gonca Kılıç 227		
Perşembe	1									
	2									
	3			Mesleki Rusça I Emine Öztürk Z-21			Mesleki İngilizce II Erman Saygılı Z15			
	4			Mesleki almanca I Hatice Öz 228			Turizm Sosyolojisi H.Hüseyin Soybalı 125			
Cuma	1									
	2									
	3									
	4									

# TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

## TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 1. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ101 - TURİZME GİRİŞ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere turizmle ilgili temel kavramları öğretmek ve gelecek dönemlerde alacakları turizm ile ilgili dersler için altyapı oluşturmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Kozak, M. A., Kozak, N., Kozak, M. (2014), Genel Turizm: İlkeler ve Kavramlar, (15.Baskı) Detay Yayıncılık, Ankara 2. Roney, S. B. (2011), TURİZM Bir sistemin Analizi, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Andrews, S. (2007). IntroductiontoTourismandHospitalityIndustry, McGraw-Hill Publishing, New Delhi. 4. Usta, Ö. (2002), Genel Turizm, Anadolu Matbaacılık, İzmir 5. Lickorish, L. J.,Jenkins, C. J. (1997). An IntroductiontoTourism, Butterworth-Heinemann, Oxford. 6.Toskay, T., (1989), Turizm- Turizm Olayına Genel Yaklaşım, Der yayınları, İstanbul 7.Medlik, B., (1981), Tourism, Second Edition, William Heinemann Ltd., London		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Olarak Turizm ve Kapsamı		
2	Turizm Hareketlerinin Nedenleri		
3	Turizmin Tarihsel Süreç İçerisindeki Gelişmesi ve Başlıca Eğilimler		
4	Dünyada ve Türkiye’de Turizm Çeşitleri		
5	Turizmin Ekonomideki Yeri ve Önemi		
6	Turizmin Sosyal ve Fiziksel Etkileri		
7	Türkiye’de Turizm ve Başlıca Eğilimler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Türkiye’de Turizm		
11	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
12	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
13	Turizm Politikası ve Kalkınma Planlarında Turizmin Yeri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### Dersin Öğrenme Çıktıları

- Turizm ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlar
- Turizm sektörünün genel yapısını ve taşıdığı özellikleri bilir
- Turizmin tarihsel süreç içerisindeki gelişimini açıklar
- Türkiye’deki ve Dünyada’ki turizm hareketlerinin genel seyrinin farkına varır
- İnsanları turizm hareketlerine iten sebepleri bilir
- Turizmin gelişim sürecini ve yeni eğilimleri bilir, açıklar
- Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte açıklar
- Dünyada ve Türkiye’deki turizm türlerini bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ103 - İKTİSADA GİRİŞ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Genel ekonomi dersinin amacı, ekonomi biliminin temel konularını öğretmek ve günümüz dünyasındaki ekonomik olayları anlayabilmek için gerekli altyapıyı sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Zeynel Dinler, (2008), İktisada Giriş, 14.Baskı, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Temel Kavramlar		
2	Arz ve Talep		
3	Piyasa Dengesi		
4	Tüketici Dengesi		
5	Firma Dengesi		
6	Tüketici teorisi		
7	Eksik Rekabet Piyasalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Milli Gelir Kavramları- Para Politikası Araçları		
11	Enflasyon ve İşsizlik		
12	Maliye Politikası		
13	Dış Ticaret- Ekonomik Growth		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Temel iktisadi kavram ve sorunları bilir
- İktisattaki grafikleri yorumlar.
- Ekonomide yer alan piyasaların yapısı ve özelliklerini tanıır
- Ekonomik değişkenler arasındaki ilişkiyi açıklar.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ105 - GENEL İŞLETME		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere işletmecilik biliminin temelleri ve işletme fonksiyonları hakkında temel bilgileri vermektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Karalar, Rıdvan (1998). Genel İşletme, Anadolu Üniversitesi Yayınevi. Eskişehir. 2. Akdemir, Ali (2003), Temel İşletmecilik Bilgileri, Türkmen Kitabevi, Ankara 3. Can,H, D. Tuncer ve D.Y. Ayhan (2002), Genel İşletmecilik Bilgileri,Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Derse başlangıç ve dersin öneminin kavratılması		
2	İşletme bilimi ve işletme kavramına tarihsel bakış, işletme ekonomisi ile ilgili temel kavramlar		
3	İşletmelerde çevre, işletmelerin bölümlendirilmesi, işletmelerin amaçları		
4	İşletmelerin kuruluşuna ilişkin yatırım kararının oluşumu, işletmelerin kuruluş yerinin belirlenmesi		
5	Özel-kamu-yabancı sermayeli işletmelerin hukuksal biçimleri		
6	İşletmelerde büyüklük ve kapasite		
7	İşletmelerde yönetim ve örgütleme işlevi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İşletmelerde pazarlama işlevi		
11	İşletmelerde üretim işlevi, üretim sistemleri		
12	İşletmelerde finansal yönetim işlevi		
13	İşletmelerde insan kaynakları yönetimi işlevi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İşletme kavramı hakkında gerekli tüm temel bilgileri öğrenir.
- İşletme ekonomisi ile ilgili temel kavramları öğrenir.
- İşletmelerin kuruluşuna ilişkin yatırım kararlarının nasıl verildiğini bilir. İşletmelerin kuruluş yerinin belirlenmesi hakkında bilgi edinir.
- İşletmelerde yönetim ve örgütleme, pazarlama, üretim, finansal yönetim ve insan kaynakları yönetimi hakkında bilgi sahibi olur.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TUR101 - TÜRK DİLİ I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. YAVUZ ÖZKUL		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yükseköğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek. Dil - düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Boz, E., Yaman, E. (2011).Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dil ve Kültür		
2	Türk Dili ve Dünya Dilleri Arasındaki Yeri Türk Dilinin Tarihi Gelişimi I		
3	Türk Dilinin Tarihi Gelişimi II, Dil Devrimi		
4	Türklerin Kullandığı Alfabeler, Türkçenin Lehçeleri		
5	Ses Bilgisi Türkçe Kelimelerde Belli Başlı Ses Olayları ve Özellikleri		
6	Sözcük Türleri I		
7	Sözcük Türleri II, Yapım Ekleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Çekim Ekleri -I-II		
11	Kelime Grupları Ve Cümle Bilgisi		
12	Noktalama İşaretleri		
13	Yazım Kuralları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
- Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
- Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
- Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
- Noktalama ve yazım kurallarını uygular.
- Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	AİİT101 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	PROF. DR. SADIK SARISAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler almasını sağlamak. Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk İnkılapları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe. Mustafa Kemal Atatürk, Arıburnu Muharebeleri Raporu. Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, ( Haz. Falih Rifki Atay) Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer). Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevimvd.) Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utkan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması		
2	Yenileşme Çabaları.		
3	Fikir Hareketleri		
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler		
5	Birinci Dünya Savaşı		
6	Mondros Mütarekesi		
7	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri.		
11	T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği. T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler.		
12	Mudanya Mütarekesi.		
13	Lozan Konferansı ve Sonuçları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
- Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
- Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	YAD101 - YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Öğr. Gör. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (CommonEuropean Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	The verb to be (singular) statements and questions, Question words: who, what, how old, where?, countries nationalities and languages		
2	The verb to be (plural) statements and questions, this, that, these, those and plural nouns, adjectives		
3	has got / have got, possessive 's, possessive adjectives irregular plurals, family, colours		
4	Prepositions of time and place, there is / there are, positive imperatives, telling the time, months of the year, places in town		
5	Can / can't (ability), ordinal numbers & dates, abbreviations and sports		
6	Negative imperatives, adjectives describing feelings		
7	be going to: intentions & predictions, holiday activities, future time expressions		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	why? Because..., can / can't (asking for permission), clothes, money and prices		
11	must / mustn't, can't (prohibition), personality adjectives		
12	have to / don't have to, needn't, jobs		
13	present continuous for activities happening now, house and furniture,		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
- Basit yapılmış cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
- Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
- Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD101 - SEÇMELİ YABANCI DİL I (ALMANCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Öğr. Gör. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olmaları, karşılarındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri ve gramer bilgileri verilmesi hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Almanca Alfabe, Artikellerin tanınması, ne işe yaradıkları hakkında bilgilerin verilmesi.		
2	İsimler, şahıs zamirleri ve fiil çekimlerinin işlenmesi.		
3	İsmin yalının halinin işlenmesi		
4	İsmin yalın halinde şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin verilmesi		
5	Haben ve sein yardımcı fiillerin işlenmesi.		
6	Gündelik hayattaki nesnelere tanınması.		
7	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İ-halinin işlenmesi ve i-halinde artikellerde meydana gelen değişikliklerin anlatılması		
11	İ-haline göre şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin çekimi		
12	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi		
13	Sayıların işlenmesi ve Sayıları kullanabileceğimiz ortamlar ile ilgili bilgilerin verilmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kişisel ve ailevi bilgilerle alakalı, alışverişle, işle yakın çevresi ile ilgili cümleleri anlayabilir.
- Kendisini rutin konularla ilgili olarak ifade edebilir
- Basitçe ve doğrudan bazı konularla ilgili bilgi alışverişinde bulunabilir
- Kendisi ve eğitimi hakkında basit kalıplar ve cümleler kullanarak bilgi verebilir
- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD103 - SEÇMELİYABANCI DİL I (ARAPÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapça'da kelime ve cümle çeşitleri; Kelime ve cümle yapısı, cümle kuruluşu		
2	Fiillerin çeşitleri, Fiillerin geçmiş zaman kipinde çekimi; Fiillerin geniş zaman kipinde çekimi		
3	Fiillerin olumlu ve olumsuz emir kipinde çekimi; Müfred, tesniye, cemi		
4	Cemi çeşitleri ve irabı; Marife ve nekre		
5	İsimler ve isimlerde müzekkerlik-müenneslik; İsim cümlesi ve ögeleri		
6	Fiil cümlesi: fiil-fail uygunluğu; Fiil cümlesi: mefûl-ü bih		
7	Harf-i cerlerin cümlelerde kullanımı; İzafet terkibi (İsim tamlaması)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Sıfat tamlaması ve çeşitleri; İsm-i Fail yapılışı ve çekimi		
11	İsm-i Meful yapılışı ve çekimi; Müsenna kelimelerin irabı		
12	Kurallı müzekker cemilerin irabı; Müsenna kelimeler ve kurallı müzekker cemilerin isim tamlamalarında kullanımı		
13	Sahih ve mutel fiiller; Muzari fiilin nasbı Muzari fiilin cezmi; Zamirlerin çeşitleri ve cümlede kullanımı		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arapça kelime çeşitlerini tanır; Arapça kelimeleri kurallı cümlelerde kullanır.
- Arapça müzekker ve müennes kelimeleri tanır; Müzekker ve müennes kelimelerle cümleler kurar.
- Kelimelerde ikil ve çoğul anlam ifade eden kalıpları tanır; düzgün cümlelerde kullanır.
- Zamirlerin çeşitlerini bilir düzgün cümlelerde kullanır.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD105 - SEÇMELİ YABANCI DİL I (ÇİNCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	HanyuPinyin'i doğru bir şekilde telafuz etmelerine yardım etmek. Çince'nin başlangıç düzeyi konuşma ve dinleme becerilerini başarmayı ve temel Çin yazı karakter köklerini ve 50 karakteri tanımlarını sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 1, Beijing Language and Culture University Press		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dersin tanıtımı, Çin dili ve kültürü hakkında bilgi, Tanışma ve kendini tanıma		
2	Pinyin alfabesine giriş: başlangıç ve bitişler, Çince'deki 4 tona giriş ve telaffuz alıştırmaları		
3	Dialoglar: zamanı söylemek (Çince sayılar), Dilbilgisi: shi cümlesi ve you cümlesi		
4	Aile hakkında konuşma lokantada yiyecek siparişi verebilme		
5	Çin karakterlerine giriş: yazım sırası ve yazma becerileri		
6	Şimdiki zaman, Çince karakterleri tanıma ve yazma		
7	Heceleme ve yazım alıştırmaları, isim sorma ve izin isteme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Çince karakterleri tanıma-yazma, okuduğunu anlama, paragraf yazımı		
11	Alışveriş yapma, pazarlık etme; fiyat sorma ve söyleme		
12	Çince karakterleri tanıma-yazma, yaş, doğum yeri, meslek ve eğitim durumu sorma		
13	Çin para birimi, haftanın günleri, saatler ve birinin doğum gününü kutlama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Çin alfabesini öğrenir
- Temel Çince cümlelerini bilir
- Çince cümle yapısını öğrenir
- Sayı, gün ve ayları bilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD107 - SEÇMELİ YABANCI DİL I (FRANSIZCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.1 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de français CLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de français Cahier d'Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975-471-164X 4. French Dictionary Plus Grammar Collins ISBN: 0-06-057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2-218-71716-6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İlk temas. Fransızca, Fransızlar, Fransa		
2	Fransızca alfabesi ve okunuş kuralları		
3	Kendini tanıtmak		
4	Kendi hakkında bilgiler verebilmek		
5	Sayılar, gün ve aylar		
6	Başkaları hakkında bilgiler verebilmek		
7	Birisi hakkında sorular sorabilmek.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilme		
11	Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilme		
12	Kullandığı ulaşım araçlarını belirterek yolculuğu hakkında konuşabilmek		
13	Yol tarifi yapabilmek		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kendini tanıtabilecektir
- Kendi hakkında bilgiler verebilecektir
- Başkaları hakkında bilgiler verebilecektir
- Birisi hakkında sorular sorabilecektir
- Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilecektir
- Haftalık ders programı hakkında konuşabilecektir
- Kullandığı ulaşım araçlarını belirterek yolculuğu hakkında konuşabilecektir
- Yol tarifi yapabilecektir



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD109 - SEÇMELİ YABANCI DİL I (RUSÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GRV. AYBENİZ MİRİSHLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rus dili ve Kiril alfabesi hakkında bilgi vermek. Rus alfabesine serbest şekilde kullanabilmesi için alfabeyi öğretmek. Rusça selamlama ve tanışma diyalogları kurdurmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3.Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Rus Dilinin Tarihi. Kiril alfabesi tarihçesi		
2	Kiril Alfabesi		
3	Kiril Alfabesinde İşaretler.		
4	Rus Dili Seslerinin Transkripsiyonu		
5	Rusça Yazım Sistemi		
6	Fonetik Algılama ve Yapım		
7	Erkek, Dişi ve Nötr Cins		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şahıs Zamirleri		
11	Sayılar		
12	Sahiplik Zamirleri		
13	Sahiplik Zamirleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Rus alfabesini öğrenir
- Temel Rusça cümleleri bilir
- Rusça cümle yapısını öğrenir
- Sayı, gün ve ayları bilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	BES101 - BEDEN EĞİTİMİ (SEÇMELİ DERS I)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Beden Eğitimi ve sporla ilgili konularda bilgilenme, takım kültürünü geliştirme, fiziksel becerileri ortaya koyabilme ve birlikte hareket etme yeteneklerini geliştirebilmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Yıldız,D.(1979) Türk Futbol Tarihi.Eko Matbaası, İstanbul 2. Woods,B.(1998) ApplyingPsychologytoSport.Hodder&Stoughton, USA. 3. İnal,N.,A.(200) Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş.Desen Ofset Matbaacılık, Konya 4. Keten,M. (1974) Türkiye'de Spor, Ayyıldız Matbaası, Ankara. 5. Nichols,B.(1994) Movingand Learning theElementary SchoolPhysicalEducationExperience,McGraw-HillCollege, USA. 6. Binbaşıoğlu,C. (1990) Eğitim Psikolojisi.Kadıoğlu Matbaası, Ankara. 7. Armağan,İ.(1981) Sporun Toplum Bilimsel Temelleri. E.Ü.B.E.S.Y.O. Yayın No:4, İzmir.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İnsan Gelişiminde beden eğitiminin rolü		
2	İlköğretim çocuklarının motor gelişim özellikleri		
3	Sağlıklı yaşam için egzersizler hakkında genel bilgi		
4	Beden eğitimi derslerinde düzen alıştırmaları.		
5	Beden eğitimi derslerinde düzen alıştırmaları.		
6	Beden eğitimi dersinde kullanılan, malzemelerin özellikleri, bireysel ve eşli jimnastik hareketleri.		
7	Beden eğitimi dersinde kullanılan, malzemelerin özellikleri, bireysel ve eşli jimnastik hareketleri.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Atletizm temel teknikleri ve kuralları		
11	Atletizm temel teknikleri ve kuralları		
12	Spor ve yaşam		
13	Olimpiyatlar hakkında genel bilgi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bu dersin sonunda öğrenci Beden Eğitimi ve Sporla ilgili kavramları açıklayabilecektir
- Sporu tanımlar, Beden Eğitimi ve Sporun farklılıklarını saptar
- Fiziksel gelişim ve sağlıklı yaşam sürecini açıklayabilecektir, Temel motorik özellikleri kavrar
- Düzen alıştırmalarını gösterir
- Çeşitli alet kullanımı ile kendini ifade eder

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	GS101 - GÜZEL SANATLAR (SEÇMELİ DERS I)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Sanatın insanı insanlaştıran, hayatı artıran, duyuları keskinleştiren boyutta önemli bir olgu olduğunu öğrenciye kavratmak, sanatın doğası ve çeşitli sanat disiplinleri konusunda öğrenciye bilgi, beceri ve anlayış kazandırmak, öğrenciyi, kişilikli, kimlikli, sorgulayan, duyuları keskinleşmiş, toplumsallaşmış bireyler kılmak bu dersin genel amacıdır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Turani, A. (1999) Çağdaş Sanat Felsefesi. Remzi Kitabevi, İstanbul. 2. Tunalı, İ., (2008) Felsefenin Işığında Modern Resim. Remzi Kitabevi, İstanbul 3. Çeşitli sanat magazinleri 4. CD, DVD vb. materyaller		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sanatın Tanımı: Genel anlamda sanat, özel anlamda sanat		
2	Güzel Sanatların Sınıflandırılması; Görsel Sanatlar (plastik sanatlar)		
3	İşitsel sanatlar (fonetik sanatlar), karma biçimler (dramatik sanatlar).		
4	Estetik: Genel olarak güzel, estetik bir değer olarak güzel, estetik kuramları.		
5	Sanatın İşlevleri: Sanatın toplumsal işlevleri, sanatın kültürel işlevleri, sanatın psikolojik işlevleri.		
6	Sanatta Bozulma 'KITSCH' Sorunu: Popüler kültür ve Kitsch, arabesk ve sanat.		
7	Dünya Sanat Tarihine Genel Bakış.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Uygarıklar kronolojisi, Avrupa sanatında dönemler.		
11	1960 sonrası sanat akımları ve çağdaş sanat, kavramsal sanat, soyut sanat akımları.		
12	Türk Sanatı: Türk sanatı ve 20. yy.		
13	Türk resmine genel bakış, eser inceleme; Çağdaş Sanat.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sanat kavramını tanımlamadaki zorlukları anlar.
- Sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlar.
- Farklı sanat disiplinlerinin doğalarını sistemini açıklayabilir.
- Sanattaki yozlaşma sorununu öğrenir
- Farklı sanat disiplinlerini sınıflandırabilir
- Sanatın kaynağını ve işlevlerini öğrenir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ111 - AKADEMİK ORYANTASYON (SEÇMELİ DERS I)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Üniversiteyi, kampüsü, akademik birimleri, idari birimleri, öğrenci kulüplerini tanıtmak; Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kanunu, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hakkında bilgi verme, öğrencileri akademik, sosyal ve kültürel konularda bilgilendirmek üzere 1. sınıf öğrencilerine yönelik tanıtım ve oryantasyon sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yükseköğretim Kurumu Kanunu ve İlgili Yönetmelikler 2. Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetmelikleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yükseköğretim sistemi ve Üniversite idari yapılanmasının tanıtımı, Turizm Fakültesi Akademik Yapısı ve İdari Birimlerin Tanıtımı3		
2	Turizm Fakültesi öğrencilerinin ders müfredatları ve mezunların kariyer olanakları		
3	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci topluluklarının Tanıtımı		
4	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Açıklanması		
5	Yandal Eğitimi, Çift Anadal Eğitimi ve Yatay Geçiş Programlarının Açıklanması		
6	Afyon Kocatepe Üniversitesi Disiplin Yönetmeliğinin Açıklanması		
7	Turizm Fakültesi Staj Yönergesi, Staj Esasları, Staj Süreci ve Staj Değerlendirme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Erasmus ve Farabi Programları ile Erasmus Ofisinin Tanıtımı ve Görevleri.		
11	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
12	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
13	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Avrupa Eğitim-Öğretim programları ve staj süreci hakkında bilgi sahibi olur.
- Öğrenim gördüğü fakültenin idari ve akademik birimlerini açıklar.
- Kütüphane Daire Başkanlığını, görevlerini, veri tabanlarını açıklar.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim, Sınav ve Disiplin Yönetmeliğini bilir.
- Afyon Kocatepe Üniversitesinin kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerine aktif katılım sağlar.

## TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ201 - KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere konaklama işletmeciliği hakkında bilgi vermek, işletmecilik fonksiyonlarını konaklama işletmeleri kapsamında açıklamak, otel yönetimi becerilerini geliştirmek ve yönetim teorilerinin gelişimini konaklama işletmeleri açısından ele almaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Aksu, A. ve Ehtiyar, R. (2007). Turizm İşletmelerinde Çağdaş Yönetim Teknikleri. Ankara: Detay Yayıncılık. 2. Şener, B. (2001). Modern Otel İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon. Gazi Kitabevi. 3. Akat, Ö. (2006). Turizm İşletmeciliği. Ekin Kitabevi.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm ve konaklama endüstrisi		
2	Konaklama işletmeleri		
3	Konaklama işletmelerinin sınıflandırılması		
4	Konaklama işletmelerinin kuruluş yeri		
5	Konaklama işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
6	Konaklama işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
7	Konaklama işletmelerinde verimlilik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Konaklama işletmelerinin yönetimi		
11	Konaklama işletmelerinde yönetim fonksiyonları		
12	Konaklama işletmeleri açısından temel yönetim yaklaşımları		
13	Konaklama işletmeleri ve post modern yönetim yaklaşımları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### Dersin Öğrenme Çıktıları

- Konaklama işletmeciliği kavramını kapsamını ve gelişimini bilir.
- Konaklama işletmelerinin türlerini sayar.
- Konaklama işletmelerinin kuruluş yerini belirleyebilir.
- Konaklama işletmelerinde verimliliği ölçer ve verimliliği arttırıcı faaliyetleri gerçekleştirir.
- Konaklama işletmelerinin yönetim özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- Konaklama işletmelerindeki temel yönetim yaklaşımlarını bilir.
- Konaklama işletmelerindeki post modern yönetim yaklaşımlarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ203 - TURİZM PAZARLAMASI		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm sektöründeki pazarlama uygulamalarını öğretmek, ayrıca öğrencilerin bir turizm işletmesinin pazarlama stratejileri ve pazarlama planının unsurlarının ayrıntılarını anlayıp turizm örgütlerinin pazarlama strateji ve planlarının güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirme olanağı elde etmesini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İçöz, O. (2001) Turizm İşletmelerinde Pazarlama İlkeler ve Uygulamalar Genişletilmiş 2. Bası, Turhan Kitabevi Yayınları, Ankara 2. Hacıoğlu, N. (2005) Turizm Pazarlaması, 5. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 3. Kozak, N. (2006) Turizm Pazarlaması, Detay Yayıncılık, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Pazarlamasına Giriş - Turizm, turizm pazarlaması kavramı, Turizm pazarlama karmasının açıklanması, pazarlama karması elemanları Turizm pazarlamasının özellikleri ve farklı yönleri		
2	Turizm Pazarlamasına Giriş (devamı) - Turizm pazarını oluşturan makro ve mikro çevre unsurları Turizm pazarlamasında sektör çevresi ve faaliyet çevresinin incelenmesi.		
3	Turizm Pazarlaması Planlaması - Genel olarak pazarlama planlamasının yararları Turizmde pazarlama planlaması ve planlama sürecinin analizi		
4	Turizm Sektöründe Pazar Bölümlendirme–Pazar Konumlandırma Turizm pazarlamasında pazar bölümlendirme süreci ve yararları Pazar bölümlendirmenin koşulları ve bölümlendirme ölçütlerinin analizi Turizm pazarlamasında pazar hedefleme		
5	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Ürün Turizm ürünü ve turizm ürününü oluşturan unsurların incelenmesi Turizm ürünün özellikleri ve turizm ürünlerinin sınıflandırılması		
6	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Ürün (devamı) Turizm ürünü olarak turizm bölgesi (destinasyon) ve turizm bölgesini oluşturan unsurların analizi Turizm pazarlamasında yeni ürün geliştirme Turistik ürünün yaşam sürecinin analizi, yaşa		
7	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Dağıtım Turizm sektöründe araçlar ve araçları kullanma nedenleri Turizm sektöründe dağıtım kanallarının işlevlerini ve dağıtım kanalı oluşturma seçeneklerini inceleme a) Turizmde dağıtım kanalı seçimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Fiyat Turizm ürünüde fiyatın önemi, fiyatlamayı etkileyen unsurların analizi Turizm sektöründe fiyatlamamanın amaçları ve fiyatlama süreci Turizm işletmelerinin uyguladığı fiyatlama politikaları ve fiyat		
11	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Tutundurma Turizm pazarlamasında tutundurma kavramı, tutundurma karması ve tutundurma karmasını etkileyen unsurlar Turizmde tutundurma karması oluşturma süreci ve tutundurma karması elemanlarının ayrıntı		
12	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – İnsan Turistik tüketim, turistik tüketimin özellikleri Turistik tüketiciler, tüketicilerin güdüleri ve sınıflandırılması Turizmde satın alma süreci ve satın alma davranışları		
13	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – İnsan (devamı) Tüketici memnuniyeti, tüketici memnuniyetinin önemi, tüketici tatminini ölçmenin yararları Tüketici tatmini ölçüm teknikleri - Beklenti ve Performans Analizi - Önem– Performans Analizi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm pazarlaması ve turizm pazarlama karmasını oluşturan unsurları bilir.
- Turizm endüstrisinde pazar bölümlendirme ve pazar bölümlendirme stratejilerini uygular.
- Turizm işletmelerinde pazarlama stratejileri ve pazarlama planı unsurlarını değerlendirir.
- Pazarlama stratejilerinin güçlü ve zayıf yönlerini analiz eder.
- Turizm işletmelerinde tanıtım ve tutundurma faaliyetlerini analiz eder.
- Turistik ürünlerin yaşam sürecini öğrenerek farklı dönemlerde ürünün piyasadaki etkinliğini arttırıcı stratejiler üretir.
- Tüketicilerin turizm ürünlerinden memnuniyet düzeylerini tespit eder ve memnuniyeti arttırıcı faaliyetleri uygular.
- Tüketici şikayetleri karşısında etkili çözümler üretir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ205 - TURİZM EKONOMİSİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Öğrencilerin, turizm sektörünün genel ekonomi üzerinde yarattığı ekonomik etkilerin neler olabileceğini anlamalarını sağlamak.</p> <p>Turizm sektörünün genel yapısı hakkında bilgi verme, turizm arzı ve talebinin genel özelliklerini anlamalarını sağlama, turizmin parasal ve reel ekonomik etkilerini anlamalarını sağlama, turizm sektöründe fiyat oluşumunu ve piyasa tiplerini anlamalarını sağlama ve dengeyi etkileyen faktörleri öğretmek.</p>		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<p>1.Olalı, H., Timur, A. (1988), Turizm Ekonomisi, İzmir, Ofis Matbaacılık Şti.</p> <p>2. Lundberg, D.E., Krishnamoorthy, M., Stavenga, M.H. (1995), Tourism Economics, John Wiley&amp;Sons, Inc., NY.</p> <p>3. Bahar, O., Kozak, M. (2014). Turizm Ekonomisi, 6. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara.</p> <p>4. Çeken, H. (2014). Turizm Ekonomisi, Detay Yayıncılık, Ankara.</p>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizme Genel Yaklaşım		
2	Turizm Arzı ve Arzın Analizi		
3	Turizm Arzı ve Arzın Analizi		
4	Turizm Talebi		
5	Turizm Talebi		
6	Turizmin Moneter Ekonomik Etkileri		
7	Turizmin Reel Ekonomik Etkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm Sektöründe Fiyat Oluşumu		
11	Turizm Sektöründe Piyasa Tipleri		
12	Turizm Sektöründe Dengeyi Etkileyen Faktörler		
13	Turizm Sektöründe Dengeyi Etkileyen Faktörler		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm sektörünün genel yapısını açıklar
- Turizm arzı ve talebini oluşturan unsurları bilir ve arz ve talebin özelliklerini açıklar
- Turizm sektörünün parasal ve reel ekonomik etkilerini bilir ve açıklar
- Turizm sektöründe fiyat oluşumunu ve piyasa tiplerini açıklar
- Turizm sektöründe dengeyi etkileyen faktörleri bilir ve etkilerini yorumlar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ207 - YABANCI DİLDE OKUMA VE KONUŞMA		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. ERMAN SAYGILI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin okuma, anlama yetilerini geliştirmektir. Yazılı olarak özet yapmalarını sağlamak, sözlü olarak kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır. Mesleki alanda kelime bilgilerini arttırmak ve kendi alanları ile ilgili cümle örneklerini incelemektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Velioğlu, A., Kandiller, B.,Tugay, N. (1997) Reader at Work I: ComprehensionTexts andExercises forStudents of English as a Foreign Language, Ankara, ODTÜ 2.Velioğlu, A., Kandiller, B.,Tugay, N. (1997) Reader at Work II: ComprehensionTexts andExercises forStudents of English as a ForeignLanguage , Ankara, ODTÜ 3.Kocaman, A (2000) ImproveYourVocabularyand Reading Skills, Ankara, Hacettepe Taş Yayınları.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
2	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
3	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
4	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
5	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
6	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
7	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
11	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
12	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
13	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Okuma anlama ve yazma becerilerini geliştirir
- Kelime bilgilerini arttırır
- Sözlü olarak kendini ifade eder
- Yabancı konuklar ile akıcı olarak konuşur
- Turizm alanında yeni bilgiler öğrenir
- Yabancı dilde etkili konuşma teknikleri hakkında bilgi sahibi olur



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ209 – YİYECEK İÇECEK YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS II)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yiyecek içecek hizmetlerinin başarıyla yürütülebilmesi için, yiyecek içecek hizmetinin nasıl yönetileceğini ve pazarlanacağını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Aktaş, A. ( 2001)Yiyecek ve İçecek Yönetimi. Antalya: Livane Matbaası 2.Türksoy, A. (1997) Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi. Akara: Turhan Kitapevi 3.Sökmen, A. ( 2003) Yiyecek ve İçecek Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yiyecek içecek yönetimine giriş; Yiyecek içecek operasyonlarının boyutu ve kapsamı, Yiyecek içecek yönetimi, Yemek faaliyetini yönetme		
2	Restoran sektörü ve sınıflandırılması: Tam donanımlı restoranlar ve lisanslı perakendeciler, Otel restoranları ve özel kulüpler, Fast-food tarzı restoranlar		
3	Catering sektörü; Sözleşmeli catering, Seyahat işletmelerinde catering hizmetleri, Kamu sektörü catering hizmetleri		
4	Yiyecek-içecek işletmelerinde fizibilite çalışmaları, İş planı oluşturulması		
5	Yiyecek-içecek işletmelerinde operasyonların finansmanı, Kullanım alanlarının tasarımı ve düzenlenmesi		
6	Personel istihdamı; Yiyecek içecek sektöründe işgücü yapısı, İşe alım, İşgücü devir hızı, Personel eğitimi		
7	Personel istihdamı; Personel örgütlenmesi, Personel çalışma programları oluşturulması		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Personel istihdamı; Personel denetimi, Personel ile iletişim, Endüstriyel ilişkiler		
11	Yiyecek içecek pazarlaması; Pazarlama faaliyetleri, Tanıtım faaliyetleri, Halkla ilişkiler		
12	Yiyecek içecek pazarlaması; Satış geliştirme, Kişisel satış ve upselling faaliyetleri		
13	Yiyecek içecek endüstrisindeki trendler ve gelişmeler; Müşteri trendleri, Çevresel değişkenler ve çevre faktörleri, Operasyonların finansmanındaki gelişmeler		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Yiyecek içecek işletmelerine ilişkin kavramları bilir.
- Yiyecek içecek işletmelerindeki organizasyon ve bu organizasyon içindeki görevleri bilir
- Yiyecek içecek işletmelerinde hijyen ve sanitasyon uygulamalarını bilir ve bunları uygular.
- Beslenme ve beslenmeye ilişkin kavramları bilir, önemine haiz olur ve anlatır.
- Menü ve menü çeşitlerini ve bunların hazırlanmasını bilir ve öğretir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD101 - ULUSLARARASI TURİZM (SEÇMELİ DERS II)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere uluslararası turizm faaliyetlerinin tarihsel gelişimi, başlıca turizm destinasyonları, destinasyonlara ait temel veriler, uluslararası turizm politikaları hakkında temel bilgiler sunmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pınar, İ. (2013) Uluslararası Turizm İşletmeciliği, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara</li> <li>2. Vellas, F., Bechel, L. (1995) International Tourism, Mac Millan Press Ltd, USA</li> <li>3. Bahar, O., Kozak, M (2005). Küreselleşme Sürecinde Uluslararası Turizm ve Rekabet Edilebilirlik, Seçkin Yayıncılık, Ankara</li> <li>4. TYD Yayını, (2006) Türkiye ve Dünya Turizmi ile İlgili Seçilmiş Veriler</li> <li>5. Rob Davidson, Travel and Tourism in Europe, Longman, 1999.</li> <li>6. <a href="http://mkt.unwto.org/publication/unwto-tourism-highlights">http://mkt.unwto.org/publication/unwto-tourism-highlights</a>, Tourism Highlights</li> </ol>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Uluslararası turizmin tanımı ve tarihçesi		
2	Uluslararası turizmin ekonomik göstergeleri		
3	Uluslararası turist varışlarının ve turizm gelirlerinin analizi		
4	Uluslararası turist bölgelerinin incelenmesi		
5	Avrupa'da uluslararası turizm		
6	AB'de turizm ve turizm kuruluşları		
7	Uluslararası turizmin ekonomik etkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Gelişmiş ülkelerde uluslararası turizm		
11	Türkiye'de uluslararası turizm		
12	Uluslararası turizm politikaları		
13	Uluslararası turizme ilişkin öngörüler		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Uluslararası turizmin gelişimini bilir.
- Uluslararası turizm pazarının belirleyicilerini bilir.
- Uluslararası turizmi etkileyen etmenleri bilir ve sayar.
- Uluslararası turizm bölgelerini ve gelirlerini bilir.
- Uluslararası turizm politikalarını bilir ve yorum yapar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ213 - TURİZM İŞLETMELERİNDE ÇEVRE YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS II)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm alanında çalışanların çevre bilincini geliştirmek ve çevre sorunlarının çözüm alternatiflerini en doğru şekilde değerlendirilebilmesini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Kahraman, N., Türkay, O. (2006). Turizm ve Çevre, 2. Baskı, Ankara, Detay Yayıncılık 2. Tuna, Muammer (2004) Turizm Çevre Toplum, Ankara Detay Yayıncılık 3. Erdoğan, N. (2003) Çevre (Eko) Turizm, Ankara, Detay Yayıncılık		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm olayı Turizmin Dünya’da ve Türkiye’de gelişimi Turistlere hizmet sunan sektörler		
2	Çevre ve çevresel değerler - Çevrenin tanımı ve boyutları, Çevresel değerler ve bu değerler üzerinde oluşan etkiler, Çevre ekonomisi, Gelişmekte olan ve/veya az gelişmiş ülkelerde çevresel yaklaşım		
3	Turizm ve çevre ilişkisi - Turizm türlerinin oluşumunda çevrenin etkisi, Turizmin çevre üzerindeki etkileri		
4	Turizm ve çevre ilişkisi - Turizm–Çevre ilişkisinde dikkate alınması gereken değişkenler, Çevre mevzuatı, Turizm mevzuatında çevre		
5	Sürdürülebilir kalkınma - Kalkınma ve çevre, Sürdürülebilir kalkınma kavramı ve anlayışları, Sürdürülebilir kalkınma süreci		
6	Birleşmiş Milletler örgütünün çevre koruma faaliyetleri, Avrupa Birliği çevre politikalarında turizm ve turizmde çevreyi korumaya yönelik uygulamalar		
7	Sürdürülebilir turizm politikası ve planlaması - Sürdürülebilir turizm, Pazarlama açısından sürdürülebilir turizm, Sürdürülebilir turizm gelişimi için planlama Türkiye’de sürdürülebilir turizm politikaları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Konaklama endüstrisinde sürdürülebilir turizm uygulamaları - Konaklama endüstrisi ve çevre, Konaklama tesislerinde sürdürülebilir turizm uygulamaları Türk konaklama endüstrisinde sürdürülebilir turizm uygulamaları		
11	Seyahat ve tur operatörü işletmeciliğinde sürdürülebilir turizm uygulamaları, Seyahat endüstrisindeki temel eğilimlerin sürdürülebilir turizm açısından değerlendirilmesi, Sürdürülebilir turizm gelişimi konusunda tur operatörlerinin girişimi ve etkinlikleri		
12	Dünyada ve Türkiye’de sürdürülebilir turizm projelerinden örnekler, Dünyadan sürdürülebilir turizm projesi örnekleri		
13	Dünyada ve Türkiye’de sürdürülebilir turizm projelerinden örnekler - Türkiye’den sürdürülebilir turizm projesi örnekleri – Yerel Gündem 21, Ulusal Gündem 21 ve ulusal Çevre Stratejisi ve Eylem Planı (UÇEP)		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Çevre bilincine sahiptir.
- Turizmde çevrenin önemini ve turizmde çevresel etkileyenleri bilir.
- Turizm sektöründeki çevresel sorunları tespit eder ve çözüm önerileri sunar.
- Sürdürülebilir turizm kavramı ve sürdürülebilir turizm için yapılması gerekenleri bilir.
- Dünyada ve Türkiye’deki sürdürülebilir turizm projelerinin boyutlarını bilir ve yeni projeler geliştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD103 - GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM (SEÇMELİ DERS II)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. NAZMIYE KUYUCUOĞLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere sağlık bilgisi ve ilk yardım hakkında teorik bilgiler verilmesi ve öğrencilerin verilen bilgileri uygulayabilir duruma gelmelerini sağlama.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1 - Yüksel, S., Cücen, Z. (2012). İlk Yardım ve Temel Uygulamalar, Nobel Akademik Yayıncılık, İstanbul. 2- Sançar, B. (2014). Herkes İçin Temel İlk Yardım, Alter Yayıncılık, Ankara. 3- Karacabey, K., Özmerdivenli, R. (2011). Sağlıklı Yaşam ve Spor, Bedray Yayıncılık, İstanbul. 4- Süzen, B. (2014), Temel İlk Yardım, Nobel Tıp Kitapevleri, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sağlık ve hastalık tanımları, Sağlığın korunması, Hastalık etkenleri		
2	Bulaşıcı hastalıklar ve etkenleri, Sterilizasyon, Dezenfeksiyon tanımları ve uygulama yöntemleri, Hijyen ve önemi		
3	Kalp hastalıkları, kalp durması nedenleri ve belirtileri, Kalp durmasında ilkyardım		
4	Solunum sistemi hastalıkları, solunum durması nedenleri ve belirtileri,		
5	Boğulma ve Solunum durmasında ilkyardım.		
6	Temel Yaşam desteği		
7	Yaralanmalar, Kanamalar ve Kanamalarda ilk yardım		
8	Zehirlenmeler ve zehirlenmelerde ilkyardım		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
11	Sıcak çarpması, Donma, Yanıklar ve ilkyardım		
12	Şok tanımı, Şok nedenleri, belirtileri ve Şokta ilkyardım		
13	Kırık, Çıkık tanımı, belirtileri, Kırık ve çıkıkta ilkyardım		
14	Tur Süresince Karşılaşılabilecek Diğer rahatsızlıklar ve İlk Yardım Yöntemleri		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İnsan vücudu hakkında temel bilgi sağlar
- Genel anlamda sağlık bilgisi ile ilgili konuları açıklar.
- Hastalıklar ve insan sağlığını bozan durumlarda yapılacak uygulamaların kavranmasını sağlar
- Temel ilkyardım konularının teorik olarak kavranmasını sağlar.
- İlk yardım konularının uygulamalı olarak yapılmasını kavrar.
- Tur süresince karşılaşılan sağlık sorunlarının çözüm yolları ve ilk yardım tekniklerini öğrenir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD201 - SEÇMELİ YABANCI DİL III (ALMANCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı, öğrencilere Almancayı, ayrıntıları ile öğretmek, bu şekilde onların kendilerini hem Almanca olarak ifade edebilmelerini, hem de ilerde çalışacakları ortamlarda öğrendikleri Almancayı doğru şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. PasswortDeutsch 1- 3 2. AufDeutschgesagt 1- 4 3. Studio d A I 4. DeutschfürAusländer I – 2 5. BerlinerPlatz I – 2 6. Deutschfürjunge Türken 1-3		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Ein Hotel in Salzburg / Arbeit und Freizeit / unterwegs nach Salzburg / Perfekt trennbare Verben , untrennbare Verben		
2	An der Rezeption / Reiseberichte / Zimmerreservierung / Verben auf -ieren		
3	Im Speisesaal / Personenbeschreibungen / mit + Dativ bestimmter, unbestimmter Artikel, Possesivartikel		
4	Projekt: Nürnberg – unsere Stadt / an, auf, in Akkusativ oder Dativ / Fragewort welch-		
5	Unterrichtsprojekte planen und durchführen / Strassen und Plätze in Nürnberg Orientierung in der Stadt / Modalverben wollen, dürfen		
6	Im Atelier für Mode und Design / Kleidung einkaufen / Farben, Größen		
7	Im Lebkuchenhaus / Projekte präsentieren / Stadt und Land / argumentieren und vergleichen Komparativ / aus, bei, von, zu + Dativ		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Stadt- und Landleben / Pendeln und wie? / Arbeiten in Basel / Basel international Personalpronomen : Dativ		
11	Verkehrsmittel / in der Arbeitswelt / Komparativ und Superlativ		
12	Nationalitäten und Sprachen / Zeitungsnachrichten / aus der Basler Zeitung		
13	Vergleichsätze : so ... wie ... , ..... als ..... und je ..... , desto .....		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sich selbst und andere vorstellen
- Jemanden nach Beruf fragen und eigenen Beruf sagen
- Jemanden nach Abfahrt und Ankunft von einem Bus fragen und antworten
- Jemanden fragen wo er wohnt und arbeitet
- Jemanden fragen woher er kommt und wohin er fährt
- Jemanden nach Anschrift eines Hotels fragen
- Jemanden fragen wie man in ein Hotel fährt
- Jemanden nach Preis von etwas fragen und darauf antworten

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD203 - SEÇMELİ YABANCI DİL III (ARAPÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapçada cümlelerin soru formuna dönüştürülmesi; Çeşitli edatlarının soru formunda kullanılması.		
2	İsm-i işaretlerin cümlede kullanımı; İsm-i mevsullerin cümlede kullanımı.		
3	İsm-i Mensub yapımı ve cümlelerde kullanımı: İsim cümlelerinde haberin çeşitleri.		
4	İsim cümlesinin başına kane ve benzeri edatların gelmesi.		
5	Kane ve benzeri edatların zamirlere göre değişimi; inne ve benzeri edatların zamirlerle kullanımı.		
6	Müfred ve cümle sıfatlar; el-Esmaül-hamsenin cümlelerde kullanımı.		
7	Salim fiillerin zamirlerle kullanımı; Misal fiillerin zamirlerle kullanımı.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Ecvef fiillerin zamirlerle kullanımı; Mudaaf fiillerin zamirlerle kullanımı.		
11	Fiillerin meçhul yapıya çevrilmesi; Zaman zarfları.		
12	Mekan zarfları: Müfred hal. Cümle hal: Müstesna.		
13	Atıf; Nefy (olumsuzluk)		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Soru formunda cümleler oluşturur; Soru formundaki cümlelere uygun cevaplar verir.
- İsm-i işaretle doğru cümleler kurar; İsm-i mevsullerle doğru cümleler kurar.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler.
- Fiilleri zamirlere göre düzenler; Fiilleri meçhul yapıya çevirir
- Zaman ve mekân zarflarıyla cümleler düzenler; Hal içeren cümleler kurar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD205 - SEÇMELİ YABANCI DİL III (ÇİNCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Günlük ortamlarda konuşulan Mandarin Çincesini anlayabilmek ve uygun cevaplar verebilmektir. Öğrencilerin sınıfta öğretilen başlangıç seviyesindeki dilbilgisi doğrultusunda doğru cümleler ve karşılıklı konuşmalar yapmaları sağlanacaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 1, Beijing Language and Culture University Press. 2. Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 2, Beijing Language and Culture University Press.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Çince I ve II konularının tekrarı, Çin Mutfağı ile ilgili bazı kelimeler		
2	Okuduğunu anlama, basit kompozisyonlar yazma, farklı nesnelere tanımlama, hatırlatma yapma		
3	Sözel yüklemi olan cümleler, neden sorma, aciliyet belirtme		
4	Yer tarif etme, yer sorma, spor aktivitelerini konuşma, olayların zaman ve yerini belirtme		
5	Yapılan planları açıklama, önerilerde bulunma, bilet alma		
6	Hava durumu hakkında konuşma, restoran/sinema vb. yerlere gitme/teklif etme		
7	Çince şarkı söyleme, işlenen konuların tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Okuduğunu anlama, kompozisyon yazma, arkadaşlarını toplama ve uğurlama		
11	Kazalar ve olaylar hakkında konuşma, hasta ziyareti, koşul cümleleri oluşturma		
12	Cümlelerin farklı şekillerde tamamlanması, eylemlerin yönünü bildirme		
13	Gramer: S + 是 + N/ A/ Pr. / VP + 的, Geçmiş zaman 过		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Okul aktiviteleri ile ilgili olan konulardaki konuşmaları anlayabilir
- İsteklerinden ve yeteneklerinden bahsetmek için istek belirten fiilleri kullanabilir
- Çin Yeni Yılı ve Ay Festivali gibi Çin kültürünü öğrenir
- 250 Çin karakterini tanıyabilir ve yazabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD207- SEÇMELİ YABANCI DİL III (FRANSIZCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.3 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de français CLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de français Cahier d'Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975-471-164X 4. French Dictionary Plus Grammar Collins ISBN: 0-06-057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2-218-71716-6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Hava durumunun ifadesi ve hava olaylarının tarifi		
2	Günlük faaliyetleri belirtme, faaliyetler hakkında planlama		
3	Kartpostal yazma, davetiye hazırlama		
4	Geçmiş zaman ve geçmiş olaylar hakkında konuşma		
5	Özgeçmiş hazırlama		
6	İş başvurusunda bulunabilme		
7	İşlenilen konuların tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tatil deneyimlerini aktarma		
11	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma		
12	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma		
13	Fransız dilinin yeri ve önemini Fransızca olarak ifade etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Hava durumundan bahseder
- Günlük aktivitelerinden bahseder
- Kartpostal yazar
- Fransız dilinin yeri ve önemi hakkında konuşur
- Geçmişten bahseder
- CV hazırlar
- Yaptığı tatili ve/veya bir olayı anlatır



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD209-SEÇMELİ YABANCI DİL III (RUSÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rus dilinin gramerini pekiştirme. Rus kültürüyle tanışma. Kiplerle tanışma..Sıfat ve zarf fiillerini kullanma. Yer ve amaç edatlarının öğrenilmesi. Bağlaçların kullanılması.Rus kültürüyle tanışlık ve Rusya hakkında bilgi edinme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3. Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Rusça kipler		
2	Rusça kipler		
3	Konu tekrarı		
4	Sıfat fiiller		
5	Zarf fiiller		
6	Edatlar		
7	Konu tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Bağlı Cümleleri Tanıtan Edatlar.		
11	Bağlaçlar.		
12	Günler, Aylar, Mevsimler.		
13	Rus kültürü. Rusya hakkında genel bilgiler.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kiplerle tanışır
- Sıfat ve zarf fiillerini kullanır
- Yer ve amaç edatlarını öğrenir
- Bağlaçları tanır
- Rus kültürüyle tanışır ve Rusya hakkında bilgi edinir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	ALN901- ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>			
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10			
11			
12			
13			
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 3. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ321 - OTEL İŞLETMELERİ OTOMASYONU		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin konaklama işletmelerinde rezervasyon, müşteri giriş, müşteri çıkış işlemleri, müşteri hesap ve kayıtlarının tutulması amacıyla kullanılan otomasyon sistemlerini öğrenmelerini ve kullanmalarını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Türksoy, A. (1998) Ağırlama Endüstrisinde Bilgisayar Sistemleri, Turhan Kitabevi, Ankara.</li> <li>2. Braham, B. (1995) Otel ve Mutfak Endüstrisinde Bilgisayar Sistemleri, Cassel Educational Ltd., MEB yayınları: 2923, Ankara.</li> <li>3. Batman, O., Zengin, B., Demirkol, Ş., Çayır, C., Demirtaş, N., Yıldırğan, R. (2001) Konaklama İşletmelerinde Önbüro Yönetimi ve Önbüro Otomasyon Sistemleri, Ed. Zengin, B., Değişim Yayınları, Adapazarı.</li> <li>4. Fidelio, Sentez ve çeşitli yazılım kullanım kılavuzları.</li> </ol>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	2	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımı ve Bilgisayarların Önemi, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımının nedenleri, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanım alanları, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımını kısıtlayan sebepler		
2	Rezervasyon Yönetim Sistemleri, Bilgisayarlı rezervasyon sistemleri ve gelişimi, Merkezi Rezervasyon Sistemleri (CRS) ve İşleyişi		
3	Konaklama İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri, Oda Yönetim Sistemi, Müşteri Hesaplarını İzleme Sistemleri, Önkasa İşlemleri, Fatura Kesme, Check-Out İşlemleri		
4	Konaklama Yönetim Sistemi, Satış Noktası (POS) Sistemleri ve İşleyişi, Müşteri Takibi Sistemleri, Telefon ve Güvenlik Sistemleri, Elektronik Kilitleme, Enerji Yönetim Sistemleri, Yardımcı Hizmetler		
5	Yiyecek ve İçecek Yönetim Sistemleri, Yiyecek ve İçecek hizmetlerinde bilgisayar kullanımı, ECR Sistemleri (Donanım ve Yazılım), Diğer bilgisayar uygulamaları		
6	Menü Yönetimi, Verim Yönetimi, İçecek Dağıtım ve Kontrol Sistemi, Yiyecek Kontrol Sistemleri		
7	Muhasebe Yönetim Sistemleri, Muhasebe İşlemlerinde bilgisayar kullanımı, Tahsilat Yönetimi ve Ödemeleri İzleme Sistemleri, Bordro Sistemi, Stok Yönetimi, Finansal Yönetim		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İnternet üzerinden bireysel ve kurumsal rezervasyon ve satış sistemleri		
11	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
12	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
13	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konaklama işletmelerindeki bölümlerin işleyişlerini otomasyon sistemine dönüştürür.
- Konaklama işletmeleri operasyonlarında kullanılan otomasyon sistemlerini etkin bir şekilde kullanır
- Günün gereklerine göre değişen otomasyon sistemlerini takip eder.
- Çalıştığı işletmenin ihtiyaç duyacağı otomasyon sistemleri ile diğer otomasyon sistemleri arasındaki farkları kavrar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ323 - BİLETLEME İLKELERİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı uçakla seyahat organizasyonunda gerekli işlemleri yapmak için temel biletleme ilkelerinin teorik alt yapısı ve biletlemeye ilişkin gerekli, kavram ve tanımlara hakim bir şekilde, manuel biletleme uygulamalarını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.THY Temel Biletleme Kursu Notları ve CD'si. 2. IATA Yolcu Taşımacılığı Tarife Kitapları (PAT Serisi)		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	2	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Kavramlar, Yolculuk Tipleri, PAT Kitapları Tanıtımı, Küresel Belirleyiciler, Bilet Tanıtımı, Bagaj Uygulamaları, Yolculuk Tipleri		
2	Tek Gidiş (OW) Yolculuklar (TPM, MPM)		
3	Tek Gidiş Yolculuklar (Ema, BHC)		
4	Gidiş-Dönüş Yolculuklar (RT/CT)		
5	Gidiş Dönüş Yolculuklar (RT/CT) - CTM		
6	Pricing Unit Concept		
7	Pricing Unit Concept, Özel Ücretlerle Yolculuk Hesaplama		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Özel Ücretlerle Yolculuk Hesaplama, Kombinasyon, Çocuk/bebek Ücretleri Hesaplama		
11	Mixed Class Yolculuklar, Construction (Add-on Uygulamaları), PTA Uygulaması		
12	Bilet iptal, iade, değişiklik işlemleri (Re-booking, Reissue, Re-routing)		
13	Ücret Notları, Genel Tekrar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bir uçak biletini ayrıntılı şekilde tanıır ve tarif eder.
- Biletleme konusu ile ilgili küresel belirleyicileri, bagaj uygulamalarını ve yolculuk tiplerini açıklar.
- Manuel biletleme ile ilgili temel ilke ve kuralları bilir.
- Manuel biletlemeyle ilgili tek yön (one way) ve gidiş-dönüş (round trip) mil ve fiyat hesaplamalarını yapar.
- Manuel biletlemeyle ilgili farklı tiplerdeki yolcular (çocuk, bebek, yetişkin) için fiyat hesaplar.
- Yolculuğunun rotasını değiştiren biri için bilet değişiklik işlemlerini ve fiyat hesaplamalarını yapar.
- Yolculuğundan vazgeçen biri için bilet iadesi işlemlerini ve fiyat hesaplamalarını yapar.
- Türk Hava Yolları Eğitim Akademisi tarafından verilen "Acente Temel Yolcu Satış Kursu" sertifika sınavına katılır. (Ortalama puanı 75 ve üstü ise)

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ305 - TURİZM İŞLETMELERİ MUHASEBESİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmelerindeki muhasebe uygulamaları konusunda öğrencilere temel yeterlilikleri kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Azaltun, Murat ve Kaya, Ergün "Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları" Detay Yayıncılık, Ankara, 2004. 2. Çetiner, Ertuğrul "Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları" Gazi Büro Kitabevi, Ankara, 2002.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	0	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm işletmeleri ve Muhasebe Sistemi: Muhasebenin tanımı, Muhasebe uygulamalarına yön veren yasal düzenlemeler, Muhasebe uygulamalarına yön veren temel kavramlar, Muhasebe süreci		
2	Turizm işletmelerinde Muhasebe Departmanı: Konaklama işletmelerinin organizasyon yapısı ve muhasebe departmanı, Muhasebenin diğer departmanlar ile ilişkileri, Muhasebe departmanının ilgilendiği işlemler, Muhasebe departmanı çalışanlarının görev ta		
3	Gelirlerin ve tahsilatların muhasebeleştirilmesi: Gelir türlerine göre muhasebe işlemleri, Tahsilat şekline göre muhasebe işlemleri, Yabancı paralı muhasebe işlemleri		
4	Malzeme giderlerinin ve ödemelerin muhasebeleştirilmesi: Malzeme hareketleri ve muhasebeleştirilmesi, Ödemelerin muhasebeleştirilmesi		
5	İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi: Ücretin tanımı ve konaklama işletmelerinde ücret sistemleri, Ücretten yapılması zorunlu kesintiler, Ücret hesaplaması ve muhasebeleştirilmesi		
6	Duran Varlıklarla ilgili işlemlerin muhasebeleştirilmesi: Duran varlıkların aktifleştirilmesi, Duran varlıklarla ilgili giderlerin muhasebeleştirilmesi, Duran varlıkların değerlendirilmesi		
7	Duran Varlıklarla ilgili işlemlerin muhasebeleştirilmesi: Duran varlıklarda amortisman işlemleri, Duran varlıklarda yeniden değerlendirme, Duran varlıklarla ilgili bazı özellikli durumlar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yabancı kaynak kullanımı ve muhasebeleştirilmesi: Yabancı kaynakların sınıflandırılması, Borçlanma maliyetlerinin muhasebeleştirilmesi, Banka kredisi işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Ticari borçların muhasebeleştirilmesi, Tahvilli borçların muhasebe		
11	Dönem sonu envanter işlemleri: Dönem sonu işlemleri, Uygulama		
12	Mali raporlar: Mali tabloların amaçları ve özellikleri, Bilanço hazırlanması, Gelir tablosu hazırlanması, Ek mali tablolar		
13	Kuruluş ve sermaye değişikliği işlemlerinin muhasebeleştirilmesi: Ticaret şirketleri, Şahıs şirketlerinde kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi, Sermaye şirketlerinde kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Temel mali tabloları bilir ve yorumlar.
- Mali analiz yapabilir ve yorumlayabilir.
- Turizm işletmelerinin hesap planlarını bilir.
- İşletme bütçesini bilir ve yorumlar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ307 - MESLEKİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. ERMAN SAYGILI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Manning N, Kerin, R. (2014) How to be a Tour Guide, Nick Manning, USA. 2. Mancini M. (2001) Conducting Tours. Third edition, Thomson Learning, USA. 3. Collins, V. R. (2000). Becoming a Tour Guide: The Principles of Guiding and Site Interpretation, Thomson Learning, USA.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	The different Faces of a tour guide		
2	Qualification, personality and personal characteristics of a tour guide		
3	Tour Managers and Tour Guides		
4	Public Speaking at tour: Overcoming Anxiety, First Impressions		
5	Public Speaking at tour: Word Use, Your Performance, Make Use of Your Environment		
6	Public Speaking at tour: Microphones and pa systems, respect others, asking for tips		
7	How to earn money as a tour guide, so what could I potentially learn?		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Dealing with agencies and group bookings		
11	First tour: Brainstorming and find the idea		
12	First tour: Develop the idea and research the idea		
13	Reading Case study and speaking		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki İngilizceyi etkin olarak konuşur
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD301 - MESLEKİ ALMANCA I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Grundlehrbuch: Passwort Deutsch 1-3 2. Hilfsbücher: Auf Deutsch gesagt 1- 4 / Studio d A I 3.Deutsch für Ausländer I - 2 Berliner Platz I - 2 4.Deutsch für junge Türken 1-3 5.Zimmer frei Herzlich willkommen - Deutsch in Hotellerie & Gastronomie		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Selamlaşma, İçecek ve Kahvaltı Siparişi		
2	Oda Ayırtma, Üzütüsünü Açıklama, İçecek ve Yiyecekler Hakkında Konuşma		
3	Ürünlerin Özellik ve Fiyatlarını Sormak ve Söylemek		
4	Müşteri Bilgilerini Almak (Kimlik, Geldiği Yer, Seyahat Amacı, Kalış Süresi, Ayrılış Tarihi).		
5	Oda Ayırtma, Müşterileri Karşılama, Giriş İşlemlerini Yapmak		
6	1'den 1000'e Kadar Sayılar, Sıralama Sayıları, Uyruk Sormak, würden'li Cümleler.		
7	Telefon Bağlama, İsteklerini Sormak (Uyandırma, Oda), Bilgi Vermek (Otel Hizmetleri Hakkında)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yazılı Oda Ayırtma, İsteklerini Değerlendirmek, Kişisel Bilgileri Almak, Bagaj Sormak		
11	Yemek Siparişini Almak, Yemek Tavsiye Etmek		
12	Müşteri Şikayetleriyle İlgilenmek, Dilek Kipi II		
13	Geçmiş Haftaların Konu Tekrarları, 2. Vize		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Günlük Bir Olayı Anlatır
- Bir mağazada alışveriş yapacak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Bir yemeği tarif edecek düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Hava Raporunu sunacak ve Otelleri Ülkeleri Karşılaştıracak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Paket tur düzenler ve satar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD303 – MESLEKİ ARAPÇA I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Selamlaşma, İçecek ve Kahvaltı Siparişi		
2	Oda Ayırtma, Üzütüsünü Açıklama, İçecek ve Yiyecekler Hakkında Konuşma		
3	Ürünlerin Özellik ve Fiyatlarını Sormak ve Söylemek		
4	Müşteri Bilgilerini Almak (Kimlik, Geldiği Yer, Seyahat Amacı, Kalış Süresi, Ayrılış Tarihi).		
5	Oda Ayırtma, Müşterileri Karşılama, Giriş İşlemlerini Yapmak		
6	1'den 1000'e Kadar Sayılar, Sıralama Sayıları, Uyruk Sormak, würden'li Cümleler.		
7	Telefon Bağlama, İsteklerini Sormak (Uyandırma, Oda), Bilgi Vermek (Otel Hizmetleri Hakkında)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yazılı Oda Ayırtma, İsteklerini Değerlendirmek, Kişisel Bilgileri Almak, Bagaj Sormak		
11	Yemek Siparişini Almak, Yemek Tavsiye Etmek		
12	Müşteri Şikayetleriyle İlgilenmek, Dilek Kipi II		
13	Geçmiş Haftaların Konu Tekrarları, 2. Vize		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Günlük Bir Olayı Anlatır
- Bir mağazada alışveriş yapacak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Bir yemeği tarif edecek düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Hava Raporunu sunacak ve Otelleri Ülkeleri Karşılaştıracak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Paket tur düzenler ve satar



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD305 – MESLEKİ ÇİNCE I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Selamlaşma, İçecek ve Kahvaltı Siparişi		
2	Oda Ayırtma, Üzüntüsünü Açıklama, İçecek ve Yiyecekler Hakkında Konuşma		
3	Ürünlerin Özellik ve Fiyatlarını Sormak ve Söylemek		
4	Müşteri Bilgilerini Almak (Kimlik, Geldiği Yer, Seyahat Amacı, Kalış Süresi, Ayrılış Tarihi).		
5	Oda Ayırtma, Müşterileri Karşılama, Giriş İşlemlerini Yapmak		
6	1'den 1000'e Kadar Sayılar, Sıralama Sayıları, Uyruk Sormak, würden'li Cümleler.		
7	Telefon Bağlama, İsteklerini Sormak (Uyandırma, Oda), Bilgi Vermek (Otel Hizmetleri Hakkında)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yazılı Oda Ayırtma, İsteklerini Değerlendirmek, Kişisel Bilgileri Almak, Bagaj Sormak		
11	Yemek Siparişini Almak, Yemek Tavsiye Etmek		
12	Müşteri Şikayetleriyle İlgilenmek, Dilek Kipi II		
13	Geçmiş Haftaların Konu Tekrarları, 2. Vize		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Günlük Bir Olayı Anlatır
- Bir mağazada alışveriş yapacak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Bir yemeği tarif edecek düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Hava Raporunu sunacak ve Otelleri Ülkeleri Karşılaştıracak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Paket tur düzenler ve satar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD307 - MESLEKİ FRANSIZCA I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Selamlaşma, İçecek ve Kahvaltı Siparişi		
2	Oda Ayırtma, Üzütüsünü Açıklama, İçecek ve Yiyecekler Hakkında Konuşma		
3	Ürünlerin Özellik ve Fiyatlarını Sormak ve Söylemek		
4	Müşteri Bilgilerini Almak (Kimlik, Geldiği Yer, Seyahat Amacı, Kalış Süresi, Ayrılış Tarihi).		
5	Oda Ayırtma, Müşterileri Karşılama, Giriş İşlemlerini Yapmak		
6	1'den 1000'e Kadar Sayılar, Sıralama Sayıları, Uyruk Sormak, würden'li Cümleler.		
7	Telefon Bağlama, İsteklerini Sormak (Uyandırma, Oda), Bilgi Vermek (Otel Hizmetleri Hakkında)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yazılı Oda Ayırtma, İsteklerini Değerlendirmek, Kişisel Bilgileri Almak, Bagaj Sormak		
11	Yemek Siparişini Almak, Yemek Tavsiye Etmek		
12	Müşteri Şikayetleriyle İlgilenmek, Dilek Kipi II		
13	Geçmiş Haftaların Konu Tekrarları, 2. Vize		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Günlük Bir Olayı Anlatır
- Bir mağazada alışveriş yapacak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Bir yemeği tarif edecek düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Hava Raporunu sunacak ve Otelleri Ülkeleri Karşılaştıracak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Paket tur düzenler ve satar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD309 – MESLEKİ RUSÇA I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Değişik Metinlerle Rusça Dilbilgisi Kurallarını İrdeleme		
2	Basit Kompozisyonlar Yazma		
3	Basit Kompozisyonlar Yazma		
4	Basit Kompozisyonlar Yazma		
5	Metin İçerisindeki Cümleleri Parçalayarak Analiz Etme.		
6	Cümlelerin Metin İçerisindeki Yerini İnceleme.		
7	Değişik Metinler İçerisinde Geçen Bilinmeyen Sözcüklerin Anlamlarını Tahmin Edebilme.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Değişik Metinler İçerisinde Geçen Bilinmeyen Sözcüklerin Anlamlarını Tahmin Edebilme.		
11	Görsel ve İşitsel Materyaller Yardımı ile Dinleme ve Anlama Becerilerini Kazandırma.		
12	Görsel ve İşitsel Materyaller Yardımı ile Dinleme ve Anlama Becerilerini Kazandırma.		
13	Görsel ve İşitsel Materyaller Yardımı ile Dinleme ve Anlama Becerilerini Kazandırma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde ilgili mesleki dili etkin olarak konuşur
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ309 - TURİZM İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ NECMİYE SERAP VURUR		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin ilgili mevzuata uygun olarak turizm endüstrisine ait yatırım projelerini hazırlamasını ve değerlendirmesini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Sariaslan, H., (1997) Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi, Turhan Kitabevi, Ankara. 2. Özen, Ö. T., Kuru Ş., Turizm Yatırımları, Özkan Ofset, İstanbul. 3. Kahraman N., (1986) Turizm’de Yatırım Projeleri, Çağlayan Kitabevi, İstanbul. 4. Don Dayananda and others, (2002) Capital Budgeting: Financial Appraisal of Investment Projects, The Pres Syndicate of the University of Cambridge, U.K.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yatırım Projelerinin Kavramsal Temelleri		
2	Türkiye’de Turizm Yatırımları; Turizm Yatırımlarının Özellikleri.		
3	Turizm Yatırım Projelerini Hazırlama Aşamaları		
4	Ekonomik Etüd; Turizm Yatırımlarında Teşvikler.		
5	Turizm Sektöründe Yatırım Süreci		
6	Turizm Yatırım Projelerinin Teknik Analizi		
7	Toplam Yatırım Maliyeti Hesabı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi		
11	Turizm Yatırım Projelerinin Finansal Analizi		
12	Örnek Olay İncelemesi		
13	Projelerin Değerlendirilmesi-Ticari Analiz		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Yatırım projelerinin kavramsal temellerini açıklar
- Kültür ve Turizm Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı Kalkınma Bankası gibi kurumların önerdiği standartlara göre ekonomik ve teknik etüt yapar.
- Turizm yatırım projesinin ticari analizini mikro düzeyde yapar
- Turizm yatırım projesinin ulusal ekonomi açısından analizini makro düzeyde yapar
- Yatırım proje değerlendirme tekniklerini bilir.
- Mikro ve makro düzeyde bir turizm yatırım projesini uygular ve sunar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ311 - TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm pazarlaması temel olarak turistik ürünlerin geliştirilmesi, tutundurma çalışmalarının yapılması ve satılması ile ilgilienmektedir. Turizmde tüketici davranışları konusu da tüm bu pazarlama çalışmalarının başarıya ulaşmasında anahtar bir rol oynamaktadır. Buradan hareketle dersin amacı turizmde tüketici davranışlarının nasıl oluştuğunu ve davranışları etkileyen unsurların neler olduğunu incelemektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Marketing for Hospitality and Tourism. Yazar: P. Kotler, J.T. Bowen, J.C. Makens. Pearson education. Fifth Edition. 2. Consumer behaviour in tourism. Yazar: S. Horner, J. Swarbrooke. Butterworth-Heinemann. Second Edition.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Giriş ve genel çerçevenin çizilmesi		
2	Turizm olayı hakkında genel bilgi		
3	Pazarlama hakkında genel bilgi		
4	Tüketici davranışları hakkında genel bilgi ve tüketici davranışı modeli		
5	Tüketici davranışlarında kültürel faktörlerin önemi		
6	Tüketici davranışlarında sosyal faktörlerin önemi		
7	Tüketici davranışlarında kişisel faktörlerin önemi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (motivasyon)		
11	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (algı)		
12	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (öğrenme)		
13	Tüketici davranışlarında inanış ve tutumların önemi ve tüketicinin satın alma süreci		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tüketim ve tüketici kavramlarını öğrenir.
- Tüketici davranışları konusunda genel bilgi sahibi olur.
- Tüketici davranışlarını etkileyen unsurları öğrenir.
- Tüketici davranışları modellerini öğrenir.
- Turizmde tüketimin önemi hakkında bilgi sahibi olur.
- Turizmde tüketici davranışlarını etkileyen unsurlar hakkında bilgi sahibi olur.
- Turizm pazarlamasında satın alma karar süreci konusunda bilgi sahibi olur.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ325 - MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mutfak uygulamalarında kullanılan temel pişirme yöntemleri, doğrama şekilleri, temel sosların ve temel et suyu yapım süreçlerinin ve uygulama alanlarının öğretilmesidir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Kaya, A. (2000). Temel Mutfak Bilgisi. Güneş Yayıncılık		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Uluslararası Sebze Doğrama yöntemlerini (Jülyen, Brunuaz, Jardinier) uygulamak		
2	Uluslararası Sebze Doğrama yöntemlerini (Macedone, Mirpua, Peyzan) uygulamak		
3	Uluslararası Sebze Doğrama yöntemlerini (Batonet, Vişi, Matignon) uygulamak		
4	Temel Pişirme Yöntemlerini (Bouli, Braise, Poel) uygulamak		
5	Temel Pişirme Yöntemlerini (Poshe, Sote, Etuve-Vapeur, Etuve) uygulamak		
6	Temel Pişirme Yöntemlerini (Roti, Cuit Au Four, Frit) uygulamak		
7	Temel Pişirme Yöntemlerini (Grille, Basınçlı Tencere, Blanchi, Gratine) uygulamak		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Temel Et Suyu Çeşitlerini (Beyaz Et Suyu, Balık Et Suyu, Tavuk Et Suyu) uygulamak		
11	Temel Et Suyu Çeşitlerini (Kahverengi Et Suyu) uygulamak		
12	Uluslararası Çorbaları uygulamak		
13	Temel Sosları uygulamak		
14	Salata Sosları, Tatlı ve Meyve Sosları uygulamak		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Uluslararası sebze doğrama yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Temel pişirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Temel et suyu çeşitleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Temel soslar yapımı hakkında bilgi sahibi olur.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ327 - TURİZM İŞLETMELERİNDE MEKAN TASARIMI VE KONSEPT (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin; sanat, tasarım, çizgi, desen, hacim, perspektif gibi kavramları, teorik bilgiler ve uygulamalar eşliğinde özümsemeleri ve bu bağlamda sanat ve tasarım konularında eleştirel bakış açısı yakalayabilecek düzeye erişmeleridir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Tanıtım ve Kavramlar		
2	Mimari Konseptler ve Tasarım Süreçleri		
3	Mimari Konseptler ve Tasarım Süreçleri		
4	Tektonik Konseptler; Parçaların Birleştirilmesi		
5	Simgesel Konseptler; Öykülendirme		
6	Mekansal Konseptler, İşlevsel Konseptler; Mekan Kullanılışı		
7	Park Tasarımları ve Konsept		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Etkin Acente Tasarımları		
11	Otel Tasarımları; Temalı Otel Tasarımları		
12	Otel Tasarımları; Butik Otel Tasarımları		
13	Otel Tasarımları; Şehir Oteli Tasarımları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mekan tanımını kavramak.
- Farklı işlevlerdeki yapıları ve mekanları tanımak.
- Mekanlarla ilgili tasarım prensiplerini kavramak.
- Değişik işlevlerdeki yapıların mimari düzenlemeleri farklı açıdan değerlendirebilmek.
- Mekanların tasarım prensiplerine göre olumlu ve olumsuz yönlerini irdeleyebilmek.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ315 - TURİZMDE KALİTE YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS V)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm işletmelerinde kaliteli hizmet sunumu için gerekli süreçler ve bu süreçlerin yönetimini, modern kalite yönetimi teknikleri çerçevesinde açıklamak ve öğretmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gümüšoğlu, Ş.,Pınar İ., Akan, P. Akbaba, A (2007) Hizmet Kalitesi, Detay Yayıncılık,Ankara</li> <li>2. Tavmergen, İ. P., (2002). Turizm Sektöründe Kalite Yönetimi, Seçkin Yayıncılık,Ankara</li> <li>3. Kavrakoğlu, İ., (1996). Toplam Kalite Yönetimi, KalDer Yayınları,İstanbul</li> <li>4. Demirkol, Ş.,Halis, M. (2010). Turizm İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi, Değişim Yayınları, İstanbul</li> </ol>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel olarak kalite ve kalite ile ilişkili kavramlar, tanımlamalar		
2	Kalitenin tarihsel süreç içerisinde gelişimi, kalite çemberleri		
3	Kalite için kullanılan araç/teknikler (süreç akış diyagramı, balık kılıcı diyagramı, kontrol kartları vb.)		
4	Kalite Konusunda Başlıca Yaklaşımlar ve Uluslararası Kalite Standartları		
5	Hizmet Kalitesi Kavramı ve Önemi, Hizmet İşletmeleri Açısından Kalitenin Boyutları		
6	Hizmet İşletmelerinde Kalite Ödülleri ve Rolü		
7	Konaklama İşletmelerinde Kalitenin Sağlanmasında Dikkat Edilecek Konular		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm İşletmelerinde kalitenin Ölçülmesinde Kullanılan Yaklaşımlar		
11	Turizm İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Örneklerinin İncelenmesi		
12	Turizm İşletmelerinde Kalite Kontrolünde Kullanılan Yöntem Ve Araçlar		
13	Turizm İşletmelerinde Kalite Kontrolde Geleneksel ve Yeni Yöntemlerin İncelenmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kalite kavramı ve boyutlarını tanımlar
- Hizmet kalitesinin boyutlarını açıklar
- Turizm işletmelerinde hizmet kalitesini etkileyen unsurları bilir
- Turizm işletmelerinde uygulanabilecek kalite kontrol yöntemlerini ve bu yöntemlerin uygulama biçimlerini bilir
- Turizm işletmelerinde kaliteli hizmet sunumu kapsamında uygulanan TKY ile geleneksel uygulamalar arasındaki farkları bilir
- Turizm işletmelerindeki işlerin kaliteli bir şekilde sunulmasının müşteri memnuniyeti açısından öneminin farkındadır
- Turizm işletmelerinde sunulan hizmetlerde kalitenin ölçülmesinde kullanılan yöntem/teknikleri bilir



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ329 - İŞ – ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇMELİ DERS V)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ EMİNE NURGÜL BARIN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	İş Hukukunun temel kavramlarını, uygulama alanlarını kavrama ve Sosyal Güvenlik Sisteminin gelişimini, araçlarını, hukukî niteliğini, sigorta kollarını ve Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarını tanıyabilme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erkul, İ.&amp; Karaca, N. (2004). Türk İş Hukuku. Eskişehir.</li> <li>2. Güzel, A &amp; Okur, A. R. (2003) Sosyal Güvenlik Hukuku. İstanbul: Beta Yayınları.</li> <li>3. Gerek, N. (2002). Sosyal Güvenlik Hukuku. Eskişehir.</li> <li>4. Sümer, H.H. (2003). İş Hukuku. Konya: Mimoza Yayıncılık.</li> <li>5. Çelik, N. (2003). İş Hukuku Dersleri. İstanbul: Beta Yayıncılık.</li> </ol>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İş Hukukunun Temel Kavramları, Tarihçesi ve Kaynakları		
2	İş Kanununun Uygulama Alanı ve İş Sözleşmesi; Şekli, Türleri		
3	İşçi ve İşverenin Borçları		
4	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi, İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları: Kıdem Tazminatı, Çalışma Belgesi		
5	Çalışma Düzeni: Çalışma saatleri, Fazla Çalışma, Gece Çalışması, Ücretli tatil ve İzinler		
6	Sendikaların Tarihçesi ve Sendikaların kuruluşu, yapısı, faaliyetleri ve sona ermesi.		
7	Sendika Üyeliği ve Üyelik Güvencesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Toplu İş Uyuşmazlıklarının Çözümü		
11	Toplu İş Uyuşmazlıklarında Grev ve Lokavt		
12	Sosyal Güvenliğin Tarihçesi		
13	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Kuruluşları ve Sosyal Sigortalar Kanununun Kapsamı		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İşçi ve işveren ilişkilerini açıklar
- İş hukukunun temel kavramlarını tanımlar
- İş hukukunun uygulama alanlarını bilir
- Sosyal Güvenlik Sisteminin niteliğini ve gelişimini öğrenir
- Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ331 – ZİYAFET VE İKRAM HİZMETLERİ (SEÇMELİ DERS V)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı çeşitli organizasyon, toplantı ve ziyafetlerin planlanması ve yönetimi ile turizm işletmelerinde ikram yönetimi konularında öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesidir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yılmaz Y. (2007). Otel ve Yiyecek İçecek İşletmelerinde Ziyafet Organizasyonu ve Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık. 2.Sevinç, N. (2004). Ziyafet ve İkram Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Ziyafetin tanımı ve önemi.		
2	Ziyafet bölümü organizasyonu.		
3	Ziyafet rezervasyonu.		
4	Ziyafetin planlanması.		
5	Ziyafet salonunun düzenlenmesi.		
6	Ziyafetlerde ikram ve servis.		
7	Ziyafet organizasyonu-ikram yönetimi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geribildirim		
10	Ziyafetin sona erdirilmesi.		
11	Ziyafet satışı.		
12	Ziyafetlerde protokol.		
13	Hijyen ve Sanitasyon.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Ziyafet ve ikram hizmetlerini tanımlar
- Ziyafet organizasyonlarının yönetim ve düzenlenmesi ile ilgili işlevleri bilir ve uygular
- Ziyafetlerde ikram ve servis hakkında uzmanlaşır.
- Ziyafetlerde protokol kurallarını öğrenir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ333 - TURİZM İŞLETMELERİNDE YENİLİK YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALI AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yenilik kavramının sınırı, yenilik amacı,ürün yenilenmesi,süreç yenilenmesi, yenilik sürecinin akışı,yenilik sürecinde yaratıcı tekniklerin faaliyeti,şirketteki yenilik potansiyelinin değerlendirilmesi,yenilik sistemi, stratejik ARGE yönetimi, yenilik yönetimi, patent hakları ve avrupa patent sistemi, rekabet faktörü olarak yenilik, yeniliğin yaşam döngüsünün gelişimi, şirket yapısında başarı faktörü,araştırma ve yenilik politikası, araştırma ve yenilik teşviği, kurucu merkezi, girişimcilik, yenilik danışması , teknoloji transferi, yenilik finansmanı, yenilik stratejileri (IS), yeniliğin ekonomiklik hesaplanması ve değerlendirilmesi.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Güleş, H.K. ve Bülbül, H. (2004), Yenilikçilik İşletmeler İçin Stratejik Rekabet Aracı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Değişen Rekabet Ortamı		
2	Rekabet Üstünlüğü ve Modelleri		
3	Yenilik ve Yenilik Yönetimi		
4	Yenilik Çeşitleri		
5	Yeniliğin Stratejik Önemi ve Yenilik Stratejileri		
6	Yenilik Sürecinde Bilişim Teknolojileri ve Önemi		
7	Yenilik ve Etkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Bilişim Teknolojilerinin Yenilik Faaliyetlerinde Kullanımı		
11	Toplam Kalite Yönetimi ve Yenilik		
12	Kalite Fonksiyon Göçerimi ve Stage Gate Yaklaşımı		
13	Yenilik ve Araştırma Geliştirme Uygulamaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Gıda Mühendisliği bilgilerini uygulama becerisi
- Deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi
- Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi
- Etkin iletişim kurma becerisi
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci
- Gıda Mühendisliği uygulamaları için gerekli olan teknikleri, yetenekleri ve modern araçları kullanma becerisi

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 4. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ401 - BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Prof. Dr. İbrahim KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Öğrencilerin araştırma terimleri, kavramları, süreci, teknikleri hakkında bilgilenmelerini sağlamak ve bir alan çalışması ile araştırma yapma yeteneklerini geliştirmektir.</p> <p>Araştırma sürecini genel hatları ile açıklama; Birincil ve ikincil kaynaklardan veri elde etmeyi öğretme; Verilerin analizinde kullanılan testler konusunda bilgi verme; Nitel ve nicel araştırmaları ayırt edebilme becerisi kazandırma.; Örnek bir alan araştırmasının yapılış sürecini öğretme; Bir araştırmayı rapor halinde sunma becerisi kazandırma.</p>		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Altunışık, R.,Coşkun R., Bayraktaroğlu, S., Yıldırım, E. (2000) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri SPSS Uygulamalı, Sakarya Yayıncılık, Sakarya</li> <li>2. Arıkan, R., (2007) Araştırma Teknikleri ve Rapor Hazırlama, 7. Baskı, Asil Yayın Dağıtım A.Ş., Ankara.</li> <li>3. Dinler, Z., (2014): “Bilimsel Araştırma ve e-Kaynaklar”, 8. Baskı, Ekin Kitapevi Yayınları, Bursa</li> <li>4. Karasar, N., (2012): “Bilimsel Araştırma Yöntemi: Kavramlar, İlkeler, Teknikler”, 23. Nobel Yayın Dağıtım,</li> <li>5. Büyüköztürk, Ş.,Akgün, Ö. E., Karadeniz. Ş.,Demirel, F., Kılıç E. (2014) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Pegem Akademi Yayıncılık, Ankara</li> <li>6. Tanrıöver, A. (2014) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Anı Yayıncılık, Ankara</li> <li>7. Kincal, R. Y. (2014). Bilimsel Araştırma Yöntemleri, 3. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, İstanbul.</li> <li>8. Ekiz, D. (2013) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, 3. Baskı, Anı Yayıncılık, Ankara</li> </ol>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Araştırmada Kullanılan Temel Kavramlar		
2	Araştırmada Kullanılan Temel Kavramlar		
3	Araştırma Türleri Araştırma Süreci		
4	Nitel Araştırma Ve Nicel Araştırma Karşılaştırması		
5	Gözlem ve Görüşme		
6	Odak Grup Görüşmesi Belgelerden Bilgi Derleme		
7	Verilerin Ölçüm Düzeyleri, Merkezi Eğilim Ölçüleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Merkezi Dağılım Ölçüleri		
11	Örnekleme Teknikleri		
12	Hipotez Testleri		
13	Raporlama ve raporlama teknikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Araştırma sürecini genel hatları ile bilir.
- Verilerin analizinde kullanılan testleri bilir.
- Nitel ve nicel araştırmaları ayırt eder.
- Örnek bir alan araştırmasını yapar.
- Bir araştırmayı rapor halinde sunar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TGR401 - GİRİŞİMCİLİK		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı öğrencilere başarılı bir biçimde yeni bir işletme kurmak ya da yeni bir teşebbüsü başlatmak için tüm gerekli faaliyetleri öğretmektir. İşletmecilik eğitimine güçlü bir başlama arzusunda öğrencilerin girişimcilik sürecini, girişimcinin kendine has özelliklerini ve girişimciliğin bütün yönlerini anlamaları sağlanır. Ayrıca girişimsel süreç bağlamında öğrencilere fırsatları keşfetme ve değerlendirme öğretilir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<p>1. Zimmerer, Thomas W. and Scarborough, Norman M., Essential of Entrepreneurship and Small Business Management, 1997, Second Edition, Prentice Hall.</p> <p>2. Kuratko, Donald F. and Richard M. Hodgetts, Entrepreneurship: A Contemporary Approach, 2000, Fifth Edition, South-Western Publishing.</p> <p>3. Alpugan, Oktay, Küçük İşletmeler: Kavramı, Kuruluşu ve Yönetimi, 1998, Ankara, Özgün Matbaacılık.</p> <p>Çetindamar, Dilek, Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD) Türkiye’de Girişimcilik Raporu, 2003, İstanbul, TÜSİAD Yayınları.</p> <p>4. Küçük, Orhan, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, 2009, Ankara, Seçkin Yayıncılık.</p> <p>5. Döm, Serpil, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, 2008, Ankara, Detay Yayıncılık.</p> <p>6. Tikici, Mehmet ve Aksoy, Ali (Ed.), Girişimcilik ve Küçük İşletmeler, 2009, Ankara, Nobel Yayın Dağıtım.</p>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	7	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Girişimciliği Anlama: Girişimciliğin Doğası ve Bireyde Girişim Düşüncesi		
2	Girişimsel Süreç : Girişimsel Fırsatların Doğası		
3	Girişimcilerin Özellikleri, Dünyadaki ve Türkiyedeki Başarılı Girişimciler		
4	Yeni Girişimlerin Finansmanı: Girişim Sermayesi ve Girişimcilik		
5	Girişimcilik Kültürü ve Etik		
6	Girişimcilik Türleri ve İç Girişimcilik		
7	Yaratıcılık, Yenilik ve Girişimcilik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Küçük İşletmeler ve Girişimcilik: Genel Bir Bakış /Aile İşletmeleri: Girişimcilik ve Sahiplik		
11	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Yönetimi		
12	Etkili İş Planı Geliştirme/ Yeni Bir İş /İşletme Kurma		
13	Yeni Bir Girişimi Yönetme, Büyütme ve Sonlandırma		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Girişimcilik süreci ve yönetimiyle ilgili temel kavramları öğrenmek.
- Girişimciliğin faydalarını ve girişimcilik önündeki engelleri ortaya koymak.
- Başarılı girişimcilerin temel özellikleri kavramak.
- Yeni bir işletme girişimi yaratmak ve yönetmek.
- Küçük işletmeye başlamak ve finansman için işletme planı oluşturmak ve geliştirmek.
- Başarılı bir iş planı bileşenlerini özetlemek.
- İş planının bir parçası olarak pazarlama, üretim, yönetim ve organizasyon planı yapmak.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ413 - TURİZM İŞLETMELERİNDE ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin örgütsel davranış konusu kapsamına giren temel konularda bilgilenmelerini sağlamak ve bu bilgileri turizm işletmelerine uygulama becerisi kazandırmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Sabuncuoğlu, Z. (2009) Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış, Marmara Kitap Merkezi Yayınları, Bursa 2. Özkalp, E. ve Kirel, Ç. (2001), Örgütsel Davranış, ETAM A.Ş., Eskişehir 3. Kreitner, R. ve Kinicki, A. (1998)OrganizationalBehavior, 4. Ed.,McGraw-Hill. 4. Eren, E. (2000) Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, 6.B., Beta Basım Yayım A.Ş., İstanbul. 5. Erdoğan, İ. (1983) İşletmelerde Davranış, İstanbul Üniversitesi Yayın No: 3077, Evrim Ofset, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Örgütsel Davranışa Giriş ve Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri		
2	Örgütsel Davranış Araştırma Teknikleri		
3	Örgüt İçinde Birey ve Kişilik		
4	Tutumlar ve İş Tatmini		
5	Bireysel farklılıkların temelleri, Karakteristikler, Yetenekler ve Öğrenme		
6	Örgütlerde Grup ve Grup Süreçleri		
7	Örgütlerde Güdüleme Süreci ve Kuramları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Örgütlerde Çatışma		
11	Örgütlerde Stres ve Yönetimi		
12	Örgütsel Çevre ve Teknoloji		
13	Örgütsel Değişme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Örgütsel davranış kavramını ve kapsamına giren konuları ve önemini açıklar
- Turizm işletmelerini örgütsel davranış kapsamına giren konular kapsamında değerlendirir
- Turizm işletmelerinde istihdam edilen personelin işletme içerisindeki psikolojisini bilir.
- Turizm işletmelerinde ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm önerileri getirir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ407 - MESLEKİ YABANCI DİL IV (İNGİLİZCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. SABRİ ÇELİK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yorgancı, N. Ve Keskil, G. (2008). English For Tourism. Ankara: Gündüz Eğitim ve Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki ingilizceyi etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri ingilizce dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD401- MESLEKİ ALMANCA III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almancayı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Almancayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Almanca dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD403 - MESLEKİ ARAPÇA III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Arapçayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Arapçayı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD405 - MESLEKİ ÇİNCE III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Çinceyi etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Çinceyi dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD407 - MESLEKİ FRANSIZCA III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Fransızca'yı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Fransızca'yı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD409 - MESLEKİ RUSÇA III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Rusçayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Rusçayı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD401 - TURİZM İŞLETMELERİNDE FİNANSAL YÖNETİM (SEÇMELİ DERS VIII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm işletmelerinde fon kaynaklarını oluşturan unsurlar ve optimal sermaye yapısının oluşturulmasına yönelik teorik bilgi verilmesi, statik ve dinamik yöntemler aracılığıyla yatırım projelerinin değerlendirilmesinde etkinliğin sağlanması, para ve sermaye piyasası araçları ve işleyişi hakkında detaylı bilgiler sunulmasıdır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Konaklama İşletmelerinde Finansal Yönetim, ESBAV Yayın No: 103, Eskişehir, 1995. 2. Ceylan, Ali, İşletmelerde Finansal Yönetim, Ekin Kitabevi, Bursa, 2001. 3. Aşıkoğlu, Rıza, Semih Büker ve Güven Sevil, Finansal Yönetim, Anadolu Üniv. Yayınları, Eskişehir,1997. 4. Parasız, İlker, Para Banka ve Finansal Piyasalar, Ezgi Kitabevi yayınları, Bursa,1997.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm işletmelerinde sermaye bütçeleme ve yatırım kararlarının verilmesi.		
2	Turizm işletmelerinde kısa vadeli fon kaynakları ve bunların işleyişi.		
3	Turizm işletmelerinde orta vadeli fon kaynakları.		
4	Turizm işletmelerinde uzun vadeli fon kaynakları.		
5	Turizm işletmelerinde sermaye maliyeti, unsurları ve hesaplanması.		
6	Turizm işletmelerinde öz kaynak ve yabancı kaynak maliyetleri.		
7	Turizm işletmelerinde optimal sermaye yapısı ve sermaye yapısını etkileyen faktörler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm işletmelerinde hisse senedi değerlendirme.		
11	Turizm işletmelerinde kar payı dağıtım politikası ve etkileyen etmenler.		
12	Turizm işletmelerinde risk sermayesi ve teknolojik yenilik.		
13	Turizm işletmeleri için para ve sermaye piyasası araçları.		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Finansal yönetime ilişkin temel kavramları bilir
- Fon kaynaklarını sınıflandırır ve sayar
- Para ve sermaye piyasası araçlarını bilir
- İşletmelerde finansal organizasyon yapısını tanır
- Finansal sorunları tanır ve uygun çözüm önerileri sunar
- Uluslararası finansal piyasaları kavrar ve globaleşme sürecinde ülkemize olan etkilerini tartışır

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ411 - TOPLANTI VE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS VIII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin kongre turizminin yapısı, kongre ve fuar organizasyonu ve yönetimi konularında bilgilenmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Aymankuy, Y., (2003), Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonları, Ankara, Detay Yayıncılık. 2. Çakıcı, C., (2004), Toplantı Yönetimi: Kongre, Konferans Seminer ve Fuar Organizasyonu, Ankara, Detay Yayıncılık. 3. Montgomery, R.J., Strick, S.K., (1995), Meetings, Conventions and Expositions: An Introduction to The Industry, NY, Van Nostrand Reinhold. 4. Fenich, G.G., (2005), Meetings, Expositions Events and Conventions: An Introduction To The Industry, New Jersey, Pearson, Prentice Hall. 5. Arslan, K., (2008), Türkiye’de Kongre Turizmini Geliştirme İmkanları, İstanbul, İTO Yayını, Yayın No.2008-34. 6. Tavmergan, İ.P. ve Aksakal, E.G., (2004), Kongre ve Toplantı Yönetimi, Ankara, Seçkin Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizmde Ürün Çeşitlendirmesi ve Gerekliliği - Ürün Çeşitlendirme Kavramı, Ürün Çeşitlendirmenin Gerekliliği, Ürün Çeşitlendirme Stratejisi		
2	Kongre Turizmi Kapsamı, Tarihsel Gelişimi ve Nedenleri - Kongre kavramı ve tanımı, Kongrelerin tarihsel Gelişimi, Kongrelerin Gelişim Nedenleri		
3	Kongre Turizminin Yapısal Analizi ve Türkiye’deki Durumu - Kongrelerin Sayısal Dağılımı, Kongre Turizminin Dünyadaki durumu, Türkiye’de Kongre Turizmi, Türkiye’de Kongre Turizminin Tarihsel Gelişimi, Türkiye’de Kongre Turizminin Sorunları		
4	Kongre Yeri Seçim Kriterleri ve Kongre Şehirlerinin Sahip Olması Gereken Olanaklar - Kongre Yeri Seçim Kriterleri, Kongre Şehirlerinin Sahip Olması Gereken Olanaklar		
5	Toplantı Hizmetlerinin Profesyonelleşmesi - Profesyonel Toplantı Organizatörü, Toplantı Hizmetleri Müdürü, Toplantı Planlayıcısı		
6	Kongre Piyasasında Arz ve Talebi Oluşturan İşletmeler - Kongre Piyasasında Arzı oluşturan İşletmeler, Kongre Piyasasında Talebi oluşturan İşletmeler		
7	Kongre Organizasyon Süreci - Planlama, İhtiyaçların analizi, Açık hedeflerin geliştirilmesi (SMART)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Kongre Organizasyon Süreci - Yer seçimi, Öneri için İhtiyaçlar (Request For Proposals RFP), Bütçeleme, Maliyetlerin Belirlenmesi		
11	Kongre Organizasyon Süreci - Organize etme ve Yönetme, Toplantı Rehberlerinin hazırlanması, Pazarlama, Yiyecek içecek hizmetlerinin belirlenmesi		
12	Kongre Yönetim Süreci - Kongre Öncesi Son Hazırlıklar, Kongrenin Gerçekleşme Süreci		
13	Fuar Organizasyon Süreci - Fuar kavramı, tarihsel gelişimi ve türleri, Fuar organizasyonunun özellikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizmde ürün çeşitlendirme kavramını ve önemini bilir.
- Kongre turizminin kavramsal yapısını, tarihsel gelişimini ve özelliklerini bilir.
- Bir kongrenin yönetim sürecini bilir ve uygular.
- Bir fuarın yönetim sürecini bilir ve uygular.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD403 - TURİZM SOSYOLOJİSİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizmi önemli bir insan aktivitesi veya endüstri olarak görmekten ziyade küreselleşme, kültür ve tüketimin turizm açısından karmaşık ilişkisini de anlamaya yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Avcıkurt, Cevdet. (2003). Turizm Sosyolojisi. Detay Yayıncılık. Ankara. 2. Urry, John, (1999). Mekanları Tüketmek, Ayrıntı Yayınları. İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sosyoloji ve Turizm Sosyolojisi		
2	Turizm Olgusunun Ortaya Çıkmasına Yol Açan Etmenler		
3	Modern Turizm Olgusu		
4	Turizmin Topluma Etkilerini Belirleyen Faktörler		
5	Turizmin Ekonomik, Fiziksel ve Sosyo-Kültürel Etkileri		
6	Turistler, Turist-Yerel Halk İlişkileri ve Etkileşimi		
7	Turizm Tüketimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm, Seyahat ve Modern Özne		
11	Kültür-Kişilik İlişkileri ve Turizm Açısından Toplumsal Eğilimler		
12	Turist Bakışı ve Çevre		
13	Modernleşme ve Kitle Turizmi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm sektörünün genel yapısını bilir.
- Toplumsal yapının turizm faaliyetlerine etkisini açıklar.
- Kültürel farklılıkların turizm faaliyetlerine etkisini bilir.
- Sosyal politikaların turizm endüstrisi üzerindeki etkilerini açıklar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD405 - REKREASYON YÖNETİMİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. SABRİ ÇELİK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı öğrencilere rekreasyon ve eğlence hizmetleri ile ilgili yönetsel teknikleri ve yönetsel problemleri tanıtmaktır. Rekreasyon ve eğlence yönetimi felsefesi yaratabilmek için öğrencilere okuma metinleri, sınıf etkinlikleri ve örnek olaylar sağlanacaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Hurd, A. R., Barcelona, R.J. ve Meldrum, J.T. (2008). Leisure Service Management. Champaign, IL: Human Kinetics. 2. McLean, D.D., Hurd, A.R. ve Rogers, N.B. (2008). Recreation and Leisure: In Modern Society., Boston: Jones and Bartlett Publishing.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Giriş: 21. Yüzyılda Rekreasyon, Parklar ve Boş Zaman Hizmetleri Rekreasyon, Park ve Boş Zaman Hizmetlerinin Yönetimi		
2	Rekreasyon, Parklar ve Boş Zaman Hizmet Yöneticileri ve Sosyal Dönüşüm		
3	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence İşletmelerinin Yönetim		
4	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence İşletmelerinin Yönetim		
5	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmeti Organizasyonlarında Değerler, Vizyon, Misyon, Hedef İfadeleri ve Politika Oluşturma		
6	Etik: İnsani/Sosyal, Toplumsal ve Çevresel Sorumluluklar		
7	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmetlerinde Yönetsel Liderlik ve Motivasyon		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmetlerinde Karar Verme, Problem Çözme ve Çatışma Yönetimi		
11	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmetlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi		
12	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmetlerinde Yasal Sorunlar ve Risk Yönetimi		
13	Mülakat Projeleri ve Sunumlar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İlgili hizmetleri diğer turistik hizmetlerden etkili bir şekilde ayırmak için oyun, rekreasyon ve eğlencenin kavramsal temellerini tanımak,
- Turistik aktivitelerin algılanışını genişletmek için çağdaş toplum içerisinde oyun, rekreasyon ve eğlencenin önemini anlamak,
- Tamamlayıcı rekreasyon hizmetlerinin varlığına olan ihtiyaca aşina olmak için rekreasyon, park ve eğlence rollerini, karşılıklı ilişkilerini ve dağıtım sisteminin kullanımını anlamak,
- Eğlence hizmeti işletmelerine uygulayabilmek için yönetsel beceri alanlarını ve yönetim teorilerini tespit etmek
- Farklı yönetsel tarzlara aşina olmak için bir yönetici olarak başarısını etkileyen kişisel değerlerin ve yeteneklerin önemini anlamak,
- Rekreasyon ve eğlence hizmetlerine personel almada geliştirilmiş insan kaynakları/sosyal beceriler uygulamak için işe almanın, seçmenin, eğitimin, denetlemenin, motivasyonun önemini farkındalığını göstermek,
- Randımanlarını ve etkinliklerini artırmaya yönelik olarak, rekreasyon ve eğlence hizmetlerine uygulamak için zaman yönetimi, çatışma yönetimi gibi farklı yönetsel yaklaşımların önemini fark etmek,
- Yönetsel etkinliklere uyarlayabilmek için rekreasyon ve eğlence yönetimi hakkında kişisel bir felsefe geliştirmek,



**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
PAZART ESİ 09.11.2015	09:4	1	Turizme Giriş	Z-05,Z-06,Z-07,Z-12,Z-15	Doç.Dr. Elbeyi PELİT
	13:3	2	Turizm Pazarlaması	Z-06	Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ
		3			
		4			
SALI 10.11.2015	09:0	1			
	11:0	2			
	13:0	3			
	15:0	4			
ÇARŞAM BA 11.11.2015	16:4	1	İşletme Bilimine Giriş	Z-17, 125,126,128,224	Dr. Öğr. Üyesi Gonca KILIÇ
	13:3	2	Turizm Ekonomisi	Z-17	Doç.Dr. Ahmet BAYTOK
		3			
		4			
PERŞEM BE 12.11.2015	09:4	1	Yabancı Dil I (İngilizce)	Z-05,Z-06,224	Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN
	13:3	2	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma	Z-05	Öğr. Gör. Erman SAYGILI
		3			
		4			
CUM A 13.11.2015	09:0	1			
	14:0	2	Alandışı Ders	-	-
		3			
		4			
CUMART ESİ 14.11.2015	13:00	1	Türk Dili 1 (Yabancı Uyruklu Öğrenciler)	Sınav Yeri Duyuru panosu, Web Sitemiz ve Duyuru Televizyonumuzda ilan	
	15:00	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 (Yabancı Uyruklu Öğrenciler)	Sınav Yeri Duyuru panosu, Web Sitemiz ve Duyuru Televizyonumuzda ilan	
		2			
		3			
PAZART ESİ 16.11.2015	09:4	1	Türk Dili 1	Z-15,Z-17	Öğr. Gör. Yavuz Özkul
	10:3	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	Z-15,Z-17	PROF. DR. SADIK SARISAMAN
	13:3	2	Rusça III	Z-05	Öğr.Grv. Aybeniz MİRİŞLİ
	13:3	2	Almanca III	Z-21	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN
SALI 17.11.2015	09:4	1	İktisada Giriş (Genel Ekonomi)	Z-15,Z-17	Doç.Dr. Özcan ZORLU
	11:3	2	Konaklama İşletmeciliği	Z-06	Doç.Dr. Özcan ZORLU
		3			
		4			
ÇARŞAM BA 18.11.2015	09:4	1	Rusça I	Z-15,Z-17	Öğr.Grv. Aybeniz MİRİŞLİ
	09:4	1	Almanca I	Z-07,Z-08,Z-09,Z-10	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN
	11:0	2			
		3			
PERŞEM BE 19.11.2015	09:4	1	Akademik Oryantasyon	Z-05,Z-06,Z-15,Z-17	Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ
	13:3	2	Yiyecek İçecek Yönetimi I	Z-129,224	Doç.Dr. Mustafa SANDIKCI
	13:0	3			
	15:0	4			
CUM A 20.11.2015	09:0	1			
	11:0	2			
	13:0	3			
	15:0	4			

**NOT: Ara Sınav Programı, sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.**

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
PAZART ESİ 28.12.20	09:4	1	Turizme Giriş	Z-05,Z-06,Z-07,Z-12,Z-15	Doç.Dr. Elbeyi PELİT
	13:3	2	Turizm Pazarlaması	Z-06	Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ
		3			
		4			
SALI 29.12.20	09:0	1			
	11:0	2			
	13:0	3			
	15:0	4			
ÇARŞAM BA 30.11.20	16:4	1	İşletme Bilimine Giriş	Z-17, 125,126,128,224	Dr. Öğr. Üyesi Gonca KILIÇ
	13:3	2	Turizm Ekonomisi	Z-17	Doç.Dr. Ahmet BAYTOK
		3			
		4			
PERŞEM BE 31.12.20	09:4	1	Yabancı Dil I (İngilizce)	Z-05,Z-06,224	Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN
	13:3	2	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma	Z-05	Öğr. Gör. Erman SAYGILI
		3			
		4			
PAZART ESİ 04.01.20	09:4	1	Türk Dili 1	Z-15,Z-17	Öğr. Gör. Yavuz Özkul
	10:3	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	Z-15,Z-17	Öğr. Gör. Meral ŞAHİN
	13:3	2	Rusça III	Z-05	Öğr.Grv. Aybeniz MİRİŞLİ
	13:3	2	Almanca III	Z-21	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN
		3			
	4				
SALI 05.01.20	09:4	1	İktisada Giriş (Genel Ekonomi)	Z-15,Z-17	Doç.Dr. Özcan ZORLU
	11:3	2	Konaklama İşletmeciliği	Z-06	Doç.Dr. Özcan ZORLU
		3			
		4			
ÇARŞAM BA 06.01.20	09:4	1	Rusça I	Z-15,Z-17	Öğr.Grv. Aybeniz MİRİŞLİ
	09:4	1	Almanca I	Z-07,Z-08,Z-09,Z-10	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN
	11:0	2			
		3			
	4				
PERŞEM BE 07.01.20	09:4	1	Akademik Oryantasyon	Z-05,Z-06,Z-15,Z-17	Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ
	13:3	2	Yiyecek İçecek Yönetimi I	Z-129,224	Doç.Dr. Mustafa SANDIKCI
	13:0	3			
	15:0	4			
CUM A 08.01.20	09:0	1			
	11:0	2			
	14:0	3	Alandışı Ders	-	-
	15:0	4			
CUMART ESİ 09.01.20	13:0	1	Türk Dili 1 (Yabancı Uyruklu Öğrenciler)	Sınav Yeri Duyuru panosu, Web Sitemiz ve Duyuru Televizyonumuzda ilan	
	15:0	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 (Yabancı Uyruklu Öğrenciler)	Sınav Yeri Duyuru panosu, Web Sitemiz ve Duyuru Televizyonumuzda ilan	
		2			
		3			
		4			

**NOT: Final Sınav Programı, sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir**

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR DÖNEMİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ**

G	Sı	08:30 09:20	09:30 10:20	10:30 11:20	11:30 12:20	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50
Pazartesi	1			Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (226)	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (226)	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (226)			
	2								
	3			Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uyg. A. AVAN	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uyg. A. AVAN	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uyg. A. AVAN	Mesleki Yabancı Dil III İngilizce C. TAŞKIRAN (228)	Mesleki Yabancı Dil III İngilizce C. TAŞKIRAN (228)	Mesleki Yabancı Dil III İngilizce C. TAŞKIRAN (228)
	4								
Salı	1	Turizm İşletmeciliği A. BAYTOK (Z-06)	Turizm İşletmeciliği A. BAYTOK (Z-06)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)			
	2	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI (Z-15)	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI (Z-15)	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI (Z-15)	Almanca VI A. ÇETİN (226)	Almanca VI A. ÇETİN (226)	Almanca VI A. ÇETİN (226)		
					Rusça VI A. MİRİŞLİ (228)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (228)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (228)		
	3		Turizm İşletm. Satış Geliştirme H. H. SOYBALI	Turizm İşletm. Satış Geliştirme H. H. SOYBALI	Turizm İşletm. Satış Geliştirme H. H. SOYBALI	Termal Turizm A. BAYTOK (Z-12)	Termal Turizm A. BAYTOK (Z-12)	Turizm İşletm. Maliyet Kontrolü M. SANDIKCI	Turizm İşletm. Maliyet Kontrolü M. SANDIKCI
4									
Çarşamba	1	Genel Muhasebe Ö. ZORLU	Genel Muhasebe Ö. ZORLU		Almanca II H. ŞEN (228)	Almanca II H. ŞEN (228)	Almanca II H. ŞEN (228)		
					Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)		
	2		Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi E. PELİT	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi E. PELİT	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü G. KILIÇ	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü G. KILIÇ	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü G. KILIÇ		
	3	MYD II Almanca H. ŞEN	MYD II Almanca H. ŞEN	MYD II Almanca H. ŞEN					
MYD II Rusca E. Öztürk (129)		MYD II Rusca E. Öztürk (129)	MYD II Rusca E. Öztürk (129)						
4									
Perşembe	1			Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)			
	2	Önbüro Yönetimi (OTEL)	Önbüro Yönetimi (OTEL)	Önbüro Yönetimi (OTEL)	Kat Hizmetleri Yönetimi	Kat Hizmetleri Yönetimi (OTEL)	Kat Hizmetleri Yönetimi (OTEL)	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)
	3						Otel İşletmeleri Otomasyonu 2	Otel İşletmeleri Otomasyonu 2	Otel İşletmeleri Otomasyonu 2
	4								
Cuma	1	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II				

2						Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	
3								
4								

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ**

G	Sı	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
		13:50	14:50	15:50	16:50	17:50	18:50	19:50	20:50	21:50
Pazartesi	1					Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)		
	2		Almanca VI A. ÇETİN (Z-21)	Almanca VI A. ÇETİN (Z-21)	Almanca VI A. ÇETİN (Z-21)	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI		
			Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z-12)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z-12)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z-12)					
	3									
4										
Salı	1				Almanca II H. ŞEN (226)	Almanca II H. ŞEN (226)	Almanca II H. ŞEN (226)	Turizm İşletmeciliği A. BAYTOK (125)	Turizm İşletmeciliği A. BAYTOK (125)	
					Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)			
	2				Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü G. KILIÇ (Z-05)	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü G. KILIÇ (Z-05)	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü G. KILIÇ (Z-05)	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi E. PELİT (225)	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi E. PELİT (225)	
	3									
4										
Çarşamba	1					Genel Muhasebe Ö. ZORLU (125)	Genel Muhasebe Ö. ZORLU (125)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (228)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (228)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (228)
	2									
	3									
	4									
Perşembe	1					Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (129)	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (129)	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (129)		
	2	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	Kat Hizmetleri Yönetimi (OTEL)	Kat Hizmetleri Yönetimi	Kat Hizmetleri Yönetimi (OTEL)	Önbüro Yönetimi (OTEL)	Önbüro Yönetimi (OTEL)	Önbüro Yönetimi (OTEL)	
	3									
	4									
Cumartesi	1		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL				
	2					Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)			
	3									
	4									

# TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

## TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 1. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ102 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere turizm işletmeciliği hakkında bilgi vermek, işletmecilik fonksiyonlarını otel işletmeleri kapsamında açıklamak, otel yönetimi becerilerini geliştirmek ve yönetim teorilerinin gelişimini otel işletmeleri açısından ele almaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Olal, H. ve Korzay, M. (1993). Otel İşletmeciliği, İstanbul, Beta Basın Yayın Dağıtım AŞ. 2. Oral, S. ve Kurgun, O.A. (1997). Otel İşletmeciliği ve Otel İşletmelerinde Verimlilik Analizleri. İzmir: Kanyılmaz Matbaası. 3. Batman, O. (1999). Otel İşletmelerinin Yönetimi. Adapazarı: Değişim Yayınları 4. Medlik, S. (1997). Otel İşletmeciliği. Bursa: Uludağ Üniversitesi Yayınları (Çeviren Ömer L. Met). 5. Kozak, M.A. (1999). Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örnek Olaylar. Ankara: Detay Yayıncılık. 6. Şener, B. (2001). Modern Otel İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon. Gazi Kitabevi. 7. Maviş, F. (2006). Otel Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık. 8. Aksu, A. ve Ehtiyar, R. (2007). Turizm İşletmelerinde Çağdaş Yönetim Teknikleri. Ankara: Detay Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm ve konaklama endüstrisi		
2	Turizm işletmeleri		
3	Turizm işletmelerinin sınıflandırılması		
4	Turizm işletmelerinin kuruluş yeri		
5	Turizm işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
6	Turizm işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
7	Turizm işletmelerinde verimlilik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geribildirim		
10	Turizm işletmelerinin yönetimi		
11	Turizm işletmelerinde yönetim fonksiyonları		
12	Turizm işletmeleri açısından temel yönetim yaklaşımları		
13	Turizm işletmeleri ve post modern yönetim yaklaşımları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### Dersin Öğrenme Çıktıları

- Turizm işletmeciliği kavramını kapsamını ve gelişimini bilir.
- Turizm işletmelerinin türlerini sayar.
- Turizm işletmelerinin kuruluş yerini belirleyebilir.
- Turizm işletmelerinde verimliliği ölçer ve verimliliği arttırıcı faaliyetleri gerçekleştirir.
- Turizm işletmelerinin yönetim özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- Turizm işletmelerindeki temel yönetim yaklaşımlarını bilir.
- Turizm işletmelerindeki post modern yönetim yaklaşımlarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ110 - PAZARLAMAYA GİRİŞ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ASUMAN PEKYAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Pazarlama temel kavram ve uygulamalarını öğretmek. İşletmenin pazarlama stratejileri ve pazarlama planı unsurlarının ayrıntılarını, pazarlama strateji ve planlarını, işletmenin güçlü ve zayıf yönlerini pazarlama stratejisi açısından değerlendirme olanağı elde etmesini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Altunışık, R., Özdemir, Ş., Torlak Ö. (2002). Modern Pazarlama, İstanbul, Değişim Yayınları. 2. Mucuk, İ (1997), Pazarlama İlkeleri, İstanbul, Türkmen Kitabevi. 3. Kotler Philip, P. Kotler and G. Armstrong (1993), Marketing: an introduction, New Jersey, Printice Hall.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Pazarlamanın tanımı ve tanımda yer alan önemli noktalar, Pazarlamanın amacı ve önemi, Pazarlamanın kapsamı, Pazarlama yönetimi		
2	Pazar kavramı ve kavramın analizi, Pazar fırsatlarının izlenmesi, Pazarlamada mikro çevre faktörlerinin analizi, Pazarlama makro çevre faktörlerinin analizi		
3	Pazar çevresi ve tüketici trendlerindeki değişim.		
4	Pazarlama bilgi sistemi, Pazarlama araştırması		
5	Pazar talebinin ölçülmesi ve tahmini, Pazar bölümlendirme, Hedef pazar seçimi, Konumlandırma		
6	Pazarlamada ürün kararları ve yönetimi		
7	Pazarlamada ürün kararları ve yönetimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Pazarlamada fiyat ve fiyatlandırma		
11	Pazarlamada tutundurma çabaları - Pazarlamada kişisel satış		
12	Pazarlamada dağıtım kanalları		
13	Pazarlamanın tanımı ve tanımda yer alan önemli noktalar, Pazarlamanın amacı ve önemi, Pazarlamanın kapsamı, Pazarlama yönetimi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Pazarlama ve pazarlama karmasını oluşturan unsurları bilir.
- Pazar bölümlendirme ve pazar bölümlendirme stratejilerini uygular
- Pazarlama stratejileri ve pazarlama planı unsurlarını değerlendirir.
- Pazarlama stratejilerinin güçlü ve zayıf yönlerini analiz eder ve gerekli iyileştirmeleri yapabilir.
- İşletmelerde tanıtım ve tutundurma faaliyetlerini analiz eder.
- Ürünlerin yaşam sürecini bilir ve farklı dönemlerde ürünün piyasadaki etkinliğini arttırıcı stratejiler geliştirir.
- Stratejik pazarlama sürecini bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ112 - GENEL MUHASEBE		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı öğrencilere muhasebe ile ilgili temel kavramları, defterleri, hesapları ve muhasebe kayıtlarını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Çonkar K., H. Uluşan ve M. Öztürk, 2006, Genel Muhasebe, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 2. Sözbilir H., 2005, Muhasebeye Giriş, Afyonkarahisar		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Muhasebenin Önemi ve Muhasebenin Temel Kavramları		
2	Temel Muhasebe Eşitliği ve Mali Tablolar		
3	Muhasebede Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyişi		
4	Muhasebede Kullanılan Belge ve Defterler		
5	Çift Taraflı Kayıt Yöntemi		
6	Bir Dönemlik Muhasebe Sürecini Oluşturan İşlemler		
7	Ara Sınav +Ders Tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Katma Değer Vergisi Hesabı		
11	Diğer Dönen Varlıklar Hesabı		
12	Hazır Değerler Hesabı		
13	Stoklar Hesabı		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm işletmelerinin muhasebe bölümünde çalışabilmek için gerekli muhasebe bilgi ve becerilerini edinir.
- Yevmiye Defter kayıtlarını öğrenir.
- Mizan hazırlamayı öğrenir.
- Finansal tabloları hazırlamayı öğrenir.
- Finansal tabloları analiz etmeyi öğrenir.
- Finansal tabloları yorumlar



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ108 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, yönetim düşüncesindeki temel kavram, kuram ve uygulamaların tanıtılması ve tartışılmasıdır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Bolat, T., Seymen O. A., Bolat, O. İ., Erdem, B. (2008) Yönetim ve Organizasyon, Ankara, Detay Yayıncılık. 2. Koçel, T., (2005), İşletme Yöneticiliği, İstanbul, Arıkan Basım Yayım Dağıtım. 3. Genç, N., (2005), Yönetim ve Organizasyon, Era Bilgi Sistemleri Yayıncılık 4. Efil, İ., (2002), İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Alfa Basım Yayın		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yönetime giriş Yönetim kavramı Yönetim işlevleri Yönetim kademeleri ve özellikleri Yönetimsel beceriler ve roller		
2	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Klasik yönetim yaklaşımı Bilimsel yönetim yaklaşımı Yönetim süreci yaklaşımı Bürokrasi yaklaşımı		
3	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Neo-Klasik yönetim yaklaşımı Klasik ve Neo Klasik yönetim yaklaşımlarının karşılaştırılması		
4	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Modern yönetim yaklaşımı Sistem yaklaşımı Durumsallık yaklaşımı		
5	Yönetim fonksiyonları Planlama		
6	Yönetim fonksiyonları Örgütlenme		
7	Yönetim fonksiyonları Yürütme Eşgüdümleme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yönetim fonksiyonları Denetim Yönetim destek fonksiyonları Liderlik Güdüleme Örgütsel iletişim		
11	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Stratejik yönetim Yeniden yapılanma		
12	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Yalın yönetim Öğrenen örgütler Personel güçlendirme		
13	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Örgütsel küçülme Kıyaslama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Yönetim organizasyonun sosyal olgular içindeki yeri ve önemini açıklar.
- Yönetim yönetici ve işletme gibi temel kavramları tanımlar.
- Klasik Neoklasik ve modern yönetim kuramlarını tartışır.
- Yönetim sürecinin temel fonksiyonlarını tartışır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TUR102 - TÜRK DİLİ II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. YAVUZ ÖZKUL		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yükseköğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Boz, E., Yaman, E. (2011). Üniversiteler için Türk Dili, Savaş Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Anlatım Bozuklukları		
2	Kompozisyon Bilgileri		
3	Kompozisyon Yazımı		
4	Kompozisyonda Anlatım Biçimleri		
5	Yazılı Anlatım Türleri I-II		
6	Anlatı Yazıları		
7	Yazışmalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şiir Türleri		
11	Sözlü Anlatım Ve Türkçenin Söyleyiş Özellikleri		
12	Topluluk Önünde Konuşmalar		
13	Bilimsel Yazıları Hazırlama Teknikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
- Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
- Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
- Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
- Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
- Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	AİİT102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	PROF. DR. SADIK SARISAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler almasını sağlamak. Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkılapları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe. Mustafa Kemal Atatürk, Arıburnu Muharebeleri Raporu. Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, ( Haz. Falih Rifki Atay) Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer). Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevimvd.)Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utkan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Türk inkılap hareketleri. Siyasi alanda yapılan inkılaplar. Çok partili rejim denemeleri ve sonuçları.		
2	Hukuk alanında yapılan inkılaplar.		
3	Eğitim ve kültür alanında yapılan inkılaplar.		
4	Sosyal alanda yapılan inkılaplar.		
5	Ekonomi ve sağlık alanında yapılan inkılaplar.		
6	Atatürk dönemi Türk dış politikası.		
7	Atatürk ilkeleri. Cumhuriyetçilik, milliyetçilik, halkçılık.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Devletçilik, laiklik, inkılapçılık.		
11	Atatürk'ten sonraki Türkiye		
12	Demokrat Parti'nin iktidar yılları, Türkiye'nin NATO'ya girişi ve 27 Mayıs 1960 askeri müdahalesi.		
13	27 Mayıs 1960'tan 12 Eylül 1980'e Türkiye'de iç siyaset gelişmeleri ve		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
- Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
- Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	YAD102 - YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...? Food		
2	a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body		
3	Past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,		
4	Past simple: regular verbs		
5	Past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers		
6	Comparative and superlative adjectives		
7	First conditional, when / if adjectives of feeling		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Past continuous, past continuous vs. past simple when and while		
11	Present perfect, ever / never animals		
12	Comparative adverbs, defining relative clauses		
13	Defining relative clauses, question tags adjective order		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
- Basit yapılmış cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
- Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
- Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD102 - S. YABANCI DİL II (ALMANCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin karşısındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir. Bunun yanında dilbilgisi bilgileri verilerek öğrencilerimiz girecekleri her hangi bir Almanca sınavına da hazırlanmaktalar.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İlk dönem öğrenilen konuların ortam içinde tekrarı		
2	Yardımcı fiillerin çekimleri (Modal verben)		
3	Ayrılabilen ve ayrılmayan fiillerin çekimleri		
4	İsmin e-a halinin işlenmesi		
5	İsmin e-a halinde şahıs zamirleri		
6	İsmin e-a halinde iyelik zamirleri		
7	Bu zaman kadar işlenen konular ile ilgili metinlerin okunması ve onların irdelenmesi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Genel anlamda ismin bütün hallerinin irdelenmesi.		
11	İ- hali gerektiren Prapozisyonların işlenmesi.		
12	e- hali gerektiren Prapozisyonların işlenmesi. Duruma göre hem i- hem de e- hali gerektiren prapozisyonlar		
13	Bağlaçların işlenmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinlediklerini anlar
- Karmaşık soruları anlayıp cevap verir
- Açık ve standart bir dil kullandığı ve bilindik konularla ilgili olduğu takdirde bir konuşmayı ya da işle ilgili bir bildiriye vs ana hatlarıyla anlar
- Dilin konuşulduğu ülkelere seyahat yapıldığı zamanlar karşılaşılabilecek rutin sorunlarla genelde başa çıkar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD104 - S. YABANCI DİL II (ARAPÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapça müzekker ve müennes kelimeleri tanır;		
2	Müzekker ve müennes kelimelerle cümleler kurar.		
3	Arapça kelime çeşitlerini tanır; Arapça kelimeleri kurallı cümlelerde kullanır.		
4	Arapçada cümlelerin soru formuna dönüştürülmesi; Çeşitli soru edatlarının soru formunda kullanılması.		
5	İsm-i işaretlerin cümlede kullanımı.		
6	Temyiz; Sayılar, Sayıların temyizi, Sayıların cümlede kullanımı.		
7	Munfasıl ve muttasıl Zamirler		
8	Sıra Sayıları ve Saat		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
11	Fiil cümlesi: fiil-fail uygunluğu; Fiil cümlesi: mefûl-ü bih		
12	İsim Cümlesi		
13	Muzari Fiil, Mazi Fiil		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arap dili ve dilbilgisinin özellikleri hakkında temel bilgilere sahip olur
- Gördüğü konularla ilgili Arapça metinleri kurallara uygun okur.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler.
- Gördüğü konularla ilgili Arapça cümleleri Türkçe cümlelere çevirir; Türkçe cümleleri Arapça cümlelere çevirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD106 - S. YABANCI DİL II (ÇİNCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	-----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dinleme alıştırmalarıyla Çince 'deki seslere aşinalık kazandırmak.Dilin karmaşık olması nedeniyle Çince karakterlerin tanınması ve yazılması yanında fonetik konusuna da büyük önem verilmektedir		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 1, Beijing Language andCultureUniversityPress. 2. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook2, Beijing Language andCultureUniversityPress.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Çin'deki 3 önemli festivale ilişkin detaylı bilgi, Çin Yeni Yılı, Ejderha Teknesi festivali ve Sonbahar (Ay) Festivali		
2	Dilbilgisi: İstek Fiilleri ( 想, 要, 愿意, 会, 能, 可以, 应该, 可能), Konuşma: 他怎么了?		
3	Zaman sorma, yeteneklerini aktarma, iki nesneli cümleler, çok fiilli cümleler		
4	Sağlık hakkında konuşma, istek veya ihtiyaç belirtme, özne yüklem uygunluğu ile yüklem cümleleri		
5	Telefon görüşmeleri, ev kiralama, birini davet etme. İstek belirten fiiller		
6	的 zarfını kullanarak tümce kurma. Şikayet bildirme ve özür dileme.		
7	Okuma alıştırmaları, Çince karakterler: tanıma ve yazma alıştırmaları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Temel soru tiplerini öğrenme, 100'den 10.000'e kadar sayılar		
11	Ziyaret edilen bir yeri anlatma, bankada para bozdurma, fiillerin yinelenmesi		
12	把 tümce ve karşılaştırma, yeni arkadaşlar edinme		
13	Çince miktarların belirtilmesi, farklı nesnelere tanımlama ve karşılaştırma, elbise alma		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Çincedeki 4 ton arasındaki farkı ayırt edebilir
- Temel günlük dili ve etkinlikleri anlayabilir
- Günlük diyalogları gerçekleştirmek için temel dilbilgisi kazanır.
- 150'den fazla Çince karakteri tanıyıp kullanabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD108 - S .YABANCI DİL II (FRANSIZCA )		
<b>Öğretim Elemanı</b>	-----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.2 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de françaisCLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de françaisCahierd’Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975–471–164X 4. French Dictionary Plus GrammarCollins ISBN: 0–06–057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2–218–71716–6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dersin tanıtımı. Fransızca I dersi konuları tekrarı		
2	Pazarda alışveriş yapabilmek		
3	Restoranda sipariş verebilmek		
4	Restoranda sipariş verebilmek		
5	Aile hakkında konuşabilmek		
6	Bir evi tanıtabilmek		
7	Bir mekanı (cafe vb.) tanıtabilmek		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Hediye seçimi üzerine konuşabilmek		
11	Bir mağazada alışveriş yapabilmek		
12	Davetiye yazabilmek		
13	Gelecekle ilgili planlarından bahsedebilmek		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Pazarda alış-veriş yapabilecektir.
- Restoranda sipariş verebilecektir.
- Aile hakkında konuşabilecektir.
- Bir evi tanıtabilecektir.
- Hediye seçimi üzerine konuşabilecektir.
- Bir mağazada alış-veriş yapabilecektir.
- Davetiye yazabilecektir.
- Gelecekle ilgili planlarından bahsedebilecektir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD110 - S. YABANCI DİL II (RUSÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rusça yazmayı pekiştirme. Ruslarla basit bir şekilde tanışabilmeği, isteklerini sorup, cevaplandırmağı, kendi arzularını bildirmeğı öğretmek. Saat sorma ve söyleme. Alışveriş yaparken konuşabilme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3.Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Adlar: Adların çekim durumları. Rusça kadın ve erkek adları ve çekimleri.		
2	Adların Çoğul Durumları: Çoğulun yapılışı. Adların çoğullarında özel durumlar.		
3	Adların Çoğul Durumları: Yalnız tekil olarak kullanılan adlar. Yalnız çoğul olarak kullanılan adlar.		
4	Sıfatlar: Sıfatların cins takıları. Niteleme sıfatları.		
5	Sıfatlar: Soru sıfatları. İlgı sıfatları. İyelik sıfatları. Sıfatların çekimleri.		
6	Sayılar: Asal sayılar. Sıra sayıları.		
7	Konuşma: Saat Sorma ve Söyleme.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Fiiller: Fiil türleri.		
11	Fiiller: Fiillerin çekimleri. Fiillerin cinslere göre değişimi.		
12	Zamanlar: Şimdiki zaman. Geçmiş zaman. Gelecek zaman		
13	Zamanlar: Birleşik gelecek zaman. Basit gelecek zaman.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Adların çekim durumları öğrenir
- Sıfata verilen sorunun inceler
- İsmın çoğul hali hakkında tam bilgi edinir
- Olumsuz cümlelerin kurabilir
- Fiilin şimdiki zamanını kullanabilir
- Bileşik cümle yapısının anlar
- Asal sayıların öğrenir
- Sıra sayılarını kullanır

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 2. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ202 - ÖNBÜRO YÖNETİMİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı öğrencilerin, konaklama işletmelerinde önbüro bölümünün önemini, yönetimini ve ön büro bölümünün işleyişini öğrenmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Olarak Konaklama endüstrisi: Konaklama kavramı, Konaklama işletmelerinin tarihsel gelişimi Genel Olarak Konaklama endüstrisi: Konaklama kavramı, Konaklama işletmelerinin tarihsel gelişimi		
2	Konaklama İşletmelerinin Sınıflandırılması: Asli konaklama işletmeleri, Yardımcı konaklama işletmeleri		
3	Otel işletmesinin Tanımı ve Otel İşletmelerinin Özelliklerinin Açıklanması, Otel İşletmelerinin Sınıflandırılması		
4	Konaklama İşletmelerinde Önbüro Bölümüne Genel Bakış: Önbüronun yeri ve önemi, Önbüro bölümünde çalışan personelin temel ve mesleki özelliklerinin açıklanması, Önbüro Bölümünde işgörenlerin uyması gereken ilkeler		
5	Önbüro Bölümünde Görevli Personelin Özellikleri, Önbüro Bölümünde Görevli Personelin Görev ve Sorumluluklarının Açıklanması		
6	Önbüro bölümünde işgören kavramı, Önbüro bölümünde işgücü planlaması Önbüro bölümünde iş tasarımı		
7	Önbüro bölümünde işgören seçimi, işe alımı ve işe alıştırılması süreci Önbüro bölümünde iş ve işgören değerlendirilmesi Önbüro bölümünde başarı değerlendirme, ücretlendirme ve ödüllendirme Önbüro bölümünde iş değiştirme ve işten çıkarma		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Önbüro Bölümünde Kullanılan Sistemler: Manuel sistem, Mekanik sistem, Mekanik sistemde rack kavramı, Bilgisayarlı sisteme genel bakış		
11	Önbüro Bölümünde Kullanılan Sistemler: Konaklama işletmelerinde bilgisayarın kullanım yerleri, Önbüro bölümünde bilgisayarlı sistem ve modüller, Rezervasyon modülü, Resepsiyon modülü, Ön kasa Modülü, Konaklama işletmelerinde bilgisayarın kullanıldı		
12	Önbüro Bölümünde Çalışma Saatleri: Sabah Shifti ve yapılan işlemler, Akşam Shifti ve yapılan işlemler		
13	Önbüro bölümünde oda doluluk tahminleri (Forecast) yapılması, Önbüro bölümünde rezervasyon geliş şekilleri, Önbüro bölümünde rezervasyon çeşitleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konaklama işletmelerini bilir.
- Önbüro ve önbüro bölümü kavramlarını bilir.
- Ön büro bölümünün organizasyonunu yapabilir.
- Ön büro hizmetlerinin kapsamı ve içeriğini bilir
- Oda tiplerini bilir ve oda satış tekniklerini uygular.
- Misafir kabulü ve kayıt işlemlerini yapar.
- Müşteri hesaplarını tutar.
- Müşteri güvenliğini sağlar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ204 - KAT HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ASUMAN PEKYAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere, kat hizmetleri konusunda genel bilgiler vermek, kat hizmetleri kapsamında ele alınan faaliyetlerin yönetsel boyutta daha etkili gerçekleştirilmesi hususunda yol göstermektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Seymen, O.A. ve Gül, M.K. (2004), Konaklama İşletmelerinde Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi, Ankara, Detay Anatolia Akademik Yayıncılık Ltd. Şti. 2. Kozak, M.A (2006), Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi, Ankara, Detay Anatolia Akademik Yayıncılık Ltd. Şti.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Kat Hizmetleri Yönetiminin Kavramsal Açından İncelenmesi ? Kat Hizmetleri Yönetiminin Anlamı ve Önemi ? Kat Hizmetleri Yönetiminin Uygulandığı Alanlar Kat Hizmetleri Yönetiminin Ana Hatlarıyla İncelenmesi? Konaklama İşletmelerinde Kat Hizmetleri		
2	Kat Hizmetleri Yönetiminde Planlama Süreci ? KHY' de Hizmet Kalitesine İlişkin Standartların Oluşturulması? THY'den Sorumlu Birimin Görev Sorumluluklarının Belirlenmesi? Temizlik ve bakım programlarının oluşturulması? KHY Çalışanlarına Yönelik		
3	Kat Hizmetleri Yönetiminde Planlama Süreci? Kat Hizmetleri Departmanında Ekipman ve Malzeme Türleri İle Miktarlarının Belirlenmesi ? KHY'de Bütçe ve Bütçe Denetiminin Planlanması Kat Hizmetleri Bölümünün Faaliyetlerini Tanıtmaya Yönelik Uygulama		
4	Kat Hizmetleri Yönetiminde Örgütlenme Süreci? KHY' de Görev ve Sorumlulukların Belirlenmesi? KHY' de Örgüt Şemasının Oluşturulması? Kat Hizmetleri Departmanında Çalışan Personelin Görev ve Sorumluluklarının Açıklanması		
5	Kat Hizmetleri Yönetiminde Bölüm İçi İlişkilerin İncelenmesi Müşteri Odası Temizliğine Yönelik Uygulama Çalışması		
6	Kat Hizmetleri Yönetiminde Bölümler Arası İlişkilerin İncelenmesi? Üst Yönetim İle İlişkiler ? Önbüro Bölümü İle İlişkiler ? Muhasebe Bölümü İle İlişkiler		
7	Kat Hizmetleri Yönetiminde Bölümler Arası İlişkilerin İncelenmesi? Teknik Hizmetler Bölümü İle İlişkiler? Satın Alma Bölümü İle İlişkiler ? Güvenlik Bölümü İle İlişkiler? Yiyecek-İçecek Bölümü İle İlişkiler? Pazarlama Bölümü İle İlişkiler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Kat Hizmetleri Yönetiminde Bölümler Arası İlişkilerin İncelenmesi ? İnsan Kaynakları Bölümü İle İlişkiler ? Rekreasyon Faaliyetleri Bölümü İle İlişkiler Kat Hizmetleri Departmanında Bölümler Arası İlişkilerin Sağlanmasına Yönelik Uygulama Çalışması		
11	Kat Hizmetleri Yönetiminde Denetim Süreci ? KHY' de Denetim Sürecinin Aşamaları ? KHY' de İş Denetimi ? KHY' de Bütçe Denetimi		
12	Kat Hizmetleri Yönetiminde Denetim Süreci ? KHY' de Satın Alma Sürecinin Denetimi ? KHY' de Depolama ve Stok Denetimi ? KHY' de İşgücü Maliyetleri Denetimi ? KHY' de Performans Denetimi		
13	Kat Hizmetleri Yönetiminde İşlerin Programlanması Kat Hizmetleri Departmanında Genel alanların Temizlenmesine Yönelik Uygulama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kat hizmetleri bölümünün görev ve sorumluluklarını bilir.
- Kat hizmetleri departmanında kalite standartlarını oluşturabilir.
- Kat hizmetleri yönetiminin önemini bilir.
- Temizlik hijyen sanitasyon ve dekorasyon unsurlarının müşteri memnuniyeti üzerindeki rolünü bilir.
- Kat hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin satışlara ve satış stratejilerine etkilerini bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ206 - SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Seyahatlerin tarihsel gelişimi, seyahat acentaları ve tur operatörleri ile ilgili temel kavramları açıklamak. Seyahat acentası ve tur operatörlerinin örgütlenme ve yönetim süreçlerini, faaliyetlerini ve turizm endüstrisinin diğer alt sektörleri ile ilişkilerini açıklamak. Tur tasarımı, paket turların önemi ve bileşenlerini ele almak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mısırlı, İ. (2006). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Hacıoğlu N. (2006) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, 6. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 3. İçöz, O. (1996) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Anatolia Yayıncılık, Ankara 4. Ahıpaşaoğlu, H.S., Arıkan, İ. (2003) Seyahat İşletmeleri Yönetimi ve Ulaştırma Sistemleri, Detay Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm ve Seyahat - Turizm, turist ve seyahat kavramları Seyahat şekillerine göre turizmin sınıflandırılması Seyahat acentalarının tarihi gelişimi Seyahat hizmetlerinin tarihi gelişimi		
2	Seyahat dağıtım sistemleri - Turizm ürünü dağıtıcılığının tarihçesi Turizm ürünü dağıtıcıları Özel dağıtım kanalları Seyahat dağıtım sistemlerinin çeşitleri		
3	Seyahat acentaları - Seyahat acentalarının tanımı Seyahat acentalarının görevleri Seyahat acentalarının ülke ekonomisindeki rolleri Seyahat acentalarının nihai kullanıcılar üzerindeki etkileri		
4	Seyahat acentaları - Seyahat acentası organizasyonu Seyahat acentasının bölümleri		
5	Seyahat acentaları ile ilgili yasal düzenlemeler - Türkiye’de seyahat acentalarının yasal sorumlulukları Seyahat acentalarının sınıflandırılması Seyahat acentalarının kuruluş işlemleri		
6	Seyahat acentaları ile ilgili yasal düzenlemeler - Seyahat acentalarının uyması gereken kanuni zorunluluklar Seyahat acentacılığı ile ilgili sözleşmeler		
7	Turizm ve seyahat acentaları ile ilgili organizasyonlar - TURSAB, IATA, UFTAA ASTA, IHA, WTO, Diğer ulusal ve uluslararası organizasyonlar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Seyahat acentacılığı işlemleri - Bilgilendirme işlemlerini yürütme Seyahat acentalarında rezervasyon işlemleri Merkezi rezervasyon sistemleri Hava yolu taşımacılığında bilet işlemleri		
11	Seyahat acentacılığı işlemleri - Uçak yolculuklarında rezervasyon ve Check-in işlemleri Seyahat acentacılığı ile ilgili diğer görevler		
12	Tur operatörlüğü ve paket turlar - Tur operatörlüğü ve tur operatörlerinin sınıflandırılması Tur operatörlerinin faaliyet ve görevleri Paket tur kavramı Paket turların tarihçesi		
13	Tur operatörlüğü ve paket turlar - Paket tur çeşitleri Paket tur oluşturma süreci		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Seyahat endüstrisi ve endüstrinin özelliklerini bilir.
- Seyahat acentalarının işleyişini ve çeşitlerini açıklar.
- Seyahat acentasının görevlerini ve faaliyetlerini bilir.
- Tur operatörlüğünün işleyişini bilir.
- Paket tur hazırlar.
- Tur operatörleri ile otel işletmeleri arasındaki ilişkilerin temel boyutlarını kavrar.
- Türkiye’de yasal olarak acenta kuruluş sürecini bilir.
- Seyahat acentalarının pazarlama politikalarını ve satış çabalarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ208 - MESLEKİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. ERMAN SAYGILI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Mancini M. (2001) ConductingTours. Third edition, Thomson Learning, USA. 2. Collins, V. R. (2000). Becoming a Tour Guide: ThePrinciples of Guidingand Site Interpretation, Thomson Learning, USA. 3.Dubicka, I.,O’Keefe, M. (2003). English For International Tourism (Pre-Intermediate) PearsonEducation 4. Strutt, P. (2003). English For International Tourism (Intermediate) PearsonEducation 5. Jacob, M.,Strutt, P. (2003). English For International Tourism (Intermediate) PearsonEducation		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İki Kişilik Oda Rezervasyonu Tek Kişilik Oda Rezervasyonu 3 Kişilik Oda Rezervasyonu Suit Rezervasyonu		
2	Bir Çift Kişilik Oda Kayıt Formu Doldurma Rezervasyonda Bir Hata Bellboy Konuğa Odasını Gösteriyor Geç Ayrılış		
3	Birşeyler Arızalı, Bir Tur Grubu Girişi Bir Bebek Koltuğu Oda Değişikliği Mail, Fax, Teleks		
4	Anahtar Kartları, Taksi Kiralama, Bir Konuğu Üst Kata Taşıma, Çıkış,		
5	Kredi Kartı İle Ödeme, Döviz Bozma.		
6	Kullanma Suyu, Otel Ücreti, Kayıp ve Bulunan Eşyalar		
7	İş Toplantısı, Herşey Çalındı, Banket Ofisi, Bir Restoran Önerme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Mesaj, Mesaj Bırakmak, Şikayetle İlgilenmek, Özel Fiyat		
11	VIP Konuk, Hong Kong’u Arama, Kişiden Kişiyeye Arama, Sorunun Üzerinden Gelme		
12	Lütfen Kontrol Edebilirmisiniz? Adınızı Hecelermisiniz Lütfen, Bir Konuğa Çağrı		
13	Bilgi Verme, Mini-Bar ile Problem, Mektuplar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki İngilizceyi etkin olarak konuşur
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ210 - YIYECEK İÇECEK SERVİSİ (SEÇMELİ DERS III)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yiyecek içecek hizmetlerinin başarıyla yürütülebilmesi için, yiyecek içecek hizmetinin nasıl yönetileceğini ve pazarlanacağını öğretmektir. uygulamalarını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Aktaş, A. (2001)Yiyecek ve İçecek Yönetimi. Antalya: Livane Matbaası 2. Türksoy, A. (1997) Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi. Akara: Turhan Kitapevi. 3. Sökmen, A. ( 2003) Yiyecek ve İçecek Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Beslenme ve besin öğeleri		
2	Menü ve menü planlama		
3	Menü ve menü planlama		
4	Yiyecek içecek operasyonları: Satın alma ve depolama		
5	Yiyecek içecek operasyonları: Satın alma ve depolama		
6	Yiyecek içecek operasyonları: Üretim		
7	Yiyecek içecek operasyonları: Servis		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yiyecek içecek operasyonları: Servis		
11	Yiyecek içecek kontrolü		
12	Yiyecek içecek kontrolü		
13	Yiyecek içecek operasyonlarında kalite yönetimi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Servise ve servis çeşitlerine ilişkin temel kavramları bilir ve açıklar
- Mutfak ve mutfak uygulamalarına ilişkin kavramları bilir ve öğretebilir
- Bar içecek üretimi ve yönetimine ilişkin konular bilir ve açıklar
- Maliyet ve maliyet kontrolüne ilişkin uygulamaları bilir ve anlatır
- Fiyatlamaya ilişkin uygulamaları bilir ve uygular
- Yiyecek içecek işletmeleri için pazar analizlerinin nasıl yapıldığını bilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ212 – TURİZM REHBERLİĞİ (SEÇMELİ DERS III)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bölüm öğrencilerine turizm rehberliğinin temelleri, mesleki gereklilikleri, rehberlik mesleğinin icrası, fonksiyonları, Türkiye’de rehberliğin gelişimi ve geleceği hakkında bilgiler sunmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Değirmenciöğlü, A.Ö. ve Ahipaşaoğlü, H.S. (2011) Anadolu da Turizm Rehberliği Temel Bilgileri, Gazi Kitapevi, Ankara. 2. Çolakoğlü, O. E., Epik, F. Efendi E. (2014). Tur Yönetimi ve Turist Rehberliği, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Ahipaşaoğlü, S. (2001). Turizmde Rehberlik. Detay Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Rehberliğinin Tarihsel Gelişimi, Sektördeki Yeri Ve Önemi		
2	Paket Turlar		
3	Turizm Rehberliği Mesleği Ve Türkiye’de Eğitimi		
4	Turizm Rehberliği Mesleğine Sosyolojik Yaklaşım		
5	Turist Beklentileri Ve Eğilimleri, Grup Tipleri Arasındaki İlişkileri		
6	Turist Gruplarının Oluşumu Ve Rehberlerin Grupla İlişkileri		
7	Turist Gruplarının Oluşumu Ve Rehberlerin Grupla İlişkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tur Esnasında Karşılaşılan Olağan Durumlar		
11	Tur Esnasında Karşılaşılan Olağan Durumlar		
12	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler.		
13	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm rehberliği ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlar
- Turizm rehberliğinin genel yapısını ve rehberlerin taşıdığı özellikleri bilir
- Turizm rehberliğinde etik davranış kurallarını bilir
- Tur yönetimi, grupların yönlendirilmesi ve/veya yönetilmesi sürecini başarıyla gerçekleştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ214 - TURİZM İŞLETMELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS III)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm/Konaklama işletmelerinde insan kaynakları yönetiminin örgütlenmesini, iş analizlerini, iş tasarımı, işgücü planlamasını, iş görenlerini motive eden etkenleri, performans değerlemesini ve ücret yönetimini, oryantasyon ve eğitim faaliyetlerini, kariyer ve yönetimini, sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve insan kaynakları ile sendikal ilişkilerin yapısını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Demir, C. (2005). Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi: İlkeler ve Uygulamalar, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 2. Kozak, M. A. (2004). Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi & Örnek Olaylar, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Ünsalan E., Şimşeker, B (2006). İnsan Kaynakları Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara 4. Nickson D. (2007). Human Resource Management for the Hospitality and Tourism Industries, Elsevier Ltd, USA 5. Tütüncü, Ö., Demir, M. (2002) Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi ve İşgücü Hareketlerinin Analizi, Turhan Kitabevi, Ankara. 6. Sabuncuoğlu, Z. (2002). İnsan Kaynakları Yönetimi, Ezgi Kitabevi, Bursa. 7. İlgili diğer tüm kaynaklar (makale, görüş, tartışmalar, gazete yazıları, vb)		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş		
2	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetiminin Amacı Önemi ve İlkeleri		
3	İnsan Kaynakları Bölümünün Örgütlenmesi, Örgütlenme Türleri		
4	Turizm/Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynaklarının Önemi, Özellikleri, Örgütlenmesi		
5	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İnsan Kaynakları Planlaması, İş Analizi		
6	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İnsan Kaynakları Seçimi,		
7	Seçim Prosedürleri, İşe Alma ve Yerleştirme, Eğitim		
8	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: Performans Değerlendirme, Ücretlendirme ve Ücret Yönetimi		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme ve Geribildirim		
11	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İş ve İş Gören Değerlendirme, Koruma		
12	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: Motivasyon, Kariyer ve Yönetimi		
13	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İş Gören Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Doymu, Personel Güçlendirme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Personel ve insan kaynakları yönetimi arasındaki farkları açıklar
- İnsan kaynakları yönetiminin tarihi gelişim sürecini bilir
- İnsan kaynakları yönetiminin özellikleri ve ilkelerini bilir
- İnsan kaynakları bölümünün işletme içindeki örgütlenme yapı ve türlerini bilir
- Turizm/Konaklama işletmelerindeki insan kaynakları uygulamalarını bilir
- Konaklama işletmelerinde insan kaynakları yönetiminin işlevlerini bilir
- Konaklama işletmelerinde insan kaynakları bölümünün sorumlu olduğu faaliyetleri bilir
- Konaklama işletmelerindeki insan kaynakları sorunlarına ilişkin çözüm önerileri geliştirir



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ216 - SAĞLIK TURİZMİ (SEÇMELİ DERS III)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, öğrencilerin sağlık turizmi ve spawellness uygulamaları, sağlık hizmetlerinin farklı ülkelerden gelen hastalar için düzenlenmesi, hasta kendi ülkesinde döndüğünde sağlık hizmetlerinin nasıl devam ettirileceği, uzun vadeli rehabilitasyon ve hastalık yönetiminin nasıl yapılacağı, uluslararası tedavide sağlık sigortalarının kapsamının belirlenmesi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Smith, M. K. & Puczko, L. (2009) Healthand Wellness Tourism, Butterworth - Heinmann Publications. 2. Ülker, İ. (1988). Türkiye'de Sağlık Turizmi ve Kaplıca Planlaması, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, Ankara 3. Tengilimoğlu, D. (2013). Sağlık Turizmi. Siyasal Kitabevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sağlık turizmi tanımı, turizm içindeki yeri ve önemi, Türkiye'de sağlık turizmi çeşitleri		
2	Sağlık turizminin gelişmesi ve gelişme nedenleri, sağlık turizmin arzını oluşturan faktörler		
3	Sağlık turizmi talebini etkileyen faktörler,		
4	Sağlık turizminde pazarlama ve lojistik, sağlık turizmi politikaları		
5	Termal turizmin tanımı, önemi ve özellikleri		
6	Termal turizmin tedavi amaçlı kullanımında mevcut durum ve geleceği		
7	Türkiye'deki başlıca termal turizm destinasyonları ve tedavi imkanları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Medikal turizmin tanımı, kapsamı, özellikleri ve tarihsel gelişimi		
11	Türkiye'de medikal turizm		
12	Spa ve Wellness'in tanımları, çeşitleri, tarihsel gelişimi		
13	İleri yaş ve engelli turizmi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sağlık Turizmi hizmetlerinin ortamsal araştırmasını gerçekleştirir,
- Sağlık Turizmi Hizmetleri sağlayan organizasyonların başarılı bir şekilde işletilebilmesi için gerekli yönetim görevlerini keşfedebilir,
- Sağlık Turizmi organizasyonlarının hangi şekilde en üst düzeyde gelir sağlayabileceği ve rekabette avantajlı hale geleceğini inceleyebilir,
- Gelecekte Sağlık Turizmi hizmetleri sağlayan organizasyonları etkileyebilecek muhtemel faktörleri tespit edebilecek konumda olacaktır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD202 - S. YABANCI DİL IV (ALMANCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere Almanca öğretmek günlük yaşamda ve sektörde Almancayı etkin olarak kullanabilmelerini sağlamak Kendini ifade etme. Fikir belirtme ve fikir hakkında müzazara etme. Yaşadığı yer hakkında bilgi verme. Adres tarifi. Festival gibi aktiviteler hakkında Almanca bilgilendirme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. PasswortDeutsch 1- 3 2. AufDeutschgesagt 1- 4 /Studio d A I 3. DeutschfürAusländer I – 2 4. BerlinerPlatz I – 2 5. Deutschfürjunge Türken 1-3		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Adres Tarifi		
2	Geçmiş Zaman: Modallar ve Kişi Biyografileri		
3	Görüş Açıklamak ve Bildirmek		
4	Market Alışverişi, Bir Festival, Ruhrgebiet'de Konaklama Yeri Bulmak		
5	Text, Dolaylı Nesne, Frankfurt An Der Oder, Bilgi, Bir Avrupa Üniversitesi, Ders Anket		
6	Sabine ve Magda'nın Evleri, Yazma, Reklamlar		
7	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Helen Kampta, Hafta Sonu Aktiviteleri: Barbekü, Modal Fiiller ve Emir Cümleleri		
11	Başlıklar, Mobilyalar, Fiiller ve İsmi-n-e Hali		
12	Binalarda Oryantasyon, Tarihsel Olayların İçin Bir Gezi: Reichstag Binası		
13	Kültürü Hakkında Konuşma: Kültürler Karnavalı, Festivaller, Tarih ve Yıl, Konum: Geride, Yanında, Üzerinde, Üzerinde, İçinde, Altında, Daha Önce, Arasında: İsmi-n-e Hali		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi birini tasvir eder ve tanıtır
- Başkalarına bir şeyler sorabilir
- Nereden geldi nereye gidiyor vb gibi birine soru sorar
- Nasıl bir otele gitmek istediğini birine sorar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD204 - S. YABANCI DİL IV (ARAPÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça gramer kurallarının tamamlanarak basit düzeyde metinlerin çevirisi ve Arapça orta düzey konuşma pratiği kazandırmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul. 2.Arapça pratik öğrenme ve konuşma kitapları.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Mücerred ve Mezid fiil, adıl ve çeşitleri.		
2	İsim fiiller, fiilin vurgu edatları.		
3	Taaccüb (şaşıрма/hayret) bildiren fiiller,		
4	Mübtedâ ve Haberin daha geniş anlatımı		
5	Leyseye benzeyen edatlar: İn, Mâ, Lâ ve Lâte		
6	Mükâleme (Orta düzey pratik konuşma)		
7	Mükâleme (Orta düzey pratik konuşma)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Arap dilinde yazılmış basit metinlerin çevirisi		
11	Türk dilinde yazılmış basit metinlerin Arapça 'ya çevirisi		
12	Arapça konuşma pratikleri		
13	Arapça konuşma pratikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arapça fiil, isim fiil ve edatlarını etkin bir şekilde kullanabilir.
- Arapça basit metinleri tercüme edebilir
- Orta düzeyde Arapça konuşabilir
- Basit ve orta düzeyde Arapça diyalog kurabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD206 -S. YABANCI DİL IV (ÇİNCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Kültürel olaylar hakkında orta seviyede dilbilgisi ve kelime bilgisini öğrencilere iletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 1, Beijing Language andCultureUniversityPress. 2. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 2, Beijing Language andCultureUniversityPress. 3. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook3, Beijing Language andCultureUniversityPress.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	了 cümle, 着 cümle ve edilgenlik, ders kitabı konu 24,25 ve 26		
2	把 tümcesi,sıfat derecelendirmesi, ders kitabı konu 27,28		
3	地 zarfı , 的,得,地, ders kitabı konu 29		
4	Çin dilinde basit metin çevirileri		
5	Çince deyimler		
6	现存句: cümle yapılarının öğrenilmesi		
7	İşlenen konuların tekrarı, 10,000'den daha büyük sayıların öğrenilmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	就,还 zarfları, 出来 kullanımı,		
11	Gizli özne ve gizli öznenin kullanımı, ders kitabı konu 30, 31		
12	Ders kitabı konu 32, 33		
13	Ders kitabı konu 34, 35		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kültürel ve sosyal konulara ilişkin karşılıklı konuşmaları anlayabilir.
- Çin toplumu ve gelenekleri hakkında bilgi edinir ve bu konularda Çince konuşabilir.
- Caddelerdeki levhaları okuyabilecek seviyeye gelir.
- 350'den fazla Çince karakter tanır ve yazabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD208 -S. YABANCI DİL IV (FRANSIZCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başyuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A2.1 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 2 Méthode de françaisCLE International ISBN : 2090353236 2. FESTIVAL 2 Méthode de françaisCahierd’ExercicesISBN : 2090353244 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975–471–164X 4. French Dictionary Plus GrammarCollins ISBN: 0–06–057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2–218–71716–6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Paris hakkında konuşmak		
2	Eğitimi, dersleri ve hocaları hakkında konuşabilmek		
3	Tatilden bahsedebilmek		
4	Özel ilişkilerden bahsedebilmek		
5	Oturduğu yer hakkında ayrıntılı bilgi verebilmek		
6	Ev işleri hakkında konuşabilmek		
7	Yemek tarifi verebilmek		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Giyim tarzı hakkında konuşabilmek		
11	Şehir hayatı zorluklarından bahsetmek		
12	Komşuları ve ev arkadaşları hakkında bilgi sunmak		
13	Fransa'nın bölgeleri ve Cannes film Festivali hakkında konuşmak		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Paris hakkında konuşabilecektir
- Eğitimi, dersleri ve hocaları hakkında konuşabilecektir.
- Tatilden bahsedebilecektir.
- Özel ilişkilerden bahsedebilecektir.
- Oturduğu yer hakkında ayrıntılı bilgi verebilecektir.
- Ev işleri hakkında konuşabilecektir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD210 -S. YABANCI DİL IV (RUSÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Akıcı bir şekilde okuma yapma ve okuduğunu anlamasını sağlamak ve okuma-yazma alışkanlıkları kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3.Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Zarflar		
2	Zarflar		
3	Zarflar		
4	Zarflar		
5	Sıfatlar		
6	Sıfatlar		
7	Sıfatların üstünlük şekilleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
11	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
12	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
13	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Zarfları öğrenir
- Seri yazar
- Hızlı okur
- Hikaye özetler

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	ALN 902 - ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>			
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10			
11			
12			
13			
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 3. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ322 - TURİZM İŞLETMELERİNDE E-TİCARET UYGULAMALARI		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı öğrencilere bilgi ve iletişim teknolojilerinin turizm sistemi üzerindeki etkileri ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin turizm endüstrisindeki uygulamaları üzerine ayrıntılı bilgi sunmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.eTourism / Information Technology for Strategic Tourism Management, Dimitrios Buhalis, Prentice Hall, 2003. 2.Tourism, Technology and Competitive Strategies, Auliana Poon, Cabi Publishing, 1996. 3.Tourism Information Technology, Pauline J. Sheldon, Cabi Publishing, 1997. 4.Information Technology and Tourism, Hannes Werthner and Stefan Klein, Springer, 1999. 5.Information Technology for Travel and Tourism, Gary Inkpen, Longman, 1998.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	2	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	E-ticaret Kavramı ve Gelişimi		
2	E-ticaretin Araçları		
3	E-ticaret İşlemleri ve Türleri		
4	E-ticaret ile Geleneksel Ticaret Arasındaki Farklar		
5	E-ticaretin Kuralları		
6	E-ticaretin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler		
7	E-ticaret Konusunda Çalışan Kuruluşlar ve Yasal Düzenlemeler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm Endüstrisi ve E-ticaret İhtiyacı		
11	Turizm İşletmeleri ve E-ticaret Uygulamaları: E-turizm Kavramı		
12	E-turizmin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler		
13	Konaklama ve Seyahat İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- E-turizm kavramını anlayabilmek için turizm ile bilgi teknolojileri arasındaki dinamik etkileşim ve turizmde yönetim ve stratejide bilgi ve iletişim devriminin etkilerini algılayacak gerekli bilgi altyapısına sahip olabilmek
- Bilgi ve iletişim teknolojileri devriminin ve bilgi toplumunun turizm üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek için turizm endüstrisinin farklı sektörlerinde stratejik yönetim ve işletim yönetiminde bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkilerini anlayabilmek.
- Bilgi ve iletişim teknoloji ile stratejik rekabet avantajı elde etme, turizmde bilgi ve iletişim teknolojilerinin çok boyutlu çerçevesi, turizmde internet uygulamaları, yeni turizm tüketicileri, turizm endüstrisinde yeni yönetim ve pazarlama yaklaşımları gibi konuları tartışabilmek için turizmde bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği dönüşümü anlayabilmek.
- Sosyal medyanın gelişimi, sosyal medya pazarlaması, turizm pazarlamasında sosyal medyanın yeri gibi konuları anlayabilmek için internet teknolojilerindeki gelişmeleri algılayabilmek.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ304 - MERKEZİ REZERVASYON SİSTEMLERİ UYGULAMALARI		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı seyahat organizasyonunda gerekli uçak biletleme işlemleri yapmak için AMADEUS bilgisayarlı rezervasyon sisteminin kullanılmasının öğretilmesidir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.AMADEUS Rezervasyon Sistemi Eğitim Kitabı 2. AMADEUS Rezervasyon Sistemi Alıştırma Kitabı		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Amadeus (Elektronik Rezervasyon Dağıtım Sistemi) hakkında genel bilgiler, kullanım alanları, Kavramlar, Amadeus Selling Platform ekran tanıtımı.		
2	Sign-in, Encode Decode, Help ve GG sayfaları, Timatic, Uygulama		
3	Availability, Time Table, Uygulama		
4	PNR Yaratma, Zorunlu Girişler		
5	PNR Opsiyonel Girişler, PNR üzerinde değişiklikler, Uygulama		
6	PNR yönlendirme, PNR kopyalama, split etme, Uygulama		
7	Seat Map, History, Amadeus Queue, Yazdırma ve e-mail seçenekleri, Uygulama		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İki şehir arası fiyat ve not girişleri, (FQD, FQN) Uygulama		
11	PNR otomatik fiyatlandırma girişleri, Uygulama		
12	Bilet Maskesi yaratma (TST), Uygulama		
13	Uygulama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Amadeus bilgisayarlı rezervasyon sistemini kullanarak rezervasyon yapar
- Amadeus bilgisayarlı rezervasyon sisteminin bilgi ve yardım sayfalarını kullanır
- Bilgi sayfalarından ülkelerin vize hava durumu ve ülke bilgilerine bakar, bilgi sayfalarından havayollarının Amadeus ile olan anlaşma detaylarını kontrol eder, yardım sayfalarını kullanarak hangi komutları ne şekilde kullanabileceğini kavrar
- Amadeus sistemi aracılığıyla bilete ilişkin, fiyat görme, otomatik fiyatlandırma, bilet maskesi oluşturma işlemlerini bilir ve yapar
- Amadeus programını kullanarak, indirimli bilet (yaşlı, çocuk, bebek vb.) işlemlerini gerçekleştirir, Bileti en uygun ücretli olarak sisteme yükleyebilir
- Uçaklarda uygun uçuş sınıflarına rezervasyon yapar
- Bilet değişikliklerini, iadelerini Amadeus programı üzerinden yapar ve Bu durumlardaki cezalara, ücret notlarını bilir.
- Amadeus Türkiye Şubesi'nce verilen sertifika için ilgili merkezlerde açılan sertifika sınavına katılır (Ortalama notu 85 ve üstü ise)

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ306 - TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET KONTROLÜ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, işletmelerde maliyet kavramını anlamak, maliyetin oluşum sürecini öğrenmek ve birim maliyetin nasıl hesaplanabileceğini kavrayarak, bu unsur üzerinde ne tür stratejiler geliştirilebileceği hakkında görüş oluşturmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Naciye Sözbilir, Ali Rıza Kaymaz, Tülay Fidancı, Maliyet Muhasebesi, Afyon,2003 2. Kamil Büyükmirza, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, 11. Baskı, Ankara: Gazi Kitapevi, 2007.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.		
2	Mali Analiz Hakkında Genel Bilgiler (Muhasebenin İşlevleri, Mali Tabloların Analiz Edilme Gereği, Mali Analizin Tarihsel Gelişimi, Mali Analiz Teknikleri, Mali Analiz Çeşitleri v.b.)		
3	Bilançonun Sınıflandırılması (Dönen Varlıklar, Duran Varlıklar, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Özkaynaklar hakkında bilgilendirme)		
4	Gelir Tablosunun Sınıflandırılması (Brüt Satış Kârı veya Zararı, Faaliyet Kârı veya Zararı, Olağan Kâr veya Zararı, Dönem Kârı veya Zararı, Dönem Net Kârı veya Zararı).		
5	Bilançonun analiz açısından önemi (Analiz açısından dönen varlıklar, analiz açısından duran varlıklar, analiz açısından kısa vadeli yabancı kaynaklar, analiz açısından uzun vadeli yabancı kaynaklar ve analiz açısından özkaynaklar) ve Gelir tablosunun		
6	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Karşılaştırmalı Tablolar Analizi. Bu amaç doğrultusunda, karşılaştırmalı tabloların hazırlanması, mutlak rakamlar itibarıyla karşılaştırmalar, mutlak farklar ve yüzdeler itibarıyla karşılaştırmalar, karşılaştırma		
7	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Yüzde Metodu ile Analiz (Dikey Analiz). Bu amaç doğrultusunda, yüzdelerle ifade edilen tabloların hazırlanması, bilançonun yüzdelerle ifade edilmesi, gelir tablosunun yüzdelerle ifade edilmesi, yüzdelerle oluştur		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Yüzde Metodu ile Analiz (Dikey Analiz). Bu amaç doğrultusunda, yüzdelerle ifade edilen tabloların hazırlanması, bilançonun yüzdelerle ifade edilmesi, gelir tablosunun yüzdelerle ifade edilmesi, yüzdelerle oluştur		
11	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Trend (Eğilim) Yüzdeleri Metodu İle Analiz. Bu amaç doğrultusunda, finansal tabloların (bilanço ve gelir tablosu özellikle) trend (eğilim) yüzdeleri üzerinden analize hazırlanması, trend (eğilim) yüzdeleri ile if		
12	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Oran (Rasyo-Reşyo) Analizi. Bu amaç doğrultusunda, oranların tanımı ve nitelikleri, oranların yorumu hakkında genel bilgiler, oranlar ve hesaplama formülleri (Likidite Oranları, Mali Oranlar, Faaliyet Oranları,		
13	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Oran (Rasyo-Reşyo) Analizi. Konu üzerinde daha önceden verilen teorik bilgiler çerçevesinde uygulama örnekleri, uygulama örnekleri üzerinde oranların hesaplanmaları, hesaplama sonuçlarının yorumlanması ve örnekle		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Maliyet Muhasebesi terminolojisini bilir
- Maliyet muhasebesi tutmanın yararlarını algılar
- Birim maliyetin hesaplanması yöntemlerini öğrenir
- Birim maliyetin hesaplanması konusunda örnek uygulamalar üzerinde hesaplamalar yapar
- Oluşan birim maliyetin düşürülüp düşürülemeyeceği ve düşürülebilecekse nasıl olabileceği üzerine görüş oluşturabilme yetisini kazanır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ308 – MESLEKİ YABANCI DİL III (İNGİLİZCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Konaklama işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Majure, R. (1992) English for Front Office Staff, Ministry of Tourism and ILO, Ministry of Tourism Publications, Ankara, Turkey. 2.Majure, R., vd. (1992) English for Food&Beverage Service Staff, Ministry of Tourism and ILO,		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	A Guest with Animals, Where are you?, The guest Pays His Bill, A Reservation for a Restaurant		
2	A Dress from India, A Problem with the Plumbing, A Non-Allergic Pillow, A room Improperly Cleaned		
3	Same Day Service, Complaints About the Laundry, A Problem with the Bill, The International Spelling Code		
4	An Accident, Some Alterations, Sewing Kits, A City Tour		
5	Entertainment & Cultural Events, It Was Stolen!, A Breakfast Order, Discussing a Menu		
6	Room Service, A Good Meal, A Package for Mr. Martin, The Breakfast Dialog		
7	A Reservation at the Rose Restaurant, Ordering Today's Special, A Table for Six, Ordering Steak		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Selling Wine, Ordering Hors-d'Oeuvres, Soup and the Main Course, A reservation for Mr. Washington, Ordering Meat		
11	Ordering Cheese, Ordering Dessert, Ordering from the Dessert Trolley, Chocolate Cake and Pear with Rum		
12	The Wrong Order, A Complaint About Steak, I ordered Turkish Coffee, Ordering Liqueur, Brandy, Port, Madeira and Sherry		
13	Ordering From a Turkish Menu, Two Coffees and The Bill, Accepting a Traveler's Check		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Öğrencilerin dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki İngilizceyi etkin olarak konuşabilmeleri beklenmektedir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD302 - MESLEKİ ALMANCA II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu ders turizm işletmeciliği öğrencileri için gerekli uygun iş Almancası öğrenmeleri ve müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş kavramları ile ilgili kelime bilgilerini geliştirmek için tasarlanmıştır. Bu ders öğrencilere önemli iş iletişim yetenekleri için ihtiyaç duyacakları dillerini geliştirmeye yardımcı olmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Grundlehrbuch: Passwort Deutsch 1-3 2.Hilfsbücher: Auf Deutsch gesagt 1- 4 / Studio d A I 3.Deutsch für Ausländer I - 2 Berliner Platz I - 2 4.Deutsch für junge Türken 1-3 5.Zimmer frei Herzlich willkommen - Deutsch in Hotellerie & Gastronomie		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Alman müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- İhtiyaç duyduğu Almanca bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Almanca yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD304 - MESLEKİ ARAPÇA II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Arapça'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- ihtiyaç duyduğu Arapça bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Arapça yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD306 - MESLEKİ ÇİNCE II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Çince'yi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- ihtiyaç duyduğu Çince bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Çince yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD308 - MESLEKİ FRANSIZCA II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Fransızca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- İhtiyaç duyduğu Fransızca bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Fransızca yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD310 - MESLEKİ RUSÇA II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Rusça'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görölmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- İhtiyaç duyduğu Rusça bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Rusça yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ310 - TURİZMDE TANITIM VE SATIŞ GELİŞTİRME (SEÇMELİ DERS VI)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin turizmde tanıtma ve stratejileri hakkında bilgi edinmesi, turizm işletmelerinde satış geliştirmenin önemini, işletme içinde satış geliştirme tekniklerini öğrenmesi, turistik tanıtmanın etkin kullanımı ve Türkiye'nin turizm tanıtma sorunlarını tartışarak çözüm önerileri getirmesi amaçlanmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Rızaoğlu, B. (2004). Turizmde Tanıtma, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Avcıkurt, C. (2005). Turizmde Tanıtma ve Satış Geliştirme, 2. Baskı, Değişim Yayınları, İstanbul 3. Tolungüç, A. (1999) Turizmde Tanıtım ve Reklam, Mediacat Kitapları, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel olarak tanıtma		
2	Tanıtma ve satış geliştirme ile karıştırılan kavramlar		
3	Tanıtma ve satış geliştirme yaklaşımları, içeriği, ortak ve farklı yönleri		
4	Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin tanımı ve önemi; Turizm ve kalkınma; Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin ön koşulları; Ülkemizde turizm konusunda örgütlenme çalışmaları.		
5	Turizmde tanıtma ve bilseme; Bilseme sistemi, niteliği ve yararları; Tanıtma bilseme sistemi; Turistik tanıtma bilseme sitemi; Turizm bilsemesinde bilgi alma kaynakları; Turistik tanıtımda bilsemeyi gerekli kılan nedenler		
6	Turistik tanıtma va satış geliştirme araştırması; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasının tanımı ve önemi; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasında inceleme türleri; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasında bilgi toplama yöntemleri.		
7	Turistik tanıtma ve satış geliştirme kuralları; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejileri; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejilerinin yararları; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejilerinin çeşitleri.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turistik tanıtma ve satış geliştirme politikaları; Duyurum yolu ile turizmde tanıtma ve satış geliştirme; Tanıtma geliştirmesi yolu ile turizmde tanıtma.		
11	Reklam yolu ile turizmde tanıtma; Reklamcılık psikolojisi, psikolojik güdülere göre reklamlar, reklam kampanyası ve aşamaları; Reklamcılık fırsatlarını kolaylaştıran unsurlar; Reklam planlaması.		
12	Halkla ilişkiler yolu ile turizmde tanıtma; Halkla ilişkilerin turizmde uygulanması; Turistik tanıtımda halkla ilişkilerin ülkemizdeki durumu.		
13	Diplomasi ve lobicilik yoluyla turizmde tanıtma; Kişisel temas yoluyla turizmde tanıtma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tanıtma ve satış geliştirme kavramları ve yaklaşımlarını bilir.
- Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin önemini ve tanıtma çeşitlerini kavrar.
- Turistik tanıtım ve satış geliştirme araçlarını etkin olarak kullanır.
- Mikro ve makro düzeyde turistik tanıtım ve satış geliştirme faaliyetlerini planlar.
- Turistik tanıtma araştırmaları yapar.
- Türkiye'nin tanıtım ve satış geliştirme faaliyetlerini analiz eder ve iyileştirmeye yönelik öneriler sunar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ312 - TUR ORGANİZASYONU VE YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS VI)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Tur operatörleri ve paket tur kavramlarının tanımlanması ve bu bilgiler çerçevesinde tur organizasyonu ve yönetiminin öğretilmesi. Turistik Ürünün Hazırlanması, Yönelimin Seçimi ve Yönelimin Hayat Seyri, Yönelim Seçiminde Göz Önüne Alınan Etmenler, Turistik Ürünü Oluşturan Öğeler, Tur Operatörünün Bağlantıları ve Çeşitli Öğelerin Birleştirilmesi. Tur Maliyetlerinin Hesaplanması, Fiyat Oluşumu ve Tur Takviminin Belirlenmesi, Turların Gerçekleştirilmesi.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mancini M. (2001) ConductingTours. Third edition, Thomson Learning, USA. 2. Ahipaşaoğlu S. H. (2001) Seyahat İşletmelerinde Tur Planlaması ve Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Konu ile ilgili kaynaklar		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Tur Operasyonu ve Gelişimi		
2	Hizmet Sağlayıcılar, Tur Operatörleri ve Tüketiciler Arası İlişkiler		
3	Tur Çeşitleri ve Görev Alan Elemanlar		
4	Paket Tur Kavramı, Paket Tur Çeşitleri		
5	Paket Turun Hazırlanması		
6	Paket Tur Maliyetleri		
7	Örnek paket turlar ve tur organizasyonu için destinasyon seçimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tur Operasyonunun Aşamaları		
11	Tur Operatörlerinin Pazarlama Faaliyetleri		
12	Tur organizasyonunun gerçekleştirilmesi (uygulama)		
13	Gerçekleştirilen turun raporlanması		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tur operasyonu ile ilgili kavramları tanımlar.
- Tur operatörü, tur çeşitleri ve turun gerçekleştirilmesinde görev alan elemanları tanımlar.
- Tur operasyonunun gelişimini ve yapısını açıklar
- Paket turun hazırlanması sürecini çözümler.
- Tur tasarımında finans ve pazarlama faaliyetlerini çözümler

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ324 - MUTFAK UYGULAMALARI (SEÇMELİ DERS VI)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Bu dersin amacı, teorik derslerde alınan bireysel hijyen, mutfak hijyeni, ilk yardım, mutfak malzemeleri, mutfak kısımları, bıçaklar, el aletleri, pişirme teknikleri, pişirme metotları ve meze hazırlıkları gibi bilgilerin uygulama mutfaklarında yapılacak pratik uygulamalarla pekiştirilmesini sağlamaktır.</p> <p>Öğrenciyi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireysel hijyen, mutfak hijyeni, ilk yardım, mutfak malzemeleri ve mutfak kısımları hakkında bilgilendirmek.</li> <li>2. Mutfakta kullanılan malzemeleri kullanım amaçlarına göre sınıflandırabilen ve etkin bir şekilde kullanabilen bir düzeye getirmek.</li> <li>3. Pişirme teknikleri ve metotları hakkında bilgilendirmek ve öğrenciyi birebir uygulama yapma imkanı tanıyarak deneyim kazanmasına yardımcı olmak.</li> </ol>		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Kaya, A. (2000). Temel Mutfak Bilgisi. Güneş Yayıncılık, İzmir.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Bireysel hijyen, mutfak hijyeni.		
2	Mutfak kazaları ve ilk yardım hakkında genel bilgiler.		
3	Mutfak malzemeleri ve mutfak kısımlarının tanıtımı.		
4	Mutfak malzemeleri ve mutfak kısımlarının tanıtımı.		
5	Pişirme teknikleri ve metotları hakkında genel bilgiler.		
6	Uygulama I		
7	Uygulama II		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Uygulama III		
11	Uygulama IV		
12	Uygulama V		
13	Uygulama VI		
14	Uygulama VII		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bireysel hijyen, mutfak hijyeni, ilk yardım, mutfak malzemeleri ve mutfak kısımları hakkında bilgi edinir.
- Mutfakta kullanılan malzemeleri kullanım amaçlarına göre etkin bir şekilde kullanabilme yetisi kazanır.
- Pişirme teknikleri ve metotları hakkında birebir uygulama yaparak deneyim kazanır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ326 - TURİZM İŞLETMELERİNDE GETİRİ YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS VI)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere; gelir yönetiminin temel ilkelerini öğretmek otel işletmelerinde gelir yönetim sisteminin kurulması ve çalıştırılması konusunda yetkinlik kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Hülya Kurgun, (2007). Odalar Bölümü Yönetimi, Detay Yayıncılık: Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Getiri yönetimi kavramı ve gelişimi		
2	Getiri yönetimi modelleri		
3	Getiri yönetimi sisteminin kurulma aşamaları		
4	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında yönetimin rolü		
5	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında planlama		
6	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında talep ve rakip analizi		
7	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında pazar bölümlenme, düşük ve yüksek talep uygulamaları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında rezervasyon değişimlerinin izlenmesi ve değerlendirme		
11	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında müşteri kaynaklı engeller		
12	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında organizasyon kaynaklı engeller		
13	Getiri yönetimi sistemine ilişkin güncel gelişme ve uygulamalar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Gelir yönetimine ilişkin temel kavramları açıklayabilme.
- Gelir yönetimi modellerini analiz edebilme.
- Gelir yönetimi sistemini kurabilme.
- Gelir yönetimi sistemini çalıştırabilme.
- Gelir yönetimi konusundaki gelişmeleri izleyebilme.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD302 - TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (SEÇMELİ DERS VII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ASUMAN PEKYAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Toplumu gönüllülük kavramı ile tanıştırmak; paylaşma, farklı olanı tanıma-kabul etme, farklılıklara uyum sağlama, problem çözme, üretken ve yaratıcı olma gibi değerlerin geliştirilmesine olanak tanıyarak, öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Bülent. A, Turhan.Ç ve Ömer S.(Edi.) (2009) Topluma Hizmet Uygulamaları, Pegem Yayıncılık, Ankara 2. Coşkun, H.(2009) Topluma Hizmet Uygulamaları, Anı Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Eğitim fakültesi tarafından kabul gören Topluma Hizmet Uygulamaları yerinin açıklanması		
2	Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları için öğretmen adaylarının en az 2 ve en çok 6 kişilik grupları oluşturma, gruplardan proje önerileri için hazırlık yapmalarını isteme		
3	Öğretmen adaylarının projeleri için izin yazısının yazılması		
4	Öğretmen adaylarının projeleri için izin yazısının yazılması		
5	Bireysel olarak Topluma Hizmet Uygulamalarını öğretim elemanı tarafından ziyaret edilmesi		
6	Bireysel olarak Topluma Hizmet Uygulamaları projesini derste deneyimlerini tartışmak.		
7	23 Nisan çocuk şenliği hazırlıklarına ve projelerine başlama		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	23 Nisan çocuk şenliği ile ilgili hazırlıkları sonlandırma		
11	23 Nisan çocuk şenliğini yapma		
12	Yapılan grup etkinliğinin değerlendirilmesi.		
13	Grup projelerinin sunumu ve teslimi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturur.
- Proje kapsamında gerekli uygulama tekniklerini öğrenir.
- Öğrendiği uygulamalardan sonuç çıkararak diğer çalışmalara transfer eder.
- İlgili proje kapsamına ait bölümleri uygular.
- İlgili proje kapsamına ait özellikleri bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD304 - TURİZM COĞRAFYASI (SEÇMELİ DERS VII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm ve coğrafya ilişkisini kurmak, doğal ve beşeri coğrafi kaynakların turizm üzerindeki etkisini belirlemek, turizm ulaştırması ve coğrafya ilişkisini açıklamak, Türkiye’de turizm bölgelerini tanımak ve sürdürülebilir turizmin koşullarını değerlendirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Günay, S. (Editör) Turizm Coğrafyası. Anadolu Üniversitesi Yayın No: 2128, Açıköğretim Fakültesi Yayın No: 1156. Eskişehir, 11/2010. 2.Özgüç, N., 2003. Turizm Coğrafyası. Çantay Kitabevi. İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Coğrafya ile Turizm Arasındaki İlişki		
2	İklim Turizm İlişkisi		
3	Su Kaynaklarına, Manzara ve Doğal Yaşam Kaynaklarına Dayalı Turizm Türleri		
4	Tarihi Kaynakların Turizm Amaçlı Kullanımı		
5	Şehir Turizmi		
6	Kültürel Turizm, Kültür ve Coğrafya Arasındaki İlişki		
7	Turizm Ulaştırması		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Türkiye Turizm Bölgeleri		
11	Marmara Turizm Bölgesi		
12	Ege ve Akdeniz Turizm Bölgeleri		
13	Güneydoğu ve Doğu Anadolu Turizm Bölgeleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ320 - TURİZM HUKUKU (SEÇMELİ DERS VII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin turizm mevzuatı kavramı, turizm endüstrisi ile ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yıldırım, H. (2014). Turizm Hukuku ve Mevzuatı, 8. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Andaç, F. (2013). Turizm Hukuku, 5. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Boz, N., Hocaoglu, U. (2008) Turizm Hukuku, 3. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara 4. Can, H., Güner, S. (2000) Turizm Hukuku, Siyasal Kitabevi, Ankara 5. Uygur, T. (2012). Son Değişikliklerle Turizm Mevzuatı, Siyasal Kitabevi, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Hukuk Hakkında Genel Bilgiler		
2	Turizm hukuku ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi		
3	Turizmde Örgütlenmeye yönelik hukuksal düzenlemeler		
4	Turizm yatırımları ve genel nitelikleri		
5	1618 Sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanunu		
6	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ve ilgili Yönetmelikler		
7	Turizm çeşitlerine göre Yasalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm çeşitlerine göre Yasalar		
11	Turizm işletmelerinin denetimi ve uygulanacak yaptırımlar		
12	Çevre ve Turizm		
13	Çevre ve Turizm		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm ile ilgili mevzuatı bilir.
- Turizmde tüketici haklarını bilir
- Turizm sektöründe faaliyet gösteren önemli kuruluşları öğrenir
- Turizm sektörü ile ilgili yasa ve yönetmelikleri ve ayrıntılarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD306 - TURİZMDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS VII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu ders etkin tedarik ve dağıtım yönetimini başarmak için lojistik ve tedarik zinciri yönetimini öneminin anlaşılmasını sağlamayı ve öğrencilerin lojistik ve tedarik zinciri ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlar.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Hasan K. GÜLEŞ, Turan PAKSOY, Hasan BÜLBÜL ve Eren Özceylan, Tedarik Zinciri Yönetimi: Stratejik Planlama, Modelleme ve Optimizasyon, Gazi Kitabevi, Ankara, 2009. 2.Sevinç ÜRETEN, Üretim/İşlemler Yönetimi, Gazi Üniversitesi Yayın No 234, Ankara, 1998. 3.Bülent KOBU, Üretim Yönetimi, 10.Baskı, Beta Basım, İstanbul, 1998. 4.Mahmut TEKİN, Üretim Yönetimi, Cilt 2, Günay Ofset, Konya, 2003.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Temel Kavramlar, Lojistiğin Gelişim Trendi ve Temel Lojistik Aktiviteleri (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
2	Taşımacılık / Intermodal Taşımacılık / Konteynırların Önemi ve Türkiye Taşımacılık Analizi		
3	Envanter Yönetimi (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
4	Talep Tahmini (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
5	Depolama ve Lojistik Optimizasyon (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
6	Tedarik Zinciri Yönetimine (TZY) Giriş / Tanım ve Konsept /Düşünce Okulları / TZY Evi / TZY Felsefesi		
7	TZY Ortaya Çıkaran İşletme Trendleri (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tedarik Zinciri Yönetiminin Kilit Özellikleri / Engelleri		
11	Tedarik Zinciri Yönetimi Konfigürasyonları ve Etkili TZY Stratejilerinin Uygulanması		
12	Tedarik Zinciri Yönetiminde Bilişim Sistemleri		
13	Tedarik Zinciri Yönetiminde Yeni Trendler / Yeşil TZY (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi ile ilgili temel kavramları bilme
- Stokların ve yönetiminin önemini bilme
- Alıcı-tedarikçi arasında işbirliğinin önemini anlama
- Tedarik zincirinde bilişim teknolojileri kullanımının anlaşılmasını sağlama
- Kurumsal kaynak planlaması sisteminin ve tedarik zinciri yönetimi üzerine etkisinin anlaşılmasını sağlama
- Tersine Tedarik Zinciri Yönetiminin önemini anlaşılmasını sağlama
- Hizmetler sektöründe Tedarik Zinciri Yönetimini bilme
- Dış kaynaklardan yararlanma kavramını ve tedarik zinciri yönetimindeki rolünün anlaşılmasını sağlama



**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 4. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TGP402 – AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin, öğrenimleri boyunca elde etmiş oldukları bilgi birikimlerini pekiştirmek; belli bir konuda araştırma yapma ve bu araştırmayı raporlamayı öğretmektir. Öğrencinin; bilimsel bir araştırmanın bütün aşamalarını öğrenerek bilgi ve deneyim birikimlerini pekiştirmesini ve geliştirmesini sağlayarak, araştırma sonuçlarını raporlaştırma ve araştırma alanıyla ilgili değerlendirme yapmayı öğrenmesini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve SPSS ile Veri Analizi (2012). Detay Yayıncılık, Ankara. 2. Murray, N. (2014). Tez Nasıl Yazılır, (çev. Ş. Çinkır), 2. Baskı, Anı Yayıncılık, Ankara. 3. Konu ile ilgili kaynaklar 4. Danışmanlık hizmeti		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konu belirleme çalışmaları		
2	Konu belirleme çalışmaları		
3	Tez başlığını belirleme		
4	İçerik hazırlama		
5	İçerik hazırlama		
6	Araştırmanın içeriğini netleştirme		
7	Çalışmanın kuramsal kısmı ile ilgili araştırmalara başlama, literatür tarama		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Araştırmalarda kaynak kullanımı ve gösterimi, bilimsel etik ilkeleri		
11	Örnek araştırma önerileri ve bilimsel makale inceleme		
12	Araştırma önerisi hazırlama		
13	Araştırmanın Raporlanması, bilimsel yazım ilkeleri,		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bilimsel bir araştırmanın bütün aşamalarını bilir.
- Bilgi ve deneyim birikimlerini pekiştirir ve geliştirir
- Yapmış olduğu araştırmanın sonuçlarını raporlaştırır
- Bilimsel araştırma yöntemlerini uygular.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ404 - TURİZM İŞLETMELERİNDE ETİK		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Etik kavramı, ilkeleri ve turizm işletmelerinde etiksel uygulamalar hakkında bilgi edinmelerini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Kozak, M. Akoğlan ve H. Güçlü (2006), Turizmde Etik, Detay Yayıncılık, Ankara. 2. Ural, T., (2003), İşletme ve Pazarlama Etiği, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Özkalp, E. ve Kirel, Ç. (2001) Örgütsel Davranış, ETAM A.Ş, Eskişehir 4. Kreitner, R. ve Kinicki, A. (1998) Organizational Behavior, 4. Ed., McGraw-Hill.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Etik Kavramı ve Kapsamı		
2	Etik ile ilgili Yaklaşımlar		
3	İş etiği		
4	İş etiği		
5	İş etiği		
6	İş etiği		
7	Örgütlerin ilişkili grupları ve bunlara karşı etik sorumlulukları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Örgütlerde etik davranışın kontrolü		
11	Turizm işletmelerinde Etik		
12	Turizm işletmelerinde Etik Sorunların Kaynakları		
13	Turizm işletmelerinde etik konusu ile ilgili örnek olaylar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Etik kavramını ve önemini açıklar
- İş etiğinin kavramsal yapısını açıklar
- Turizm işletmelerinde karşılaşılabilecek etik sorunları bilir
- Turizm işletmelerinde karşılaşılabilecek etik sorunlara karşı çözüm önerileri getirir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ406 - TURİZM POLİTİKASI VE PLANLAMASI		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm politikası ve planlaması kavramlarını öğretmek ve buna bağlı olarak turizm politikaları ve planlamalarını örneklerle açıklamak. Öğrencilere; turizm politikası kavramı ve özellikleri; bir turizm politikasının başarı koşullarının değerlendirilmesi; bölgesel ve yerel düzeyde turizm planlaması yapabilme; turistik talebi tahminleme yöntemlerini pratik olarak uygulama; turistik ürün arzı planlamasında dikkat edilecek unsurlar; turistik ürünler için tanıtma stratejileri ve planlarını oluşturma; kalkınma planlarını değerlendirme ve planlar doğrultusunda yeni politikalar oluşturma konularında bilgiler verilmektedir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Olalı, H. (1990) Turizm Politikası ve Planlaması, İ.Ü İşletme Fakültesi Yayınları, İstanbul 2. Küçükaltan, D., Çeken, H., Mercan, Ş. O. (2015). Değişik Perspektifleriyle Turizm Politikası ve Planlaması, Detay Yayıncılık, Ankara 3. İzöz, O, Var, T., İlhan, İ. (2009) Turizm Planlaması ve Politikası: Turizmde Bölgesel Planlama, 2. Basım, Turhan Kitabevi Yayınları, Ankara. 4. Demirkol, Ş., Çetin, G. (2014) Turizm Politikaları ve Alternatif Yönetim Yaklaşımları, 2. Basım, Değişim Yayınları, İstanbul. 5. Batman, O., Türkay, O. (2009). Turizm Politikaları, Değişim Yayınları, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Politika ve Planlamasının Kavramsal Analizi Giriş		
2	Turizm Şura Kararları ve Türkiye Turizm Stratejisi 2023'ün Analizi		
3	Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilatı ve İşleyişi		
4	Makro Planlama ve Bölgesel Kalkınma Çerçevesinde Sakarya'da Yapılabilecek Turizm Faaliyetlerine İlişkin Bir Değerlendirme		
5	Turistik Talebin Tahminlemesi ve Planlaması		
6	Turistik Ürün Arzının Planlaması		
7	Turizmde Tanıtma ve Talep Oluşturma Faaliyetlerinin Planlanması		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turistik Mal ve Hizmetlerin Planlaması		
11	Turizm Ulaştırma Sistemlerinin Planlaması		
12	Turizm Faaliyetlerinin İhtiyaç Duyacağı İnsan Kaynaklarının Planlaması		
13	Türkiye'de Turizm Politikalarının Uygulanmasında Yaşanan Sorunlar		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm politikası kavramını ve özelliklerini bilir.
- Uygulanmakta olan bir turizm politikasının başarı koşullarının değerlendirir.
- Bölgesel ve yerel düzeyde turizm planlaması yapar.
- Turistik talebi tahminleme yöntemlerini pratik olarak uygular
- Turistik ürün arzı planlamasında dikkat edilecek unsurları bilir
- Turistik ürünler için tanıtma stratejileri ve planlarını oluşturur.
- Kalkınma planlarını değerlendirir ve planlar doğrultusunda yeni politikalar oluşturabilir.
- Turistik talebi arttıracak politikalar belirler.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ408 - İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. ERMAN SAYGILI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu ders konaklama işletmeciliği öğrencileri için gerekli uygun iş İngilizcesi öğrenmeleri ve müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş kavramları ile ilgili kelime bilgilerini geliştirmek için tasarlanmıştır. Bu ders öğrencilere önemli iş iletişim yetenekleri için ihtiyaç duyacakları dillerini geliştirmeye yardımcı olmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mascull, Bill. (2002). Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press; UK		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Jobs, People and Organizations: Work and jobs, Ways of working, Recruitment and selection		
2	Jobs, People and Organizations: Skills and qualifications, Pay and benefits, People and work place		
3	Jobs, People and Organizations: The career ladder, Problems at work, Managers, executives and directors		
4	Jobs, People and Organizations: Business people and business leaders, Organizations		
5	Production: Manufacturing and services, The development process, Innovation and invention		
6	Production: Making things, Materials and suppliers, Business philosophies		
7	Marketing: Buyers, sellers and the market, Market and competitors, Marketing and market orientation		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Marketing: Products and brands, Price, Place		
11	Marketing: Promotion, The internet and e-commerce		
12	Money: Sales and costs, Profitability and unprofitability, Getting paid		
13	Money: Assets, liabilities and the balance sheet, The bottom line, Share capital and debt		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İş İngilizce’ sine ilişkin sözel (verbal) ve dilbilgisi öğelerini tanıma ve uygulama becerisi kazanır
- Ayrıntılı özgeçmiş hazırlayabilir
- Sosyal durumlara ilişkin diyalog becerilerini geliştirir
- İngilizce iş görüşmesi yaparken karşılaşılabileceği durumlara hazırlıklı olabilir
- Temel ve resmi yazışmaları İngilizce olarak gerçekleştirebilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD402 - MESLEKİ ALMANCA IV (SEÇ.)		
<b>()Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Almancayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Almanca dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD404 - MESLEKİ ARAPÇA IV (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Arapçayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Arapçayı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD406 - MESLEKİ ÇİNCE IV (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Çinceyi etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Çinceyi dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD408 - MESLEKİ FRANSIZCA IV (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Fransızca'yı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Fransızca'yı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD410 - MESLEKİ RUSÇA IV (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Rusçayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Rusçayı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD402 - LİDERLİK VE ÖRGÜT KÜLTÜRÜ (SEÇMELİ DERS VIII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik lisans öğrencilerinin liderlik ve örgüt kültürü konularını anlamalarını ve turizm işletmeleri düzeyinde liderlik ve örgüt kültürü ilişkisi konusunda bilgilenmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Schein, E.H. 1992, Organizational Culture and Leadership 2. Ed., Jossey Bass Publishers. San Fransisco. 2. Bass, B.M. (1990), Bass & Stogdill Handbook of Leadership, 3. Ed., Free Pres, London. 3. Schein, E.H. 1992, Organizational Culture and Leadership 2. Ed., Jossey Bass Publishers. San Fransisco. 4. Şişman, A. 2002, Örgütler ve Kültürler, Pegem A Yayıncılık, Ankara. 5. Terzi, A.R. 2000, Örgüt Kültürü, Nobel Yayınları, Ankara. 6. Yukl, G. 1994, Leadership in Organizations, 3.Ed., Prentice Hall, NJ. 7. Northouse, P.G. 1997, Leadership, Sage Publications, Inc, Thousand Oaks, California.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Liderlik ve Liderlik Yaklaşımları - Liderlik kavramı Liderlik tanımı		
2	Liderlik ve Liderlik Yaklaşımları - Genel liderlik özellikleri, Liderin örgütsel fonksiyonu		
3	Liderlik ve Liderlik Yaklaşımları - Klasik liderlik yaklaşımları		
4	Liderlik ve Liderlik Yaklaşımları - Güncel liderlik yaklaşımları		
5	Örgüt Kültürü ve Oluşum Süreci - Kültür ve örgüt kültürü kavramı ve özellikleri, Örgüt kültürünün öğeleri		
6	Örgüt Kültürü ve Oluşum Süreci - Örgüt kültürünün oluşumu		
7	Örgüt Kültürü ve Oluşum Süreci - Örgüt kültürünün sürdürülmesi, Örgüt kültürünün değiştirilmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Liderlik ve Örgüt Kültürü İlişkisi , Liderin örgüt kültürünün oluşumundaki rolü		
11	Hizmet liderliği - Hizmet liderliği kavramı		
12	Hizmet liderliği - Hizmet liderinin diğer liderlik yaklaşımları ile benzerlikleri, Hizmet liderliğinin diğer liderlik yaklaşımları ile farklılıkları		
13	Hizmet Kültürü - Hizmet kavramı, Hizmet kültürü kavramı ve özellikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Liderlik ve liderlik yaklaşımlarını bilir ve açıklar
- Örgüt kültürü kavramını, öğelerini, yaşatılmasını ve değişimini bilir ve açıklar
- Liderlik ve örgüt kültürü arasındaki ilişkiyi bilir ve süreci açıklar
- Turizm işletmelerinde liderlik ve örgüt kültürü etkileşimini açıklar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD404 - SANAT TARİHİ VE İKONOGRAFİ (SEÇMELİ DERS IX)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ULVIYE SERZADOVA		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrenciye, Tarih Çağları ve Batı Sanatı Tarihini inceleyerek dönemlere ait eserleri ikonografik ve plastik çözümlemesini yapabilme yeterlikleri kazandırılması, simgelerin bilgi iletimi ve iletişimdeki yerini tespit etmek ve Hristiyan sembolizmi ve Rönesans döneminden itibaren resimlerin ikonografik çözümlemelerini yapmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Güvemli, Z. (2007). Sanat Tarihi, 5. Baskı, Varlık Yayınları, İstanbul. 2. Bazin, G. (2015). Sanat Tarihi Sanatın İlk Örneklerinden Günümüze, Kabalcı Yayınevi, İstanbul. 3. Tükel, U., Arsal S. Y. (2014) Sözden İmgeye Batı Sanatında İkonografi, Kabalcı Yayınevi, İstanbul. 4. Boynudelik, Z. İ. (2015). Bu Resim Ne Anlatıyor? İkonografi. İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sanat ve sanat tarihi ile ilgili temel kavramlar, Prehistorik (tarih öncesi) çağlardaki sanat eserlerinin incelenmesi		
2	Mezopotamya ve mısır sanatının incelenmesi.		
3	Anadolu uygarlıklarının incelenmesi		
4	Roma ve yunan sanatının incelenmesi		
5	Erken ortaçağ ve ortaçağ Avrupa sanatının incelenmesi		
6	Rönesans dönemi sanatının incelenmesi		
7	Manierizm, Barok ve Rokoko dönemi sanatının incelenmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Ortaçağda simge, sembol, ikon gösterimleri ve ilgili tartışmalar.		
11	Günümüzde simge, sembol, ikon gösterimleri ve ilgili tartışmalar.		
12	17.yy resim sanatında nesne, İkonografik çözümleme ve sanat eseri (Panofsky, Warburg)		
13	Rönesans dönemine ait örneklerin ikonografik çözümlemeleri		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tarih çağlarını sanat tarihi kapsamında inceleyebilir
- Batı sanatı tarihini bilir
- Simgeleri okuyabilecek bilgi birikimine sahip olmak
- Batı resminde kutsal kitap temalarının betimleniş biçimlerini öğrenir
- Resimlerin ikonografik analizlerini yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ414 - TURİZMDE GÜNCEL SORUNLAR VE YAKLAŞIMLAR (SEÇMELİ DERS IX)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm endüstrisinde mevcut sorun alanları ve bu alanlara ilişkin çözüm önerilerini birlikte tartışmak, turizmin gelişimi konusunda fikir ve bakış kazandırmak, uygulamadan doğan sıkıntılara ışık tutarak öğrencilere teorik olarak öğrendiklerini sektör sorunları karşısında kullanabilme yeteneği kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Medlik, B., (1981), Tourism, Second Edition, William Heinemann Ltd., London 2. Toskay, T., (1989), Turizm- Turizm Olayına Genel Yaklaşım, Der yayınları, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Olarak Turizm ve Kapsamı		
2	Turizm Hareketlerinin Nedenleri		
3	Turizmin Tarihsel Süreç İçerisindeki Gelişmesi ve Başlıca Eğilimler		
4	Dünyada ve Türkiye’de Turizm Çeşitleri		
5	Turizmin Ekonomideki Yeri ve Önemi		
6	Turizmin Sosyal ve Fiziksel Etkileri		
7	Türkiye’de Turizm ve Başlıca Eğilimler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Türkiye’de Turizm		
11	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
12	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
13	Turizm Politikası ve Kalkınma Planlarında Turizmin Yeri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sektörel ilişkilere dair belli sorunları tanımlar.
- Turizm işletmelerinin etkinliği ve verimliliği konusunda sorunların kaynaklarını belirler.
- Turizm sektörünün yapısal sorunlarına çözüm önerir.
- Sektörün gelişimi konusunda tahminlerde bulunur.
- Sektördeki sorunlar ve gelişme dinamiklerine bağlı olarak kendi kariyeri için bakış geliştirir.
- Turizmin bugününü etkileyen ve belirleyen sorun alanlarını listeler.
- Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte açıklar
- Dünyada ve Türkiye'deki turizmin geleceğini tartışır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD406 - PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI (SEÇMELİ DERS IX)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin genel amacı, resmi ilişkiler ve iş yaşamında dikkat edilmesi gereken kurallar ve bunların uygulanmasının ilişkilere getireceği düzen konusunda bilgi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yılmaz, Y. (2009). Kamusal ve Toplumsal Alanda Görgü ve Protokol Kuralları. Ankara, Detay Yayıncılık 2.Mısırlı, İ. (2011) Görgü, Nezaket ve Protokol Kurallar Uygulamalar, Ankara, Detay Yayıncılık 3.Dersle ilgili görsel materyaller		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Protokol ve görgü kurallarının resmi ilişkilerdeki yeri		
2	Tanışma ve tanıştırma kuralları		
3	Hitapla ilgili kurallar		
4	Yazışmalarda dikkat edilecek kurallar		
5	Telefon görüşmelerinde uyulması gereken kurallar		
6	Giyim kuşamla ilgili kurallar		
7	Selamlama kuralları protokolde öncelik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Ziyaret ve görüşmelerde uyulacak kurallar ve protokol düzeninin sağlanması.		
11	Toplantı ve yemekle ilgili kurallar		
12	Ziyafet organizasyonlarında		
13	Farklı milliyetlere ait görgü kuralları		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sektörel ilişkilere dair belli sorunları tanımlar.
- Turizm işletmelerinin etkinliği ve verimliliği konusunda sorunların kaynaklarını belirler.
- Turizm sektörünün yapısal sorunlarına çözüm önerir.
- Sektörün gelişimi konusunda tahminlerde bulunur.
- Sektördeki sorunlar ve gelişme dinamiklerine bağlı olarak kendi kariyeri için bakış geliştirir.
- Turizmin bugününü etkileyen ve belirleyen sorun alanlarını listeler.
- Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte açıklar
- Dünyada ve Türkiye'deki turizmin geleceğini tartışır.

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMARTESİ .../.../2018	13.00	1			
	15.00	2			
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	10.00	2			
	11.00	3			
	15.00	4			

**NOT: Ara Sınav Programı, sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.**

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMARTESİ .../.../2018	13.00	1			
	15.00	2			
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	10.00	2			
	11.00	3			
	15.00	4			

**NOT: Final Sınav Programı, sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.**

## TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ

### BÖLÜMLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

24.05.2013 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4710 sayılı kararla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde açılan Turizm Rehberliği bölümüne öğrenci alımına 2015-2016 eğitim öğretim yılında başlanmıştır. Öğrencilerin bölüme kayıt yaptırabilmeleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlarda yerleştirmeye esas puanı almaları gerekmektedir. Bu kapsamda bölüm, LYS Dil (İngilizce) grubundan tercih edilebilmekte olup kontenjan; normal öğretim 40 ve ikinci öğretim 40 olmak üzere 80'dir. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulünde üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler için belirlediği şartlar geçerlidir. Yine 20015 yılında Turizm Rehberliği Anabilim Dalı açılmış olup, Turizm Rehberliği alanında Tezsiz Yüksek Lisans Programına (II.öğretim) öğrenci alımına 2015-2016 eğitim öğretim döneminde başlanmıştır. Turizm Rehberliği bölümünün eğitim ve öğretim süresi dört yıl olup, isteğe bağlı hazırlık sınıfı (ingilizce) uygulaması bulunmaktadır. Bölümde kadrolu olarak görev yapan bir Doçent Doktor ve iki Yardımcı Doçent Doktor ve bir Araştırma Görevlisi olmak üzere dört öğretim elemanı bulunmakla birlikte özellikle Fakülte bünyesinde yer turizm alanından diğer öğretim üyeleri ve bazı özel uzmanlık dersleri için Üniversite'nin; Güzel Sanatlar Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki öğretim elamanlarından destek alınmaktadır. Bölümde alanla ilgili derslerin yanı sıra, yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli olarak Almanca ve Rusça eğitimi verilmektedir.

Öğrenciler, ALES sınavından geçerli not almaları ve yeterli düzeyde gerekli olan yabancı dil bilgisine sahip olmaları koşuluyla turizm ve işletmecilik programları başta olmak üzere kontenjanlar dahilinde diğer programlara da yüksek lisans, doktora öğrenimi ve sanatta yeterlik programları için başvuru haklarına sahiptirler. Buna ilave olarak, Turizm Rehberliği Bölümünden gerekli koşulları sağlayarak mezun olan öğrenciler; YDS'den (Yabancı Dil Sınavı) en az 75 puan almış, 45 günlük (ülkesel) veya 8 günlük (bölgesel) yurtiçi uygulama gezisini tamamlamış iseler, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na başvuruda bulunmaları sonucunda "Profesyonel Turist Rehberliği Kimlik Kartı" olarak ülke genelinde Türkçe veya kimliğinde yazılı dilde/dillerde Turizm Rehberliği yapabileceklerdir. Buna ilave olarak öğrenciler, bölümde eğitim gördükleri sürece turizm rehberliği eğitimine ek olarak almış oldukları turizm işletmeciliği eğitimi ile seyahat, konaklama ve yat marina işletmeleri başta olmak üzere, turizm işletmelerinin herhangi birinde orta veya üst düzey yönetici pozisyonunda istihdam edilebileceklerdir. Bölüm mezunlarından, Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) yeterli puanı alanlar, diğer kamu kurumlarında da memur olarak istihdam edilebileceklerdir. Akademik kariyer yapmak isteyen mezunlar gerekli koşulları sağlamaları halinde (ÖSYM tarafından gerçekleştirilen ALES-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı ile YDS sınavından gerekli puanları almaları ve istenmesi durumunda sektör deneyimine sahip olmaları) herhangi bir üniversitenin alanlarıyla ilgili bir programında öğretim elemanı olarak çalışabileceklerdir. Pedagojik formasyonun tamamlanması koşulu ile mezun öğrencilerin öğretmenlik yapma fırsatı da bulunmaktadır. Bölüm mezunları aynı zamanda Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve Enformasyon Bürolarında, Müze ve Ören yerlerinde de istihdam olanağına sahip olacaklardır.

Fakülte bünyesinde bulunan ve bölümümüzün de kullandığı 1'i bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 18 derslik bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarımızda, bölümümüz öğrencilerinin gerek ilerideki kariyer yaşamlarında, gerekse derslerinde faydalanacağı turizm işletmeciliği ile ilgili paket programlar ve internet erişimine sahip 60 adet bilgisayar bulunmaktadır. Turizm Rehberliği bölümü olarak öğrencilerimize mesleki paket programlar ders olarak verilmektedir. Bölüm öğrencilerimize uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ve bölüm başkanlığımızın ortaklaşa girişimleri ile yurt dışında staj ve çalışma imkânları da sunulmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet belgelerini alabilmeleri için, dört yıllık programa (240 AKTS) - hazırlık okuyanlar için beş yıl- ek olarak lisans eğitimleri boyunca 60 iş günü sektör stajı yapmaları gerekmektedir. Söz konusu bu satajlar, "Afyon Kocatepe Yaz Stajı Yönergesi" ve "Turizm Fakültesi Yaz Stajı İlkeleri" çerçevesinde yürütülmektedir.

Bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürüttüldüğü Turizm Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin merkez yerleşkesi olan Ahmet Necdet Sezer Ana Kampüsü'nde bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin kampüsteki bir çok olanaktan (soyal, kültürel, sportif etkinliklerle, kongre merkezi, kafeterya, yemekhane vb.) yararlanmasını bakımından avantaj sağlamaktadır. Bir çok spor tesislerinin varlığı sayesinde öğrenciler futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi badminton, atletizm, ritmik jimnastik, step dağcılık, boks, güreş, tekvando ve karate sporlarını yapabilmekte ve takımlara girerek turnuvalara katılabilmektedirler. Akademik yıl içinde çeşitli konularda seminer, sempozyum, konferans, panel ve söyleşiler düzenlenmektedir. Öte yandan üniversite kampüsünde öğrencilerin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlayacak şekilde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri bulunmakta olup, bölüm öğrencilerinin bu aktivitelerin içinde görev almaları/katılmaları mümkündür. Örneğin, Turizm Fakültesi öğrencilerinin etkin çalışma ve çabalarıyla kültürel, tarihi ve doğal zenginlikleri bulunan il ve bölge gezileri de düzenleyen "Turizm Kulübü" de bunlardan bir tanesidir. Turizm kulübü yanında üniversite bünyesinde teknoloji kulübü, gezginler kulübü, folklor kulübü, fotoğraf kulübü, edebiyat kulübü, kitap kulübü, havacılık kulübü, genç girişimciler kulübü, bisiklet kulübü ve izcilik kulübü gibi kulüplerde mevcut olup, bölüm öğrencilerinin bu aktivitelerin içinde görev almaları/katılmaları mümkündür.



## BÖLÜM BAŞKANI'NIN MESAJI

*Değerli öğrenci arkadaşlarım;*

Geleceğe yönelik hedeflerinizi gerçekleştirmede önemli bir süreç olan üniversite hayatına bölümümüze kayıt hakkı kazanarak başlamış oldunuz. Bu sürece dâhil olmak için her biriniz büyük çabalar gösterdiniz. Bundan dolayı her birinizi ayrı ayrı tebrik ediyorum.

Sevgili arkadaşlarım; üniversiteler bilimsel ilkeler doğrultusunda bilginin üretilmesi ve kullanılmak üzere topluma sunulmasında önemli görevleri üstlenmektedirler. Bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı gelişmeler tüm sektörler açısından fazla çalışandan ziyade, bilimsel bilgiyle donatılmış ve sahip olduğu bu bilgileri uygulama niteliğine sahip nitelikli insan kaynağını gerektirmektedir. Günümüzde kalifiye işgücüne sahip olmanın tüm alanlarda rekabet avantajı sağlamada önemli bir etken olduğu tartışma götürmez bir gerçektir. Bu doğrultuda, mesleki eğitimde söz konusu bu nitelikli işgücü açığını kapatmada önemli bir işlevi yerine getirmektedir. Bu süreçte üniversitelerin özellikle mesleği eğitime yönelik üst düzeydeki uygulamaları, sektörlerdeki kalifiye istihdam açısından oldukça önemlidir.

Dünyada her geçen dönem bir öncekine göre büyüyen ve gelişimini hız kesmeden sürdüren bir sektör olarak turizm alanı da yaşanan gelişmelere ayak uydurmak için gerek ara, gerekse üst düzeyde kalifiye personeli gerektirmektedir. Ülkemiz açısından önemli bir gelir hacmini içinde barındıran turizm sektörü de yarattığı istihdam ve gelir hacmi ile ülkemiz ekonomisi açısından önemli ölçüde artı katma değer yaratmaktadır. Öte taraftan sektördeki kalifiye istihdam açığı, hala gündemde olan bir konuyu teşkil etmektedir. Bu kapsamda, Turizm Rehberliği Bölümünde eğitim gördüğünüz sürece, turizm rehberliği ile ilgili detaylı bilgi, beceri ve kazanımlara ek olarak, turizm sektörünün diğer alt dalları (seyahat işletmeciliği, konaklama işletmeciliği, havayolu işletmeciliği, yat marina işletmeciliği, rekreasyon işletmeciliği vb.) ile ilgili bilgi ve becerilerin yanı sıra özellikle gerek entelektüel gerekse sosyal bakımdan kendinizi geliştirmeniz en büyük dileğimdir. Kıyasıya rekabetin yaşandığı bir ortamda ancak bu şekilde alanınıza uygun istihdam olanağı bulma imkânına kavuşacaksınız. Bu husus, sizlerin yaşam kalitelerinizin yükselmesine de önemli katkılar sağlayacaktır. Gerek sahip olduğu nitelikli akademik kadrosu, gerekse sosyal-kültürel faaliyetleri ile üniversitemizin sahip olduğu olanaklar bakımından bu konuda kendinizi şanslı sayabilirsiniz. Bölümde özellikle uygulamalı eğitime verilen önem, önemli bir avantajı oluşturmaktadır. Bu kapsamda bölüm müfredatının bir parçası olan iş yeri stajlarının gerek yurt dışında (Erasmus anlaşmaları, Alman İş ve İşçi Bulma Kurumu ile olan anlaşma-ZAV), gerekse yurt içindeki turizm işletmelerinde yapmaya yönelik önemli ölçüde olanakların olması, öğrencilerimiz açısından bir avantaj oluşturmaktadır. Özellikle genel anlamda eğitimde ve turizm eğitimi alanında özelde ise turizm rehberliği alanında yaşanan gelişmelerin gerek bölümümüz müfredatına, gerekse bölümün fiziki alt yapısına anında yansıtılması, öğrencilerimiz için alandaki gelişmelerin takibinin sağlanması açısından diğer bir avantajdır. Ayrıca bölümümüzün müfredat yapısı, öğrencilerin ileride yönelebilecekleri önemli bir alan olan akademik kariyer olanaklarına da imkan vermekte ve bu doğrultuda yönlendirmelerde de bulunmaktadır.

Bölümümüzde eğitim gördüğünüz sürece gerek akademik, gerekse sosyal alanda kendinizi geliştirme yollarını her zaman açık tutmanız, tüm idari ve akademik ilişkilerdeki haklarınızın bilinçli bir şekilde takipçisi olmanız konusunda en büyük destekçiniz olarak, sizleri sevgi ve saygılarımla selamlıyor, Turizm Rehberliği Bölümünde geçireceğiniz Eğitim-Öğretim sürecinde başarılar diliyorum.

**Doç. Dr. Elbeyi PELİT**  
**Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı**

## Bölüm Yönetimi

Görev	Unvan ve Ad Soyad	Tel	E-posta
Bölüm/ Başkanı	Doç. Dr. Elbeyi PELİT	2281306/2206	elbeyipelit@aku.edu.tr
Bölüm Başkanı Yardımcısı	-	-	-
Bölüm Başkanı Yardımcısı	-	-	-
Turizm Rehberliği ABD Başkanı	Doç. Dr. Elbeyi PELİT	2281306/2206	elbeyipelit@aku.edu.tr
1. Sınıf Danışmanları NÖ	Doç. Dr. Özcan ZORLU	2281306/2253	ozcanzorlu@aku.edu.tr
1. Sınıf Danışmanları İÖ	Dr. Öğr. Üyesi Gonca KILIÇ	2281306/2235	kilicgonca@aku.edu.tr
2. Sınıf Danışmanları NÖ	Arş.Gör. Ali KABAKULAK	2281306/2234	alikalakulak@aku.edu.tr
2. Sınıf Danışmanları İÖ	Arş.Gör. Ali KABAKULAK	2281306/2234	alikalakulak@aku.edu.tr
3. Sınıf Danışmanları NÖ	Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN	2281306/2288	ctaskiran@aku.edu.tr
3. Sınıf Danışmanları İÖ	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN	2281306/2272	ahmetcetin@aku.edu.tr
4. Sınıf Danışmanları NÖ	Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ	2281306/2232	esragul@aku.edu.tr
4. Sınıf Danışmanları İÖ	Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ	2281306/2232	esragul@aku.edu.tr

**Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Elemanları ve E-posta Adresleri**

Doç.Dr. Elbeyi PELİT (Başkan)	elbeyipelit@aku.edu.tr
Doç. Dr. Özcan ZORLU	ozcanzorlu@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜL YILMAZ	esragul@aku.edu.tr
Arş. Gör. Ali KABAKULAK	alikalak@aku.edu.tr

## YÜRÜRLÜKTEKİ MÜFREDAT- TYYÇ 2018

## TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ EĞİTİM PROGRAMI

BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizme Giriş	3	0	3	6
2	Turizm Ekonomisi	3	0	3	4
3	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	0	2	6
4	Türk Dili I	2	0	2	2
5	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2
6	Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
7	<b>Seçmeli Yabancı Dil I (Bir Ders Seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	Almanca I				
	Arapça I				
	Çince I				
	Fransızca I				
	Rusça I				
8	<b>Seçmeli Ders I (Bir Ders Seçilecektir)</b>	2	0	2	2
	Beden Eğitimi				
	Güzel Sanatlar				
	Akademik Oryantasyon				
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Rehberliğine Giriş	2	1	3	6
2	Turizm İşletmeciliği	2	0	2	5
3	Genel Türk Tarihi ve Kültürü	2	0	2	3
4	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4
5	Türk Dili II	2	0	2	2
6	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2
7	Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
8	<b>Seçmeli Yabancı Dil II (Bir Ders Seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	Almanca II				
	Arapça II				
	Çince II				
	Fransızca II				
	Rusça II				
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Pazarlaması	3	0	3	4
2	Arkeoloji ve Müzecilik	2	0	2	5
3	Mitoloji	2	0	2	5
4	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Ders II</b>	2	0	2	2
	Özel İli Turizmi				
	Turizmde Tüketici Davranışları				
	Türk Edebiyatı				
6	<b>Seçmeli Yabancı Dil III(Bir Ders Seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	Almanca III				
	Arapça III				
	Çince III				
	Fransızca III				
	Rusça III				
7	<b>Alan Dışı Seçmeli Ders I</b> (Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir)	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Sanat Tarihi ve İkonografi	2	1	3	4
2	Türkiye Turizm Coğrafyası	2	1	3	4
3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2	1	3	5
4	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Ders III</b>	2	0	2	2
	Türkiye Tarihi				
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi				
	Türkiye Yiyecek-İçecek ve Mutfak Kültürü				
6	<b>Seçmeli Yabancı Dil IV(Bir Ders Seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	Almanca IV				
	Arapça IV				
	Çince IV				
	Fransızca IV				
	Rusça IV				
7	<b>Alan Dışı Seçmeli Ders II</b> (Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir)	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>25</b>
İKİNCİ YIL					
YAZ YARIYILI					
STAJ I**		30 (OTUZ) İŞ GÜNÜ			9

ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Dünya ve Anadolu'da Antik Kentler	2	0	2	3
2	Genel ve Mesleki İletişim	2	1	3	5
3	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği	2	1	3	4
4	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Mesleki Yabancı Dil I (Bir Ders Seçilecektir) ***</b>	3	0	3	5
	Mesleki Almanca I				
	Mesleki Arapça I				
	Mesleki Çince I				
	Mesleki Fransızca I				
	Mesleki Rusça I				
6	<b>Seçmeli Ders IV (Bir Ders Seçilecektir)</b>	2	0	2	3
	Otel işletmeleri Otomasyonu				
	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi				
	Turizmde Sürdürülebilirlik				
7	<b>Seçmeli Ders V (Bir Ders Seçilecektir)</b>	2	0	2	3
	Turizmde Örgütsel Davranış				
	Türk Mimarisi ve Sanatı				
	Turizmde Kalite Yönetimi				
<b>TOPLAM</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Hukuku	2	0	2	3
2	Türk Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları	2	0	2	3
3	Anadolu Medeniyetleri Tarihi	2	1	3	5
4	Mesleki Yabancı Dil III (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Mesleki Yabancı Dil II (Bir Ders Seçilecektir) ***</b>	3	0	3	5
	Mesleki Almanca II				
	Mesleki Arapça II				
	Mesleki Çince II				
	Mesleki Fransızca II				
	Mesleki Rusça II				
6	<b>Seçmeli Ders VI (Bir Ders Seçilecektir)</b>	2	0	2	3
	Sağlık Turizmi				
	Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme				
	Seyahat İşletmelerinde Merkezi Rezervasyon Sistemleri				
7	<b>Seçmeli Ders VII (Bir Ders Seçilecektir)</b>	2	0	2	3
	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar				
	Topluma Hizmet Uygulamaları				
	Rehberlikte Liderlik				
<b>TOPLAM</b>		<b>16</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>25</b>
ÜÇÜNCÜ YIL					
YAZ YARIYILI					
STAJ II**		30 (OTUZ) İŞ GÜNÜ			9

DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Sosyolojisi	3	0	3	6
2	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	6
3	Girişimcilik	3	0	3	7
4	Mesleki Yabancı Dil IV (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Mesleki Yabancı Dil III (Bir Ders Seçilecektir)***</b>	3	0	3	5
	Mesleki Almanca III				
	Mesleki Arapça III				
	Mesleki Çince III				
	Mesleki Fransızca III				
	Mesleki Rusça III				
6	<b>Seçmeli Ders VIII (Bir Ders Seçilecektir)</b>	2	0	2	3
	Uluslararası Turizm				
	Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği				
	Türkiye Flora-Faunası ve Doğa Tarihi				
	Yunan-Roma ve Anadolu Mitolojisi				
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>30</b>
DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi	2	0	2	6
2	Tur Organizasyonu ve Yönetimi	2	1	3	6
3	İş Hayatı İçin İngilizce	3	0	3	4
4	Dinler Tarihi	3	0	3	6
5	<b>Seçmeli Mesleki Yabancı Dil IV (Bir Ders Seçilecektir)***</b>	3	0	3	5
	Mesleki Almanca IV				
	Mesleki Arapça IV				
	Mesleki Çince IV				
	Mesleki Fransızca IV				
	Mesleki Rusça IV				
6	<b>Seçmeli Ders IX (Bir Ders Seçilecektir)</b>	2	0	2	3
	Turizm Politikası ve Planlaması				
	Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları				
	Turist Sağlığı ve Turist Rehber İlişkileri				
	Kültürel Miras ve Turizm				
<b>TOPLAM</b>		<b>15</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>30</b>

\*: Seçilen ilgili yabancı dil (Seçmeli Yabancı Dil) dersini alan öğrenci 4 (dört) yarıyıl aynı yabancı dil dersini seçecektir.

\*\* : Yaz Stajı; AKÜ Lisans Programları Yaz Staj Yönergesi ve Turizm Fakültesi Staj Rehberi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.  
\*\*\* : Seçilen ilgili Mesleki Yabancı Dil dersini alan öğrenci 4 (dört) yarıyıl boyunca aynı yabancı dil dersini seçecektir.

<b>GENEL TOPLAMLAR</b>	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	<b>137</b>
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	<b>8</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	<b>46</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	<b>68</b>
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	<b>18</b>
TOPLAM AKTS KREDİSİ	<b>240</b>



## TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ DÖNEMİ

### TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ

Gün	Sınıf	08:30 09:20	09:30 10:20	10:30 11:20	11:30 12:20	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50
Pazartesi	1			Turizme Giriş E. PELİT (224)	Turizme Giriş E. PELİT (224)	Turizme Giriş E. PELİT (224)		Genel Sağlık Bilgisi-İlk Yardım P. Özyürek (Z-21)	Genel Sağlık Bilgisi-İlk Yardım P. Özyürek (Z-21)
	2								
	3	Dünyada ve Anadoluda Antik Kentler Ü.E. KURT (125)	Dünyada ve Anadoluda Antik Kentler Ü.E. KURT (125)		Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi S.ÇELİK (126)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi S. ÇELİK (126)	Genel ve Mesleki İletişim E. PELİT (224)	Genel ve Mesleki İletişim E. PELİT (224)	Genel ve Mesleki İletişim E. PELİT (224)
	4								
Salı	1								
	2		Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)	Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)	Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)	Arkeoloji ve Müzecilik Ü. E. KURT (Z-05)	Arkeoloji ve Müzecilik Ü. E. KURT (Z-05)	Özel İlgili Turizmi E. PELİT (224)	Özel İlgili Turizmi E. PELİT (224)
				Rusça III E. Öztürk (127)	Rusça III E. Öztürk (127)	Rusça III E. Öztürk (127)			
	3								
4									
Çarşamba	1				Akademik Oryantasyon Ö. ZORLU (Z-08)	Akademik Oryantasyon Ö. ZORLU (Z-08)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-06)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-06)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-06)
	2		Turizmde Tüketici Davranışları A. PEKYAMAN (224)	Turizmde Tüketici Davranışları A. PEKYAMAN (224)		Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)	
	3			Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği A. BAYTOK (Z-05)	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği A. BAYTOK (Z-05)	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği A. BAYTOK (Z-05)	Mesleki Rusça I A. MİRİŞLİ (228)	Mesleki Rusça I A. MİRİŞLİ (228)	Mesleki Rusça I A. MİRİŞLİ (228)
							Mesleki Almanca I A. ÇETİN (227)	Mesleki Almanca I A. ÇETİN (227)	Mesleki Almanca I A. ÇETİN (227)
4									
Perşembe	1	Almanca I A. ÇETİN (227)	Almanca I A. ÇETİN (227)	Almanca I A. ÇETİN (227)	Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)	Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)	Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)		
		Rusça I Aybeniz Mirişli (127)	Rusça I Aybeniz Mirişli (127)	Rusça I Aybeniz Mirişli (127)					
	2								

	3		Turizmde Sürdürülebilirlik E.G. YILMAZ (Z-15)	Turizmde Sürdürülebilirlik E.G. YILMAZ (Z-15)	MYD II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)	MYD II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)	MYD II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)		
	4								
Cuma	1	Türk Dili I Y. ÖZKUL (LAB-5)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Sadık Sarısaman (LAB-5)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Sadık Sarısaman (LAB-5)	Türk Dili I Y. ÖZKUL (LAB-5)				
	2			Arkeoloji ve Müzecilik Ü. E. KURT (Z-05)	Arkeoloji ve Müzecilik Ü. E. KURT (Z-05)		Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	
	3								
	4								

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ**

Gün	Sınıf	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50	17:00 17:50	18:00 18:50	19:00 19:50	20:00 20:50	21:00 21:50
Pazartesi	1					Genel Sağlık Bilgisi-İlk Yardım N. Kuyucuoğlu (Z-17)	Genel Sağlık Bilgisi-İlk Yardım N. Kuyucuoğlu (Z-17)			
	2	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-15)	Almanca III H. ŞEN (227)	Almanca III H. ŞEN (227)	Almanca III H. ŞEN (227)	Mitoloji Ü. E. KURT (227)	Mitoloji Ü. E. KURT (227)	
					Rusça III E. Öztürk (127)	Rusça III E. Öztürk (127)	Rusça III E. Öztürk (127)			
	3					Genel ve Mesleki İletişim E. PELİT (224)	Genel ve Mesleki İletişim E. PELİT (224)	Genel ve Mesleki İletişim E. PELİT (224)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi S. ÇELİK (126)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi S. ÇELİK (126)
4										
Salı	1							Turizme Giriş E. PELİT (224)	Turizme Giriş E. PELİT (224)	Turizme Giriş E. PELİT (224)
	2					Özel İlgili Turizmi E. PELİT (224)	Özel İlgili Turizmi E. PELİT (224)	Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)	Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)	Turizm Pazarlaması A. AVAN (225)
	3									
	4									
Çarşamba	1		Akademik Oryantasyon Ö. ZORLU (Z-08)	Akademik Oryantasyon Ö. ZORLU (Z-08)	Almanca I H. ŞEN (227)	Almanca I H. ŞEN (227)	Almanca I H. ŞEN (227)	Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)	Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)	Turizm Ekonomisi A. BAYTOK (Z-05)
					Rusça I E. Öztürk (127)	Rusça I E. Öztürk (127)	Rusça I E. Öztürk (127)			
	3			Mesleki Rusça I A. MİRİŞLİ (228)	Mesleki Rusça I A. MİRİŞLİ (228)	Mesleki Rusça I A. MİRİŞLİ (228)				
				Mesleki Almanca I A. ÇETİN (227)	Mesleki Almanca I A. ÇETİN (227)	Mesleki Almanca I A. ÇETİN (227)				
4										
Perşembe	1					Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-06)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-06)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-06)		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I S. Sarısamancıoğlu (LAB-5)
	2									
	3			MYD II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)	MYD II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)	MYD II İngilizce C. TAŞKIRAN (226)	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği A. BAYTOK (Z-05)	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği A. BAYTOK (Z-05)	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği A. BAYTOK (Z-05)	
	4									

Cuma	1				Türk Dili I YAVUZ ÖZKUL (LAB-5)	Türk Dili I YAVUZ ÖZKUL (LAB-5)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I S. Sarısamam (LAB-5)			
	2	Turizmde Tüketici Davranışları A.PEKYAMAN (224)	Turizmde Tüketici Davranışları A.PEKYAMAN (224)			Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Arkeoloji ve Müzecilik Ü. E. KURT (Z-05)	Arkeoloji ve Müzecilik Ü. E. KURT (Z-05)	
	3	Turizmde Sürdürülebilirlik E.G. YILMAZ (Z-15)	Turizmde Sürdürülebilirlik E.G. YILMAZ (Z-15)							Dünyada ve Anadoluda Antik Kentler Ü.E. KURT (125)
	4									

# TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

## TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 1. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREV101-Turizme Giriş		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Doç. Dr. Elbeyi Pelit		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere turizmle ilgili temel kavramları öğretmek ve gelecek dönemlerde alacakları turizm ile ilgili dersler için altyapı oluşturmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Kozak, M. A., Kozak, N., Kozak, M. (2014), Genel Turizm: İlkeler ve Kavramlar, (15.Baskı) Detay Yayıncılık, Ankara 2.Roney, S. B. (2011), TURİZM Bir sistemin Analizi, Detay Yayıncılık, Ankara 3.Andrews, S. (2007). IntroductiontoTourismandHospitalityIndustry, McGraw-Hill Publishing, New Delhi. 4.Usta, Ö. (2002), Genel Turizm, Anadolu Matbaacılık, İzmir 5.Lickorish, L. J.,Jenkins, C. J. (1997). An IntroductiontoTourism, Butterworth-Heinemann, Oxford. 6.Toskay, T., (1989), Turizm- Turizm Olayına Genel Yaklaşım, Der yayınları, İstanbul 7.Medlik, B., (1981), Tourism, Second Edition, William Heinemann Ltd., London		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Olarak Turizm ve Kapsamı		
2	Turizm Hareketlerinin Nedenleri		
3	Turizmin Tarihsel Süreç İçerisindeki Gelişmesi ve Başlıca Eğilimler		
4	Dünyada ve Türkiye’de Turizm Çeşitleri		
5	Turizmin Ekonomideki Yeri ve Önemi		
6	Turizmin Sosyal ve Fiziksel Etkileri		
7	Türkiye’de Turizm ve Başlıca Eğilimler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Türkiye’de Turizm		
11	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
12	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
13	Turizm Politikası ve Kalkınma Planlarında Turizmin Yeri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlar
- Turizm sektörünün genel yapısını ve taşıdığı özellikleri bilir
- Turizmin tarihsel süreç içerisindeki gelişimini açıklar
- Türkiye’deki ve Dünyada’ki turizm hareketlerinin genel seyrinin farkına varır
- İnsanları turizm hareketlerine iten sebepleri bilir
- Turizmin gelişim sürecini ve yeni eğilimleri bilir, açıklar
- Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte açıklar
- Dünyada ve Türkiye’deki turizm türlerini bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH103-Turizm Ekonomisi		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Öğrencilerin, turizm sektörünün genel ekonomi üzerinde yarattığı ekonomik etkilerin neler olabileceğini anlamalarını sağlamak.</p> <p>Turizm sektörünün genel yapısı hakkında bilgi verme, turizm arzı ve talebinin genel özelliklerini anlamalarını sağlama, turizmin parasal ve reel ekonomik etkilerini anlamalarını sağlama, turizm sektöründe fiyat oluşumunu ve piyasa tiplerini anlamalarını sağlama ve dengeyi etkileyen faktörleri öğretmek.</p>		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<p>1. Olalı, H., Timur, A. (1988), Turizm Ekonomisi, İzmir, Ofis Matbaacılık Şti.</p> <p>2. Lundberg, D.E., Krishnamoorthy, M., Stavenga, M.H. (1995), Tourism Economics, John Wiley&amp;Sons, Inc., NY.</p> <p>3. Bahar, O., Kozak, M. (2014). Turizm Ekonomisi, 6. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara.</p> <p>4. Çeken, H. (2014). Turizm Ekonomisi, Detay Yayıncılık, Ankara.</p>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizme Genel Yaklaşım		
2	Turizm Arzı ve Arzın Analizi		
3	Turizm Arzı ve Arzın Analizi		
4	Turizm Talebi		
5	Turizm Talebi		
6	Turizmin Moneter Ekonomik Etkileri		
7	Turizmin Reel Ekonomik Etkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Turizm Sektöründe Fiyat Oluşumu		
11	Turizm Sektöründe Piyasa Tipleri		
12	Turizm Sektöründe Dengeyi Etkileyen Faktörler		
13	Turizm Sektöründe Dengeyi Etkileyen Faktörler		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm sektörünün genel yapısını açıklar
- Turizm arzı ve talebini oluşturan unsurları bilir ve arz ve talebin özelliklerini açıklar
- Turizm sektörünün parasal ve reel ekonomik etkilerini bilir ve açıklar
- Turizm sektöründe fiyat oluşumunu ve piyasa tiplerini açıklar
- Turizm sektöründe dengeyi etkileyen faktörleri bilir ve etkilerini yorumlar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH105-Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Öğr. Grv. Nazmiye Kuyucuoğlu		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere sağlık bilgisi ve ilk yardım hakkında teorik bilgiler verilmesi ve öğrencilerin verilen bilgileri uygulayabilir duruma gelmelerini sağlama.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1 - Yüksel, S., Cücen, Z. (2012). İlk Yardım ve Temel Uygulamalar, Nobel Akademik Yayıncılık, İstanbul. 2- Sançar, B. (2014). Herkes İçin Temel İlk Yardım, Alter Yayıncılık, Ankara. 3- Karacabey, K., Özmerdivenli, R. (2011). Sağlıklı Yaşam ve Spor, Bedray Yayıncılık, İstanbul. 4- Süzen, B. (2014), Temel İlk Yardım, Nobel Tıp Kitapevleri, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sağlık ve hastalık tanımları, Sağlığın korunması, Hastalık etkenleri		
2	Bulaşıcı hastalıklar ve etkenleri, Sterilizasyon, Dezenfeksiyon tanımları ve uygulama yöntemleri, Hijyen ve önemi		
3	Kalp hastalıkları, kalp durması nedenleri ve belirtileri, Kalp durmasında ilkyardım		
4	Solunum sistemi hastalıkları, solunum durması nedenleri ve belirtileri,		
5	Boğulma ve Solunum durmasında ilkyardım.		
6	Temel Yaşam desteği		
7	Yaralanmalar, Kanamalar ve Kanamalarda ilk yardım		
8	Zehirlenmeler ve zehirlenmelerde ilkyardım		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
11	Sıcak çarpması, Donma, Yanıklar ve ilkyardım		
12	Şok tanımı, Şok nedenleri, belirtileri ve Şokta ilkyardım		
13	Kırık, Çıkık tanımı, belirtileri, Kırık ve çıkıkta ilkyardım		
14	Tur Süresince Karşılaşılabilecek Diğer rahatsızlıklar ve İlk Yardım Yöntemleri		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İnsan vücudu hakkında temel bilgi sağlar
- Genel anlamda sağlık bilgisi ile ilgili konuları açıklar.
- Hastalıklar ve insan sağlığını bozan durumlarda yapılacak uygulamaların kavranmasını sağlar
- Temel ilkyardım konularının teorik olarak kavranmasını sağlar.
- İlk yardım konularının uygulamalı olarak yapılmasını kavrar.
- Tur süresince karşılaşılan sağlık sorunlarının çözüm yolları ve ilk yardım tekniklerini öğrenir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TUR101-Türk Dili I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. YAVUZ ÖZKUL		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yükseköğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek. Dil - düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Boz, E., Yaman, E. (2011).Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dil ve Kültür		
2	Türk Dili ve Dünya Dilleri Arasındaki Yeri Türk Dilinin Tarihi Gelişimi I		
3	Türk Dilinin Tarihi Gelişimi II, Dil Devrimi		
4	Türklerin Kullandığı Alfabeler, Türkçenin Lehçeleri		
5	Ses Bilgisi Türkçe Kelimelerde Belli Başlı Ses Olayları ve Özellikleri		
6	Sözcük Türleri I		
7	Sözcük Türleri II, Yapım Ekleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Çekim Ekleri –I-II		
11	Kelime Grupları Ve Cümle Bilgisi		
12	Noktalama İşaretleri		
13	Yazım Kuralları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
- Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
- Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
- Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
- Noktalama ve yazım kurallarını uygular.
- Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	AİİT101-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	PROF.DR. SADIK SARISAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler almasını sağlamak. Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkılapları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe. Mustafa Kemal Atatürk, Arıburnu Muharebeleri Raporu. Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, ( Haz. Falih Rıfkı Atay) Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer). Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevimvd.) Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utkan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	"Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması		
2	Yenileşme Çabaları.		
3	Fikir Hareketleri		
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler		
5	Birinci Dünya Savaşı		
6	Mondros Mütarekesi		
7	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri.		
11	"T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği. T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."		
12	Mudanya Mütarekesi.		
13	Lozan Konferansı ve Sonuçları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
- Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
- Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	YAD101-Yabancı Dil I (İngilizce)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	The verb to be (singular) statements and questions, Question words: who, what, how old, where?, countries nationalities and languages		
2	The verb to be (plural) statements and questions, this, that, these, those and plural nouns, adjectives		
3	has got / have got, possessive 's, possessive adjectives irregular plurals, family, colours		
4	Prepositions of time and place, there is / there are, positive imperatives, telling the time, months of the year, places in town		
5	Can / can't (ability), ordinal numbers & dates, abbreviations and sports		
6	Negative imperatives, adjectives describing feelings		
7	be going to: intentions & predictions, holiday activities, future time expressions		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	why? Because..., can / can't (asking for permission), clothes, money and prices		
11	must / mustn't, can't (prohibition), personality adjectives		
12	have to / don't have to, needn't, jobs		
13	present continuous for activities happening now, house and furniture,		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
- Basit yapıları cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
- Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
- Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD101-S. Yabancı Dil I (Almanca)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. HATİCE ŞEN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olmaları, karşılarındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri ve gramer bilgileri verilmesi hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Almanca Alfabe, Artikellerin tanınması, ne işe yaradıkları hakkında bilgilerin verilmesi.		
2	İsimler, şahıs zamirleri ve fiil çekimlerinin işlenmesi.		
3	İsmin yalının halinin işlenmesi		
4	İsmin yalın halinde şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin verilmesi		
5	Haben ve sein yardımcı fiillerin işlenmesi.		
6	Gündelik hayattaki nesnelere tanınması.		
7	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	İ-halinin işlenmesi ve i-halinde artikellerde meydana gelen değişikliklerin anlatılması		
11	İ-haline göre şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin çekimi		
12	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi		
13	Sayıların işlenmesi ve Sayıları kullanabileceğimiz ortamlar ile ilgili bilgilerin verilmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kişisel ve ailevi bilgilerle alakalı, alışverişle, işle yakın çevresi ile ilgili cümleleri anlayabilir.
- Kendisini rutin konularla ilgili olarak ifade edebilir.
- Basitçe ve doğrudan bazı konularla ilgili bilgi alışverişinde bulunabilir.
- Kendisi ve eğitimi hakkında basit kalıplar ve cümleler kullanarak bilgi verebilir.
- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD103-S. Yabancı Dil I (Arapça)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapça'da kelime ve cümle çeşitleri; Kelime ve cümle yapısı, cümle kuruluşu		
2	Fiillerin çeşitleri, Fiillerin geçmiş zaman kipinde çekimi; Fiillerin geniş zaman kipinde çekimi		
3	Fiillerin olumlu ve olumsuz emir kipinde çekimi; Müfred, tesniye, cemi		
4	Cemi çeşitleri ve irabı; Marife ve nekre		
5	İsimler ve isimlerde müzekkerlik-müenneslik; İsim cümlesi ve öğeleri		
6	Fiil cümlesi: fiil-fail uygunluğu; Fiil cümlesi: mefûl-ü bih		
7	Harf-i cerlerin cümlelerde kullanımı; İzafet terkibi (İsim tamlaması)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Sıfat tamlaması ve çeşitleri; İsm-i Fail yapılışı ve çekimi		
11	İsm-i Meful yapılışı ve çekimi; Müsenna kelimelerin irabı		
12	Kurallı müzekker cemilerin irabı; Müsenna kelimeler ve kurallı müzekker cemilerin isim tamlamalarında kullanımı		
13	Sahih ve mutel fiiller; Muzari fiilin nasbı Muzari fiilin cezmi; Zamirlerin çeşitleri ve cümlede kullanımı		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arapça kelime çeşitlerini tanır; Arapça kelimeleri kurallı cümlelerde kullanır.
- Arapça müzekker ve müennes kelimeleri tanır; Müzekker ve müennes kelimelerle cümleler kurar.
- Kelimelerde ikil ve çoğul anlam ifade eden kalıpları tanır; düzgün cümlelerde kullanır.
- Zamirlerin çeşitlerini bilir düzgün cümlelerde kullanır.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD105-S. Yabancı Dil I (Çince)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	HanyuPinyin'i doğru bir şekilde telafuz etmelerine yardım etmek. Çince'nin başlangıç düzeyi konuşma ve dinleme becerilerini başarmayı ve temel Çin yazı karakter köklerini ve 50 karakteri tanımlarını sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 1, Beijing Language and Culture University Press		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dersin tanıtımı, Çin dili ve kültürü hakkında bilgi, Tanışma ve kendini tanıma		
2	Pinyin alfabesine giriş: başlangıç ve bitişler, Çince'deki 4 tona giriş ve telaffuz alıştırmaları		
3	Dialoglar: zamanı söylemek (Çince sayılar), Dilbilgisi: shi cümlesi ve you cümlesi		
4	Aile hakkında konuşma lokantada yiyecek siparişi verebilme		
5	Çin karakterlerine giriş: yazım sırası ve yazma becerileri		
6	Şimdiki zaman, Çince karakterleri tanıma ve yazma		
7	Heceleme ve yazım alıştırmaları, isim sorma ve izin isteme		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Çince karakterleri tanıma-yazma, okuduğunu anlama, paragraf yazımı		
11	Alışveriş yapma, pazarlık etme; fiyat sorma ve söyleme		
12	Çince karakterleri tanıma-yazma, yaş, doğum yeri, meslek ve eğitim durumu sorma		
13	Çin para birimi, haftanın günleri, saatler ve birinin doğum gününü kutlama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Çin alfabesini öğrenir.
- Temel Çince cümlelerini bilir.
- Çince cümle yapısını öğrenir.
- Sayı, gün ve ayları bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD107-S. Yabancı Dil I (Fransızca)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.1 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de français CLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de français Cahier d'Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975-471-164X 4. French Dictionary Plus Grammar Collins ISBN: 0-06-057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2-218-71716-6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İlk temas. Fransızca, Fransızlar, Fransa		
2	Fransızca alfabesi ve okunuş kuralları		
3	Kendini tanıtmak		
4	Kendi hakkında bilgiler verebilmek		
5	Sayılar, gün ve aylar		
6	Başkaları hakkında bilgiler verebilmek		
7	Birisi hakkında sorular sorabilmek.		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilme		
11	Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilme		
12	Kullandığı ulaşım araçlarını belirterek yolculuğu hakkında konuşabilmek		
13	Yol tarifi yapabilmek		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kendini tanıtabilecektir.
- Kendi hakkında bilgiler verebilecektir.
- Başkaları hakkında bilgiler verebilecektir.
- Birisi hakkında sorular sorabilecektir.
- Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilecektir.
- Haftalık ders programı hakkında konuşabilecektir.
- Kullandığı ulaşım araçlarını belirterek yolculuğu hakkında konuşabilecektir.
- Yol tarifi yapabilecektir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD109-S. Yabancı Dil I (Rusça)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GRV. EMİNE ÖZTÜRK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rus dili ve Kiril alfabesi hakkında bilgi vermek. Rus alfabesine serbest şekilde kullanabilmesi için alfabeyi öğretmek. Rusça selamlama ve tanışma diyalogları kurdurmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3. Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Rus Dilinin Tarihi. Kiril alfabesi tarihçesi		
2	Kiril Alfabesi		
3	Kiril Alfabesinde İşaretler.		
4	Rus Dili Seslerinin Transkripsiyonu		
5	Rusça Yazım Sistemi		
6	Fonetik Algılama ve Yapım		
7	Erkek, Dişi ve Nötr Cins		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Şahıs Zamirleri		
11	Sayılar		
12	Sahiplik Zamirleri		
13	Sahiplik Zamirleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Rus alfabesini öğrenir.
- Temel Rusça cümleleri bilir.
- Rusça cümle yapısını öğrenir.
- Sayı, gün ve ayları bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD101-Seçmeli Ders I (Beden Eğitimi)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Beden Eğitimi ve sporla ilgili konularda bilgilenme, takım kültürünü geliştirme, fiziksel becerileri ortaya koyabilme ve birlikte hareket etme yeteneklerini geliştirebilmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Yıldız,D.(1979) Türk Futbol Tarihi.Eko Matbaası, İstanbul 2. Woods,B.(1998) Applying Psychology to Sport.Hodder&Stoughton, USA. 3. İnal,N.,A.(200) Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş.Desen Ofset Matbaacılık, Konya 4. Ketten,M. (1974) Türkiye'de Spor, Ayyıldız Matbaası, Ankara. 5. Nichols,B.(1994) Moving and Learning the Elementary School Physical Education Experience, McGraw-Hill College, USA. 6. Binbaşıoğlu,C. (1990) Eğitim Psikolojisi.Kadıoğlu Matbaası, Ankara. 7. Armağan,İ.(1981) Sporun Toplum Bilimsel Temelleri. E.Ü.B.E.S.Y.O. Yayın No:4, İzmir.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İnsan Gelişiminde beden eğitiminin rolü		
2	İlköğretim çocuklarının motor gelişim özellikleri		
3	Sağlıklı yaşam için egzersizler hakkında genel bilgi		
4	Beden eğitimi derslerinde düzen alıştırmaları.		
5	Beden eğitimi derslerinde düzen alıştırmaları.		
6	Beden eğitimi dersinde kullanılan, malzemelerin özellikleri, bireysel ve eşli jimnastik hareketleri.		
7	Beden eğitimi dersinde kullanılan, malzemelerin özellikleri, bireysel ve eşli jimnastik hareketleri.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Atletizm temel teknikleri ve kuralları		
11	Atletizm temel teknikleri ve kuralları		
12	Spor ve yaşam		
13	Olimpiyatlar hakkında genel bilgi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bu dersin sonunda öğrenci Beden Eğitimi ve Sporla ilgili kavramları açıklayabilecektir.
- Sporu tanımlar, Beden Eğitimi ve Sporun farklılıklarını saptar.
- Fiziksel gelişim ve sağlıklı yaşam sürecini açıklayabilecektir, Temel motorik özellikleri kavrar.
- Düzen alıştırmalarını gösterir.
- Çeşitli alet kullanımı ile kendini ifade eder.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD103-Seçmeli Ders I (Güzel Sanatlar)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Sanatın insanı insanlaştıran, hayatı artıran, duyuları keskinleştiren boyutta önemli bir olgu olduğunu öğrenciye kavratmak, sanatın doğası ve çeşitli sanat disiplinleri konusunda öğrenciye bilgi, beceri ve anlayış kazandırmak, öğrenciyi, kişilikli, kimlikli, sorgulayan, duyuları keskinleşmiş, toplumsallaşmış bireyler kılmak bu dersin genel amacıdır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Turani, A. (1999) Çağdaş Sanat Felsefesi. Remzi Kitabevi, İstanbul. 2. Tunalı, İ., (2008) Felsefenin Işığında Modern Resim. Remzi Kitabevi, İstanbul 3. Çeşitli sanat magazinleri 4. CD, DVD vb. materyaller		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sanatın Tanımı: Genel anlamda sanat, özel anlamda sanat		
2	Güzel Sanatların Sınıflandırılması; Görsel Sanatlar (plastik sanatlar)		
3	İşitsel sanatlar (fonetik sanatlar), karma biçimler (dramatik sanatlar).		
4	Estetik: Genel olarak güzel, estetik bir değer olarak güzel, estetik kuramları.		
5	Sanatın İşlevleri: Sanatın toplumsal işlevleri, sanatın kültürel işlevleri, sanatın psikolojik işlevleri.		
6	Sanatta Bozulma 'KITSCH' Sorunu: Popüler kültür ve Kitsch, arabesk ve sanat.		
7	Dünya Sanat Tarihine Genel Bakış.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Uygarıklar kronolojisi, Avrupa sanatında dönemler.		
11	1960 sonrası sanat akımları ve çağdaş sanat, kavramsal sanat, soyut sanat akımları.		
12	Türk Sanatı: Türk sanatı ve 20. yy.		
13	Türk resmine genel bakış, eser inceleme; Çağdaş Sanat.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sanat kavramını tanımlamadaki zorlukları anlar.
- Sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlar.
- Farklı sanat disiplinlerinin doğalarını sistemini açıklayabilir.
- Sanattaki yozlaşma sorununu öğrenir.
- Farklı sanat disiplinlerini sınıflandırabilir.
- Sanatın kaynağını ve işlevlerini öğrenir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD105-Seçmeli Ders I (Akademik Oryantasyon)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Üniversiteyi, kampüsü, akademik birimleri, idari birimleri, öğrenci kulüplerini tanıtmak; Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kanunu, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hakkında bilgi verme, öğrencileri akademik, sosyal ve kültürel konularda bilgilendirmek üzere 1. sınıf öğrencilerine yönelik tanıtım ve oryantasyon sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yükseköğretim Kurumu Kanunu ve İlgili Yönetmelikler 2. Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetmelikleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yükseköğretim sistemi ve Üniversite idari yapılanmasının tanıtımı, Turizm Fakültesi Akademik Yapısı ve İdari Birimlerin Tanıtımı <sup>3</sup>		
2	Turizm Fakültesi öğrencilerinin ders müfredatları ve mezunların kariyer olanakları		
3	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci topluluklarının Tanıtımı		
4	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Açıklanması		
5	Yandal Eğitimi, Çift Anadal Eğitimi ve Yatay Geçiş Programlarının Açıklanması		
6	Afyon Kocatepe Üniversitesi Disiplin Yönetmeliğinin Açıklanması		
7	Turizm Fakültesi Staj Yönergesi, Staj Esasları, Staj Süreci ve Staj Değerlendirme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Erasmus ve Farabi Programları ile Erasmus Ofisinin Tanıtımı ve Görevleri.		
11	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
12	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
13	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Avrupa Eğitim-Öğretim programları ve staj süreci hakkında bilgi sahibi olur.
- Öğrenim gördüğü fakültenin idari ve akademik birimlerini açıklar.
- Kütüphane Daire Başkanlığını, görevlerini, veri tabanlarını açıklar.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim, Sınav ve Disiplin Yönetmeliğini bilir.
- Afyon Kocatepe Üniversitesinin kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerine aktif katılım sağlar.

## TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH201-Turizm Pazarlaması		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ALI AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm sektöründeki pazarlama uygulamalarını öğretmek, ayrıca öğrencilerin bir turizm işletmesinin pazarlama stratejileri ve pazarlama planının unsurlarının ayrıntılarını anlayıp turizm örgütlerinin pazarlama strateji ve planlarının güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirme olanağı elde etmesini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Kozak, N. (2006) Turizm Pazarlaması, Detay Yayıncılık, Ankara. 2. İçöz, O. (2001) Turizm İşletmelerinde Pazarlama İlkeler ve Uygulamalar Genişletilmiş 2. Bası, Turhan Kitabevi Yayınları, Ankara 3. Hacıoğlu, N. (2005) Turizm Pazarlaması, 5. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Pazarlaması kavramı, Turizm pazarlama karmasının açıklanması, Turizm pazarlamasının özellikleri ve farklı yönleri		
2	Turizm pazarını oluşturan makro ve mikro çevre unsurları Turizm pazarlamasında sektör çevresi ve faaliyet çevresinin incelenmesi.		
3	Pazarlama planlamasının yararları Turizmde pazarlama planlaması ve planlama sürecinin analizi		
4	Turizm pazarlamasında pazar bölümlendirme süreci ve yararları Pazar bölümlendirmenin koşulları ve bölümlendirme ölçütlerinin analizi Turizm pazarlamasında pazar hedefleme		
5	Turizm ürünü ve turizm ürününü oluşturan unsurların incelenmesi Turizm ürünün özellikleri ve turizm ürünlerinin sınıflandırılması		
6	Turizm ürünü olarak turizm bölgesi (destinasyon) ve turizm bölgesini oluşturan unsurların analizi Turizm pazarlamasında yeni ürün geliştirme Turistik ürünün yaşam sürecinin analizi		
7	Turizm sektöründe araçlar ve araçları kullanma nedenleri Turizm sektöründe dağıtım kanallarının işlevlerini ve dağıtım kanalı oluşturma seçeneklerini inceleme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geribildirim		
10	Turizm ürününde fiyatın önemi, fiyatlamayı etkileyen unsurların analizi Turizm sektöründe fiyatlamanın amaçları ve fiyatlama süreci Turizm işletmelerinin uyguladığı fiyatlama politikaları		
11	Turizm pazarlamasında tutundurma kavramı, tutundurma karması ve tutundurma karmasını etkileyen unsurlar		
12	Turistik tüketim, turistik tüketimin özellikleri Turistik tüketiciler, tüketicilerin güdeleri ve sınıflandırılması Turizmde satın alma süreci ve satın alma davranışları		
13	Tüketici memnuniyeti, tüketici memnuniyetinin önemi, tüketici tatminini ölçmenin yararları Tüketici tatmini ölçüm teknikleri - Beklenti ve Performans Analizi - Önem-Performans Analizi		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm pazarlaması ve turizm pazarlama karmasını oluşturan unsurları bilir.
- Turizm endüstrisinde pazar bölümlendirme ve pazar bölümlendirme stratejilerini uygular.
- Turizm işletmelerinde pazarlama stratejileri ve pazarlama planı unsurlarını değerlendirir.
- Pazarlama stratejilerinin güçlü ve zayıf yönlerini analiz eder.
- Turizm işletmelerinde tanıtım ve tutundurma faaliyetlerini analiz eder.
- Turistik ürünlerin yaşam sürecini öğrenerek farklı dönemlerde ürünün piyasadaki etkinliğini arttırıcı stratejiler üretir.
- Tüketicilerin turizm ürünlerinden memnuniyet düzeylerini tespit eder ve memnuniyeti arttırıcı faaliyetleri uygular.
- Tüketici şikayetleri karşısında etkili çözümler üretir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH203-Arkeoloji ve Müzecilik		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ÜMİT EMRAH KURT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arkeoloji biliminin kapsamlı olarak tanımlanması, niteliğinin ve disiplinlerin tanıtılması yanında; Ön Asya ve diğer kültür bölgelerinin kronolojik gelişimi, coğrafi, siyasi, ekonomik ve inanç sistemleri açısından genel tanıtımı yanısıra temel kuramlar çerçevesinde dönemler ve merkezler bazında arkeolojik kanıtlara göre öğrenmelerini sağlamak ve müzecilik ile ilgili temel bilgileri öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Türer, L., Barnes, T. (2007). Arkeoloji, Tudem Yayınları, İzmir. 2. Bilgin H. O. (2014). Tarih ve Kültür Zenginliğimiz Müzeler, İştirak Yayınları, İstanbul 3. Tabak, F., Erdoğan, B. (2008). Arkeoloji / Teori / Politika Denemeler, Okyanus Yayınları, İstanbul 4. Saltuk, C. (1993). Arkeoloji Sözlüğü, İnkılap Kitabevi, İstanbul. 5. Yücel, E. (1999). Türkiye’de Müzecilik, Arkeoloji ve Sanat Yayınları, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arkeoloji Bilimi ve disiplinler		
2	Ön Asya Arkeolojisinin çekirdek bölgesini oluşturan Fırat ve Dicle nehirlerinin bulunduğu coğrafya		
3	Anadolu, Mezopotamya ve İran’ın kronolojik ve kültürel gelişimi, önemli merkezlerin modern ve antik adları		
4	Jeoloji ve Paleontoloji bilim dallarının gelişim süreçleri		
5	Arkeolojide yerleşim biçimleri; Höyükler ve düz iskân yerleri		
6	Arkeolojik buluntuların tarihlendirme teknik ve metotları; Radyokarbon (C 14), Potasyum Argon-40		
7	Termoluminesans ve Dendrokronoloji		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Müze Kelimesinin Anlamı ve Müzecilik ile İlgili Kavramlar		
11	Dünya’da ve Türkiye’de Müzeciliğin Gelişimi		
12	Müze Çeşitleri ve Müze Uzmanlarının Görevleri		
13	Dünya Müzelerinden Örnekler		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arkeoloji ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.
- Ön Asya’da yapılan arkeolojik çalışmaların tarihçesi ve önemli araştırmacılar ortaya koyabilir.
- Kültürlerin yayılım alanları ve yerleşim birimlerinin oluşumunu açıklayabilir.
- Müzecilik ve müze kavramları ile müzeciliğin tarih boyunca gelişimini açıklayabilecektir.
- Müzelerde yapılması gereken işleri ve müzelerin işleyişlerini açıklayabilecektir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH205-Mitoloji		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ÜMİT EMRAH KURT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu ders öğrencilere Batı edebiyatı ve sanatına kaynaklık eden mitolojik hikayeleri ve karakterleri tanıtmayı amaçlamaktadır. Mitlerin çağlar boyunca yapılan değişik yorumları, kültürleri kavramadaki yerleri başlıca mitolojik metinlerin yakın okumaları aracılığıyla tartışılacaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Akurgal, E. (2000). Anadolu Kültür Tarihi, Tubitak Yayınları, Ankara 2. Cömert, B. (1980). Mitoloji ve İkonografi, Hacettepe Üniversitesi Yayınları, Ankara 3. Erhat, A. (2000). Mitoloji Sözlüğü. Remzi Kitabevi, İstanbul, 4. Ögel, B. (2010). Türk Mitolojisi (I-II Cilt). Türk Tarih Kurumu, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dersle ilgili tanıtım		
2	Tarih öncesi çağlar Mitolojisi		
3	Türk Mitolojisi		
4	Türk Mitolojisi		
5	Mısır Mitolojisi		
6	Mısır Mitolojisi		
7	Asur Babil Mitolojisi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	İran Mitolojisi		
11	Yunan Roma Mitolojisi		
12	Yunan Roma Mitolojisi		
13	Tanrı ve insanların yaratılış hikâyeleri, Uygarlıkların kahramanlık hikâyeleri ve mitlerin karşılaştırılması.		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mitolojinin başlıca hikâyelerini ve figürlerini ayrıntılı şekilde bilirler
- Mitolojik hikâyelerin aldıkları çeşitli biçimleri karşılaştıkları metin ve eserlerde tanırlar
- Mitolojik hikâyelerin ve karakterlerin yüzyıllar içinde yorumlanışlarını eleştirel olarak incelerler
- Modern antropolojideki mit kavramını tanırlar
- Kompozisyon becerilerini geliştirirler.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH207-Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin okuma, anlama yetilerini geliştirmektir. Yazılı olarak özet yapmalarını sağlamak, sözlü olarak kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır. Mesleki alanda kelime bilgilerini arttırmak ve kendi alanları ile ilgili cümle örneklerini incelemektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Velioğlu, A., Kandiller, B.,Tugay, N. (1997) Reader at Work I: ComprehensionTexts andExercises forStudents of English as a Foreign Language, Ankara, ODTÜ 2.Velioğlu, A., Kandiller, B.,Tugay, N. (1997) Reader at Work II: ComprehensionTexts andExercises forStudents of English as a ForeignLanguage , Ankara, ODTÜ 3.Kocaman, A (2000) ImproveYourVocabularyand Reading Skills, Ankara, Hacettepe Taş Yayınları.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
2	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
3	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
4	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
5	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
6	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
7	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
11	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
12	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
13	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Okuma anlama ve yazma becerilerini geliştirir
- Kelime bilgilerini arttırır
- Sözlü olarak kendini ifade eder
- Yabancı konular ile akıcı olarak konuşur
- Turizm alanında yeni bilgiler öğrenir
- Yabancı dilde etkili konuşma teknikleri hakkında bilgi sahibi olur

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD201-Seçmeli Ders II (Özel İlgi Turizmi)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin özel ilgi turizmine ilişkin stratejileri, politikaları ve girişimleri anlamalarını ve bu turizm türünde farklı turizm ürünü ve gelişimini kavramalarını sağlamaktır. Turizm sektöründeki gelişmeler ve yeni trendler doğrultusunda farklılaşan turizm faaliyetlerini açıklama. Özel ilgi turizmi kapsamı ve türlerinin belirtilmesi. Özel ilgi turizmi kapsamındaki turistik faaliyetlerin detaylı olarak incelenmesi ve bu faaliyetlere yönelik pazarlama çabalarının kapsam ve strateji olarak aktarılması.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Kozak M. A., Bahçe, S. (2012).Özel İlgi Turizmi, Detay Yayıncılık, Ankara. 2. Küçükaslan, N., (2007). Özel İlgi Turizmi, Ekin Basım Yayım, İstanbul. 3. Garda, B. (2014). Macera Turizmi Pazarlaması: Özel İlgi Turizminin Yeni Yüzü, Çizgi Kitabevi Konya.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizmin Tarihi Seyir İçerisindeki Gelişimi		
2	Seyahat Karar Verme Süreci ve Turist Motivasyonunu Etkileyen Faktörler		
3	Özel İlgi Turizmde Güncel Gelişmeler		
4	Niş Pazarlama ve Özel İlgi Turizm Türleri		
5	Doğaya Dayalı Özel İlgi Turizm Türleri		
6	Kültüre Dayalı Özel İlgi Turizm Türleri		
7	Maceraya Dayalı Özel İlgi Turizm Türleri		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Eğitime Dayalı Özel İlgi Turizm Türleri		
11	Sağlığa Dayalı Özel İlgi Turizm Türleri		
12	Spora Dayalı Özel İlgi Turizm Türleri		
13	Eğlenceye Dayalı Özel İlgi Turizm Türleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Özel ilgi turizmi kapsamında yer alan faaliyetlerin özelliklerini kitle turizminin özellikleri ile karşılaştırabilir.
- Konuya ilişkin güncel gelişmeleri tartışabilmek için temel turist motivasyonu ve karar verme sürecini bilir.
- Özel ilgi turizmde güncel yaklaşımları ve bu turizm türünü etkileyen faktörleri değerlendirebilir.
- Özel ilgi turizmine yönlendirilmiş pazarlama çalışmalarını bilir ve bu tür çalışmaları gerçekleştirebilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD203-Seçmeli Ders II (Turizmde Tüketici Davranışları)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ASUMAN PEKYAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizmde tüketici davranışlarının nasıl oluştuğunu ve tüketici davranışlarını etkileyen unsurların neler olduğunu incelemektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Swarbrooke, J.,Horner, S. (2007). Consumer Behaviour in Tourism. 2nd Edition. Butterworth-Heinemann 2. Moutinho, L. (1987). Consumer Behaviour in Tourism, MCBUniversityPress Limited 3. Pizam, A.,Mansfeld, Y. (1999). Consumer Behaviour in Travel andTourism, TheHaworthPress, Inc, NY. 4. March, R, Woodside, A.G. (2005). TourismBehaviour: TravellersDecisionsAndActions, CABI Publishing, UK.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Giriş ve genel çerçevenin çizilmesi		
2	Turizm olayı hakkında genel bilgi		
3	Pazarlama hakkında genel bilgi		
4	Tüketici davranışları hakkında genel bilgi ve tüketici davranışı modeli		
5	Tüketici davranışlarında kültürel faktörlerin önemi		
6	Tüketici davranışlarında sosyal faktörlerin önemi		
7	Tüketici davranışlarında kişisel faktörlerin önemi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (motivasyon)		
11	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (algı)		
12	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (öğrenme)		
13	Tüketici davranışlarında inanış ve tutumların önemi ve tüketicinin satın alma süreci		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tüketim ve tüketici kavramlarını öğrenir.
- Tüketici davranışları konusunda genel bilgi sahibi olur.
- Tüketici davranışlarını etkileyen unsurları öğrenir.
- Tüketici davranışları modellerini öğrenir.
- Turizmde tüketimin önemi hakkında bilgi sahibi olur.
- Turizmde tüketici davranışlarını etkileyen unsurlar hakkında bilgi sahibi olur.
- Turizm pazarlamasında satın alma karar süreci konusunda bilgi sahibi olur.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD205-Seçmeli Ders II (Türk Edebiyatı)		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin başlıca amacı öğrencilerin başlangıcından Yeni Türk Edebiyatı'na kadar Türk Edebiyatı'nın farklı dönemleri hakkında bilgi edinmesidir. Dünyanın en eski milletlerinden olan Türkler, tarihleri içerisinde farklı coğrafyalarda devletler ve medeniyetler kurmuşlardır. Bu gelişim sürecine bağlı olarak edebiyatları da farklı etkilerle değişmiş ve zenginleşmiştir. Bu derste öğrenci medeniyetin bir alt şubesi olan edebiyatın hangi tarihî dönemlerden geçtiğini ve bu dönemlerin aslî özelliklerini öğrenecek, edebiyat tarihi kavramını kazanacak ve anlatılan dönemlerle ilgili ana başvuru kaynaklarını tanıyacaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Swarbrooke, J.,Horner, S. (2007). Consumer Behaviour in Tourism. 2nd Edition. Butterworth-Heinemann 2. Moutinho, L. (1987). Consumer Behaviour in Tourism, MCBUniversityPress Limited 3. Pizam, A.,Mansfeld, Y. (1999). Consumer Behaviour in Travel andTourism, TheHaworthPress, Inc, NY. 4. March, R, Woodside, A.G. (2005). TourismBehaviour: TravellersDecisionsAndActions, CABI Publishing, UK.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Edebiyat Tarihi Kavramı, Edebiyat-Tarih ve Medeniyet ilişkisi		
2	İslâmiyet'ten Önceki Türk Edebiyatı		
3	Sözlü Edebiyat ve Türk Destanları		
4	Yazılı Edebiyat ve Göktürk Yazıtları		
5	İslâmiyet'in Tesirindeki Türk Edebiyatı ve İlk Örnekler		
6	Divan Şiiri Nazım Türleri ve Şekilleri		
7	13-14. Yüzyıllarda Divan Edebiyatı		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	15. Yüzyılda Divan Edebiyatı		
11	16. Yüzyılda Divan Edebiyatı		
12	17. ve 18. Yüzyılda Divan Edebiyatı		
13	Çağdaş Türk Edebiyatına Genel Bir Bakış		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Edebiyat tarihi kavramını öğrenir.
- Edebiyat ve medeniyet ilişkisi hakkında bilgisahibidir.
- Edebî dönemlerin hangi şartlar altındafarklılaştığını öğrenir.
- Yüzyıllara göre Türk Edebiyatı'nın özellikleriniöğrenir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD201-S. Yabancı Dil III (Almanca)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. HATİCE ŞEN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı, öğrencilere Almanca'yı, ayrıntıları ile öğretmek, bu şekilde onların kendilerini hem Almanca olarak ifade edebilmelerini, hem de ilerde çalışacakları ortamlarda öğrendikleri Almanca'yı doğru şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. PasswortDeutsch 1- 3 2. AufDeutschgesagt 1- 4 3. Studio d A I 4. DeutschfürAusländer I – 2 5. BerlinerPlatz I – 2 6. Deutschfürjunge Türken 1-3		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Ein Hotel in Salzburg / Arbeit und Freizeit / unterwegs nach Salzburg / Perfekt trennbare Verben , untrennbare Verben		
2	An der Rezeption / Reiseberichte / Zimmerreservierung / Verben auf -ieren		
3	Im Speisesaal / Personenbeschreibungen / mit + Dativ bestimmter, unbestimmter Artikel, Possesivartikel		
4	Projekt: Nürnberg – unsere Stadt / an, auf, in Akkusativ oder Dativ / Fragewort welch-		
5	Unterrichtsprojekte planen und durchführen / Strassen und Plätze in Nürnberg Orientierung in der Stadt / Modalverben wollen, dürfen		
6	Im Atelier für Mode und Design / Kleidung einkaufen / Farben, Größen		
7	Im Lebkuchenhaus / Projekte präsentieren / Stadt und Land / argumentieren und vergleichen Komparativ / aus, bei, von, zu + Dativ		
8	ARASINAV		
9	DEĞERLENDİRME VE GERİBİLDİRİM		
10	Stadt- und Landleben / Pendeln und wie? / Arbeiten in Basel / Basel international Personalpronomen : Dativ		
11	Verkehrsmittel / in der Arbeitswelt / Komparativ und Superlativ		
12	Nationalitäten und Sprachen / Zeitungsnachrichten / aus der Basler Zeitung		
13	Vergleichsätze : so ... wie ... , ..... als ..... und je ..... , desto .....		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sich selbst und andere vorstellen
- Jemanden nach Beruf fragen und eigenen Beruf sagen
- Jemanden nach Abfahrt und Ankunft von einem Bus fragen und antworten
- Jemanden fragen wo er wohnt und arbeitet
- Jemanden fragen woher er kommt und wohin er fährt
- Jemanden nach Anschrift eines Hotels fragen
- Jemanden fragen wie man in ein Hotel fährt
- Jemanden nach Preis von etwas fragen und darauf antworten

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD203-S. Yabancı Dil III (Arapça)		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapçada cümlelerin soru formuna dönüştürülmesi; Çeşitli edatlarının soru formunda kullanılması.		
2	İsm-i işaretlerin cümlede kullanımı; İsm-i mevsullerin cümlede kullanımı.		
3	İsm-i Mensub yapımı ve cümlelerde kullanımı: İsim cümlelerinde haberin çeşitleri.		
4	İsim cümlesinin başına kane ve benzeri edatların gelmesi.		
5	Kane ve benzeri edatların zamirlere göre değişimi; inne ve benzeri edatların zamirlerle kullanımı.		
6	Müfred ve cümle sıfatlar; el-Esmaül-hamsenin cümlelerde kullanımı.		
7	Salim fiillerin zamirlerle kullanımı; Misal fiillerin zamirlerle kullanımı.		
8	ARA SINAV		
9	DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM		
10	Ecvef fiillerin zamirlerle kullanımı; Mudaaf fiillerin zamirlerle kullanımı.		
11	Fiillerin meçhul yapıya çevrilmesi; Zaman zarfları.		
12	Mekan zarfları: Müfred hal. Cümle hal: Müstesna.		
13	Atıf; Nefy (olumsuzluk)		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Soru formunda cümleler oluşturur; Soru formundaki cümlelere uygun cevaplar verir.
- İsm-i işaretle doğru cümleler kurar; İsm-i mevsullerle doğru cümleler kurar.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler.
- Fiilleri zamirlere göre düzenler; Fiilleri meçhul yapıya çevirir.
- Zaman ve mekân zarflarıyla cümleler düzenler; Hal içeren cümleler kurar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD205-S. Yabancı Dil III (Çince)		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Günlük ortamlarda konuşulan Mandarin Çinesini anlayabilmek ve uygun cevaplar verebilmektir. Öğrencilerin sınıfta öğretilen başlangıç seviyesindeki dilbilgisi doğrultusunda doğru cümleler ve karşılıklı konuşmalar yapmaları sağlanacaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 1, Beijing Language and Culture University Press. 2. Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 2, Beijing Language and Culture University Press.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Çince I ve II konularının tekrarı, Çin Mutfağı ile ilgili bazı kelimeler		
2	Okuduğunu anlama, basit kompozisyonlar yazma, farklı nesnelere tanımlama, hatırlatma yapma		
3	Sözel yüklemi olan cümleler, neden sorma, aciliyet belirtme		
4	Yer tarif etme, yer sorma, spor aktivitelerini konuşma, olayların zaman ve yerini belirtme		
5	Yapılan planları açıklama, önerilerde bulunma, bilet alma		
6	Hava durumu hakkında konuşma, restoran/sinema vb. yerlere gitme/teklif etme		
7	Çince şarkı söyleme, işlenen konuların tekrarı		
8	ARA SINAV		
9	GENEL DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM		
10	Okuduğunu anlama, kompozisyon yazma, arkadaşlarını toplama ve uğurlama		
11	Kazalar ve olaylar hakkında konuşma, hasta ziyareti, koşul cümleleri oluşturma		
12	Cümlelerin farklı şekillerde tamamlanması, eylemlerin yönünü bildirme		
13	Grammer: S + 是 + N/ A/ Pr. / VP + 的, Geçmiş zaman 过		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Okul aktiviteleri ile ilgili olan konulardaki konuşmaları anlayabilir.
- İsteklerinden ve yeteneklerinden bahsetmek için istek belirten fiilleri kullanabilir.
- Çin Yeni Yılı ve Ay Festivali gibi Çin kültürünü öğrenir.
- 250 Çin karakterini tanıyabilir ve yazabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD207-S. Yabancı Dil III (Fransızca)		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.3 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de français CLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de français Cahier d'Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975-471-164X 4. French Dictionary Plus Grammar Collins ISBN: 0-06-057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2-218-71716-6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Hava durumunun ifadesi ve hava olaylarının tarifi		
2	Günlük faaliyetleri belirtme, faaliyetler hakkında planlama		
3	Kartpostal yazma, davetiye hazırlama		
4	Geçmiş zaman ve geçmiş olaylar hakkında konuşma		
5	Özgeçmiş hazırlama		
6	İş başvurusunda bulunabilme		
7	İşlenen konuların tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Tatil deneyimlerini aktarma		
11	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma		
12	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma		
13	Fransız dilinin yeri ve önemini Fransızca olarak ifade etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Hava durumundan bahseder.
- Günlük aktivitelerinden bahseder.
- Kartpostal yazar.
- Fransız dilinin yeri ve önemi hakkında konuşur.
- Geçmişten bahseder.
- CV hazırlar.
- Yaptığı tatili ve/veya bir olayı anlatır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD209-S. Yabancı Dil III (Rusça)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR.GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rus dilinin gramerini pekiştirme. Rus kültürüyle tanışma. Kiplerle tanışma..Sıfat ve zarf fiillerini kullanma. Yer ve amaç edatlarının öğrenilmesi. Bağlaçların kullanılması.Rus kültürüyle tanışlık ve Rusya hakkında bilgi edinme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3. Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Rusça kipler		
2	Rusça kipler		
3	Konu tekrarı		
4	Sıfat fiiller		
5	Zarf fiiller		
6	Edatlar		
7	Konu tekrarı		
8	ARA SINAV		
9	GENEL DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM		
10	Bağlı Cümleleri Tanıtan Edatlar.		
11	Bağlaçlar.		
12	Günler, Aylar, Mevsimler.		
13	Rus kültürü. Rusya hakkında genel bilgiler.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kiplerle tanışır.
- Sıfat ve zarf fiillerini kullanır.
- Yer ve amaç edatlarını öğrenir.
- Bağlaçları tanır.
- Rus kültürüyle tanışır ve Rusya hakkında bilgi edinir.

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 3. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH301-Dünya ve Anadolu'da Antik Kentler		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ÜMİT EMRAH KURT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Antik kentlerin tarihçesi, özellikleri ve mimarisinin detaylı olarak açıklanması ile öğrencilerin hem genel kültürlerinin geliştirilmesi hem de turizm rehberliği mesleğinde ihtiyaç duyacakları kapsamlı bilgilerin aktarılması. Antik kentlerin kuruluş ve yerleşim düzenleri, İtalya, Yunanistan, Mısır, Irak, İran, Peru, Kamboçya, Ürdün gibi ülkelerdeki antik kentlere ilişkin bilgilerin sunumu, Türkiye'de bulunan önemli antik kentlerin detaylı olarak aktarılması.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. AKURGAL, E. (2000) Anadolu Uygarlıkları, Yedinci Baskı, Net Turistik Yayınlar A.Ş., İstanbul. 2. RADT, W. (2002) PERGAMON Antik Bir Kentin Tarihi ve Yapıları, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul. 3. RUMSCHEID, F., KOENIGS, W. (2000) Küçük Asya'nın Pompeisi Priene Rehberi, Ege Yayınları, İstanbul. 4. WYCHERLEY, R.E. (1993) Antik Çağda Kentler Nasıl Kuruldu?, Arkeoloji ve Sanat yayınları, Üçüncü Baskı, İstanbul. 5. Konu ile ilgili diğer kitaplar ve internet siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Antik kentlerin kuruluşu.		
2	Yunan ve Roma şehirciliğinin karşılaştırılması.		
3	Antik Roma, Mısır, Petra, Machu Picchu, Chichen Itza, Pompei		
4	Akropolis, Parthenon, Angkor Wat, Persepolis		
5	Palmyra, Busra, Ugarit (Ras Şamra), Paskalya Adası		
6	Side, Aspendos, Perge, Patara		
7	Xanthos, Letoon, Antiphellos, Didyma		
8	ARA SINAV		
9	DEĞERLENDİRME VE GERİBİLDİRİM		
10	Miletos, Priene, Demre, Ephesos		
11	Aphrodisias, Myra, Simena, Laodikeia		
12	Hierapolis, Sart, Bergama, Asklepion		
13	Assos, Troia, Aizanoi, Arsemia		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Antik dönemde kentlerin kuruluşunu kavrar.
- Antik dönem kentlerinde yer alan yapı tiplerini ve özelliklerini ayırt eder.
- Antik kentlerin ortak yönlerini açıklar.
- Antik dönem kentlerini karşılaştırarak toplumsal gereksinimleri ve gereksinimler doğrultusundaki çözümleri belirtir.
- Antik dönem kentlerini şekillendiren ve sürdüren faktörleri tanımlar.
- Anadolu'da antik kentlere yönelik tur organizasyonlarında şehirlere ilişkin bilgileri aktarabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH303-Genel ve Mesleki İletişim		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek turist grupları karşısında kendilerini doğru ifade edebilme yeteneği kazandırmak. Turizm rehberliği için iletişimin önemi. Rehberler tarafından kullanılması gereken iletişim türleri, araçları ve biçimlerini tanıtmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Macdonald J., Tanner, S. (1998) Bir haftada başarılı iletişim Dünya Yayıncılık, İstanbul 2. Casson, H. N (2000) Söz söyleme sanatı, Kariyer yayıncılık, İstanbul 3. Witz, M. (2004) 1000 kişi önünde konuşmak, Dharma Yayıncılık, İstanbul 4. Roebuck, C. (2000) Etkili iletişim, Doğan Yayıncılık, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm rehberleri için iletişimin önemi ve özellikleri, iletişim süreci		
2	İletişimin türleri. Sözlü iletişim		
3	Sözsüz iletişim		
4	Yazılı iletişim, iş ve toplumsal yaşamda karşılaşılan yazı türleri		
5	Rehberlerin karşılaştığı muhtemel iletişim engelleri ve aşma yolları.		
6	Turist gruplarında iletişim ve iletişimi yönetme		
7	Turizm rehberliğinde uygulanabilecek iletişim teknikleri, formal ve informal iletişim		
8	ARA SINAV		
9	DEĞERLENDİRME VE GERİBİLDİRİM		
10	Rehberler için etkin iletişim ile motivasyon yöntemleri		
11	Rehberler için etkin iletişim ile ikna yöntemleri		
12	Yabancı dilde iletişim ve kültürün iletişim üzerindeki etkisi		
13	İletişim sürecinde etik ve rehberlik için önemi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim yetenekleri gelişir
- Turizm rehberliği mesleğinde kendisini doğru ifade edebilme yeteneği kazanır
- Turizm rehberliğinde kullanılan iletişim türleri, araçları ve biçimlerini tanıır
- İletişim tekniklerini karşılaştırıp uygun olanını uygulayabilir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH305-Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu derste öğrencilere turizm ve turizm rehberliği mesleği etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması ve sosyal sorumlulukların öğretilmesi amaçlanmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Kozak, M. Akoğlan ve H. Güçlü (2014) Turizmde Etik, 4. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara. 2. Ural, T., (2003) İşletme ve Pazarlama Etiği, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Fisher, C., Lovell, A. (2006) Business Ethics and Values, 2nd Edition, Prentice Hall, Essex 4. Kotler, F., Lee, N. (2006) Kurumsal Sosyal Sorumluluk, Çev. Sibel Çakmak, MediaCat Yayınları, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Etik ve ahlak kavramları		
2	Etik sistemler ve etik kodlar		
3	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler		
4	Etik ile ilgili kuram ve yaklaşımlar		
5	Meslek etiği		
6	Meslek etiği ve turizmde etik kodlar		
7	Turizm rehberleri için etiğin önemi, tur organizasyonlarında etik unsurlar		
8	ARA SINAV		
9	DEĞERLENDİRME VE GERİBİLDİRİM		
10	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışlar		
11	Etik dışı davranışlar ve önleme/çözüm yöntemlerinin örnek olaylar ile incelenmesi		
12	Sosyal sorumluluk kavramı, kapsamı ve rehberlik için önemi		
13	Kurumsal sosyal sorumluluk ve tur organizasyonlarına yansımaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Etik, ahlak ve hukuk arasındaki farkları bilir.
- Meslek etiğinin nasıl verildiğini ve etiği belirleyen yapısal unsurları bilir.
- Rehberlerin karşılaşılabileceği etki sorunları ve bu sorunların çözümünü bilir.
- Toplumsal ve çevresel sorunların önemini bilir.
- Toplum, iş çevreleri ve onun paydaşları arasındaki ilişkileri bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH307-Mesleki Yabancı Dil (İngilizce) II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Manning N, Kerin, R. (2014) How to be a Tour Guide, Nick Manning, USA. 2. Mancini M. (2001) Conducting Tours. Third edition, Thomson Learning, USA. 3. Collins, V. R. (2000). Becoming a Tour Guide: The Principles of Guiding and Site Interpretation, Thomson Learning, USA.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	The different Faces of a tour guide		
2	Qualification, personality and personal characteristics of a tour guide		
3	Tour Managers and Tour Guides		
4	Public Speaking at tour: Overcoming Anxiety, First Impressions		
5	Public Speaking at tour: Word Use, Your Performance, Make Use of Your Environment		
6	Public Speaking at tour: Microphones and pa systems, respect others, asking for tips		
7	How to earn money as a tour guide, so what could I potentially learn?		
8	ARA SINAV		
9	GENEL DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM		
10	Dealing with agencies and group bookings		
11	First tour: Brainstorming and find the idea		
12	First tour: Develop the idea and research the idea		
13	Reading Case study and speaking		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir.
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki İngilizceyi etkin olarak konuşur.
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir.
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD301-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Almanca) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Almancayı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizmin tanımlanması, turizm çeşitleri, turizmin önemi		
2	Turist kimdir, turist tipleri		
3	Tur yöneticileri ve tur rehberleri		
4	Tur rehberinin nitelikleri, kişiliği ve kişilik özellikleri		
5	Tur rehberlerinin bir çalışma gününün planlanması		
6	Rehberliğin avantaj ve dezavantajları		
7	Tur rehberliğinin farklı boyutları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Turun kolaylaştırılması		
11	Turistler ile çalışma		
12	Turistlerin istek ve ihtiyaçları ile ilgilenme		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir.
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde ilgili mesleki dili etkin olarak konuşur.
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir.
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD303-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Arapça) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Arapçayı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizmin tanımlanması, turizm çeşitleri, turizmin önemi		
2	Turist kimdir, turist tipleri		
3	Tur yöneticileri ve tur rehberleri		
4	Tur rehberinin nitelikleri, kişiliği ve kişilik özellikleri		
5	Tur rehberlerinin bir çalışma gününün planlanması		
6	Rehberliğin avantaj ve dezavantajları		
7	Tur rehberliğinin farklı boyutları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Turun kolaylaştırılması		
11	Turistler ile çalışma		
12	Turistlerin istek ve ihtiyaçları ile ilgilenme		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir.
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde ilgili mesleki dili etkin olarak konuşur.
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir.
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD305-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Çince) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Çinceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizmin tanımlanması, turizm çeşitleri, turizmin önemi		
2	Turist kimdir, turist tipleri		
3	Tur yöneticileri ve tur rehberleri		
4	Tur rehberinin nitelikleri, kişiliği ve kişilik özellikleri		
5	Tur rehberlerinin bir çalışma gününün planlanması		
6	Rehberliğin avantaj ve dezavantajları		
7	Tur rehberliğinin farklı boyutları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Turun kolaylaştırılması		
11	Turistler ile çalışma		
12	Turistlerin istek ve ihtiyaçları ile ilgilenme		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Turizmin tanımlanması, turizm çeşitleri, turizmin önemi		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir.
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde ilgili mesleki dili etkin olarak konuşur.
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir.
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD307-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Fransızca) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Fransızca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizmin tanımlanması, turizm çeşitleri, turizmin önemi		
2	Turist kimdir, turist tipleri		
3	Tur yöneticileri ve tur rehberleri		
4	Tur rehberinin nitelikleri, kişiliği ve kişilik özellikleri		
5	Tur rehberlerinin bir çalışma gününün planlanması		
6	Rehberliğin avantaj ve dezavantajları		
7	Tur rehberliğinin farklı boyutları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Turun kolaylaştırılması		
11	Turistler ile çalışma		
12	Turistlerin istek ve ihtiyaçları ile ilgilenme		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Turizmin tanımlanması, turizm çeşitleri, turizmin önemi		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir.
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde ilgili mesleki dili etkin olarak konuşur.
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir.
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD309-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Rusça) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR.GÖR. EMİNE ÖZTÜRK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Rusçayı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizmin tanımlanması, turizm çeşitleri, turizmin önemi		
2	Turist kimdir, turist tipleri		
3	Tur yöneticileri ve tur rehberleri		
4	Tur rehberinin nitelikleri, kişiliği ve kişilik özellikleri		
5	Tur rehberlerinin bir çalışma gününün planlanması		
6	Rehberliğin avantaj ve dezavantajları		
7	Tur rehberliğinin farklı boyutları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Turun kolaylaştırılması		
11	Turistler ile çalışma		
12	Turistlerin istek ve ihtiyaçları ile ilgilenme		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Turizmin tanımlanması, turizm çeşitleri, turizmin önemi		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir.
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde ilgili mesleki dili etkin olarak konuşur.
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir.
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD301-Seçmeli Ders IV (Otel İşletmeleri Otomasyonu)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin konaklama işletmelerinde rezervasyon, müşteri giriş, müşteri çıkış işlemleri, müşteri hesap ve kayıtlarının tutulması amacıyla kullanılan otomasyon sistemlerini öğrenmelerini ve kullanmalarını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Türksoy, A. (1998) Ağırhama Endüstrisinde Bilgisayar Sistemleri, Turhan Kitabevi, Ankara. 2. Braham, B. (1995) Otel ve Mutfak Endüstrisinde Bilgisayar Sistemleri, MEB yayınları: 2923, Ankara. 3. Batman, O., Zengin, B., Demirkol, Ş., Çayır, C., Demirtaş, N., Yıldırđan, R. (2001) Konaklama İşletmelerinde Önbüro Yönetimi ve Önbüro Otomasyon Sistemleri, Ed. Zengin, B., Değişim Yayınları, Adapazarı. 4. Fidelio, Sentez ve çeşitli yazılım kullanım kılavuzları.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımı ve Bilgisayarların Önemi, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımının nedenleri, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanım alanları, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımını kısıtlayan sebepler		
2	Rezervasyon Yönetim Sistemleri, Bilgisayarlı rezervasyon sistemleri ve gelişimi. Merkezi Rezervasyon Sistemleri (CRS) ve işleyişi		
3	Konaklama İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri, Oda Yönetim Sistemi, Müşteri Hesaplarını İzleme Sistemleri, Önkasa İşlemleri, Fatura Kesme, Check-Out İşlemleri		
4	Konaklama Yönetim Sistemi, Saüş Noktası (POS) Sistemleri ve işleyişi, Müşteri Takibi Sistemleri, Telefon ve Güvenlik Sistemleri, Elektronik Kilitleme, Enerji Yönetim Sistemleri, Yardıma Hizmetler		
5	Yiyecek ve İçecek Yönetim Sistemleri, Yiyecek ve İçecek hizmetlerinde bilgisayar kullanımı, ECR Sistemleri (Donanım ve Yazılım), Diğer bilgisayar uygulamaları		
6	Menü Yönetimi, Verim Yönetimi, İçecek Dağıtım ve Kontrol Sistemi, Yiyecek Kontrol Sistemleri		
7	Muhasebe Yönetim Sistemleri, Muhasebe İşlemlerinde bilgisayar kullanımı, Tahsilat Yönetimi ve Ödemeleri İzleme Sistemleri,		
8	Bordro Sistemi, Stok Yönetimi, Finansal Yönetim		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme Ve Geribildirim		
11	İnternet üzerinden bireysel ve kurumsal rezervasyon ve satış sistemleri		
12	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
13	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
14	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konaklama işletmelerindeki bölümlerin işleyişlerini otomasyon sistemine dönüştürür.
- Konaklama işletmeleri operasyonlarında kullanılan otomasyon sistemlerini etkin bir şekilde kullanır.
- Günün gereklerine göre değişen otomasyon sistemlerini takip eder.
- Çalıştıkları işletmenin ihtiyaç duyacağı otomasyon sistemleri ile diğer otomasyon sistemleri arasındaki farkları kavrar.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD303-Seçmeli Ders IV (Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. SABRİ ÇELİK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Boş zaman ve rekreasyon kavramlarını, bu kavramların turizmdeki yeri ve turizmle olan ilişkilerini öğretmek, turistik rekreasyon planlamaları konusunda bilgiler sunmak. Animasyon ve animasyon faaliyetlerinin programlanmasını öğretmek. Rekreasyonel faaliyetleri incelemek ve örnek animasyon uygulamalarından örnekler sunmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Hazar, A. (2014) Rekreasyon ve Animasyon, 4.Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Hacıoğlu, N.,Gökdeniz, A., Dinç Y. (2009) Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi, 2 Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara. 3.Hazar, A. (2007) Spor ve Turizm, Detay Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Rekreasyon ve animasyon olayına genel giriş, temel kavramlar, eğilimler		
2	Rekreasyonun sınıflandırılması, etkinlik alanları		
3	Rekreasyona duyulan ihtiyacın nedenleri		
4	Rekreasyon planlama ve programların organizasyonu		
5	Rekreasyonel alanlar/faaliyetler: Parklar, park çeşitleri, Ormanlar ve kampçılık		
6	Rekreasyonel alanlar/faaliyetler: Dağcılık ve dağ sporları, kış sporları, su sporları		
7	Rekreasyonel alanlar/faaliyetler: tracking, yelken sporu, Sualtı sporları, cycling		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Animasyon teorisi, animasyon hizmetlerinin yönetimi		
11	Animasyon programlarının hazırlanması ve uygulanması		
12	Uygulamalı animasyon etkinlikleri		
13	Dünyada ve Türkiye'de animasyon ve rekreasyon uygulamalarından örnekler		
14	Rekreasyon ve animasyon olayına genel giriş, temel kavramlar, eğilimler		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Rekreasyon ve Animasyon Kavramlarını bilir.
- Rekreasyonun Özellikleri, gelişimi ve çeşitlerini bilir ve açıklar.
- Animasyon hizmetlerinin çeşitlerini bilir.
- Animasyon hizmetlerinin fonksiyonlarını bilir.
- Animasyon hizmetlerinin turistik ürüne etkisini açıklar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD305-Seçmeli Ders IV (Turizmde Sürdürülebilirlik)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm olgusunun temelini oluşturan doğal ve kültürel değerler ile sürdürülebilir turizm gelişimi arasındaki önemli ilişkiyi ortaya koymak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<p>1. McIntyre, G., Hetherington, A. and Inskip, E. (1993) Sustainable Tourism Development: Guide For Local Planners, World Tourism Organization, Spain.</p> <p>2. Jafari, J. and Wall, G. (1994) Sustainable Tourism. Annals of Tourism Research, A Social Sciences Journal, Vol.21, No.3, pp. 667-669.</p> <p>3. D'Amore, L.J. (1992) Promoting Sustainable Tourism –The Canadian Approach. Tourism Management, September, pp. 258-262.</p> <p>4. Kozak, M. (ed.) (2013). Sürdürülebilir Turizm (Kavramlar - Uygulamalar), Detay Yayıncılık, Ankara</p>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sürdürülebilir Turizmin Bileşenleri ve Yapısı		
2	Sürdürülebilir Turizmin Üç Boyutu: Ekonomik Boyut		
3	Sürdürülebilir Turizmin Üç Boyutu: Doğal Çevre Boyutu		
4	Sürdürülebilir Turizmin Üç Boyutu: Toplumsal ve Kültürel Boyut		
5	Sürdürülebilir Turizm ve Turistik Bölge		
6	Tarihi/Doğal Koruma Bölgelerinde Turizm		
7	Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Sürdürülebilirlik ve Turizm Tüketimi		
11	Eko turizm ve sürdürülebilirlik		
12	Sürdürülebilir turizm uygulamaları		
13	2023 Türkiye Turizm Stratejisi ve Çevre İlişkisi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Çevre ve doğal kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
- Turizm ve çevre arasındaki ilişkiyi öğrenir.
- Doğal alanlara yapılan seyahatleri öğrenir.
- Sürdürülebilirlik kavramını öğrenir.
- Eko-turizm kavramını öğrenir. Eko-turizmin gelişebilmesi için çalışmalar yapar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD307-Seçmeli Ders V (Turizmde Örgütsel Davranış)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin örgütsel davranış konusu kapsamına giren temel konularda bilgilenmelerini sağlamak ve bu bilgileri turizm işletmelerine uygulama becerisi kazandırmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Sabuncuoğlu, Z. (2009) Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış, Marmara Kitap Merkezi Yayınları, Bursa 2. Özkalp, E. ve Kirel, Ç. (2001), Örgütsel Davranış, ETAM A.Ş., Eskişehir 3. Kreitner, R. ve Kinicki, A. (1998)OrganizationalBehavior, 4. Ed.,McGraw-Hill. 4. Eren, E. (2000) Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, 6.B., Beta Basım Yayım A.Ş., İstanbul. 5. Erdoğan, İ. (1983) İşletmelerde Davranış, İstanbul Üniversitesi Yayın No: 3077, Evrim Ofset, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Örgütsel Davranışa Giriş ve Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri		
2	Örgütsel Davranış Araştırma Teknikleri		
3	Örgüt İçinde Birey ve Kişilik		
4	Tutumlar ve İş Tatmini		
5	Bireysel farklılıkların temelleri, Karakteristikler, Yetenekler ve Öğrenme		
6	Örgütlerde Grup ve Grup Süreçleri		
7	Örgütlerde Güdüleme Süreci ve Kuramları		
8	ARASINAV		
9	DEĞERLENDİRME VE GERİBİLDİRİM		
10	Örgütlerde Çatışma		
11	Örgütlerde Stres ve Yönetimi		
12	Örgütsel Çevre ve Teknoloji		
13	Örgütsel Değişme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Örgütsel davranış kavramını ve kapsamına giren konuları ve önemini açıklar
- Turizm işletmelerini örgütsel davranış kapsamına giren konular kapsamında değerlendirir
- Turizm işletmelerinde istihdam edilen personelin işletme içerisindeki psikolojisini bilir.
- Turizm işletmelerinde ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm önerileri getirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD309-Seçmeli Ders V (Türk Mimarisi ve Sanatları)		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm rehberliği öğrencilerinin içinde yaşadıkları çevreyi ve bu çevrenin verdiği mesajları doğru algılayıp, tanıyarak koruma kültürü ve bilinci oluşturmalarına katkıda bulunmak, tur organizasyonlarında Türk mimarisi özelliklerinin etkin bir şekilde aktarabilmeleri için beceri kazandırmak		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Kuban, D. (2012) Çağlar Boyunca Türkiye Sanatının Anahatları, 4. BaskıYapı kredi Yayınları, İstanbul, 2. Aslanapa, O. (2000) Türk Sanatı, 5. Basım, Remzi Kitabevi, İstanbul, 3. Tansuğ, S.(2011) Çağdaş Türk Sanatı, Remzi Kitabevi, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Anadolu Türk Mimarisi ve Sanatı		
2	Anadolu'da Erken Beylikler Döneminde mimari ve sanat (Danışmendliler, Artuklular, Saltuklular, Mengücekliler).		
3	Anadolu Selçuklu Döneminin önemli merkezleri ve yapı tipleri		
4	Anadolu Beylikler Dönemi mimarisi ve sanatı (Karamanoğulları, Candaroğulları, Aydınoğulları, Eretna Devleti)		
5	Anadolu Beylikler Dönemi mimarisi ve sanatı(Germiyanları, Saruhanoğulları, Menteşeoğulları, Karakoyunlular, Akkoyunlular).		
6	Erken Osmanlı Mimarisi ve Sanatı		
7	Osmanlı Sanatı/Klasik Dönem Osmanlı Sanatı (Mimar Sinan Öncesi, Mimar Sinan'ın Eserleri, Mimar Sinan Sonrası).		
8	Arasınava		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Geç Dönem Osmanlı Sanatı ( Lale Devri, Türk Barok ve Rokoko Devri, Türk Ampir Üslup Dönemi, Eklektik Dönem, Neoklasik Dönem)		
11	El Sanatları/ Çini Sanatı/ Seramik Sanatı /Halı Sanatı/ Hat Sanatı/ Minyatür Sanatı		
12	Cumhuriyet Dönemi Türk Mimarisi (Birinci Ulusal Mimarlık Akımı, İkinci Ulusal Mimarlık Akımı)		
13	Cumhuriyet Dönemi Resim ve Heykel Sanatı		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Anadolu Türk Sanatı ile ilgili kavramları tanımlar.
- Anadolu Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı Dönemi Sanatlarının genel özelliklerini söyler.
- Mimari ve el sanatlarında farklı dönemlerin karakteristik özelliklerini kavrayarak, bir eserin hangi döneme ait olduğunu söyler
- Türk el sanatlarının türlerini ve hangi gereksinimleri karşılamak üzere ortaya çıktıklarını bilir.
- Cumhuriyet Dönemi Türk Sanatı ve günümüz sanatları konusunda bilgi sahibi olur.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD311-Seçmeli Ders V (Turizmde Kalite yönetimi)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm işletmelerinde kaliteli hizmet sunumu için gerekli süreçler ve bu süreçlerin yönetimini, modern kalite yönetimi teknikleri çerçevesinde açıklamak ve öğretmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Gümüšoğlu, Ş.,Pınar İ., Akan, P. Akbaba, A (2007) Hizmet Kalitesi, Detay Yayıncılık,Ankara 2. Tavmergen, İ. P., (2002). Turizm Sektöründe Kalite Yönetimi, Seçkin Yayıncılık,Ankara 3. Kavrakoğlu, İ, (1996). Toplam Kalite Yönetimi, KalDer Yayınları,İstanbul 4. Demirkol, Ş.,Halis, M. (2010). Turizm İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi, Değişim Yayınları, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel olarak kalite ve kalite ile ilişkili kavramlar, tanımlamalar		
2	Kalitenin tarihsel süreç içerisinde gelişimi, kalite çemberleri		
3	Kalite için kullanılan araç/teknikler (süreç akış diyagramı, balık kılıcı diyagramı, kontrol kartları vb.)		
4	Kalite Konusunda Başlıca Yaklaşımlar ve Uluslararası Kalite Standartları		
5	Hizmet Kalitesi Kavramı ve Önemi, Hizmet İşletmeleri Açısından Kalitenin Boyutları		
6	Hizmet İşletmelerinde Kalite Ödülleri ve Rolü		
7	Konaklama İşletmelerinde Kalitenin Sağlanmasında Dikkat Edilecek Konular		
8	ARA SINAV		
9	DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM		
10	Turizm İşletmelerinde kalitenin Ölçülmesinde Kullanılan Yaklaşımlar		
11	Turizm İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Örneklerinin İncelenmesi		
12	Turizm İşletmelerinde Kalite Kontrolünde Kullanılan Yöntem Ve Araçlar		
13	Turizm İşletmelerinde Kalite Kontrolde Geleneksel ve Yeni Yöntemlerin İncelenmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kalite kavramı ve boyutlarını tanımlar.
- Hizmet kalitesinin boyutlarını açıklar.
- Turizm işletmelerinde hizmet kalitesini etkileyen unsurları bilir.
- Turizm işletmelerinde uygulanabilecek kalite kontrol yöntemlerini ve bu yöntemlerin uygulama biçimlerini bilir.
- Turizm işletmelerinde kaliteli hizmet sunumu kapsamında uygulanan TKY ile geleneksel uygulamalar arasındaki farkları bilir.
- Turizm işletmelerindeki işlerin kaliteli bir şekilde sunulmasının müşteri memnuniyeti açısından önemini farkındadır.
- Turizm işletmelerinde sunulan hizmetlerde kalitenin ölçülmesinde kullanılan yöntem/teknikleri bilir

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 4. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH401-Turizm Sosyolojisi		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizmi önemli bir insan aktivitesi veya endüstri olarak görmekten ziyade küreselleşme, kültür ve tüketimin turizm açısından karmaşık ilişkisini de anlamaya yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Gümüšoğlu, Ş.,Pınar İ., Akan, P. Akbaba, A (2007) Hizmet Kalitesi, Detay Yayıncılık,Ankara 2. Tavmergen, İ. P., (2002). Turizm Sektöründe Kalite Yönetimi, Seçkin Yayıncılık,Ankara 3. Kavrakoğlu, İ, (1996). Toplam Kalite Yönetimi, KalDer Yayınları,İstanbul 4. Demirkol, Ş.,Halis, M. (2010). Turizm İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi, Değişim Yayınları, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	7	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sosyoloji ve Turizm Sosyolojisi		
2	Turizm Olgusunun Ortaya Çıkmasına Yol Açan Etmenler		
3	Modern Turizm Olgusu		
4	Turizmin Topluma Etkilerini Belirleyen Faktörler		
5	Turizmin Ekonomik, Fiziksel ve Sosyo-Kültürel Etkileri		
6	Turistler, Turist-Yerel Halk İlişkileri ve Etkileşimi		
7	Turizm Tüketimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Turizm, Seyahat ve Modern Özne		
11	Kültür-Kişilik İlişkileri ve Turizm Açısından Toplumsal Eğilimler		
12	Turist Bakışı ve Çevre		
13	Modernleşme ve Kitle Turizmi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm sektörünün genel yapısını bilir.
- Toplumsal yapının turizm faaliyetlerine etkisini açıklar.
- Kültürel farklılıkların turizm faaliyetlerine etkisini bilir.
- Sosyal politikaların turizm endüstrisi üzerindeki etkilerini açıklar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH403-Bilimsel Araştırma Yöntemleri		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ELBEVİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Öğrencilerin araştırma terimleri, kavramları, süreci, teknikleri hakkında bilgilenmelerini sağlamak ve bir alan çalışması ile araştırma yapma yeteneklerini geliştirmektir.</p> <p>Araştırma sürecini genel hatları ile açıklama; Birincil ve ikincil kaynaklardan veri elde etmeyi öğretme; Verilerin analizinde kullanılan testler konusunda bilgi verme; Nitel ve nicel araştırmaları ayırt edebilme becerisi kazandırma.; Örnek bir alan araştırmasının yapılış sürecini öğretme; Bir araştırmayı rapor halinde sunma becerisi kazandırma.</p>		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Altunışık, R., Coşkun R., Bayraktaroğlu, S., Yıldırım, E. (2000) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri SPSS Uygulamalı, Sakarya Yayıncılık, Sakarya</li> <li>2. Arıkan, R., (2007) Araştırma Teknikleri ve Rapor Hazırlama, 7. Baskı, Asil Yayın Dağıtım A.Ş., Ankara.</li> <li>3. Dinler, Z., (2014): "Bilimsel Araştırma ve e-Kaynaklar", 8. Baskı, Ekin Kitapevi Yayınları, Bursa</li> <li>4. Karasar, N., (2012): "Bilimsel Araştırma Yöntemi: Kavramlar, İlkeler, Teknikler", 23. Nobel Yayın Dağıtım,</li> <li>5. Büyükoztürk, Ş., Akgün, Ö. E., Karadeniz. Ş., Demirel, F., Kılıç E. (2014) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Pegem Akademi Yayıncılık, Ankara</li> <li>6. Tanrıöver, A. (2014) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Anı Yayıncılık, Ankara</li> <li>7. Kıncal, R. Y. (2014). Bilimsel Araştırma Yöntemleri, 3. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, İstanbul.</li> <li>8. Ekiz, D. (2013) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, 3. Baskı, Anı Yayıncılık, Ankara</li> <li>9. Ural, A. ve İ. Kılıç (2013) Sosyal Bilimlerde Bilisel Araştırma Süreci ve SPSS ile Veri Analizi. Ankara: Detay yayıncılık.</li> </ol>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Araştırmada Kullanılan Temel Kavramlar		
2	Araştırmada Kullanılan Temel Kavramlar		
3	Araştırma Türleri Araştırma Süreci		
4	Nitel Araştırma Ve Nicel Araştırma Karşılaştırması		
5	Gözlem ve Görüşme		
6	Odak Grup Görüşmesi Belgelerden Bilgi Derleme		
7	Verilerin Ölçüm Düzeyleri, Merkezi Eğilim Ölçüleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Merkezi Dağılım Ölçüleri		
11	Örnekleme Teknikleri		
12	Araştırmalarda veri analiz süreci		
13	Raporlama ve raporlama teknikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Araştırma sürecini genel hatları ile bilir.
- Verilerin analizinde kullanılan testleri bilir.
- Nitel ve nicel araştırmaları ayırt eder.
- Örnek bir alan araştırmasını yapar.
- Bir araştırmayı rapor halinde sunar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH403-Girişimcilik		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. SABRİ ÇELİK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Öğrencilere girişimcilik kavramı ve girişimcinin temel özellikleri ile Turizm sektöründe sağlanan teşviklerin girişimciler tarafından kullanım koşullarının öğretilmesi ve turizm sektöründe girişimcilik faaliyetlerinde bulunabilecek bilgi birikiminin sağlanmasıdır.</p> <p>Girişimci ve girişimcilik kavramı; girişimcilik şekilleri, girişimcilik şekillerini pratik olarak uygulayabilme bilgisi, KOBİ'lerin faaliyetleri, Turizm sektöründe girişimcilik fırsatlarını değerlendirebilme ve sektör ile ilgili geleceğe yönelik yeni girişimci fikirler üretebilme.</p>		
	<p>1.Tutar, H., Küçük, O. (2003). Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara, Seçkin Yayıncılık.  2.Döm, S. (2008). Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği, Ankara, Detay Yayıncılık.  3.Yurtseven R. (2007). Girişimcilik, Küçük Bir İşletme Kurmak ve Yönetmek, Ankara, Detay Yayıncılık</p>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	7	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Girişimcilik ile ilgili kavramlar, Girişimciliğin önemi ve gelişimi		
2	Türkiye'de girişimcilik şekilleri, Girişimcilik tipolojisi, Türkiye'de girişimciliğin geleceği		
3	Girişimcilikte başarı faktörleri, Girişimcilikte başarısızlık nedenleri		
4	Girişimcilerdeki özellikler, İç ve dış girişimcilik		
5	Girişimcilikte motivasyon; Girişimcilikte yaratıcılık ve yenilikçilik;		
6	Buluş, marka ve tasarımların korunması, Girişimcilikte iş fikirleri		
7	Girişimcilikte iş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi, İş Planı İçinde Yönetim, Pazarlama, Finans ve Üretim Planları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Girişimcilik kapsamında küçük ve orta ölçekli işletme (KOBİ) yapılarını incelenmesi, KOBİ'lerin tanımı ve ortak özellikleri, KOBİ'lerin ekonomik ve sosyal sisteme temel katkıları, KOBİ'lerin sorunları		
11	Turizm sektöründe girişimcilik faaliyetlerinin incelenmesi, Turizmde girişimciliğin başarı koşulları		
12	Girişimciler için turizm sektöründeki teşvik ve kredilerin incelenmesi, Turizmle ilgili teşviklerin ve kredilerin kullanım koşullarının analizi		
13	Raporlama ve raporlama teknikleri		
14	Turizm sektöründe girişimcilik öyküleri, Turizm sektörüyle ilgili girişimcilikte örnek olay incelemeleri		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Girişimci ve girişimcilik kavramının tüm boyutlarını bilir.
- Girişimcilik şekillerini pratik olarak uygular.
- Girişimcilik kapsamında KOBİ'lerin faaliyetlerini değerlendirir.
- Turizm sektöründe girişimcilik fırsatlarını değerlendirir.
- Turizm sektörü ile ilgili geleceğe yönelik yeni girişimci fikirler üretir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH407-Mesleki Yabancı Dil (İngilizce) IV		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin daha önce öğrendiği bilgiler ve edindiği pratik doğrultusunda çeşitli turları PowerPoint ve görsel kaynaklar yardımı ile öncelikle sınıfta akıcı bir şekilde anlatmasını sağlayarak sektöre hazırlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. All relevant prepared sample tours, web sites,		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Introducing & explaining an itinerant tour		
2	Introducing & explaining a package tour		
3	Introducing & explaining a tour organized to cultural & historical cites		
4	Introducing & explaining a tour organized to tableland		
5	Introducing & explaining a tour organized to Pamukkale		
6	Introducing & explaining a tour organized to Çanakkale		
7	Introducing & explaining a tour organized to Nemrut and Mardin		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Introducing & explaining a tour organized to East Black-sea Region		
11	Introducing & explaining a tour organized to Ephesus and Bergama		
12	Introducing & explaining a diving tour		
13	Introducing & explaining an ecotourism tour		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleği ile ilgili olarak herhangi bir turu akıcı bir şekilde ve İngilizce olarak anlatabilir.
- Farklı turistik organizasyonlara ait İngilizce terminolojiye hâkim olur.
- Tur esnasında görsel malzemeleri etkin olarak kullanma becerisi kazanır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD401-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Almanca) III		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Almancayı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turun fiyatlandırılması: müşterilerin belirlenmesi ve fiyatın hesaplanması		
2	Turun fiyatlandırılması: mevsimsel fiyatlama ve fiyata etki eden diğer unsurlar		
3	Rehberlerin serbest çalışması		
4	Büyük grupların yönetimi ve kontrolü		
5	Şikâyetler ile ilgilenme		
6	Agresif müşteriler ile ilgilenme, birinin kaybolması durumunda yapılacaklar		
7	Örnek olaylar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Pasaport veya vize kaybolması, hırsızlık ve sahtecilik durumunda yapılacaklar		
11	Ulaşımında gecikmeler ve fazla rezervasyon durumunda yapılacaklar		
12	Ölüm, vb. durumlar ve büyük trajedilerde yapılması gerekenler		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi bir turun fiyatlandırmasını gerçekleştirerek ilgili dilde ifade edebilir.
- İlgili dilde büyük gruplara liderlik edebilir.
- Turun gerçekleştirilmesinde ilgili dilde grupların kontrolünü sağlayabilir.
- Tura katılan misafirlerin farklı sorunlarına çözüm getirerek ilgili dilde ifade edebilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD403-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Arapça) III		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Arapçayı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turun fiyatlandırılması: müşterilerin belirlenmesi ve fiyatın hesaplanması		
2	Turun fiyatlandırılması: mevsimsel fiyatlama ve fiyata etki eden diğer unsurlar		
3	Rehberlerin serbest çalışması		
4	Büyük grupların yönetimi ve kontrolü		
5	Şikâyetler ile ilgilenme		
6	Agresif müşteriler ile ilgilenme, birinin kaybolması durumunda yapılacaklar		
7	Örnek olaylar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Pasaport veya vize kaybolması, hırsızlık ve sahtecilik durumunda yapılacaklar		
11	Ulaşımında gecikmeler ve fazla rezervasyon durumunda yapılacaklar		
12	Ölüm, vb. durumlar ve büyük trajedilerde yapılması gerekenler		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi bir turun fiyatlandırmasını gerçekleştirerek ilgili dilde ifade edebilir.
- İlgili dilde büyük gruplara liderlik edebilir.
- Turun gerçekleştirilmesinde ilgili dilde grupların kontrolünü sağlayabilir.
- Tura katılan misafirlerin farklı sorunlarına çözüm getirerek ilgili dilde ifade edebilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD405-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Çince) III		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Çinceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turun fiyatlandırılması: müşterilerin belirlenmesi ve fiyatın hesaplanması		
2	Turun fiyatlandırılması: mevsimsel fiyatlama ve fiyata etki eden diğer unsurlar		
3	Rehberlerin serbest çalışması		
4	Büyük grupların yönetimi ve kontrolü		
5	Şikâyetler ile ilgilenme		
6	Agresif müşteriler ile ilgilenme, birinin kaybolması durumunda yapılacaklar		
7	Örnek olaylar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Pasaport veya vize kaybolması, hırsızlık ve sahtecilik durumunda yapılacaklar		
11	Ulaşımında gecikmeler ve fazla rezervasyon durumunda yapılacaklar		
12	Ölüm, vb. durumlar ve büyük trajedilerde yapılması gerekenler		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi bir turun fiyatlandırmasını gerçekleştirerek ilgili dilde ifade edebilir.
- İlgili dilde büyük gruplara liderlik edebilir.
- Turun gerçekleştirilmesinde ilgili dilde grupların kontrolünü sağlayabilir.
- Tura katılan misafirlerin farklı sorunlarına çözüm getirerek ilgili dilde ifade edebilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD407-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Fransızca) III		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Fransızca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turun fiyatlandırılması: müşterilerin belirlenmesi ve fiyatın hesaplanması		
2	Turun fiyatlandırılması: mevsimsel fiyatlama ve fiyata etki eden diğer unsurlar		
3	Rehberlerin serbest çalışması		
4	Büyük grupların yönetimi ve kontrolü		
5	Şikâyetler ile ilgilenme		
6	Agresif müşteriler ile ilgilenme, birinin kaybolması durumunda yapılacaklar		
7	Örnek olaylar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Pasaport veya vize kaybolması, hırsızlık ve sahtecilik durumunda yapılacaklar		
11	Ulaşımında gecikmeler ve fazla rezervasyon durumunda yapılacaklar		
12	Ölüm, vb. durumlar ve büyük trajedilerde yapılması gerekenler		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırılmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi bir turun fiyatlandırmasını gerçekleştirerek ilgili dilde ifade edebilir.
- İlgili dilde büyük gruplara liderlik edebilir.
- Turun gerçekleştirilmesinde ilgili dilde grupların kontrolünü sağlayabilir.
- Tura katılan misafirlerin farklı sorunlarına çözüm getirerek ilgili dilde ifade edebilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD409-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Rusça) III		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR.GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Rusçayı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turun fiyatlandırılması: müşterilerin belirlenmesi ve fiyatın hesaplanması		
2	Turun fiyatlandırılması: mevsimsel fiyatlandırma ve fiyata etki eden diğer unsurlar		
3	Rehberlerin serbest çalışması		
4	Büyük grupların yönetimi ve kontrolü		
5	Şikâyetler ile ilgilenme		
6	Agresif müşteriler ile ilgilenme, birinin kaybolması durumunda yapılacaklar		
7	Örnek olaylar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Pasaport veya vize kaybolması, hırsızlık ve sahtecilik durumunda yapılacaklar		
11	Ulaşım gecikmeleri ve fazla rezervasyon durumunda yapılacaklar		
12	Ölüm, vb. durumlar ve büyük trajedilerde yapılması gerekenler		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi bir turun fiyatlandırmasını gerçekleştirerek ilgili dilde ifade edebilir.
- İlgili dilde büyük gruplara liderlik edebilir.
- Turun gerçekleştirilmesinde ilgili dilde grupların kontrolünü sağlayabilir.
- Tura katılan misafirlerin farklı sorunlarına çözüm getirerek ilgili dilde ifade edebilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD401-Seçmeli Ders VIII (Uluslararası Turizm)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. H.HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere uluslararası turizm faaliyetlerinin tarihsel gelişimi, başlıca turizm destinasyonları, destinasyonlara ait temel veriler, uluslararası turizm politikaları hakkında temel bilgiler sunmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	7. Pirnar, İ. (2013) Uluslararası Turizm İşletmeciliği, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara 8. Vellas, F., Bechel, L.(1995) International Tourism, Mac MillanPressLtd, USA 9. Bahar, O., Kozak, M (2005). Küreselleşme SürecindeUluslararası Turizm ve Rekabet Edilebilirlik, Seçkin Yayıncılık, Ankara 10. TYD Yayını, (2006) Türkiye ve Dünya Turizmi İle İlgili Seçilmiş Veriler 11. RobDavidson, Travel andTourism in Europe, Longman, 1999. 12. <a href="http://mkt.unwto.org/publication/unwto-tourism-highlights">http://mkt.unwto.org/publication/unwto-tourism-highlights</a> , TourismHighlights		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Uluslararası turizmin tanımı ve tarihçesi		
2	Uluslararası turizmin ekonomik göstergeleri		
3	Uluslararası turist varışlarının ve turizm gelirlerinin analizi		
4	Uluslararası turist bölgelerinin incelenmesi		
5	Avrupa’da uluslararası turizm		
6	AB’de turizm ve turizm kuruluşları		
7	Uluslararası turizmin ekonomik etkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Gelişmiş ülkelerde uluslararası turizm		
11	Türkiye’de uluslararası turizm		
12	Uluslararası turizm politikaları		
13	Uluslararası turizme ilişkin öngörüler		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Uluslararası turizmin gelişimini bilir.
- Uluslararası turizm pazarının belirleyicilerini bilir.
- Uluslararası turizmi etkileyen etmenleri bilir ve sayar.
- Uluslararası turizm bölgelerini ve gelirlerini bilir.
- Uluslararası turizm politikalarını bilir ve yorum yapar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD403-Seçmeli Ders VI (Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	İş- işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması. Turizm işletmelerinde ve turistik faaliyetlerde işçilerin sağlığı ve iş yeri güvenliği ile ilgili tanımlar, iş kazaları, turizm ile ilgili meslek hastalıkları, güvenliği sağlamak için yapılması gerekenler ve sorumlular, krizlerin yönetimi, olağandışı durumlarda işçi sağlığı ile ilgili bilgiler sunmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Altınel, H. (2011) İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği. Detay Yayıncılık, Ankara 2. Konu ile ilgili hukuksal mevzuat 3. Çeşitli görsel materyaller. 4. Örnek olaylar		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İş güvenliğinin tanımı ve tarihçesi		
2	Devletin, işverenin ve işçinin görevleri,		
3	İş kazası kavramı, oluş sebepleri ve iş kazası çeşitleri		
4	Ergonomi (İşçi ve işyeri yeri koşullarının işçi sağlığına etkisi)		
5	Turizmde işçi sağlığının önemi ve işçi sağlığında kontroller, sağlık raporları.		
6	Turizm işletmelerinde işyeri hekimliği; işyeri hekimi görev ve yetkileri		
7	Turizme özgü meslek hastalıkları, korunma ilkeleri ve yöntemleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Yangın, patlama ve doğal afetlerde güvenlik önlemleri		
11	İlk yardım ve ilk yardım kuralları		
12	Sağlık ve güvenlik işaretleri		
13	Olağan Dışı Durumlara ve potansiyel krizlere yönelik işçi sağlığı tedbirleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İş güvenliğinin tanımı ve tarihçesini öğrenir.
- Meslek hastalıkları ve korunma yollarını kavrar.
- İşçi ve işyeri koşullarının işçi sağlığına etkisini öğrenir.
- İş güvenliğinde koruyucuları tanır ve kullanılmasının önemini kavrar.
- Olağandışı durumlarda nasıl davranması gerektiğini bilir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH405-Türkiye Flora-Faunası ve Doğa Tarihi		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. UĞUR CENGİZ ERİŞMİŞ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Türkiye'nin hayvan biyoçeşitliliğinde bulunan türlerini öğrenebilme ve florasındaki bitki çeşitliliğini taksonomik olarak değerlendirebilme. Öğreneceği bilgileri rehberlik mesleğinde kullanma becerisi kazandırma		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Dersle ilgili her türlü yazılı ve görsel kaynaklar		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Ekosistem, kommunité ve populasyon kavramları, Flora ve vejetasyon kavramları, Biyolojik çeşitlilik tanımları		
2	Türkiye florasındaki zenginlik ve çeşitliliğin nedenleri, Türkiye' de botanik araştırmalarının tarihçesi		
3	Türkiye'nin Orman ağaçları ve tanıtımı, endemik bitkiler		
4	Marmara ve Karadeniz bölgesi bitki örtüsü		
5	Ege ve İç Anadolu Bölgesi bitki örtüsü, teknik gezi		
6	Doğu ve Güney Doğu Anadolu bölgesi bitki örtüsü		
7	Akdeniz bölgesi bitki örtüsü, Turistlerce en çok sorulan ağaç ve bitkiler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Türkiye Faunası: Anadolu Kaplanı, Geyik, Kelaynak, Kangal Köpeği		
11	Türkiye Faunası: Van Kedisi, Ankara Kedisi, Yeşil Deniz Kaplumbağası		
12	Türkiye Faunası: Anadolu'ya özgü diğer hayvanlar		
13	Öğrenci sunumları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türkiye flora ve faunası hakkında turistlere detaylı açıklama yapabilir.
- Türkiye'deki bitki ve hayvan türlerinin korunmasına etkin katkı sağlar.
- Flora ve fauna konusunda araştırma yapabilir.
- Türkiye'deki bitki ve hayvan türlerini tanıyabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD405-Seçmeli Ders VII (Yunan-Roma ve Anadolu Mitolojisi)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yunan ve Roma toplumlarının efsanelerini, inandığı tanrı, tanrıça, kahramanları arkeolojik tasvirli eserler üzerindeki kullanımını inceleyerek tanıtmak, önemini vurgulamak ve antik dünya insanının düşünsel yaşantısını anlama kabiliyetini geliştirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Eyüboğlu, Z. İ. (2007) Anadolu Mitolojisi, Derin Yayınları, İstanbul. 2. Graves, R. (2004) Yunan Mitleri, (çev: UğurAkpur), Say Yayınları, İstanbul 3. ----- (2009) Mitoloji, Kolektif, NTV Yayınları, İstanbul, 4. Erhat, A. (2006) Mitoloji Sözlüğü, Remzi Kitabevi, İstanbul 5. Grimal, P. (2012) Mitoloji Sözlüğü: Yunan ve Roma, (çev: Sevgi Tamgüç) İstanbul, 2012.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yunan ve Roma Mitolojisinin Kökenleri		
2	Hesiodos ve Ovidius'a göre Mitlerin Ortaya Çıkışı		
3	Prometheus, Zeus ve Yunan Pantheonundaki Diğer Tanrılar		
4	Apollo, Perseus, Demeter		
5	Persephone, Heracles, Dionysus		
6	Truva Savaşı ve Yunan Mitolojisindeki Yeri		
7	Roma Tarihi ve Kültürüne Genel Bakış ve Roma Mitolojisi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Ege ve Akdeniz Bölgesi Anadolu Efsaneleri ve Mitolojileri		
11	Marmara, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesi Anadolu Efsaneleri ve Mitolojileri		
12	Doğu Anadolu ve Güney Doğu Anadolu Bölgesi Anadolu Efsaneleri ve Mitolojileri		
13	Turizmde Efsane ve Mitolojinin turistik çekicilik unsuru olarak kullanılması		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Yunan ve Roma Mitolojisinin başlıca hikâyelerini ve figürlerini ayrıntılı şekilde bilirler
- Mitolojik hikâyelerin aldıkları çeşitli biçimleri karşılaştıkları metin ve eserlerde tanırlar
- Anadolu’da sözü edilen mitolojik hikâyeler ve mitleri bilir
- Mitolojik hikâyelerin ve karakterlerin yüzyıllar içinde yorumlanışlarını eleştirel olarak incelerler
- Söz konusu efsane ve/veya mitleri turistik çekicilik unsuru olarak kullanabilir.

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM
PAZARTESİ 09.11.2015	09.	1	Turizme Giriş	Z-17, Z-21	Doç.Dr. Elbeyi PELİT
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
SALI 10.11.2015	09.	1	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Z-15, Z-17	Öğr. Grv. Nazmiye Kuyucuoğlu
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
ÇARŞAMBA 11.11.2015	09.	1			
	11.	2			
	13.	3	Turizm Ekonomisi	129, 224	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
	15.	4			
PERŞEMBE 12.11.2015	09.	1	Yabancı Dil (İngilizce) I YÖK	Z-15, Z-21	Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
CUMA 13.11.2015	09.	1			
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
14.11.2015	13.	1			
	15.	2			
PAZARTESİ 16.11.2015	09.	1	Türk Dili I	Z-07, Z-08, Z-09	Öğr. Gör. Yavuz Özkul
	10.	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Z-07, Z-08, Z-09	PROF. DR. SADIK
	13.	3			
	15.	4			
SALI 17.11.2015	09.	1			
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
ÇARŞAMBA 18.11.2015	09.	1	Yabancı Dil (Rusça) I	Z-06	Öğr. Grv. Aybeniz MİRİŞLİ
	09.	2	Yabancı Dil (Almanca) I	126,128	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN
	13.	3			
	15.	4			
PERŞEMBE 19.11.2015	09.	1	Akademik Oryantasyon	Z-07, Z-08, Z-09	Doç. Dr. Özcan ZORLU
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
CUMA 20.11.2015	09.	1			
	11.	1			
	13.	2			

**NOT: Ara Sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.**

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM
PAZARTESİ 28.12.2015	09.	1	Turizme Giriş	Z-17, Z-21	Doç Dr. Elbeyi PELİT
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
SALI 29.12.2015	09.	1	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Z-15, Z-17	Öğr. Grv. Nazmiye Kuyucuoğlu
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
ÇARŞAMBA 30.12.2015	09.	1			
	11.	2			
	13.	3	Turizm Ekonomisi	129, 224	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
	15.	4			
PERŞEMBE 31.12.2015	09.	1	Yabancı Dil (İngilizce) I YÖK	Z-15, Z-21	Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
CUMHA 01.01.2016	09.	1			
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
02.01.2016	13.	1			
	15.	2			
PAZARTESİ 04.01.2016	09.	1	Türk Dili I	Z-07, Z-08, Z-09	Öğr. Gör. Yavuz Özkul
	10.	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Z-07, Z-08, Z-09	PROF. DR. SADIK
	13.	3			
	15.	4			
SALI 05.01.2016	09.	1			
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
ÇARŞAMBA 06.01.2016	09.	1	Yabancı Dil (Rusça) I	Z-06	Öğr. Grv. Aybeniz MİRİŞLİ
	09.	2	Yabancı Dil (Almanca) I	126,128	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN
	13.	3			
	15.	4			
PERŞEMBE 07.01.2016	09.	1	Akademik Oryantasyon	Z-07, Z-08, Z-09	Doç. Dr. Özcan ZORLU
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
CUMHA 08.01.2016	09.	1			
	11.	1			
	13.	2			

**NOT: Final Sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.**

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR DÖNEMİ**

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ**

G	Sı	08:30 09:20	09:30 10:20	10:30 11:20	11:30 12:20	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50
Pazartesi	1			Almanca II H. ŞEN (228)	Almanca II H. ŞEN (228)	Almanca II H. ŞEN (228)			
	2			Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)			
	3								
	4								
Salı	1						Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)
	2	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü E.G. YILMAZ	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü E.G. YILMAZ	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü E.G. YILMAZ				Almanca VI A. ÇETİN (226)	Almanca VI A. ÇETİN (226)
	3							Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 06)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 06)
	4								
Çarşamba	1			Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)	Turizm İşletmeciliği E.G. YILMAZ (226)	Turizm İşletmeciliği E.G. YILMAZ (226)	
	2		Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi E. PELİT	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi E. PELİT	Türkiye Yiyecek İçecek ve Mutfak Kültürü	Türkiye Yiyecek İçecek ve Mutfak Kültürü S. ÇELİK	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (229)	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (229)	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (229)
	3								
	4								
Perşembe	1			Turizm Rehberliğine Giriş Ö. ZORLU (125)	Turizm Rehberliğine Giriş Ö. ZORLU (125)	Turizm Rehberliğine Giriş Ö. ZORLU (125)	Genel Türk Tarihi ve Kültürü İ. BALIK (Z-21)	Genel Türk Tarihi ve Kültürü İ. BALIK (Z-21)	
	2		Türkiye Turizm Coğrafyası M. SANDIKCI	Türkiye Turizm Coğrafyası M. SANDIKCI	Türkiye Turizm Coğrafyası M. SANDIKCI		Sanat Tarihi ve İkonografi U. ŞİRZADOVA	Sanat Tarihi ve İkonografi U. ŞİRZADOVA	Sanat Tarihi ve İkonografi U. ŞİRZADOVA
	3								
	4								
Cumartesi	1	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II				
	2						Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	
	3								
	4								

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ**

G	Sı	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
	raf	13:50	14:50	15:50	16:50	17:50	18:50	19:50	20:50	21:50
Pazartesi	1					Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (129)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (129)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (129)		
	2									
	3									
	4									
Salı	1					Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)	Yönetim ve Organizasyon E. PELİT (225)		
	2	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü E.G. YILMAZ (Z-06)	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü E.G. YILMAZ (Z-06)	Almanca VI A. ÇETİN (226)	Almanca VI A. ÇETİN (226)	Almanca VI A. ÇETİN (226)			Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi E. PELİT (225)	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi E. PELİT (225)
	3			Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 06)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 06)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 06)				
	4									
Çarşamba	1			Almanca II H. ŞEN (Z-12)	Almanca II H. ŞEN (Z-12)	Almanca II H. ŞEN (Z-12)	Turizm İşletmeciliği E.G. YILMAZ (229)	Turizm İşletmeciliği E.G. YILMAZ (229)		
	2			Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)				
	3			Mesleki Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (229)	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (229)	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (229)			Türkiye Yiyecek İçecek ve Mutfak Kültürü	Türkiye Yiyecek İçecek ve Mutfak Kültürü S. ÇELİK
	4									
Perşembe	1				Genel Türk Tarihi ve Kültürü İ. BALIK (Z-21)	Genel Türk Tarihi ve Kültürü İ. BALIK (Z-21)	Turizm Rehberliğine Giriş Ö. ZORLU (128)	Turizm Rehberliğine Giriş Ö. ZORLU (128)	Turizm Rehberliğine Giriş Ö. ZORLU (128)	
	2		Sanat Tarihi ve İkonografi U. ŞİRZADOVA	Sanat Tarihi ve İkonografi U. ŞİRZADOVA	Sanat Tarihi ve İkonografi U. ŞİRZADOVA	Türkiye Turizm Coğrafyası M. SANDIKCI	Türkiye Turizm Coğrafyası M. SANDIKCI	Türkiye Turizm Coğrafyası M. SANDIKCI		
	3									
	4									
Cuma	1		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL				
	2					Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)			
	3									
	4									

# TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

## TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ1. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREV102-Turizm Rehberliğine Giriş		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bölüm öğrencilerine turizm rehberliğinin temelleri, mesleki gereklilikleri, rehberlik mesleğinin icrası, fonksiyonları, Türkiye’de rehberliğin gelişimi ve geleceği hakkında bilgiler sunmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Değirmencioglu, A.Ö. ve Ahıpaşaoğlu, H.S. (2011) Anadolu da Turizm Rehberliği Temel Bilgileri, Gazi Kitapevi, Ankara. 2. Çolakoğlu, O. E., Epik, F. Efendi E. (2014). Tur Yönetimi ve Turist Rehberliği, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Ahıpaşaoğlu, S. (2001). Turizmde Rehberlik. Detay Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Rehberliğinin Tarihsel Gelişimi, Sektördeki Yeri Ve Önemi		
2	Paket Turlar		
3	Turizm Rehberliği Mesleği Ve Türkiye’de Eğitimi		
4	Turizm Rehberliği Mesleğine Sosyolojik Yaklaşım		
5	Turist Beklentileri Ve Eğilimleri, Grup Tipleri Arasındaki İlişkileri		
6	Turist Gruplarının Oluşumu Ve Rehberlerin Grupla İlişkileri		
7	Turist Gruplarının Oluşumu Ve Rehberlerin Grupla İlişkileri		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Tur Esnasında Karşılaşılan Olağan Durumlar		
11	Tur Esnasında Karşılaşılan Olağan Durumlar		
12	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler.		
13	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### Dersin Öğrenme Çıktıları

- Turizm rehberliği ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlar
- Turizm rehberliğinin genel yapısını ve rehberlerin taşıdığı özellikleri bilir
- Turizm rehberliğinde etik davranış kurallarını bilir
- Tur yönetimi, grupların yönlendirilmesi ve/veya yönetilmesi sürecini başarıyla gerçekleştirilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH104-Turizm İşletmeciliği		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere turizm işletmeciliği hakkında bilgi vermek, işletmecilik fonksiyonlarını otel işletmeleri kapsamında açıklamak, otel yönetimi becerilerini geliştirmek ve yönetim teorilerinin gelişimini otel işletmeleri açısından ele almaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Akat, Ö. (2006). Turizm İşletmeciliği, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa. 2. Demirkol, Ş., Zengin, B. (2009). Turizm İşletmeleri, Değişim Yayınları, İstanbul. 3. Aktaş, A. (2002). Turizm İşletmeciliği ve Yönetimi, 2. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara. 4. Aksu, A.,Ehtiyar, R. (2007). Turizm İşletmelerinde Çağdaş Yönetim Teknikleri, Detay Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm ve konaklama endüstrisi		
2	Turizm işletmeleri		
3	Turizm işletmelerinin sınıflandırılması		
4	Turizm işletmelerinin kuruluş yeri		
5	Turizm işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
6	Turizm işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
7	Turizm işletmelerinde verimlilik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Turizm işletmelerinin yönetimi		
11	Turizm işletmelerinde yönetim fonksiyonları		
12	Turizm işletmeleri açısından temel yönetim yaklaşımları		
13	Turizm işletmeleri ve post modern yönetim yaklaşımları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm işletmeciliği kavramını kapsamını ve gelişimini bilir.
- Turizm işletmelerinin türlerini sayar.
- Turizm işletmelerinin kuruluş yerini belirleyebilir.
- Turizm işletmelerinde verimliliği ölçer ve verimliliği artırıcı faaliyetleri gerçekleştirir.
- Turizm işletmelerinin yönetim özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- Turizm işletmelerindeki temel yönetim yaklaşımlarını bilir.
- Turizm işletmelerindeki post modern yönetim yaklaşımlarını bilir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH106-Genel Türk Tarihi ve Kültürü		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Türk Tarihi ve Kültür ile ilgili olgu ve olayları, siyasi, sosyal, ekonomik, kültürel yönleriyle ve değişim/süreklilik açısından değerlendirebilme ile ilgili beceri, tutum, alışkanlık ve yetkinlik kazandırmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Öztürk C.,(2007) Türk Tarihi ve Kültürü, PegemAkademi, Ankara 2. Şahin, M.,(2010) Türk Tarihi ve Kültürü,Okutman Yayıncılık, Ankara. 3. Genç,R.,Cansız,İ., (2007) Türk Tarihi ve Uygarlığı,Arı Matbaacılık,İstanbul 4. Kafesoğlu, İ.,(1983) Türk Millî Kültürü, İstanbul. 5. Genç, R.,(1987) Tarihte Türk Devletleri, I-II, Ankara. 6. Sevim, A., Yücel, Y., (1990) Türkiye Tarihi, I, Türk Tarih Kurumu Basımevi. Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Türk Adı, Türklerin Anayurdu, Göçler		
2	İslamiyet Öncesi Türk Devletleri		
3	İlk Müslüman Türk Devletleri		
4	Anadolu'da Kurulan İlk Türk Devletleri		
5	Moğol İstilasından Sonra Kurulan Bazı Türk Devletleri		
6	Osmanlı İmparatorluğu		
7	Türkiye Cumhuriyeti		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Çağdaş Türk Devletleri ve Toplulukları		
11	Türklerde Devlet Yönetimi, Ekonomi, Hukuk ve Ordu		
12	Türklerde Sosyal Yapı, Aile ve Din		
13	Türklerde Eğitim, Dil, Bilim ve Edebiyat		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türk kültür tarihinin geçmişten günümüze geçirdiği evreleri açıklayabilecekler
- Türk devletlerinin medeniyet ve teşkilat yapılarını kavrayabilecekler
- Türklerin İslam Dini ile olan münasebetlerini açıklayabilecekler
- Türklerin sanat, edebiyat ve bilime verdiği önem hakkında bilgi kazanacaklar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH108-Yönetim ve Organizasyon		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, yönetim düşüncesindeki temel kavram, kuram ve uygulamaların tanıtılması ve tartışılmasıdır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Bolat, T., Seymen O. A., Bolat, O. İ., Erdem, B. (2008) Yönetim ve Organizasyon, Ankara, Detay Yayıncılık. 2. Koçel, T., (2005), İşletme Yöneticiliği, İstanbul, Arıkan Basım Yayım Dağıtım. 3. Genç, N., (2005), Yönetim ve Organizasyon, Era Bilgi Sistemleri Yayıncılık 4. Efil, İ., (2002), İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Alfa Basım Yayın		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yönetime giriş Yönetim kavramı Yönetim işlevleri Yönetim kademeleri ve özellikleri Yönetimsel beceriler ve roller		
2	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Klasik yönetim yaklaşımı Bilimsel yönetim yaklaşımı Yönetim süreci yaklaşımı Bürokrasi yaklaşımı		
3	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Neo-Klasik yönetim yaklaşımı Klasik ve Neo Klasik yönetim yaklaşımlarının karşılaştırılması		
4	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Modern yönetim yaklaşımı Sistem yaklaşımı Durumsallık yaklaşımı		
5	Yönetim fonksiyonları Planlama		
6	Yönetim fonksiyonları Örgütlenme		
7	Yönetim fonksiyonları Yürütme Eşgüdümleme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Yönetim fonksiyonları Denetim Yönetim destek fonksiyonları Liderlik Güdüleme Örgütsel iletişim		
11	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Stratejik yönetim Yeniden yapılanma		
12	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Yalın yönetim Öğrenen örgütler Personel güçlendirme		
13	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Örgütsel küçülme Kıyaslama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Yönetim organizasyonun sosyal olgular içindeki yeri ve önemini açıklar.
- Yönetim yönetici ve işletme gibi temel kavramları tanımlar.
- Klasik Neoklasik ve modern yönetim kuramlarını tartışır.
- Yönetim sürecinin temel fonksiyonlarını tartışır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TUR102-Türk Dili II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. YAVUZ ÖZKUL		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yükseköğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Boz, E., Yaman, E. (2011). Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Anlatım Bozuklukları		
2	Kompozisyon Bilgileri		
3	Kompozisyon Yazımı		
4	Kompozisyonda Anlatım Biçimleri		
5	Yazılı Anlatım Türleri I-II		
6	Anlatı Yazıları		
7	Yazışmalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Şiir Türleri		
11	Sözlü Anlatım Ve Türkçenin Söyleyiş Özellikleri		
12	Topluluk Önünde Konuşmalar		
13	Bilimsel Yazıları Hazırlama Teknikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
- Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
- Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
- Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
- Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
- Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	AİİT102-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	PROF.DR. SADIK SARISAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler almasını sağlamak. Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkılapları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe. Mustafa Kemal Atatürk, Arıburnu Muharebeleri Raporu. Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, ( Haz. Falih Rıfki Atay) Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer). Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevimvd.)Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utkan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Türk inkılap hareketleri. Siyasi alanda yapılan inkılaplar. Çok partili rejim denemeleri ve sonuçları.		
2	Hukuk alanında yapılan inkılaplar.		
3	Eğitim ve kültür alanında yapılan inkılaplar.		
4	Sosyal alanda yapılan inkılaplar.		
5	ekonomi ve sağlık alanında yapılan inkılaplar.		
6	Atatürk dönemi Türk dış politikası.		
7	Atatürk ilkeleri. Cumhuriyetçilik, milliyetçilik, halkçılık.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Devletçilik, laiklik, inkılapçılık.		
11	Atatürk'ten sonraki Türkiye		
12	Demokrat Parti'nin iktidar yılları, Türkiye'nin NATO'ya girişi ve 27 Mayıs 1960 askeri müdahalesi.		
13	27 Mayıs 1960'tan 12 Eylül 1980'e Türkiye'de iç siyaset gelişmeleri ve		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir.
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar.
- Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir.
- Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	YAD102-Yabancı Dil II (İngilizce)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...?Food		
2	a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body		
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,		
4	past simple: regular verbs		
5	past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers		
6	Comparative and superlative adjectives		
7	first conditional, when / if adjectives of feeling		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	past continuous, past continuous vs. past simple when and while		
11	present perfect, ever / never animals		
12	Comparative adverbs, defining relative clauses		
13	Defining relative clauses, question tags adjective order		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme.
- Basit yapıları cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme.
- Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme.
- Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD102-S. Yabancı Dil II (Almanca)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. HATİCE ŞEN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin karşısındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir. Bunun yanında dilbilgisi bilgileri verilerek öğrencilerimiz girecekleri her hangi bir Almanca sınavına da hazırlanmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İlk dönem öğrenilen konuların ortam içinde tekrarı		
2	Yardımcı fiillerin çekimleri (Modal verben)		
3	Ayrılabilen ve ayrılmayan fiillerin çekimleri		
4	İsmin e-a halinin işlenmesi		
5	İsmin e-a halinde şahıs zamirleri		
6	İsmin e-a halinde iyelik zamirleri		
7	Bu zaman kadar işlenen konular ile ilgili metinlerin okunması ve onların irdelenmesi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Genel anlamda ismin bütün hallerinin irdelenmesi.		
11	İ- hali gerektiren Prapozisyonların işlenmesi.		
12	e- hali gerektiren Prapozisyonların işlenmesi. Duruma göre hem i- hem de e- hali gerektiren prapozisyonlar		
13	Bağlaçların işlenmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinlediklerini anlar.
- Karmaşık soruları anlayıp cevap verir.
- Açık ve standart bir dil kullanıldığı ve bilindik konularla ilgili olduğu takdirde bir konuşmayı ya da işle ilgili bir bildiriye vs ana hatlarıyla anlar.
- Dilin konuşulduğu ülkelere seyahat yapıldığı zamanlar karşılaşılabilecek rutin sorunlarla genelde başa çıkar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD104-S. Yabancı Dil II (Arapça)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapça müzekker ve müennes kelimeleri tanır;		
2	Müzekker ve müennes kelimelerle cümleler kurar.		
3	Arapça kelime çeşitlerini tanır; Arapça kelimeleri kurallı cümlelerde kullanır.		
4	Arapçada cümlelerin soru formuna dönüştürülmesi; Çeşitli soru edatlarının soru formunda kullanılması.		
5	İsm-i işaretlerin cümlede kullanımı.		
6	Temyiz; Sayılar, Sayıların temyizi, Sayıların cümlede kullanımı.		
7	Munfasıl ve muttasıl Zamirler		
8	Sıra Sayıları ve Saat		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
11	Fiil cümlesi: fiil-fail uygunluğu; Fiil cümlesi: mefûl-ü bih		
12	İsim Cümlesi		
13	Muzari Fiil, Mazi Fiil		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arap dili ve dilbilgisinin özellikleri hakkında temel bilgilere sahip olur
- Gördüğü konularla ilgili Arapça metinleri kurallara uygun okur.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler.
- Gördüğü konularla ilgili Arapça cümleleri Türkçe cümlelere çevirir; Türkçe cümleleri Arapça cümlelere çevirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD106-S. Yabancı Dil II (Çince)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	-----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dinleme alıştırmalarıyla Çince 'deki seslere aşinalık kazandırmak.Dilin karmaşık olması nedeniyle Çince karakterlerin tanınması ve yazılması yanında fonetik konusuna da büyük önem verilmektedir		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 1, Beijing Language andCultureUniversityPress. 2. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook2, Beijing Language andCultureUniversityPress.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Çin'deki 3 önemli festivale ilişkin detaylı bilgi, Çin Yeni Yılı, Ejderha Teknesi festivali ve Sonbahar (Ay) Festivali		
2	Dilbilgisi: İstek Fiilleri ( 想, 要, 愿意, 会, 能, 可以, 应该, 可能), Konuşma: 他怎么了?		
3	Zaman sorma, yeteneklerini aktarma, iki nesneli cümleler, çok fiilli cümleler		
4	Sağlık hakkında konuşma, istek veya ihtiyaç belirtme, özne yüklem uygunluğu ile yüklem cümleleri		
5	Telefon görüşmeleri, ev kiralama, birini davet etme. İstek belirten fiiller		
6	的 zarfını kullanarak tümce kurma. Şikayet bildirme ve özür dileme.		
7	Okuma alıştırmaları, Çince karakterler: tanıma ve yazma alıştırmaları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Temel soru tiplerini öğrenme, 100'den 10.000'e kadar sayılar		
11	Ziyaret edilen bir yeri anlatma, bankada para bozdurma, fiillerin yinelenmesi		
12	把 tümce ve karşılaştırma, yeni arkadaşlar edinme		
13	Çince miktarların belirtilmesi, farklı nesnelere tanımlama ve karşılaştırma, elbise alma		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Çincedeki 4 ton arasındaki farkı ayırt edebilir
- Temel günlük dili ve etkinlikleri anlayabilir
- Günlük diyalogları gerçekleştirmek için temel dilbilgisi kazanır.
- 150'den fazla Çince karakteri tanıyıp kullanabilir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD108-S. Yabancı Dil II (Fransızca )		
<b>Öğretim Elemanı</b>	-----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.2 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de françaisCLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de françaisCahierd’Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975-471-164X 4. French Dictionary Plus GrammarCollins ISBN: 0-06-057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2-218-71716-6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dersin tanıtımı. Fransızca I dersi konuları tekrarı		
2	Pazarda alışveriş yapabilmek		
3	Restoranda sipariş verebilmek		
4	Restoranda sipariş verebilmek		
5	Aile hakkında konuşabilmek		
6	Bir evi tanıtabilmek		
7	Bir mekanı (cafe vb.) tanıtabilmek		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Hediye seçimi üzerine konuşabilmek		
11	Bir mağazada alışveriş yapabilmek		
12	Davetiye yazabilmek		
13	Gelecekle ilgili planlarından bahsedebilmek		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Pazarda alış-veriş yapabilecektir.
- Restoranda sipariş verebilecektir.
- Aile hakkında konuşabilecektir.
- Bir evi tanıtabilecektir.
- Hediye seçimi üzerine konuşabilecektir.
- Bir mağazada alış-veriş yapabilecektir.
- Davetiye yazabilecektir.
- Gelecekle ilgili planlarından bahsedebilecektir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD110-S. Yabancı Dil II (Rusça)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GRV. EMİNE ÖZTÜR		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rusça yazmayı pekiştirme. Ruslarla basit bir şekilde tanışabilmeği, isteklerini sorup, cevaplandırmağı, kendi arzularını bildirmeğı öğretmek. Saat sorma ve söyleme. Alışveriş yaparken konuşabilme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3.Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Adlar: Adların çekim durumları. Rusça kadın ve erkek adları ve çekimleri.		
2	Adların Çoğul Durumları: Çoğulun yapılışı. Adların çoğullarında özel durumlar.		
3	Adların Çoğul Durumları: Yalnız tekil olarak kullanılan adlar. Yalnız çoğul olarak kullanılan adlar.		
4	Sıfatlar: Sıfatların cins takıları. Niteleme sıfatları.		
5	Sıfatlar: Soru sıfatları. İlgisıfatları. İyelik sıfatları. Sıfatların çekimleri.		
6	Sayılar: Asal sayılar. Sıra sayıları.		
7	Konuşma: Saat Sorma ve Söyleme.		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Fiiller: Fiil türleri.		
11	Fiiller: Fiillerin çekimleri. Fiillerin cinslere göre değişimi.		
12	Zamanlar: Şimdiki zaman. Geçmiş zaman. Gelecek zaman		
13	Zamanlar: Birleşik gelecek zaman. Basit gelecek zaman.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Adların çekim durumları öğrenir.
- Sıfata verilen sorunun inceler.
- İsmi çoğul hali hakkında tam bilgi edinir.
- Olumsuz cümlelerin kurabilir.
- Fiilin şimdiki zamanını kullanabilir.
- Bileşik cümle yapısının anlar.
- Asal sayıların öğrenir.
- Sıra sayılarını kullanır.

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 2. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREG202-Sanat Tarihi ve İkonografi		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ÜMİT EMRAH KURT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrenciye, Tarih Çağları ve Batı Sanatı Tarihini inceleyerek dönemlere ait eserleri ikonografik ve plastik çözümlemesini yapabilme yeterlikleri kazandırılması, simgelerin bilgi iletimi ve iletişimdeki yerini tespit etmek ve Hristiyan sembolizmi ve Rönesans döneminden itibaren resimlerin ikonografik çözümlemelerini yapmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	5.Güvemli, Z. (2007). Sanat Tarihi, 5. Baskı, Varlık Yayınları, İstanbul. 6. Bazin, G. (2015). Sanat TarihiSanatın İlk Örneklerinden Günümüze, Kabalcı Yayınevi, İstanbul. 7. Tükel, U., Arsal S. Y. (2014) Sözdən İmgeye Batı Sanatında İkonografi, Kabalcı Yayınevi, İstanbul. 8. Boynudelik, Z. İ. (2015). Bu Resim Ne Anlatıyor? İkonografi. İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sanat ve sanat tarihi ile ilgili temel kavramlar, Prehistorik (tarih öncesi) çağlardaki sanat eserlerinin incelenmesi		
2	Mezopotamya ve mısır sanatının incelenmesi.		
3	Anadolu uygarlıklarının incelenmesi		
4	Roma ve yunan sanatının incelenmesi		
5	Erken ortaçağ ve ortaçağ Avrupa sanatının incelenmesi		
6	Rönesans dönemi sanatının incelenmesi		
7	Manierizm, Barok ve Rokoko dönemi sanatının incelenmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Ortaçağda simge, sembol, ikon gösterimleri ve ilgili tartışmalar.		
11	Günümüzde simge, sembol, ikon gösterimleri ve ilgili tartışmalar.		
12	17.yy resim sanatında nesne, ikonografik çözümleme ve sanat eseri (Panofsky, Warburg)		
13	Rönesans dönemine ait örneklerin ikonografik çözümlemeleri		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tarih çağlarını sanat tarihi kapsamında inceleyebilir.
- Batı sanatı tarihini bilir.
- Simgeleri okuyabilecek bilgi birikimine sahip olmak.
- Batı resminde kutsal kitap temalarının betimleniş biçimlerini öğrenir.
- Resimlerin ikonografik analizlerini yapar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH204-Türkiye Turizm Coğrafyası		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. MUSTAFA SANDIKÇI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm ve coğrafya ilişkisini kurmak, doğal ve beşeri coğrafi kaynakların turizm üzerindeki etkisini belirlemek, turizm ulaştırması ve coğrafya ilişkisini açıklamak, Türkiye’de turizm bölgelerini tanımak ve sürdürülebilir turizmin koşullarını değerlendirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Doğanay, H. (2001) Türkiye Turizm Coğrafyası, Çizgi Kitabevi, Konya 2. Doğaner, S. (2001) Türkiye Turizm Coğrafyası, Çantay Kitabevi, İstanbul 3. Köksal, A. (1994) Türkiye Turizm Coğrafyası, Gazi Büro Kitabevi, Ankara 4. Gündoğdu, E. (2003) Türkiye'nin Turizm Coğrafyası, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Türkiye turizmüne genel bakış		
2	Türkiye turizminde su kaynakları		
3	Deniz turizmi, Göl turizmi, akarsu turizmi, kaplıca turizmi		
4	Türkiye turizminde yer şekilleri ile ilgili başlıca kaynaklar, peribacaları, travertenler		
5	Vadiler, volkanik şekiller, mağaralar		
6	Dağ turizmi, kış turizmi, yayla turizmi, kır turizmi		
7	Flora ve fauna kaynakları, milli parklar ve sulak alanlar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Türkiye turizminin beşeri kaynakları		
11	Müzeler, ören yerleri, kültürel ve dini yapılar, çeşitli etkinlikler		
12	Türkiye turizminde ulaşım, konaklama ve organizasyon alanındaki gelişmeler		
13	Türkiye'de turistik bölgelerin coğrafi dağılışı		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm coğrafyası ve bu konu ile ilgili kavramsal çerçeveyi tanımlayabilecektir.
- Eğlen-dinlen etkinliklerinin mekânsal yapılarının genel özelliklerini karşılaştırarak değerlendirir.
- Coğrafya ile turizmi ilişkilendirir.
- Coğrafyanın turizme etkilerini açıklayabilir.
- Turizmin coğrafya üzerindeki etkisini değerlendirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH206-Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Seyahatlerin tarihsel gelişimi, seyahat acentaları ve tur operatörleri ile ilgili temel kavramları açıklamak. Seyahat acentası ve tur operatörlerinin örgütlenme ve yönetim süreçlerini, faaliyetlerini ve turizm endüstrisinin diğer alt sektörleri ile ilişkilerini açıklamak. Tur tasarımı, paket turların önemi ve bileşenlerini ele almak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mısırlı, İ. (2006). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Hacıoğlu N. (2006) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, 6. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 3. İçöz, O. (1996) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Anatolia Yayıncılık, Ankara 4. Ahipaşaoğlu, H.S., Arıkan, İ. (2003) Seyahat İşletmeleri Yönetimi ve Ulaştırma Sistemleri, Detay Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm ve Seyahat - Turizm, turist ve seyahat kavramları Seyahat şekillerine göre turizmin sınıflandırılması Seyahat acentalarının tarihi gelişimi Seyahat hizmetlerinin tarihi gelişimi		
2	Seyahat dağıtım sistemleri - Turizm ürünü dağıtıcılığının tarihçesi Turizm ürünü dağıtıcıları Özel dağıtım kanalları Seyahat dağıtım sistemlerinin çeşitleri		
3	Seyahat acentaları - Seyahat acentalarının tanımı Seyahat acentalarının görevleri Seyahat acentalarının ülke ekonomisindeki rolleri Seyahat acentalarının nihai kullanıcılar üzerindeki etkileri		
4	Seyahat acentaları - Seyahat acentası organizasyonu Seyahat acentasının bölümleri		
5	Seyahat acentaları ile ilgili yasal düzenlemeler - Türkiye’de seyahat acentalarının yasal sorumlulukları Seyahat acentalarının sınıflandırılması Seyahat acentalarının kuruluş işlemleri		
6	Seyahat acentaları ile ilgili yasal düzenlemeler - Seyahat acentalarının uyması gereken kanuni zorunluluklar Seyahat acentacılığı ile ilgili sözleşmeler		
7	Turizm ve seyahat acentaları ile ilgili organizasyonlar - TURSAB, IATA, UFTAA ASTA, IHA, WTO, Diğer ulusal ve uluslararası organizasyonlar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Seyahat acentacılığı işlemleri - Bilgilendirme işlemlerini yürütme Seyahat acentalarında rezervasyon işlemleri Merkezi rezervasyon sistemleri Havayolu taşımacılığında bilet işlemleri		
11	Seyahat acentacılığı işlemleri - Uçak yolculuklarında rezervasyon ve Check-in işlemleri Seyahat acentacılığı ile ilgili diğer görevler		
12	Tur operatörlüğü ve paket turlar - Tur operatörlüğü ve tur operatörlerinin sınıflandırılması Tur operatörlerinin faaliyet ve görevleri Paket tur kavramı Paket turların tarihçesi		
13	Tur operatörlüğü ve paket turlar - Paket tur çeşitleri Paket tur oluşturma süreci		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Seyahat endüstrisi ve endüstrinin özelliklerini bilir.
- Seyahat acentalarının işleyişini ve çeşitlerini açıklar.
- Seyahat acentasının görevlerini ve faaliyetlerini bilir.
- Tur operatörlüğünün işleyişini bilir.
- Paket tur hazırlar.
- Tur operatörleri ile otel işletmeleri arasındaki ilişkilerin temel boyutlarını kavrar.
- Türkiye’de yasal olarak acenta kuruluş sürecini bilir.
- Seyahat acentalarının pazarlama politikalarını ve satış çabalarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH208-Mesleki Yabancı Dil (İngilizce) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mancini M. (2001) ConductingTours. Third edition, Thomson Learning, USA. 2. Collins, V. R. (2000). Becoming a Tour Guide: ThePrinciples of Guidingand Site Interpretation, Thomson Learning, USA. 3. Dubicka, I., O’Keeffe, M. (2003). English For International Tourism (Pre-Intermediate) PearsonEducation 4. Strutt, P. (2003). English For International Tourism (Intermediate) PearsonEducation 5. Jacob, M., Strutt, P. (2003). English For International Tourism (Intermediate) PearsonEducation		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	What is Tourism/ Types of Tourism.The Importance of Tourism.		
2	Who is a Tourist?/ The Types of Tourists.		
3	Tour Managers and Tour Guides		
4	Planning your working day		
5	Training and running a sample tour		
6	Working with clients		
7	Making tour Easier		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Advantages & disadvantages of guiding		
11	Guide speaking		
12	Dealing with tourists		
13	Reading Case study and speaking		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir.
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki İngilizceyi etkin olarak konuşur.
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir.
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD202-Seçmeli Ders III (Türkiye Tarihi)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	20.yüzyılın başından itibaren Cumhuriyet döneminden günümüze kadar olan süredeki belli başlı hukuki, siyasi ve toplumsal olayları hakkında öğrencileri bilgilendirerek, bahsi geçen dönem ile ilgili yorumlar yapmalarını sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Baykara, T. (2006) Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, IQ Kültür Sanat Yayıncılık, İstanbul 2. Aybars, E. (2014) İstiklal Mahkemeleri, Milliyet Yayınları, İstanbul 3. Koçak, C. (2012) Türkiye'de Milli Şef Dönemi I (1938-1945), İletişim Yayınları, İstanbul 4. Karpat, K. (2010) Türk Demokrasi Tarihi: Sosyal, Kültürel, Ekonomik Temeller, Timaş Yayınları, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	20. yy başında Osmanlı devleti. Osmanlı devletinin siyaseten çöküşünü hazırlayan temel nedenler		
2	Mondros Mütarekesi, Anadolu'nun işgali. İşgal altındaki Anadolu insanının sosyo-kültürel ve ekonomik durumu.		
3	Cumhuriyet döneminde yaşanan belli başlı iç isyanlar.		
4	Şeyh Sait İsyanı, Serbest Cumhuriyet Fırkası ve Menemen olayı		
5	İstiklal Mahkemeleri: Kuruluş nedenleri; Milli mücadele içindeki yeri ve görevleri		
6	Çok partili hayata geçiş aşamasında Türkiye'nin sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu		
7	II. Dünya savaşı yıllarında Türkiye'nin sosyo -ekonomik durumu.		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Çok partili hayata geçiş ve Türkiye'de DP dönemi, DP- CHP ilişkileri.		
11	27 Mayıs 1960 ihtilali; Türk demokrasi açısından sonuçları		
12	Türkiye'de 1970'li yıllar. Ekonomik, siyasi, kültürel ve eğitim politikaları açısından değerlendirilmesi.		
13	12 Eylül 1980 ihtilali, İhtilal sonrası yeni Türkiye ve günümüze olan yansımaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- 20. yüzyılın başından itibaren Cumhuriyet döneminin siyasi, kültürel konularını analiz edebilecek,
- Cumhuriyet döneminin belli başlı siyasi konularına vakıf olacak.
- Türkiye'nin 1950-80 döneminin siyasi ve toplumsal tarihi hakkında bilgi sahibi olacak
- Günümüz Türkiye'sinin sosyal, hukuki, eğitimsel sıkıntılarını ders bilgileri kapsamında yorumlayabilecek
- Cumhuriyet döneminin siyasi ve ekonomik, kültürel meselelerini analiz edebilecektir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD204-Seçmeli Ders III (Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm/Konaklama işletmelerinde insan kaynakları yönetiminin örgütlenmesini, iş analizlerini, iş tasarımı, işgücü planlamasını, iş görenlerini motive eden etkenleri, performans değerlemesini ve ücret yönetimini, oryantasyon ve eğitim faaliyetlerini, kariyer ve yönetimini, sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve insan kaynakları ile sendikal ilişkilerin yapısını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Demir, C. (2005). Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi: İlkeler ve Uygulamalar, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 2. Kozak, M. A. (2004). Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi & Örnek Olaylar, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Ünsalan E., Şimşek, B (2006). İnsan Kaynakları Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara 4. Nickson D. (2007). Human Resource Management for the Hospitality and Tourism Industries, Elsevier Ltd, USA 5. Tütüncü, Ö., Demir, M. (2002) Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi ve İşgücü Hareketlerinin Analizi, Turhan Kitabevi, Ankara. 6. Sabuncuoğlu, Z. (2002). İnsan Kaynakları Yönetimi, Ezgi Kitabevi, Bursa. 6. İlgili diğer tüm kaynaklar (makale, görüş, tartışmalar, gazete yazıları, vb)		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş		
2	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetiminin Amacı Önemi ve İlkeleri		
3	İnsan Kaynakları Bölümünün Örgütlenmesi, Örgütlenme Türleri		
4	Turizm/Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynaklarının Önemi, Özellikleri, Örgütlenmesi		
5	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İnsan Kaynakları Planlaması, İş Analizi		
6	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İnsan Kaynakları Seçimi,		
7	Seçim Prosedürleri, İşe Alma ve Yerleştirme, Eğitim		
8	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: Performans Değerlendirme, Ücretlendirme ve Ücret Yönetimi		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme Ve Geribildirim		
11	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İş ve İş Gören Değerlendirme, Koruma		
12	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: Motivasyon, Kariyer ve Yönetimi		
13	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İş Gören Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Doyumu, Personel Güçlendirme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

– **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Personel ve insan kaynakları yönetimi arasındaki farkları açıklar.
- İnsan kaynakları yönetiminin tarihi gelişim sürecini bilir.
- İnsan kaynakları yönetiminin özellikleri ve ilkelerini bilir.
- İnsan kaynakları bölümünün işletme içindeki örgütlenme yapı ve türlerini bilir.
- Turizm/Konaklama işletmelerindeki insan kaynakları uygulamalarını bilir.
- Konaklama işletmelerinde insan kaynakları yönetiminin işlevlerini bilir.
- Konaklama işletmelerinde insan kaynakları bölümünün sorumlu olduğu faaliyetleri bilir.
- Konaklama işletmelerindeki insan kaynakları sorunlarına ilişkin çözüm önerileri geliştirir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD206-Seçmeli Ders III (Türkiye Yiyecek-İçecek ve Mutfak Kültürü )		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ASUMAN PEKYAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Modern Türk mutfağının etkilendiği diğer mutfaklar ve bu mutfaklarla ilişkisi; 19. ve 20. yy. Osmanlı-Türk mutfak kültürü; Türk mutfağında kullanılan teknikler, yiyecek malzemeleri, yiyecek alışkanlıkları ve gelenekleri; Osmanlı-Türk mutfağının modernizasyonu gibi konularda bilgiler sunmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Halıcı, N. (2009). Türk Mutfağı,Oğlak Yayıncılık, İstanbul 2.Gürkan, O. T. (2009). Yöresel Türk Mutfağı. 3. Baskı, Yayılım Yayıncılık, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Türk mutfağının tarihi süreç içindeki gelişimi I		
2	Türk mutfağının tarihi süreç içindeki gelişimi II		
3	Türkiye’de Ev içinde mutfağın konumu		
4	Türk mutfaklarında yer alan araç-gereçler ve özellikleri		
5	Türk mutfağında sofrada adabı		
6	Türk mutfağında yer alan yiyecek ve içecekleri hazırlama, pişirme ve sofraya yöntemleri.		
7	Özel gün ve törenlerde uygulamalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Özel gün ve törenlerde yer alan yiyecek ve içecekler		
11	Öğünler, yiyecek ve içeceklere ait inançlar		
12	Türk mutfaklarında menü hazırlama		
13	Türk mutfaklarında menü sunumu		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türk mutfağının etkilendiği diğer mutfaklar hakkında bilgi edinir.
- 19. ve 20. yy. Osmanlı-Türk mutfak kültürünü öğrenir.
- Türk mutfağında kullanılan teknikler, yiyecek alışkanlıkları ve geleneklerini öğrenir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD202-S. Yabancı Dil IV (Almanca)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. HATİCE ŞEN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere Almanca öğretmek günlük yaşamda ve sektörde Almancayı etkin olarak kullanabilmelerini sağlamak Kendini ifade etme. Fikir belirtme ve fikir hakkında müzazara etme. Yaşadığı yer hakkında bilgi verme. Adres tarifi. Festival gibi aktiviteler hakkında Almanca bilgilendirme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. PasswortDeutsch 1- 3 2. AufDeutschgesagt 1- 4 /Studio d A I 3. DeutschfürAusländer I – 2 4. BerlinerPlatz I – 2 5. Deutschfürjunge Türken 1-3		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Adres Tarifi		
2	Geçmiş Zaman: Modallar ve Kişi Biyografileri		
3	Görüş Açıklamak ve Bildirmek		
4	Market Alışverişi, Bir Festival, Ruhrgebiet'de Konaklama Yeri Bulmak		
5	Text, Dolaylı Nesne, Frankfurt An Der Oder, Bilgi, Bir Avrupa Üniversitesi, Ders Anket		
6	Sabine ve Magda'nın Evleri, Yazma, Reklamlar		
7	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Helen Kampta, Hafta Sonu Aktiviteleri: Barbekü, Modal Fiiller Ve Emir Cümleleri		
11	Başlıklar, Mobilyalar, Fiiller ve İsmi-n-e Hali		
12	Binalarda Oryantasyon, Tarihsel Olayların İçin Bir Gezi: Reichstag Binası		
13	Kültürü Hakkında Konuşma: Kültürler Karnavalı, Festivaller, Tarih ve Yıl, Konum: Geride, Yanında, Üzerinde, Üzerinde, İçinde, Altında, Daha Önce, Arasında: İsmi-n-e Hali		
14	Genel Tekrar Ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi birini tasvir eder ve tanıtır.
- Başkalarına bir şeyler sorabilir.
- Nereden geldi nereye gidiyor vb gibi birine soru sorar.
- Nasıl bir otele gitmek istediğini birine sorar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD204-S. Yabancı Dil IV (Arapça )		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça gramer kurallarının tamamlanarak basit düzeyde metinlerin çevirisi ve Arapça orta düzey konuşma pratiği kazandırmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul. 2.Arapça pratik öğrenme ve konuşma kitapları.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Mücerred ve Mezid fiil, adıl ve çeşitleri.		
2	İsim fiiller, fiilin vurgu edatları.		
3	Taaccüb (şaşıрма/hayret) bildiren fiiller,		
4	Mübtedâ ve Haberin daha geniş anlatımı		
5	Leyseye benzeyen edatlar: İn, Mâ, Lâ ve Lâte		
6	Mükâleme (Orta düzey pratik konuşma)		
7	Mükâleme (Orta düzey pratik konuşma)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Arap dilinde yazılmış basit metinlerin çevirisi		
11	Türk dilinde yazılmış basit metinlerin Arapça 'ya çevirisi		
12	Arapça konuşma pratikleri		
13	Arapça konuşma pratikleri		
14	Genel Tekrar Ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arapça fiil, isim fiil ve edatlarını etkin bir şekilde kullanabilir.
- Arapça basit metinleri tercüme edebilir
- Orta düzeyde Arapça konuşabilir
- Basit ve orta düzeyde Arapça diyalog kurabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD206-S. Yabancı Dil IV (Çince)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Kültürel olaylar hakkında orta seviyede dilbilgisi ve kelime bilgisini öğrencilere iletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 1, Beijing Language andCultureUniversityPress. 2. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 2, Beijing Language andCultureUniversityPress. 3. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook3, Beijing Language andCultureUniversityPress.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	了 cümle, 着 cümle ve edilgenlik, ders kitabı konu 24,25 ve 26		
2	把 tümcesi,sıfat derecelendirmesi, ders kitabı konu 27,28		
3	地 zarfı , 的,得,地, ders kitabı konu 29		
4	Çin dilinde basit metin çevirileri		
5	Çince deyimler		
6	现存句: cümle yapılarının öğrenilmesi		
7	İşlenen konuların tekrarı, 10,000'den daha büyük sayıların öğrenilmesi		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	就,还 zarfları, 出来 kullanımı,		
11	Gizli özne ve gizli öznenin kullanımı, ders kitabı konu 30, 31		
12	Ders kitabı konu 32, 33		
13	Ders kitabı konu 34, 35		
14	Genel Tekrar Ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kültürel ve sosyal konulara ilişkin karşılıklı konuşmaları anlayabilir.
- Çin toplumu ve gelenekleri hakkında bilgi edinir ve bu konularda Çince konuşabilir.
- Caddelerdeki levhaları okuyabilecek seviyeye gelir.
- 350'den fazla Çince karakter tanır ve yazabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD208-S. Yabancı Dil IV (Fransızca)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A2.1 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 2 Méthode de françaisCLE International ISBN : 2090353236 2. FESTIVAL 2 Méthode de françaisCahierd’ExercicesISBN : 2090353244 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975-471-164X 4. French Dictionary Plus GrammarCollins ISBN: 0-06-057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2-218-71716-6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Paris hakkında konuşmak		
2	Eğitimi, dersleri ve hocaları hakkında konuşabilmek		
3	Tatilden bahsedebilmek		
4	Özel ilişkilerden bahsedebilmek		
5	Oturduğu yer hakkında ayrıntılı bilgi verebilmek		
6	Ev işleri hakkında konuşabilmek		
7	Yemek tarifi verebilmek		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Giyim tarzı hakkında konuşabilmek		
11	Şehir hayatı zorluklarından bahsetmek		
12	Komşuları ve ev arkadaşları hakkında bilgi sunmak		
13	Fransa'nın bölgeleri ve Cannes film Festivali hakkında konuşmak		
14	Genel Tekrar Ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Paris hakkında konuşabilecektir
- Eğitimi, dersleri ve hocaları hakkında konuşabilecektir.
- Tatilden bahsedebilecektir.
- Özel ilişkilerden bahsedebilecektir.
- Oturduğu yer hakkında ayrıntılı bilgi verebilecektir.
- Ev işleri hakkında konuşabilecektir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD210-S. Yabancı Dil IV (Rusça)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR.GÖR. AYBENZİ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Akıcı bir şekilde okuma yapma ve okuduğunu anlamasını sağlamak ve okuma-yazma alışkanlıkları kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3.Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Zarflar		
2	Zarflar		
3	Zarflar		
4	Zarflar		
5	Sıfatlar		
6	Sıfatlar		
7	Sıfatların üstünlük şekilleri		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
11	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
12	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
13	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
14	Genel Tekrar Ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Zarfları öğrenir.
- Seri yazar.
- Hızlı okur.
- Hikaye özetler.

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 3. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH302-Turizm Hukuku		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin turizm mevzuatı kavramı, turizm endüstrisi ile ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yıldırım, H. (2014). Turizm Hukuku ve Mevzuatı, 8. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Andaç, F. (2013). Turizm Hukuku, 5. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Boz, N., Hocaoglu, U. (2008) Turizm Hukuku, 3. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara 4. Can, H., Güner, S. (2000) Turizm Hukuku, Siyasal Kitabevi, Ankara 5. Uygur, T. (2012). Son Değişikliklerle Turizm Mevzuatı, Siyasal Kitabevi, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Hukuk Hakkında Genel Bilgiler		
2	Turizm hukuku ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi		
3	Turizmde Örgütlenmeye yönelik hukuksal düzenlemeler		
4	Turizm yatırımları ve genel nitelikleri		
5	1618 Sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanunu		
6	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ve ilgili Yönetmelikler		
7	Turizm çeşitlerine göre Yasalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Turizm çeşitlerine göre Yasalar		
11	Turizm işletmelerinin denetimi ve uygulanacak yaptırımlar		
12	Çevre ve Turizm		
13	Çevre ve Turizm		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm ile ilgili mevzuatı bilir.
- Turizmde tüketici haklarını bilir
- Turizm sektöründe faaliyet gösteren önemli kuruluşları öğrenir
- Turizm sektörü ile ilgili yasa ve yönetmelikleri ve ayrıntılarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH304-Türk Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ŞEYDA ALGAÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Halk bilimin bir bilim dalı olarak neleri içerdiğini, hangi konuları nasıl ele aldığını ve incelediğini öğretmek. Türk halk bilimi ve folklorunu açıklamak, Türklere özgü el sanatları/desenler hakkında bilgiler sunarak rehberlik bilgilerinin artmasını sağlamak. Geleneksel sanatlarımızda kullanılan motiflerin tanıtılması, desen hazırlama yöntemlerinin öğretilerek bu motiflerle basit düzeyde tasarımlar yapabilme becerisinin kazandırılması.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Artun, E. (2005). Türk Halk Bilimi, Kitabevi Yayınları, İstanbul 2. Boratav, P. N. (1984). 100 Soruda Türk Folkloru, Gerçek Yayınevi, İstanbul 3. Ekici, M. (2004) Halk Bilgisi (Folklor) Derleme ve İnceleme Yöntemleri, Geleneksel Yayınları, Ankara 4. Birol, İ. A. (2013) Türk Tezyini Sanatlarında Desen Tasarımı, 6. Baskı, Kubbealtı Yayıncılık, İstanbul 5. Keskiner, C. (2011) Türk Süsleme Sanatlarında Stilize Çiçekler: Hatai, 3. Baskı, İlke Kitabevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Halk ve bilim, halk bilimi, Halk ve kültür		
2	Folklorun alanı ve amacı, Folklor kanunları ve okulları		
3	Türkiye’de folklor, ilk folklor çalışmaları ve folklorun kaynakları		
4	Türk Folkloruyla İlgili Kurum ve Kuruluşlar		
5	Türkiye’de sözlü kültür ürünleri, maddî kültür ürünleri		
6	Halk bilimi metodolojisi		
7	Geleneksel Türk el sanatlarının tanımı, tarihsel gelişimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Geleneksel Türk el sanatlarının çeşitleri		
11	Kullanılan teknikler ve motiflerin çizimi		
12	Hatai ve Penç grubu motifler çizmek		
13	Çeşitli yaprak türleri motifler ve çiçek motifleri çizmek		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Halk ve bilim kavramlarını açıklar.
- Halk biliminin alanı, malzemesi ve kapsamı ve amacını açıklar.
- Halk biliminin Türkiye’deki gelişimini açıklar.
- Türk el sanatlarını/desenlerini tanıır ve aktarır.
- Basit düzeyde çeşitli desenler yapma kabiliyeti kazanır.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH306-Anadolu Medeniyetleri Tarihi		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin Anadolu'nun zengin kültürel ve tarihsel mirasını tanımaları ve bu eski uygarlıklar ile günümüz arasında ilişki kurarak rehberlik mesleğinde etkin olarak bu bilgileri kullanmaları amaçlanmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Akurgal, E. (2014) Anadolu Uygarlıkları, Phoenix - Yayınevi Genel Dizisi, İstanbul. 2. Gür, S. (2007). İlk İnsandan Selçuklu' ya Anadolu Uygarlıkları ve Antik Şehirler, Alfa Yayıncılık, İstanbul. 3. Kural, N. (2012) Son Tunç Çağı'ndan Helenistik Döneme Anadolu'nun Arkeoloji Atlası, Doğa Koleji, İstanbul. 4. Peker A.U. ve Bilici K. (2006) Anadolu Selçukluları ve Beylikler Dönemi Uygarlığı, Mimarlık ve Sanat II, TC Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, Ankara 5. İnalçık, H., Renda, G. (2009), Osmanlı Uygarlığı, I-II, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Anadolu'daki Tarihöncesi Uygarlıklar: Çayönü, Hacılar, Çatalhöyük		
2	Anadolu'daki Tarihöncesi Uygarlıklar: Alacahöyük, Tilmen Höyük, Gedikli/Karahöyük, Lidar Höyük		
3	Asur, Urartu, Hatti ve Hitit Uygarlıkları		
4	Troia, Frigya, Lydia, Karia ve Lykia Uygarlıkları		
5	Teknik Gezi		
6	Ionia Uygarlığı: Ephesos ve Pergamon		
7	Aspendos, Side ve Perge		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Büyük İskender ve Helenistik dönem		
11	Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğu		
12	Anadolu'da Selçuklular ve Beylikler Dönemi		
13	Osmanlı İmparatorluğu Dönemi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Anadolu'da tarih boyunca var olan medeniyetler hakkında genel bilgilere sahip olur.
- Anadolu medeniyetleri konusundan sahip olduğu bilgiyi günümüz medeniyetleri ile neden-sonuç ilişkisi bağlamında ilişkilendirir.
- Herhangi bir ören yeri ziyaretinde yöredeki medeniyetlere ilişkin çıkarımlarda bulunabilir.
- Anadolu medeniyetleri hakkında sahip olacağı bilgileri turistlere etkin bir şekilde aktarabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH308-Mesleki Yabancı Dil (İngilizce) III		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Manning N, Kerin, R. (2014) How to be a Tour Guide, NickManning, USA. 2. Mancini M. (2001) ConductingTours. Third edition, Thomson Learning, USA. 3. Collins, V. R. (2000). Becoming a Tour Guide: ThePrinciples of Guidingand Site Interpretation, Thomson Learning, USA.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Pricing tours: determining the customers and calculating tour price		
2	Pricing tours: Seasonal pricing and additional factors at pricing		
3	Freelancing as a tour guide		
4	Leading and controlling large groups		
5	Dealing with problems: complaints		
6	Dealing with problems: aggressive clients, when someone gets lost		
7	Case studies		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Dealing with problems: lost passports and visas, thefts and scams		
11	Dealing with problems: transport delays and overbookings		
12	Dealing with problems: death or a major tragedy		
13	Case studies		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi bir turun fiyatlandırmasını gerçekleştirerek ilgili dilde ifade edebilir.
- İlgili dilde büyük gruplara liderlik edebilir.
- Turun gerçekleştirilmesinde ilgili dilde grupların kontrolünü sağlayabilir.
- Tura katılan misafirlerin farklı sorunlarına çözüm getirerek ilgili dilde ifade edebilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD302-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Almanca) II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Bir turun gerçekleştirilmesi ve yönetiminde temel kavramlar		
2	Rehberin grup önünde konuşmaları		
3	Grup önünde konuşma: kaygı ve tasaların giderilmesi, ilk izlenimi oluşturma		
4	Grup önünde konuşma: kelimelerin kullanımı, performans kontrolü, çevredeki unsurları kullanma		
5	Grup önünde konuşma: mikrofon ve ses sistemlerinin kullanımı		
6	Grup önünde konuşma: gruptakiler ve diğerlerine saygı gösterme, ipuçları sunma ve bahşiş		
7	Tur rehberlerinin ekstra para kazanması ve bu yöndeki çabalar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Acenta ve grup rezervasyonları ile ilgilenme		
11	İlk tur deneyimi: beyin fırtınası ve fikir bulma		
12	İlk tur deneyimi: fikirlerin geliştirilmesi ve organizasyonu		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turun gerçekleştirilmesi ve yönetimine ilişkin olarak ilgili dildeki temel kavramları bilir.
- İlgili dilde tur grupları önünde etkin bir şekilde konuşmayı öğrenir.
- Tur kapsamında geliştirdiği fikirleri ilgili dilde akıcı olarak aktarabilir ve uygulamaya koyar.
- İlgili dildeki örnek olayları okuyarak ve inceleyerek kelime hazinesini geliştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD304-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Arapça) II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Arapça'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Bir turun gerçekleştirilmesi ve yönetiminde temel kavramlar		
2	Rehberin grup önünde konuşmaları		
3	Grup önünde konuşma: kaygı ve tasaların giderilmesi, ilk izlenimi oluşturma		
4	Grup önünde konuşma: kelimelerin kullanımı, performans kontrolü, çevredeki unsurları kullanma		
5	Grup önünde konuşma: mikrofon ve ses sistemlerinin kullanımı		
6	Grup önünde konuşma: gruptakiler ve diğerlerine saygı gösterme, ipuçları sunma ve bahşiş		
7	Tur rehberlerinin ekstra para kazanması ve bu yöndeki çabalar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Acenta ve grup rezervasyonları ile ilgilenme		
11	İlk tur deneyimi: beyin fırtınası ve fikir bulma		
12	İlk tur deneyimi: fikirlerin geliştirilmesi ve organizasyonu		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turun gerçekleştirilmesi ve yönetimine ilişkin olarak ilgili dildeki temel kavramları bilir.
- İlgili dilde tur grupları önünde etkin bir şekilde konuşmayı öğrenir.
- Tur kapsamında geliştirdiği fikirleri ilgili dilde akıcı olarak aktarabilir ve uygulamaya koyar
- İlgili dildeki örnek olayları okuyarak ve inceleyerek kelime hazinesini geliştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD306-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Çince) II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Çince'yi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Bir turun gerçekleştirilmesi ve yönetiminde temel kavramlar		
2	Rehberin grup önünde konuşmaları		
3	Grup önünde konuşma: kaygı ve tasaların giderilmesi, ilk izlenimi oluşturma		
4	Grup önünde konuşma: kelimelerin kullanımı, performans kontrolü, çevredeki unsurları kullanma		
5	Grup önünde konuşma: mikrofon ve ses sistemlerinin kullanımı		
6	Grup önünde konuşma: gruptakiler ve diğerlerine saygı gösterme, ipuçları sunma ve bahşiş		
7	Tur rehberlerinin ekstra para kazanması ve bu yöndeki çabalar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Acenta ve grup rezervasyonları ile ilgilenme		
11	İlk tur deneyimi: beyin fırtınası ve fikir bulma		
12	İlk tur deneyimi: fikirlerin geliştirilmesi ve organizasyonu		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turun gerçekleştirilmesi ve yönetimine ilişkin olarak ilgili dildeki temel kavramları bilir.
- İlgili dilde tur grupları önünde etkin bir şekilde konuşmayı öğrenir.
- Tur kapsamında geliştirdiği fikirleri ilgili dilde akıcı olarak aktarabilir ve uygulamaya koyar
- İlgili dildeki örnek olayları okuyarak ve inceleyerek kelime hazinesini geliştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD308-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Fransızca) II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Fransızca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Bir turun gerçekleştirilmesi ve yönetiminde temel kavramlar		
2	Rehberin grup önünde konuşmaları		
3	Grup önünde konuşma: kaygı ve tasaların giderilmesi, ilk izlenimi oluşturma		
4	Grup önünde konuşma: kelimelerin kullanımı, performans kontrolü, çevredeki unsurları kullanma		
5	Grup önünde konuşma: mikrofon ve ses sistemlerinin kullanımı		
6	Grup önünde konuşma: gruptakiler ve diğerlerine saygı gösterme, ipuçları sunma ve bahşiş		
7	Tur rehberlerinin ekstra para kazanması ve bu yöndeki çabalar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Acenta ve grup rezervasyonları ile ilgilenme		
11	İlk tur deneyimi: beyin fırtınası ve fikir bulma		
12	İlk tur deneyimi: fikirlerin geliştirilmesi ve organizasyonu		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turun gerçekleştirilmesi ve yönetimine ilişkin olarak ilgili dildeki temel kavramları bilir.
- İlgili dilde tur grupları önünde etkin bir şekilde konuşmayı öğrenir.
- Tur kapsamında geliştirdiği fikirleri ilgili dilde akıcı olarak aktarabilir ve uygulamaya koyar
- İlgili dildeki örnek olayları okuyarak ve inceleyerek kelime hazinesini geliştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD310-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Rusça) II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR.GÖR. AYBENİZ MİRİSHLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Rusça'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Bir turun gerçekleştirilmesi ve yönetiminde temel kavramlar		
2	Rehberin grup önünde konuşmaları		
3	Grup önünde konuşma: kaygı ve tasaların giderilmesi, ilk izlenimi oluşturma		
4	Grup önünde konuşma: kelimelerin kullanımı, performans kontrolü, çevredeki unsurları kullanma		
5	Grup önünde konuşma: mikrofon ve ses sistemlerinin kullanımı		
6	Grup önünde konuşma: gruptakiler ve diğerlerine saygı gösterme, ipuçları sunma ve bahşiş		
7	Tur rehberlerinin ekstra para kazanması ve bu yöndeki çabalar		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Acenta ve grup rezervasyonları ile ilgilenme		
11	İlk tur deneyimi: beyin fırtınası ve fikir bulma		
12	İlk tur deneyimi: fikirlerin geliştirilmesi ve organizasyonu		
13	Örnek olay incelemesi ve konuşma alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turun gerçekleştirilmesi ve yönetimine ilişkin olarak ilgili dildeki temel kavramları bilir.
- İlgili dilde tur grupları önünde etkin bir şekilde konuşmayı öğrenir.
- Tur kapsamında geliştirdiği fikirleri ilgili dilde akıcı olarak aktarabilir ve uygulamaya koyar
- İlgili dildeki örnek olayları okuyarak ve inceleyerek kelime hazinesini geliştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD302-Seçmeli Ders VI (Sağlık Turizmi)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. SABRİ ÇELİK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, öğrencilerin sağlık turizmi ve spawellness uygulamaları, sağlık hizmetlerinin farklı ülkelerden gelen hastalar için düzenlenmesi, hasta kendi ülkesinde döndüğünde sağlık hizmetlerinin nasıl devam ettirileceği, uzun vadeli rehabilitasyon ve hastalık yönetiminin nasıl yapılacağı, uluslararası tedavide sağlık sigortalarının kapsamının belirlenmesi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	4. Smith, M. K.,Puczko, L. (2009) HealthandWellnessTourism, Butterworth - Heinmann Publications. 5. Ülker, İ. (1988). Türkiye'de Sağlık Turizmi ve Kaplıca Planlaması, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, Ankara 6. Tengilimoğlu, D. (2013). Sağlık Turizmi. Siyasal Kitabevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sağlık turizmi tanımı, turizm içindeki yeri ve önemi, Türkiye'de sağlık turizmi çeşitleri		
2	Sağlık turizminin gelişmesi ve gelişme nedenleri, sağlık turizmin arzını oluşturan faktörler		
3	Sağlık turizmi talebini etkileyen faktörler,		
4	Sağlık turizminde pazarlama ve lojistik,sağlık turizmi politikaları		
5	Termal turizmin tanımı, önemi ve özellikleri		
6	Termal turizmin tedavi amaçlı kullanımında mevcut durum ve geleceği		
7	Türkiye'deki başlıca termal turizm destinasyonları ve tedavi imkanları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Medikal turizmin tanımı, kapsamı, özellikleri ve tarihsel gelişimi		
11	Türkiye'de medikal turizm		
12	Spa ve VWellness'in tanımları, çeşitleri, tarihsel gelişimi		
13	İleri yaş ve engelli turizmi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sağlık Turizmi hizmetlerinin ortamsal araştırmasını gerçekleştirir,
- Sağlık Turizmi Hizmetleri sağlayan organizasyonların başarılı bir şekilde işletilebilmesi için gerekli yönetim görevlerini keşfedebilir,
- Sağlık Turizmi organizasyonlarının hangi şekilde en üst düzeyde gelir sağlayabileceği ve rekabette avantajlı hale geleceğini inceleyebilir,
- Gelecekte Sağlık Turizmi hizmetleri sağlayan organizasyonları etkileyebilecek muhtemel faktörleri tespit edebilecek konumda olacaklardır.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD304-Seçmeli Ders VI (Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin turizmde tanıtma ve stratejileri hakkında bilgi edinmesi, turizm işletmelerinde satış geliştirmenin önemini, işletme içinde satış geliştirme tekniklerini öğrenmesi, turistik tanıtmanın etkin kullanımı ve Türkiye'nin turizm tanıtma sorunlarını tartışarak çözüm önerileri getirmesi amaçlanmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Rızaoğlu, B. (2004). Turizmde Tanıtma, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Avcıkurt, C. (2005). Turizmde Tanıtma ve Satış Geliştirme, 2. Baskı, Değişim Yayınları, İstanbul 3. Tolungüç, A. (1999) Turizmde Tanıtım ve Reklam, Mediacat Kitapları, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel olarak tanıtma		
2	Tanıtma ve satış geliştirme ile karıştırılan kavramlar		
3	Tanıtma ve satış geliştirme yaklaşımları, içeriği, ortak ve farklı yönleri		
4	Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin tanımı ve önemi; Turizm ve kalkınma; Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin ön koşulları; Ülkemizde turizm konusunda örgütlenme çalışmaları.		
5	Turizmde tanıtma ve bilseme; Bilseme sistemi, niteliği ve yararları; Tanıtma bilseme sistemi; Turistik tanıtma bilseme sistemi; Turizm bilsemesinde bilgi alma kaynakları; Turistik tanıtımda bilsemeyi gerekli kılan nedenler		
6	Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırması; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasının tanımı ve önemi; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasında inceleme türleri; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasında bilgi toplama yöntemleri.		
7	Turistik tanıtma ve satış geliştirme kuralları; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejileri; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejilerinin yararları; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejilerinin çeşitleri.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Turistik tanıtma ve satış geliştirme politikaları; Duyurum yolu ile turizmde tanıtma ve satış geliştirme; Tanıtma geliştirmesi yolu ile turizmde tanıtma.		
11	Reklam yolu ile turizmde tanıtma; Reklamcılık psikolojisi, psikolojik güdülere göre reklamlar, reklam kampanyası ve aşamaları; Reklamcılık fırsatlarını kolaylaştıran unsurlar; Reklam planlaması.		
12	Halkla ilişkiler yolu ile turizmde tanıtma; Halkla ilişkilerin turizmde uygulanması; Turistik tanıtımda halkla ilişkilerin ülkemizdeki durumu.		
13	Diplomasi ve lobicilik yoluyla turizmde tanıtma; Kişisel temas yoluyla turizmde tanıtma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tanıtma ve satış geliştirme kavramları ve yaklaşımlarını bilir.
- Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin önemini ve tanıtma çeşitlerini kavrar.
- Turistik tanıtım ve satış geliştirme araçlarını etkin olarak kullanır.
- Mikro ve makro düzeyde turistik tanıtım ve satış geliştirme faaliyetlerini planlar.
- Turistik tanıtma araştırmaları yapar.
- Türkiye'nin tanıtım ve satış geliştirme faaliyetlerini analiz eder ve iyileştirmeye yönelik öneriler sunar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD306-Seçmeli Ders VI (Seyahat İşletmelerinde Merkezi Rezervasyon Sistemleri)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı seyahat organizasyonunda gerekli uçak biletleme işlemleri yapmak için AMADEUS bilgisayarlı rezervasyon sisteminin kullanılmasının öğretilmesidir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.AMADEUS Rezervasyon Sistemi Eğitim Kitabı 2. AMADEUS Rezervasyon Sistemi Alıştırma Kitabı		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Amadeus (Elektronik Rezervasyon Dağıtım Sistemi) hakkında genel bilgiler, kullanım alanları. Kavramlar, Amadeus Selling Platform ekran tanıtımı.		
2	Sign-in, Encode Decode, Help ve GG sayfaları, Timatic, Uygulama		
3	Availability, Time Table, Uygulama		
4	PNR Yaratma, Zorunlu Girişler		
5	PNR Opsiyonel Girişler, PNR üzerinde değişiklikler, Uygulama		
6	PNR yönlendirme, PNR kopyalama, split etme. Uygulama		
7	Seat Map, History, Amadeus Queue, Yazdırma ve e-mail seçenekleri. Uygulama		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İki şehir arası fiyat ve not girişleri, (FQD, FQN) Uygulama		
11	PNR otomatik fiyatlandırma girişleri, Uygulama		
12	Bilet Maskesi yaratma (TST), Uygulama		
13	Uygulama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Amadeus bilgisayarlı rezervasyon sistemini kullanarak rezervasyon yapar.
- Amadeus bilgisayarlı rezervasyon sisteminin bilgi ve yardım sayfalarını kullanır.
- Bilgi sayfalarından ülkelerin vize hava durumu ve ülke bilgilerine bakar, bilgi sayfalarından havayollarının Amadeus ile olan anlaşma detaylarını kontrol eder, yardım sayfalarını kullanarak hangi komutları ne şekilde kullanabileceğini kavrar.
- Amadeus sistemi aracılığıyla bilete ilişkin, fiyat görme, otomatik fiyatlandırma, bilet maskesi oluşturma işlemlerini bilir ve yapar.
- Amadeus programını kullanarak, indirimli bilet (yaşlı, çocuk, bebek vb.) işlemlerini gerçekleştirir, Bileti en uygunu ücretli olarak sisteme yükleyebilir.
- Uçaklarda uygun uçuş sınıflarına rezervasyon yapar.
- Bilet değişikliklerini, iadelerini Amadeus programı üzerinden yapar ve Bu durumlardaki cezalara, ücret notlarını bilir.
- Amadeus Türkiye Şubesi'nce verilen sertifika için ilgili merkezlerde açılan sertifika sınavına katılır (Ortalama notu 85 ve üstü ise).

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD308-Seçmeli Ders VI (Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm endüstrisinde mevcut sorun alanları ve bu alanlara ilişkin çözüm önerilerini birlikte tartışmak, turizmin gelişimi konusunda fikir ve bakış kazandırmak, uygulamadan doğan sıkıntılara ışık tutarak öğrencilere teorik olarak öğrendiklerini sektör sorunları karşısında kullanabilme yeteneği kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Konu ile ilgili güncel kaynaklar ve internet siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Endüstrisinin Bugünü ve Ön plana Çıkan Yapısal Özellikler		
2	Uluslararası Turizm Sistemi ve İlişkili Sorunlar: Ekonomik sorunlar		
3	Uluslararası Turizm Sistemi ve İlişkili Sorunlar: Siyasi sorunlar		
4	Uluslararası Turizm Sistemi ve İlişkili Sorunlar: Kültürel Sorunlar		
5	Uluslararası Turizm Sistemi ve İlişkili Sorunlar: Çevresel sorunlar		
6	Turizmin Bölge Kalkınmasına Etkileri: Bölgede Gelişmişlik, Gelir Dağılımı, Yerel Halkın Katılımı ile İlgili Sorunlar		
7	Planlama ve Turizm		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Turizm İşletmelerinin Sorunları: İşletmecilik, Uygulama İle İlgili Sorunlar (Etik, Kalite, Memnuniyet vb)		
11	Turizm Eğitimi İle İlgili Sorunlar		
12	Turizmde Çalışma Şartları İle İlgili Sorunlar		
13	Turizmin Geleceği ve Potansiyel Sorun Alanları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sektörel ilişkilere dair belli sorunları tanımlar.
- Turizm işletmelerinin etkinliği ve verimliliği konusunda sorunların kaynaklarını belirler.
- Turizm sektörünün yapısal sorunlarına çözüm önerir.
- Sektörün gelişimi konusunda tahminlerde bulunur.
- Sektördeki sorunlar ve gelişme dinamiklerine bağlı olarak kendi kariyeri için bakış geliştirir.
- Turizmin bugünü etkileyen ve belirleyen sorun alanlarını listeler.
- Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte açıklar
- Dünyada ve Türkiye'deki turizmin geleceğini tartışır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD310-Seçmeli Ders VII Topluma Hizmet Uygulamaları		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ASUMAN PEKYAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Toplum gönüllülük kavramı ile tanıştırmak; paylaşma, farklı olanı tanıma-kabul etme, farklılıklara uyum sağlama, problem çözme, üretken ve yaratıcı olma gibi değerlerin geliştirilmesine olanak tanıyarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	3. Bülent. A, Turhan.Ç ve Ömer S.(Edi.) (2009) Topluma Hizmet Uygulamaları, Pegem Yayıncılık, Ankara 4. Coşkun, H.(2009) Topluma Hizmet Uygulamaları, Anı Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel kabul gören Topluma Hizmet Uygulamaları yerinin açıklanması		
2	Topluma Hizmet Uygulamaları için öğrencilerden en az 2 ve en çok 6 kişilik grupları oluşturma, gruplardan proje önerileri için hazırlık yapmalarını isteme		
3	Öğrencilerin projeleri için izin yazısının yazılması		
4	Öğrencilerin projeleri için izin yazısının yazılması		
5	Bireysel olarak Topluma Hizmet Uygulamalarını hazırlayan öğrenci projelerinin öğretim elemanı tarafından control edilmesi		
6	Bireysel olarak Topluma Hizmet Uygulamaları projesini derste deneyimlerini tartışmak.		
7	Bazı ulusal ve dini bayramlardaki topluma hizmet hazırlıklarına ve projelerine başlama		
8	Ara sınav		
9	Değerlendirme ve geribildirim		
10	Örnek Uygulama		
11	Örnek Uygulama		
12	Yapılan grup etkinliğinin değerlendirilmesi.		
13	Grup projelerinin sunumu ve teslimi		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturur.
- Proje kapsamında gerekli uygulama tekniklerini öğrenir.
- Öğrendiği uygulamalardan sonuç çıkararak diğer çalışmalara transfer eder.
- İlgili proje kapsamına ait bölümleri uygular.
- İlgili proje kapsamına ait özellikleri bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD312-Seçmeli Ders VII Rehberlikte Liderlik		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. AHMET BAYTOK - DOÇ.DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrenciler ile "Liderlik" konsepti üzerine paylaşımcı tartışma sürdürmek; Etkin liderlik kavramının anlaşılması; "Kendi liderlik kapasitesini" anlama ve liderliğin öğrenilebilirliği ; Yaygın olan yanlış liderlik paradigmaları yerine doğru liderlik faktörlerinin konulabileceğinin kavranması; Öğrencinin kendi içindeki liderlik kapasitesini sorgulaması ile çevresindeki liderleri tanıyabilmesinin, o liderlikle koordinasyon yollarını kavrayabilme yollarının açılması.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Hilarie Owen Vicky Hodgson Nigel Gazzard (2007). <i>Liderlik Elkitabı</i> . Optimist. ISBN 9789756225967 2. Dave Ulrich Norm Smallwood (2009). <i>Liderlik Markası</i> . Türkiye İş Bankası. ISBN 9789944885409 3. John Adair (2008). <i>Yenilikçi Liderlik</i> . Babıali Kültür Yayıncılığı. ISBN978994411844 4. John Adair (2010). <i>Yenilikçi Liderlik</i> . Babıali Kültür Yayıncılığı. ISBN9789944118446 5. Hilarie Owen Vicky Hodgson Nigel Gazzard (2007). <i>Liderlik Elkitabı</i> . Optimist. ISBN 9789756225967.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Rehberlik Mesleğinin Tanımı		
2	Rehberliğin ortaya çıkmasını sağlayan faktörler		
3	Rehberliğin tarihi süreç içindeki gelişimi, Türkiye'de ve Dünyada Rehberlik		
4	Liderlik davranış ve süreçleri, Liderlik kuramları		
5	Liderlik Özellikleri, Liderlik süreci ve işlevleri		
6	Liderlik ve Motivasyon, Takım kurma, İletişim		
7	Girişimcilik ile Yenilikçilik ve Yaratıcılık Süreci İlişkisi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Rehberlerin Turlarda Üstlendiği Roller		
11	Rehberlikte Liderlik		
12	Liderlik Tarzları		
13	Lider ile Yönetici Arasındaki Farklar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Lider ve Liderlik kavramının tüm boyutlarını bilir.
- Liderlik özelliklerini pratik olarak uygular.
- Rehberlerin turlarda nasıl rehberlik yaptığını öğrenir.
- Rehberler açısından liderliğin önemi liderlik yeteneklerini ve liderlik süreçlerini kavrar.

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ 4. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TGP402-Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin, öğrenimleri boyunca elde etmiş oldukları bilgi birikimlerini pekiştirmek; belli bir konuda araştırma yapma ve bu araştırmayı raporlamayı öğretmektir. Öğrencinin; bilimsel bir araştırmanın bütün aşamalarını öğrenerek bilgi ve deneyim birikimlerini pekiştirmesini ve geliştirmesini sağlayarak, araştırma sonuçlarını raporlaştırma ve araştırma alanıyla ilgili değerlendirme yapmayı öğrenmesini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve SPSS ile Veri Analizi (2012). Detay Yayıncılık, Ankara. 2. Murray, N. (2014). Tez Nasıl Yazılır, (çev. Ş. Çinkır), 2. Baskı, Anı Yayıncılık, Ankara. 3. Konu ile ilgili kaynaklar 4. Danışmanlık hizmeti		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konu belirleme çalışmaları		
2	Konu belirleme çalışmaları		
3	Tez başlığını belirleme		
4	İçerik hazırlama		
5	İçerik hazırlama, Araştırılacak konunun belirlenmesi		
6	Araştırmanın içeriğini netleştirme		
7	Çalışmanın kuramsal kısmı ile ilgili araştırmalara başlama, literatür tarama		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Araştırmalarda kaynak kullanımı ve gösterimi, bilimsel etik ilkeleri , örnek araştırma önerileri ve bilimsel		
11	Araştırmanın yazım aşamasında öğretim elemanının kontrolü, geri bildirim		
12	Araştırmanın Raporlanması		
13	Araştırmanın Raporlanması		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme, Araştırma Raporunun Teslimi ve kontrol		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bilimsel bir araştırmanın bütün aşamalarını bilir.
- Bilgi ve deneyim birikimlerini pekiştirir ve geliştirir
- Yapmış olduğu araştırmanın sonuçlarını raporlaştırır
- Bilimsel araştırma yöntemlerini uygular.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH404-Tur Organizasyonu ve Yönetimi		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Tur operatörleri ve paket tur kavramlarının tanımlanması ve bu bilgiler çerçevesinde tur organizasyonu ve yönetiminin öğretilmesi. Turistik Ürünün Hazırlanması, Yönelimin Seçimi ve Yönelimin Hayat Seyri, Yönelim Seçiminde Göz Önüne Alınan Etmenler, Turistik Ürünü Oluşturan Öğeler, Tur Operatörünün Bağlantıları ve Çeşitli Öğelerin Birleştirilmesi. Tur Maliyetlerinin Hesaplanması, Fiyat Oluşumu ve Tur Takviminin Belirlenmesi, Turların Gerçekleştirilmesi.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mancini M. (2001) ConductingTours. Third edition, Thomson Learning, USA. 2. Ahipaşaoğlu S. H. (2001) Seyahat İşletmelerinde Tur Planlaması ve Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Konu ile ilgili kaynaklar		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Tur Operasyonu ve Gelişimi		
2	Hizmet Sağlayıcılar, Tur Operatörleri ve Tüketiciler Arası İlişkiler		
3	Tur Çeşitleri ve Görev Alan Elemanlar		
4	Paket Tur Kavramı, Paket Tur Çeşitleri		
5	Paket Turun Hazırlanması		
6	Paket Tur Maliyetleri		
7	Örnek paket turlar ve tur organizasyonu için destinasyon seçimi		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Tur Operasyonunun Aşamaları		
11	Tur Operatörlerinin Pazarlama Faaliyetleri		
12	Tur organizasyonunun gerçekleştirilmesi (uygulama)		
13	Gerçekleştirilen turun raporlanması		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tur operasyonu ile ilgili kavramları tanımlar.
- Tur operatörü, tur çeşitleri ve turun gerçekleştirilmesinde görev alan elemanları tanımlar.
- Tur operasyonunun gelişimini ve yapısını açıklar
- Paket turun hazırlanması sürecini çözümler.
- Tur tasarımında finans ve pazarlama faaliyetlerini çözümler.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH406-İş Hayatı İçin İngilizce		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin mesleklerine uygun iş İngilizcesi öğrenmeleri ve turistler ile başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş kavramları ile ilgili kelime bilgilerini geliştirmek. Önemli iş iletişim yetenekleri için ihtiyaç duyacakları dillerini geliştirmeye yardımcı olmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mancini M. (2001) ConductingTours. Third edition, Thomson Learning, USA. 2. Ahipaşaoğlu S. H. (2001) Seyahat İşletmelerinde Tur Planlaması ve Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Konu ile ilgili kaynaklar		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İş hayatında iletişim		
2	İletişim sürecinin temelleri		
3	İş hayatı dilbilgisi ve kullanım kuralları		
4	İş hayatı dilbilgisi ve kullanım kuralları		
5	İş başvuru formu		
6	Özgeçmiş hazırlama		
7	İş mülakatları, örnek iş mülakatları		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Sosyalleşme, tanışma, kültürel farklılıklar, karşılama, vedalaşma		
11	Sözlü sunum teknikleri		
12	Dilekçe ve Rapor hazırlama		
13	Resmi görüşme ve yazışmalar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İş İngilizce' sine ilişkin sözel (verbal) ve dilbilgisi öğelerini tanıma ve uygulama becerisi kazanır.
- Ayrıntılı özgeçmiş hazırlayabilir.
- Sosyal durumlara ilişkin diyalog becerilerini geliştirir.
- İngilizce iş görüşmesi yaparken karşılaşılabileceği durumlara hazırlıklı olabilir.
- Temel ve resmi yazışmaları İngilizce olarak gerçekleştirebilir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TREH408-Dinler Tarihi		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Din olgusunun evrensel bir realite olduğunu, bu realiteyi bilimsel metotlarla anlama ve incelemenin bir gereklilik gerekliliğini ve yöntemlerini kavratarak, bazı yaşayan dinlerin ana inanç ve fenomenleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Aydın, M. (2013) Dinler Tarihine Giriş, 6. Baskı, LiteratürkAcademia,Konya 2. Wach, J. (2004) Dinler Tarihi, (çev. Fuat Aydın), Ataç Yayınları, İstanbul 3. Eliade, M. (2009) Dinler Tarihine Giriş,(çev. Lale Arslan Özcan), Kabalıcı Yayınları, İstanbul 4. Sarıkçıoğlu, E. (2002) Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Fakülte Yayınevi, Isparta		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Ortadoğu tarih öncesi din ve inançları Eski Mezopotamya dinleri		
2	Sümerlerin inançları Babil ve Asur inançları		
3	Eski Mısır din ve inançları Eski Anadolu inançları		
4	Anadolu'da Hitit ve Roma inançları ve etkileri		
5	Türklerin İslamiyet öncesi inançları		
6	Mahihenizm ve Budizmin etkileri		
7	Zerdüş inancı etkisi Gnostik dinler		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Sabilik inancının etkisi, Uzakdoğu dinleri Taoizm, Hinduizm		
11	Japon kültüründe etkili olan Şintoizm		
12	Tek tanrılı dinler ve ortaya çıkışı, Yahudilik		
13	Hıristiyanlık inancı, İslam inancının ortaya çıkışı ve etkileri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleği ile ilgili olarak herhangi bir turu akıcı bir şekilde anlatabilir.
- Farklı turistik organizasyonlara ait İngilizce terminolojiye hâkim olur.
- Tur esnasında görsel malzemeleri etkin olarak kullanma becerisi kazanır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD402-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Almanca) IV		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin web sayfaları, 2. Destinasyonlara ilişkin broşürler 3. Önceden gerçekleştirilmiş tur örnekleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Örnek bir itinerant tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
2	Örnek bir paket tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
3	Örnek bir tarih ve kültür tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
4	Örnek bir yayla turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
5	Örnek bir Pamukkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
6	Örnek bir Çanakkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
7	Örnek bir Güney Ege turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Örnek bir Doğu Karadeniz turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
11	Örnek bir Efes & Bergama turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
12	Örnek bir dalış turizmi organizasyonunun sınıfta sunumu		
13	Örnek bir eko turizm organizasyonunun sınıfta sunumu		
14	Örnek bir yurtdışı tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleği ile ilgili olarak herhangi bir turu akıcı bir şekilde anlatabilir.
- Farklı turistik organizasyonlara ait İngilizce terminolojiye hâkim olur.
- Tur esnasında görsel malzemeleri etkin olarak kullanma becerisi kazanır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD404-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Arapça) IV		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Arapça'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin web sayfaları, 2. Destinasyonlara ilişkin broşürler 3. Önceden gerçekleştirilmiş tur örnekleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Örnek bir itinerant tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
2	Örnek bir paket tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
3	Örnek bir tarih ve kültür tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
4	Örnek bir yayla turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
5	Örnek bir Pamukkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
6	Örnek bir Çanakkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
7	Örnek bir Güney Ege turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Örnek bir Doğu Karadeniz turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
11	Örnek bir Efes & Bergama turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
12	Örnek bir dalış turizmi organizasyonunun sınıfta sunumu		
13	Örnek bir eko turizm organizasyonunun sınıfta sunumu		
14	Örnek bir yurtdışı tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinin doğuşunu ve tarihsel süreç içerisinde oluşan dinleri tanımlar.
- Din ve kültür ilişkisini açıklar.
- Dinin toplumsal yapı içerisindeki yerini tanıır.
- Anadolu Uygarlıkları, Eski Mısır ve Uzakdoğu dinleri hakkında bilgi sahibi olur.
- İslamiyet, Hristiyanlık ve Yahudiliğin ortaya çıkışı ve etkilerini açıklar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD406-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Çince) IV		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Çince'yi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin web sayfaları, 2. Destinasyonlara ilişkin broşürler 3. Önceden gerçekleştirilmiş tur örnekleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Örnek bir itinerant tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
2	Örnek bir paket tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
3	Örnek bir tarih ve kültür tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
4	Örnek bir yayla turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
5	Örnek bir Pamukkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
6	Örnek bir Çanakkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
7	Örnek bir Güney Ege turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Örnek bir Doğu Karadeniz turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
11	Örnek bir Efes & Bergama turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
12	Örnek bir dalış turizmi organizasyonunun sınıfta sunumu		
13	Örnek bir eko turizm organizasyonunun sınıfta sunumu		
14	Örnek bir yurtdışı tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleği ile ilgili olarak herhangi bir turu akıcı bir şekilde anlatabilir.
- Farklı turistik organizasyonlara ait İngilizce terminolojiye hâkim olur.
- Tur esnasında görsel malzemeleri etkin olarak kullanma becerisi kazanır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD408-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Fransızca) IV		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Fransızca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin web sayfaları, 2. Destinasyonlara ilişkin broşürler 3. Önceden gerçekleştirilmiş tur örnekleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Örnek bir itinerant tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
2	Örnek bir paket tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
3	Örnek bir tarih ve kültür tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
4	Örnek bir yayla turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
5	Örnek bir Pamukkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
6	Örnek bir Çanakkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
7	Örnek bir Güney Ege turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Örnek bir Doğu Karadeniz turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
11	Örnek bir Efes & Bergama turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
12	Örnek bir dalış turizmi organizasyonunun sınıfta sunumu		
13	Örnek bir eko turizm organizasyonunun sınıfta sunumu		
14	Örnek bir yurtdışı tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleği ile ilgili olarak herhangi bir turu akıcı bir şekilde anlatabilir.
- Farklı turistik organizasyonlara ait İngilizce terminolojiye hâkim olur.
- Tur esnasında görsel malzemeleri etkin olarak kullanma becerisi kazanır

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD408-Seçmeli Mesleki Yabancı Dil (Rusça) IV		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR.GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Rusça'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin web sayfaları, 2. Destinasyonlara ilişkin broşürler 3. Önceden gerçekleştirilmiş tur örnekleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Örnek bir itinerant tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
2	Örnek bir paket tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
3	Örnek bir tarih ve kültür tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
4	Örnek bir yayla turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
5	Örnek bir Pamukkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
6	Örnek bir Çanakkale turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
7	Örnek bir Güney Ege turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
10	Örnek bir Doğu Karadeniz turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
11	Örnek bir Efes & Bergama turu organizasyonunun sınıfta sunumu		
12	Örnek bir dalış turizmi organizasyonunun sınıfta sunumu		
13	Örnek bir eko turizm organizasyonunun sınıfta sunumu		
14	Örnek bir yurtdışı tur organizasyonunun sınıfta sunumu		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleği ile ilgili olarak herhangi bir turu akıcı bir şekilde anlatabilir.
- Farklı turistik organizasyonlara ait İngilizce terminolojiye hâkim olur.
- Tur esnasında görsel malzemeleri etkin olarak kullanma becerisi kazanır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD402-Seçmeli Ders IX (Turizm Politikası ve Planlaması)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm politikası ve planlaması kavramlarını öğretmek ve buna bağlı olarak turizm politikaları ve planlamalarını örneklerle açıklamak. Öğrencilere; turizm politikası kavramı ve özellikleri; bir turizm politikasının başarı koşullarının değerlendirilmesi; bölgesel ve yerel düzeyde turizm planlaması yapabilme; turistik talebi tahminleme yöntemlerini pratik olarak uygulama; turistik ürün arzı planlamasında dikkat edilecek unsurlar; turistik ürünler için tanıtma stratejileri ve planlarını oluşturma; kalkınma planlarını değerlendirme ve planlar doğrultusunda yeni politikalar oluşturma konularında bilgiler verilmektedir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Olalı, H. (1990) Turizm Politikası ve Planlaması, İ.Ü İşletme Fakültesi Yayınları, İstanbul 2. Küçükaltan, D., Çeken, H., Mercan, Ş. O. (2015). Değişik Perspektifleriyle Turizm Politikası ve Planlaması, Detay Yayıncılık, Ankara 3. İzöz, O, Var, T., İlhan, İ. (2009) Turizm Planlaması ve Politikası: Turizmde Bölgesel Planlama, 2. Basım, Turhan Kitabevi Yayınları, Ankara. 4. Demirkol, Ş., Çetin, G. (2014) Turizm Politikaları ve Alternatif Yönetim Yaklaşımları, 2. Basım, Değişim Yayınları, İstanbul. 5. Batman, O., Türkay, O. (2009). Turizm Politikaları, Değişim Yayınları, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm politika ve planlamasının kavramsal analizi giriş		
2	Turizm şura kararları ve Türkiye turizm stratejisi 2023'ün analizi		
3	Kültür ve Turizm Bakanlığı teşkilatı ve işleyişi		
4	Makro planlama ve bölgesel kalkınma çerçevesinde sakarya'da yapılabilecek turizm faaliyetlerine ilişkin bir değerlendirme		
5	Turistik talebin tahminlemesi ve planlaması		
6	Turistik ürün arzının planlaması		
7	Turizmde tanıtma ve talep oluşturma faaliyetlerinin planlanması		
8	Ara sınav		
9	Değerlendirme ve geribildirim		
10	Turistik mal ve hizmetlerin planlaması		
11	Turizm ulaştırma sistemlerinin planlaması		
12	Turizm faaliyetlerinin ihtiyaç duyacağı insan kaynaklarının planlaması		
13	Türkiye'de turizm politikalarının uygulanmasında yaşanan sorunlar		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm politikası kavramını ve özelliklerini bilir.
- Uygulanmakta olan bir turizm politikasının başarı koşullarının değerlendirir.
- Bölgesel ve yerel düzeyde turizm planlaması yapar.
- Turistik talebi tahminleme yöntemlerini pratik olarak uygular.
- Turistik ürün arzı planlamasında dikkat edilecek unsurları bilir.
- Turistik ürünler için tanıtma stratejileri ve planlarını oluşturur.
- Kalkınma planlarını değerlendirir ve planlar doğrultusunda yeni politikalar oluşturabilir.
- Turistik talebi arttıracak politikalar belirler.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD404-Seçmeli Ders IX (Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin genel amacı, resmi ilişkiler ve iş yaşamında dikkat edilmesi gereken kurallar ve bunların uygulanmasının ilişkilere getireceği düzen konusunda bilgi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	4. Yılmaz, Y. (2009). Kamusal ve Toplumsal Alanda Görgü ve Protokol Kuralları. Ankara, Detay Yayıncılık 5. Mısırlı, İ. (2011) Görgü, Nezaket ve Protokol Kurallar Uygulamalar, Ankara, Detay Yayıncılık 6. Dersle ilgili görsel materyaller		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Protokol ve görgü kurallarının resmi ilişkilerdeki yeri		
2	Tanışma ve tanıştırma kuralları		
3	Hitapla ilgili kurallar		
4	Yazışmalarda dikkat edilecek kurallar		
5	Telefon görüşmelerinde uyulması gereken kurallar		
6	Giyim kuşamla ilgili kurallar		
7	Selamlama kuralları protokolde öncelik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Ziyaret ve görüşmelerde uyulacak kurallar ve protokol düzeninin sağlanması.		
11	Toplantı ve yemekle ilgili kurallar		
12	Ziyafet organizasyonlarında		
13	Farklı milliyetlere ait görgü kuralları		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Resmi protokolü ve toplumsal görgü kurallarını bilir.
- Farklı milliyetlerin görgü kuralları hakkında bilgi sahibi olur.
- Öğrendiği protokol bilgisi ve görgü kurallarını mesleğinin icrasında etkin olarak kullanabilir.
- Sosyal alandaki görgü kuralları hakkında bilgi sahibidir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD406-Seçmeli Ders IX (Turist Sağlığı ve Turist Rehber İlişkileri)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rehberlik mesleğini icra edecek öğrencilere turist sağlığının önemli boyutlarını ve turist sağlığını koruma yöntemlerini açıklamak, turun gerçekleştirilme sürecinde turistler ile nasıl ilişkiler kurulması gerektiğini öğretmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Koyunoğlu, Sç, (2002), Turist Sağlığı: Turizm Sigortası ve Tüketicinin Korunması, Detay Yayıncılık, Ankara. 2. Konu ile ilgili diğer kaynaklar ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm, sağlık, güvenlik, turist sağlığı kavramları		
2	Turist sağlığı ve turizme etkileri		
3	Turist sağlığı ve güvenliği hakları		
4	Turist sağlığı yönüyle sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik hizmetler		
5	Turist sağlığına yönelik sorunlar ve çözüm önerileri		
6	Turist sağlığına yönelik yasal mevzuat		
7	Turist sağlığı ile ilgili başlıca kurum ve kuruluşlar, görev, yetki ve sorumlulukları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve geribildirim		
10	Turist-rehber ilişkilerinin kapsamı		
11	Turist rehber ilişkilerinde etik konular		
12	Turistlerin gerçekdışı şikayetlerinde turist rehber ilişkilerinin değerlendirilmesi ve rehberin yasal hakları		
13	Rehberlerin gerçekdışı şikayetlerinde turist rehber ilişkilerinin değerlendirilmesi ve turist yasal hakları		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turist sağlığının önemini ve koruma yöntemlerini bilir.
- Turist sağlığı ile ilgili yasal mevzuatı bilir.
- Turist sağlığında yetkili olan kurum ve kuruluşları bilir.
- Turistler ile olan iletişimde nasıl davranması gerektiğini ve yasal sonuçları bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD408 - Seçmeli Ders IX (Kültürel Miras ve Turizm)		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Kültürel Miras dersinin amacı, Türkiye'nin sahip olduğu zengin kültürel mirasın korunması ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak; ulusal ve uluslararası alanda yapılacak tanıtımlar ile sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir bir kalkınmaya katkıda bulunacak; turizm sektöründe eğitilmiş bireyler yetiştirmek, öğrencilere kültürel miras ve turizm değerleri ilişkisini kurmalarını sağlayacak bilgi birikimi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. AHUNBAY, Z., Tarihi Çevre Koruma ve Restorasyon, İstanbul 1996. 2. ARTUN A., Müze ve Modernlik, Tarih Sahneleri Sanat Müzeleri I, İstanbul 2006. 3. BEKTAŞ C., Koruma, Onarım, İstanbul 2001. 4. FEILDEN B., J. JOKILETHO, Management Guidelines for World Cultural Heritage Sites, ICCROM Roma 1993. 5. KARAKAŞ, T., Taşınır ve Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Mevzuatı, Ankara 1997. 6. KUBAN, D., Türkiye'de Kentsel Koruma, Kent Tarihleri ve Koruma Yöntemleri, İstanbul 2001. 7. KRINZINGER, F. (Hrsg.), Ein Dach für Ephesos, SoSchrÖAI 34, Wien 2000. 8. MADRAN, E., N. ÖZGÖNÜL, Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması, Ankara 2005. 9. MADRAN E., Tanzimat'tan Cumhuriyet'e Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Tutumlar ve Düzenlemeler, Ankara 2002. 10. PULHAN G., (ed.) Dünya Mirasında Türkiye, Ankara 2006. 11. ÖZDEMİR, N., Kültür Ekonomisi ve Endüstrileri ile Kültürel Miras Yönetimi İlişkisi, Milli Folklor, 2009, 84, 72-86. 12. TUNG, A.M., Preserving the Worlds Great Cities: The Destruction and Renewal of the Historic Metropolis, London 2001. 13. WEHDORN, M. et al: Das historische Zentrum: Weltkulturerbe der UNESCO. Eine Dokumentation von Manfred Wehdorn, Wien 2004.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dersin amacı, kapsamı, yöntemi ve kaynaklar hakkında bilgi		
2	Kültürel miras kavramı - tanımlamalar		
3	Kültürel mirasın turizm ile ilişkisi		
4	Kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirlik; kanunlar, yönetmelikler, antlaşmalar vb.,		
5	Dünyadaki somut ve somut olmayan kültürel miras kaynak/varlıkları		
6	Türkiye'nin kültürel miras varlıkları: Türkiye'nin somut olmayan kültürel miras varlıkları		
7	Türkiye'nin kültürel miras varlıkları: Türkiye'nin somut kültürel miras varlıkları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve geri bildirim		
10	Sitler; tarihi doku, koruma, kullanım-sürdürülebilirlik ve turizm bağlamında değerlendirilmesi ve kültürel mirasın turizm arz kaynakları ve talep yaratma potansiyeli açısından değerlendirilmesi		
11	UNESCO dünya kültür mirası ve alan yönetimi		
12	Müzeler-koruma-bilgilendirme turizme katkıları ve istatistikler		
13	Örenyerleri ve açık hava müzeleri ve turizme katkıları, istatistikler		
14	Kültürel değerler olarak mimari mirasın turizm etkinlikleri için kullanımı		
15	Final Sınavı		

– **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kültürel miras ve turizm kavramının gelişim sürecini bilir.
- Kültürel mirasa atfedilen değerlerin nasıl genişlediğini bilir
- Kültürel miras alanının Türkiye'de ve Dünya'da öne çıkan tartışmalar hakkında bilgi sahibidir
- Kültürel mirasın korunmasına dair farklı görüşlerin neler olduğunu bilincindedir
- Kültürel miras ve turizm çeşitleri arasında bir bağ kuracak beceriye sahiptir

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMARTESİ .../.../2018	13.00	1			
	15.00	2			
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	10.00	2			
	11.00	3			
	15.00	4			

**NOT: Ara Sınav Programı, sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.**

**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMARTESİ .../.../2018	13.00	1			
	15.00	2			
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	10.00	2			
	11.00	3			
	15.00	4			

**NOT: Final Sınav Programı, sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.**

## **GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ**

### **BÖLÜMLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

2014-2015 Eğitim öğretim yılında 35 normal öğretim ve 35 ikinci öğretim öğrencisiyle eğitimine başlayan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz, kadrosunda yardımcı doçent üç öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi, bir okutman ve bir araştırma görevlisi bulundurmakla birlikte fakültemizin diğer bölümleri, Mühendislik Fakültesi (Gıda Mühendisliği Bölümü), Güzel Sanatlar Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları ile otel yöneticileri ve mutfak şeflerince desteklenmektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün eğitim ve öğretim süresi dört yıl olup, isteğe bağlı hazırlık sınıfı (İngilizce) uygulaması bulunmaktadır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüzün amacı, konaklama işletmelerinin yanı sıra, yiyecek-içecek işletmelerinin ihtiyaç duyduğu mutfak şeflerini (yöneticilerini) yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilerimize mutfak bilgi ve becerilerinin kazandırılmasının yanı sıra, hem Türk Mutfağı hem Dünya mutfakları hakkında bilgi ve beceri sahibi olmaları ve temel işletmecilik eğitimlerini almaları sağlanarak, iki yabancı dil bilen, uluslar arası niteliklere sahip mutfak şefleri(yöneticileri) olarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

Bölümden gerekli şartları sağlayarak mezun olan öğrenciler, konaklama işletmelerinde,yiyecek içecek işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici pozisyonunda istihdam edilebilecekler, Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) yeterli puanı alanlar, diğer kamu kurumlarında da memur olarak istihdam edilebileceklerdir. Akademik kariyer yapmak isteyen mezunlar gerekli koşulları sağlamaları halinde (ÖSYM tarafından gerçekleştirilen ALES-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı ile Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından-YDS) gerekli puanları almaları ve istenmesi durumunda sektör deneyimine sahip olmaları halinde herhangi bir üniversitenin alanlarıyla ilgili bir programında öğretim elemanı olarak çalışabileceklerdir.Pedagojik formasyonun tamamlanması şartı ile mezun öğrencilerin öğretmenlik yapma fırsatı da bulunmaktadır. Bölüm mezunları aynı zamanda Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve enformasyon bürolarında da istihdam imkânına sahip olacaklardır.

## BÖLÜM BAŞKANI'NIN MESAJI

Sevgili Öğrenci Arkadaşlarım,

Üniversiteler bilimsel ilkeler doğrultusunda bilginin üretilmesi ve kullanılmak üzere topluma sunulmasında önemli görevleri üstlenmektedirler. Bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı gelişmeler tüm sektörler açısından fazla çalışandan ziyade, bilimsel bilgiyle donatılmış ve sahip olduğu bu bilgileri uygulama niteliğine sahip nitelikli insan kaynağını gerektirmektedir. Günümüzde kalifiye işgücüne sahip olmanın tüm alanlarda rekabet avantajı sağlamada önemli bir etken olduğu tartışma götürmez bir gerçektir. Bu doğrultuda, mesleki eğitimde söz konusu bu nitelikli işgücü açığını kapatmada önemli bir işlevi yerine getirmektedir. Bu süreçte üniversitelerin özellikle mesleği eğitime yönelik üst düzeydeki uygulamaları, sektörlerdeki kalifiye istihdam açısından oldukça önemlidir.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında 35 normal öğretim ve 35 ikinci öğretim öğrencisiyle eğitimine başlayan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz, kadrosunda yardımcı doçent üç öğretim üyesi bulundurmakla birlikte fakültemizin diğer bölümleri, Mühendislik Fakültesi (Gıda Mühendisliği Bölümü), Güzel Sanatlar Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları ile otel yöneticileri ve mutfak şeflerince desteklenmektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün eğitim ve öğretim süresi dört yıl olup, isteğe bağlı hazırlık sınıfı (İngilizce) uygulaması bulunmaktadır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüzün amacı, konaklama işletmelerinin yanı sıra, yiyecek-içecek işletmelerinin ihtiyaç duyduğu mutfak şeflerini (yöneticilerini) yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilerimize mutfak bilgi ve becerilerinin kazandırılmasının yanı sıra, hem Türk Mutfağı hem Dünya mutfakları hakkında bilgi ve beceri sahibi olmaları ve temel işletmecilik eğitimlerini almaları sağlanarak, iki yabancı dil bilen, uluslar arası niteliklere sahip mutfak şefleri(yöneticileri) olarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

Bölümden gerekli şartları sağlayarak mezun olan öğrenciler, konaklama işletmelerinde,yiyecek içecek işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici pozisyonunda istihdam edilebilecekler, Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) yeterli puanı alanlar, diğer kamu kurumlarında da memur olarak istihdam edilebileceklerdir. Akademik kariyer yapmak isteyen mezunlar gerekli koşulları sağlamaları halinde (ÖSYM tarafından gerçekleştirilen ALES-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı ile Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından-YDS) gerekli puanları almaları ve istenmesi durumunda sektör deneyimine sahip olmaları halinde herhangi bir üniversitenin alanlarıyla ilgili bir programında öğretim elemanı olarak çalışabileceklerdir.Pedagojik formasyonun tamamlanması şartı ile mezun öğrencilerin öğretmenlik yapma fırsatı da bulunmaktadır. Bölüm mezunları aynı zamanda Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve enformasyon bürolarında da istihdam imkânına sahip olacaklardır.

Sevgili arkadaşlar, bölümümüzde eğitim gördüğünüz süreçte gerek akademik, gerekse sosyal alanda kendinizi geliştirme yollarını her zaman açık tutmanız, tüm idari ve akademik ilişkilerdeki haklarınızın bilinçli bir şekilde takipçisi olmanız konusunda en büyük destekçiniz olarak, sizleri sevgi ve saygılarımla selamlıyor, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde geçireceğiniz eğitim-öğretim sürecinde başarılar diliyorum.

**Dr. Öğr. Üyesi Asuman PEKYAMAN**  
**Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Başkanı**

## Bölüm Yönetimi

Görev	Unvan ve Ad Soyad	Tel	E-posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Asuman PEKYAMAN	2281306/	apekyaman@aku.edu.tr
1. Sınıf Danışmanları NÖ	Öğr. Gör. Aybeniz MİRİŞLİ	2281306/2238	mirishli@aku.edu.tr
1. Sınıf Danışmanları İÖ	Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN	2281306/2239	byalcin@aku.edu.tr
2. Sınıf Danışmanları NÖ	Doç. Dr. Mustafa SANDIKCI	2281306/2245	sandikcimustafa@hotmail.com
2. Sınıf Danışmanları İÖ	Arş. Gör. Asilhan Semih MUTLU	2281306/2216	smutluc@aku.edu.tr
3. Sınıf Danışmanları NÖ	Arş. Gör. Asilhan Semih MUTLU	2281306/2216	smutluc@aku.edu.tr
3. Sınıf Danışmanları İÖ	Arş. Gör. Asilhan Semih MUTLU	2281306/2216	smutluc@aku.edu.tr
4. Sınıf Danışmanları NÖ	Doç. Dr. Sabri ÇELİK	2281306/2204	scelik@aku.edu.tr
4. Sınıf Danışmanları İÖ	Arş. Gör. Ali KABAKULAK	2281306/2234	alikalak@aku.edu.tr

**Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğretim Elemanları ve E-posta Adresleri**

Dr. Öğr. Üyesi Asuman PEKYAMAN (Başkan)	apekyaman@aku.edu.tr
Doç. Dr. Mustafa SANDIKCI	sandikcimustafa@aku.edu.tr
Doç. Dr. Sabri ÇELİK	scelik@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hatice ÖZ	haticesen@aku.edu.tr
Arş. Gör. Asilhan Semih MUTLU	smutluc@aku.edu.tr



**YÜRÜRLÜKTEKİ MÜFREDAT**

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ EĞİTİM PROGRAMI**

BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizme Giriş	3	0	3	5
2	Gastronomi ve Yiyecek Tarihi	2	0	2	5
3	Gastronomi ve Mutfak Sanatlarına Giriş	3	0	3	6
4	Türk Dili I	2	0	2	2
5	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2
6	Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
7	<b>Seçmeli Yabancı Dil I (bir ders seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	1 Almanca I				
	2 Arapça I				
	3 Çince I				
	4 Fransızca I				
	5 Rusça I				
8	<b>Seçmeli Ders I (bir ders seçilecektir)</b>	2	0	2	2
	1 Beden Eğitimi				
	2 Güzel Sanatlar				
	3 Akademik Oryantasyon				
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm İşletmeciliği	2	0	2	4
2	Mutfaklarda Ekipman Kullanımı	2	1	3	6
3	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	4
4	Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama	3	0	3	4
5	Türk Dili II	2	0	2	2
6	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2
7	Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
8	<b>Seçmeli Yabancı Dil II (bir ders seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	1 Almanca II				
	2 Arapça II				
	3 Çince II				
	4 Fransızca II				
	5 Rusça II				
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Temel Sanat Eğitimi	3	0	3	4
2	Gıda Güvenliği ve Hijyeni	2	0	2	2
3	Mutfak Uygulamalarına Giriş	3	1	4	5
4	Yiyecek İçecek Yönetimi	3	0	3	4
5	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma	3	0	3	3
6	<b>Seçmeli Yabancı Dil III (bir ders seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	1 Almanca III				
	2 Arapça III				
	3 Çince III				
	4 Fransızca III				
	5 Rusça III				
7	<b>Alan Dışı Seçmeli Ders I(Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir)</b>	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>25</b>

İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMAA	TOPLAM	AKTS
1	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Pazarlama	3	0	3	4
2	Mutfak Uygulama I	2	2	4	6
3	Türk Mutfak Kültürü	2	0	2	2
4	Yiyecek İçecek Servisi	2	1	3	4
5	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
6	<b>Seçmeli Yabancı Dil IV(bir ders seçilecektir) *</b>	3	0	3	5
	1 Almanca IV				
	2 Arapça IV				
	3 Çince IV				
	4 Fransızca IV				
	5 Rusça IV				
7	<b>Alan Dışı Seçmeli Ders II (Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir)</b>	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
İKİNCİ YIL					
YAZ YARIYILI					
	STAJ I**	30 (Otuz) İŞ GÜNÜ			9

ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Mutfak Uygulama II	3	2	5	6
2	Soğuk Mutfak ve Süsleme Sanatı	2	1	3	3
3	Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü	3	0	3	3
4	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Yabancı Dil V (Bir Ders Seçilecektir) ***</b>	3	0	3	5
	1 Almanca IV				
	2 Arapça IV				
	3 Çince IV				
	4 Fransızca IV				
5 Rusça IV					
6	<b>Seçmeli Ders IV (Seçmeli Ders Havuzundan bir ders)</b>	2	0	2	3
7	1 İçecek Teknolojisi				
	2 Moleküler Gastronomi				
	3 Deniz Ürünleri				
	4 Ziyafet ve İkram Hizmetleri				
	5 Personel ve Mutfak Hijyeni				
7	<b>Seçmeli Ders V (Seçmeli Ders Havuzundan bir ders)</b>	2	0	2	3
8	1 Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi				
	2 Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği				
	3 Ekmek Yapımı				
	4 Turizmde Tüketici Davranışı				
<b>TOPLAM</b>		<b>18</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>26</b>

ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Türk Mutfağı Uygulamaları	3	2	5	6
2	Gıda Mevzuatı	2	0	2	2
3	Yiyecek İçecek Otomasyonu	2	1	3	4
4	Mesleki Yabancı Dil III (İngilizce)	3	0	3	3
5	<b>Seçmeli Yabancı Dil VI (bir ders seçilecektir) ***</b>	3	0	3	5
	1 Almanca IV				
	2 Arapça IV				
	3 Çince IV				
	4 Fransızca IV				
5 Rusça IV					
6	<b>Seçmeli Ders IV (Bir Ders Seçilecektir.)</b>	2	0	2	3
7	1 Turizmde Halkla İlişkiler				
	2 Türkiye Turizm Coğrafyası				
	3 Gıdalarda Duyusal Analiz				
	4 Gastronomi Yazarlığı				
	5 Endüstriyel Yiyecek Hizmetleri				
7	<b>Seçmeli Ders V (Bir Ders Seçilecektir.)</b>	2	0	2	3
8	1 Tatlı, Pasta ve Hamur İşleri				
	2 Sağlık Turizmi				
	3 Füzyon Mutfak				
	4 Et ve Et Ürünleri				
	5 Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları				

<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
<b>ÜÇÜNCÜ YIL</b>				
<b>YAZ YARIYILI</b>				
STAJ II**	30 (Otuz) İŞ GÜNÜ			9

<b>DÖRDÜNCÜ YIL</b>					
<b>BİRİNCİ YARIYIL</b>					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	<b>Seçmeli Ders VI***</b>	12	6	18	30
	1 İşbaşı Uygulama Eğitimi				
2	<b>Seçmeli Ders VII (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Dünya Mutfakları-I				
	2 Girişimcilik				
	3 Turizm Sosyolojisi				
3	<b>Seçmeli Ders VIII (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Bilimsel Araştırma Yöntemleri				
	2 Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılığı				
	3 Vejetaryen ve Diyet Mutfağı				
	4 Gıda Katkı Maddeleri				
	5 Osmanlı Saray Mutfağı				
	6 Dünya Mutfaklarında Yeni Eğilimler				
4	<b>Seçmeli Ders IX (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Mesleki Yabancı Dil IV (İngilizce)				
	2 Gastronomi ve Medya				
	3 Liderlik ve Örgüt Kültürü				
	4 Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım				
	5 Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi				
<b>TOPLAM</b>		18	0	18	30

<b>DÖRDÜNCÜ YIL</b>					
<b>İKİNCİ YARIYIL</b>					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	<b>Seçmeli Ders XII***</b>	12	6	18	30
	1 İşbaşı Uygulama Eğitimi				
2	<b>Seçmeli Ders XIII (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Dünya Mutfakları-II				
	2 Yemek, Kültür ve Toplum				
	3 Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi				
3	<b>Seçmeli Ders XIV (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 Baharat ve Kahve Kültürü				
	2 İleri Pastacılık ve Çikolata Sanatı				
	3 Yiyecek İçecek İşletmelerinde Konsept ve Dizayn				
	4 Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi				
	5 Türkiye Zeytinyağlı Yiyecek Kültürü				
4	<b>Seçmeli Ders XV (Seçmeli Ders Havuzundan İki Ders Seçilecek)</b>	3	0	3	5
	1 İş Hayatı İçin İngilizce				

2	Gastronomide Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar				
3	Turizm İşletmelerinde Etik				
4	Topluma Hizmet Uygulamaları				
5	Mutfaklarda Atık Yönetimi				
<b>TOPLAM</b>		18	0	18	30

\*: Seçilen ilgili yabancı dil (Seçmeli Yabancı Dil) dersini alan öğrenci 4 (dört) yarıyıl aynı yabancı dil dersini seçecektir.

\*\* : Yaz Stajı; AKÜ Lisans Programları Yaz Staj Yönergesi ve Turizm Fakültesi Staj Rehberi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

\*\*\*: İş Başı Eğitim Uygulamasını Öğrenciler İsteğe Bağlı olarak güz veya bahar yarıyılında alacaklardır.

<b>GENEL TOPLAMLAR</b>	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	<b>146</b>
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	<b>11</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	<b>53</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	<b>80</b>
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	<b>18</b>
TOPLAM AKTS KREDİSİ	<b>240</b>

## GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ DÖNEMİ

### GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI NÖ

Gün	Sınıf	08:30 09:20	09:30 10:20	10:30 11:20	11:30 12:20	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50
Pazartesi	1					Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-17)	
	2					Mutfak Uygulamaları Giriş O. KAZANCI (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları Giriş O. KAZANCI (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları Giriş O. KAZANCI (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları Giriş O. KAZANCI (Mutfak)
	3				Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü M. SANDIKCI (Z-05)	Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü M. SANDIKCI (Z-05)	Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü M. SANDIKCI (Z-05)	Deniz Ürünleri S. ÇELİK (Z-17)	Deniz Ürünleri S. ÇELİK (Z-17)
	4								
Salı	1								
	2								
	3	Mutfak Uygulamaları II Emrah İşisığ (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları II Emrah İşisığ (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları II Emrah İşisığ (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları II Emrah İşisığ (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları II Emrah İşisığ (Mutfak)	Rusça V A. MİRİŞLİ (Z-12)	Rusça V A. MİRİŞLİ (Z-12)	Rusça V A. MİRİŞLİ (Z-12)
	4			Bilimsel Araştırma Yöntemleri E. PELİT (224)	Bilimsel Araştırma Yöntemleri E. PELİT (224)	Bilimsel Araştırma Yöntemleri E. PELİT (224)	Almanca V A. ÇETİN (228)	Almanca V A. ÇETİN (228)	Almanca V A. ÇETİN (228)
Çarşamba	1	MYD II İngilizce E. SAYGILI (Lab 124)	MYD II İngilizce E. SAYGILI (Lab 124)	MYD II İngilizce E. SAYGILI (Lab 124)	Turizme Giriş A. PEKYAMAN (224)	Turizme Giriş A. PEKYAMAN (224)	Turizme Giriş A. PEKYAMAN (224)	Gastronomi ve Yiyecek Tarihi S. ÇELİK (Z-17)	Gastronomi ve Yiyecek Tarihi S. ÇELİK (Z-17)
	2	Yiyecek İçecek Yönetimi M. SANDIKCI (Z-06)	Yiyecek İçecek Yönetimi M. SANDIKCI (Z-06)	Yiyecek İçecek Yönetimi M. SANDIKCI (Z-06)		Gıda Güvenliği ve Hijyen S. ÇELİK (126)	Gıda Güvenliği ve Hijyen S. ÇELİK (126)		
	3							Ekmek Yapımı Ö. KAYNAK (Mutfak)	Ekmek Yapımı Ö. KAYNAK (Mutfak)
	4	Dünya Mutfakları Ö. KAYNAK (Mutfak)	Dünya Mutfakları Ö. KAYNAK (Mutfak)	Dünya Mutfakları Ö. KAYNAK (Mutfak)	Dünya Mutfakları Ö. KAYNAK (Mutfak)	Dünya Mutfakları Ö. KAYNAK (Mutfak)	Gastronomi ve Medya A. ÖLMEZ (İlgili Derslik)	Gastronomi ve Medya A. ÖLMEZ (İlgili Derslik)	

Perşembe	1	Mufak Sanatlarına Giriş A. PEKYAMAN (224)	Mufak Sanatlarına Giriş A. PEKYAMAN (224)	Mufak Sanatlarına Giriş A. PEKYAMAN (224)	Rusca I Aybeniz Mirişli (127)	Rusca I Aybeniz Mirişli (127)	Rusca I Aybeniz Mirişli (127)	Akademik Oryantasyon S. ÇELİK (Z-17)	Akademik Oryantasyon S. ÇELİK (Z-17)	
					Almanca I Ahmet Çetin (227)	Almanca I Ahmet Çetin (227)	Almanca I Ahmet Çetin (227)			
	2	Temel Sanat Eğitimi H. PEKYAMAN (128)	Temel Sanat Eğitimi H. PEKYAMAN (128)	Temel Sanat Eğitimi H. PEKYAMAN (128)	Almanca III H. ÖZ (227)	Almanca III H. ÖZ (227)	Almanca III H. ÖZ (227)			
					Rusça III Emine Öztürk (Z-21)	Rusça III Emine Öztürk (Z-21)	Rusça III Emine Öztürk (Z-21)			
	3	Soğuk Mutfak ve Süsleme Sanatı E. İŞİSAĞ (Mutfak)	Soğuk Mutfak ve Süsleme Sanatı E. İŞİSAĞ (Mutfak)	Soğuk Mutfak ve Süsleme Sanatı E. İŞİSAĞ (Mutfak)				İçecek Teknolojisi M. SANDIKCI (Z-06)	İçecek Teknolojisi M. SANDIKCI (Z-06)	
	4	MYD IV İngilizce C. TAŞKIRAN (125)	MYD IV İngilizce C. TAŞKIRAN (125)	MYD IV İngilizce C. TAŞKIRAN (125)				Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılığı H. ULUSAY (Studio)	Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılığı H. ULUSAY (Studio)	
	Cuma	1	Türk Dili I Y. ÖZKUL (LAB-6)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I S. Sarısaman (LAB-6)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I S. Sarısaman (LAB-6)					Türk Dili I Y. ÖZKUL (LAB-6)
		2			Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-17)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-17)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-17)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	
		3								
		4								

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ**

Gün	Sınıf	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50	17:00 17:50	18:00 18:50	19:00 19:50	20:00 20:50	21:00 21:50
Pazartesi	1				Gastronomi ve Yiyecek Tarihi S. ÇELİK (Z-17)	Gastronomi ve Yiyecek Tarihi S. ÇELİK (Z-17)	Akademik Oryantasyon S. ÇELİK (Z-17)	Akademik Oryantasyon S. ÇELİK (Z-17)		
	2				Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-17)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-17)	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma E. SAYGILI (Z-17)	Yiyecek İçecek Yönetimi M. SANDIKCI (Z-06)	Yiyecek İçecek Yönetimi M. SANDIKCI (Z-06)	Yiyecek İçecek Yönetimi M. SANDIKCI (Z-06)
	3	Rusça V A. MİRİŞLİ (Z-12)	Rusça V A. MİRİŞLİ (Z-12)		Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü M. SANDIKCI (Z-05)	Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü M. SANDIKCI (Z-05)	Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü M. SANDIKCI (Z-05)	Almanca V A. ÇETİN (228)	Almanca V A. ÇETİN (228)	Almanca V A. ÇETİN (228)
	4									
Salı	1					Almanca I H. ŞEN (227)	Almanca I H. ŞEN (227)	Almanca I H. ŞEN (227)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-06)	Yabancı Dil I İngilizce C. TAŞKIRAN (Z-06)
	2					Rusca I E. Öztürk (127)	Rusca I E. Öztürk (127)	Rusca I E. Öztürk (127)		
	3					Mutfak Uygulamaları II T. ÇELİK (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları II T. ÇELİK (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları II T. ÇELİK (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları II T. ÇELİK (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları II T. ÇELİK (Mutfak)
	4									
Çarşamba	1			Turizme Giriş A. PEKYAMAN (125)	Turizme Giriş A. PEKYAMAN (125)	Turizme Giriş A. PEKYAMAN (125)				
	2			Temel Sanat Eğitimi H. PEKYAMAN (128)	Temel Sanat Eğitimi H. PEKYAMAN (128)	Temel Sanat Eğitimi H. PEKYAMAN (128)				
	3					Ekmek Yapımı Ö. KAYNAK (Mutfak)	Ekmek Yapımı Ö. KAYNAK (Mutfak)			
	4									
Perşembe	1		Mufak Sanatlarına Giriş A. PEKYAMAN (225)	Mufak Sanatlarına Giriş A. PEKYAMAN (225)	Mufak Sanatlarına Giriş A. PEKYAMAN (225)					Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi I S. Sarısamancıoğlu (LAB-6)
	2		Almanca III H. ÖZ (227)	Almanca III H. ÖZ (227)	Almanca III H. ÖZ (227)		Mutfak Uygulamaları Giriş E. İŞİSAĞ (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları Giriş E. İŞİSAĞ (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları Giriş E. İŞİSAĞ (Mutfak)	Mutfak Uygulamaları Giriş E. İŞİSAĞ (Mutfak)
	3		Rusça III E. Öztürk (127)	Rusça III E. Öztürk (127)	Rusça III E. Öztürk (127)					
	4			İçecek Teknolojisi M. SANDIKCI (Z-06)	İçecek Teknolojisi M. SANDIKCI (Z-06)		MYD II İngilizce E. SAYGILI (Lab 124)	MYD II İngilizce E. SAYGILI (Lab 124)	MYD II İngilizce E. SAYGILI (Lab 124)	



Cuma	1				Türk Dili I YAVUZ ÖZKUL (LAB-6)	Türk Dili I YAVUZ ÖZKUL (LAB-6)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I S. Sarısanman (LAB-6)			
	2					Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Gıda Güvenliği ve Hijyen S. ÇELİK (126)	Gıda Güvenliği ve Hijyen S. ÇELİK (126)	
	3	Turizmde Tüketici Davr. A. PEKYAMAN (224)	Turizmde Tüketici Davr. A. PEKYAMAN (224)	Turizmde Tüketici Davr. A. PEKYAMAN (224)		Deniz Ürünleri S. ÇELİK (Z-17)	Deniz Ürünleri S. ÇELİK (Z-17)	Soğuk Mutfak ve Süsleme Sanatı E. İŞİSAĞ (Mutfak)	Soğuk Mutfak ve Süsleme Sanatı E. İŞİSAĞ (Mutfak)	Soğuk Mutfak ve Süsleme Sanatı E. İŞİSAĞ (Mutfak)
	4									

# GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

## GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 1. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ101 - TURİZME GİRİŞ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere turizmle ilgili temel kavramları öğretmek ve gelecek dönemlerde alacakları turizm ile ilgili dersler için altyapı oluşturmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Kozak, M. A., Kozak, N., Kozak, M. (2014), Genel Turizm: İlkeler ve Kavramlar, (15.Baskı) Detay Yayıncılık, Ankara 2. Roney, S. B. (2011), TURİZM Bir sistemin Analizi, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Andrews, S. (2007). IntroductiontoTourismandHospitalityIndustry, McGraw-Hill Publishing, New Delhi. 4. Usta, Ö. (2002), Genel Turizm, Anadolu Matbaacılık, İzmir 5. Lickorish, L. J.,Jenkins, C. J. (1997). An IntroductiontoTourism, Butterworth-Heinemann, Oxford. 6.Toskay, T., (1989), Turizm- Turizm Olayına Genel Yaklaşım, Der yayınları, İstanbul 7.Medlik, B., (1981), Tourism, Second Edition, William Heinemann Ltd., London		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Olarak Turizm ve Kapsamı		
2	Turizm Hareketlerinin Nedenleri		
3	Turizmin Tarihsel Süreç İçerisindeki Gelişmesi ve Başlıca Eğilimler		
4	Dünyada ve Türkiye’de Turizm Çeşitleri		
5	Turizmin Ekonomideki Yeri ve Önemi		
6	Turizmin Sosyal ve Fiziksel Etkileri		
7	Türkiye’de Turizm ve Başlıca Eğilimler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Türkiye’de Turizm		
11	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
12	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
13	Turizm Politikası ve Kalkınma Planlarında Turizmin Yeri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### Dersin Öğrenme Çıktıları

- Turizm ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlar
- Turizm sektörünün genel yapısını ve taşıdığı özellikleri bilir
- Turizmin tarihsel süreç içerisindeki gelişimini açıklar
- Türkiye’deki ve Dünyada’ki turizm hareketlerinin genel seyrinin farkına varır
- İnsanları turizm hareketlerine iten sebepleri bilir
- Turizmin gelişim sürecini ve yeni eğilimleri bilir, açıklar
- Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte açıklar
- Dünyada ve Türkiye'deki turizm türlerini bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ103 - İKTİSADA GİRİŞ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Genel ekonomi dersinin amacı, ekonomi biliminin temel konularını öğretmek ve günümüz dünyasındaki ekonomik olayları anlayabilmek için gerekli altyapıyı sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Zeynel Dinler, (2008), İktisada Giriş, 14.Baskı, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Temel Kavramlar		
2	Arz ve Talep		
3	Piyasa Dengesi		
4	Tüketici Dengesi		
5	Firma Dengesi		
6	Tüketici teorisi		
7	Eksik Rekabet Piyasalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Milli Gelir Kavramları- Para Politikası Araçları		
11	Enflasyon ve İşsizlik		
12	Maliye Politikası		
13	Dış Ticaret- Ekonomik Growth		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Temel iktisadi kavram ve sorunları bilir
- İktisattaki grafikleri yorumlar.
- Ekonomide yer alan piyasaların yapısı ve özelliklerini tanıır
- Ekonomik değişkenler arasındaki ilişkiyi açıklar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ105 - GENEL İŞLETME		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere işletmecilik biliminin temelleri ve işletme fonksiyonları hakkında temel bilgileri vermektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Karalar, Rıdvan (1998). Genel İşletme, Anadolu Üniversitesi Yayınevi. Eskişehir. 2. Akdemir, Ali (2003), Temel İşletmecilik Bilgileri, Türkmen Kitabevi, Ankara 3. Can,H, D. Tuncer ve D.Y. Ayhan (2002), Genel İşletmecilik Bilgileri,Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Derse başlangıç ve dersin öneminin kavratılması		
2	İşletme bilimi ve işletme kavramına tarihsel bakış, işletme ekonomisi ile ilgili temel kavramlar		
3	İşletmelerde çevre, işletmelerin bölümlendirilmesi, işletmelerin amaçları		
4	İşletmelerin kuruluşuna ilişkin yatırım kararının oluşumu, işletmelerin kuruluş yerinin belirlenmesi		
5	Özel-kamu-yabancı sermayeli işletmelerin hukuksal biçimleri		
6	İşletmelerde büyüklük ve kapasite		
7	İşletmelerde yönetim ve örgütleme işlevi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İşletmelerde pazarlama işlevi		
11	İşletmelerde üretim işlevi, üretim sistemleri		
12	İşletmelerde finansal yönetim işlevi		
13	İşletmelerde insan kaynakları yönetimi işlevi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İşletme kavramı hakkında gerekli tüm temel bilgileri öğrenir.
- İşletme ekonomisi ile ilgili temel kavramları öğrenir.
- İşletmelerin kuruluşuna ilişkin yatırım kararlarının nasıl verildiğini bilir. İşletmelerin kuruluş yerinin belirlenmesi hakkında bilgi edinir.
- İşletmelerde yönetim ve örgütleme, pazarlama, üretim, finansal yönetim ve insan kaynakları yönetimi hakkında bilgi sahibi olur.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TUR101 - TÜRK DİLİ I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. YAVUZ ÖZKUL		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yükseköğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek. Dil - düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Boz, E., Yaman, E. (2011).Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dil ve Kültür		
2	Türk Dili ve Dünya Dilleri Arasındaki Yeri Türk Dilinin Tarihi Gelişimi I		
3	Türk Dilinin Tarihi Gelişimi II, Dil Devrimi		
4	Türklerin Kullandığı Alfabeler, Türkçenin Lehçeleri		
5	Ses Bilgisi Türkçe Kelimelerde Belli Başlı Ses Olayları ve Özellikleri		
6	Sözcük Türleri I		
7	Sözcük Türleri II, Yapım Ekleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Çekim Ekleri -I-II		
11	Kelime Grupları Ve Cümle Bilgisi		
12	Noktalama İşaretleri		
13	Yazım Kuralları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
- Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
- Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
- Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
- Noktalama ve yazım kurallarını uygular.
- Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	AİİT101 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	PROF. DR. SADIK SARISAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler almasını sağlamak. Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk İnkılapları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe. Mustafa Kemal Atatürk, Arıburnu Muharebeleri Raporu. Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, ( Haz. Falih Rifki Atay) Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer). Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevimvd.) Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utkan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması		
2	Yenileşme Çabaları.		
3	Fikir Hareketleri		
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler		
5	Birinci Dünya Savaşı		
6	Mondros Mütarekesi		
7	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri.		
11	T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği. T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler.		
12	Mudanya Mütarekesi.		
13	Lozan Konferansı ve Sonuçları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
- Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
- Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	YAD101 - YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	The verb to be (singular) statements and questions, Question words: who, what, how old, where?, countries nationalities and languages		
2	The verb to be (plural) statements and questions, this, that, these, those and plural nouns, adjectives		
3	has got / have got, possessive 's, possessive adjectives irregular plurals, family, colours		
4	Prepositions of time and place, there is / there are, positive imperatives, telling the time, months of the year, places in town		
5	Can / can't (ability), ordinal numbers & dates, abbreviations and sports		
6	Negative imperatives, adjectives describing feelings		
7	be going to: intentions & predictions, holiday activities, future time expressions		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	why? Because..., can / can't (asking for permission), clothes, money and prices		
11	must / mustn't, can't (prohibition), personality adjectives		
12	have to / don't have to, needn't, jobs		
13	present continuous for activities happening now, house and furniture,		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
- Basit yapılmış cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
- Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
- Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD101 - SEÇMELİ YABANCI DİL I (ALMANCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olmaları, karşılarındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri ve gramer bilgileri verilmesi hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Almanca Alfabe, Artikellerin tanınması, ne işe yaradıkları hakkında bilgilerin verilmesi.		
2	İsimler, şahıs zamirleri ve fiil çekimlerinin işlenmesi.		
3	İsmin yalının halinin işlenmesi		
4	İsmin yalın halinde şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin verilmesi		
5	Haben ve sein yardımcı fiillerin işlenmesi.		
6	Gündelik hayattaki nesnelere tanınması.		
7	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İ-halinin işlenmesi ve i-halinde artikellerde meydana gelen değişikliklerin anlatılması		
11	İ-haline göre şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin çekimi		
12	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi		
13	Sayıların işlenmesi ve Sayıları kullanabileceğimiz ortamlar ile ilgili bilgilerin verilmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kişisel ve ailevi bilgilerle alakalı, alışverişle, işle yakın çevresi ile ilgili cümleleri anlayabilir.
- Kendisini rutin konularla ilgili olarak ifade edebilir
- Basitçe ve doğrudan bazı konularla ilgili bilgi alışverişinde bulunabilir
- Kendisi ve eğitimi hakkında basit kalıplar ve cümleler kullanarak bilgi verebilir
- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD103 - SEÇMELİYABANCI DİL I (ARAPÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapça'da kelime ve cümle çeşitleri; Kelime ve cümle yapısı, cümle kuruluşu		
2	Fiillerin çeşitleri, Fiillerin geçmiş zaman kipinde çekimi; Fiillerin geniş zaman kipinde çekimi		
3	Fiillerin olumlu ve olumsuz emir kipinde çekimi; Müfred, tesniye, cemi		
4	Cemi çeşitleri ve irabı; Marife ve nekre		
5	İsimler ve isimlerde müzekkerlik-müenneslik; İsim cümlesi ve öğeleri		
6	Fiil cümlesi: fiil-fail uygunluğu; Fiil cümlesi: mefûl-ü bih		
7	Harf-i cerlerin cümlelerde kullanımı; İzafet terkibi (İsim tamlaması)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Sıfat tamlaması ve çeşitleri; İsm-i Fail yapılışı ve çekimi		
11	İsm-i Meful yapılışı ve çekimi; Müsenna kelimelerin irabı		
12	Kurallı müzekker cemilerin irabı; Müsenna kelimeler ve kurallı müzekker cemilerin isim tamlamalarında kullanımı		
13	Sahih ve mutel fiiller; Muzari fiilin nasbı Muzari fiilin cezmi; Zamirlerin çeşitleri ve cümlede kullanımı		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arapça kelime çeşitlerini tanır; Arapça kelimeleri kurallı cümlelerde kullanır.
- Arapça müzekker ve müennes kelimeleri tanır; Müzekker ve müennes kelimelerle cümleler kurar.
- Kelimelerde ikil ve çoğul anlam ifade eden kalıpları tanır; düzgün cümlelerde kullanır.
- Zamirlerin çeşitlerini bilir düzgün cümlelerde kullanır.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD105 - SEÇMELİ YABANCI DİL I (ÇİNCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	HanyuPinyin'i doğru bir şekilde telafuz etmelerine yardım etmek. Çince'nin başlangıç düzeyi konuşma ve dinleme becerilerini başarmayı ve temel Çin yazı karakter köklerini ve 50 karakteri tanımlarını sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 1, Beijing Language and Culture University Press		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dersin tanıtımı, Çin dili ve kültürü hakkında bilgi, Tanışma ve kendini tanıma		
2	Pinyin alfabesine giriş: başlangıç ve bitişler, Çince'deki 4 tona giriş ve telaffuz alıştırmaları		
3	Dialoglar: zamanı söylemek (Çince sayılar), Dilbilgisi: shi cümlesi ve you cümlesi		
4	Aile hakkında konuşma lokantada yiyecek siparişi verebilme		
5	Çin karakterlerine giriş: yazım sırası ve yazma becerileri		
6	Şimdiki zaman, Çince karakterleri tanıma ve yazma		
7	Heceleme ve yazım alıştırmaları, isim sorma ve izin isteme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Çince karakterleri tanıma-yazma, okuduğunu anlama, paragraf yazımı		
11	Alışveriş yapma, pazarlık etme; fiyat sorma ve söyleme		
12	Çince karakterleri tanıma-yazma, yaş, doğum yeri, meslek ve eğitim durumu sorma		
13	Çin para birimi, haftanın günleri, saatler ve birinin doğum gününü kutlama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Çin alfabesini öğrenir
- Temel Çince cümlelerini bilir
- Çince cümle yapısını öğrenir
- Sayı, gün ve ayları bilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD107 - SEÇMELİ YABANCI DİL I (FRANSIZCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.1 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de français CLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de français Cahier d'Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975-471-164X 4. French Dictionary Plus Grammar Collins ISBN: 0-06-057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2-218-71716-6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İlk temas. Fransızca, Fransızlar, Fransa		
2	Fransızca alfabesi ve okunuş kuralları		
3	Kendini tanıtmak		
4	Kendi hakkında bilgiler verebilmek		
5	Sayılar, gün ve aylar		
6	Başkaları hakkında bilgiler verebilmek		
7	Birisi hakkında sorular sorabilmek.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilme		
11	Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilme		
12	Kullandığı ulaşım araçlarını belirterek yolculuğu hakkında konuşabilmek		
13	Yol tarifi yapabilmek		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kendini tanıtabilecektir
- Kendi hakkında bilgiler verebilecektir
- Başkaları hakkında bilgiler verebilecektir
- Birisi hakkında sorular sorabilecektir
- Geldiği, gittiği ve bulunduğu yer hakkında bilgi verebilecektir
- Haftalık ders programı hakkında konuşabilecektir
- Kullandığı ulaşım araçlarını belirterek yolculuğu hakkında konuşabilecektir
- Yol tarifi yapabilecektir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD109 - SEÇMELİ YABANCI DİL I (RUSÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GRV. AYBENİZ MİRİSHLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rus dili ve Kiril alfabesi hakkında bilgi vermek. Rus alfabesine serbest şekilde kullanabilmesi için alfabeyi öğretmek. Rusça selamlama ve tanışma diyalogları kurdurmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3.Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Rus Dilinin Tarihi. Kiril alfabesi tarihçesi		
2	Kiril Alfabesi		
3	Kiril Alfabesinde İşaretler.		
4	Rus Dili Seslerinin Transkripsiyonu		
5	Rusça Yazım Sistemi		
6	Fonetik Algılama ve Yapım		
7	Erkek, Dişi ve Nötr Cins		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şahıs Zamirleri		
11	Sayılar		
12	Sahiplik Zamirleri		
13	Sahiplik Zamirleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Rus alfabesini öğrenir
- Temel Rusça cümleleri bilir
- Rusça cümle yapısını öğrenir
- Sayı, gün ve ayları bilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	BES101 - BEDEN EĞİTİMİ (SEÇMELİ DERS I)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Beden Eğitimi ve sporla ilgili konularda bilgilenme, takım kültürünü geliştirme, fiziksel becerileri ortaya koyabilme ve birlikte hareket etme yeteneklerini geliştirebilmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Yıldız,D.(1979) Türk Futbol Tarihi.Eko Matbaası, İstanbul 2. Woods,B.(1998) ApplyingPsychologytoSport.Hodder&Stoughton, USA. 3. İnal,N.,A.(200) Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş.Desen Ofset Matbaacılık, Konya 4. Keten,M. (1974) Türkiye'de Spor, Ayyıldız Matbaası, Ankara. 5. Nichols,B.(1994) Movingand Learning theElementary SchoolPhysicalEducationExperience,McGraw-HillCollege, USA. 6. Binbaşıoğlu,C. (1990) Eğitim Psikolojisi.Kadioğlu Matbaası, Ankara. 7. Armağan,İ.(1981) Sporun Toplum Bilimsel Temelleri. E.Ü.B.E.S.Y.O. Yayın No:4, İzmir.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İnsan Gelişiminde beden eğitiminin rolü		
2	İlköğretim çocuklarının motor gelişim özellikleri		
3	Sağlıklı yaşam için egzersizler hakkında genel bilgi		
4	Beden eğitimi derslerinde düzen alıştırmaları.		
5	Beden eğitimi derslerinde düzen alıştırmaları.		
6	Beden eğitimi dersinde kullanılan, malzemelerin özellikleri, bireysel ve eşli jimnastik hareketleri.		
7	Beden eğitimi dersinde kullanılan, malzemelerin özellikleri, bireysel ve eşli jimnastik hareketleri.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Atletizm temel teknikleri ve kuralları		
11	Atletizm temel teknikleri ve kuralları		
12	Spor ve yaşam		
13	Olimpiyatlar hakkında genel bilgi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bu dersin sonunda öğrenci Beden Eğitimi ve Sporla ilgili kavramları açıklayabilecektir
- Sporu tanımlar, Beden Eğitimi ve Sporun farklılıklarını saptar
- Fiziksel gelişim ve sağlıklı yaşam sürecini açıklayabilecektir, Temel motorik özellikleri kavrar
- Düzen alıştırmalarını gösterir
- Çeşitli alet kullanımı ile kendini ifade eder

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	GS101 - GÜZEL SANATLAR (SEÇMELİ DERS I)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Sanatın insanı insanlaştıran, hayatı artıran, duyuları keskinleştiren boyutta önemli bir olgu olduğunu öğrenciye kavratmak, sanatın doğası ve çeşitli sanat disiplinleri konusunda öğrenciye bilgi, beceri ve anlayış kazandırmak, öğrenciyi, kişilikli, kimlikli, sorgulayan, duyuları keskinleşmiş, toplumsallaşmış bireyler kılmak bu dersin genel amacıdır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Turani, A. (1999) Çağdaş Sanat Felsefesi. Remzi Kitabevi, İstanbul. 2. Tunalı, İ., (2008) Felsefenin Işığında Modern Resim. Remzi Kitabevi, İstanbul 3. Çeşitli sanat magazinleri 4. CD, DVD vb. materyaller		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sanatın Tanımı: Genel anlamda sanat, özel anlamda sanat		
2	Güzel Sanatların Sınıflandırılması; Görsel Sanatlar (plastik sanatlar)		
3	İşitsel sanatlar (fonetik sanatlar), karma biçimler (dramatik sanatlar).		
4	Estetik: Genel olarak güzel, estetik bir değer olarak güzel, estetik kuramları.		
5	Sanatın İşlevleri: Sanatın toplumsal işlevleri, sanatın kültürel işlevleri, sanatın psikolojik işlevleri.		
6	Sanatta Bozulma 'KITSCH' Sorunu: Popüler kültür ve Kitsch, arabesk ve sanat.		
7	Dünya Sanat Tarihine Genel Bakış.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Uygarıklar kronolojisi, Avrupa sanatında dönemler.		
11	1960 sonrası sanat akımları ve çağdaş sanat, kavramsal sanat, soyut sanat akımları.		
12	Türk Sanatı: Türk sanatı ve 20. yy.		
13	Türk resmine genel bakış, eser inceleme; Çağdaş Sanat.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sanat kavramını tanımlamadaki zorlukları anlar.
- Sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlar.
- Farklı sanat disiplinlerinin doğalarını sistemini açıklayabilir.
- Sanattaki yozlaşma sorununu öğrenir
- Farklı sanat disiplinlerini sınıflandırabilir
- Sanatın kaynağını ve işlevlerini öğrenir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ111 - AKADEMİK ORYANTASYON (SEÇMELİ DERS I)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALI AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Üniversiteyi, kampüsü, akademik birimleri, idari birimleri, öğrenci kulüplerini tanıtmak; Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kanunu, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hakkında bilgi verme, öğrencileri akademik, sosyal ve kültürel konularda bilgilendirmek üzere 1. sınıf öğrencilerine yönelik tanıtım ve oryantasyon sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yükseköğretim Kurumu Kanunu ve İlgili Yönetmelikler 2. Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetmelikleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yükseköğretim sistemi ve Üniversite idari yapılanmasının tanıtımı, Turizm Fakültesi Akademik Yapısı ve İdari Birimlerin Tanıtımı3		
2	Turizm Fakültesi öğrencilerinin ders müfredatları ve mezunların kariyer olanakları		
3	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci topluluklarının Tanıtımı		
4	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Açıklanması		
5	Yandal Eğitimi, Çift Anadal Eğitimi ve Yatay Geçiş Programlarının Açıklanması		
6	Afyon Kocatepe Üniversitesi Disiplin Yönetmeliğinin Açıklanması		
7	Turizm Fakültesi Staj Yönergesi, Staj Esasları, Staj Süreci ve Staj Değerlendirme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Erasmus ve Farabi Programları ile Erasmus Ofisinin Tanıtımı ve Görevleri.		
11	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
12	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
13	Kültür, sanat ve bilim etkinlikleri.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Avrupa Eğitim-Öğretim programları ve staj süreci hakkında bilgi sahibi olur.
- Öğrenim gördüğü fakültenin idari ve akademik birimlerini açıklar.
- Kütüphane Daire Başkanlığını, görevlerini, veri tabanlarını açıklar.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim, Sınav ve Disiplin Yönetmeliğini bilir.
- Afyon Kocatepe Üniversitesinin kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerine aktif katılım sağlar.

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ201 - KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere konaklama işletmeciliği hakkında bilgi vermek, işletmecilik fonksiyonlarını konaklama işletmeleri kapsamında açıklamak, otel yönetimi becerilerini geliştirmek ve yönetim teorilerinin gelişimini konaklama işletmeleri açısından ele almaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Aksu, A. ve Ehtiyar, R. (2007). Turizm İşletmelerinde Çağdaş Yönetim Teknikleri. Ankara: Detay Yayıncılık. 2. Şener, B. (2001). Modern Otel İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon. Gazi Kitabevi. 3. Akat, Ö. (2006). Turizm İşletmeciliği. Ekin Kitabevi.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm ve konaklama endüstrisi		
2	Konaklama işletmeleri		
3	Konaklama işletmelerinin sınıflandırılması		
4	Konaklama işletmelerinin kuruluş yeri		
5	Konaklama işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
6	Konaklama işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
7	Konaklama işletmelerinde verimlilik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Konaklama işletmelerinin yönetimi		
11	Konaklama işletmelerinde yönetim fonksiyonları		
12	Konaklama işletmeleri açısından temel yönetim yaklaşımları		
13	Konaklama işletmeleri ve post modern yönetim yaklaşımları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konaklama işletmeciliği kavramını kapsamını ve gelişimini bilir.
- Konaklama işletmelerinin türlerini sayar.
- Konaklama işletmelerinin kuruluş yerini belirleyebilir.
- Konaklama işletmelerinde verimliliği ölçer ve verimliliği arttırıcı faaliyetleri gerçekleştirir.
- Konaklama işletmelerinin yönetim özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- Konaklama işletmelerindeki temel yönetim yaklaşımlarını bilir.
- Konaklama işletmelerindeki post modern yönetim yaklaşımlarını bilir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ203 - TURİZM PAZARLAMASI		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm sektöründeki pazarlama uygulamalarını öğretmek, ayrıca öğrencilerin bir turizm işletmesinin pazarlama stratejileri ve pazarlama planının unsurlarının ayrıntılarını anlayıp turizm örgütlerinin pazarlama strateji ve planlarının güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirme olanağı elde etmesini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İçöz, O. (2001) Turizm İşletmelerinde Pazarlama İlkeler ve Uygulamalar Genişletilmiş 2. Baskı, Turhan Kitabevi Yayınları, Ankara 2. Hacıoğlu, N. (2005) Turizm Pazarlaması, 5. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 3. Kozak, N. (2006) Turizm Pazarlaması, Detay Yayıncılık, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Pazarlamasına Giriş - Turizm, turizm pazarlaması kavramı, Turizm pazarlama karmasının açıklanması, pazarlama karması elemanları Turizm pazarlamasının özellikleri ve farklı yönleri		
2	Turizm Pazarlamasına Giriş (devamı) - Turizm pazarını oluşturan makro ve mikro çevre unsurları Turizm pazarlamasında sektör çevresi ve faaliyet çevresinin incelenmesi.		
3	Turizm Pazarlaması Planlaması - Genel olarak pazarlama planlamasının yararları Turizmde pazarlama planlaması ve planlama sürecinin analizi		
4	Turizm Sektöründe Pazar Bölümlendirme–Pazar Konumlandırma Turizm pazarlamasında pazar bölümlendirme süreci ve yararları Pazar bölümlendirmenin koşulları ve bölümlendirme ölçütlerinin analizi Turizm pazarlamasında pazar hedefleme		
5	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Ürün Turizm ürünü ve turizm ürününü oluşturan unsurların incelenmesi Turizm ürünün özellikleri ve turizm ürünlerinin sınıflandırılması		
6	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Ürün (devamı) Turizm ürünü olarak turizm bölgesi (destinasyon) ve turizm bölgesini oluşturan unsurların analizi Turizm pazarlamasında yeni ürün geliştirme Turistik ürünün yaşam sürecinin analizi, yaşa		
7	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Dağıtım Turizm sektöründe araçlar ve araçları kullanma nedenleri Turizm sektöründe dağıtım kanallarının işlevlerini ve dağıtım kanalı oluşturma seçeneklerini inceleme a) Turizmde dağıtım kanalı seçimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Fiyat Turizm ürünüde fiyatın önemi, fiyatlamayı etkileyen unsurların analizi Turizm sektöründe fiyatlamamanın amaçları ve fiyatlama süreci Turizm işletmelerinin uyguladığı fiyatlama politikaları ve fiyat		
11	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – Tutundurma Turizm pazarlamasında tutundurma kavramı, tutundurma karması ve tutundurma karmasını etkileyen unsurlar Turizmde tutundurma karması oluşturma süreci ve tutundurma karması elemanlarının ayrıntı		
12	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – İnsan Turistik tüketim, turistik tüketimin özellikleri Turistik tüketiciler, tüketicilerin güdülleri ve sınıflandırılması Turizmde satın alma süreci ve satın alma davranışları		
13	Turizmde Pazarlama Karması Elemanları – İnsan (devamı) Tüketici memnuniyeti, tüketici memnuniyetinin önemi, tüketici tatminini ölçmenin yararları Tüketici tatmini ölçüm teknikleri - Beklenti ve Performans Analizi - Önem– Performans Analizi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm pazarlaması ve turizm pazarlama karmasını oluşturan unsurları bilir.
- Turizm endüstrisinde pazar bölümlendirme ve pazar bölümlendirme stratejilerini uygular.
- Turizm işletmelerinde pazarlama stratejileri ve pazarlama planı unsurlarını değerlendirir.
- Pazarlama stratejilerinin güçlü ve zayıf yönlerini analiz eder.
- Turizm işletmelerinde tanıtım ve tutundurma faaliyetlerini analiz eder.
- Turistik ürünlerin yaşam sürecini öğrenerek farklı dönemlerde ürünün piyasadaki etkinliğini arttırıcı stratejiler üretir.
- Tüketicilerin turizm ürünlerinden memnuniyet düzeylerini tespit eder ve memnuniyeti arttırıcı faaliyetleri uygular.
- Tüketici şikayetleri karşısında etkili çözümler üretir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ205 - TURİZM EKONOMİSİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Öğrencilerin, turizm sektörünün genel ekonomi üzerinde yarattığı ekonomik etkilerin neler olabileceğini anlamalarını sağlamak.</p> <p>Turizm sektörünün genel yapısı hakkında bilgi verme, turizm arzı ve talebinin genel özelliklerini anlamalarını sağlama, turizmin parasal ve reel ekonomik etkilerini anlamalarını sağlama, turizm sektöründe fiyat oluşumunu ve piyasa tiplerini anlamalarını sağlama ve dengeyi etkileyen faktörleri öğretmek.</p>		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<p>1. Olalı, H., Timur, A. (1988), Turizm Ekonomisi, İzmir, Ofis Matbaacılık Şti.</p> <p>2. Lundberg, D.E., Krishnamoorthy, M., Stavenga, M.H. (1995), Tourism Economics, John Wiley&amp;Sons, Inc., NY.</p> <p>3. Bahar, O., Kozak, M. (2014). Turizm Ekonomisi, 6. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara.</p> <p>4. Çeken, H. (2014). Turizm Ekonomisi, Detay Yayıncılık, Ankara.</p>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizme Genel Yaklaşım		
2	Turizm Arzı ve Arzın Analizi		
3	Turizm Arzı ve Arzın Analizi		
4	Turizm Talebi		
5	Turizm Talebi		
6	Turizmin Moneter Ekonomik Etkileri		
7	Turizmin Reel Ekonomik Etkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm Sektöründe Fiyat Oluşumu		
11	Turizm Sektöründe Piyasa Tipleri		
12	Turizm Sektöründe Dengeyi Etkileyen Faktörler		
13	Turizm Sektöründe Dengeyi Etkileyen Faktörler		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm sektörünün genel yapısını açıklar
- Turizm arzı ve talebini oluşturan unsurları bilir ve arz ve talebin özelliklerini açıklar
- Turizm sektörünün parasal ve reel ekonomik etkilerini bilir ve açıklar
- Turizm sektöründe fiyat oluşumunu ve piyasa tiplerini açıklar
- Turizm sektöründe dengeyi etkileyen faktörleri bilir ve etkilerini yorumlar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ207 - YABANCI DİLDE OKUMA VE KONUŞMA		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. ERMAN SAYGILI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin okuma, anlama yetilerini geliştirmektir. Yazılı olarak özet yapmalarını sağlamak, sözlü olarak kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır. Mesleki alanda kelime bilgilerini arttırmak ve kendi alanları ile ilgili cümle örneklerini incelemektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Velioğlu, A., Kandiller, B.,Tugay, N. (1997) Reader at Work I: ComprehensionTexts andExercises forStudents of English as a Foreign Language, Ankara, ODTÜ 2.Velioğlu, A., Kandiller, B.,Tugay, N. (1997) Reader at Work II: ComprehensionTexts andExercises forStudents of English as a ForeignLanguage , Ankara, ODTÜ 3.Kocaman, A (2000) ImproveYourVocabularyand Reading Skills, Ankara, Hacettepe Taş Yayınları.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
2	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
3	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
4	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
5	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
6	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
7	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
11	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
12	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
13	Kelime-Okuma-Yazma Alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Okuma anlama ve yazma becerilerini geliştirir
- Kelime bilgilerini arttırır
- Sözlü olarak kendini ifade eder
- Yabancı konuklar ile akıcı olarak konuşur
- Turizm alanında yeni bilgiler öğrenir
- Yabancı dilde etkili konuşma teknikleri hakkında bilgi sahibi olur

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ209 – YİYECEK İÇECEK YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS II)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yiyecek içecek hizmetlerinin başarıyla yürütülebilmesi için, yiyecek içecek hizmetinin nasıl yönetileceğini ve pazarlanacağını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Aktaş, A. ( 2001)Yiyecek ve İçecek Yönetimi. Antalya: Livane Matbaası 2.Türksoy, A. (1997) Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi. Akara: Turhan Kitapevi 3.Sökmen, A. ( 2003) Yiyecek ve İçecek Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yiyecek içecek yönetimine giriş; Yiyecek içecek operasyonlarının boyutu ve kapsamı, Yiyecek içecek yönetimi, Yemek faaliyetini yönetme		
2	Restoran sektörü ve sınıflandırılması: Tam donanımlı restoranlar ve lisanslı perakendeciler, Otel restoranları ve özel kulüpler, Fast-food tarzı restoranlar		
3	Catering sektörü; Sözleşmeli catering, Seyahat işletmelerinde catering hizmetleri, Kamu sektörü catering hizmetleri		
4	Yiyecek-içecek işletmelerinde fizibilite çalışmaları, İş planı oluşturulması		
5	Yiyecek-içecek işletmelerinde operasyonların finansmanı, Kullanım alanlarının tasarımı ve düzenlenmesi		
6	Personel istihdamı; Yiyecek içecek sektöründe işgücü yapısı, İşe alım, İşgücü devir hızı, Personel eğitimi		
7	Personel istihdamı; Personel örgütlenmesi, Personel çalışma programları oluşturulması		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Personel istihdamı; Personel denetimi, Personel ile iletişim, Endüstriyel ilişkiler		
11	Yiyecek içecek pazarlaması; Pazarlama faaliyetleri, Tanıtım faaliyetleri, Halkla ilişkiler		
12	Yiyecek içecek pazarlaması; Satış geliştirme, Kişisel satış ve upselling faaliyetleri		
13	Yiyecek içecek endüstrisindeki trendler ve gelişmeler; Müşteri trendleri, Çevresel değişkenler ve çevre faktörleri, Operasyonların finansmanındaki gelişmeler		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Yiyecek içecek işletmelerine ilişkin kavramları bilir.
- Yiyecek içecek işletmelerindeki organizasyon ve bu organizasyon içindeki görevleri bilir
- Yiyecek içecek işletmelerinde hijyen ve sanitasyon uygulamalarını bilir ve bunları uygular.
- Beslenme ve beslenmeye ilişkin kavramları bilir, önemine haiz olur ve anlatır.
- Menü ve menü çeşitlerini ve bunların hazırlanmasını bilir ve öğretir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD101 - ULUSLARARASI TURİZM (SEÇMELİ DERS II)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere uluslararası turizm faaliyetlerinin tarihsel gelişimi, başlıca turizm destinasyonları, destinasyonlara ait temel veriler, uluslararası turizm politikaları hakkında temel bilgiler sunmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	13. Pınar, İ. (2013) Uluslararası Turizm İşletmeciliği, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara 14. Vellas, F., Bechel, L. (1995) International Tourism, Mac Millan Press Ltd, USA 15. Bahar, O., Kozak, M (2005). Küreselleşme Sürecinde Uluslararası Turizm ve Rekabet Edilebilirlik, Seçkin Yayıncılık, Ankara 16. TYD Yayını, (2006) Türkiye ve Dünya Turizmi ile İlgili Seçilmiş Veriler 17. Rob Davidson, Travel and Tourism in Europe, Longman, 1999. 18. <a href="http://mkt.unwto.org/publication/unwto-tourism-highlights">http://mkt.unwto.org/publication/unwto-tourism-highlights</a> , Tourism Highlights		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Uluslararası turizmin tanımı ve tarihçesi		
2	Uluslararası turizmin ekonomik göstergeleri		
3	Uluslararası turist varışlarının ve turizm gelirlerinin analizi		
4	Uluslararası turist bölgelerinin incelenmesi		
5	Avrupa'da uluslararası turizm		
6	AB'de turizm ve turizm kuruluşları		
7	Uluslararası turizmin ekonomik etkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Gelişmiş ülkelerde uluslararası turizm		
11	Türkiye'de uluslararası turizm		
12	Uluslararası turizm politikaları		
13	Uluslararası turizme ilişkin öngörüler		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Uluslararası turizmin gelişimini bilir.
- Uluslararası turizm pazarının belirleyicilerini bilir.
- Uluslararası turizmi etkileyen etmenleri bilir ve sayar.
- Uluslararası turizm bölgelerini ve gelirlerini bilir.
- Uluslararası turizm politikalarını bilir ve yorum yapar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ213 - TURİZM İŞLETMELERİNDE ÇEVRE YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS II)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm alanında çalışanların çevre bilincini geliştirmek ve çevre sorunlarının çözüm alternatiflerini en doğru şekilde değerlendirilebilmesini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Kahraman, N., Türkay, O. (2006). Turizm ve Çevre, 2. Baskı, Ankara, Detay Yayıncılık 2. Tuna, Muammer (2004) Turizm Çevre Toplum, Ankara Detay Yayıncılık 3. Erdoğan, N. (2003) Çevre (Eko) Turizm, Ankara, Detay Yayıncılık		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm olayı Turizmin Dünya’da ve Türkiye’de gelişimi Turistlere hizmet sunan sektörler		
2	Çevre ve çevresel değerler - Çevrenin tanımı ve boyutları, Çevresel değerler ve bu değerler üzerinde oluşan etkiler, Çevre ekonomisi, Gelişmekte olan ve/veya az gelişmiş ülkelerde çevresel yaklaşım		
3	Turizm ve çevre ilişkisi - Turizm türlerinin oluşumunda çevrenin etkisi, Turizmin çevre üzerindeki etkileri		
4	Turizm ve çevre ilişkisi - Turizm–Çevre ilişkisinde dikkate alınması gereken değişkenler, Çevre mevzuatı, Turizm mevzuatında çevre		
5	Sürdürülebilir kalkınma - Kalkınma ve çevre, Sürdürülebilir kalkınma kavramı ve anlayışları, Sürdürülebilir kalkınma süreci		
6	Birleşmiş Milletler örgütünün çevre koruma faaliyetleri, Avrupa Birliği çevre politikalarında turizm ve turizmde çevreyi korumaya yönelik uygulamalar		
7	Sürdürülebilir turizm politikası ve planlaması - Sürdürülebilir turizm, Pazarlama açısından sürdürülebilir turizm, Sürdürülebilir turizm gelişimi için planlama Türkiye’de sürdürülebilir turizm politikaları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Konaklama endüstrisinde sürdürülebilir turizm uygulamaları - Konaklama endüstrisi ve çevre, Konaklama tesislerinde sürdürülebilir turizm uygulamaları Türk konaklama endüstrisinde sürdürülebilir turizm uygulamaları		
11	Seyahat ve tur operatörü işletmeciliğinde sürdürülebilir turizm uygulamaları, Seyahat endüstrisindeki temel eğilimlerin sürdürülebilir turizm açısından değerlendirilmesi, Sürdürülebilir turizm gelişimi konusunda tur operatörlerinin girişimi ve etkinlikleri		
12	Dünyada ve Türkiye’de sürdürülebilir turizm projelerinden örnekler, Dünyadan sürdürülebilir turizm projesi örnekleri		
13	Dünyada ve Türkiye’de sürdürülebilir turizm projelerinden örnekler - Türkiye’den sürdürülebilir turizm projesi örnekleri – Yerel Gündem 21, Ulusal Gündem 21 ve ulusal Çevre Stratejisi ve Eylem Planı (UÇEP)		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Çevre bilincine sahiptir.
- Turizmde çevrenin önemini ve turizmde çevresel etkileyenleri bilir.
- Turizm sektöründeki çevresel sorunları tespit eder ve çözüm önerileri sunar.
- Sürdürülebilir turizm kavramı ve sürdürülebilir turizm için yapılması gerekenleri bilir.
- Dünyada ve Türkiye’deki sürdürülebilir turizm projelerinin boyutlarını bilir ve yeni projeler geliştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SD103 - GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM (SEÇMELİ DERS II)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. NAZMIYE KUYUCUOĞLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere sağlık bilgisi ve ilk yardım hakkında teorik bilgiler verilmesi ve öğrencilerin verilen bilgileri uygulayabilir duruma gelmelerini sağlama.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	5 - Yüksel, S., Cücen, Z. (2012). İlk Yardım ve Temel Uygulamalar, Nobel Akademik Yayıncılık, İstanbul. 6- Sançar, B. (2014). Herkes İçin Temel İlk Yardım, Alter Yayıncılık, Ankara. 7- Karacabey, K., Özmerdivenli, R. (2011). Sağlıklı Yaşam ve Spor, Bedray Yayıncılık, İstanbul. 8- Süzen, B. (2014), Temel İlk Yardım, Nobel Tıp Kitapevleri, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sağlık ve hastalık tanımları, Sağlığın korunması, Hastalık etkenleri		
2	Bulaşıcı hastalıklar ve etkenleri, Sterilizasyon, Dezenfeksiyon tanımları ve uygulama yöntemleri, Hijyen ve önemi		
3	Kalp hastalıkları, kalp durması nedenleri ve belirtileri, Kalp durmasında ilkyardım		
4	Solunum sistemi hastalıkları, solunum durması nedenleri ve belirtileri,		
5	Boğulma ve Solunum durmasında ilkyardım.		
6	Temel Yaşam desteği		
7	Yaralanmalar, Kanamalar ve Kanamalarda ilk yardım		
8	Zehirlenmeler ve zehirlenmelerde ilkyardım		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme Ve Geri Bildirim		
11	Sıcak çarpması, Donma, Yanıklar ve ilkyardım		
12	Şok tanımı, Şok nedenleri, belirtileri ve Şokta ilkyardım		
13	Kırık, Çıkık tanımı, belirtileri, Kırık ve çıkıkta ilkyardım		
14	Tur Süresince Karşılaşılabilecek Diğer rahatsızlıklar ve İlk Yardım Yöntemleri		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İnsan vücudu hakkında temel bilgi sağlar
- Genel anlamda sağlık bilgisi ile ilgili konuları açıklar.
- Hastalıklar ve insan sağlığını bozan durumlarda yapılacak uygulamaların kavranmasını sağlar
- Temel ilkyardım konularının teorik olarak kavranmasını sağlar.
- İlk yardım konularının uygulamalı olarak yapılmasını kavrar.
- Tur süresince karşılaşılan sağlık sorunlarının çözüm yolları ve ilk yardım tekniklerini öğrenir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD201 - SEÇMELİ YABANCI DİL III (ALMANCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı, öğrencilere Almancayı, ayrıntıları ile öğretmek, bu şekilde onların kendilerini hem Almanca olarak ifade edebilmelerini, hem de ilerde çalışacakları ortamlarda öğrendikleri Almancayı doğru şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. PasswortDeutsch 1- 3 2. AufDeutschgesagt 1- 4 3. Studio d A I 4. DeutschfürAusländer I – 2 5. BerlinerPlatz I – 2 6. Deutschfürjunge Türken 1-3		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Ein Hotel in Salzburg / Arbeit und Freizeit / unterwegs nach Salzburg / Perfekt trennbare Verben , untrennbare Verben		
2	An der Rezeption / Reiseberichte / Zimmerreservierung / Verben auf -ieren		
3	Im Speisesaal / Personenbeschreibungen / mit + Dativ bestimmter, unbestimmter Artikel, Possesivartikel		
4	Projekt: Nürnberg – unsere Stadt / an, auf, in Akkusativ oder Dativ / Fragewort welch-		
5	Unterrichtsprojekte planen und durchführen / Strassen und Plätze in Nürnberg Orientierung in der Stadt / Modalverben wollen, dürfen		
6	Im Atelier für Mode und Design / Kleidung einkaufen / Farben, Größen		
7	Im Lebkuchenhaus / Projekte präsentieren / Stadt und Land / argumentieren und vergleichen Komparativ / aus, bei, von, zu + Dativ		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Stadt- und Landleben / Pendeln und wie? / Arbeiten in Basel / Basel international Personalpronomen : Dativ		
11	Verkehrsmittel / in der Arbeitswelt / Komparativ und Superlativ		
12	Nationalitäten und Sprachen / Zeitungsnachrichten / aus der Basler Zeitung		
13	Vergleichsätze : so ... wie ... , ..... als ..... und je ..... , desto .....		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sich selbst und andere vorstellen
- Jemanden nach Beruf fragen und eigenen Beruf sagen
- Jemanden nach Abfahrt und Ankunft von einem Bus fragen und antworten
- Jemanden fragen wo er wohnt und arbeitet
- Jemanden fragen woher er kommt und wohin er fährt
- Jemanden nach Anschrift eines Hotels fragen
- Jemanden fragen wie man in ein Hotel fährt
- Jemanden nach Preis von etwas fragen und darauf antworten



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD203 - SEÇMELİ YABANCI DİL III (ARAPÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapçada cümlelerin soru formuna dönüştürülmesi; Çeşitli edatlarının soru formunda kullanılması.		
2	İsm-i işaretlerin cümlede kullanımı; İsm-i mevsullerin cümlede kullanımı.		
3	İsm-i Mensub yapımı ve cümlelerde kullanımı; İsim cümlelerinde haberin çeşitleri.		
4	İsim cümlesinin başına kane ve benzeri edatların gelmesi.		
5	Kane ve benzeri edatların zamirlere göre değişimi; inne ve benzeri edatların zamirlerle kullanımı.		
6	Müfred ve cümle sıfatlar; el-Esmaül-hamsenin cümlelerde kullanımı.		
7	Salim fiillerin zamirlerle kullanımı; Misal fiillerin zamirlerle kullanımı.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Ecvef fiillerin zamirlerle kullanımı; Mudaaf fiillerin zamirlerle kullanımı.		
11	Fiillerin meçhul yapıya çevrilmesi; Zaman zarfları.		
12	Mekan zarfları: Müfred hal. Cümle hal: Müstesna.		
13	Atıf; Nefy (olumsuzluk)		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Soru formunda cümleler oluşturur; Soru formundaki cümlelere uygun cevaplar verir.
- İsm-i işaretle doğru cümleler kurar; İsm-i mevsullerle doğru cümleler kurar.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler.
- Fiilleri zamirlere göre düzenler; Fiilleri meçhul yapıya çevirir
- Zaman ve mekân zarflarıyla cümleler düzenler; Hal içeren cümleler kurar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD205 - SEÇMELİ YABANCI DİL III (ÇİNCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Günlük ortamlarda konuşulan Mandarin Çincesini anlayabilmek ve uygun cevaplar verebilmektir. Öğrencilerin sınıfta öğretilen başlangıç seviyesindeki dilbilgisi doğrultusunda doğru cümleler ve karşılıklı konuşmalar yapmaları sağlanacaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 1, Beijing Language and Culture University Press. 2. Xun, L. (2005) New Practical Chinese Reader Textbook 2, Beijing Language and Culture University Press.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Çince I ve II konularının tekrarı, Çin Mutfağı ile ilgili bazı kelimeler		
2	Okuduğunu anlama, basit kompozisyonlar yazma, farklı nesnelere tanımlama, hatırlatma yapma		
3	Sözel yüklemi olan cümleler, neden sorma, aciliyet belirtme		
4	Yer tarif etme, yer sorma, spor aktivitelerini konuşma, olayların zaman ve yerini belirtme		
5	Yapılan planları açıklama, önerilerde bulunma, bilet alma		
6	Hava durumu hakkında konuşma, restoran/sinema vb. yerlere gitme/teklif etme		
7	Çince şarkı söyleme, işlenen konuların tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Okuduğunu anlama, kompozisyon yazma, arkadaşlarını toplama ve uğurlama		
11	Kazalar ve olaylar hakkında konuşma, hasta ziyareti, koşul cümleleri oluşturma		
12	Cümlelerin farklı şekillerde tamamlanması, eylemlerin yönünü bildirme		
13	Gramer: S + 是 + N/ A/ Pr. / VP + 的, Geçmiş zaman 过		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Okul aktiviteleri ile ilgili olan konulardaki konuşmaları anlayabilir
- İsteklerinden ve yeteneklerinden bahsetmek için istek belirten fiilleri kullanabilir
- Çin Yeni Yılı ve Ay Festivali gibi Çin kültürünü öğrenir
- 250 Çin karakterini tanıyabilir ve yazabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD207- SEÇMELİ YABANCI DİL III (FRANSIZCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.3 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de français CLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de français Cahier d'Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975-471-164X 4. French Dictionary Plus Grammar Collins ISBN: 0-06-057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2-218-71716-6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Hava durumunun ifadesi ve hava olaylarının tarifi		
2	Günlük faaliyetleri belirtme, faaliyetler hakkında planlama		
3	Kartpostal yazma, davetiye hazırlama		
4	Geçmiş zaman ve geçmiş olaylar hakkında konuşma		
5	Özgeçmiş hazırlama		
6	İş başvurusunda bulunabilme		
7	İşlenen konuların tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tatil deneyimlerini aktarma		
11	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma		
12	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma		
13	Fransız dilinin yeri ve önemini Fransızca olarak ifade etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Hava durumundan bahseder
- Günlük aktivitelerinden bahseder
- Kartpostal yazar
- Fransız dilinin yeri ve önemi hakkında konuşur
- Geçmişten bahseder
- CV hazırlar
- Yaptığı tatili ve/veya bir olayı anlatır

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD209-SEÇMELİ YABANCI DİL III (RUSÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rus dilinin gramerini pekiştirme. Rus kültürüyle tanışma. Kiplerle tanışma..Sıfat ve zarf fiillerini kullanma. Yer ve amaç edatlarının öğrenilmesi. Bağlaçların kullanılması.Rus kültürüyle tanışlık ve Rusya hakkında bilgi edinme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3. Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Rusça kipler		
2	Rusça kipler		
3	Konu tekrarı		
4	Sıfat fiiller		
5	Zarf fiiller		
6	Edatlar		
7	Konu tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Bağlı Cümleleri Tanıtan Edatlar.		
11	Bağlaçlar.		
12	Günler, Aylar, Mevsimler.		
13	Rus kültürü. Rusya hakkında genel bilgiler.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kiplerle tanışır
- Sıfat ve zarf fiillerini kullanır
- Yer ve amaç edatlarını öğrenir
- Bağlaçları tanır
- Rus kültürüyle tanışır ve Rusya hakkında bilgi edinir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	ALN901- ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>			
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10			
11			
12			
13			
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 3. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ321 - OTEL İŞLETMELERİ OTOMASYONU		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin konaklama işletmelerinde rezervasyon, müşteri giriş, müşteri çıkış işlemleri, müşteri hesap ve kayıtlarının tutulması amacıyla kullanılan otomasyon sistemlerini öğrenmelerini ve kullanmalarını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Türksoy, A. (1998) Ağırlama Endüstrisinde Bilgisayar Sistemleri, Turhan Kitabevi, Ankara.</li> <li>2. Braham, B. (1995) Otel ve Mutfak Endüstrisinde Bilgisayar Sistemleri, Cassel Educational Ltd., MEB yayınları: 2923, Ankara.</li> <li>3. Batman, O., Zengin, B., Demirkol, Ş., Çayır, C., Demirtaş, N., Yıldırğan, R. (2001) Konaklama İşletmelerinde Önbüro Yönetimi ve Önbüro Otomasyon Sistemleri, Ed. Zengin, B., Değişim Yayınları, Adapazarı.</li> <li>4. Fidelio, Sentez ve çeşitli yazılım kullanım kılavuzları.</li> </ol>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	2	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımı ve Bilgisayarların Önemi, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımının nedenleri, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanım alanları, Turizm Sektöründe Bilgisayar kullanımını kısıtlayan sebepler		
2	Rezervasyon Yönetim Sistemleri, Bilgisayarlı rezervasyon sistemleri ve gelişimi, Merkezi Rezervasyon Sistemleri (CRS) ve İşleyişi		
3	Konaklama İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri, Oda Yönetim Sistemi, Müşteri Hesaplarını İzleme Sistemleri, Önkasa İşlemleri, Fatura Kesme, Check-Out İşlemleri		
4	Konaklama Yönetim Sistemi, Satış Noktası (POS) Sistemleri ve İşleyişi, Müşteri Takibi Sistemleri, Telefon ve Güvenlik Sistemleri, Elektronik Kilitleme, Enerji Yönetim Sistemleri, Yardımcı Hizmetler		
5	Yiyecek ve İçecek Yönetim Sistemleri, Yiyecek ve İçecek hizmetlerinde bilgisayar kullanımı, ECR Sistemleri (Donanım ve Yazılım), Diğer bilgisayar uygulamaları		
6	Menü Yönetimi, Verim Yönetimi, İçecek Dağıtım ve Kontrol Sistemi, Yiyecek Kontrol Sistemleri		
7	Muhasebe Yönetim Sistemleri, Muhasebe İşlemlerinde bilgisayar kullanımı, Tahsilat Yönetimi ve Ödemeleri İzleme Sistemleri, Bordro Sistemi, Stok Yönetimi, Finansal Yönetim		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İnternet üzerinden bireysel ve kurumsal rezervasyon ve satış sistemleri		
11	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
12	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
13	Araştırma ve Uygulama, Farklı yazılım mantıkları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konaklama işletmelerindeki bölümlerin işleyişlerini otomasyon sistemine dönüştürür.
- Konaklama işletmeleri operasyonlarında kullanılan otomasyon sistemlerini etkin bir şekilde kullanır
- Günün gereklerine göre değişen otomasyon sistemlerini takip eder.
- Çalıştığı işletmenin ihtiyaç duyacağı otomasyon sistemleri ile diğer otomasyon sistemleri arasındaki farkları kavrar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ323 - BİLETLEME İLKELERİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı uçakla seyahat organizasyonunda gerekli işlemleri yapmak için temel biletleme ilkelerinin teorik alt yapısı ve biletlemeye ilişkin gerekli, kavram ve tanımlara hakim bir şekilde, manuel biletleme uygulamalarını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.THY Temel Biletleme Kursu Notları ve CD'si. 2. IATA Yolcu Taşımacılığı Tarife Kitapları (PAT Serisi)		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	2	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Kavramlar, Yolculuk Tipleri, PAT Kitapları Tanıtımı, Küresel Belirleyiciler, Bilet Tanıtımı, Bagaj Uygulamaları, Yolculuk Tipleri		
2	Tek Gidiş (OW) Yolculuklar (TPM, MPM)		
3	Tek Gidiş Yolculuklar (Ema, BHC)		
4	Gidiş-Dönüş Yolculuklar (RT/CT)		
5	Gidiş Dönüş Yolculuklar (RT/CT) - CTM		
6	Pricing Unit Concept		
7	Pricing Unit Concept, Özel Ücretlerle Yolculuk Hesaplama		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Özel Ücretlerle Yolculuk Hesaplama, Kombinasyon, Çocuk/bebek Ücretleri Hesaplama		
11	Mixed Class Yolculuklar, Contruction (Add-on Uygulamaları), PTA Uygulaması		
12	Bilet iptal, iade, değişiklik işlemleri (Re-booking, Reissue, Re-routing)		
13	Ücret Notları, Genel Tekrar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bir uçak biletini ayrıntılı şekilde tanıır ve tarif eder.
- Biletleme konusu ile ilgili küresel belirleyicileri, bagaj uygulamalarını ve yolculuk tiplerini açıklar.
- Manuel biletleme ile ilgili temel ilke ve kuralları bilir.
- Manuel biletlemeyle ilgili tek yön (one way) ve gidiş-dönüş (round trip) mil ve fiyat hesaplamalarını yapar.
- Manuel biletlemeyle ilgili farklı tiplerdeki yolcular (çocuk, bebek, yetişkin) için fiyat hesaplar.
- Yolculuğunun rotasını değiştiren biri için bilet değişiklik işlemlerini ve fiyat hesaplamalarını yapar.
- Yolculuğundan vazgeçen biri için bilet iadesi işlemlerini ve fiyat hesaplamalarını yapar.
- Türk Hava Yolları Eğitim Akademisi tarafından verilen "Acente Temel Yolcu Satış Kursu" sertifika sınavına katılır. (Ortalama puanı 75 ve üstü ise)

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ305 - TURİZM İŞLETMELERİ MUHASEBESİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmelerindeki muhasebe uygulamaları konusunda öğrencilere temel yeterlilikleri kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Azaltun, Murat ve Kaya, Ergün "Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları" Detay Yayıncılık, Ankara, 2004. 2. Çetiner, Ertuğrul "Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları" Gazi Büro Kitabevi, Ankara, 2002.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	0	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm işletmeleri ve Muhasebe Sistemi: Muhasebenin tanımı, Muhasebe uygulamalarına yön veren yasal düzenlemeler, Muhasebe uygulamalarına yön veren temel kavramlar, Muhasebe süreci		
2	Turizm işletmelerinde Muhasebe Departmanı: Konaklama işletmelerinin organizasyon yapısı ve muhasebe departmanı, Muhasebenin diğer departmanlar ile ilişkileri, Muhasebe departmanının ilgilendiği işlemler, Muhasebe departmanı çalışanlarının görev ta		
3	Gelirlerin ve tahsilatların muhasebeleştirilmesi: Gelir türlerine göre muhasebe işlemleri, Tahsilat şekline göre muhasebe işlemleri, Yabancı paralı muhasebe işlemleri		
4	Malzeme giderlerinin ve ödemelerin muhasebeleştirilmesi: Malzeme hareketleri ve muhasebeleştirilmesi, Ödemelerin muhasebeleştirilmesi		
5	İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi: Ücretin tanımı ve konaklama işletmelerinde ücret sistemleri, Ücretten yapılması zorunlu kesintiler, Ücret hesaplaması ve muhasebeleştirilmesi		
6	Duran Varlıklarla ilgili işlemlerin muhasebeleştirilmesi: Duran varlıkların aktifleştirilmesi, Duran varlıklarla ilgili giderlerin muhasebeleştirilmesi, Duran varlıkların değerlendirilmesi		
7	Duran Varlıklarla ilgili işlemlerin muhasebeleştirilmesi: Duran varlıklarda amortisman işlemleri, Duran varlıklarda yeniden değerlendirme, Duran varlıklarla ilgili bazı özellikli durumlar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yabancı kaynak kullanımı ve muhasebeleştirilmesi: Yabancı kaynakların sınıflandırılması, Borçlanma maliyetlerinin muhasebeleştirilmesi, Banka kredisi işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Ticari borçların muhasebeleştirilmesi, Tahvilli borçların muhasebe		
11	Dönem sonu envanter işlemleri: Dönem sonu işlemleri, Uygulama		
12	Mali raporlar: Mali tabloların amaçları ve özellikleri, Bilanço hazırlanması, Gelir tablosu hazırlanması, Ek mali tablolar		
13	Kuruluş ve sermaye değişikliği işlemlerinin muhasebeleştirilmesi: Ticaret şirketleri, Şahıs şirketlerinde kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi, Sermaye şirketlerinde kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Temel mali tabloları bilir ve yorumlar.
- Mali analiz yapabilir ve yorumlayabilir.
- Turizm işletmelerinin hesap planlarını bilir.
- İşletme bütçesini bilir ve yorumlar.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ307 - MESLEKİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. ERMAN SAYGILI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm rehberliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Manning N, Kerin, R. (2014) How to be a Tour Guide, Nick Manning, USA. 2. Mancini M. (2001) Conducting Tours. Third edition, Thomson Learning, USA. 3. Collins, V. R. (2000). Becoming a Tour Guide: The Principles of Guiding and Site Interpretation, Thomson Learning, USA.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	The different Faces of a tour guide		
2	Qualification, personality and personal characteristics of a tour guide		
3	Tour Managers and Tour Guides		
4	Public Speaking at tour: Overcoming Anxiety, First Impressions		
5	Public Speaking at tour: Word Use, Your Performance, Make Use of Your Environment		
6	Public Speaking at tour: Microphones and pa systems, respect others, asking for tips		
7	How to earn money as a tour guide, so what could I potentially learn?		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Dealing with agencies and group bookings		
11	First tour: Brainstorming and find the idea		
12	First tour: Develop the idea and research the idea		
13	Reading Case study and speaking		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki İngilizceyi etkin olarak konuşur
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD301 - MESLEKİ ALMANCA I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Grundlehrbuch: Passwort Deutsch 1-3 2. Hilfsbücher: Auf Deutsch gesagt 1- 4 / Studio d A I 3.Deutsch für Ausländer I - 2 Berliner Platz I - 2 4.Deutsch für junge Türken 1-3 5.Zimmer frei Herzlich willkommen - Deutsch in Hotellerie & Gastronomie		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Selamlaşma, İçecek ve Kahvaltı Siparişi		
2	Oda Ayırtma, Üzütüsünü Açıklama, İçecek ve Yiyecekler Hakkında Konuşma		
3	Ürünlerin Özellik ve Fiyatlarını Sormak ve Söylemek		
4	Müşteri Bilgilerini Almak (Kimlik, Geldiği Yer, Seyahat Amacı, Kalış Süresi, Ayrılış Tarihi).		
5	Oda Ayırtma, Müşterileri Karşılama, Giriş İşlemlerini Yapmak		
6	1'den 1000'e Kadar Sayılar, Sıralama Sayıları, Uyruk Sormak, würden'li Cümleler.		
7	Telefon Bağlama, İsteklerini Sormak (Uyandırma, Oda), Bilgi Vermek (Otel Hizmetleri Hakkında)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yazılı Oda Ayırtma, İsteklerini Değerlendirmek, Kişisel Bilgileri Almak, Bagaj Sormak		
11	Yemek Siparişini Almak, Yemek Tavsiye Etmek		
12	Müşteri Şikayetleriyle İlgilenmek, Dilek Kipi II		
13	Geçmiş Haftaların Konu Tekrarları, 2. Vize		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Günlük Bir Olayı Anlatır
- Bir mağazada alışveriş yapacak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Bir yemeği tarif edecek düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Hava Raporunu sunacak ve Otelleri Ülkeleri Karşılaştıracak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Paket tur düzenler ve satar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD303 – MESLEKİ ARAPÇA I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Selamlaşma, İçecek ve Kahvaltı Siparişi		
2	Oda Ayırtma, Üzütüsünü Açıklama, İçecek ve Yiyecekler Hakkında Konuşma		
3	Ürünlerin Özellik ve Fiyatlarını Sormak ve Söylemek		
4	Müşteri Bilgilerini Almak (Kimlik, Geldiği Yer, Seyahat Amacı, Kalış Süresi, Ayrılış Tarihi).		
5	Oda Ayırtma, Müşterileri Karşılama, Giriş İşlemlerini Yapmak		
6	1'den 1000'e Kadar Sayılar, Sıralama Sayıları, Uyruk Sormak, würden'li Cümleler.		
7	Telefon Bağlama, İsteklerini Sormak (Uyandırma, Oda), Bilgi Vermek (Otel Hizmetleri Hakkında)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yazılı Oda Ayırtma, İsteklerini Değerlendirmek, Kişisel Bilgileri Almak, Bagaj Sormak		
11	Yemek Siparişini Almak, Yemek Tavsiye Etmek		
12	Müşteri Şikayetleriyle İlgilenmek, Dilek Kipi II		
13	Geçmiş Haftaların Konu Tekrarları, 2. Vize		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Günlük Bir Olayı Anlatır
- Bir mağazada alışveriş yapacak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Bir yemeği tarif edecek düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Hava Raporunu sunacak ve Otelleri Ülkeleri Karşılaştıracak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Paket tur düzenler ve satar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD305 – MESLEKİ ÇİNCE I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Selamlaşma, İçecek ve Kahvaltı Siparişi		
2	Oda Ayırtma, Üzüntüsünü Açıklama, İçecek ve Yiyecekler Hakkında Konuşma		
3	Ürünlerin Özellik ve Fiyatlarını Sormak ve Söylemek		
4	Müşteri Bilgilerini Almak (Kimlik, Geldiği Yer, Seyahat Amacı, Kalış Süresi, Ayrılış Tarihi).		
5	Oda Ayırtma, Müşterileri Karşılama, Giriş İşlemlerini Yapmak		
6	1'den 1000'e Kadar Sayılar, Sıralama Sayıları, Uyruk Sormak, würden'li Cümleler.		
7	Telefon Bağlama, İsteklerini Sormak (Uyandırma, Oda), Bilgi Vermek (Otel Hizmetleri Hakkında)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yazılı Oda Ayırtma, İsteklerini Değerlendirmek, Kişisel Bilgileri Almak, Bagaj Sormak		
11	Yemek Siparişini Almak, Yemek Tavsiye Etmek		
12	Müşteri Şikayetleriyle İlgilenmek, Dilek Kipi II		
13	Geçmiş Haftaların Konu Tekrarları, 2. Vize		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Günlük Bir Olayı Anlatır
- Bir mağazada alışveriş yapacak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Bir yemeği tarif edecek düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Hava Raporunu sunacak ve Otelleri Ülkeleri Karşılaştıracak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Paket tur düzenler ve satar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD307 - MESLEKİ FRANSIZCA I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Selamlaşma, İçecek ve Kahvaltı Siparişi		
2	Oda Ayırtma, Üzütüsünü Açıklama, İçecek ve Yiyecekler Hakkında Konuşma		
3	Ürünlerin Özellik ve Fiyatlarını Sormak ve Söylemek		
4	Müşteri Bilgilerini Almak (Kimlik, Geldiği Yer, Seyahat Amacı, Kalış Süresi, Ayrılış Tarihi).		
5	Oda Ayırtma, Müşterileri Karşılama, Giriş İşlemlerini Yapmak		
6	1'den 1000'e Kadar Sayılar, Sıralama Sayıları, Uyruk Sormak, würden'li Cümleler.		
7	Telefon Bağlama, İsteklerini Sormak (Uyandırma, Oda), Bilgi Vermek (Otel Hizmetleri Hakkında)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yazılı Oda Ayırtma, İsteklerini Değerlendirmek, Kişisel Bilgileri Almak, Bagaj Sormak		
11	Yemek Siparişini Almak, Yemek Tavsiye Etmek		
12	Müşteri Şikayetleriyle İlgilenmek, Dilek Kipi II		
13	Geçmiş Haftaların Konu Tekrarları, 2. Vize		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Günlük Bir Olayı Anlatır
- Bir mağazada alışveriş yapacak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Bir yemeği tarif edecek düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Hava Raporunu sunacak ve Otelleri Ülkeleri Karşılaştıracak düzeyde mesleki Almancayı kullanır
- Paket tur düzenler ve satar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD309 – MESLEKİ RUSÇA I (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mesleki alanda yazmayı öğretmek, küçük parçalar anlatabilmek. Kelime haznesini genişletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Değişik Metinlerle Rusça Dilbilgisi Kurallarını İrdeleme		
2	Basit Kompozisyonlar Yazma		
3	Basit Kompozisyonlar Yazma		
4	Basit Kompozisyonlar Yazma		
5	Metin İçerisindeki Cümleleri Parçalayarak Analiz Etme.		
6	Cümlelerin Metin İçerisindeki Yerini İnceleme.		
7	Değişik Metinler İçerisinde Geçen Bilinmeyen Sözcüklerin Anlamlarını Tahmin Edebilme.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Değişik Metinler İçerisinde Geçen Bilinmeyen Sözcüklerin Anlamlarını Tahmin Edebilme.		
11	Görsel ve İşitsel Materyaller Yardımı ile Dinleme ve Anlama Becerilerini Kazandırma.		
12	Görsel ve İşitsel Materyaller Yardımı ile Dinleme ve Anlama Becerilerini Kazandırma.		
13	Görsel ve İşitsel Materyaller Yardımı ile Dinleme ve Anlama Becerilerini Kazandırma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde ilgili mesleki dili etkin olarak konuşur
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ309 - TURİZM İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ NECMİYE SERAP VURUR		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin ilgili mevzuata uygun olarak turizm endüstrisine ait yatırım projelerini hazırlamasını ve değerlendirmesini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Sariaslan, H., (1997) Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi, Turhan Kitabevi, Ankara. 2. Özen, Ö. T., Kuru Ş., Turizm Yatırımları, Özkan Ofset, İstanbul. 3. Kahraman N., (1986) Turizm’de Yatırım Projeleri, Çağlayan Kitabevi, İstanbul. 4. Don Dayananda and others, (2002) Capital Budgeting: Financial Appraisal of Investment Projects, The Pres Syndicate of the University of Cambridge, U.K.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yatırım Projelerinin Kavramsal Temelleri		
2	Türkiye’de Turizm Yatırımları; Turizm Yatırımlarının Özellikleri.		
3	Turizm Yatırım Projelerini Hazırlama Aşamaları		
4	Ekonomik Etüd; Turizm Yatırımlarında Teşvikler.		
5	Turizm Sektöründe Yatırım Süreci		
6	Turizm Yatırım Projelerinin Teknik Analizi		
7	Toplam Yatırım Maliyeti Hesabı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi		
11	Turizm Yatırım Projelerinin Finansal Analizi		
12	Örnek Olay İncelemesi		
13	Projelerin Değerlendirilmesi-Ticari Analiz		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Yatırım projelerinin kavramsal temellerini açıklar
- Kültür ve Turizm Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı Kalkınma Bankası gibi kurumların önerdiği standartlara göre ekonomik ve teknik etüt yapar.
- Turizm yatırım projesinin ticari analizini mikro düzeyde yapar
- Turizm yatırım projesinin ulusal ekonomi açısından analizini makro düzeyde yapar
- Yatırım proje değerlendirme tekniklerini bilir.
- Mikro ve makro düzeyde bir turizm yatırım projesini uygular ve sunar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ311 - TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm pazarlaması temel olarak turistik ürünlerin geliştirilmesi, tutundurma çalışmalarının yapılması ve satılması ile ilgilenebilmektedir. Turizmde tüketici davranışları konusu da tüm bu pazarlama çalışmalarının başarıya ulaşmasında anahtar bir rol oynamaktadır. Buradan hareketle dersin amacı turizmde tüketici davranışlarının nasıl oluştuğunu ve davranışları etkileyen unsurların neler olduğunu incelemektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Marketing for Hospitality and Tourism. Yazar: P. Kotler, J.T. Bowen, J.C. Makens. Pearson education. Fifth Edition. 2. Consumer behaviour in tourism. Yazar: S. Horner, J. Swarbrooke. Butterworth-Heinemann. Second Edition.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Giriş ve genel çerçevenin çizilmesi		
2	Turizm olayı hakkında genel bilgi		
3	Pazarlama hakkında genel bilgi		
4	Tüketici davranışları hakkında genel bilgi ve tüketici davranışı modeli		
5	Tüketici davranışlarında kültürel faktörlerin önemi		
6	Tüketici davranışlarında sosyal faktörlerin önemi		
7	Tüketici davranışlarında kişisel faktörlerin önemi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (motivasyon)		
11	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (algı)		
12	Tüketici davranışlarında psikolojik faktörlerin önemi (öğrenme)		
13	Tüketici davranışlarında inanış ve tutumların önemi ve tüketicinin satın alma süreci		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tüketim ve tüketici kavramlarını öğrenir.
- Tüketici davranışları konusunda genel bilgi sahibi olur.
- Tüketici davranışlarını etkileyen unsurları öğrenir.
- Tüketici davranışları modellerini öğrenir.
- Turizmde tüketimin önemi hakkında bilgi sahibi olur.
- Turizmde tüketici davranışlarını etkileyen unsurlar hakkında bilgi sahibi olur.
- Turizm pazarlamasında satın alma karar süreci konusunda bilgi sahibi olur.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ325 - MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Mutfak uygulamalarında kullanılan temel pişirme yöntemleri, doğrama şekilleri, temel sosların ve temel et suyu yapım süreçlerinin ve uygulama alanlarının öğretilmesidir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	2. Kaya, A. (2000). Temel Mutfak Bilgisi. Güneş Yayıncılık		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Uluslararası Sebze Doğrama yöntemlerini (Jülyen, Brunuaz, Jardinier) uygulamak		
2	Uluslararası Sebze Doğrama yöntemlerini (Macedone, Mirpua, Peyzan) uygulamak		
3	Uluslararası Sebze Doğrama yöntemlerini (Batonet, Vişi, Matignon) uygulamak		
4	Temel Pişirme Yöntemlerini (Bouli, Braise, Poel) uygulamak		
5	Temel Pişirme Yöntemlerini (Poshe, Sote, Etuve-Vapeur, Etuve) uygulamak		
6	Temel Pişirme Yöntemlerini (Roti, Cuit Au Four, Frit) uygulamak		
7	Temel Pişirme Yöntemlerini (Grille, Basınçlı Tencere, Blanchi, Gratine) uygulamak		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Temel Et Suyu Çeşitlerini (Beyaz Et Suyu, Balık Et Suyu, Tavuk Et Suyu) uygulamak		
11	Temel Et Suyu Çeşitlerini (Kahverengi Et Suyu) uygulamak		
12	Uluslararası Çorbaları uygulamak		
13	Temel Sosları uygulamak		
14	Salata Sosları, Tatlı ve Meyve Sosları uygulamak		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Uluslararası sebze doğrama yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Temel pişirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Temel et suyu çeşitleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Temel soslar yapımı hakkında bilgi sahibi olur.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ327 - TURİZM İŞLETMELERİNDE MEKAN TASARIMI VE KONSEPT (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin; sanat, tasarım, çizgi, desen, hacim, perspektif gibi kavramları, teorik bilgiler ve uygulamalar eşliğinde özümsemeleri ve bu bağlamda sanat ve tasarım konularında eleştirel bakış açısı yakalayabilecek düzeye erişmeleridir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Tanıtım ve Kavramlar		
2	Mimari Konseptler ve Tasarım Süreçleri		
3	Mimari Konseptler ve Tasarım Süreçleri		
4	Tektonik Konseptler; Parçaların Birleştirilmesi		
5	Simgesel Konseptler; Öykülendirme		
6	Mekansal Konseptler, İşlevsel Konseptler; Mekan Kullanılışı		
7	Park Tasarımları ve Konsept		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Etkin Acente Tasarımları		
11	Otel Tasarımları; Temalı Otel Tasarımları		
12	Otel Tasarımları; Butik Otel Tasarımları		
13	Otel Tasarımları; Şehir Oteli Tasarımları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mekan tanımını kavramak.
- Farklı işlevlerdeki yapıları ve mekanları tanımak.
- Mekanlarla ilgili tasarım prensiplerini kavramak.
- Değişik işlevlerdeki yapıların mimari düzenlemeleri farklı açıdan değerlendirebilmek.
- Mekanların tasarım prensiplerine göre olumlu ve olumsuz yönlerini irdeleyebilmek.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ315 - TURİZMDE KALİTE YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS V)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm işletmelerinde kaliteli hizmet sunumu için gerekli süreçler ve bu süreçlerin yönetimini, modern kalite yönetimi teknikleri çerçevesinde açıklamak ve öğretmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Gümüšoğlu, Ş.,Pınar İ., Akan, P. Akbaba, A (2007) Hizmet Kalitesi, Detay Yayıncılık,Ankara 2. Tavmergen, İ. P., (2002). Turizm Sektöründe Kalite Yönetimi, Seçkin Yayıncılık,Ankara 3. Kavrakoğlu, İ., (1996). Toplam Kalite Yönetimi, KalDer Yayınları,İstanbul 4. Demirkol, Ş.,Halis, M. (2010). Turizm İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi, Değişim Yayınları, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel olarak kalite ve kalite ile ilişkili kavramlar, tanımlamalar		
2	Kalitenin tarihsel süreç içerisinde gelişimi, kalite çemberleri		
3	Kalite için kullanılan araç/teknikler (süreç akış diyagramı, balık kılıcı diyagramı, kontrol kartları vb.)		
4	Kalite Konusunda Başlıca Yaklaşımlar ve Uluslararası Kalite Standartları		
5	Hizmet Kalitesi Kavramı ve Önemi, Hizmet İşletmeleri Açısından Kalitenin Boyutları		
6	Hizmet İşletmelerinde Kalite Ödülleri ve Rolü		
7	Konaklama İşletmelerinde Kalitenin Sağlanmasında Dikkat Edilecek Konular		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm İşletmelerinde kalitenin Ölçülmesinde Kullanılan Yaklaşımlar		
11	Turizm İşletmelerinde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Örneklerinin İncelenmesi		
12	Turizm İşletmelerinde Kalite Kontrolünde Kullanılan Yöntem Ve Araçlar		
13	Turizm İşletmelerinde Kalite Kontrolde Geleneksel ve Yeni Yöntemlerin İncelenmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kalite kavramı ve boyutlarını tanımlar
- Hizmet kalitesinin boyutlarını açıklar
- Turizm işletmelerinde hizmet kalitesini etkileyen unsurları bilir
- Turizm işletmelerinde uygulanabilecek kalite kontrol yöntemlerini ve bu yöntemlerin uygulama biçimlerini bilir
- Turizm işletmelerinde kaliteli hizmet sunumu kapsamında uygulanan TKY ile geleneksel uygulamalar arasındaki farkları bilir
- Turizm işletmelerindeki işlerin kaliteli bir şekilde sunulmasının müşteri memnuniyeti açısından öneminin farkındadır
- Turizm işletmelerinde sunulan hizmetlerde kalitenin ölçülmesinde kullanılan yöntem/teknikleri bilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ329 - İŞ – ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇMELİ DERS V)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ EMİNE NURGÜL BARIN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	İş Hukukunun temel kavramlarını, uygulama alanlarını kavrama ve Sosyal Güvenlik Sisteminin gelişimini, araçlarını, hukukî niteliğini, sigorta kollarını ve Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarını tanıyabilme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	6. Erkul, İ.& Karaca, N. (2004). Türk İş Hukuku. Eskişehir. 7. Güzel, A & Okur, A. R. (2003) Sosyal Güvenlik Hukuku. İstanbul: Beta Yayınları. 8. Gerek, N. (2002). Sosyal Güvenlik Hukuku. Eskişehir. 9. Sümer, H.H. (2003). İş Hukuku. Konya: Mimoza Yayıncılık. 10. Çelik, N. (2003). İş Hukuku Dersleri. İstanbul: Beta Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İş Hukukunun Temel Kavramları, Tarihçesi ve Kaynakları		
2	İş Kanununun Uygulama Alanı ve İş Sözleşmesi; Şekli, Türleri		
3	İşçi ve İşverenin Borçları		
4	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi, İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları: Kıdem Tazminatı, Çalışma Belgesi		
5	Çalışma Düzeni: Çalışma saatleri, Fazla Çalışma, Gece Çalışması, Ücretli tatil ve İzinler		
6	Sendikaların Tarihçesi ve Sendikaların kuruluşu, yapısı, faaliyetleri ve sona ermesi.		
7	Sendika Üyeliği ve Üyelik Güvencesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Toplu İş Uyuşmazlıklarının Çözümü		
11	Toplu İş Uyuşmazlıklarında Grev ve Lokavt		
12	Sosyal Güvenliğin Tarihçesi		
13	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Kuruluşları ve Sosyal Sigortalar Kanununun Kapsamı		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İşçi ve işveren ilişkilerini açıklar
- İş hukukunun temel kavramlarını tanımlar
- İş hukukunun uygulama alanlarını bilir
- Sosyal Güvenlik Sisteminin niteliğini ve gelişimini öğrenir
- Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ331 – ZİYAFET VE İKRAM HİZMETLERİ (SEÇMELİ DERS V)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı çeşitli organizasyon, toplantı ve ziyafetlerin planlanması ve yönetimi ile turizm işletmelerinde ikram yönetimi konularında öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesidir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	3.Yılmaz Y. (2007). Otel ve Yiyecek İçecek İşletmelerinde Ziyafet Organizasyonu ve Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık. 4.Sevinç, N. (2004). Ziyafet ve İkram Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Ziyafetin tanımı ve önemi.		
2	Ziyafet bölümü organizasyonu.		
3	Ziyafet rezervasyonu.		
4	Ziyafetin planlanması.		
5	Ziyafet salonunun düzenlenmesi.		
6	Ziyafetlerde ikram ve servis.		
7	Ziyafet organizasyonu-ikram yönetimi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geribildirim		
10	Ziyafetin sona erdirilmesi.		
11	Ziyafet satışı.		
12	Ziyafetlerde protokol.		
13	Hijyen ve Sanitasyon.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Ziyafet ve ikram hizmetlerini tanımlar
- Ziyafet organizasyonlarının yönetim ve düzenlenmesi ile ilgili işlevleri bilir ve uygular
- Ziyafetlerde ikram ve servis hakkında uzmanlaşır.
- Ziyafetlerde protokol kurallarını öğrenir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ333 - TURİZM İŞLETMELERİNDE YENİLİK YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS IV)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALI AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yenilik kavramının sınırı, yenilik amacı,ürün yenilenmesi,süreç yenilenmesi, yenilik sürecinin akışı,yenilik sürecinde yaratıcı tekniklerin faaliyeti,şirketteki yenilik potansiyelinin değerlendirilmesi,yenilik sistemi, stratejik ARGE yönetimi, yenilik yönetimi, patent hakları ve avrupa patent sistemi, rekabet faktörü olarak yenilik, yeniliğin yaşam döngüsünün gelişimi, şirket yapısında başarı faktörü,araştırma ve yenilik politikası, araştırma ve yenilik teşviği, kurucu merkezi, girişimcilik, yenilik danışması , teknoloji transferi, yenilik finansmanı, yenilik stratejileri (IS), yeniliğin ekonomiklik hesaplanması ve değerlendirilmesi.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Güleş, H.K. ve Bülbül, H. (2004), Yenilikçilik İşletmeler İçin Stratejik Rekabet Aracı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Değişen Rekabet Ortamı		
2	Rekabet Üstünlüğü ve Modelleri		
3	Yenilik ve Yenilik Yönetimi		
4	Yenilik Çeşitleri		
5	Yeniliğin Stratejik Önemi ve Yenilik Stratejileri		
6	Yenilik Sürecinde Bilişim Teknolojileri ve Önemi		
7	Yenilik ve Etkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Bilişim Teknolojilerinin Yenilik Faaliyetlerinde Kullanımı		
11	Toplam Kalite Yönetimi ve Yenilik		
12	Kalite Fonksiyon Göçerimi ve Stage Gate Yaklaşımı		
13	Yenilik ve Araştırma Geliştirme Uygulamaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Gıda Mühendisliği bilgilerini uygulama becerisi
- Deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi
- Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi
- Etkin iletişim kurma becerisi
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci
- Gıda Mühendisliği uygulamaları için gerekli olan teknikleri, yetenekleri ve modern araçları kullanma becerisi

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 4. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ401 - BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Prof. Dr. İbrahim KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Öğrencilerin araştırma terimleri, kavramları, süreci, teknikleri hakkında bilgilenmelerini sağlamak ve bir alan çalışması ile araştırma yapma yeteneklerini geliştirmektir.</p> <p>Araştırma sürecini genel hatları ile açıklama; Birincil ve ikincil kaynaklardan veri elde etmeyi öğretme; Verilerin analizinde kullanılan testler konusunda bilgi verme; Nitel ve nicel araştırmaları ayırt edebilme becerisi kazandırma.; Örnek bir alan araştırmasının yapılış sürecini öğretme; Bir araştırmayı rapor halinde sunma becerisi kazandırma.</p>		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Altunışık, R.,Coşkun R., Bayraktaroğlu, S., Yıldırım, E. (2000) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri SPSS Uygulamalı, Sakarya Yayıncılık, Sakarya</li> <li>2. Arıkan, R., (2007) Araştırma Teknikleri ve Rapor Hazırlama, 7. Baskı, Asil Yayın Dağıtım A.Ş., Ankara.</li> <li>3. Dinler, Z., (2014): “Bilimsel Araştırma ve e-Kaynaklar”, 8. Baskı, Ekin Kitapevi Yayınları, Bursa</li> <li>4. Karasar, N., (2012): “Bilimsel Araştırma Yöntemi: Kavramlar, İlkeler, Teknikler”, 23. Nobel Yayın Dağıtım,</li> <li>5. Büyüköztürk, Ş.,Akgün, Ö. E., Karadeniz. Ş.,Demirel, F., Kılıç E. (2014) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Pegem Akademi Yayıncılık, Ankara</li> <li>6. Tanrıöver, A. (2014) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Anı Yayıncılık, Ankara</li> <li>7. Kincal, R. Y. (2014). Bilimsel Araştırma Yöntemleri, 3. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, İstanbul.</li> <li>8. Ekiz, D. (2013) Bilimsel Araştırma Yöntemleri, 3. Baskı, Anı Yayıncılık, Ankara</li> </ol>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Araştırmada Kullanılan Temel Kavramlar		
2	Araştırmada Kullanılan Temel Kavramlar		
3	Araştırma Türleri Araştırma Süreci		
4	Nitel Araştırma Ve Nicel Araştırma Karşılaştırması		
5	Gözlem ve Görüşme		
6	Odak Grup Görüşmesi Belgelerden Bilgi Derleme		
7	Verilerin Ölçüm Düzeyleri, Merkezi Eğilim Ölçüleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Merkezi Dağılım Ölçüleri		
11	Örnekleme Teknikleri		
12	Hipotez Testleri		
13	Raporlama ve raporlama teknikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Araştırma sürecini genel hatları ile bilir.
- Verilerin analizinde kullanılan testleri bilir.
- Nitel ve nicel araştırmaları ayırt eder.
- Örnek bir alan araştırmasını yapar.
- Bir araştırmayı rapor halinde sunar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TGR401 - GİRİŞİMCİLİK		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı öğrencilere başarılı bir biçimde yeni bir işletme kurmak ya da yeni bir teşebbüsü başlatmak için tüm gerekli faaliyetleri öğretmektir. İşletmecilik eğitimine güçlü bir başlama arzusunda öğrencilerin girişimcilik sürecini, girişimcinin kendine has özelliklerini ve girişimciliğin bütün yönlerini anlamaları sağlanır. Ayrıca girişimsel süreç bağlamında öğrencilere fırsatları keşfetme ve değerlendirme öğretilir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	<p>1. Zimmerer, Thomas W. and Scarborough, Norman M., Essential of Entrepreneurship and Small Business Management, 1997, Second Edition, Prentice Hall.</p> <p>2. Kuratko, Donald F. and Richard M. Hodgetts, Entrepreneurship: A Contemporary Approach, 2000, Fifth Edition, South-Western Publishing.</p> <p>3. Alpugan, Oktay, Küçük İşletmeler: Kavramı, Kuruluşu ve Yönetimi, 1998, Ankara, Özgün Matbaacılık.</p> <p>Çetindamar, Dilek, Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD) Türkiye’de Girişimcilik Raporu, 2003, İstanbul, TÜSİAD Yayınları.</p> <p>4. Küçük, Orhan, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, 2009, Ankara, Seçkin Yayıncılık.</p> <p>5. Döm, Serpil, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, 2008, Ankara, Detay Yayıncılık.</p> <p>6. Tikici, Mehmet ve Aksoy, Ali (Ed.), Girişimcilik ve Küçük İşletmeler, 2009, Ankara, Nobel Yayın Dağıtım.</p>		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	7	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Girişimciliği Anlama: Girişimciliğin Doğası ve Bireyde Girişim Düşüncesi		
2	Girişimsel Süreç : Girişimsel Fırsatların Doğası		
3	Girişimcilerin Özellikleri, Dünyadaki ve Türkiyedeki Başarılı Girişimciler		
4	Yeni Girişimlerin Finansmanı: Girişim Sermayesi ve Girişimcilik		
5	Girişimcilik Kültürü ve Etik		
6	Girişimcilik Türleri ve İç Girişimcilik		
7	Yaratıcılık, Yenilik ve Girişimcilik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Küçük İşletmeler ve Girişimcilik: Genel Bir Bakış /Aile İşletmeleri: Girişimcilik ve Sahiplik		
11	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Yönetimi		
12	Etkili İş Planı Geliştirme/ Yeni Bir İş /İşletme Kurma		
13	Yeni Bir Girişimi Yönetme, Büyütme ve Sonlandırma		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Girişimcilik süreci ve yönetimiyle ilgili temel kavramları öğrenmek.
- Girişimciliğin faydalarını ve girişimcilik önündeki engelleri ortaya koymak.
- Başarılı girişimcilerin temel özellikleri kavramak.
- Yeni bir işletme girişimi yaratmak ve yönetmek.
- Küçük işletmeye başlamak ve finansman için işletme planı oluşturmak ve geliştirmek.
- Başarılı bir iş planı bileşenlerini özetlemek.
- İş planının bir parçası olarak pazarlama, üretim, yönetim ve organizasyon planı yapmak.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ413 - TURİZM İŞLETMELERİNDE ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin örgütsel davranış konusu kapsamına giren temel konularda bilgilenmelerini sağlamak ve bu bilgileri turizm işletmelerine uygulama becerisi kazandırmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Sabuncuoğlu, Z. (2009) Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış, Marmara Kitap Merkezi Yayınları, Bursa 2. Özkalp, E. ve Kirel, Ç. (2001), Örgütsel Davranış, ETAM A.Ş., Eskişehir 3. Kreitner, R. ve Kinicki, A. (1998)OrganizationalBehavior, 4. Ed.,McGraw-Hill. 4. Eren, E. (2000) Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, 6.B., Beta Basım Yayım A.Ş., İstanbul. 5. Erdoğan, İ. (1983) İşletmelerde Davranış, İstanbul Üniversitesi Yayın No: 3077, Evrim Ofset, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Örgütsel Davranışa Giriş ve Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri		
2	Örgütsel Davranış Araştırma Teknikleri		
3	Örgüt İçinde Birey ve Kişilik		
4	Tutumlar ve İş Tatmini		
5	Bireysel farklılıkların temelleri, Karakteristikler, Yetenekler ve Öğrenme		
6	Örgütlerde Grup ve Grup Süreçleri		
7	Örgütlerde Güdüleme Süreci ve Kuramları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Örgütlerde Çatışma		
11	Örgütlerde Stres ve Yönetimi		
12	Örgütsel Çevre ve Teknoloji		
13	Örgütsel Değişme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Örgütsel davranış kavramını ve kapsamına giren konuları ve önemini açıklar
- Turizm işletmelerini örgütsel davranış kapsamına giren konular kapsamında değerlendirir
- Turizm işletmelerinde istihdam edilen personelin işletme içerisindeki psikolojisini bilir.
- Turizm işletmelerinde ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm önerileri getirir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ407 - MESLEKİ YABANCI DİL IV (İNGİLİZCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. SABRİ ÇELİK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yorgancı, N. Ve Keskil, G. (2008). English For Tourism. Ankara: Gündüz Eğitim ve Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki ingilizceyi etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri ingilizce dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD401- MESLEKİ ALMANCA III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almancayı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Almancayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Almanca dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD403 - MESLEKİ ARAPÇA III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Arapçayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Arapçayı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD405 - MESLEKİ ÇİNCE III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Çinceyi etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Çinceyi dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD407 - MESLEKİ FRANSIZCA III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Fransızca'yı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Fransızca'yı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD409 - MESLEKİ RUSÇA III (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun Mesleki Almanca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Misafir hesabını ödüyor. Misafir Restoran için rezervasyon yaptırıyor.		
2	Misafirin odasında tesisat ile ilgili bir problem var. Misafir odasına anti-alerjik yastık istiyor. Oda yeterince temizlenmemiş.		
3	Çamaşırhane ile ilgili şikayetler. Hesapla ilgili sorunlar. Uluslararası yazım/telaffuz kodları.		
4	Bir kaza, bazı tadilatlar. Dikiş malzemeleri. Şehir turu.		
5	Eğlence & Kültürel etkinlikler. Misafirin eşyası çalınmış. Kahvaltı siparişi, menüyü tartışma.		
6	Oda servisi. Mr. Martin için paket. Kahvaltı diyalogları.		
7	Rose Restoran için rezervasyon. Günün specialini hazırlama. Masa 6 için biftek siparişi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şarap, Hors-d'Oeuvres, çorba ve ana yemek satışı. Mr. Washington için restoranda rezervasyon alma ve et siparişi.		
11	Peynir, tatlı siparişi. Çikolatalı kek ve defneli armut siparişi.		
12	Yanlış sipariş, biftek ile ilgili şikayet. Türk kahvesi sipariş etmişim! Likör, Brandy, Port, Madeira ve Sherry siparişi.		
13	İki adet kahve siparişi ve hesap ödeme. Ödemeyi seyahat çekiyle yapma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Rusçayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Rusçayı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD401 - TURİZM İŞLETMELERİNDE FİNANSAL YÖNETİM (SEÇMELİ DERS VIII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ NECMİYE SERAP VURUR		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm işletmelerinde fon kaynaklarını oluşturan unsurlar ve optimal sermaye yapısının oluşturulmasına yönelik teorik bilgi verilmesi, statik ve dinamik yöntemler aracılığıyla yatırım projelerinin değerlendirilmesinde etkinliğin sağlanması, para ve sermaye piyasası araçları ve işleyişi hakkında detaylı bilgiler sunulmasıdır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Konaklama İşletmelerinde Finansal Yönetim, ESBAV Yayın No: 103, Eskişehir, 1995. 2. Ceylan, Ali, İşletmelerde Finansal Yönetim, Ekin Kitabevi, Bursa, 2001. 3. Aşıkoğlu, Rıza, Semih Büker ve Güven Sevil, Finansal Yönetim, Anadolu Üniv. Yayınları, Eskişehir,1997. 4. Parasız, İlker, Para Banka ve Finansal Piyasalar, Ezgi Kitabevi yayınları, Bursa,1997.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm işletmelerinde sermaye bütçeleme ve yatırım kararlarının verilmesi.		
2	Turizm işletmelerinde kısa vadeli fon kaynakları ve bunların işleyişi.		
3	Turizm işletmelerinde orta vadeli fon kaynakları.		
4	Turizm işletmelerinde uzun vadeli fon kaynakları.		
5	Turizm işletmelerinde sermaye maliyeti, unsurları ve hesaplanması.		
6	Turizm işletmelerinde öz kaynak ve yabancı kaynak maliyetleri.		
7	Turizm işletmelerinde optimal sermaye yapısı ve sermaye yapısını etkileyen faktörler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm işletmelerinde hisse senedi değerlendirme.		
11	Turizm işletmelerinde kar payı dağıtım politikası ve etkileyen etmenler.		
12	Turizm işletmelerinde risk sermayesi ve teknolojik yenilik.		
13	Turizm işletmeleri için para ve sermaye piyasası araçları.		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Finansal yönetime ilişkin temel kavramları bilir
- Fon kaynaklarını sınıflandırır ve sayar
- Para ve sermaye piyasası araçlarını bilir
- İşletmelerde finansal organizasyon yapısını tanır
- Finansal sorunları tanır ve uygun çözüm önerileri sunar
- Uluslararası finansal piyasaları kavrar ve globaleşme sürecinde ülkemize olan etkilerini tartışır



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ411 - TOPLANTI VE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS VIII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin kongre turizminin yapısı, kongre ve fuar organizasyonu ve yönetimi konularında bilgilenmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Aymankuy, Y., (2003), Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonları, Ankara, Detay Yayıncılık. 2. Çakıcı, C., (2004), Toplantı Yönetimi: Kongre, Konferans Seminer ve Fuar Organizasyonu, Ankara, Detay Yayıncılık. 3. Montgomery, R.J., Strick, S.K., (1995), Meetings, Conventions and Expositions: An Introduction to The Industry, NY, Van Nostrand Reinhold. 4. Fenich, G.G., (2005), Meetings, Expositions Events and Conventions: An Introduction To The Industry, New Jersey, Pearson, Prentice Hall. 5. Arslan, K., (2008), Türkiye’de Kongre Turizmini Geliştirme İmkanları, İstanbul, İTO Yayını, Yayın No.2008-34. 6. Tavmergan, İ.P. ve Aksakal, E.G., (2004), Kongre ve Toplantı Yönetimi, Ankara, Seçkin Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizmde Ürün Çeşitlendirmesi ve Gerekliliği - Ürün Çeşitlendirme Kavramı, Ürün Çeşitlendirmenin Gerekliliği, Ürün Çeşitlendirme Stratejisi		
2	Kongre Turizmi Kapsamı, Tarihsel Gelişimi ve Nedenleri - Kongre kavramı ve tanımı, Kongrelerin tarihsel Gelişimi, Kongrelerin Gelişim Nedenleri		
3	Kongre Turizminin Yapısal Analizi ve Türkiye’deki Durumu - Kongrelerin Sayısal Dağılımı, Kongre Turizminin Dünyadaki durumu, Türkiye’de Kongre Turizmi, Türkiye’de Kongre Turizminin Tarihsel Gelişimi, Türkiye’de Kongre Turizminin Sorunları		
4	Kongre Yeri Seçim Kriterleri ve Kongre Şehirlerinin Sahip Olması Gereken Olanaklar - Kongre Yeri Seçim Kriterleri, Kongre Şehirlerinin Sahip Olması Gereken Olanaklar		
5	Toplantı Hizmetlerinin Profesyonelleşmesi - Profesyonel Toplantı Organizatörü, Toplantı Hizmetleri Müdürü, Toplantı Planlayıcısı		
6	Kongre Piyasasında Arz ve Talebi Oluşturan İşletmeler - Kongre Piyasasında Arzı oluşturan İşletmeler, Kongre Piyasasında Talebi oluşturan İşletmeler		
7	Kongre Organizasyon Süreci - Planlama, İhtiyaçların analizi, Açık hedeflerin geliştirilmesi (SMART)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Kongre Organizasyon Süreci - Yer seçimi, Öneri için İhtiyaçlar (Request For Proposals RFP), Bütçeleme, Maliyetlerin Belirlenmesi		
11	Kongre Organizasyon Süreci - Organize etme ve Yönetme, Toplantı Rehberlerinin hazırlanması, Pazarlama, Yiyecek içecek hizmetlerinin belirlenmesi		
12	Kongre Yönetim Süreci - Kongre Öncesi Son Hazırlıklar, Kongrenin Gerçekleşme Süreci		
13	Fuar Organizasyon Süreci - Fuar kavramı, tarihsel gelişimi ve türleri, Fuar organizasyonunun özellikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizmde ürün çeşitlendirme kavramını ve önemini bilir.
- Kongre turizminin kavramsal yapısını, tarihsel gelişimini ve özelliklerini bilir.
- Bir kongrenin yönetim sürecini bilir ve uygular.
- Bir fuarın yönetim sürecini bilir ve uygular.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD403 - TURİZM SOSYOLOJİSİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizmi önemli bir insan aktivitesi veya endüstri olarak görmekten ziyade küreselleşme, kültür ve tüketimin turizm açısından karmaşık ilişkisini de anlamaya yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Avcıkurt, Cevdet. (2003). Turizm Sosyolojisi. Detay Yayıncılık. Ankara. 2. Urry, John, (1999). Mekanları Tüketmek, Ayrıntı Yayınları. İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sosyoloji ve Turizm Sosyolojisi		
2	Turizm Olgusunun Ortaya Çıkmasına Yol Açan Etmenler		
3	Modern Turizm Olgusu		
4	Turizmin Topluma Etkilerini Belirleyen Faktörler		
5	Turizmin Ekonomik, Fiziksel ve Sosyo-Kültürel Etkileri		
6	Turistler, Turist-Yerel Halk İlişkileri ve Etkileşimi		
7	Turizm Tüketimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm, Seyahat ve Modern Özne		
11	Kültür-Kişilik İlişkileri ve Turizm Açısından Toplumsal Eğilimler		
12	Turist Bakışı ve Çevre		
13	Modernleşme ve Kitle Turizmi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm sektörünün genel yapısını bilir.
- Toplumsal yapının turizm faaliyetlerine etkisini açıklar.
- Kültürel farklılıkların turizm faaliyetlerine etkisini bilir.
- Sosyal politikaların turizm endüstrisi üzerindeki etkilerini açıklar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD405 - REKREASYON YÖNETİMİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. SABRİ ÇELİK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı öğrencilere rekreasyon ve eğlence hizmetleri ile ilgili yönetsel teknikleri ve yönetsel problemleri tanıtmaktır. Rekreasyon ve eğlence yönetimi felsefesi yaratabilmek için öğrencilere okuma metinleri, sınıf etkinlikleri ve örnek olaylar sağlanacaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Hurd, A. R., Barcelona, R.J. ve Meldrum, J.T. (2008). Leisure Service Management. Champaign, IL:Human Kinetics. 2. McLean, D.D., Hurd, A.R. ve Rogers, N.B. (2008). Recreation and Leisure: In Modern Society., Boston: Jones and Bartlett Publishing.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Giriş: 21. Yüzyılda Rekreasyon, Parklar ve Boş Zaman Hizmetleri Rekreasyon, Park ve Boş Zaman Hizmetlerinin Yönetimi		
2	Rekreasyon, Parklar ve Boş Zaman Hizmet Yöneticileri ve Sosyal Dönüşüm		
3	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence İşletmelerinin Yönetim		
4	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence İşletmelerinin Yönetim		
5	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmeti Organizasyonlarında Değerler, Vizyon, Misyon, Hedef İfadeleri ve Politika Oluşturma		
6	Etik: İnsanî/Sosyal, Toplumsal ve Çevresel Sorumluluklar		
7	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmetlerinde Yönetsel Liderlik ve Motivasyon		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmetlerinde Karar Verme, Problem Çözme ve Çatışma Yönetimi		
11	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmetlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi		
12	Rekreasyon, Parklar ve Eğlence Hizmetlerinde Yasal Sorunlar ve Risk Yönetimi		
13	Mülakat Projeleri ve Sunumlar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İlgili hizmetleri diğer turistik hizmetlerden etkili bir şekilde ayırabilmek için oyun, rekreasyon ve eğlencenin kavramsal temellerini tanımak,
- Turistik aktivitelerin algılanışını genişletmek için çağdaş toplum içerisinde oyun, rekreasyon ve eğlencenin önemini anlamak,
- Tamamlayıcı rekreasyon hizmetlerinin varlığına olan ihtiyaca aşına olmak için rekreasyon, park ve eğlence rollerini, karşılıklı ilişkilerini ve dağıtım sisteminin kullanımını anlamak,
- Eğlence hizmeti işletmelerine uygulayabilmek için yönetsel beceri alanlarını ve yönetim teorilerini tespit etmek
- Farklı yönetsel tarzlara aşına olmak için bir yönetici olarak başarısını etkileyen kişisel değerlerin ve yeteneklerin önemini anlamak,
- Rekreasyon ve eğlence hizmetlerine personel almada geliştirilmiş insan kaynakları/sosyal beceriler uygulamak için işe almanın, seçmenin, eğitimin, denetlemenin, motivasyonun öneminin farkındalığını göstermek,
- Randımanlarını ve etkinliklerini artırmaya yönelik olarak, rekreasyon ve eğlence hizmetlerine uygulamak için zaman yönetimi, çatışma yönetimi gibi farklı yönetsel yaklaşımların önemini fark etmek,
- Yönetsel etkinliklere uyarlayabilmek için rekreasyon ve eğlence yönetimi hakkında kişisel bir felsefe geliştirmek.

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI N.Ö. - İ.Ö**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM
PAZART ESİ 09.11.20 15	09.	1	Turizme Giriş	Z-17, Z-21	Doç Dr. Elbeyi PELİT
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
SALI 10.11.20 15	09.	1	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Z-15, Z-17	Öğr. Grv. Nazmiye Kuyucuoğlu
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
ÇARŞAM BA 11.11.20	09.	1			
	11.	2			
	13.	3	Turizm Ekonomisi	129, 224	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
	15.	4			
PERŞEM BE 12.11.20	09.	1	Yabancı Dil (İngilizce) I YÖK	Z-15, Z-21	Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
CUM A 13.11.20	09.	1			
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
14.11.20 15	13.	1			
	15.	2			
PAZART ESİ 16.11.20	09.	1	Türk Dili I	Z-07, Z-08, Z-09	Öğr. Gör. Yavuz Özkul
	10.	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Z-07, Z-08, Z-09	PROF. DR. SADIK
	13.	3			
	15.	4			
SALI 17.11.20 15	09.	1			
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
ÇARŞAM BA 18.11.20	09.	1	Yabancı Dil (Rusça) I	Z-06	Öğr. Grv. Aybeniz MİRİŞLİ
	09.	2	Yabancı Dil (Almanca) I	126,128	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN
	13.	3			
	15.	4			
PERŞEM BE 19.11.20	09.	1	Akademik Oryantasyon	Z-07, Z-08, Z-09	Doç. Dr. Özcan ZORLU
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
CUM A 20.11.20	09.	1			
	11.	1			
	13.	2			

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM
PAZARTESİ 09.11.2015	09.	1	Turizme Giriş	Z-17, Z-21	Doç Dr. Elbeyi PELİT
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
SALI 10.11.2015	09.	1	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Z-15, Z-17	Öğr. Grv. Nazmiye Kuyucuoğlu
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
ÇARŞAMBA 11.11.2015	09.	1			
	11.	2			
	13.	3	Turizm Ekonomisi	129, 224	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
	15.	4			
PERŞEMBE 12.11.2015	09.	1	Yabancı Dil (İngilizce) I YÖK	Z-15, Z-21	Öğr. Gör. Cüneyt TAŞKIRAN
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
CUMA 13.11.2015	09.	1			
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
14.11.2015	13.	1			
	15.	2			
PAZARTESİ 16.11.2015	09.	1	Türk Dili I	Z-07, Z-08, Z-09	Öğr. Gör. Yavuz Özkul
	10.	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Z-07, Z-08, Z-09	PROF. DR. SADIK
	13.	3			
	15.	4			
SALI 17.11.2015	09.	1			
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
ÇARŞAMBA 18.11.2015	09.	1	Yabancı Dil (Rusça) I	Z-06	Öğr. Grv. Aybeniz MİRİŞLİ
	09.	2	Yabancı Dil (Almanca) I	126,128	Öğr. Gör. Ahmet ÇETİN
	13.	3			
	15.	4			
PERŞEMBE 19.11.2015	09.	1	Akademik Oryantasyon	Z-07, Z-08, Z-09	Doç. Dr. Özcan ZORLU
	11.	2			
	13.	3			
	15.	4			
CUMA 20.11.2015	09.	1			
	11.	1			
	13.	2			



## GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHARDÖNEMİ

### GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-NÖ

G	Sı	08:30 09:20	09:30 10:20	10:30 11:20	11:30 12:20	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50
Pazartesi	1						Almanca II H. ŞEN (Z - 06)	Almanca II H. ŞEN (Z - 06)	Almanca II H. ŞEN (Z - 06)
							Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)
	3		Almanca VI A. ÇETİN	Almanca VI A. ÇETİN			Mesleki Yabancı Dil III İngilizce C. TAŞKIRAN	Mesleki Yabancı Dil III İngilizce C. TAŞKIRAN	Mesleki Yabancı Dil III İngilizce C. TAŞKIRAN
			Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 21)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 21)					
4									
Salı	1								
	2	Turizm Pazarlaması M. SANDIKCI (Z - 05)	Turizm Pazarlaması M. SANDIKCI (Z - 05)	Turizm Pazarlaması M. SANDIKCI (Z - 05)	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI		
	3	Mutfak Uygulamaları T. ÇELİK (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Mutfak Uygulamaları T. ÇELİK (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Mutfak Uygulamaları T. ÇELİK (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Mutfak Uygulamaları T. ÇELİK (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Mutfak Uygulamaları T. ÇELİK (Dersin Alındığı Okula Gidilecektir)	Tatlı, Pasta ve Hamur İşleri (OTEL)	Tatlı, Pasta ve Hamur İşleri (OTEL)	Tatlı, Pasta ve Hamur İşleri (OTEL)
	4								
Çarşamba	1	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (125)	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (125)	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (125)			Beslenme İlkeleri M. SANDIKCI (128)	Beslenme İlkeleri M. SANDIKCI (128)	Beslenme İlkeleri M. SANDIKCI (128)
	2	Almanca IV A. ÇETİN (225)	Almanca IV A. ÇETİN (225)	Almanca IV A. ÇETİN (225)	Menü Planlama A. PEKYAMAN (Z - 05)	Menü Planlama A. PEKYAMAN (Z - 05)			
		Rusça IV A. MİRİŞLİ (Z - 21)	Rusça IV A. MİRİŞLİ (Z - 21)	Rusça IV A. MİRİŞLİ (Z - 21)					
	3				Almanca VI A. ÇETİN (226)	Almanca VI A. ÇETİN (226)		Turizmde Girişimcilik S. ÇELİK (Z-06)	Turizmde Girişimcilik S. ÇELİK (Z-06)
				Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 06)	Rusça VI A. MİRİŞLİ (Z - 06)				
4									
Perşembe	1	Yönetim ve Organizasyon Ö. ZORLU (125)	Yönetim ve Organizasyon Ö. ZORLU (125)		Turizm İşletmeciliği S. ÇELİK (128)	Turizm İşletmeciliği S. ÇELİK (128)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (225)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (225)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (225)
	2	Mutfak Uygulama I (OTEL)	Mutfak Uygulama I (OTEL)	Mutfak Uygulama I (OTEL)	Mutfak Uygulama I (OTEL)	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	

	3		Gıda Mevzuatı (Z-21)	Gıda Mevzuatı (Z-21)			Yiyecek İçecek Otomasyonu S. ÇELİK	Yiyecek İçecek Otomasyonu S. ÇELİK	Yiyecek İçecek Otomasyonu S. ÇELİK
	4								
Cuma	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL				
	2						Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	
	3								
	4								



**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2018-2019 BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMI-İÖ**

G	Sı	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
		13:50	14:50	15:50	16:50	17:50	18:50	19:50	20:50	21:50
Pazartesi	2			Menü Planlama A. PEKYAMAN (Z - 05)	Menü Planlama A. PEKYAMAN	Turizm Pazarlaması M. SANDIKCI (Z - 05)	Turizm Pazarlaması M. SANDIKCI (Z -	Turizm Pazarlaması M. SANDIKCI (Z -		
	3									
	4									
Salı	1					Turizm İşletmeciliği S. ÇELİK (Z - 12)	Turizm İşletmeciliği S. ÇELİK (Z - 12)	Almanca II H. ŞEN (Z - 06)	Almanca II H. ŞEN (Z - 06)	Almanca II H. ŞEN (Z - 06)
								Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)	Rusca II E. Öztürk (129)
	2			Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI	Mesleki Yabancı Dil I İngilizce E. SAYGILI	Almanca IV A. ÇETİN	Almanca IV A. ÇETİN	Almanca IV A. ÇETİN	
							Rusça IV A. MİRİŞLİ (Z - 21)	Rusça IV A. MİRİŞLİ (Z - 21)	Rusça IV A. MİRİŞLİ (Z - 21)	
3										
4										
Çarşamba	1		Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (224)	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN (224)	Pazarlamaya Giriş A. PEKYAMAN	Beslenme İlkeleri M. SANDIKCI (128)	Beslenme İlkeleri M. SANDIKCI (128)	Beslenme İlkeleri M. SANDIKCI (128)	Yönetim ve Organizasyon Ö. ZORLU (125)	Yönetim ve Organizasyon Ö. ZORLU (125)
	2									
	3									
	4									
Perşembe	1					Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (Z - 12)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (Z - 12)	Yabancı Dil II İngilizce C. TAŞKIRAN (Z - 12)		
	2			Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	Yiyecek İçecek Servisi (OTEL)	Mutfak Uygulama I (OTEL)	Mutfak Uygulama I (OTEL)	Mutfak Uygulama I (OTEL)	Mutfak Uygulama I (OTEL)
	3									
	4									
Cuma	1		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL	Türk Dili II YAVUZ ÖZKUL				
	2					Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)	Alan Dışı Ders (Dersin Alındığı)			
	3									
	4									

# GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

## GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 1. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ102 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere turizm işletmeciliği hakkında bilgi vermek, işletmecilik fonksiyonlarını otel işletmeleri kapsamında açıklamak, otel yönetimi becerilerini geliştirmek ve yönetim teorilerinin gelişimini otel işletmeleri açısından ele almaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Olalı, H. ve Korzay, M. (1993). Otel İşletmeciliği, İstanbul, Beta Basın Yayın Dağıtım AŞ. 2. Oral, S. ve Kurgun, O.A. (1997). Otel İşletmeciliği ve Otel İşletmelerinde Verimlilik Analizleri. İzmir: Kanyılmaz Matbaası. 3. Batman, O. (1999). Otel İşletmelerinin Yönetimi. Adapazarı: Değişim Yayınları 4. Medlik, S. (1997). Otel İşletmeciliği. Bursa: Uludağ Üniversitesi Yayınları (Çeviren Ömer L. Met). 5. Kozak, M.A. (1999). Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örnek Olaylar. Ankara: Detay Yayıncılık. 6. Şener, B. (2001). Modern Otel İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon. Gazi Kitabevi. 7. Maviş, F. (2006). Otel Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık. 8. Aksu, A. ve Ehtiyar, R. (2007). Turizm İşletmelerinde Çağdaş Yönetim Teknikleri. Ankara: Detay Yayıncılık.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm ve konaklama endüstrisi		
2	Turizm işletmeleri		
3	Turizm işletmelerinin sınıflandırılması		
4	Turizm işletmelerinin kuruluş yeri		
5	Turizm işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
6	Turizm işletmelerinde yatırım maliyeti ve finansmanı		
7	Turizm işletmelerinde verimlilik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geribildirim		
10	Turizm işletmelerinin yönetimi		
11	Turizm işletmelerinde yönetim fonksiyonları		
12	Turizm işletmeleri açısından temel yönetim yaklaşımları		
13	Turizm işletmeleri ve post modern yönetim yaklaşımları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### Dersin Öğrenme Çıktıları

- Turizm işletmeciliği kavramını kapsamını ve gelişimini bilir.
- Turizm işletmelerinin türlerini sayar.
- Turizm işletmelerinin kuruluş yerini belirleyebilir.
- Turizm işletmelerinde verimliliği ölçer ve verimliliği arttırıcı faaliyetleri gerçekleştirir.
- Turizm işletmelerinin yönetim özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- Turizm işletmelerindeki temel yönetim yaklaşımlarını bilir.
- Turizm işletmelerindeki post modern yönetim yaklaşımlarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ110 - PAZARLAMAYA GİRİŞ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ASUMAN PEKYAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Pazarlama temel kavram ve uygulamalarını öğretmek. İşletmenin pazarlama stratejileri ve pazarlama planı unsurlarının ayrıntılarını, pazarlama strateji ve planlarını, işletmenin güçlü ve zayıf yönlerini pazarlama stratejisi açısından değerlendirme olanağı elde etmesini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Altunışık, R., Özdemir, Ş., Torlak Ö. (2002). Modern Pazarlama, İstanbul, Değişim Yayınları. 2. Mucuk, İ (1997), Pazarlama İlkeleri, İstanbul, Türkmen Kitabevi. 3. Kotler Philip, P. Kotler and G. Armstrong (1993), Marketing: an introduction, New Jersey, Printice Hall.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Pazarlamanın tanımı ve tanımda yer alan önemli noktalar, Pazarlamanın amacı ve önemi, Pazarlamanın kapsamı, Pazarlama yönetimi		
2	Pazar kavramı ve kavramın analizi, Pazar fırsatlarının izlenmesi, Pazarlamada mikro çevre faktörlerinin analizi, Pazarlama makro çevre faktörlerinin analizi		
3	Pazar çevresi ve tüketici trendlerindeki değişim.		
4	Pazarlama bilgi sistemi,Pazarlama araştırması		
5	Pazar talebinin ölçülmesi ve tahmini, Pazar bölümlendirme, Hedef pazar seçimi, Konumlandırma		
6	Pazarlamada ürün kararları ve yönetimi		
7	Pazarlamada ürün kararları ve yönetimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Pazarlamada fiyat ve fiyatlandırma		
11	Pazarlamada tutundurma çabaları - Pazarlamada kişisel satış		
12	Pazarlamada dağıtım kanalları		
13	Pazarlamanın tanımı ve tanımda yer alan önemli noktalar, Pazarlamanın amacı ve önemi, Pazarlamanın kapsamı, Pazarlama yönetimi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Pazarlama ve pazarlama karmasını oluşturan unsurları bilir.
- Pazar bölümlendirme ve pazar bölümlendirme stratejilerini uygular
- Pazarlama stratejileri ve pazarlama planı unsurlarını değerlendirir.
- Pazarlama stratejilerinin güçlü ve zayıf yönlerini analiz eder ve gerekli iyileştirmeleri yapabilir .
- İşletmelerde tanıtım ve tutundurma faaliyetlerini analiz eder.
- Ürünlerin yaşam sürecini bilir ve farklı dönemlerde ürünün piyasadaki etkinliğini arttırıcı stratejiler geliştirir.
- Stratejik pazarlama sürecini bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ112 - GENEL MUHASEBE		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ.DR. ÖZCAN ZORLU		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı öğrencilere muhasebe ile ilgili temel kavramları, defterleri, hesapları ve muhasebe kayıtlarını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Çonkar K., H. Uluşan ve M. Öztürk, 2006, Genel Muhasebe, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 2. Sözbilir H., 2005, Muhasebeye Giriş, Afyonkarahisar		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Muhasebenin Önemi ve Muhasebenin Temel Kavramları		
2	Temel Muhasebe Eşitliği ve Mali Tablolar		
3	Muhasebede Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyişi		
4	Muhasebede Kullanılan Belge ve Defterler		
5	Çift Taraflı Kayıt Yöntemi		
6	Bir Dönemlik Muhasebe Sürecini Oluşturan İşlemler		
7	Ara Sınav +Ders Tekrarı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Katma Değer Vergisi Hesabı		
11	Diğer Dönen Varlıklar Hesabı		
12	Hazır Değerler Hesabı		
13	Stoklar Hesabı		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm işletmelerinin muhasebe bölümünde çalışabilmek için gerekli muhasebe bilgi ve becerilerini edinir.
- Yevmiye Defter kayıtlarını öğrenir.
- Mizan hazırlamayı öğrenir.
- Finansal tabloları hazırlamayı öğrenir.
- Finansal tabloları analiz etmeyi öğrenir.
- Finansal tabloları yorumlar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ108 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, yönetim düşüncesindeki temel kavram, kuram ve uygulamaların tanıtılması ve tartışılmasıdır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Bolat, T., Seymen O. A., Bolat, O. İ., Erdem, B. (2008) Yönetim ve Organizasyon, Ankara, Detay Yayıncılık. 2. Koçel, T., (2005), İşletme Yöneticiliği, İstanbul, Arıkan Basım Yayım Dağıtım. 3. Genç, N., (2005), Yönetim ve Organizasyon, Era Bilgi Sistemleri Yayıncılık 4. Efil, İ., (2002), İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Alfa Basım Yayın		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yönetime giriş Yönetim kavramı Yönetim işlevleri Yönetim kademeleri ve özellikleri Yönetimsel beceriler ve roller		
2	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Klasik yönetim yaklaşımı Bilimsel yönetim yaklaşımı Yönetim süreci yaklaşımı Bürokrasi yaklaşımı		
3	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Neo-Klasik yönetim yaklaşımı Klasik ve Neo Klasik yönetim yaklaşımlarının karşılaştırılması		
4	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi: Modern yönetim yaklaşımı Sistem yaklaşımı Durumsallık yaklaşımı		
5	Yönetim fonksiyonları Planlama		
6	Yönetim fonksiyonları Örgütlenme		
7	Yönetim fonksiyonları Yürütme Eşgüdümleme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yönetim fonksiyonları Denetim Yönetim destek fonksiyonları Liderlik Güdüleme Örgütsel iletişim		
11	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Stratejik yönetim Yeniden yapılanma		
12	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Yalın yönetim Öğrenen örgütler Personel güçlendirme		
13	Modern Sonrası Yönetim Yaklaşımları Örgütsel küçülme Kıyaslama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Yönetim organizasyonun sosyal olgular içindeki yeri ve önemini açıklar.
- Yönetim yönetici ve işletme gibi temel kavramları tanımlar.
- Klasik Neoklasik ve modern yönetim kuramlarını tartışır.
- Yönetim sürecinin temel fonksiyonlarını tartışır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TUR102 - TÜRK DİLİ II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. YAVUZ ÖZKUL		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yükseköğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Boz, E., Yaman, E. (2011). Üniversiteler için Türk Dili, Savaş Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Anlatım Bozuklukları		
2	Kompozisyon Bilgileri		
3	Kompozisyon Yazımı		
4	Kompozisyonda Anlatım Biçimleri		
5	Yazılı Anlatım Türleri I-II		
6	Anlatı Yazıları		
7	Yazışmalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Şiir Türleri		
11	Sözlü Anlatım Ve Türkçenin Söyleyiş Özellikleri		
12	Topluluk Önünde Konuşmalar		
13	Bilimsel Yazıları Hazırlama Teknikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
- Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
- Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
- Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
- Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
- Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	AİİT102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II		
<b>Öğretim Elemanı</b>	PROF. DR. SADIK SARISAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler almasını sağlamak. Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkılapları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe. Mustafa Kemal Atatürk, Arıburnu Muharebeleri Raporu. Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, ( Haz. Falih Rifki Atay) Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer). Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevimvd.)Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utkan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Türk inkılap hareketleri. Siyasi alanda yapılan inkılaplar. Çok partili rejim denemeleri ve sonuçları.		
2	Hukuk alanında yapılan inkılaplar.		
3	Eğitim ve kültür alanında yapılan inkılaplar.		
4	Sosyal alanda yapılan inkılaplar.		
5	Ekonomi ve sağlık alanında yapılan inkılaplar.		
6	Atatürk dönemi Türk dış politikası.		
7	Atatürk ilkeleri. Cumhuriyetçilik, milliyetçilik, halkçılık.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Devletçilik, laiklik, inkılapçılık.		
11	Atatürk'ten sonraki Türkiye		
12	Demokrat Parti'nin iktidar yılları, Türkiye'nin NATO'ya girişi ve 27 Mayıs 1960 askeri müdahalesi.		
13	27 Mayıs 1960'tan 12 Eylül 1980'e Türkiye'de iç siyaset gelişmeleri ve		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
- Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
- Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	YAD102 - YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. CÜNEYT TAŞKIRAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...? Food		
2	a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body		
3	Past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,		
4	Past simple: regular verbs		
5	Past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers		
6	Comparative and superlative adjectives		
7	First conditional, when / if adjectives of feeling		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Past continuous, past continuous vs. past simple when and while		
11	Present perfect, ever / never animals		
12	Comparative adverbs, defining relative clauses		
13	Defining relative clauses, question tags adjective order		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
- Basit yapılmış cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
- Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
- Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD102 - S. YABANCI DİL II (ALMANCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin karşısındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir. Bunun yanında dilbilgisi bilgileri verilerek öğrencilerimiz girecekleri her hangi bir Almanca sınavına da hazırlanmaktalar.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İlk dönem öğrenilen konuların ortam içinde tekrarı		
2	Yardımcı fiillerin çekimleri (Modal verben)		
3	Ayrılabilen ve ayrılmayan fiillerin çekimleri		
4	İsmin e-a halinin işlenmesi		
5	İsmin e-a halinde şahıs zamirleri		
6	İsmin e-a halinde iyelik zamirleri		
7	Bu zaman kadar işlenen konular ile ilgili metinlerin okunması ve onların irdelenmesi.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Genel anlamda ismin bütün hallerinin irdelenmesi.		
11	İ- hali gerektiren Prapozisyonların işlenmesi.		
12	e- hali gerektiren Prapozisyonların işlenmesi. Duruma göre hem i- hem de e- hali gerektiren prapozisyonlar		
13	Bağlaçların işlenmesi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinlediklerini anlar
- Karmaşık soruları anlayıp cevap verir
- Açık ve standart bir dil kullandığı ve bilindik konularla ilgili olduğu takdirde bir konuşmayı ya da işle ilgili bir bildiriye vs ana hatlarıyla anlar
- Dilin konuşulduğu ülkelere seyahat yapıldığı zamanlar karşılaşılabilecek rutin sorunlarla genelde başa çıkar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD104 - S. YABANCI DİL II (ARAPÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça kelime çeşitleri ve cümle yapıları hakkında öğrencilere temel bilgi kazandırarak Arapça klasik ve modern metinleri okuma, anlama, ifade etme ve yazma becerilerini geliştirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Arapça müzekker ve müennes kelimeleri tanır;		
2	Müzekker ve müennes kelimelerle cümleler kurar.		
3	Arapça kelime çeşitlerini tanır; Arapça kelimeleri kurallı cümlelerde kullanır.		
4	Arapçada cümlelerin soru formuna dönüştürülmesi; Çeşitli soru edatlarının soru formunda kullanılması.		
5	İsm-i işaretlerin cümlede kullanımı.		
6	Temyiz; Sayılar, Sayıların temyizi, Sayıların cümlede kullanımı.		
7	Munfasıl ve muttasıl Zamirler		
8	Sıra Sayıları ve Saat		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
11	Fiil cümlesi: fiil-fail uygunluğu; Fiil cümlesi: mefûl-ü bih		
12	İsim Cümlesi		
13	Muzari Fiil, Mazi Fiil		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arap dili ve dilbilgisinin özellikleri hakkında temel bilgilere sahip olur
- Gördüğü konularla ilgili Arapça metinleri kurallara uygun okur.
- İsim ve fiil cümlesinin unsurlarını bilir; İsim ve fiil cümlelerini kurallara uygun şekilde düzenler.
- Gördüğü konularla ilgili Arapça cümleleri Türkçe cümlelere çevirir; Türkçe cümleleri Arapça cümlelere çevirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD106 - S. YABANCI DİL II (ÇİNCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	-----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dinleme alıştırmalarıyla Çince 'deki seslere aşinalık kazandırmak.Dilin karmaşık olması nedeniyle Çince karakterlerin tanınması ve yazılması yanında fonetik konusuna da büyük önem verilmektedir		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 1, Beijing Language andCultureUniversityPress. 2. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook2, Beijing Language andCultureUniversityPress.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Çin'deki 3 önemli festivale ilişkin detaylı bilgi, Çin Yeni Yılı, Ejderha Teknesi festivali ve Sonbahar (Ay) Festivali		
2	Dilbilgisi: İstek Fiilleri ( 想, 要, 愿意, 会, 能, 可以, 应该, 可能), Konuşma: 他怎么了?		
3	Zaman sorma, yeteneklerini aktarma, iki nesneli cümleler, çok fiilli cümleler		
4	Sağlık hakkında konuşma, istek veya ihtiyaç belirtme, özne yüklem uygunluğu ile yüklem cümleleri		
5	Telefon görüşmeleri, ev kiralama, birini davet etme. İstek belirten fiiller		
6	的 zarfını kullanarak tümce kurma. Şikayet bildirme ve özür dileme.		
7	Okuma alıştırmaları, Çince karakterler: tanıma ve yazma alıştırmaları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Temel soru tiplerini öğrenme, 100'den 10.000'e kadar sayılar		
11	Ziyaret edilen bir yeri anlatma, bankada para bozdurma, fiillerin yinelenmesi		
12	把 tümce ve karşılaştırma, yeni arkadaşlar edinme		
13	Çince miktarların belirtilmesi, farklı nesnelere tanımlama ve karşılaştırma, elbise alma		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

- Çincedeki 4 ton arasındaki farkı ayırt edebilir
- Temel günlük dili ve etkinlikleri anlayabilir
- Günlük diyalogları gerçekleştirmek için temel dilbilgisi kazanır.
- 150'den fazla Çince karakteri tanıyıp kullanabilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD108 - S .YABANCI DİL II (FRANSIZCA )		
<b>Öğretim Elemanı</b>	-----		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.2 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 1 / Méthode de françaisCLE International ISBN: 2090353201 2. FESTIVAL 1 / Méthode de françaisCahierd’Exercices ISBN: 209035321X 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975–471–164X 4. French Dictionary Plus GrammarCollins ISBN: 0–06–057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2–218–71716–6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Dersin tanıtımı. Fransızca I dersi konuları tekrarı		
2	Pazarda alışveriş yapabilmek		
3	Restoranda sipariş verebilmek		
4	Restoranda sipariş verebilmek		
5	Aile hakkında konuşabilmek		
6	Bir evi tanıtabilmek		
7	Bir mekanı (cafe vb.) tanıtabilmek		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Hediye seçimi üzerine konuşabilmek		
11	Bir mağazada alışveriş yapabilmek		
12	Davetiye yazabilmek		
13	Gelecekle ilgili planlarından bahsedebilmek		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Pazarda alış-veriş yapabilecektir.
- Restoranda sipariş verebilecektir.
- Aile hakkında konuşabilecektir.
- Bir evi tanıtabilecektir.
- Hediye seçimi üzerine konuşabilecektir.
- Bir mağazada alış-veriş yapabilecektir.
- Davetiye yazabilecektir.
- Gelecekle ilgili planlarından bahsedebilecektir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD110 - S. YABANCI DİL II (RUSÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GRV. AYBENİZ MİRİSHLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Rusça yazmayı pekiştirme. Ruslarla basit bir şekilde tanışabilmeği, isteklerini sorup, cevaplandırmağı, kendi arzularını bildirmeğı öğretmek. Saat sorma ve söyleme. Alışveriş yaparken konuşabilme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3.Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Adlar: Adların çekim durumları. Rusça kadın ve erkek adları ve çekimleri.		
2	Adların Çoğul Durumları: Çoğulun yapılışı. Adların çoğullarında özel durumlar.		
3	Adların Çoğul Durumları: Yalnız tekil olarak kullanılan adlar. Yalnız çoğul olarak kullanılan adlar.		
4	Sıfatlar: Sıfatların cins takıları. Niteleme sıfatları.		
5	Sıfatlar: Soru sıfatları. İlgil sıfatları. İyelik sıfatları. Sıfatların çekimleri.		
6	Sayılar: Asal sayılar. Sıra sayıları.		
7	Konuşma: Saat Sorma ve Söyleme.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Fiiller: Fiil türleri.		
11	Fiiller: Fiillerin çekimleri. Fiillerin cinslere göre değişimi.		
12	Zamanlar: Şimdiki zaman. Geçmiş zaman. Gelecek zaman		
13	Zamanlar: Birleşik gelecek zaman. Basit gelecek zaman.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Adların çekim durumları öğrenir
- Sıfata verilen sorunun inceler
- İsmi çoğul hali hakkında tam bilgi edinir
- Olumsuz cümlelerin kurabilir
- Fiilin şimdiki zamanını kullanabilir
- Bileşik cümle yapısının anlar
- Asal sayıların öğrenir
- Sıra sayılarını kullanır

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 2. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ202 - ÖNBÜRO YÖNETİMİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Dersin amacı öğrencilerin, konaklama işletmelerinde önbüro bölümünün önemini, yönetimini ve ön büro bölümünün işleyişini öğrenmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Olarak Konaklama endüstrisi: Konaklama kavramı, Konaklama işletmelerinin tarihsel gelişimi Genel Olarak Konaklama endüstrisi: Konaklama kavramı, Konaklama işletmelerinin tarihsel gelişimi		
2	Konaklama İşletmelerinin Sınıflandırılması: Asli konaklama işletmeleri, Yardımcı konaklama işletmeleri		
3	Otel işletmesinin Tanımı ve Otel İşletmelerinin Özelliklerinin Açıklanması, Otel İşletmelerinin Sınıflandırılması		
4	Konaklama İşletmelerinde Önbüro Bölümüne Genel Bakış: Önbüronun yeri ve önemi, Önbüro bölümünde çalışan personelin temel ve mesleki özelliklerinin açıklanması, Önbüro Bölümünde işgörenlerin uyması gereken ilkeler		
5	Önbüro Bölümünde Görevli Personelin Özellikleri, Önbüro Bölümünde Görevli Personelin Görev ve Sorumluluklarının Açıklanması		
6	Önbüro bölümünde işgören kavramı, Önbüro bölümünde işgücü planlaması Önbüro bölümünde iş tasarımı		
7	Önbüro bölümünde işgören seçimi, işe alımı ve işe alıştırılması süreci Önbüro bölümünde iş ve işgören değerlendirilmesi Önbüro bölümünde başarı değerlendirme, ücretlendirme ve ödüllendirme Önbüro bölümünde iş değiştirme ve işten çıkarma		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Önbüro Bölümünde Kullanılan Sistemler: Manuel sistem, Mekanik sistem, Mekanik sistemde rack kavramı, Bilgisayarlı sisteme genel bakış		
11	Önbüro Bölümünde Kullanılan Sistemler: Konaklama işletmelerinde bilgisayarın kullanım yerleri, Önbüro bölümünde bilgisayarlı sistem ve modüller, Rezervasyon modülü, Resepsiyon modülü, Ön kasa Modülü, Konaklama işletmelerinde bilgisayarın kullanıldı		
12	Önbüro Bölümünde Çalışma Saatleri: Sabah Shifti ve yapılan işlemler, Akşam Shifti ve yapılan işlemler		
13	Önbüro bölümünde oda doluluk tahminleri (Forecast) yapılması, Önbüro bölümünde rezervasyon geliş şekilleri, Önbüro bölümünde rezervasyon çeşitleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Konaklama işletmelerini bilir.
- Önbüro ve önbüro bölümü kavramlarını bilir.
- Ön büro bölümünün organizasyonunu yapabilir.
- Ön büro hizmetlerinin kapsamı ve içeriğini bilir
- Oda tiplerini bilir ve oda satış tekniklerini uygular.
- Misafir kabulü ve kayıt işlemlerini yapar.
- Müşteri hesaplarını tutar.
- Müşteri güvenliğini sağlar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ204 - KAT HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ASUMAN PEKYAMAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere, kat hizmetleri konusunda genel bilgiler vermek, kat hizmetleri kapsamında ele alınan faaliyetlerin yönetsel boyutta daha etkili gerçekleştirilmesi hususunda yol göstermektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Seymen, O.A. ve Gül, M.K. (2004), Konaklama İşletmelerinde Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi, Ankara, Detay Anatolia Akademik Yayıncılık Ltd. Şti. 2. Kozak, M.A (2006), Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi, Ankara, Detay Anatolia Akademik Yayıncılık Ltd. Şti.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	5	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Kat Hizmetleri Yönetiminin Kavramsal Açından İncelenmesi ? Kat Hizmetleri Yönetiminin Anlamı ve Önemi ? Kat Hizmetleri Yönetiminin Uygulandığı Alanlar Kat Hizmetleri Yönetiminin Ana Hatlarıyla İncelenmesi? Konaklama İşletmelerinde Kat Hizmetleri		
2	Kat Hizmetleri Yönetiminde Planlama Süreci ? KHY' de Hizmet Kalitesine İlişkin Standartların Oluşturulması? THY'den Sorumlu Birimin Görev Sorumluluklarının Belirlenmesi? Temizlik ve bakım programlarının oluşturulması? KHY Çalışanlarına Yönelik		
3	Kat Hizmetleri Yönetiminde Planlama Süreci? Kat Hizmetleri Departmanında Ekipman ve Malzeme Türleri İle Miktarlarının Belirlenmesi ? KHY'de Bütçe ve Bütçe Denetiminin Planlanması Kat Hizmetleri Bölümünün Faaliyetlerini Tanıtmaya Yönelik Uygulama		
4	Kat Hizmetleri Yönetiminde Örgütlenme Süreci? KHY' de Görev ve Sorumlulukların Belirlenmesi? KHY' de Örgüt Şemasının Oluşturulması? Kat Hizmetleri Departmanında Çalışan Personelin Görev ve Sorumluluklarının Açıklanması		
5	Kat Hizmetleri Yönetiminde Bölüm İçi İlişkilerin İncelenmesi Müşteri Odası Temizliğine Yönelik Uygulama Çalışması		
6	Kat Hizmetleri Yönetiminde Bölümler Arası İlişkilerin İncelenmesi? Üst Yönetim İle İlişkiler ? Önbüro Bölümü İle İlişkiler ? Muhasebe Bölümü İle İlişkiler		
7	Kat Hizmetleri Yönetiminde Bölümler Arası İlişkilerin İncelenmesi? Teknik Hizmetler Bölümü İle İlişkiler? Satın Alma Bölümü İle İlişkiler ? Güvenlik Bölümü İle İlişkiler? Yiyecek-İçecek Bölümü İle İlişkiler? Pazarlama Bölümü İle İlişkiler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Kat Hizmetleri Yönetiminde Bölümler Arası İlişkilerin İncelenmesi ? İnsan Kaynakları Bölümü İle İlişkiler ? Rekreasyon Faaliyetleri Bölümü İle İlişkiler Kat Hizmetleri Departmanında Bölümler Arası İlişkilerin Sağlanmasına Yönelik Uygulama Çalışması		
11	Kat Hizmetleri Yönetiminde Denetim Süreci ? KHY' de Denetim Sürecinin Aşamaları ? KHY' de İş Denetimi ? KHY' de Bütçe Denetimi		
12	Kat Hizmetleri Yönetiminde Denetim Süreci ? KHY' de Satın Alma Sürecinin Denetimi ? KHY' de Depolama ve Stok Denetimi ? KHY' de İşgücü Maliyetleri Denetimi ? KHY' de Performans Denetimi		
13	Kat Hizmetleri Yönetiminde İşlerin Programlanması Kat Hizmetleri Departmanında Genel alanların Temizlenmesine Yönelik Uygulama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kat hizmetleri bölümünün görev ve sorumluluklarını bilir.
- Kat hizmetleri departmanında kalite standartlarını oluşturabilir.
- Kat hizmetleri yönetiminin önemini bilir.
- Temizlik hijyen sanitasyon ve dekorasyon unsurlarının müşteri memnuniyeti üzerindeki rolünü bilir.
- Kat hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin satışlara ve satış stratejilerine etkilerini bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ206 - SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Seyahatlerin tarihsel gelişimi, seyahat acentaları ve tur operatörleri ile ilgili temel kavramları açıklamak. Seyahat acentası ve tur operatörlerinin örgütlenme ve yönetim süreçlerini, faaliyetlerini ve turizm endüstrisinin diğer alt sektörleri ile ilişkilerini açıklamak. Tur tasarımı, paket turların önemi ve bileşenlerini ele almak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mısırlı, İ. (2006). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Hacıoğlu N. (2006) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, 6. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 3. İzöz, O. (1996) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Anatolia Yayıncılık, Ankara 4. Ahıpaşaoğlu, H.S., Arıkan, İ. (2003) Seyahat İşletmeleri Yönetimi ve Ulaştırma Sistemleri, Detay Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm ve Seyahat - Turizm, turist ve seyahat kavramları Seyahat şekillerine göre turizmin sınıflandırılması Seyahat acentalarının tarihi gelişimi Seyahat hizmetlerinin tarihi gelişimi		
2	Seyahat dağıtım sistemleri - Turizm ürünü dağıtıcılığının tarihçesi Turizm ürünü dağıtıcıları Özel dağıtım kanalları Seyahat dağıtım sistemlerinin çeşitleri		
3	Seyahat acentaları - Seyahat acentalarının tanımı Seyahat acentalarının görevleri Seyahat acentalarının ülke ekonomisindeki rolleri Seyahat acentalarının nihai kullanıcılar üzerindeki etkileri		
4	Seyahat acentaları - Seyahat acentası organizasyonu Seyahat acentasının bölümleri		
5	Seyahat acentaları ile ilgili yasal düzenlemeler - Türkiye’de seyahat acentalarının yasal sorumlulukları Seyahat acentalarının sınıflandırılması Seyahat acentalarının kuruluş işlemleri		
6	Seyahat acentaları ile ilgili yasal düzenlemeler - Seyahat acentalarının uyması gereken kanuni zorunluluklar Seyahat acentacılığı ile ilgili sözleşmeler		
7	Turizm ve seyahat acentaları ile ilgili organizasyonlar - TURSAB, IATA, UFTAA ASTA, IHA, WTO, Diğer ulusal ve uluslararası organizasyonlar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Seyahat acentacılığı işlemleri - Bilgilendirme işlemlerini yürütme Seyahat acentalarında rezervasyon işlemleri Merkezi rezervasyon sistemleri Hava yolu taşımacılığında bilet işlemleri		
11	Seyahat acentacılığı işlemleri - Uçak yolculuklarında rezervasyon ve Check-in işlemleri Seyahat acentacılığı ile ilgili diğer görevler		
12	Tur operatörlüğü ve paket turlar - Tur operatörlüğü ve tur operatörlerinin sınıflandırılması Tur operatörlerinin faaliyet ve görevleri Paket tur kavramı Paket turların tarihçesi		
13	Tur operatörlüğü ve paket turlar - Paket tur çeşitleri Paket tur oluşturma süreci		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Seyahat endüstrisi ve endüstrinin özelliklerini bilir.
- Seyahat acentalarının işleyişini ve çeşitlerini açıklar.
- Seyahat acentasının görevlerini ve faaliyetlerini bilir.
- Tur operatörlüğünün işleyişini bilir.
- Paket tur hazırlar.
- Tur operatörleri ile otel işletmeleri arasındaki ilişkilerin temel boyutlarını kavrar.
- Türkiye’de yasal olarak acenta kuruluş sürecini bilir.
- Seyahat acentalarının pazarlama politikalarını ve satış çabalarını bilir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ208 - MESLEKİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. ERMAN SAYGILI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Mancini M. (2001) ConductingTours. Third edition, Thomson Learning, USA. 2. Collins, V. R. (2000). Becoming a Tour Guide: ThePrinciples of Guidingand Site Interpretation, Thomson Learning, USA. 3.Dubicka, I.,O’Keefe, M. (2003). English For International Tourism (Pre-Intermediate) PearsonEducation 4. Strutt, P. (2003). English For International Tourism (Intermediate) PearsonEducation 5. Jacob, M.,Strutt, P. (2003). English For International Tourism (Intermediate) PearsonEducation		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	İki Kişilik Oda Rezervasyonu Tek Kişilik Oda Rezervasyonu 3 Kişilik Oda Rezervasyonu Suit Rezervasyonu		
2	Bir Çift Kişilik Oda Kayıt Formu Doldurma Rezervasyonda Bir Hata Bellboy Konuğa Odasını Gösteriyor Geç Ayrılış		
3	Birşeyler Arızalı, Bir Tur Grubu Girişi Bir Bebek Koltuğu Oda Değişikliği Mail, Fax, Teleks		
4	Anahtar Kartları, Taksi Kiralama, Bir Konuğu Üst Kata Taşıma, Çıkış,		
5	Kredi Kartı İle Ödeme, Döviz Bozma.		
6	Kullanma Suyu, Otel Ücreti, Kayıp ve Bulunan Eşyalar		
7	İş Toplantısı, Herşey Çalındı, Banket Ofisi, Bir Restoran Önerme		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Mesaj, Mesaj Bırakmak, Şikayetle İlgilenmek, Özel Fiyat		
11	VIP Konuk, Hong Kong’u Arama, Kişiden Kişiyeye Arama, Sorunun Üzerinden Gelme		
12	Lütfen Kontrol Edebilirmisiniz? Adınızı Hecelermisiniz Lütfen, Bir Konuğa Çağrı		
13	Bilgi Verme, Mini-Bar ile Problem, Mektuplar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Mesleki diyaloglarda etkindir
- Dinleyici kitlesine, amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki İngilizceyi etkin olarak konuşur
- Mesleğinin gerektirdiği terminolojiye hâkimdir
- Turizmin gelişimi ile ilgili kaynakları yabancı dilde takip eder

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ210 - YİYECEK İÇECEK SERVİSİ (SEÇMELİ DERS III)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKÇI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Yiyecek içecek hizmetlerinin başarıyla yürütülebilmesi için, yiyecek içecek hizmetinin nasıl yönetileceğini ve pazarlanacağını öğretmektir. uygulamalarını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	4. Aktaş, A. (2001)Yiyecek ve İçecek Yönetimi. Antalya: Livane Matbaası 5. Türksoy, A. (1997) Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi. Akara: Turhan Kitapevi. 6. Sökmen, A. ( 2003) Yiyecek ve İçecek Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Beslenme ve besin öğeleri		
2	Menü ve menü planlama		
3	Menü ve menü planlama		
4	Yiyecek içecek operasyonları: Satın alma ve depolama		
5	Yiyecek içecek operasyonları: Satın alma ve depolama		
6	Yiyecek içecek operasyonları: Üretim		
7	Yiyecek içecek operasyonları: Servis		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Yiyecek içecek operasyonları: Servis		
11	Yiyecek içecek kontrolü		
12	Yiyecek içecek kontrolü		
13	Yiyecek içecek operasyonlarında kalite yönetimi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Servise ve servis çeşitlerine ilişkin temel kavramları bilir ve açıklar
- Mutfak ve mutfak uygulamalarına ilişkin kavramları bilir ve öğretebilir
- Bar içecek üretimi ve yönetimine ilişkin konular bilir ve açıklar
- Maliyet ve maliyet kontrolüne ilişkin uygulamaları bilir ve anlatır
- Fiyatlamaya ilişkin uygulamaları bilir ve uygular
- Yiyecek içecek işletmeleri için pazar analizlerinin nasıl yapıldığını bilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ212 – TURİZM REHBERLİĞİ (SEÇMELİ DERS III)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bölüm öğrencilerine turizm rehberliğinin temelleri, mesleki gereklilikleri, rehberlik mesleğinin icrası, fonksiyonları, Türkiye’de rehberliğin gelişimi ve geleceği hakkında bilgiler sunmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Değirmenciöğlü, A.Ö. ve Ahıpaşaoğlü, H.S. (2011) Anadoluıda Turizm Rehberliğı Temel Bilgileri, Gazi Kitapevi, Ankara. 2. Çolakoğlü, O. E., Epik, F. Efendi E. (2014). Tur Yönetimi ve Turist Rehberliğı, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Ahıpaşaoğlü, S. (2001). Turizmde Rehberlik. Detay Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Rehberliğinin Tarihsel Gelişimi, Sektördeki Yeri Ve Önemi		
2	Paket Turlar		
3	Turizm Rehberliğı Mesleğı Ve Türkiye’de Eğıtimi		
4	Turizm Rehberliğı Mesleğine Sosyolojik Yaklaşım		
5	Turist Beklentileri Ve Eğilimleri, Grup Tipleri Arasındaki İlişkileri		
6	Turist Gruplarının Oluşumu Ve Rehberlerin Grupla İlişkileri		
7	Turist Gruplarının Oluşumu Ve Rehberlerin Grupla İlişkileri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tur Esnasında Karşılaşılan Olağan Durumlar		
11	Tur Esnasında Karşılaşılan Olağan Durumlar		
12	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler.		
13	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm rehberliğı ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlar
- Turizm rehberliğinin genel yapısını ve rehberlerin taşıdığı özellikleri bilir
- Turizm rehberliğinde etik davranış kurallarını bilir
- Tur yönetimi, grupların yönlendirilmesi ve/veya yönetilmesi sürecini başarıyla gerçekleştirir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ214 - TURİZM İŞLETMELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS III)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm/Konaklama işletmelerinde insan kaynakları yönetiminin örgütlenmesini, iş analizlerini, iş tasarımı, işgücü planlamasını, iş görenlerini motive eden etkenleri, performans değerlemesini ve ücret yönetimini, oryantasyon ve eğitim faaliyetlerini, kariyer ve yönetimini, sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve insan kaynakları ile sendikal ilişkilerin yapısını öğretmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Demir, C. (2005). Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi: İlkeler ve Uygulamalar, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara 2. Kozak, M. A. (2004). Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi & Örnek Olaylar, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Ünsalan E., Şimşeker, B (2006). İnsan Kaynakları Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara 4. Nickson D. (2007). Human Resource Management for the Hospitality and Tourism Industries, Elsevier Ltd, USA 5. Tütüncü, Ö., Demir, M. (2002) Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi ve İşgücü Hareketlerinin Analizi, Turhan Kitabevi, Ankara. 6. Sabuncuoğlu, Z. (2002). İnsan Kaynakları Yönetimi, Ezgi Kitabevi, Bursa. 7. İlgili diğer tüm kaynaklar (makale, görüş, tartışmalar, gazete yazıları, vb)		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş		
2	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetiminin Amacı Önemi ve İlkeleri		
3	İnsan Kaynakları Bölümünün Örgütlenmesi, Örgütlenme Türleri		
4	Turizm/Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynaklarının Önemi, Özellikleri, Örgütlenmesi		
5	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İnsan Kaynakları Planlaması, İş Analizi		
6	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İnsan Kaynakları Seçimi,		
7	Seçim Prosedürleri, İşe Alma ve Yerleştirme, Eğitim		
8	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: Performans Değerlendirme, Ücretlendirme ve Ücret Yönetimi		
9	Ara Sınav		
10	Değerlendirme ve Geribildirim		
11	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İş ve İş Gören Değerlendirme, Koruma		
12	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: Motivasyon, Kariyer ve Yönetim		
13	Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri: İş Gören Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Doymu, Personel Güçlendirme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Personel ve insan kaynakları yönetimi arasındaki farkları açıklar
- İnsan kaynakları yönetiminin tarihi gelişim sürecini bilir
- İnsan kaynakları yönetiminin özellikleri ve ilkelerini bilir
- İnsan kaynakları bölümünün işletme içindeki örgütlenme yapı ve türlerini bilir
- Turizm/Konaklama işletmelerindeki insan kaynakları uygulamalarını bilir
- Konaklama işletmelerinde insan kaynakları yönetiminin işlevlerini bilir
- Konaklama işletmelerinde insan kaynakları bölümünün sorumlu olduğu faaliyetleri bilir
- Konaklama işletmelerindeki insan kaynakları sorunlarına ilişkin çözüm önerileri geliştirir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ216 - SAĞLIK TURİZMİ (SEÇMELİ DERS III)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, öğrencilerin sağlık turizmi ve spawellness uygulamaları, sağlık hizmetlerinin farklı ülkelerden gelen hastalar için düzenlenmesi, hasta kendi ülkesinde döndüğünde sağlık hizmetlerinin nasıl devam ettirileceği, uzun vadeli rehabilitasyon ve hastalık yönetiminin nasıl yapılacağı, uluslararası tedavide sağlık sigortalarının kapsamının belirlenmesi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	7. Smith, M. K. & Puczko, L. (2009) Healthand Wellness Tourism, Butterworth - Heinmann Publications. 8. Ülker, İ. (1988). Türkiye'de Sağlık Turizmi ve Kaplıca Planlaması, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, Ankara 9. Tengilimoğlu, D. (2013). Sağlık Turizmi. Siyasal Kitabevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	2	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sağlık turizmi tanımı, turizm içindeki yeri ve önemi, Türkiye'de sağlık turizmi çeşitleri		
2	Sağlık turizminin gelişmesi ve gelişme nedenleri, sağlık turizmin arzını oluşturan faktörler		
3	Sağlık turizmi talebini etkileyen faktörler,		
4	Sağlık turizminde pazarlama ve lojistik, sağlık turizmi politikaları		
5	Termal turizmin tanımı, önemi ve özellikleri		
6	Termal turizmin tedavi amaçlı kullanımında mevcut durum ve geleceği		
7	Türkiye'deki başlıca termal turizm destinasyonları ve tedavi imkanları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Medikal turizmin tanımı, kapsamı, özellikleri ve tarihsel gelişimi		
11	Türkiye'de medikal turizm		
12	Spa ve Wellness'in tanımları, çeşitleri, tarihsel gelişimi		
13	İleri yaş ve engelli turizmi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sağlık Turizmi hizmetlerinin ortamsal araştırmasını gerçekleştirir,
- Sağlık Turizmi Hizmetleri sağlayan organizasyonların başarılı bir şekilde işletilebilmesi için gerekli yönetim görevlerini keşfedebilir,
- Sağlık Turizmi organizasyonlarının hangi şekilde en üst düzeyde gelir sağlayabileceği ve rekabette avantajlı hale geleceğini inceleyebilir,
- Gelecekte Sağlık Turizmi hizmetleri sağlayan organizasyonları etkileyebilecek muhtemel faktörleri tespit edebilecek konumda olacaktır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD202 - S. YABANCI DİL IV (ALMANCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere Almanca öğretmek günlük yaşamda ve sektörde Almancayı etkin olarak kullanabilmelerini sağlamak Kendini ifade etme. Fikir belirtme ve fikir hakkında münazara etme. Yaşadığı yer hakkında bilgi verme. Adres tarifi. Festival gibi aktiviteler hakkında Almanca bilgilendirme.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. PasswortDeutsch 1- 3 2. AufDeutschgesagt 1- 4 /Studio d A I 3. DeutschfürAusländer I – 2 4. BerlinerPlatz I – 2 5. Deutschfürjunge Türken 1-3		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Adres Tarifi		
2	Geçmiş Zaman: Modallar ve Kişi Biyografileri		
3	Görüş Açıklamak ve Bildirmek		
4	Market Alışverişi, Bir Festival, Ruhrgebiet'de Konaklama Yeri Bulmak		
5	Text, Dolaylı Nesne, Frankfurt An Der Oder, Bilgi, Bir Avrupa Üniversitesi, Ders Anket		
6	Sabine ve Magda'nın Evleri, Yazma, Reklamlar		
7	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Helen Kampta, Hafta Sonu Aktiviteleri: Barbekü, Modal Fiiller ve Emir Cümleleri		
11	Başlıklar, Mobilyalar, Fiiller ve İsmi-n-e Hali		
12	Binalarda Oryantasyon, Tarihsel Olayların İçin Bir Gezi: Reichstag Binası		
13	Kültürü Hakkında Konuşma: Kültürler Karnavalı, Festivaller, Tarih ve Yıl, Konum: Geride, Yanında, Üzerinde, Üzerinde, İçinde, Altında, Daha Önce, Arasında: İsmi-n-e Hali		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Herhangi birini tasvir eder ve tanıtır
- Başkalarına bir şeyler sorabilir
- Nereden geldi nereye gidiyor vb gibi birine soru sorar
- Nasıl bir otele gitmek istediğini birine sorar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD204 - S. YABANCI DİL IV (ARAPÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	.....		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Arapça gramer kurallarının tamamlanarak basit düzeyde metinlerin çevirisi ve Arapça orta düzey konuşma pratiği kazandırmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Özer, A. (2014), Arapçaya Giriş, Ensar Neşriyat, İstanbul. 2.Arapça pratik öğrenme ve konuşma kitapları.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Mücerred ve Mezid fiil, adıl ve çeşitleri.		
2	İsim fiiller, fiilin vurgu edatları.		
3	Taaccüb (şaşıрма/hayret) bildiren fiiller,		
4	Mübtedâ ve Haberin daha geniş anlatımı		
5	Leyseye benzeyen edatlar: İn, Mâ, Lâ ve Lâte		
6	Mükâleme (Orta düzey pratik konuşma)		
7	Mükâleme (Orta düzey pratik konuşma)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Arap dilinde yazılmış basit metinlerin çevirisi		
11	Türk dilinde yazılmış basit metinlerin Arapça 'ya çevirisi		
12	Arapça konuşma pratikleri		
13	Arapça konuşma pratikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Arapça fiil, isim fiil ve edatlarını etkin bir şekilde kullanabilir.
- Arapça basit metinleri tercüme edebilir
- Orta düzeyde Arapça konuşabilir
- Basit ve orta düzeyde Arapça diyalog kurabilir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD206 -S. YABANCI DİL IV (ÇİNCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Kültürel olaylar hakkında orta seviyede dilbilgisi ve kelime bilgisini öğrencilere iletmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 1, Beijing Language andCultureUniversityPress. 2. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook 2, Beijing Language andCultureUniversityPress. 3. Xun, L. (2005) New PracticalChinese Reader Textbook3, Beijing Language andCultureUniversityPress.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	了 cümle, 着 cümle ve edilgenlik, ders kitabı konu 24,25 ve 26		
2	把 tümcesi,sıfat derecelendirmesi, ders kitabı konu 27,28		
3	地 zarfı , 的,得,地, ders kitabı konu 29		
4	Çin dilinde basit metin çevirileri		
5	Çince deyimler		
6	现存句: cümle yapılarının öğrenilmesi		
7	İşlenen konuların tekrarı, 10,000'den daha büyük sayıların öğrenilmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	就,还 zarfları, 出来 kullanımı,		
11	Gizli özne ve gizli öznenin kullanımı, ders kitabı konu 30, 31		
12	Ders kitabı konu 32, 33		
13	Ders kitabı konu 34, 35		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Kültürel ve sosyal konulara ilişkin karşılıklı konuşmaları anlayabilir.
- Çin toplumu ve gelenekleri hakkında bilgi edinir ve bu konularda Çince konuşabilir.
- Caddelerdeki levhaları okuyabilecek seviyeye gelir.
- 350'den fazla Çince karakter tanır ve yazabilir.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD208 -S. YABANCI DİL IV (FRANSIZCA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A2.1 seviyesine getirmektir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. FESTIVAL 2 Méthode de françaisCLE International ISBN : 2090353236 2. FESTIVAL 2 Méthode de françaisCahierd’ExercicesISBN : 2090353244 3. Fransızca Türkçe Modern Sözlük, Fono, ISBN: 975–471–164X 4. French Dictionary Plus GrammarCollins ISBN: 0–06–057576X 5. Bescherelle – La Conjugaison, Hatier, ISBN: 2–218–71716–6		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Paris hakkında konuşmak		
2	Eğitimi, dersleri ve hocaları hakkında konuşabilmek		
3	Tatilden bahsedebilmek		
4	Özel ilişkilerden bahsedebilmek		
5	Oturduğu yer hakkında ayrıntılı bilgi verebilmek		
6	Ev işleri hakkında konuşabilmek		
7	Yemek tarifi verebilmek		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Giyim tarzı hakkında konuşabilmek		
11	Şehir hayatı zorluklarından bahsetmek		
12	Komşuları ve ev arkadaşları hakkında bilgi sunmak		
13	Fransa'nın bölgeleri ve Cannes film Festivali hakkında konuşmak		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Paris hakkında konuşabilecektir
- Eğitimi, dersleri ve hocaları hakkında konuşabilecektir.
- Tatilden bahsedebilecektir.
- Özel ilişkilerden bahsedebilecektir.
- Oturduğu yer hakkında ayrıntılı bilgi verebilecektir.
- Ev işleri hakkında konuşabilecektir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	SYD210 -S. YABANCI DİL IV (RUSÇA)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ	357	

<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Akıcı bir şekilde okuma yapma ve okuduğunu anlamasını sağlamak ve okuma-yazma alışkanlıkları kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. --- (1986) Start 1–2. Moskova, 2. Miller, L; Politova, L; Ribakova, İ. (2000) Bir Varmış Bir Yokmuş Rusça Eğitime Başlayanlar İçin Derslik, S.Peterburg, 3.Havronina, V. (1988) Alıştırmalarla Rusça. Moskova, 4. Köksal, N. A., Gültekin, M. (2005) Adım Adım Rusça, Kurmay Yayınevi, Ankara.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Zarflar		
2	Zarflar		
3	Zarflar		
4	Zarflar		
5	Sıfatlar		
6	Sıfatlar		
7	Sıfatların üstünlük şekilleri		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
11	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
12	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
13	Okuma-Anlama Alıştırmaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Zarfları öğrenir
- Seri yazar
- Hızlı okur
- Hikaye özetler

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	ALN 902 - ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II		
<b>Öğretim Elemanı</b>			
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>			
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10			
11			
12			
13			
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 3. SINIF DERS İÇERİKLERİ**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ322 - TURİZM İŞLETMELERİNDE E-TİCARET UYGULAMALARI		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı öğrencilere bilgi ve iletişim teknolojilerinin turizm sistemi üzerindeki etkileri ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin turizm endüstrisindeki uygulamaları üzerine ayrıntılı bilgi sunmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	6.eTourism / Information Technology for Strategic Tourism Management, Dimitrios Buhalis, Prentice Hall, 2003. 7.Tourism, Technology and Competitive Strategies, Auliana Poon, Cabi Publishing, 1996. 8.Tourism Information Technology, Pauline J. Sheldon, Cabi Publishing, 1997. 9.Information Technology and Tourism, Hannes Werthner and Stefan Klein, Springer, 1999. 10. Information Technology for Travel and Tourism, Gary Inkpen, Longman, 1998.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	2	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	E-ticaret Kavramı ve Gelişimi		
2	E-ticaretin Araçları		
3	E-ticaret İşlemleri ve Türleri		
4	E-ticaret ile Geleneksel Ticaret Arasındaki Farklar		
5	E-ticaretin Kuralları		
6	E-ticaretin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler		
7	E-ticaret Konusunda Çalışan Kuruluşlar ve Yasal Düzenlemeler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm Endüstrisi ve E-ticaret İhtiyacı		
11	Turizm İşletmeleri ve E-ticaret Uygulamaları: E-turizm Kavramı		
12	E-turizmin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler		
13	Konaklama ve Seyahat İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

- E-turizm kavramını anlayabilmek için turizm ile bilgi teknolojileri arasındaki dinamik etkileşim ve turizmde yönetim ve stratejide bilgi ve iletişim devriminin etkilerini algılayacak gerekli bilgi altyapısına sahip olabilmek
- Bilgi ve iletişim teknolojileri devriminin ve bilgi toplumunun turizm üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek için turizm endüstrisinin farklı sektörlerinde stratejik yönetim ve işletim yönetiminde bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkilerini anlayabilmek.
- Bilgi ve iletişim teknoloji ile stratejik rekabet avantajı elde etme, turizmde bilgi ve iletişim teknolojilerinin çok boyutlu çerçevesi, turizmde internet uygulamaları, yeni turizm tüketicileri, turizm endüstrisinde yeni yönetim ve pazarlama yaklaşımları gibi konuları tartışabilmek için turizmde bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği dönüşümü anlayabilmek.
- Sosyal medyanın gelişimi, sosyal medya pazarlaması, turizm pazarlamasında sosyal medyanın yeri gibi konuları anlayabilmek için internet teknolojilerindeki gelişmeleri algılayabilmek.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ304 - MERKEZİ REZERVASYON SİSTEMLERİ UYGULAMALARI		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı seyahat organizasyonunda gerekli uçak biletleme işlemleri yapmak için AMADEUS bilgisayarlı rezervasyon sisteminin kullanılmasının öğretilmesidir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.AMADEUS Rezervasyon Sistemi Eğitim Kitabı 2. AMADEUS Rezervasyon Sistemi Alıştırma Kitabı		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Amadeus (Elektronik Rezervasyon Dağıtım Sistemi) hakkında genel bilgiler, kullanım alanları, Kavramlar, Amadeus Selling Platform ekran tanıtımı.		
2	Sign-in, Encode Decode, Help ve GG sayfaları, Timatic, Uygulama		
3	Availability, Time Table, Uygulama		
4	PNR Yaratma, Zorunlu Girişler		
5	PNR Opsiyonel Girişler, PNR üzerinde değişiklikler, Uygulama		
6	PNR yönlendirme, PNR kopyalama, split etme, Uygulama		
7	Seat Map, History, Amadeus Queue, Yazdırma ve e-mail seçenekleri, Uygulama		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	İki şehir arası fiyat ve not girişleri, (FQD, FQN) Uygulama		
11	PNR otomatik fiyatlandırma girişleri, Uygulama		
12	Bilet Maskesi yaratma (TST), Uygulama		
13	Uygulama		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Amadeus bilgisayarlı rezervasyon sistemini kullanarak rezervasyon yapar
- Amadeus bilgisayarlı rezervasyon sisteminin bilgi ve yardım sayfalarını kullanır
- Bilgi sayfalarından ülkelerin vize hava durumu ve ülke bilgilerine bakar, bilgi sayfalarından havayollarının Amadeus ile olan anlaşma detaylarını kontrol eder, yardım sayfalarını kullanarak hangi komutları ne şekilde kullanabileceğini kavrar
- Amadeus sistemi aracılığıyla bilete ilişkin, fiyat görme, otomatik fiyatlandırma, bilet maskesi oluşturma işlemlerini bilir ve yapar
- Amadeus programını kullanarak, indirimli bilet (yaşlı, çocuk, bebek vb.) işlemlerini gerçekleştirir, Bileti en uygun ücretli olarak sisteme yükleyebilir
- Uçaklarda uygun uçuş sınıflarına rezervasyon yapar
- Bilet değişikliklerini, iadelerini Amadeus programı üzerinden yapar ve Bu durumlardaki cezalara, ücret notlarını bilir.
- Amadeus Türkiye Şubesi'nce verilen sertifika için ilgili merkezlerde açılan sertifika sınavına katılır (Ortalama notu 85 ve üstü ise)

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ306 - TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET KONTROLÜ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı, işletmelerde maliyet kavramını anlamak, maliyetin oluşum sürecini öğrenmek ve birim maliyetin nasıl hesaplanabileceğini kavrayarak, bu unsur üzerinde ne tür stratejiler geliştirilebileceği hakkında görüş oluşturmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Naciye Sözbilir, Ali Rıza Kaymaz, Tülay Fidancı, Maliyet Muhasebesi, Afyon,2003 2. Kamil Büyükmirza, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, 11. Baskı, Ankara: Gazi Kitapevi, 2007.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.		
2	Mali Analiz Hakkında Genel Bilgiler (Muhasebenin İşlevleri, Mali Tabloların Analiz Edilme Gereği, Mali Analizin Tarihsel Gelişimi, Mali Analiz Teknikleri, Mali Analiz Çeşitleri v.b.)		
3	Bilançonun Sınıflandırılması (Dönen Varlıklar, Duran Varlıklar, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Özkaynaklar hakkında bilgilendirme)		
4	Gelir Tablosunun Sınıflandırılması (Brüt Satış Kârı veya Zararı, Faaliyet Kârı veya Zararı, Olağan Kâr veya Zararı, Dönem Kârı veya Zararı, Dönem Net Kârı veya Zararı).		
5	Bilançonun analiz açısından önemi (Analiz açısından dönen varlıklar, analiz açısından duran varlıklar, analiz açısından kısa vadeli yabancı kaynaklar, analiz açısından uzun vadeli yabancı kaynaklar ve analiz açısından özkaynaklar) ve Gelir tablosunun		
6	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Karşılaştırmalı Tablolar Analizi. Bu amaç doğrultusunda, karşılaştırmalı tabloların hazırlanması, mutlak rakamlar itibarıyla karşılaştırmalar, mutlak farklar ve yüzdeler itibarıyla karşılaştırmalar, karşılaştırma		
7	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Yüzde Metodu ile Analiz (Dikey Analiz). Bu amaç doğrultusunda, yüzdelerle ifade edilen tabloların hazırlanması, bilançonun yüzdelerle ifade edilmesi, gelir tablosunun yüzdelerle ifade edilmesi, yüzdelerle oluştur		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Yüzde Metodu ile Analiz (Dikey Analiz). Bu amaç doğrultusunda, yüzdelerle ifade edilen tabloların hazırlanması, bilançonun yüzdelerle ifade edilmesi, gelir tablosunun yüzdelerle ifade edilmesi, yüzdelerle oluştur		
11	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Trend (Eğilim) Yüzdeleri Metodu İle Analiz. Bu amaç doğrultusunda, finansal tabloların (bilanço ve gelir tablosu özellikle) trend (eğilim) yüzdeleri üzerinden analize hazırlanması, trend (eğilim) yüzdeleri ile if		
12	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Oran (Rasyo-Reşyo) Analizi. Bu amaç doğrultusunda, oranların tanımı ve nitelikleri, oranların yorumu hakkında genel bilgiler, oranlar ve hesaplama formülleri (Likidite Oranları, Mali Oranlar, Faaliyet Oranları,		
13	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Oran (Rasyo-Reşyo) Analizi. Konu üzerinde daha önceden verilen teorik bilgiler çerçevesinde uygulama örnekleri, uygulama örnekleri üzerinde oranların hesaplanmaları, hesaplama sonuçlarının yorumlanması ve örnekle		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Maliyet Muhasebesi terminolojisini bilir
- Maliyet muhasebesi tutmanın yararlarını algılar
- Birim maliyetin hesaplanması yöntemlerini öğrenir
- Birim maliyetin hesaplanması konusunda örnek uygulamalar üzerinde hesaplamalar yapar
- Oluşan birim maliyetin düşürülüp düşürülemeyeceği ve düşürülebilecekse nasıl olabileceği üzerine görüş oluşturabilme yetisini kazanır

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ308 – MESLEKİ YABANCI DİL III (İNGİLİZCE)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı Konaklama işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki İngilizceyi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Majure, R. (1992) English for Front Office Staff, Ministry of Tourism and ILO, Ministry of Tourism Publications, Ankara, Turkey. 2.Majure, R., vd. (1992) English for Food&Beverage Service Staff, Ministry of Tourism and ILO,		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	A Guest with Animals, Where are you?, The guest Pays His Bill, A Reservation for a Restaurant		
2	A Dress from India, A Problem with the Plumbing, A Non-Allergic Pillow, A room Improperly Cleaned		
3	Same Day Service, Complaints About the Laundry, A Problem with the Bill, The International Spelling Code		
4	An Accident, Some Alterations, Sewing Kits, A City Tour		
5	Entertainment & Cultural Events, It Was Stolen!, A Breakfast Order, Discussing a Menu		
6	Room Service, A Good Meal, A Package for Mr. Martin, The Breakfast Dialog		
7	A Reservation at the Rose Restaurant, Ordering Today's Special, A Table for Six, Ordering Steak		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Selling Wine, Ordering Hors-d'Oeuvres, Soup and the Main Course, A reservation for Mr. Washington, Ordering Meat		
11	Ordering Cheese, Ordering Dessert, Ordering from the Dessert Trolley, Chocolate Cake and Pear with Rum		
12	The Wrong Order, A Complaint About Steak, I ordered Turkish Coffee, Ordering Liqueur, Brandy, Port, Madeira and Sherry		
13	Ordering From a Turkish Menu, Two Coffees and The Bill, Accepting a Traveler's Check		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Öğrencilerin dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde mesleki İngilizceyi etkin olarak konuşabilmeleri beklenmektedir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD302 - MESLEKİ ALMANCA II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu ders turizm işletmeciliği öğrencileri için gerekli uygun iş Almancası öğrenmeleri ve müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş kavramları ile ilgili kelime bilgilerini geliştirmek için tasarlanmıştır. Bu ders öğrencilere önemli iş iletişim yetenekleri için ihtiyaç duyacakları dillerini geliştirmeye yardımcı olmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Grundlehrbuch: Passwort Deutsch 1-3 2.Hilfsbücher: Auf Deutsch gesagt 1- 4 / Studio d A I 3.Deutsch für Ausländer I - 2 Berliner Platz I - 2 4.Deutsch für junge Türken 1-3 5.Zimmer frei Herzlich willkommen - Deutsch in Hotellerie & Gastronomie		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Alman müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- İhtiyaç duyduğu Almanca bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Almanca yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD304 - MESLEKİ ARAPÇA II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Arapça'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- ihtiyaç duyduğu Arapça bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Arapça yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD306 - MESLEKİ ÇİNCE II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Çince'yi öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- ihtiyaç duyduğu Çince bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Çince yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD308 - MESLEKİ FRANSIZCA II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Fransızca'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- İhtiyaç duyduğu Fransızca bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Fransızca yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD310 - MESLEKİ RUSÇA II (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin turistlerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki Rusça'yı öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	İlgili kitap, sunum ve web siteleri		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Yardım Teklif Etmek, Ailesini Tanıtmak, Gençlerle İlişki Kurmak		
2	Müşteriyi Odaya Götürmek, Tavsiye Etmek, Oteldeki Mobilyalar Hakkında Bilgi Vermek, Yazılı Kahvaltı Siparişlerini Almak		
3	Seyahat Bilgisi Vermek, Oda ve Otel Hakkında Bilgi Vermek, Karşılaştırmak, Değerlendirmek. Karşılaştırma Cümleleri		
4	Yol ve Ulaşım İmkanlarını Anlatmak, Yemek Hazırlanışını Anlatmak		
5	Turistik Toplantılar Anlatmak ve Tavsiye Etmek, Sıfat Tamlaması		
6	Görülmeye Değer Yerler Hakkında Bilgi Vermek, Master Cümleleri		
7	Masa Ayırtmak, Lokanta Yerini Göstermek, Bir Aperatif Tavsiye Etmek, Kokteyller: Hazırlanışı		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bilidirim		
10	Oda Fiyatı Hakkında Bilgi Vermek, Araba Kiralama, Edilgen Yapılar		
11	Yemek ve Tatlı Anlatmak ve Tavsiye Etmek		
12	Şikayetlerle İlgilenmek, Yemek Kalitesini Sormak,		
13	Geçmiş Haftaların Ders Tekrarları		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Müşterilere rahatlıkla otel, şehir ve ülke hakkında bilgiler verir
- İhtiyaç duyduğu Rusça bilgilere erişmek üzere kaynak araması yapar ve kullanır
- Müşteri şikayetlerini dinler ve çözümler
- Rusça yapılan toplantılara katılır ve bilgilendirme yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ310 - TURİZMDE TANITIM VE SATIŞ GELİŞTİRME (SEÇMELİ DERS VI)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin turizmde tanıtma ve stratejileri hakkında bilgi edinmesi, turizm işletmelerinde satış geliştirmenin önemini, işletme içinde satış geliştirme tekniklerini öğrenmesi, turistik tanıtmanın etkin kullanımı ve Türkiye'nin turizm tanıtma sorunlarını tartışarak çözüm önerileri getirmesi amaçlanmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Rızaoğlu, B. (2004). Turizmde Tanıtma, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Avcıkurt, C. (2005). Turizmde Tanıtma ve Satış Geliştirme, 2. Baskı, Değişim Yayınları, İstanbul 3. Tolungüç, A. (1999) Turizmde Tanıtım ve Reklam, Mediacat Kitapları, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel olarak tanıtma		
2	Tanıtma ve satış geliştirme ile karıştırılan kavramlar		
3	Tanıtma ve satış geliştirme yaklaşımları, içeriği, ortak ve farklı yönleri		
4	Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin tanımı ve önemi; Turizm ve kalkınma; Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin ön koşulları; Ülkemizde turizm konusunda örgütlenme çalışmaları.		
5	Turizmde tanıtma ve bilseme; Bilseme sistemi, niteliği ve yararları; Tanıtma bilseme sistemi; Turistik tanıtma bilseme sistemi; Turizm bilsemesinde bilgi alma kaynakları; Turistik tanıtımda bilsemeyi gerekli kılan nedenler		
6	Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırması; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasının tanımı ve önemi; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasında inceleme türleri; Turistik tanıtma ve satış geliştirme araştırmasında bilgi toplama yöntemleri.		
7	Turistik tanıtma ve satış geliştirme kuralları; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejileri; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejilerinin yararları; Turistik tanıtma ve satış geliştirme stratejilerinin çeşitleri.		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turistik tanıtma ve satış geliştirme politikaları; Duyurum yolu ile turizmde tanıtma ve satış geliştirme; Tanıtma geliştirmesi yolu ile turizmde tanıtma.		
11	Reklam yolu ile turizmde tanıtma; Reklamcılık psikolojisi, psikolojik güdülere göre reklamlar, reklam kampanyası ve aşamaları; Reklamcılık fırsatlarını kolaylaştıran unsurlar; Reklam planlaması.		
12	Halkla ilişkiler yolu ile turizmde tanıtma; Halkla ilişkilerin turizmde uygulanması; Turistik tanıtımda halkla ilişkilerin ülkemizdeki durumu.		
13	Diplomasi ve lobicilik yoluyla turizmde tanıtma; Kişisel temas yoluyla turizmde tanıtma.		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tanıtma ve satış geliştirme kavramları ve yaklaşımlarını bilir.
- Turizmde tanıtma ve satış geliştirmenin önemini ve tanıtma çeşitlerini kavrar.
- Turistik tanıtım ve satış geliştirme araçlarını etkin olarak kullanır.
- Mikro ve makro düzeyde turistik tanıtım ve satış geliştirme faaliyetlerini planlar.
- Turistik tanıtma araştırmaları yapar.
- Türkiye'nin tanıtım ve satış geliştirme faaliyetlerini analiz eder ve iyileştirmeye yönelik öneriler sunar.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ312 - TUR ORGANİZASYONU VE YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS VI)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ESRA GÜL YILMAZ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Tur operatörleri ve paket tur kavramlarının tanımlanması ve bu bilgiler çerçevesinde tur organizasyonu ve yönetiminin öğretilmesi. Turistik Ürünün Hazırlanması, Yönelimin Seçimi ve Yönelimin Hayat Seyri, Yönelim Seçiminde Göz Önüne Alınan Etmenler, Turistik Ürünü Oluşturan Öğeler, Tur Operatörünün Bağlantıları ve Çeşitli Öğelerin Birleştirilmesi. Tur Maliyetlerinin Hesaplanması, Fiyat Oluşumu ve Tur Takviminin Belirlenmesi, Turların Gerçekleştirilmesi.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mancini M. (2001) ConductingTours. Third edition, Thomson Learning, USA. 2. Ahıpaşaoğlu S. H. (2001) Seyahat İşletmelerinde Tur Planlaması ve Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Konu ile ilgili kaynaklar		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Tur Operasyonu ve Gelişimi		
2	Hizmet Sağlayıcılar, Tur Operatörleri ve Tüketiciler Arası İlişkiler		
3	Tur Çeşitleri ve Görev Alan Elemanlar		
4	Paket Tur Kavramı, Paket Tur Çeşitleri		
5	Paket Turun Hazırlanması		
6	Paket Tur Maliyetleri		
7	Örnek paket turlar ve tur organizasyonu için destinasyon seçimi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tur Operasyonunun Aşamaları		
11	Tur Operatörlerinin Pazarlama Faaliyetleri		
12	Tur organizasyonunun gerçekleştirilmesi (uygulama)		
13	Gerçekleştirilen turun raporlanması		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tur operasyonu ile ilgili kavramları tanımlar.
- Tur operatörü, tur çeşitleri ve turun gerçekleştirilmesinde görev alan elemanları tanımlar.
- Tur operasyonunun gelişimini ve yapısını açıklar
- Paket turun hazırlanması sürecini çözümler.
- Tur tasarımında finans ve pazarlama faaliyetlerini çözümler

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ324 - MUTFAK UYGULAMALARI (SEÇMELİ DERS VI)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	<p>Bu dersin amacı, teorik derslerde alınan bireysel hijyen, mutfak hijyeni, ilk yardım, mutfak malzemeleri, mutfak kısımları, bıçaklar, el aletleri, pişirme teknikleri, pişirme metotları ve meze hazırlıkları gibi bilgilerin uygulama mutfaklarında yapılacak pratik uygulamalarla pekiştirilmesini sağlamaktır.</p> <p>Öğrenciyi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Bireysel hijyen, mutfak hijyeni, ilk yardım, mutfak malzemeleri ve mutfak kısımları hakkında bilgilendirmek.</li> <li>5. Mutfakta kullanılan malzemeleri kullanım amaçlarına göre sınıflandırabilen ve etkin bir şekilde kullanabilen bir düzeye getirmek.</li> <li>6. Pişirme teknikleri ve metotları hakkında bilgilendirmek ve öğrenciye birebir uygulama yapma imkanı tanıyarak deneyim kazanmasına yardımcı olmak.</li> </ol>		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Kaya, A. (2000). Temel Mutfak Bilgisi. Güneş Yayıncılık, İzmir.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Bireysel hijyen, mutfak hijyeni.		
2	Mutfak kazaları ve ilk yardım hakkında genel bilgiler.		
3	Mutfak malzemeleri ve mutfak kısımlarının tanıtımı.		
4	Mutfak malzemeleri ve mutfak kısımlarının tanıtımı.		
5	Pişirme teknikleri ve metotları hakkında genel bilgiler.		
6	Uygulama I		
7	Uygulama II		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Uygulama III		
11	Uygulama IV		
12	Uygulama V		
13	Uygulama VI		
14	Uygulama VII		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bireysel hijyen, mutfak hijyeni, ilk yardım, mutfak malzemeleri ve mutfak kısımları hakkında bilgi edinir.
- Mutfakta kullanılan malzemeleri kullanım amaçlarına göre etkin bir şekilde kullanabilme yetisi kazanır.
- Pişirme teknikleri ve metotları hakkında birebir uygulama yaparak deneyim kazanır.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ326 - TURİZM İŞLETMELERİNDE GETİRİ YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS VI)
<b>Öğretim Elemanı</b>	---

<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilere; gelir yönetiminin temel ilkelerini öğretmek otel işletmelerinde gelir yönetim sisteminin kurulması ve çalıştırılması konusunda yetkinlik kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	Hülya Kurgun, (2007). Odalar Bölümü Yönetimi, Detay Yayıncılık: Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Getiri yönetimi kavramı ve gelişimi		
2	Getiri yönetimi modelleri		
3	Getiri yönetimi sisteminin kurulma aşamaları		
4	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında yönetimin rolü		
5	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında planlama		
6	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında talep ve rakip analizi		
7	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında pazar bölümlenme, düşük ve yüksek talep uygulamaları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında rezervasyon değişimlerinin izlenmesi ve değerlendirme		
11	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında müşteri kaynaklı engeller		
12	Getiri yönetimi sisteminin kurulmasında organizasyon kaynaklı engeller		
13	Getiri yönetimi sistemine ilişkin güncel gelişme ve uygulamalar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Gelir yönetimine ilişkin temel kavramları açıklayabilme.
- Gelir yönetimi modellerini analiz edebilme.
- Gelir yönetimi sistemini kurabilme.
- Gelir yönetimi sistemini çalıştırabilme.
- Gelir yönetimi konusundaki gelişmeleri izleyebilme.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD302 - TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (SEÇMELİ DERS VII)
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ASUMAN PEKYAMAN
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Toplumu gönüllülük kavramı ile tanıştırmak; paylaşma, farklı olanı tanıma-kabul etme, farklılıklara uyum sağlama, problem çözme, üretken ve yaratıcı olma gibi değerlerin geliştirilmesine olanak tanıyarak, öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,



<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	5. Bülent. A, Turhan.Ç ve Ömer S.(Edi.) (2009) Topluma Hizmet Uygulamaları, Pegem Yayıncılık, Ankara 6. Coşkun, H.(2009) Topluma Hizmet Uygulamaları, Anı Yayıncılık, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Eğitim fakültesi tarafından kabul gören Topluma Hizmet Uygulamaları yerinin açıklanması		
2	Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları için öğretmen adaylarının en az 2 ve en çok 6 kişilik grupları oluşturma, gruplardan proje önerileri için hazırlık yapmalarını isteme		
3	Öğretmen adaylarının projeleri için izin yazısının yazılması		
4	Öğretmen adaylarının projeleri için izin yazısının yazılması		
5	Bireysel olarak Topluma Hizmet Uygulamalarını öğretim elemanı tarafından ziyaret edilmesi		
6	Bireysel olarak Topluma Hizmet Uygulamaları projesini derste deneyimlerini tartışmak.		
7	23 Nisan çocuk şenliği hazırlıklarına ve projelerine başlama		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	23 Nisan çocuk şenliği ile ilgili hazırlıkları sonlandırma		
11	23 Nisan çocuk şenliğini yapma		
12	Yapılan grup etkinliğinin değerlendirilmesi.		
13	Grup projelerinin sunumu ve teslimi		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturur.
- Proje kapsamında gerekli uygulama tekniklerini öğrenir.
- Öğrendiği uygulamalardan sonuç çıkararak diğer çalışmalara transfer eder.
- İlgili proje kapsamına ait bölümleri uygular.
- İlgili proje kapsamına ait özellikleri bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD304 - TURİZM COĞRAFYASI (SEÇMELİ DERS VII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. MUSTAFA SANDIKCI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm ve coğrafya ilişkisini kurmak, doğal ve beşeri coğrafi kaynakların turizm üzerindeki etkisini belirlemek, turizm ulaştırması ve coğrafya ilişkisini açıklamak, Türkiye’de turizm bölgelerini tanımak ve sürdürülebilir turizmin koşullarını değerlendirmek.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Günay, S. (Editör) Turizm Coğrafyası. Anadolu Üniversitesi Yayın No: 2128, Açıköğretim Fakültesi Yayın No: 1156. Eskişehir, 11/2010. 2.Özgüç, N., 2003. Turizm Coğrafyası. Çantay Kitabevi. İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
		3/3	

2		-	3	S
Ders İçerikleri				
Hafta	Konular			
1	Coğrafiya ile Turizm Arasındaki İlişki			
2	İklim Turizm İlişkisi			
3	Su Kaynaklarına, Manzara ve Doğal Yaşam Kaynaklarına Dayalı Turizm Türleri			
4	Tarihi Kaynakların Turizm Amaçlı Kullanımı			
5	Şehir Turizmi			
6	Kültürel Turizm, Kültür ve Coğrafiya Arasındaki İlişki			
7	Turizm Ulaştırması			
8	Ara Sınav			
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim			
10	Türkiye Turizm Bölgeleri			
11	Marmara Turizm Bölgesi			
12	Ege ve Akdeniz Turizm Bölgeleri			
13	Güneydoğu ve Doğu Anadolu Turizm Bölgeleri			
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme			
15	Final Sınavı			

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ320 - TURİZM HUKUKU (SEÇMELİ DERS VII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi GONCA KILIÇ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin turizm mevzuatı kavramı, turizm endüstrisi ile ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Yıldırım, H. (2014). Turizm Hukuku ve Mevzuatı, 8. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Andaç, F. (2013). Turizm Hukuku, 5. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Boz, N., Hocaoğlu, U. (2008) Turizm Hukuku, 3. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara 4. Can, H., Güner, S. (2000) Turizm Hukuku, Siyasal Kitabevi, Ankara 5. Uygur, T. (2012). Son Değişikliklerle Turizm Mevzuatı, Siyasal Kitabevi, Ankara		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Hukuk Hakkında Genel Bilgiler		
2	Turizm hukuku ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi		
3	Turizmde Örgütlenmeye yönelik hukuksal düzenlemeler		
4	Turizm yatırımları ve genel nitelikleri		
5	1618 Sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanunu		
6	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ve ilgili Yönetmelikler		
7	Turizm çeşitlerine göre Yasalar		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turizm çeşitlerine göre Yasalar		
11	Turizm işletmelerinin denetimi ve uygulanacak yaptırımlar		
12	Çevre ve Turizm		
13	Çevre ve Turizm		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm ile ilgili mevzuatı bilir.
- Turizmde tüketici haklarını bilir
- Turizm sektöründe faaliyet gösteren önemli kuruluşları öğrenir
- Turizm sektörü ile ilgili yasa ve yönetmelikleri ve ayrıntılarını bilir.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD306 - TURİZMDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (SEÇMELİ DERS VII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi ALİ AVAN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu ders etkin tedarik ve dağıtım yönetimini başarmak için lojistik ve tedarik zinciri yönetimini öneminin anlaşılmasını sağlamayı ve öğrencilerin lojistik ve tedarik zinciri ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlar.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	5.Hasan K. GÜLEŞ, Turan PAKSOY, Hasan BÜLBÜL ve Eren Özceylan, Tedarik Zinciri Yönetimi: Stratejik Planlama, Modelleme ve Optimizasyon, Gazi Kitabevi, Ankara, 2009. 6.Sevinç ÜRETEN, Üretim/İşlemler Yönetimi, Gazi Üniversitesi Yayın No 234, Ankara, 1998. 7.Bülent KOBU, Üretim Yönetimi, 10.Baskı, Beta Basım, İstanbul, 1998. 8.Mahmut TEKİN, Üretim Yönetimi, Cilt 2, Günay Ofset, Konya, 2003.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Temel Kavramlar, Lojistiğin Gelişim Trendi ve Temel Lojistik Aktiviteleri (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
2	Taşımacılık / Intermodal Taşımacılık / Konteynırların Önemi ve Türkiye Taşımacılık Analizi		
3	Envanter Yönetimi (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
4	Talep Tahmini (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
5	Depolama ve Lojistik Optimizasyon (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
6	Tedarik Zinciri Yönetimine (TZY) Giriş / Tanım ve Konsept /Düşünce Okulları / TZY Evi / TZY Felsefesi		
7	TZY Ortaya Çıkarıcı İşletme Trendleri (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Tedarik Zinciri Yönetiminin Kilit Özellikleri / Engelleri		
11	Tedarik Zinciri Yönetimi Konfigürasyonları ve Etkili TZY Stratejilerinin Uygulanması		
12	Tedarik Zinciri Yönetiminde Bilişim Sistemleri		
13	Tedarik Zinciri Yönetiminde Yeni Trendler / Yeşil TZY (Turizm Sektöründe Uygulamalar)		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi ile ilgili temel kavramları bilme
- Stokların ve yönetiminin önemini bilme
- Alıcı-tedarikçi arasında işbirliğinin önemini anlama
- Tedarik zincirinde bilişim teknolojileri kullanımının anlaşılmasını sağlama
- Kurumsal kaynak planlaması sisteminin ve tedarik zinciri yönetimi üzerine etkisinin anlaşılmasını sağlama
- Tersine Tedarik Zinciri Yönetiminin önemini anlaşılmasını sağlama
- Hizmetler sektöründe Tedarik Zinciri Yönetimini bilme
- Dış kaynaklardan yararlanma kavramını ve tedarik zinciri yönetimindeki rolünün anlaşılmasını sağlama

#### GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ 4. SINIF DERS İÇERİKLERİ

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TGP402 – AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrencilerin, öğrenimleri boyunca elde etmiş oldukları bilgi birikimlerini pekiştirmek; belli bir konuda araştırma yapma ve bu araştırmayı raporlamayı öğretmektir. Öğrencinin; bilimsel bir araştırmanın bütün aşamalarını öğrenerek bilgi ve deneyim birikimlerini pekiştirmesini ve geliştirmesini sağlayarak, araştırma sonuçlarını raporlaştırma ve araştırma alanıyla ilgili değerlendirme yapmayı öğrenmesini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve SPSS ile Veri Analizi (2012). Detay Yayıncılık, Ankara. 2. Murray, N. (2014). Tez Nasıl Yazılır, (çev. Ş. Çinkır), 2. Baskı, Anı Yayıncılık, Ankara. 3. Konu ile ilgili kaynaklar 4. Danışmanlık hizmeti		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konu belirleme çalışmaları		
2	Konu belirleme çalışmaları		
3	Tez başlığını belirleme		
4	İçerik hazırlama		
5	İçerik hazırlama		
6	Araştırmanın içeriğini netleştirme		
7	Çalışmanın kuramsal kısmı ile ilgili araştırmalara başlama, literatür tarama		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Araştırmalarda kaynak kullanımı ve gösterimi, bilimsel etik ilkeleri		
11	Örnek araştırma önerileri ve bilimsel makale inceleme		
12	Araştırma önerisi hazırlama		
13	Araştırmanın Raporlanması, bilimsel yazım ilkeleri,		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Bilimsel bir araştırmanın bütün aşamalarını bilir.
- Bilgi ve deneyim birikimlerini pekiştirir ve geliştirir
- Yapmış olduğu araştırmanın sonuçlarını raporlaştırır
- Bilimsel araştırma yöntemlerini uygular.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ404 - TURİZM İŞLETMELERİNDE ETİK		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Etik kavramı, ilkeleri ve turizm işletmelerinde etiksel uygulamalar hakkında bilgi edinmelerini sağlamak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Kozak, M. Akoğlan ve H. Güçlü (2006), Turizmde Etik, Detay Yayıncılık, Ankara. 2. Ural, T., (2003), İşletme ve Pazarlama Etiği, Detay Yayıncılık, Ankara 3. Özkalp, E. ve Kirel, Ç. (2001) Örgütsel Davranış, ETAM A.Ş, Eskişehir 4. Kreitner, R. ve Kinicki, A. (1998) Organizational Behavior, 4. Ed., McGraw-Hill.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	1	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Etik Kavramı ve Kapsamı		
2	Etik ile ilgili Yaklaşımlar		
3	İş etiği		
4	İş etiği		
5	İş etiği		
6	İş etiği		
7	Örgütlerin ilişkili grupları ve bunlara karşı etik sorumlulukları		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Örgütlerde etik davranışın kontrolü		
11	Turizm işletmelerinde Etik		
12	Turizm işletmelerinde Etik Sorunların Kaynakları		
13	Turizm işletmelerinde etik konusu ile ilgili örnek olaylar		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Etik kavramını ve önemini açıklar
- İş etiğinin kavramsal yapısını açıklar
- Turizm işletmelerinde karşılaşılabilecek etik sorunları bilir
- Turizm işletmelerinde karşılaşılabilecek etik sorunlara karşı çözüm önerileri getirir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ406 - TURİZM POLİTİKASI VE PLANLAMASI		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. HASAN HÜSEYİN SOYBALI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm politikası ve planlaması kavramlarını öğretmek ve buna bağlı olarak turizm politikaları ve planlamalarını örneklerle açıklamak. Öğrencilere; turizm politikası kavramı ve özellikleri; bir turizm politikasının başarı koşullarının değerlendirilmesi; bölgesel ve yerel düzeyde turizm planlaması yapabilme; turistik talebi tahminleme yöntemlerini pratik olarak uygulama; turistik ürün arzı planlamasında dikkat edilecek unsurlar; turistik ürünler için tanıtma stratejileri ve planlarını oluşturma; kalkınma planlarını değerlendirme ve planlar doğrultusunda yeni politikalar oluşturma konularında bilgiler verilmektedir.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Olalı, H. (1990) Turizm Politikası ve Planlaması, İ.Ü İşletme Fakültesi Yayınları, İstanbul 2. Küçükaltan, D., Çeken, H., Mercan, Ş. O. (2015). Değişik Perspektifleriyle Turizm Politikası ve Planlaması, Detay Yayıncılık, Ankara 3. İzöz, O, Var, T., İlhan, İ. (2009) Turizm Planlaması ve Politikası: Turizmde Bölgesel Planlama, 2. Basım, Turhan Kitabevi Yayınları, Ankara. 4. Demirkol, Ş., Çetin, G. (2014) Turizm Politikaları ve Alternatif Yönetim Yaklaşımları, 2. Basım, Değişim Yayınları, İstanbul. 5. Batman, O., Türkay, O. (2009). Turizm Politikaları, Değişim Yayınları, İstanbul.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	6	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Turizm Politika ve Planlamasının Kavramsal Analizi Giriş		
2	Turizm Şura Kararları ve Türkiye Turizm Stratejisi 2023'ün Analizi		
3	Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilatı ve İşleyişi		
4	Makro Planlama ve Bölgesel Kalkınma Çerçevesinde Sakarya'da Yapılabilecek Turizm Faaliyetlerine İlişkin Bir Değerlendirme		
5	Turistik Talebin Tahminlemesi ve Planlaması		
6	Turistik Ürün Arzının Planlaması		
7	Turizmde Tanıtma ve Talep Oluşturma Faaliyetlerinin Planlanması		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Turistik Mal ve Hizmetlerin Planlaması		
11	Turizm Ulaştırma Sistemlerinin Planlaması		
12	Turizm Faaliyetlerinin İhtiyaç Duyacağı İnsan Kaynaklarının Planlaması		
13	Türkiye'de Turizm Politikalarının Uygulanmasında Yaşanan Sorunlar		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Turizm politikası kavramını ve özelliklerini bilir.
- Uygulanmakta olan bir turizm politikasının başarı koşullarının değerlendirir.
- Bölgesel ve yerel düzeyde turizm planlaması yapar.
- Turistik talebi tahminleme yöntemlerini pratik olarak uygular
- Turistik ürün arzı planlamasında dikkat edilecek unsurları bilir
- Turistik ürünler için tanıtma stratejileri ve planlarını oluşturur.
- Kalkınma planlarını değerlendirir ve planlar doğrultusunda yeni politikalar oluşturabilir.
- Turistik talebi arttıracak politikalar belirler.

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ408 - İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. ERMAN SAYGILI		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu ders konaklama işletmeciliği öğrencileri için gerekli uygun iş İngilizcesi öğrenmeleri ve müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş kavramları ile ilgili kelime bilgilerini geliştirmek için tasarlanmıştır. Bu ders öğrencilere önemli iş iletişim yetenekleri için ihtiyaç duyacakları dillerini geliştirmeye yardımcı olmaktadır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Mascull, Bill. (2002). Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press; UK		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	4	Z
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Jobs, People and Organizations: Work and jobs, Ways of working, Recruitment and selection		
2	Jobs, People and Organizations: Skills and qualifications, Pay and benefits, People and work place		
3	Jobs, People and Organizations: The career ladder, Problems at work, Managers, executives and directors		
4	Jobs, People and Organizations: Business people and business leaders, Organizations		
5	Production: Manufacturing and services, The development process, Innovation and invention		
6	Production: Making things, Materials and suppliers, Business philosophies		
7	Marketing: Buyers, sellers and the market, Market and competitors, Marketing and market orientation		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Marketing: Products and brands, Price, Place		
11	Marketing: Promotion, The internet and e-commerce		
12	Money: Sales and costs, Profitability and unprofitability, Getting paid		
13	Money: Assets, liabilities and the balance sheet, The bottom line, Share capital and debt		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- İş İngilizce' sine ilişkin sözel (verbal) ve dilbilgisi öğelerini tanıma ve uygulama becerisi kazanır
- Ayrıntılı özgeçmiş hazırlayabilir
- Sosyal durumlara ilişkin diyalog becerilerini geliştirir
- İngilizce iş görüşmesi yaparken karşılaşılabileceği durumlara hazırlıklı olabilir
- Temel ve resmi yazışmaları İngilizce olarak gerçekleştirebilir



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD402 - MESLEKİ ALMANCA IV (SEÇ.)		
<b>()Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AHMET ÇETİN		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Almancayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Almanca dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD404 - MESLEKİ ARAPÇA IV (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Arapçayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Arapçayı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD406 - MESLEKİ ÇİNCE IV (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Çinceyi etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Çinceyi dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD408 - MESLEKİ FRANSIZCA IV (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bilirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Fransızca'yı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Fransızca'yı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	MYD410 - MESLEKİ RUSÇA IV (SEÇ.)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	ÖĞR. GÖR. AYBENİZ MİRİŞLİ		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin amacı turizm işletmeciliği öğrencilerinin müşterilerle başarılı bir iletişim gerçekleştirebilmeleri için gerekli uygun mesleki kelime bilgisini arttırmaktır. İngilizceyi rahatlıkla okuyup anlama becerisi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>			
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
3	-	5	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Konuk Faturasını Ödüyor		
2	Su Tesisatı İle İlgili Bir Sorun		
3	Çamaşırhane Hakkında Şikayet, Fatura İle İlgili Bir Sorun		
4	Bazı Değişiklikler, Dikiş Seti, Şehir Turu		
5	Eğlence ve Kültürel Olaylar		
6	İyi Bir Yemek, Mr. Martin İçin Bir Paket		
7	Rose Restoranda bir Rezervasyon		
8	Ara Sınav		
9	Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Ordövr Siparişi, Çorba ve Ana Yemek		
11	Tatlı Arabasından Sipariş, Çikolatalı Kek, Armutlu Rom		
12	Steak Hakkında Şikayet		
13	Seyahat Çeki Kabul Etme, Kredi Kartı Kabul Etme		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Dinleyici kitlesine amaca ve duruma göre uyum sağlayabilecek şekilde Mesleki Rusçayı etkin olarak konuşur
- Mesleki terimleri Rusçayı dilinde çalıştığı sektörde bilir ve kullanır
- Kelime bilgisi ile rahatlıkla iletişim kurar
- Karşılaştığı sorunlar hakkında gerekli yanıtları verir

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD402 - LİDERLİK VE ÖRGÜT KÜLTÜRÜ (SEÇMELİ DERS VIII)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. AHMET BAYTOK		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik lisans öğrencilerinin liderlik ve örgüt kültürü konularını anlamalarını ve turizm işletmeleri düzeyinde liderlik ve örgüt kültürü ilişkisi konusunda bilgilenmelerini sağlamaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1. Schein, E.H. 1992, Organizational Culture and Leadership 2. Ed., Jossey Bass Publishers. San Fransisco. 2. Bass, B.M. (1990), Bass & Stogdill Handbook of Leadership, 3. Ed., Free Press, London. 3. Schein, E.H. 1992, Organizational Culture and Leadership 2. Ed., Jossey Bass Publishers. San Fransisco. 4. Şişman, A. 2002, Örgütler ve Kültürler, Pegem A Yayıncılık, Ankara. 5. Terzi, A.R. 2000, Örgüt Kültürü, Nobel Yayınları, Ankara. 6. Yukl, G. 1994, Leadership in Organizations, 3.Ed., Prentice Hall, NJ. 7. Northouse, P.G. 1997, Leadership, Sage Publications, Inc, Thousand Oaks, California.		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Liderlik ve Liderlik Yaklaşımları - Liderlik kavramı Liderlik tanımı		
2	Liderlik ve Liderlik Yaklaşımları - Genel liderlik özellikleri, Liderin örgütsel fonksiyonu		
3	Liderlik ve Liderlik Yaklaşımları - Klasik liderlik yaklaşımları		
4	Liderlik ve Liderlik Yaklaşımları - Güncel liderlik yaklaşımları		
5	Örgüt Kültürü ve Oluşum Süreci - Kültür ve örgüt kültürü kavramı ve özellikleri, Örgüt kültürünün öğeleri		
6	Örgüt Kültürü ve Oluşum Süreci - Örgüt kültürünün oluşumu		
7	Örgüt Kültürü ve Oluşum Süreci - Örgüt kültürünün sürdürülmesi, Örgüt kültürünün değiştirilmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Liderlik ve Örgüt Kültürü İlişkisi , Liderin örgüt kültürünün oluşumundaki rolü		
11	Hizmet liderliği - Hizmet liderliği kavramı		
12	Hizmet liderliği - Hizmet liderinin diğer liderlik yaklaşımları ile benzerlikleri, Hizmet liderliğinin diğer liderlik yaklaşımları ile farklılıkları		
13	Hizmet Kültürü - Hizmet kavramı, Hizmet kültürü kavramı ve özellikleri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Liderlik ve liderlik yaklaşımlarını bilir ve açıklar
- Örgüt kültürü kavramını, öğelerini, yaşatılmasını ve değişimini bilir ve açıklar
- Liderlik ve örgüt kültürü arasındaki ilişkiyi bilir ve süreci açıklar
- Turizm işletmelerinde liderlik ve örgüt kültürü etkileşimini açıklar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD404 - SANAT TARİHİ VE İKONOĞRAFI (SEÇMELİ DERS IX)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ ULVIYE SERZADOVA		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Öğrenciye, Tarih Çağları ve Batı Sanatı Tarihini inceleyerek dönemlere ait eserleri ikonografik ve plastik çözümlemesini yapabilme yeterlikleri kazandırılması, simgelerin bilgi iletimi ve iletişimdeki yerini tespit etmek ve Hristiyan sembolizmi ve Rönesans döneminden itibaren resimlerin ikonografik çözümlemelerini yapmak.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	9. Güvemli, Z. (2007). Sanat Tarihi, 5. Baskı, Varlık Yayınları, İstanbul. 10. Bazin, G. (2015). Sanat Tarihi Sanatın İlk Örneklerinden Günümüze, Kabalıcı Yayınevi, İstanbul. 11. Tükel, U., Arsal S. Y. (2014) Sözdən İmgeye Batı Sanatında İkonografi, Kabalıcı Yayınevi, İstanbul. 12. Boynudelik, Z. İ. (2015). Bu Resim Ne Anlatıyor? İkonografi. İstanbul Bilgi Üniversitesi		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Sanat ve sanat tarihi ile ilgili temel kavramlar, Prehistorik (tarih öncesi) çağlardaki sanat eserlerinin incelenmesi		
2	Mezopotamya ve mısır sanatının incelenmesi.		
3	Anadolu uygarlıklarının incelenmesi		
4	Roma ve yunan sanatının incelenmesi		
5	Erken ortaçağ ve ortaçağ Avrupa sanatının incelenmesi		
6	Rönesans dönemi sanatının incelenmesi		
7	Manierizm, Barok ve Rokoko dönemi sanatının incelenmesi		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Ortaçağda simge, sembol, ikon gösterimleri ve ilgili tartışmalar.		
11	Günümüzde simge, sembol, ikon gösterimleri ve ilgili tartışmalar.		
12	17.yy resim sanatında nesne, ikonografik çözümleme ve sanat eseri (Panofsky, Warburg)		
13	Rönesans dönemine ait örneklerin ikonografik çözümlemeleri		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Tarih çağlarını sanat tarihi kapsamında inceleyebilir
- Batı sanatı tarihini bilir
- Simgeleri okuyabilecek bilgi birikimine sahip olmak
- Batı resminde kutsal kitap temalarının betimleniş biçimlerini öğrenir
- Resimlerin ikonografik analizlerini yapar

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TRZ414 - TURİZMDE GÜNCEL SORUNLAR VE YAKLAŞIMLAR (SEÇMELİ DERS IX)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	DOÇ. DR. ELBEYİ PELİT		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Turizm endüstrisinde mevcut sorun alanları ve bu alanlara ilişkin çözüm önerilerini birlikte tartışmak, turizmin gelişimi konusunda fikir ve bakış kazandırmak, uygulamadan doğan sıkıntılara ışık tutarak öğrencilere teorik olarak öğrendiklerini sektör sorunları karşısında kullanabilme yeteneği kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	1.Medlik, B., (1981), Tourism, Second Edition, William Heinemann Ltd., London 2.Toskay, T., (1989), Turizm- Turizm Olayına Genel Yaklaşım, Der yayınları, İstanbul		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	-	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Genel Olarak Turizm ve Kapsamı		
2	Turizm Hareketlerinin Nedenleri		
3	Turizmin Tarihsel Süreç İçerisindeki Gelişmesi ve Başlıca Eğilimler		
4	Dünyada ve Türkiye’de Turizm Çeşitleri		
5	Turizmin Ekonomideki Yeri ve Önemi		
6	Turizmin Sosyal ve Fiziksel Etkileri		
7	Türkiye’de Turizm ve Başlıca Eğilimler		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme ve Geri Bildirim		
10	Türkiye’de Turizm		
11	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
12	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler		
13	Turizm Politikası ve Kalkınma Planlarında Turizmin Yeri		
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sektörel ilişkilere dair belli sorunları tanımlar.
- Turizm işletmelerinin etkinliği ve verimliliği konusunda sorunların kaynaklarını belirler.
- Turizm sektörünün yapısal sorunlarına çözüm önerir.
- Sektörün gelişimi konusunda tahminlerde bulunur.
- Sektördeki sorunlar ve gelişme dinamiklerine bağlı olarak kendi kariyeri için bakış geliştirir.
- Turizmin bugününü etkileyen ve belirleyen sorun alanlarını listeler.
- Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte açıklar
- Dünyada ve Türkiye'deki turizmin geleceğini tartışır.



<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	TSD406 - PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI (SEÇMELİ DERS IX)		
<b>Öğretim Elemanı</b>	---		
<b>Dersin Amaç ve Hedefleri</b>	Bu dersin genel amacı, resmi ilişkiler ve iş yaşamında dikkat edilmesi gereken kurallar ve bunların uygulanmasının ilişkilere getireceği düzen konusunda bilgi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Temel Kaynakları</b>	7.Yılmaz, Y. (2009). Kamusal ve Toplumsal Alanda Görgü ve Protokol Kuralları. Ankara, Detay Yayıncılık 8.Mısırlı, İ. (2011) Görgü, Nezaket ve Protokol Kurallar Uygulamalar, Ankara, Detay Yayıncılık 9.Dersle ilgili görsel materyaller		
<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>ECTS</b>	<b>Zorunlu/Seçmeli</b>
2	0	3	S
<b>Ders İçerikleri</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>		
1	Protokol ve görgü kurallarının resmi ilişkilerdeki yeri		
2	Tanışma ve tanıştırma kuralları		
3	Hitapla ilgili kurallar		
4	Yazışmalarda dikkat edilecek kurallar		
5	Telefon görüşmelerinde uyulması gereken kurallar		
6	Giyim kuşamla ilgili kurallar		
7	Selamlama kuralları protokolde öncelik		
8	Ara Sınav		
9	Değerlendirme Ve Geribildirim		
10	Ziyaret ve görüşmelerde uyulacak kurallar ve protokol düzeninin sağlanması.		
11	Toplantı ve yemekle ilgili kurallar		
12	Ziyafet organizasyonlarında		
13	Farklı milliyetlere ait görgü kuralları		
14	Genel tekrar ve değerlendirme		
15	Final Sınavı		

#### **Dersin Öğrenme Çıktıları**

- Sektörel ilişkilere dair belli sorunları tanımlar.
- Turizm işletmelerinin etkinliği ve verimliliği konusunda sorunların kaynaklarını belirler.
- Turizm sektörünün yapısal sorunlarına çözüm önerir.
- Sektörün gelişimi konusunda tahminlerde bulunur.
- Sektördeki sorunlar ve gelişme dinamiklerine bağlı olarak kendi kariyeri için bakış geliştirir.
- Turizmin bugününü etkileyen ve belirleyen sorun alanlarını listeler.
- Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte açıklar
- Dünyada ve Türkiye'deki turizmin geleceğini tartışır.

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ ARA SINAV TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ-İÖ**

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMARTESİ .../.../2018	13.00	1			
	15.00	2			
PAZARTESİ .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE .../.../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA .../.../2018	09.00	1			
	10.00	2			
	11.00	3			
	15.00	4			

**NOT: Ara Sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.**

GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ VE PROGRAMI NÖ- İÖ

GÜNLER VE TARİH	SAATLER	SINIFLAR	DERSLER	SINAV SALONLARI	DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
PAZARTESİ ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMARTESİ ..../..../2018	13.00	1			
	15.00	2			
PAZARTESİ ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
SALI ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
ÇARŞAMBA ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
PERŞEMBE ..../..../2018	09.00	1			
	11.00	2			
	13.00	3			
	15.00	4			
CUMA ..../..../2018	09.00	1			
	10.00	2			
	11.00	3			
	15.00	4			

NOT: Final Sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir