**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ**

**İŞBAŞI UYGULAMALI EĞİTİMDE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME**

**Öğrencinin Yükümlülükleri**

**Madde 1:**

**a)** İşbaşı Uygulamalı Eğitim süresince yaptığı tüm etkinliklerle, uygulamada edindiği bilgi ve becerileri açıklayan bir dosya (İşbaşı Uygulamalı Eğitim Faaliyet Raporu) hazırlar, İşyeri Uygulama Sorumlusuna onaylatır ve Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder.

**b)** İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulamaları sırasında ve sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, yapılan İşyeri Eğitimiyle ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan eder. Hiçbir bilgiyi ifşa edemez, üçüncü şahıslarla paylaşamaz. İşbaşı Uygulamalı Eğitim süresince ve sonrasında, İşbaşı Uygulamalı Eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunamaz.

**c)** İşbaşı Uygulamalı Eğitim sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (hard disk, bellek vb.) ve belgeleri işyerine teslim eder.

**d)** İşbaşı Uygulamalı Eğitim süresince, işyerinin çalışma kurallarına, iş ve çalışma mevzuatına ve hiyerarşik düzenine uygun hareket etmek zorundadır. İşyeri Uygulama Sorumlusundan izinsiz işyerinden ayrılamaz. İşyerindeki sendikal faaliyetlere katılamaz. Öğrenci izin almaksızın aralıksız üç (3) gün İşbaşı Uygulamalı Eğitime ara verdiği takdirde eğitimi geçersiz sayılır.

**Madde2:**

İşbaşı Uygulamalı Eğitimsüresince Fakülte tarafından öğrenci için zorunlu “İşyeri Kaza Sigortası” yapılır. Öğrenci, İşbaşı Uygulamalı Eğitim sırasında karşılaştığı kaza vb. durumlar nedeniyle aldığı raporu aynı gün Fakülteye bildirilmesi için İşyeri Uygulama Sorumlusuna ulaştırmakla yükümlüdür. Alınmış olan izin ve raporlar, öğrencinin devamsızlık hakkına dahil edilir.

**İşyeri Uygulama Sorumlusunun Yükümlülükleri**

**Madde3:**

**a)** Öğrencinin Fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekiştirmesini sağlayacak faaliyetleri koordine edip, mesleki yetkinlik ve disiplinini aktarır.

**b)** Öğrencinin eğitim gördüğü meslek alanına uygun, sağlık ve iş güvenliği açısından problem doğurmayacak işlerde görevlendirilmesini sağlar.

**c)** Öğrencinin işyerindeki faaliyetlerini denetler, hazırladığı İşbaşı Uygulamalı Eğitim Faaliyet Raporunu onaylar. İşbaşı Uygulamalı Eğitimi alan öğrencinin, İşbaşı Uygulamalı Eğitim Ara ve Dönem Sonu Değerlendirme Formlarını doldurarak kapalı zarf içinde ilgili Sorumlu Öğretim Elemanına ulaştırır.

**d)** İşbaşı Uygulamalı Eğitimdeki öğrencileri izleyerek, işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlayan Sorumlu Öğretim Elemanı ile koordineli çalışır.

Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi hükümleri geçerli olacaktır.

**İşbu Sözleşme Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi hükümlerine göre ve İşbaşı Uygulamalı Eğitim Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir. Tarih: ……../……./201..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci  (Adı, Soyadı, İmza) | Sorumlu Öğretim Elemanı  (Adı, Soyadı, İmza) | İşyeri Uygulama Sorumlusu  (Adı, Soyadı, İmza) |