

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
İŞBAŞI UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge ilkeleri; Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi’nde öğrenim gören öğrencilerin, eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, meslekleri ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri amacıyla öğrenciyi deneyim sahibi yapacak İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulamalarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi’nde öğrenim gören öğrencilerin yurt içi işyerlerinde yapacakları İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulaması ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar. Bu amaçla yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi; ‘‘Turizm İşletmeciliği’’ ile ‘‘Gastronomi ve Mutfak Sanatları’’ bölümlerinin normal öğrenim ve ikinci öğrenim programlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu uygulama ilkeleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Ek 23. madde ile ‘‘Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği’’ ve ‘‘Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi’’ hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İşbaşı Uygulamalı Eğitimi uygulaması 2018-2019 akademik yılı güz yarıyılında yürürlüğe girer. İşbaşı uygulamalı eğitimi güz ya da bahar yarıyılında yapılabilir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede aşağıdaki tanımlamalar dışında kalan hususlar için Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan tanımlamalar geçerlidir.

- a) **Birim:** Turizm Fakültesi’ni,
- b) **Alt Birim:** Turizm Fakültesi bünyesindeki ilgili bölümü,
- c) **Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu:** İlgili birim için oluşturulmuş yaz staj komisyonu üyelerinden oluşan komisyonu,
- ç) **Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu:** İlgili bölüm için oluşturulmuş yaz staj komisyonu üyelerinden oluşan komisyonu,
- d) **Sorumlu Öğretim Elemanı:** İşbaşı uygulamalı eğitimi alan öğrencilerinin işyerlerindeki çalışmalarının öğrenci yararına ve İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulama ilkelerine uygun yürüyüp yürümediğini denetleyen öğretim elemanını,
- e) **İşyeri Uygulama Sorumlusu:** İşbaşı Uygulamalı Eğitimi alan öğrencilerin işyerlerindeki çalışmalarını yürütmek üzere işletme tarafından görevlendirilen personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşbaşı Eğitim Komisyonu ve Görevleri, Öğretim Elemanları Görevleri

Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun Görevleri

- MADDE 5-** (1) Fakülte öğrencilerinin bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulamalarını yapmaları için gerekli bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- (2) İşbaşı uygulamalı eğitim uygulamasında kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılarak hazır hale gelmesini sağlamak,
 - (3) İşbaşı uygulamalı eğitim koşullarını belirlemek ve ilan etmek,
 - (4) İşbaşı uygulamalı eğitim çalışmalarını denetlemek,
 - (5) İşyerleri ile koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
 - (6) İşbaşı uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını, uygulama yerlerini ve özelliklerini belirlemek,
 - (7) İşbaşı uygulamalı eğitim çalışmalarının genel değerlendirmesini yapmak,
 - (8) Gerekli gördüğü takdirde İşbaşı Uygulamalı Eğitim ile ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
 - (9) İşbaşı uygulamalı eğitim çalışmalarını gözetlemek ve denetlemek amacıyla öğrencilere Sorumlu Öğretim Elemanı atamak.
 - (10) İşbaşı uygulamalı eğitimi yapılacak kurumlar ile Fakülte arasında İşbaşı Uygulamalı Eğitim protokolü düzenlemek.
 - (11) İşbaşı uygulamalı eğitim çalışmalarını denetlemek amacıyla her dönem başında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanmak.

Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun Görevleri

- MADDE 6-** (1) Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce toplanarak o öğretim yılı İşbaşı Uygulamalı Eğitim için gerekli hazırlıkları tamamlamak.
- (2) Her iki yarıyılıda Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonunca belirlenen günlerde toplanarak, teslim edilmiş İşbaşı Uygulamalı Eğitim dosyalarının ve İşbaşı Uygulamalı Eğitimi yapan öğrencilerin genel değerlendirmelerini yapmak,
 - (3) Bağlı oldukları Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonunun belirleyeceği görevleri yerine getirmek,
 - (4) Bölümlerin işbaşında yapılan uygulamalı eğitimi, bu uygulama ilkelerindeki usul ve esaslara uygun olarak yürütülebilmesi ve düzenli sürdürülebilmesi için gerekli önlemleri almak,
 - (5) Bölüm içinde İşbaşı Uygulamalı Eğitimi ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve sorunları ele alarak çözümlenmek,
 - (6) Bölüm içinde çözümlenemeyen sorunları Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonuna iletmek,
 - (7) Öğrencilere İşbaşı Uygulamalı Eğitimi yeri temini hususunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
 - (8) Öğrencilerin İşbaşı Uygulamalı Eğitimi yerlerine dağılımını yapmak,
 - (9) Bölümde İşbaşı Uygulamalı Eğitimi yapan öğrencilerin İşbaşı Uygulamalı Eğitim başarılarını "İşbaşı Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formu" doğrultusunda değerlendirmek.

Sorumlu Öğretim Elemanının Görevleri

- MADDE 7-** (1) İşbaşı uygulamalı eğitimi alan öğrencilerin işyerlerindeki çalışmalarının öğrenci yararına ve İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulama ilkelerine uygun yürüyüp yürümediğini denetlemek,
- (2) Her denetim sonunda işyeri denetim formunu düzenleyerek Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonuna teslim etmek.
 - (3) İşyeri Uygulama Sorumlusu ile işbirliği ve koordinasyon içinde çalışmak.

İşyeri Uygulama Sorumlusunun Görevleri

- MADDE 8-** (1) İşbaşı uygulamalı eğitimi alan öğrencilerin işyerlerindeki çalışmalarının öğrenci yararına ve İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulama ilkelerine uygun yürütülmesini sağlamak,
- (2) İşbaşı uygulamalı eğitimi alan öğrencilerin, çalışma alanlarının tespiti ve ilgili alanlarda çalışmalarının takibini yapmak, işe devamını izlemek, ilgili konularda kontrol amaçlı gerekli belgeleri hazırlamak,
- (3) Sorumlu Öğretim Elemanı ile işbirliği ve koordinasyon içinde çalışmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşbaşı Eğitiminin Genel Hususları

İşbaşı Uygulamalı Eğitimi ile İlgili Genel Hususlar

- MADDE 9-** (1) Öğrenciler; İşbaşı Uygulamalı Eğitimi yedinci veya sekizinci yarıyıldan itibaren yapabilirler. İşbaşı uygulamalı eğitimi uygulaması zorunlu olmayıp, isteğe bağlıdır. İşbaşı uygulamalı eğitime katılacak öğrencilerin yaz stajını tamamlamaları zorunludur. İşbaşı uygulamalı eğitim, Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun belirleyeceği kontenjanlar ile sınırlıdır.
- (2) İşbaşı Uygulamalı Eğitimi, azami öğrenim süreleri dışında tamamlayan öğrencilerin, İşbaşı Uygulamalı Eğitim süreleri hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan söz konusu kişilerin öğrencilik statüleri devam eder. Öğrenciler bütün derslerden başarılı olsalar bile İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapacakları yarıyıl için kayıt yenilemek zorundadırlar.
- (3) Haklı ve geçerli nedenlerle ara verilen İşbaşı Uygulamalı Eğitimin geri kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak, Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun onayı ile daha sonra tamamlattırılır.

Haklı ve geçerli nedenler konusundaki karar;

- a) İşyerinde grev, işyerinin kapanması, öğrenci dışında gelişen durumlar nedenleri ile İşbaşı Uygulamalı Eğitim için koşulların uygun olmadığı belgelenmesi,
- b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla tabii afet meydana gelmiş olması,
- c) Öğrencinin birinci dereceden yakınının ağır hastalığı halinde hastaya bakacak başka kimsenin bulunmadığının belgelenmesi,
- ç) Öğrencinin tutukluluk hali veya öğrenci disiplin yönetmeliği maddeleri itibarıyla çıkarılma cezası gerektirmeyen suçlardan doğan mahkûmiyet hali,
- d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- e) Öğrencinin üniversitemizi veya ülkemizi temsilen görevlendirilmesi,
- f) İlgili birim yönetim kurulunun uygun gördüğü diğer durumların ortaya çıkması,
- (4) İşbaşı Uygulamalı Eğitim, Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak öğrencinin bu yöndeki talebi ve Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonunun onayı ile belirlenir.
- (5) Altan dersi olan öğrenciler İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulamasının yapıldığı dönemde 15 AKTS'yi geçmemek ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9. Madde 4. Fıkırdaki belirtilen hususlara uymak şartı ile alttan ders alabileceklerdir.
- (6) İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulaması yedinci veya sekizinci yarıyıl dersleri yerine geçer ve toplam 30 AKTS üzerinden değerlendirilir.

- (7) İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulamasının yapıldığı dönemde üstten ders almak isteyen öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9. Madde 5. Fıkırdaki belirtilen hususlara uymak ve uygulamalı eğitim programıyla çakışmaması şartı ile üstten ders alabileceklerdir.
- (8) Öğrencinin kullanabileceği toplam devamsızlık hakkı 5 iş günü ile sınırlıdır.
- (9) Öğrenci, İşbaşı Uygulamalı Eğitimine başladıktan sonra vazgeçme hakkına sahip değildir. İşbaşı uygulamalı eğitim başladıktan sonra vazgeçen öğrenciler tekrar İşbaşı Uygulamalı Eğitiminden yararlanamaz ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı ilgili dönemdeki derslerini almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbaşı Uygulamalı Eğitiminin Süresi, Yeri, Başlama, Rapor Hazırlama, Rapor Teslimi, Sonuçlanması, İtiraz ve Denetimi

İşbaşı Uygulamalı Eğitim Süresi

- MADDE 10-** (1) İşbaşı Uygulamalı Eğitimi, Afyon Kocatepe Üniversitesince her yıl ilan edilen Turizm Fakültesi akademik takviminde ilgili eğitim ve öğretim süresince gerçekleştirilir.
- (2) İşbaşı Uygulamalı Eğitim günde en fazla 8 saat, haftada beş iş günü ve bir dönemde 14 hafta olmak üzere gerçekleştirilir. Öğrenciler bu süreleri dikkate alarak İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapacakları işletmelerin çalışma saatlerine uymakla yükümlüdürler.
 - (3) Öğrenciler Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun onayından sonra İşbaşı Uygulamalı Eğitime başlayabilirler.

İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yeri

- MADDE 11-** (1) Öğrenciler İşbaşı Uygulamalı Eğitim yerlerini kendileri bularak Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonuna bildirirler. Öğrencilerin talep etmesi durumunda İşbaşı Uygulamalı Eğitim yerleri Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonunca önerilebilir ya da belirlenebilir.
- (2) Öğrenciler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Yaz Stajı Uygulama Rehberi'nde bölümler için belirlenen asgari şartları taşıyan, Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde veya üniversite bünyesinde ilgili bölümlerde İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapabilir.
 - (3) İşbaşı Uygulama Eğitimi Afyonkarahisar ili sınırlarında yer alan işletmelerle sınırlıdır. Ancak Alt Birim İşbaşı Uygulama Komisyonu uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerden dolayı il dışındaki işletmelerde de uygulamalı eğitime izin verebilecektir.

İşbaşı Uygulamalı Eğitim Başvurusu ve İşbaşı Uygulamalı Eğitime Başlama

- MADDE 12-** (1) Öğrencilerin, İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapmak istedikleri işyeri bilgilerini içeren ve Turizm Fakültesi internet sayfasından ulaşabilecekleri İşbaşı Uygulamalı Eğitimi ile ilgili formları, eğitim ve öğretim başlangıç tarihinden önce İşbaşı Uygulamalı Eğitim komisyonlarınca duyurulacak tarihe kadar doldurmaları gerekmektedir. Verilen bilgilerin eksik veya hatalı olması durumundan öğrenci sorumludur.
- (2) Öğrencilerin İşbaşı Uygulamalı Eğitim Talep Formlarında önerdikleri işyerlerinden İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapmaya uygun görülen işyeri, Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonunca ilgili eğitim ve öğretim dönemi başlamadan Turizm Fakültesi internet sayfasından duyurulur.
 - (3) İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapacakları işyerleri belli olan öğrenciler, ilgili eğitim ve öğretim dönemi kayıt haftasında, İşbaşı Uygulamalı Eğitimi yapacakları kurumdan alacakları onaylı İşbaşı Uygulamalı Eğitim Kabul Formunu, İşbaşı Uygulamalı Eğitimi sigorta giriş çıkış işlemlerinin yürütüldüğü Fakülte birimine teslim ederek İşbaşı Uygulamalı Eğitimlerine başlayabileceklerdir.
 - (4) Öğrencinin hangi dönemde, nasıl ve nerede İşbaşı Uygulamalı Eğitimi yapacağına Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu karar verir.

İşbaşı Uygulamalı Eğitim Raporu

MADDE 13- (1) İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapan öğrenciler en az 1 (bir) adet İşbaşı Uygulamalı Eğitim Raporu düzenlemek zorundadırlar. Raporların Turizm Fakültesi internet sayfasından elde edilebilecek olan İşbaşı Uygulamalı Eğitim Raporu Düzenleme Esasları dikkate alınarak hazırlanması gerekmektedir.

İşbaşı Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formları ve Raporlarının Teslimi

MADDE 14- (1) 'İşbaşı Uygulamalı Eğitimi Ara Değerlendirme Formu'nun ara sınavlarının (vize) son haftası, 'İşbaşı Uygulamalı Eğitimi Dönem Sonu (Final) Değerlendirme Formu'nun ise dönem sonu sınavlarının son haftasında İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanıp işletmenin kaşesini taşıyan kapalı zarf içinde Sorumlu Öğretim Elemanına ulaştırılması gerekmektedir.

- 2) Yukarıdaki değerlendirme formları dışında öğrenci tarafından 'İşbaşı Uygulamalı Eğitim Faaliyet Raporu' da hazırlanacaktır. Öğrenci tarafından haftalık olarak hazırlanacak olan ve detayları bu yönergenin "İşbaşı Uygulamalı Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması" bölümünde verilen söz konusu raporun tam dosyasının (14 haftalık) final sınavlarının son haftası içerisinde Sorumlu Öğretim Elemanına ulaştırılması gerekmektedir.

İşbaşı Uygulamalı Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 15- (1) Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitimi Komisyonu, İşbaşı Uygulamalı Eğitiminin sona erdiği tarihten itibaren en geç iki hafta içinde toplanarak, İşbaşı Uygulamalı Eğitiminin not ile değerlendirmesini yapar ve not sistemine girişlerini sağlar.

- (2) İşbaşı Uygulamalı Eğitim kapsamında öğrenci her hafta düzenli olarak yaptığı İşbaşı Uygulamalı Eğitimi ile ilgili "İşbaşı Uygulamalı Eğitim Faaliyeti Raporunu" e-posta vasıtasıyla sonraki haftanın ilk üç günü içerisinde Sorumlu Öğretim Elemanına gönderir. Ayrıca öğrenci haftalık gönderdiği İşbaşı Uygulamalı Eğitim Faaliyeti Raporlarını dosyalayarak dönem sonunda toplu halde Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmekle yükümlüdür. Alt Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonu İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulamasını bu rapor ölçüsünde değerlendirir ve öğrencinin notunu belirler. Alt Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonu bu amaçla yazılı ya da sözlü sınav yapma hakkına ayrıca sahiptir.
- (3) Öğrencinin İşbaşı Uygulamalı Eğitiminden başarılı sayılabilmesi için en az 60 ortalamaya sahip olması gerekir. Bu not öğrencinin dönem başarı notunu ifade eder. İşbaşı Uygulamalı Eğitim değerlendirme notu Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonlarınca hesaplanarak İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyon Değerlendirme Formuna işlenir. İşbaşı Uygulamalı Eğitim değerlendirme notu alt birim komisyonunca belirlenecek İşbaşı Uygulamalı Eğitim Raporu notunun %60'ı ve İşbaşı Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formu notunun %40'ı olacak şekilde ağırlıkları alınarak hesaplanır.
- (4) İşbaşı Uygulamalı Eğitiminde başarısız olan öğrencilere tek ders ve bütünleme hakkı tanınmaz. Dönem sonunda İşbaşı Uygulamalı Eğitiminden başarısız sayılan öğrenciler tekrar İşbaşı Uygulamalı Eğitiminden yararlanamaz ve bir sonraki yılda ilgili yarıyıldaki derslerini almak zorundadır.

İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu Kararına İtiraz

MADDE 16- (1) Öğrenciler İşbaşı Uygulamalı Eğitim değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içinde karara bağlanır.

Dikey ve Yatay Geçişle Yapılan İşbaşı Uygulamalı Eğitim

MADDE 17- (1) Yatay-Dikey geçişle gelen ve bölümlere intibakı yapılan öğrencilerin geldikleri eğitim kurumlarında yaptıkları İşbaşı Uygulamalı Eğitim dahilinde, öğrencinin daha önceki programında yapmış olduğu dönem içi ya da yaz dönemi stajları İşbaşı Uygulamalı Eğitimi yerine kabul edilmez.

İşbaşı Uygulamalı Eğitim Denetimi

MADDE 18- (1) Öğrenciler İşbaşı Uygulamalı Eğitim sürecinde, Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ayda en az bir kez telefon ile denetlenir. Ayrıca fiili işyeri denetimi, Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonunun veya yetkili öğretim elemanının gerek görmesi halinde ilgili Sorumlu Öğretim Elemanı ya da görevlendirilecek bir başka öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerde İşyerinde Denetim Formu doldurulur. Bu form tüm denetimler bittikten sonra düzenlenerek Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonuna teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Disiplin ve Sorumluluklar

MADDE 19- (1) Öğrenciler, İşbaşı Uygulamalı Eğitim yaptıkları kuruluşun her türlü çalışma kural ve koşullarına uymak ve üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrenciler, İşbaşı Uygulamalı Eğitim süresince, Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

- (2) Öğrenciler, İşbaşı Uygulamalı Eğitim süresince işyerlerinde kasıtlı ve isteyerek verecekleri tüm maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendileri sorumludurlar.
- (3) İşbaşı Uygulamalı Eğitimine katılan öğrenciler işyerlerinde kendilerine verilen meslek alanları ile ilgili görevleri yaparlar.
- (4) İşbaşı uygulamalı eğitimine katılan öğrenciler “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” yanında İşbaşı Uygulamalı Eğitim dersini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar. Aynı zamanda üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar.
- (5) İşbaşı Uygulamalı Eğitimine katılacak öğrenciler eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini İşyeri Uygulama Sorumlusu ve Sorumlu Öğretim Elemanına bildirirler.
- (6) İşbaşı Uygulamalı Eğitimine katılan öğrenciler kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar.
- (7) İşbaşı Uygulamalı Eğitimine katılan öğrenciler uygulama yaptıkları işletmede elde ettikleri sır niteliğindeki ticari bilgileri, organizasyon yapısını, müşteri bilgi ve belgelerini başkalarıyla paylaşamazlar.
- (8) İşbaşı Uygulamalı Eğitimine katılan öğrenciler, işyerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde İşyeri Uygulama Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.

İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yerinin Değiştirilmesi

MADDE 20- (1) İşyerinin değiştirilmek istenmesi durumlarında öğrenci bir dilekçe (ayrıntılı gerekçenin açıklandığı) ile Fakülte Dekanlığına başvurur. Fakülte Dekanlığı dilekçeyi işlem yapılmak üzere Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonuna iletir. Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu kararı 5 (beş) iş günü içinde dekanlığa bildirir.

- (2) İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapılan işletmenin değiştirilmesi durumunda, öğrencinin önceki İşbaşı Uygulamalı Eğitim süresinin dikkate alınıp alınmayacağına, Alt Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu karar verir.

İşbaşı Eğitim Ücreti

MADDE 21- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi, İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapan öğrencilere İşbaşı Uygulamalı Eğitim süresince herhangi bir ücret ödemesi yapmaz. Öğrencilerin İşbaşı Uygulamalı Eğitim yaptıkları ilgili kurum/kuruluşlarla olan mali ilişkileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi'ni bağlamaz.

İşbaşı Uygulamalı Eğitiminde Görevli Akademik Personelin Ücretlendirilmesi

MADDE 22- (1) Uygulama eğitimi yapılacak sınıflar öğrenci sayısı dikkate alınarak şubelere bölünebilir. Her bir şube en az altı öğrenciden oluşturulur. Sorumlu öğretim elemanları, sorumlu olduğu her bir şube için ilgili bölüm ders ücreti dikkate alınarak haftada (T:4 + U:2) saat normal öğrenim ders ücreti ödenir. Bu ücret Sorumlu Öğretim Elemanının eğitim yönetim faaliyetlerinde geçirdiği zamana karşılık olarak değerlendirilir.

- (2) Sorumlu Öğretim Elemanının izinli/raporlu olduğu günler için telafi kabul edilmez ve bugünlere ilişkin ödeme yapılmaz.
- (3) Sorumlu Öğretim Elemanına denetleme görevleri için yolluk ve yevmiye ödenir.

Hüküm Bulunmaması Durumu

MADDE 23- (1) İşbaşı Uygulamalı Eğitim uygulama sürecinde öngörülemeyen problemlerin çözümüne ilişkin Birim İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu gerekli gördüğü düzenleme ve uygulamaları yapar.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu yönerge Senatonun kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.